



FOLKETINGET

Velkommen til Transportudvalget

- En guide til udvalgets arbejde

Formand: Jeppe Bruus (S)

Næstformand: Hans Christian Schmidt (V)

Mødetidspunkt: Tirsdag kl. 14.00

Alternativt mødetidspunkt: Onsdag kl. 13.00

Lokale: 2-080

Sekretariatet indkalder til udvalgsmøder via kalenderen i Outlook.

Sekretariatsbistand:

- Udvalgssekretær Julie Agersnap Kristensen, tlf. 3337 5556, Julie.Agersnap@ft.dk
- Udvalgssekretær Lars Gerstrøm, tlf. 3337 5557, Lars.Gerstrom@ft.dk
- Udvalgsassistent Per Movritsen, tlf. 3337 5540, Per.Movritsen@ft.dk

Herudover har Folketingssekretariatet tilknyttet et antal konsulenter, der kan bistå udvalgene med yderligere faglig bistand i form af f.eks. mundtlige orienteringer/uddybende skriftlige oplæg om juridiske og økonomiske problemstillinger, EU-sager, internationale forhold og politisk aktuelle emner.

Udvalget har desuden tilknyttet en kontaktperson i biblioteket, der bl.a. udarbejder baggrundsmateriale til lov- og beslutningsforslag og forespørgsler, som sendes på mail til udvalget, ugen før sagen behandles i folketingssalen.

Som udvalgsmedlem er du altid velkommen til at kontakte sekretariatet om både faglige og praktiske spørgsmål, herunder om bistand fra de tilknyttede konsulenter.

Sagsområde

Transportudvalgets sagsområde dækker følgende:

- Jernbaner
- Veje
- Godstransport
- Taxikørsel
- Buskørsel
- Kollektiv trafik
- Faste forbindelser
- Færgefart
- Luftfart
- Havne
- Postvæsen
- Færdselslovgivning m.v.

Udvalgets primære ressortministerie er Transport- og Boligministeriet. Ressortansvaret i ministeriet er delt på to ministre, hvor transportministeren har ansvaret for transportområdet.

Dokumenter m.v.

Alle udvalgets dokumenter f.eks. lov- og beslutningsforslag, spørgsmål og svar fra ministre, bilag, henvendelser fra borgerne, udvalgsdagsordener, udvalgets kalender m.v. kan findes på: <https://www.ft.dk/da/udvalg/udvalgene/tru>

Procedurer og praksis m.v. for udvalget

De stående fagudvalg følger i overvejende grad de samme procedurer for udvalgsarbejdet, hvilket er beskrevet uddybende i publikationerne:

- 'Udvalgsvejledningen', som kan findes her: <https://nettinget.ft.dk/udvalgsarbejde> og
- 'Håndbog i Folketingsarbejdet', kapitel 4, som kan findes her: <https://www.ft.dk/da/dokumenter/bestil-publikationer/publikationer/haandbog-i-folketingsarbejdet/haandbog-i-folketingsarbejdet/kapitel-4>

I nedenstående er oplistet særlige procedurer og praksis, som er gældende for Transportudvalget.

A. Behandling af lovforslag og beslutningsforslag

De lovforslag, som regeringen forventer at fremsætte i et folketingsår, fremgår af regeringens lovprogram. Lovprogrammet bliver normalt sendt til Folketinget i starten af oktober og opdateres i december, februar og marts.

Lovprogrammet (lovforslag inden for Transportudvalgets fagområde) bliver sat på dagsordenen på førstkommende udvalgsmøde. Udvalget opfordres til at drøfte lovprogrammet og overveje, om der er behov for at bede ministeren om en teknisk gennemgang af hele lovprogrammet eller af enkelte lovforslag.

Udvalget kan bede ministeren om en teknisk gennemgang af et lovforslag, afgrænsende politikområder m.v. Udvalget har (normalt) en fast teknisk gennemgang af den del af finanslovsforslaget, der vedrører udvalgets område, som gennemføres efter fremsættelsen af lovforslaget og inden finanslovsdebatten.

For uddybende beskrivelse af udvalgets behandling af forslag henvises der til publikationen 'Udvalgsvejledningen', kapitel 6 om 'Udvalgsbehandling af lov- og beslutningsforslag', s. 14.

B. Faste orienteringer til udvalget

Efter praksis sender transportministeren bl.a. følgende:

- Løbende status på Femern Bælt-projektet på baggrund af oplysninger fra Femern A/S
- Løbende status på Signalprogrammet
- Løbende status for IC4
- Løbende status på arbejdet med Cityringen
- Halvårlig status for anlægsprojekter på Transport- og Boligministeriets område
- Årlig status på kompensationskendskabet, antallet af ansøgninger om kompensation og antal udbetalinger via basisrejsetidsgarantiordningen og pendlerrejsetidsgarantien

Endvidere sender Færdselssikkerhedskommissionen referater fra sine møder.

Normalvis giver en af Folketingets udvalgskonsulenter udvalget en orientering om Statsrevisorernes beretninger i forbindelse med offentliggørelsen, hvis de er relevante for Transportudvalgets fagområde.

C. EU-sager

Transportministeren deltager i rådsmøder i EU i forhold til de sager, der falder under ministrenes respektive ressort.

EU-konsulenten: Udvalget har mulighed for at bede en af Folketingets EU-konsulenter om at orientere udvalget om en EU-sag/emne inden for det transportpolitiske område. Typisk vil dette foregå på et udvalgsmøde og vare ca. 15 min.

Udvalget modtager jævnligt såkaldte komité-sager orientering fra transportministeren. På den baggrund har udvalget vedtaget en procedure for udvalgets behandling af komité-sager, som fremgår af bilag 1A.

Der henvises endvidere til publikationen 'Udvalgsvejledningen', kapitel 9 – 'Udvalgenes arbejde med EU-politik', s. 30 og inspirationskataloget til behandling af EU-sager i bilag 1B.

Efter praksis har udvalget orientering om EU-sager på som et fast dagsordenspunkt for at sikre udvalgets muligheder for at komme ind i sagerne på et tidligt tidspunkt.

D. Ministerkommentar til henvendelser

Sekretariatet stiller automatisk spørgsmål til den relevante minister om at kommentere henvendelser vedrørende lov- og beslutningsforslag og i forbindelse med deputationer.

Sekretariatet stiller ikke spørgsmål til ministeren på henvendelser på alm. del, medmindre et medlem anmoder om det.

E. Deputationer

Udvalget modtager ofte henvendelser fra borgere, organisationer m.fl., som gerne vil fortælle udvalget om deres holdning til f.eks. et af de emner eller forslag, udvalget arbejder med. Dette kaldes at få foretræde for udvalget.

En anmodning om foretræde afvises sjældent. Hvis dette sker, skyldes det oftest, at der er tale om en personsag. Såfremt der er tvivl om, hvorvidt en anmodning om foretræde for udvalget skal imødekommes, forelægges anmodningen formanden/formandskabet med henblik på at træffe beslutning om at imødekomme eller afvise anmodningen.

Materiale fremsendt af deputationer forud for foretræde skal (helst) være modtaget 3 dage før foretrædet.

F. Invitationer til besøg, konferencer etc.

Transportudvalget modtager en række invitationer til at deltage i arrangementer, som f.eks. høringer og konferencer. Når udvalget modtager en invitation omdeles denne som udgangspunkt i udvalget.

Hvis deltagelse i arrangementet er gratis, kan interesserede medlemmer tilmelde sig direkte til arrangøren uden at involvere udvalget, medmindre det er aftalt med arrangøren, at udvalgssekretariatet samler tilmeldinger sammen og giver en samlet tilmelding.

Hvis der er tale om et arrangement, hvor der opkræves deltagerbetaling, eller som indebærer udgifter til transport eller overnatning, kan udgifterne dækkes af Folketinget. I så fald må udvalget træffe beslutning om, hvorvidt emnet er relevant ift. udvalgets sagsområder og evt. træffe beslutning om, hvor mange udvalgsmedlemmer der kan deltage.

Udvalget har fastsat en ren administrativ bagatelgrænse på 3.000 kr. i forhold til udgifter (deltagergebyr, overnatning m.v.) ved relevante konferencer og lign. indenlandske aktiviteter, som enkelte medlemmer deltager i. Udvalgssekretariatet orienteres herom. Formanden tager som udgangspunkt stilling til højere beløb uden at involvere hele udvalget.

Udvalget har en praksis om, at invitationer til egentlige udvalgsbesøg rundt i landet (ikke invitationer til konferencer og lign. i almindelighed) samles af udvalgssekretariatet og indgår herefter i den løbende planlægning af indenlandske ture. Afsenderen orienteres herom.

G. Underudvalg

Udvalget har besluttet at arbejde strategisk med væsentlige aktuelle emner og problemstillinger af bred politisk og offentlig interesse, som ramme for udvalgets aktiviteter såsom høringer, ekspertmøder, studieture mv. Det bidrager til en styrket parlamentarisk kontrol og brug af udvalgets ressourcer. Udvalget har nedsat to underudvalg, som skal sætte fokus på henholdsvis grøn omstilling af transporten og infrastrukturinvesteringer. Underudvalgene konkretiserer og planlægger relevante udvalgsaktiviteter inden for deres tema. Underudvalgene søges sammensat således, at deltagerne repræsenterer det politiske spektrum i Folketinget.

I forbindelse med indenlandske studieture lægger udvalget vægt på, at der foretages en vis geografisk rotation i forbindelse med indenlandske studieture, så udvalget kommer rundt i hele landet.

I forbindelse med eventuelle øvrige udvalgsaktiviteter nedsættes et ad hoc underudvalg, så snart der er truffet beslutning om at igangsætte en given aktivitet. Underudvalgene søges sammensat således, at deltagerne repræsenterer det politiske spektrum i Folketinget. Formanden er født medlem.

Underudvalgene bistår i planlægningsprocessen og træffer løbende afgørelser om de praktiske forhold.

Medlemmer, som stiller forslag om en aktivitet i udvalget, skal være til stede på udvalgsrådet. Herudover bør udvalget i forbindelse med forslag til aktiviteter og lign. involveres fra starten, dvs. allerede når en aktivitet er på idéstadiet, så udvalget kan tage stilling til forslaget, og interesserede kan melde sig til at sidde i underudvalg.

H. Erhvervspraktikanter, partiansattes m.v. deltagelse i udvalgsråd

Udvalgsråd er i udgangspunktet lukkede, hvorfor kun medlemmer eller inviterede kan deltage i møderne.

Efter praksis har erhvervspraktikanter fra folkeskolen (og ikke andre typer praktikanter) mulighed for at deltage i udvalgets lukkede møder, når udvalget på mødet træffer særskilt beslutning om det.

Udvalget har besluttet, at partiansatte kan deltage ved tekniske gennemgange på lukkede udvalgsråd, selvom et medlem fra det pågældende parti ikke er til stede. Deltagelsen er betinget af iagttagelse af retningslinjerne for at referere fra lukkede udvalgsråd, jf. Udvalgsvejledningen, og at den partiansatte sidder bag ved medlemmerne i "kanten" af udvalgsrådet. Da det er en ny beslutning i udvalget, vil denne ordning blive evalueret i slutningen af folketingsåret 2019-20.