

RIGSPOLITIET

**POLITI**

## Bilag 9

### Sikkerhedskrav

## Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING.....	3
2.	PROCEDURE OG KRAV .....	3
3.	KRAV OM GYLDIG ARBEJDS- OG OPHOLDSTILLADELSE .....	4
4.	SIKKERHEDSGODKENDELSE .....	5
5.	KRAV TIL LEGITIMATIONS-KORT .....	5

## 1. INDLEDNING

Hovedparten af den myndighedsudøvelse Justitsministeriet og Udlændinge- og Integrationsministeriet foretager, bliver betragtet som fortrolig. Derudover er det vigtigt, at information om bygninger og Kundens aktiviteter ikke tilkommer uvedkommende. Det er derfor centralt for Justitsministeriet og Udlændinge- og Integrationsministeriet, at de personer der skal tolke på Justitsministeriets og Udlændinge- og Integrationsministeriets område, kan opnå den fornødne sikkerhedsgodkendelse.

Nærværende bilag redegør for de procedurer og krav, der stilles til Leverandørens og dennes underleverandører samt medarbejdernes sikkerhedsgodkendelse.

## 2. PROCEDURE OG KRAV

Der er Politiets Efterretningstjeneste (PET), der varetager sikkerhedsgodkendelser på indstilling fra sikkerhedsgodkendt myndighed eller virksomhed. Se yderligere information herom på PET's hjemmeside:

<https://www.pet.dk/Forebyggende%20Afdeling/Sikkerhedsundersogelser.aspx>

Leverandøren er forpligtet til at indsamle de oplysninger der er nødvendige for at den pågældende tolk/medarbejder kan sikkerhedsgodkendes af PET, herunder udfylde relevante blanketter. Det kan fx være oplysninger om personlige, bekendtskabsmæssige og økonomiske forhold samt oplysninger om tidligere udlandsophold og beskæftigelse.

Det er et krav, at:

- Senest 5 måneder før driftsstart skal Leverandøren og eventuelle underleverandører, indstilles til sikkerhedsgodkendelse. Leverandøren har ansvaret for at indsamle alle relevante oplysninger der er nødvendige, for at sikkerhedsgodkendelse kan foretages, jf. bilag 16, pkt. 2.3.
- Leverandøren skal senest 5 måneder før driftsstart udpege en eller flere sikkerhedsansvarlige, der skal kunne sikkerhedsgodkendes efter de til enhver tid gældende sikkerhedskrav måtte stille hertil. Pr.1. oktober 2018 er kravet hertil "fortroligt". Leverandøren har ansvaret for at indsamle alle relevante oplysninger der er nødvendige, for at sikkerhedsgodkendelse kan foretages.
- Senest tre måneder før driftsstart skal Leverandøren have videregivet de nødvendige oplysninger vedrørende de medarbejdere, der skal arbejde med tolkeopgaver hos institutioner under Justitsministeriet og Udlændinge- og Integrationsministeriet.

Integrationsministeriet. Leverandøren har ansvaret for at indsamle alle relevante oplysninger der er nødvendige, for at sikkerhedsgodkendelse kan foretages.

- Nye medarbejdere skal være sikkerhedsgodkendt inden tiltræden. Kunden anbefaler, at der ansøges om sikkerhedsgodkendelse minimum en måned før medarbejderens forventede tiltræden. Leverandøren har ansvaret for at indsamle alle relevante oplysninger der er nødvendige, for at sikkerhedsgodkendelse kan foretages.
- Indtil Leverandøren opnår sikkerhedsgodkendelse, vil Kunden forestå kontakten med PET vedr. sikkerhedsgodkendelse af medarbejdere og underleverandører.
- Efter virksomheden har opnået sikkerhedsgodkendelse, skal virksomheden selv varetage kontakten med PET vedr. sikkerhedsgodkendelse af sine og eventuelle underleverandørers medarbejdere samt godkendelse af underleverandørers virksomhed, såfremt underleverandøren udskiftes i kontraktperioden.
- PET kan uden at oplyse om årsagen hertil, nægte at godkende en medarbejder/underleverandør samt inddrage en meddelt sikkerhedsgodkendelse med oplysning om, at medarbejderen/underleverandøren ikke må benyttes til tolkearbejde på Justitsministeriet og Udlændinge- og Integrationsministeriets område.
- Såfremt Leverandøren ikke har mulighed for at levere en sikkerhedsgodkendt tolk ved en akutbestilling, skal Kunden kontaktes forud for tolkningen. Kunden skal således altid godkende brug af tolk, som ikke er sikkerhedsgodkendt. Kunden har i en sådan beskrevet situation ret til at søge pågældende tolk i Kriminalregistret samt i andre registre forud for tolkningen. Leverandøren skal sørge for indhentelse af relevant samtykkeerklæring til søgning i diverse registre.

### **3. KRAV OM GYLDIG ARBEJDS- OG OPHOLDSTILLADELSE**

Tolken skal have en gyldig arbejds- og opholdstilladelse, og tolken skal en gang årligt fremsende arbejds- og opholdstilladelse til Leverandøren, der herefter arkiveres på tolkens personalesag.

#### 4. SIKKERHEDSGODKENDELSE

Tolken skal til enhver tid overholde de særlige sikkerhedsforhold/procedurer, der gør sig gældende på den lokalitet, der skal tolkes fra. Tolken skal til enhver tid følge de anvisninger, den givne institutions personale måtte komme med.

Alle tolke der løser opgaver for Kunden skal være sikkerhedsgodkendt til niveauet "FORTROLIGT" jf. Statsministeriets cirkulære nr. 10338 af 17/12/2014, med mindre andet er skriftligt aftalt med Kunden.

Såfremt Kunden anmoder om en tolk, der skal være sikkerhedsgodkendt til niveauet "HEMMELIGT", skal Leverandøren igangsætte en særskilt sikkerhedsgodkendelsesprocedure for den navngivne tolk i samarbejde med den anmodende myndighed.

#### 5. KRAV TIL LEGITIMATIONS KORT

Tolken skal i forbindelse med alle typer af tolkning bære synligt ID-kort, som er udstedt af Leverandøren.

Af ID-kortet skal følgende fremgå:

- Navn
- ID-nr.
- Firma
- Foto
- Kategori (1-3)
- Hvilke sprog/dialekter tolken er godkendt til at tolke i
- Hvilket sikkerhedsniveau tolken er godkendt til (Fortroligt eller Hemmeligt)

Tolken skal desuden altid bære egen billedlegitimation på sig, f.eks. gyldigt kørekort, pas eller arbejds- og opholdskort, som skal fremvises ved forlangende.