



# Status for tilsyn med a- kasser og kommuner

2018

# Indhold

<b>Kapitel 1. Indledning .....</b>	<b>4</b>
<b>Kapitel 2. Tilsynet med a-kasserne.....</b>	<b>5</b>
2.1. Det lovmæssige grundlag for STAR's tilsyn med a-kasserne .....	5
2.2. Turnusmøder – Dialogbaseret tilsyn.....	8
2.3. Dagpengereformen og tilsynet .....	10
2.3.1. Administrations- og tilsynsmodel .....	10
2.3.2. Advismodellen i samspillet mellem STAR og a-kasserne .....	15
2.3.3. Resultater ved brug af Advis-modellen i 2018.....	17
2.3.4. Udviklingen og implementeringen af Advis-modellen .....	18
<b>Kapitel 3. Resultater af a-kasse-tilsynet .....</b>	<b>20</b>
3.1. Styrelsens kontrol med selvstændige på baggrund af data fra Skattestyrelsen ophører (Skatteregisterkontrollen).....	20
3.1.1. Kontrollen af selvstændige – indkomstår 2017 .....	21
3.2. A-kassernes digitale stikprøvekontrol ved brug af data fra Feriekonto .....	22
3.3. Tilbagebetaling fra medlemmerne .....	25
3.4. Anmeldelser fra andre myndigheder .....	26
3.4.1. Uber kørsel i Danmark .....	27
3.4.2. Sager om selvstændig virksomhed ved salg af skrot .....	28
3.5. Tilsynsundersøgelsen af Akademikernes A-kasse.....	29
3.6. Revision af a-kasserne.....	31
3.6.1. A-kassernes økonomi og it.....	32
3.6.2. De særligt risikobetonede områder.....	37
3.6.3. A-kassernes brug af oplysninger fra registre .....	41
<b>Kapitel 4. Eksport af dagpenge .....</b>	<b>43</b>
4.1. Eksport af dagpenge til et andet EU/EØS-land .....	43
4.1.1. Udviklingen i eksporter af dagpenge til et andet EU/EØS-land .....	44
4.1.2. Udviklingen i hvilke statsborgere der benytter retten til eksport .....	45
4.1.3. Antal eksporter til hjemland .....	45
4.1.4. Vigtigste eksportlande i 2018 .....	46
4.1.5. Hvilke eksportlande vender medlemmet ikke tilbage fra.....	47
4.1.6. Ledighedsprofil før eksport.....	48
4.1.7. A-kassernes registrering af afsendelse/ modtagelse af underretninger fra arbejdsformidlinger i udlandet om overholdelse af det pågældende lands kontrolforanstaltninger .....	50
4.1.8. A-kassernes registrering af modtagelse af underretning fra den udenlandske arbejdsformidling om forhold, der kan have betydning for retten til ydelser.....	51
4.1.9. A-kassernes registrering af tilbagebetaling af dagpenge, som medlemmet har eksporteret med urette .....	52
4.1.10. Undersøgelse af dagpengeforbrug for medlemmer, der eksporterer retten til dagpenge og medlemmer, som modtager ydelser i Danmark. ....	53

4.1.11. Administration i forbindelse med personer, der eksporterer retten til ydelser fra et andet EU/EØS-land, Schweiz eller Færøerne til Danmark.....	54
4.2. Indberetning af udenlandske forsikrings- og arbejdsperioder, der kan danne grundlag for ret til udbetaling af en ydelse fra a-kassen .....	55
<b>Kapitel 5. Tilsyn med kommunernes administration .....</b>	<b>59</b>
5.1. De kommunale revisionsberetninger.....	59
5.2. Det kommunale rådighedstilsyn .....	61
<b>Kapitel 6. Resultatet af kommunetilsynet .....</b>	<b>63</b>
6.1. Gennemgangen af de kommunale revisionsberetninger 2016 .....	63
6.1.1. Resultatet af gennemgangen af de kommunale revisionsberetninger ...	63
6.2. Det kommunale rådighedstilsyn .....	63
6.2.1. Det kommunale rådighedstilsyn i 2018 .....	64
6.3. Praksisanalyse af kommunernes brug af fritagelser .....	66
<b>Kapitel 7. Det moderniserede rådighedstilsyn med a-kasser og kommuner .....</b>	<b>68</b>
7.1. Det moderniserede rådighedstilsyn med a-kasserne .....	68
7.1.1. Brug af benchmarkingen til opfølgning med a-kasser .....	70
7.1.2. Handlemuligheder overfor a-kasserne .....	71
7.1.3. Udstilling af tilsynene på baggrund af benchmarkingen .....	72
7.2. Det moderniserede rådighedstilsyn med kommunerne.....	74
<b>Kapitel 8. Generelle udviklingsinitiativer .....</b>	<b>77</b>
8.1. Styregruppen for Fejludbetalinger og Kontrol .....	77
8.2. EESSI - Elektronisk udveksling af oplysninger vedrørende socialsikring .....	80
8.3. Faglig monitorering og skærpet tilsyn med kommunernes indsats .....	82
8.3.1. Faglig monitorering af beskæftigelsesindsatsen i alle kommuner .....	82
8.3.2. Skærpet tilsyn .....	83
8.3.3. Genopretningsperiode.....	83
<b>Kapitel 9. Lufthavnstilsynet .....</b>	<b>84</b>
<b>Kapitel 10. Rigsrevisionsundersøgelser.....</b>	<b>87</b>
10.1. Beretninger i 1. halvår 2018 på Beskæftigelsesministeriets tilsynsområde ..	87
10.1.1. Ministeriernes tilsyn med refusionen til kommunerne .....	87
10.1.2. Jobcentrenes effektivitet .....	89
10.2. Opfølgning på beretninger på Beskæftigelsesministeriets tilsynsområde ....	90
10.2.1. Ministeriernes tilsyn med refusionen til kommunerne (opfølgning) ....	91
10.3. Øvrigt afgivne beretninger .....	92
10.3.1. Udflytning af statslige arbejdspladser .....	92
10.4. Opfølgning på øvrigt afgivne beretninger.....	92
10.4.1. Styring af it-sikkerhed hos it-leverandører (opfølgning) .....	93

# Kapitel 1. Indledning

Denne statusrapport for 2018 beskriver aktiviteterne og resultaterne af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings (STAR) samlede tilsynsindsats med a-kasser og kommuner.

STAR fører tilsyn med a-kasserne, jf. bl.a. § 88 i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. om tilsyn med de anerkendte a-kassers administration, økonomi, regnskaber og revision. Herudover også med a-kassernes medlemmer og det særskilte tilsyn med a-kassernes administration af rådighed.

Rapporten omhandler desuden det kommunale tilsyn, herunder resultater vedrørende kommunernes rådighedsadministration, jf. § 13d i lov om aktiv socialpolitik, samt resultaterne fra gennemgangen af de kommunale revisionsberetninger.

Dagpengeformen blev fuldt indfaset pr. 1. juli 2017 og medførte en række væsentlige ændringer for styrelsens tilsynsindsats overfor a-kasserne og skabte mulighed for udviklingen af Advismodellen.

I forhold til kommunerne har de umiddelbare tendenser fra gennemgangen af de kommunale revisionsberetninger, bl.a. vist, at antallet af kommuner med revisionsbemærkninger er faldet og der er flere kommuner, der generelt administrerer personsagsområderne i overensstemmelse med lovgivningen.

Moderniseringen af rådighedstilsynet som resultat af Trepartsaftale II har på a-kasse- og kommuneområdet betydet, at styrelsen har idriftsat en offentlig benchmarking af dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtageres jobsøgning til at følge op på administrationen af rådighedsreglerne.

Udover beskrivelsen af de konkrete tilsynsopgaver og resultaterne heraf leverer rapporten også en status for udviklingen af tilsynsindsatsen. Den fortsatte udvikling på hhv. a-kasseområdet og kommuneområdet beskrives i særskilte kapitler. Derudover er der et kapitel vedrørende de udviklingsinitiativer, som går på tværs herunder fx arbejdet i den fællesoffentlige Styregruppe for Fejludbetalinger og Kontrol (SFK) samt det internationale kontrolinitiativ EESSI.

## Kapitel 2. Tilsynet med a-kasserne

STAR fører tilsyn med a-kasserne, jf. bl.a. § 88 i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. om tilsyn med de anerkendte a-kassers administration, økonomi, regnskaber og revision. Herudover også med a-kassernes medlemmer og det særskilte tilsyn med a-kassernes administration af rådighed. STAR fører også tilsyn i samarbejde med andre offentlige myndigheder, jf. lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. §§ 90a-91b.

Styrelsens tilsyn er dels baseret på opfølgning på resultaterne af det dialogbaserede tilsyn som først og fremmest foregår på løbende turnusmøder med samtlige a-kasser og dels via digitale tilsynsværktøjer. Fx føres der tilsyn med hhv. a-kassernes administration og udbetalingen af dagpenge samt med a-kassernes administration af rådighedsreglerne bl.a. baseret på registeroplysninger.

En anden del af tilsynet med a-kasserne er baseret på opfølgningen på revisionen af a-kasserne, som udføres af a-kassernes revisorer. Denne årlige revisionsmæssige gennemgang af bl.a. a-kassernes administration og regnskab, afrapporteres i a-kassernes revisionsprotokollater, som sendes til styrelsen til nærmere gennemgang og opfølgning. Det sikres derved, at a-kasserens regnskaber er rigtige og statens tilskud er modtaget og brugt i overensstemmelse med lovgivningen.

### 2.1. Det lovmæssige grundlag for STAR's tilsyn med a-kasserne

Styrelsens tilsyn er baseret på følgende grundlag:

- Bekendtgørelse om krav til a-kassernes kontrol og administration (bekendtgørelse nr. 1171 af 26. september 2018)
- Bekendtgørelse om tilsynet med de anerkendte a-kassers økonomi og regnskabsvæsen (bekendtgørelse nr. 982 af 29. juni 2016)
- Bekendtgørelse om revision af de anerkendte a-kasser (bekendtgørelse nr. 289 af 20. april 2018)

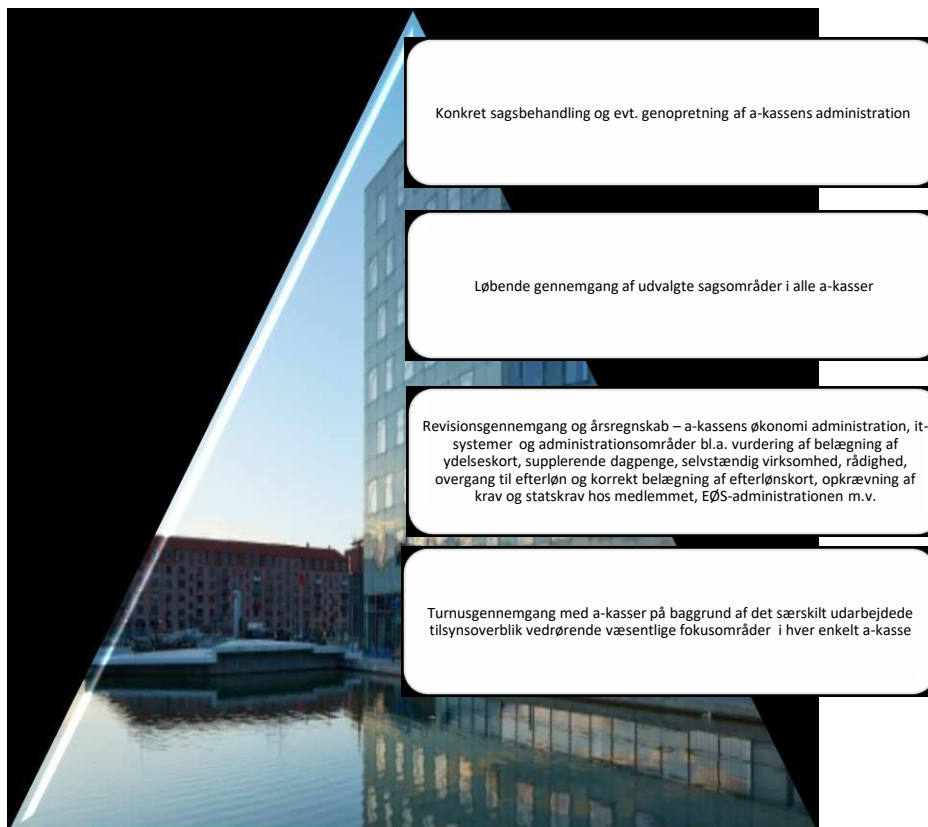
- Bekendtgørelse om tilsynet med de anderkendte arbejdsløshedskassers administration (bekendtgørelse 983 af 29. juni 2016)

I tilsynsindsatsen har styrelsen bl.a. fokus på følgende områder:

1. A-kassernes administration og udbetaling af ydelser og lovmedholdeligheden af administrationen af udbetalingen af ydelser.
2. A-kassernes rådighedsadministration, der knytter sig til a-kassernes administration af reglerne om rådighed og selvforskyldt ledighed.
3. A-kassernes administration af egne midler (medlemsbidrag).
4. A-kassernes administration og revisionen af a-kasserne indgår særligt med henblik på aflæggelse af korrekt regnskab mm. og, som væsentlige elementer heri, via forvaltningen af relevante sagsområder via revisionsgennemgang og stikprøver – herunder særligt a-kassernes sagsbehandling af efterregulering, rådighed, selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse, overgang til efterløn, selvstændig virksomhed samtidig med efterløn, efterregulering af efterløn, opkrævning af restancekrav og statskrav hos medlemmet, EØS-administrationen m.v.
5. Tilsyn med revisionens udførelse.
6. A-kassernes relationer med andre myndigheder i den beskæftigelsespolitiske indsats – fx kommunerne.
7. Indsatsen vedrørende snyd og fejludbetalinger.
8. Eventuelle andre forhold herunder vedtægtsforhold, spørgsmål om a-kassernes formål, klagesager og -frekvens på baggrund af oplysninger fra Center for Klager om Arbejdsløshedsforsikring, medlemsbidrag og medlemskontingent, administrative fælleskaber, IT-sikkerhed (og databeskyttelseslovgivning), medlemshenvendelser m.m.

Hovedelementerne illustreres i figur 1 nedenfor.

**Figur 1 - elementer i tilsynet med a-kasserne**



Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

På **første trin** i tilsynet er udgangspunktet for styrelsens tilsyn nøgletalsoversigter og tilsynsoverblik for a-kasserne, som lægges til grund for gennemførelsen af de løbende turnusmøder med a-kasserne.

Kilderne til denne gennemgang fremgår af tilsynsoverblikket og omfatter bl.a. medlems- og økonomioversigter fra revisionsprotokollaterne, revisorens bemærkninger i forbindelse med gennemgangen, klagesager og -frekvenser, resultatet af registersamkørsler m.v.

På **andet trin** foretages en gennemgang af de indsendte årsregnskaber og revisorernes beretninger om den udførte revision, der er gennemført i henhold til reglerne i bekendtgørelsen om revision af de anerkendte a-kasser.

En meget væsentlig del af den særligt risikobetonede administration i a-kasserne afrapporteres i forbindelse med det årlige revisionsarbejde, og styrelsen anvender a-kassernes regnskab som en væsentlig indikator for vurderingen af den generelle administration. Tilsynet omfatter både a-kassens egne midler og de modtagne statslige refusionstilskud. Styrelsens tværgående vurdering af revisionens resultater afrapporteres også samlet overfor a-kassernes revisorer.

Med den ændrede tilsynsindsats med implementeringen af dagpengereformen fra 1. juli 2017 er fokus ændret, idet der på **tredje trin** foretages en løbende vurdering af udvalgte sagsområder i alle a-kasser. Der er dels tale om overvågning af administrationen men også tilsyn med a-kassernes administration.

På **fjerde trin** kan styrelsen i særlige tilfælde, på baggrund af oplysninger fra trin 1-3 og yderligere indhentede redegørelser i a-kassen, foretage en mere vidtgående gennemgang af a-kassens administration. Styrelsen kan pålægge a-kassen at foretage en nærmere fastlagt opfølgning indtil a-kassens administration er rettet op igen.

## 2.2. Turnusmøder – Dialogbaseret tilsyn

Styrelsen afholder som led i tilsynet med a-kasserne løbende turnusmøder med samtlige a-kasser efter en fast kadence.

Turnusmøder er et væsentligt led i det resultatorienterede og dialogbaserede tilsyn med den enkelte a-kasse. Mødekadencen er, at der inden for en periode på ca. 1½ år løbende gennemføres individuelle møder med samtlige a-kasser.

Et væsentligt element i turnusmøderne er en drøftelse af styrelsens vurdering af a-kassens performance på udvalgte væsentlige områder. Til brug for denne vurdering udarbejder styrelsen et tilsyns-overblik med det formål at have et grundlag for en drøftelse med den enkelte a-kasse om performance, effektivitet, kvalitetsmetodik, sagsbehandlingskvalitet og regeloverholdelse, rettidigheder, grad af egenkontrol, evaluering af a-kassens samlede performance i styrelsen tilsyn, serviceprofil, udbetalingsrutiner, fejl, klager, digitalisering m.v.



Der er i forbindelse med dagpengereformens ikrafttræden 1. juli 2017 etableret nye og mere omfattende datakilder i form af bl.a. tællerdata. Der er endvidere udviklet benchmarking af dagpenge-modtageres jobsøgning, og der arbejdes på et værktøj, således at a-kassernes sanktionsanvendelse i forbindelse med rådighed kan registreres.

Disse nye datakilder giver mulighed for at tilføje tilsynsoverblikket flere informationer om den enkelte a-kasse og dermed en mere præcis vurdering af a-kasses administration, økonomi og arbejdsmarkedspolitiske indsats.

Foruden ovennævnte datakilder og resultaterne af styrelsens udtræk i den såkaldte Advismodel, (se nedenfor afsnit 2.3.2.) indgår der i tilsynsoverblikket tillige:

- Resultaterne af styrelsens forskellige tilsynsinitiativer.
- A-kasserevisorernes konklusioner i a-kassernes revisionsprotokollater om bl.a.
  - a. administration af udbetalingsgrundlaget for a-kasse-ydelser,
  - b. administrative rutiner og processer,
  - c. it-system, herunder sikkerhedspolitik, tredjepartserklæringer og forretningsgangsbeskrivelser,
  - d. a-kassens tilsyn og kontrolfunktioner i forhold til eventuelle afdelinger,
  - e. regeloverholdelse,
  - f. overholdelse af retningslinjer i forbindelse med eventuelt administrationsfællesskab med en faglig organisation, og
  - g. a-kassens økonomi og regnskab, herunder refusionsregnskab og bogholderi.
- Data og udtræk fra a-kassernes indrapporteringer af tællerdata og til STAR's øvrige registre som FLEUR, UPH-registeret m.m.
- Servicemål.
- Kvalitetssikring og graden af interne kontrolprocedurer.

- Antal og karakter af indberetninger fra Center for Klager om Arbejdsløshedsforsikring (CKA), hvis CKA har udtalt kritik af a-kassens sagsbehandling og antal af klagesager, omgørelsesprocenter, hjemvisninger mm.
- Statistik over styrelsens opgørelse over a-kassernes afregning af tilbagebetalinger, herunder fordelingen mellem beløb, som vedrører uagtsomhed, svig og a-kassens egne administrative fejl (eneansvarssager).
- A-kassens overholdelse af tidsfrister i forhold til fx afregninger af refusioner, renter, medlemsbidrag og indsendelse af månedsbalancer.
- Antal og karakteren af klager fra medlemmer over a-kassens administration.
- A-kassernes ønsker og behov for administrative tilpasninger og forbedringer.

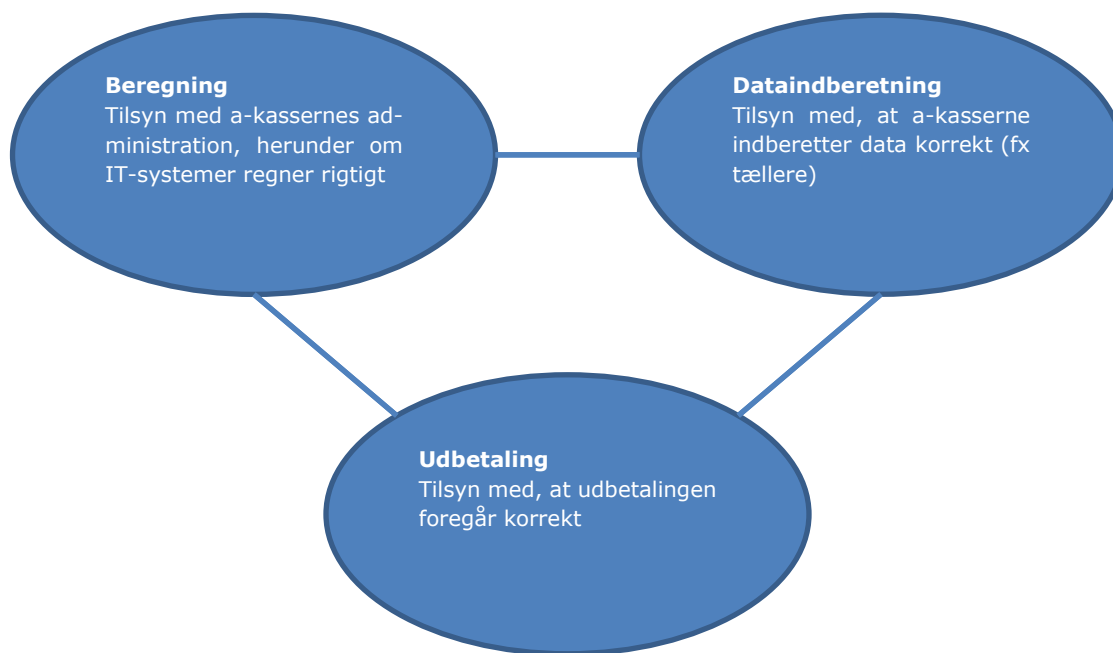
## **2.3. Dagpengereformen og tilsynet**

Pr. 1. juli 2017 trådte dagpengereformen i kraft. Reformen og lovændringerne sigter mod at understøtte en digitaliseret sagsbehandling med færrest mulige manuelle processer i a-kasserne. Med reformen er der etableret et digitalt, registerbaseret og mere automatiseret dagpengesystem, hvor beregningen af retten til ydelser og sats foregår på baggrund af objektive oplysninger fra bl.a. Indkomstregisteret. Som led i opfølgningen indberettes en lang række oplysninger fra a-kasserne til styrelsen om a-kassens sagsbehandling.

### **2.3.1. Administrations- og tilsynsmodel**

Med dagpengereformen er rammerne for et fleksibelt og indkomstbaseret dagpengesystem med månedsudbetaling af dagpenge fastlagt. Dagpengereformen har med den øgede digitalisering givet styrelsen nye muligheder for at føre tilsyn og kontrol med a-kassernes administration, herunder beregning, dataindberetning og udbetaling af ydelser jf. figuren nedenfor.

**Figur 2: Tilsyns- og kontrolindsatsen efter implementeringen af dagpengereformen**



Under hver af overskrifterne i ovenstående figur (hhv. Beregning, Dataindberetning og Udbetaling) beskrives først regelgrundlaget som resultat af reformen og herefter styrelsens generelle tilsynsaktiviteter indenfor hvert område.

### *Beregning*

I styrelsens tilsynsindsats indgår bl.a., at a-kassernes IT-systemer beregner rigtigt hvad angår medlemmernes satser, opfyldelse af indkomstkrav, udbetaling mv. Til dette formål er a-kassernes gennemførelse af de såkaldte testcases det vigtigste værktøj.

### *Testcases*

Af dagpengereformens regelgrundlag fremgår det, at for at sikre, at alle a-kassers IT-systemer regner korrekt og ens, skal den enkelte a-kasse gennemføre testcases, som er tilrettelagt af styrelsen. Styrelsen fastsætter et konkret testresultat, som a-kassens

gennemførelse af testcasen skal opnå. A-kasserne skulle gennemføre testcases i forbindelse med reformen, og styrelsen kan ligeledes pålægge a-kassen at gennemføre testcases løbende.

Der har været tilrettelagt 52 testcases inden for følgende områder:

- Sats
- Indkomst- og beskæftigelseskrav
- Udbetaling
- Regulering
- Supplerende dagpenge
- Karens
- Deltidsforsikring og skift af forsikringsstatus.

Testcasene opdateres løbende, så de til stadighed opfylder og er dækkende for de gældende regler, herunder at de er opdateret med de gældende beløbsgrænser og satser. A-kasserne har dermed mulighed for at teste deres it-systemer, fx ved lovændringer. Såfremt der er tale om mere indgribende ændringer i lovgivningen eller en a-kasses IT-system, kan styrelsen stille krav om gennemførelse af testcases på alle eller enkelte områder, herunder om revisorattestation.

Testcasene blev opdateret med de nye satser pr. 1. januar 2019 og a-kasserne gennemførte test i starten af januar måned 2019.

### *Dataindberetning*

Grundlaget for styrelsens tilsyn er data fra alle de registre, som styrelsen har adgang til om a-kassernes medlemmer. Det er både de registre, som styrelsen selv "ejer" og registre som leveres af andre myndigheder.

Det gælder bl.a. FLEUR<sup>1</sup>-registeret, hvortil a-kasserne afleverer oplysninger om udbetaling af dagpenge, efterløn, feriedagpenge mv. og det gælder Det Fælles Datagrundlag (DFDG), hvor a-kasserne afleverer oplysninger om beskæftigelsesforanstaltninger mv. Videre er det registeroplysninger fra Indkomstregisteret, CPR - Det Centrale Personregister, CVR – Det Centrale Virksomhedsregister og andre offentlige registre.

---

<sup>1</sup> Forsikrede Ledige & Efterlønsmodtageres Udbetalings Register.

I forbindelse med dagpengereformen kom en yderligere datakilde til, nemlig tællerdata.

Da det er afgørende for gennemførelsen af styrelsens tilsyn, at data til brug for tilsynet er korrekt, har styrelsen haft fokus på den nye datakilde, tællerdata, som er nærmere beskrevet nedenfor.

### *Tællere*

Af regelgrundlaget for dagpengereformen fremgår det, at a-kasserne skal benytte et ensartet opgørelsesgrundlag (tællere) i forbindelse med opgørelse af medlemmernes ret til ydelser. Arbejdsløshedskassen skal opgøre, registrere og løbende indberette tællere om deres ledige medlemmer.

En "tæller" er en konkret oplysning om et medlems rettigheder i dagpengesystemet, hvor formålet er at sikre, at alle a-kasser gennemfører udbetalingen af ydelser mv. ens.

For hvert enkelt medlem, der modtager ydelser, skal a-kassen løbende indberette resultatet af det enkelte medlems tællere til STAR. Tælleren er bl.a. oplysningen om datoen for det enkelte medlems indplacering i dagpengesystemet, det enkelte medlems dagpengesats, medlemmets forbrug af ydelser, medlemmets beskæftigelseskonto mv. Tællerne føder ind med data til Advismodelen (jf. særskilt afsnit herom).

Eksempler på informationer, som registreres i tællerne, fremgår af nedenstående faktaboks.

#### **Faktaboks: Tællerdata**

A-kasserne skal løbende indberette tælleroplysninger om bl.a.:

- Medlemmets indplacering i dagpengesystemet (eksempel på data er dato, startsaldo, om indplaceringen er baseret på indkomst, beskæftigelseskrav eller uddannelse og hvilket dokumentationsgrundlag, der ligger til grund (fx indkomstregister, EØS eller beskæftigelseskonto).
- Medlemmets referenceperiode
- Medlemmets dagpengesats
- Medlemmets forbrug af ret til dagpenge
- Medlemmets forventede og faktiske dato for udløb af retten til dagpenge
- Medlemmets Beskæftigelseskonto
- Medlemmets genindplaceringskonto
- Supplerende dagpengekonto

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Alle centrale data skal opgøres ens for alle ledige medlemmer på tværs af a-kasser og skal udstilles for den ledige.

Tællere anvendes i flere sammenhænge. Udstillingen af informationer fra tællerne på Jobnet giver den ledige mulighed for selv at kunne følge sin dagpengestatus på forbrug, saldo på beskæftigelseskontoen mv. Dermed får den ledige større viden om sin egen situation og incitament til at tage ansvar for sin egen jobsøgning og deltagelse på arbejdsmarkedet.

Tællerdata anvendes også til beregning af den kommunale medfinansiering af arbejdsledighedsdagpenge, styrelsens løbende overvågning af reformen, besvarelse af spørgsmål fra Folketinget, beskæftigelsesministeren med flere og, særligt interessant i denne sammenhæng, styrelsens tilsyn med a-kasserne.

### *Tællervalidering*

I efteråret 2017 blev styrelsen bekendt med en række indberetningsfejl til tællerne om de lediges dagpengesituation. Fejlene havde betydning for tilsyn, statistik og den kommunale medfinansiering, men ikke for udbetalingen af dagpenge.

I løbet af 1. kvartal 2018 gennemførte styrelsen et større valideringsarbejde i samarbejde med a-kasserne. Arbejdet blev afsluttet den 9. april 2018 med en revisorerklæring fra IT-leverandøren for hver a-kasse. Erklæringerne dækkede alle a-kasser og viste, at der udestod enkelte fejl som styrelsen bad a-kasserne rette op på hurtigst muligt, hvilket blev gjort inden deadline i maj 2018.

Styrelsen har som opfølgning på valideringen tilrettelagt en række kontroller, som giver en hurtig og effektiv information om a-kassernes indberetninger af oplysninger til tællerne. Dette system har allerede vist sig effektivt til at sikre, at datafejl kan findes hurtigt.

### *Udbetaling*

I styrelsens tilsyn med a-kasserne indgår, at udbetalingen af dagpenge foregår efter reglerne.

Tidligere gennemførte styrelsen en bagudrettet Indkomstregisterkontrol, men med dagpengereformen er denne erstattet af den løbende regulering, som er beskrevet nedenfor.

Udbetalinger og reguleringer kan nu "tjekkes" løbende ved hjælp af data fra Indkomstregisteret. Efter dagpengereformen indsender

medlemmerne dagpengekortet inden månedens udgang og a-kasserne udbetaler månedens dagpenge på baggrund heraf.

Det betyder, at månedens dagpenge udbetales som en acontoudbetaling for det forventede timetal, som medlemmet måtte være ledig. Medlemmernes oplysninger på dagpengekortet om arbejdstimer og indtægter sammenholdes med arbejdsgivernes oplysninger til Indkomstregisteret for samme periode. Hvis der ikke er overensstemmelse mellem disse to sæt af oplysninger, skal der automatisk gennemføres en regulering. A-kassen skal alene behandle sagen, såfremt medlemmet har indsigelser mod den påtænkte regulering.

De nye regler har derved gjort den tidligere gennemførte Indkomstregisterkontrol overflødig. Ligeledes har dagpengereformen skabt grundlaget for udviklingen af digitalt tilsyn med a-kassernes administration og udbetaling via Advismodellen.

### **2.3.2. Advismodellen i samspillet mellem STAR og a-kasserne**

I forbindelse med dagpengereformens implementering blev styrelsens muligheder for at føre tilsyn med a-kassernes administration og udbetaling forbedret.

De nye tællerdata, som indberettes af a-kasserne, kan samkøres med offentlige registre samt styrelsens egne oplysninger i *det fælles datagrundlag* (DFDG). Det har givet mulighed for at udvikle en digital og databaseret løsning for tilsyn med og overvågning af a-kassernes udbetaling af ydelser. Via sammenkørslen af data er det muligt at advisere a-kasserne om mulige fejl i a-kassernes administration og udbetalinger.

Såfremt der identificeres sager, som ser ud til at stride mod lovgivningen, sendes disse som undringslister til kontrol i a-kassen, som senere tilbagerapporterer resultatet til styrelsen.

Med baggrund i lovgivningen og ud fra risiko og væsentlighed er der udpeget en række regler og krav, hvor der er øget risiko for fejladministration i a-kasserne. På baggrund af disse regler er der udviklet en række målrettede tilsynsspør.

Der udvikles løbende nye tilsynsspør, bl.a. i forbindelse med regelændringer. Senest er der arbejdet på tilsynsspør målrettet de nye regler i forbindelse med dagpengereformen for selvstændige, som trådte i kraft 1. oktober 2018. Når a-kasserne og STAR i løbet af 2019 kan få digitale oplysninger om selvstændig virksomhed fra SKAT, kan de nye tilsynsspør blive implementeret. Se nærmere under afsnit 2.3.4.

Tilsynssporene retter sig både mod beregning og udbetaling af arbejdsløshedsdagpenge, og løsningen er afhængig af korrekt data-indberetning af bl.a. tællerdata fra a-kasserne.

#### Faktaboks: Eksempler på tilsynsspør:

- A-kassen skal sikre, at et ledigt medlem har haft tilstrækkelig indkomst/timer inden for en bestemt periode eller har gennemført en uddannelse for at opnå ret til dagpenge (beskæftigelseskrav)
- Underoplysning af timer og efterfølgende regulering af udbetaling. A-kassen skal kontrollere medlemmer, der underoplyser antallet af arbejdstimer på ydelseskortet med mere end 37 timer ("Studsetærskel").

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

#### *Udveksling af "undringslister" og data mellem styrelsen og a-kasser*

Som illustreret i nedenstående figur 3 foregår de nye tilsynsaktiviteter i tæt samspil med a-kasserne, idet styrelsen ved hjælp af Advismodellen udarbejder forskellige dataudtræk som udveksles med a-kasserne.

Via dataudtræk kan der udsøges enkeltsager på CPR-niveau, som giver anledning til undring. Styrelsen samler sagerne i undringslister til de enkelte a-kasser ud fra en formodning om, at sagerne kan være udtryk for fejl i sagsbehandlingen, og en gennemgang af sagen af a-kasserne vil kunne belyse, om den formodning er korrekt.

A-kasserne vil kunne anvende undringslisterne på CPR-niveau i deres interne arbejde med tilpasning af egne kontrolforanstaltninger og justering af forretningsgange, således at fejl forebygges. På den måde vil Advis-modellen som helhed kontinuerligt blive bedre.

#### *Fejlspor og overvågningsspør*

Ud over tilsynsspør, der afsøger sager med formodninger om fejl, såkaldte "fejlspor", indeholder løsningen også "overvågningsspør".



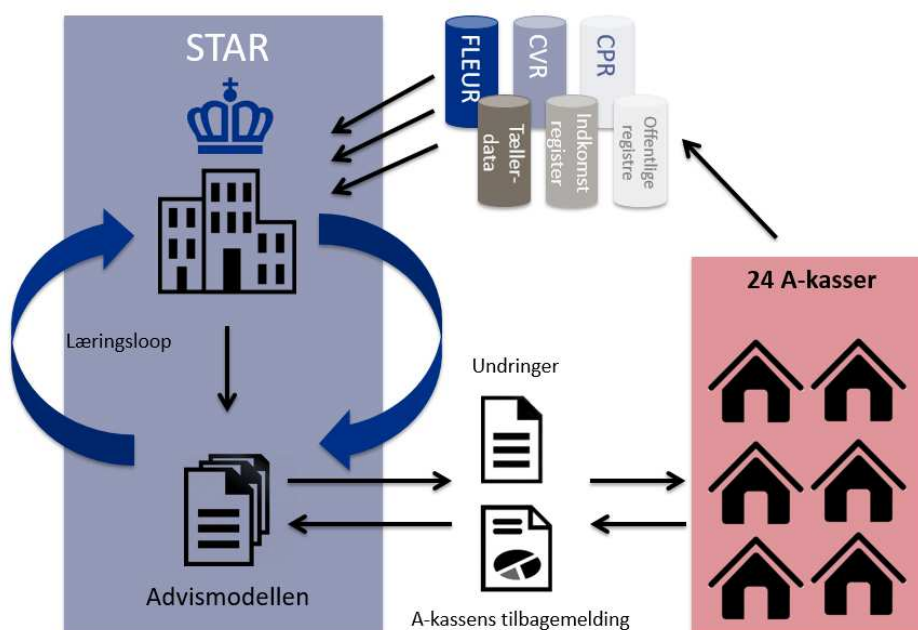
I stedet for at fremstille undringslister med enkeltsager, overvåger disse spor mængder, tendenser og udvikling i et antal sager.

Overvågningssporene kan fx anvendes til at sammenligne administrationspraksis på tværs af a-kasser. Dog kan en udvikling i et overvågningsspor lede til, at styrelsen finder specifikke eksempler på fejl, som styrelsen sender ud på lister efter samme metode som et fejlspor.

Fælles for fejlspor og overvågningsspor er, at styrelsen kan udveksle dataudtrækket med a-kasserne og senere få tilbagemeldinger herfra. A-kassernes tilbagemeldinger skaber grundlag for et læringsloop, som gør det muligt for styrelsen konstant at tilpasse og forbedre Advis-modellen.

Nedenstående figur 3 illustrerer udvekslingen af undringslister med Advis-modellen.

**Figur 3: Udveksling af data og undringslister mellem a-kasser og styrelsen**



### 2.3.3. Resultater ved brug af Advis-modellen i 2018

Siden starten af 2018 har 6 pilot-a-kasser været involveret i udviklingen af Advis-modellen.

Ved udgangen af 2018 er 5 tilsynsspor gået i drift og 2 tilsynsspor overgået til pilotdrift, hvilket betyder, at de kan anvendes til at føre reelle tilsyn over for de a-kasser, som deltager i udviklingsarbejdet.

I slutningen af oktober 2018 blev alle a-kasser præsenteret for Advis-modellen og de foreløbige resultater.

Første tilsyn overfor alle a-kasser blev gennemført på spor 1 om indplaceringsgrundlag og resulterede i henvendelser til 3 a-kasser.

Ved seneste pilottilsyn på spor 7 om tilmelding til jobcenter ved modtagelse af dagpenge, blev styrelsens undring om manglende tilmelding bekræftet i 6 ud af 39 sager, dog skyldtes den lave hitrate fejl i EØS data fra A-kasserne. Renset for denne fejl blev styrelsens undring bekræftet i 6 ud af 16 sager. Af de resterende 10 skyldtes styrelsens undring forhold som ikke kan understøttes af data, herunder sagsbehandlingsfejl i jobcentret. Fejlen i EØS data bliver håndteret i en pågående datavalidering.

#### **2.3.4. Udviklingen og implementeringen af Advis-modellen**

Advis-modellen er under løbende udvikling, da flere af de datakilder, som bruges i kontrolspornerne er nyetablerede i forbindelse med implementeringen af dagpengereformen og kræver omfattende valideringsarbejde, som ofte udføres i samarbejde med Viden og Analyse. Det forventes at:

- 2 spor om hhv. tilmelding til jobcenter og korrekt dimittendsats er i drift hvorefter der føres tilsyn overfor alle A-kasser på disse områder på dette grundlag.
- 9 yderligere spor er færdigudviklet og under pilottilsyn med henblik på løbende indfasning i 2019.
- Der føres løbende tilsyn på spor når de går fra pilotdrift til drift.

I forbindelse med aftale om et nyt dagpengesystem for fremtidens arbejdsmarked trådte nye regler for bl.a. selvstændiges optjening af dagpenget i kraft den 1. oktober 2018.

De nye regler har skabt et behov for, at STAR og a-kasserne kan opnå adgang til en række oplysninger vedrørende årsopgørelse og

moms i SKAT. Til dette formål er SKAT ved at etablere en generel udstillingsløsning (GUL). Den forventes at være i drift medio 2019.

GUL vil bestå af en databank og en udstillingsplatform. Databanken vil indeholde data fra SKAT's eksisterende datakilder, i første omgang forskudsopgørelser, årsopgørelser og momsoplysninger.

GUL vil blive anvendt som en ny datakilde og til udvikling af nye tilsynsspør i Advis-modellen, særligt med henblik på tilsyn og kontrol vedrørende selvstændige.

#### *Anvendelsesmuligheder for Advis-modellen*

Udvekslingen af undringslister og dialogen mellem a-kasserne og styrelsen rummer mange muligheder for videreudvikling af Advis-modellen. Når implementeringen af tilsynsspørene er tilendebragt, kan løsningen også anvendes til:

- Analyser på tværs af a-kasser
- Udvikling af nye tilsynsspør efter behov, fx ved regelændringer
- Et fortsat læringsloop til forbedring af modellen.
- Avancerede dataanalyser af større datamængder

Eksempler på mulige analyser kan være en analyse af administrationen af reglerne om medlemmets ret til supplerende dagpenge belyst på tværs af a-kasserne, benchmarking af to a-kassers administration på et givet område eller en analyse af klynger af a-kasser. Klynger af a-kasser kan bl.a. være a-kasser af samme størrelse, a-kasser med ensartede medlemsgrupper mv. Det kan være analyser af administrationen over tid eller analyser som følge af lovændringer.

I takt med implementeringen af løsningen vil styrelsen afsøge mulighederne for at erstatte eller forbedre nuværende kontroller, således at tilsynet foregår efter den bedst egnede metode og der ikke laves unødvendige kontroller.

# Kapitel 3. Resultater af a-kasse-tilsynet

Styrelsen fører et supplerende tilsyn med rigtigheden af og a-kassernes anvendelse af de oplysninger, som ledige medlemmer og medlemmer på efterløn giver a-kassen om arbejde og indtægter mv., jf. lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. §§ 88-91b.

Kontrollen består bl.a. i overvågning af a-kassernes anvendelse af oplysninger i Indkomstregistret, ved udtræk af ydelsesmodtageres oplysninger til SKAT og ved anmeldelser.

## **3.1. Styrelsens kontrol med selvstændige på baggrund af data fra Skattestyrelsen ophører (Skatteregisterkontrollen)**

Som et supplement til a-kassernes egenkontrol har styrelsen - til og med indkomståret 2016 - anvendt oplysninger fra Skattestyrelsen (skatteregisterkontrollen) til at føre kontrol med, om selvstændige på dagpenge - og efterlønsmodtagere har modtaget dobbeltforsørgelse. Styrelsen har fået adgang til data fra Skattestyrelsen og udvælgelse af medlemmer, der indgår i kontrollen, sker derfor i styrelsen.

### *Kontrollen af selvstændige*

Bekendtgørelse om krav til a-kassernes kontrol og administration udmønter elementer i lov nr. 1213 af 11. oktober 2018, således at a-kasser digitalt skal indhente data om indkomst m.m. fra skattemyndighederne om selvstændig virksomhed. Formålet med loven er, at administrationen af selvstændige i dagpengesystemet sker efter samme principper, som reglerne for lønmodtagere.

Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. juli 2019, da det er det tidspunkt, hvor Skatteministeriet forventer at have færdigudviklet GUL, der skal være til rådighed for a-kasserne og som indeholder de nødvendige datakilder til administrationen af medlemmer med selvstændig virksomhed.

Styrelsen fortsætter kontrollen af selvstændige erhvervsdrivende, indtil Skatteministeriet stiller GUL er til rådighed for a-kasserne.

### 3.1.1. Kontrollen af selvstændige – indkomstår 2017

Erfaringerne viser, at for gruppen af medlemmer, der har modtaget mere end 100.000 kr. i ydelser og samtidig er registreret med drift af selvstændig virksomhed, er der risiko for fejludbetaling.

Styrelsen har udvalgt de medlemmer, der har modtaget mere end 100.000 kr. i ydelser og hvor den registrerede salgsmoms i 2017 af deres selvstændige virksomhed er mellem 100.000 kr. – 1.500.000 kr. Kontrollen for 2017 omfatter i alt 53 medlemmer.

Af de 53 sager om selvstændige erhvervsdrivende er der 9 sager, der allerede er behandlet af a-kassen af andre årsager<sup>2</sup> end i relation til skatteregisterkontrollen. Det betyder, at disse sager ikke er medregnet i styrelsens resultat af kontrollen. Kontrollen af selvstændige omfatter således 44 sager.

#### Resultat

Der er truffet afgørelse om tilbagebetaling i 3 sager med et samlet tilbagebetalingsbeløb på i alt 121.077 kr. Det giver et gennemsnitligt tilbagebetalingsbeløb på ca. 40.359 kr. pr. sag. Hertil skal lægges det økonomiske resultat af sanktion, idet medlemmet skal afholde den pålagte sanktion i form af karantænetimer, inden der igen kan udbetales ydelser til medlemmet.

Tabel 3. Resultatet af undersøgelsen vedr. selvstændige i perioden 2014 - 2017

Resultater	2014 Mio.kr.	2015 Mio.kr.	2016 Mio.kr.	2017 Mio. kr.
Tilbagebetalingsbeløb	0,8	1,0	0,5	0,1
Økonomiske resultat af kasse-eneansvar	0,2	0,2	0,7	0,0
Økonomiske resultat af sanktioner (karantænetimer)	0,4	0,6	0,3	0,1
<b>Det samlede økonomiske resultat af skatteregisterundersøgelsen i alt</b>	<b>1,4</b>	<b>1,8</b>	<b>1,5</b>	<b>0,2</b>

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

<sup>2</sup> At a-kassen af egen drift allerede har undersøgt, om medlemmet drev selvstændig virksomhed skyldes, at medlemmet selv har oplyst om drift af selvstændig virksomhed ved ledigheden eller i forbindelse med opstart af virksomheden, eller fordi medlemmet ikke drev selvstændig virksomhed i perioder med ydelser fra a-kassen.

Det samlede økonomiske resultat af skatteregisterkontrollen for selvstændige for indkomståret 2017 er således kun ca. 0,2 mio. kr.

Det økonomiske resultat for 2017 er væsentligt lavere end de foregående år. Dette skyldes bl.a., at kontrollen for 2017 kun har omfattet 53 sager, hvorimod kontrollen for fx 2016 omfattede 205 sager.

### **3.2. A-kassernes digitale stikprøvekontrol ved brug af data fra FerieKonto**

A-kasserne har siden den 1. januar 2012 gennemført digital kontrol ved brug af data fra FerieKonto som sikring mod dobbeltforsørgelse. Kontrollen omfatter ca. 2,4 mio. lønmodtagere og sker ved, at oplysninger om udbetaling af feriepenge registersamkøres med a-kassernes oplysninger om udbetaling af ydelser.

A-kasserne modtager data fra FerieKonto inden hver udbetalingsperiode er slut.

For en del medlemmers vedkommende er oplysningerne fremadrettet og her kan a-kassen "forhåndsbelægge" medlemmets ydelseskort med data om ferie. Når ydelseskortet herefter bliver udstillet til medlemmet, vil medlemmet ikke kunne anmode om ydelser for dage hvor der afholdes ferie. På denne måde reduceres antallet af fejludbetalinger.

For de øvrige medlemmer leveres data bagudrettet og oplysninger om ferie kan derfor ikke "forhåndsbelægges" på medlemmets ydelseskort.

A-kassernes kontrol for dobbeltforsørgelse ved brug af data fra FerieKonto resulterer både i et antal sager med fejludbetaling i a-kasserne og i et antal beskeder fra a-kasserne til STAR om eventuel dobbeltforsørgelse i form af fejludbetaling af feriepenge.

#### *Status for 1. halvår 2018*

A-kasserne afrapporterer resultatet af kontrollen halvårsvis, 3 måneder efter halvårets afslutning.

I 1. halvår 2018 traf a-kasserne 349 afgørelser om, at et medlem havde fået udbetalt ydelser samtidig med, at medlemmet havde

fået udbetalt feriepenge. Det samlede økonomiske resultat af kontrollen var 1,7 mio. kr.

Herudover sendte a-kasserne 405 beskeder til STAR om, at et medlem havde fået udbetalt feriepenge samtidig med, at medlemmet modtog ydelser fra a-kassen.

**Tabel 4. Oversigt over fejludbetalinger og økonomisk effekt ved a-kassernes brug af data fra Feriekonto**

Periode	Antal fejludbetalinger	Økonomisk resultat af tilbagebetalingssager (mio. kr.)	Antal beskeder til STAR <sup>3</sup>	Antal fejludbetalinger + antal beskeder til STAR
2014	559	1,8	532	1.091
2015	895	6,7	827	1.722
2016	478	3,3	996	1.474
2017	532	2,8	880	1.412
2018 – 1. halvår	349	1,7	405	729

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

#### *A-kasser og kommuner skal sende indberetning til STAR<sup>4</sup> om eventuel uretmæssig udbetaling af feriepenge*

Hvis en borger har modtaget feriepenge og ydelser fra a-kassen / kommunen for den samme periode, kan der være tale om dobbeltforsørgelse. I disse tilfælde skal borgeren oplyse til a-kassen/kommunen, om borgeren har holdt ferie. Hvis borgeren oplyser at have holdt ferie, skal a-kassen / kommunen træffe afgørelse om eventuel tilbagebetaling af ydelsen fra a-kassen/kommunen og sanktion. Hvis borgeren oplyser ikke at have holdt ferie, skal a-kassen/kommunen sende besked herom til STAR. STAR træffer afgørelse om, hvorvidt der er sket en fejludbetaling af feriepengene og at feriepengene dermed skal indbetales til Arbejdsmarkedets Feriefond.

For 1. halvår 2018 har STAR modtaget 405 indberetninger fra a-kasserne og 152 indberetninger fra kommunerne.

<sup>3</sup> Fra og med 2018 opgøres "antallet af beskeder til STAR" på baggrund af registrering i STAR.

<sup>4</sup> STAR behandler sager om Ferieloven, herunder om tvister mellem lønmodtagere og arbejdsgivere om feriebetalingen eller retten hertil, indberetninger vedrørende kontrol med dobbeltforsørgelse, ansøgninger om u-hævede feriepenge, udbetaling af forældede feriepenge og modregning i feriepenge og overførsel af feriepenge. Herudover rådgiver STAR mundtligt borgere og andre interessenter om regelfortolkning. Det sker primært telefonisk. STAR har også tilsynsforpligtelsen for de private feriefonde og administrationen af Feriekonto og Feriepengeinfo. Endelig administrerer STAR den Dansk-tyske ferieaftale og dertil hørende sager. STAR har årligt ca. 2.200 henvendelser i telefonvagten og ca. 3.500 sager på skriftligt grundlag.

En del af indberetningerne vedrører udbetalte feriepenge, der er til brug i indeværende ferieår (1. maj 2018 til 30. april 2019). Borgeren kan derfor stadig nå at afholde ferien helt frem til 30. april 2019. I disse sager sender STAR borgeren en vejledning om, at ferien skal afholdes inden 30. april 2019. STAR påbegynder sagsbehandlingen den 1. maj 2019, såfremt borgeren ikke inden da har fremsendt dokumentation for, at ferien er afholdt eller at borgeren har haft en feriehindring ifølge ferieloven.

For 1. halvår 2018 er der 171 sager fra a-kasserne og 8 sager fra kommunerne der omhandler indeværende ferieår (1. maj 2018 til 30. april 2019) og derfor afventer sagsbehandling fra STAR.

Det foreløbige samlede økonomiske resultat for a-kassernes og kommunernes indberetninger til STAR for 1. halvår 2018 er 1,2 mio. kr.

**Tabel 5. Oversigt over indberetningssager fra a-kasser og kommuner til STAR om eventuel fejludbetaling i 1. halvår 2018**

Periode 1. halvår 2018	Antal indberet- ninger	Antal uafsluttede sager (der afventer ferie- årets afslutning)	Antal af- sluttede sager	Antal indberet- ninger med fejl- udbetaling	Samlet tilba- gebetalings- beløb
<b>Antal indberet- ninger fra a- kasser</b>	405	171	234	94	0,8 Mio. kr.
<b>Antal indberet- ninger fra kom- muner</b>	152	8	144	64	0,4 Mio. kr.
<b>Antal indberet- ninger i alt</b>	557	179	378	158	1.2 Mio. kr.

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

#### *Det samlede resultat af a-kassernes kontrol for 1. halvår 2018*

I 1. halvår 2018 traf a-kasserne 349 afgørelser om tilbagebetaling med et samlet økonomisk resultat<sup>5</sup> på 1,7 mio. kr. Hertil skal lægges den økonomiske effekt (samlet tilbagebetalingsbeløb) af a-kassernes indberetninger til STAR om eventuel fejludbetaling på foreløbig 0,8 mio. Kr.

**Tabel 6. Oversigt for 1- halvår 2018 over det samlede resultat af a-kasserne kontrol ved a-kassernes brug af data fra Feriekonto**

Økonomisk resultat af a-kassernes kon- trol	Økonomisk resultat af a-kassernes indberetninger til STAR om evt. fejludbetaling	Samlet økonomisk resultat af kon- trollen
1,7 mio. kr.	0,8 mio. kr.	2,5 mio. kr.

<sup>5</sup> Det økonomiske resultat er det samlede tilbagebetalingsbeløb + den økonomiske værdi af de pålagte karantænetimer. Den økonomiske værdi af en karantænetime svarer til timesatsen for det pågældende år. I 2017 var timesatsen 114,79 kr. pr. time.



Det samlede foreløbige resultat af kontrollen er således 2,5 mio. kr. for 1. halvår 2018.

### 3.3. Tilbagebetaling fra medlemmerne

Når en a-kasse har truffet afgørelse om tilbagebetaling af en ydelse, indberettes beløbet til styrelsen med angivelse af, om der er tale om et svigskrav, et kasseeneansvar i henhold til § 86, stk. 4 i lovbekendtgørelse om arbejdsløshedsforsikring m.v. nr.1213 af 11. oktober 2018, eller et uagtsomhedskrav.

Med kasseeneansvar menes, at a-kassen er ansvarlig for fejlen og derfor mister retten til refusion fra staten og i stedet selv skal afholde udgiften. Kasseeneansvarssager kan bl.a. skyldes, at et medlem har fået udbetalt en ydelse ved en fejl, men at der ikke er hjemmel i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. til at kræve beløbet tilbage fra medlemmet.

Disse tilbagebetalinger kan opstå enten som en følge af a-kassernes egenkontrol, fx den månedsvise kontrol af ydelseskort, eller som følge af styrelsens tilsyn, fx udsøgninger via styrelsens Advis-model eller myndighedssamarbejde mellem STAR og henholdsvis SKAT, Udbetaling Danmark, kommuner, politi m.v.

A-kassen har ikke ret til refusion for fejludbetalinger med mindre der er tale om, at medlemmet har begået svig over for a-kassen. Derfor skal a-kassen indbetale beløb, der er fejludbetalt, som kasseeneansvar eller på grund af uagtsomhed, til staten, når kassen har truffet afgørelsen om tilbagebetaling over for medlemmet. A-kassen skal indbetale svigskrav til staten i den takt, medlemmet indbetaler kravet til a-kassen.

Med dagpengereformens ikrafttræden den 1. juli 2017 blev der foretaget en ændring i udbetalingsreglerne, således at medlemmerne afleverer ydelseskort månedsvis med en eventuel efterfølgende regulering, hvis der måtte være udbetalt for meget eller for lidt i den pågældende måned sammenlignet med de oplysninger, der af arbejdsgivere er indberettet til indkomstregisteret.

A-kassernes månedsvise efterkontrol af medlemmernes oplysninger på ydelseskortene betyder derfor, dels at der ikke kan ske fejl-

udbetalinger over en længere periode og dels, at en eventuel fejludbetaling, der måtte konstateres i den enkelte måned, efter lovens § 85e skal betragtes (og konteres) som "regulering" og ikke som en "fejludbetaling".

Tabellen nedenfor viser omfanget af tilbagebetalinger fordelt på svig, kasseeneansvar og uagtsomhed i 2014 – 2018. Der er endvidere angivet beløb for reguleringer for 2. halvår af 2017 og for 2018 fordelt på halvår.

De indbetalte beløb vedrørende svig er inklusiv beløb afregnet via RIM under SKAT. Statskrav skal efter reglerne oversendes til Restanceinddrivelsesmyndigheden (RIM) under SKAT, når a-kassen har udtømt sine opkrævningsmuligheder. RIM har mulighed for at inddrive statskrav fx gennem lønindeholdelse.

**Tabel 7. Opgjorte tilbagebetalingskrav og reguleringsbeløb i mio. kr.**

Tilbagebetalingskrav (mio. kr.)	2014	2015	2016	1.halvår 2017	2.halvår 2017	1.halvår 2018	2.halvår 2018
Svig	32,4	34,1	28,0	12,0	13,3	11,9	17,0
Kasseeneansvar	8,8	9,5	5,1	3,1	2,2	4,2	3,2
Uagtsomhed	129,3	118,4	89,6	41,1	53,4	53,9*	65,6**
<b>I alt</b>	<b>170,5</b>	<b>162,0</b>	<b>122,7</b>	<b>56,2</b>	<b>69</b>	<b>70,0</b>	<b>85,8</b>
<b>Reguleringsbeløb i alt</b>					<b>20,8</b>	<b>43,5</b>	<b>44,5</b>

Note til halvår: Som følge af at dagpengereformen trådte i kraft den 1. juli 2017, hvor udbetalingssystemet blev ændret til månedsvise udbetalinger med efterfølgende reguleringer, er 2017 og 2018 opdelt i halvår. Dette gør det muligt at sammenligne størrelsen af reguleringer fra og med 2. halvår 2017 med størrelsen af de 3 kategorier af tilbagebetalingskrav for de respektive halvår.

\*I beløbet indgår 3,5 mio.kr. vedr. kontant og skattefrit tilbagebetalte efterlønsbidrag.

\*\*I beløbet indgår 30,2 mio.kr. vedr. kontant og skattefrit tilbagebetalte efterlønsbidrag

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

### 3.4. Anmeldelser fra andre myndigheder

Såfremt en anden myndighed, fx SKAT eller en kommune, kommer i besiddelse af oplysninger, der tyder på, at der er fejludbetalt ydelser fra en a-kasse, skal styrelsen underrettes. Sagerne bliver sendt videre til sagsbehandling i a-kassen. Hvis pågældende ikke er medlem af en a-kasse, videresender styrelsen oplysningen til den kommune, hvor borgeren bor eller til Udbetaling Danmark.

Tabellen nedenfor viser antallet af anmeldelser som styrelsen har oprettet i perioden 1. januar 2014 – 31. december 2018.

Herudover har styrelsen modtaget særskilt indberetninger fra Skattestyrelsen vedrørende personer, som i indkomståret 2014 / 2015 har haft indtægt som Uber-chauffør i Danmark via Ubers app og som har modtaget ydelser fra en a-kasse, Udbetaling Danmark og/ eller en kommune, samt personer, som i 2014 har solgt skrot (metal) uden at oplyse om indkomsten til SKTST og som i 2014 har modtaget ydelser fra en a-kasse.

**Tabel 8. Oversigt over anmeldelser fordelt på myndigheder**

<b>Myndighed</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
SKTST(løbende indberetninger/anmeldelser)	241	224	261	123	112
Kommuner	57	90	80	98	114
Politi	0	1	2	3	2
PET	32	0	4	5	0
Andre myndigheder fx Kriminalforsorgen	123	117	68	73	104
<b>I alt</b>	<b>453</b>	<b>432</b>	<b>415</b>	<b>302</b>	<b>332</b>

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

### 3.4.1. Uber kørsel i Danmark

Skattestyrelsen(SKTST) har sendt oplysninger til henholdsvis STAR, Udbetaling Danmark og kommunerne om personer, som i indkomstårene 2014 / 2015 har haft indtægt som Uber-chauffør i Danmark via Ubers app og som har modtaget ydelser fra en a-kasse, Udbetaling Danmark eller en kommune. SKTST har oprindeligt modtaget oplysningerne om personernes indtægter som Uber-chauffør i Danmark fra de hollandske skattemyndigheder.

I forbindelse med besvarelse af BEU spørgsmål nr. 419 (alm. del) 2017-18 indsamler styrelsen resultaterne af sagsbehandlingen fra a-kasserne, Udbetaling Danmark og kommunerne og undersøge, om der er et mønster i sagerne, der giver anledning til yderligere opfølgning. På nuværende tidspunkt foreligger kun resultatet af a-kassernes sagsbehandling. Resultatet af sagsbehandlingen i henholdsvis Udbetaling Danmark og kommuner forventes at foreligge ultimo marts 2019.

#### *Personer, der har modtaget ydelser fra en a-kasse*

Styrelsen har modtaget oplysninger fra SKTST for i alt 319 personer, som har modtaget ydelser fra en a-kasse i indkomstårene 2014 og 2015 og i samme år ifølge SKTST har haft indtægt ved at køre som chauffør via Ubers app.

Styrelsen har valideret oplysningerne og har sendt 281 sager videre til sagsbehandling i a-kasserne. I to af de i alt 281 sager er

der modtaget ydelse fra i alt 2 a-kasser. A-kasserne har således samlet set behandlet 283 sager. Det samlede økonomiske resultat af kontrollen er 3,1 mio. kr. Endvidere har a-kassen anmeldt 15 medlemmer for bedrageri over for a-kassen.

**Tabel 9. Oversigt over fejludbetalinger og økonomisk effekt ved Uber kørsel i Danmark, indkomstårene 2014 / 2015**

Antal sager i alt	283
Antal tilbagebetalingssager	68
Tilbagebetalingsbeløb i alt	1,5 mio. kr.
Antal karantænetimer – Svig	14.444
Antal karantænetimer - uagtsomhed	314
Økonomisk resultat af karantænetimer	1,6 mio. kr.
Samlet økonomisk resultat (tilbagebetalingsbeløb + økonomisk resultat af karantænetimer)	3,1 mio. kr.
Antal politianmeldelser	15

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

#### *Personer der har modtaget ydelser fra en kommune*

SKTST har identificeret 233 borgere, der samme år har modtaget kommunale ydelser og har haft indtægt ved at køre som chauffør for UBER.

SKTST har fremsendt oplysningerne til kommunerne og samtidig fremsendt oplysningerne til STAR, som indsamler resultatet af kommunernes sagsbehandling.

#### *Personer, der har modtaget ydelser fra Udbetaling Danmark*

SKTST har identificeret 269 borgere, der samme år har modtaget ydelser fra Udbetaling Danmark og har haft indtægt ved at køre som chauffør for UBER.

Udbetaling Danmark afrapporterer resultatet af kontrollen til STAR. Afrapporteringen forventes at foreligge senest den 25. marts 2019.

### **3.4.2. Sager om selvstændig virksomhed ved salg af skrot**

Styrelsen har medio 2018 modtaget i alt 102 underretninger fra SKTST om medlemmer af en a-kasse, der som led i ligningsarbejdet har opdaget, at borgeren har modtaget ydelser fra en a-kasse i 2014 og som i samme indkomstår har solgt skrot (metal) uden at opgive indkomsten til SKTST. Der er her en formodning om, at medlemmet har drevet selvstændig virksomhed med salg af skrot, samtidig med modtagelse af ydelser fra a-kassen.

Underretningerne er sendt til a-kasserne ultimo august 2018 med anmodning om at indberette resultatet af kontrollen.

Resultatet af undersøgelsen viser, at der ikke er sket fejludbetalinger.

**Tabel 10. Oversigt over fejludbetalinger og økonomisk effekt ved SKROT-salg, indkomståret 2018**

Antal sager i alt	102
Antal udestående sager	8
Antal tilbagebetalingssager	0
Tilbagebetalingsbeløb i alt	0
Antal karantænetimer	0

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

### **3.5. Tilsynsundersøgelsen af Akademikernes A-kasse**

I november 2018 iværksatte Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering en tilsynsundersøgelse om baggrunden for Akademikernes A-kasses afskedigelse af direktøren. Undersøgelsen blev foretaget med bistand fra Kammeradvokaten.

Styrelsen sendte sin tilsynsundersøgelse og sin endelige afgørelse til Akademikerens A-kasse den 6. februar 2019.

Styrelsen anmeldte desuden hændelsesforløbet til politiet.

#### *Konklusionerne af tilsynsundersøgelsen og afgørelsen overfor Akademikernes A-kasse*

Tilsynsundersøgelsen viste, at der var grund til at rette kritik af, at den forhenværende administrerende direktør havde haft mulighed for at handle på eget initiativ og uden tilstrækkeligt ledelsestilsyn fra a-kassens bestyrelse og formand. Styrelsen kritiserede videre bestyrelsen for ikke i tilstrækkelig grad at have taget stilling til, om de forskellige tilskudsformål lå inden for a-kassens vedtægt.

A-kassen kritiseredes også for ikke at være tilstrækkelig konsekvent med regnskabs- og økonomistyringen.

#### *Krav til forretningsgange og retningslinjer*

Undersøgelsen viste, at der helt generelt var behov for, at a-kassen fastsatte nærmere retningslinjer for eller præciserede gældende regler vedrørende:

- Repræsentation, herunder fastsættelse af regler om udgiftsniveauer, fejring af mærkedage osv.
- Regler om habilitet i forbindelse indkøb af varer og tjenesteydelser, herunder også gennemførelse af bygge- og renoveringsprojekter og deltagelse i samarbejdsprojekter.
- Markedsføringsaktiviteter og medlemshvervning, herunder tilskud til eksterne samarbejdspartnere.
- Retningslinjer om personalegoder og -pleje på alle niveauer i organisationen.
- Regler og rammer for regnskabs- og bogføring og bemyndigelser, samt viderefakturering af udgifter afholdt i forbindelse med samarbejde med 3. part.
- Retningslinjer for og gennemførelse af beholdningskontrol i forbindelse med vareindkøb og disponering.

#### *Styrelsens reaktioner overfor de øvrige 23 a-kasser*

Sagen om Akademikernes A-kasse har givet anledning til at indskærpe en række forhold overfor samtlige a-kasser. Disse forhold blev udmeldt via brev til de øvrige a-kasser den 19. februar 2019.

I brevet indskærpedes den enkelte a-kasses forpligtelse til at overholde formålsbestemmelserne, og der gives mulighed for, at a-kasserne ved fortolkningstvivil, om en udgift ligger inden for eller uden for a-kassens formål, i en periode kan søge om vejledning, særligt med hensyn til afholdelse af væsentlige eller ekstraordinære udgifter indenfor repræsentation, markedsføring/medlems-hvervning samt personalegoder mv.

Videre stilles krav om, at a-kasserne fastsætter, ajourfører eller præciserer gældende retningslinjer om a-kassernes drift på særligt følgende områder:

- Regnskabs- og økonomiforvaltning mv.,
- Personalepleje og -goder,
- Habilitet i forbindelse med køb af vare- og tjenesteydelser,
- Repræsentation, fejring af mærkedage mv. og
- Rammer for ydelse af tilskud til foreninger, fonde, institutioner, som led i markedsføring og medlemshvervning m.v.

Endelig pålægges a-kassernes bestyrelse at fastlægge skiftligt vedtagne retningslinjer for:

- A-kassens direktørs og vicedirektørs beføjelser samt
- Hvordan og hvornår bestyrelsen holdes orienteret på væsentlige områder af administrationen af kassens indsatsområder, udmøntningen af strategiske sigtelinjer, de aftalte initiativer og den løbende budget- og udgiftsopfølgning m.m.

A-kasserne har fået frist til at implementere ændringerne i sine forretningsgange og retningslinjer og administrere i overensstemmelse med ændringerne senest den 1. juni 2019.

I 2. halvår 2019 skal a-kassernes revisor påse, at der foreligger og eventuelt ajourførte forretningsgange og retningslinjer på de nævnte områder samt at implementeringen af ændringerne i a-kassens drift er foretaget

### **3.6. Revision af a-kasserne**

A-kassernes regnskaber revideres hvert år af a-kassens revisor i henhold til reglerne i § 34, stk. 2, nr. 4, i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. og bekendtgørelse nr. 1260 af 28. oktober 2016 om revision af de anerkendte a-kasser. Bekendtgørelsen er senere ændret til bekendtgørelse nr. 520 af 23. maj 2018.

Ved revisionen efterprøver revisor, om regnskabet er rigtigt og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det reviderede årsregnskab skal være forsynet med en revisionspåtegning, der er udformet i overensstemmelse med de af styrelsen og Rigsrevisionen givne retningslinjer, herunder bestemmelserne i erklæringsbekendtgørelsen og relevante revisionsstandarder. Hvis der er forbehold, skal det fremgå af påtegningen.

A-kassernes årsregnskaber og revisionsprotokoller sendes til styrelsen hvert år. Materialet for regnskabsåret 2017 er modtaget i styrelsen den 15. marts 2018.

Styrelsen har gennemgået a-kassernes regnskaber og revisionsprotokoller for 2017, fulgt op på revisorernes bemærkninger og undersøgt, om revisorerne har revideret de områder, som revisionen skal omfatte, herunder de uafsluttede forhold fra gennemgangen af regnskaber og revisionsprotokoller for 2016.

Gennemgangen er afsluttet ved, at der er sendt afsluttende brev til den enkelte a-kasse og kassens revisor. I det omfang, at a-kassen ved afslutningen af gennemgangen mangler at følge op på et eller flere forhold, fremgår det af det afsluttende brev. Styrelsen vil følge op på eventuelle uafsluttede forhold i gennemgangen af årsregnskaberne og revisionsprotokollerne for 2018.

### 3.6.1. A-kassernes økonomi og it

Resultaterne for 2015-2017 er opdelt på 4 kategorier i tabel 11.

**Tabel 11. Antal forhold a-kasserne skal følge op på angående a-kassernes økonomi og it, 2015-2017**

	2015	2016	2017
Regnskab og økonomi	17	15	17
Antal tredjepartserklæringer med en eller flere bemærkninger/forbehold	35	17	62
It og kontroller	13	11	14
Manglende oplysninger til revisorerne	45	23	26
<b>I alt</b>	<b>110</b>	<b>66</b>	<b>119</b>

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Det samlede antal forhold, som a-kasserne skal følge op på angående a-kassernes økonomi og it i perioden har ændret sig i perioden 2015-2017 fra 110 i 2015 til 66 i 2016 og endelig til 119 i 2017.

Der er således været tale om en markant stigning i antallet af forhold, som a-kasserne skal ændre fra 2016 til 2017. Stigningen skyldes, at antallet af tredjepartserklæringer med en eller flere bemærkninger/forhold er steget fra 17 i 2016 til 62 i 2017. Denne stigning skyldes primært en ændring i styrelsens praksis, idet styrelsen i gennemgangen af 2017 konsekvent har spurgt ind til, om der er bemærkninger i de modtagne revisorerklæringer. Det har styrelsen ikke gjort i de tidligere år. Stigningen er således ikke nødvendigvis udtryk for, at a-kasserne eller a-kassernes dataleverandører er begyndt at performe dårligere.

De enkelte områder er uddybet nedenfor.



### **Ad punktet Regnskab og økonomi:**

Uddrag af Tabel 12. Antal forhold a-kasserne skal følge op på angående a-kassernes regnskab og økonomi, 2015-2017

	2015	2016	2017
Regnskab og økonomi	17	15	17

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Antallet af forhold, som a-kasserne skal følge op på angående a-kassens regnskab og økonomi er næsten uændret i perioden fra 17 forhold i 2015 til 15 forhold i 2016 og endelig til 17 forhold i 2017. 12 ud af 17 forhold skyldes forskelligartede forhold i den enkelte a-kasse. Forholdene angående regnskab og økonomi omhandler f.eks. fejl og mangler i a-kassens bogføring, afstemning af konti, opdatering/udarbejdelse af økonomiske forretningsgange, beskrivelser og implementering af manuelle kontroller på økonomiområdet, udarbejdelse af årsregnskab, bemærkninger om a-kassens likviditet, egenkapital og om administrationsaftaler med faglige forbund mv.

5 af de 17 forhold i 2017 skyldes udfordringer med de månedlige reguleringsbeløb, f.eks. at a-kassen i en periode ikke har rykket medlemmerne for tilbagebetaling efter de første 3 måneders forsøg på regulering eller at a-kassens it-system ikke har kunne levere de nødvendige data om reguleringsbeløb til årsregnskabet.

Den månedlige regulering er indført pr. 1. juli 2017 og styrelsen har i anden sammenhæng konstateret en del udfordringer i a-kasserne med at bogføre reguleringskravene korrekt, herunder har en del a-kasser bogført reguleringsbeløb som uagtsomhedsbeløb i stedet for som reguleringsbeløb, jf. afsnit 3.3. "Tilbagebetaling fra medlemmerne" i underafsnittet "A-kassernes afregning af reguleringsbeløb og tilbagebetalingsbeløb". Fejlen i a-kasserne for 2017 er nu rettet i de fleste a-kasser og styrelsen følger op på, at de resterende a-kasser også retter op. Derudover har styrelsen udsendt vejledning i, hvordan a-kasserne skal bogføre reguleringsbeløb i Information fra Regnskabstilsynet nr. 13 2018.

Styrelsen følger op i gennemgangen af 2018 på alle de forhold om a-kassens regnskab og økonomi, der er konstateret i gennemgangen af 2017. Derudover vil styrelsen generelt følge op overfor alle a-kasserne med hensyn til a-kassens regnskabsmæssige håndtering af de månedlige reguleringsbeløb.

### **Ad punktet Antal tredjepartserklæringer med en eller flere bemærkninger/forbehold:**

Uddrag af Tabel 13. Antal tredjepartserklæringer med en eller flere bemærkninger/forbehold, 2015-2017

	2015	2016	2017
Tredjepartserklæringer med en eller flere bemærkninger/forbehold	35	17	62

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Antallet af tredjepartserklæringer med en eller flere bemærkninger/forbehold har ændret sig fra 35 i 2015 til 17 i 2016 og er herefter steget til 62 i 2017.

De 62 tredjepartserklæringer med en eller flere bemærkninger/forbehold er 62 tilfælde, hvor en a-kasse *har* modtaget en tredjepartserklæring fra a-kassens dataleverandør og hvor a-kassens revisor gør opmærksom på, at der er bemærkninger/forbehold i erklæringen om forhold, der bør ændres enten hos en af a-kassens dataleverandører eller i et af a-kassens it-systemer.

Stigningen i antallet af tredjepartserklæringer med bemærkninger/forbehold skyldes primært, at styrelsen i gennemgangen af 2017 som noget nyt konsekvent har spurgt ind til, om der er bemærkninger i de modtagne revisorerklæringer.

Derudover har a-kasserne i 2017 indhentet flere tredjepartserklæringer fra deres dataleverandører for 2017 end for 2016 efter at styrelsen januar 2017 har indskærpet reglerne på området for a-kasserne og har drøftet kravene med a-kassernes revisorer. Dette bidrager også til stigningen i antallet af tredjepartserklæringer med bemærkninger.

Stigningen er således ikke nødvendigvis udtryk for, at a-kasserne eller a-kassernes dataleverandører er begyndt at performe dårligere.

Styrelsen følger i gennemgangen af 2018 op på bemærkningerne konstateret i tredjepartserklæringerne for 2017 fra a-kassernes dataleverandører.

### **Ad punktet It og kontroller:**

Uddrag af Tabel 14. Antal forhold a-kasserne skal følge op på angående a-kassernes it og kontroller, 2015-2017

	2015	2016	2017
It og kontroller	13	11	14

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Antallet af forhold a-kassernes skal følge op på angående a-kassernes it og kontroller er næste uændret i perioden 2015-2017 fra 13 forhold i 2015, 11 forhold i 2016 og 14 forhold i 2017.

En gennemgang af de 14 forhold i 2017 viser, at der er tale om forskelligartede bemærkninger angående a-kassernes it og kontroller som f.eks. bemærkninger om dokumentation og tildeling af brugerrettigheder i a-kassens it-systemer, ajourføring af a-kassens it-sikkerhedspolitik, svagheder i a-kassens applikationskontroller mv.

Styrelsen følger op i gennemgangen af 2018 på alle forhold, hvor a-kasserne skal følge op angående a-kassens it og kontroller.

### **Ad punktet Manglende oplysninger til revisorerne:**

Uddrag af Tabel 15. Antal tilfælde, hvor a-kassen mangler at levere oplysninger til sin revisor til brug for revisionen, 2015-2017

	2015	2016	2017
Manglende oplysninger til revisorerne	45	23	26

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Antallet af tilfælde, hvor revisor har manglet oplysninger til sin revision af a-kassen har ændret sig fra 45 i 2015 til 23 i 2016 og er tilnærmelsesvis uændret i 2017 med 26 tilfælde.

De 26 tilfælde af "manglende oplysninger til revisorerne" er 26 tilfælde i 2017, hvor en a-kasse ikke har sikret sig, at a-kassens revisor har fået de oplysninger, som revisor skal bruge til sin revision af a-kassen. Det vil sige, at a-kassernes revisorer i 26 tilfælde har manglet oplysninger, som revisor skulle anvende i sin revision af a-kassen for 2017.

De 26 tilfælde af "manglende oplysninger til revisorerne" er 26 tilfælde i 2017, hvor en a-kasse ikke har sikret sig, at a-kassens revisor har fået de oplysninger, som revisor skal bruge til sin revision af a-kassen. Det vil sige, at a-kassernes revisorer i 26 tilfælde har manglet oplysninger, som revisor skulle anvende i sin revision af a-kassen for 2017.

10 af de i alt 26 tilfælde i 2017 omhandler en problemstilling, som første gang er set i 2017 grundet indførslen af et nyt IT-system og som må forventes ikke at opstå igen. 10 a-kasser havde ikke sikret, at deres revisor fik den nødvendige viden om a-kassens indberetning af oplysninger til det nye IT-system i STAR, som indeholder oplysninger, der anvendes til beregning af kommunernes medfinansiering (FLEUR). Det betød, at revisor ikke kunne udføre sin revision på området. A-kassernes revisor har efterfølgende oplyst, at revisor er betrygget i, at revisor vil få de nødvendige oplysninger til sin revision af 2018. Problemstillingen bør således ikke opstå igen i 2018-revisionen.

I 2 af de i alt 26 tilfælde i 2017 er der tale om tredjepartserklæringer fra a-kassernes dataleverandører, som a-kassens revisor har modtaget til sin revision af a-kassen, men hvor erklæringen er mangelfuld, enten fordi den kun dækker en del af 2017, eller fordi erklæringen ikke dækker alle de punkter, som revisor har brug for viden om til sin revision.

I 14 af de i alt 26 tilfælde i 2017 mangler a-kassen at indhente en tredjepartserklæring fra en af a-kassens dataleverandører. De 14 tilfælde fordeler sig på 8 a-kasser.

Der er tale om en positiv udvikling angående indhentelse af tredjepartserklæringer fra 2015 til 2017, idet der i 2015 manglede 45 tredjepartserklæringer og i 2016 manglede 22 tredjepartserklæringer fordelt på 13 a-kasser.

Den positive udviklingen skyldes, at styrelsen har sat fokus på området og har indskærpet og drøftet kravet om tredjepartserklæringer ved flere lejligheder med a-kasserne og revisorerne.

Der mangler fortsat 14 tredjepartserklæringer i 2017, men styrelsen har fået oplyst fra hver af de 8 a-kasser, at enten foreligger de fornødne erklæringer for 2018 eller a-kassen har taget skridt til at sikre, at der senest fra 2019 vil foreligge de fornødne erklæringer f.eks. ved skift af dataleverandør.

Styrelsen følger igen i gennemgangen af 2018 op på, om revisorerne til brug for sin revision har modtaget de oplysninger, som revisor har brug for.

## Fordeling på a-kasser

Tabel 16. Fordelingen på a-kasser af antal forhold, der skal følges op på, 2015 - 2017

Antal forhold der skal følges op på	2015	2016	2017
0	1	5	0
1-2	4	8	2
3-4	6	9	11
5-6	11	1	5
7-9	3	2	5
10	0	0	1

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Tabel 12 viser, at der generelt har været en stigning i antallet af forhold, der skal ændres hos den enkelte a-kasse. Stigningen er en konsekvens af det øgede antal af forbehold/bemærkninger i tredjepartserklæring, jf. ovenfor.

### 3.6.2. De særligt risikobetonede områder

Styrelsen har i bekendtgørelsen om revision af de anerkendte a-kasser fastsat 9 særligt risikobetonede områder, som skal gennemgås årligt ved stikprøver.

Der var i 2017 tale om følgende områder:

- Korrekt belægning af dagpengekort
- Supplerende dagpenge
- Selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse
- Rådighed
- Overgang til efterløn
- Korrekt belægning af efterlønskort
- Drift af selvstændig virksomhed samtidig med efterløn
- Opkrævning af krav og statskrav hos medlemmet
- EØS-administrationen

Udover de 9 særligt risikobetonede områder, som skal gennemgås årligt, skal a-kassens øvrige administrationsområder gennemgås mindst én gang over en 3-årig periode ved stikprøver.

**Table 17. Number of samples, number of errors and error percentage for the 9 high-risk areas, 2015-2017**

	2015	2016	2017
<b>Korrekt belægning af dagpengekort(pkt. 1)</b>			
Antal stikprøver i alt	795	784	758
Antal fejl i alt	71	23	29
Fejlprocent	8,9	2,9	3,8
<b>Supplerende dagpenge(pkt. 2)</b>			
Antal stikprøver i alt	445	408	370
Antal fejl i alt	30	18	18
Fejlprocent	6,7	4,4	4,9
<b>Selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse(pkt. 3)</b>			
Antal stikprøver i alt	260	221	182
Antal fejl i alt	39	18	12
Fejlprocent	15,0	8,1	6,6
<b>Rådighed(pkt. 4)</b>			
Antal stikprøver i alt	588	669	595
Antal fejl i alt	71	90	93
Fejlprocent	12,1	13,5	15,6
<b>Overgang til efterløn(pkt. 5)</b>			
Antal stikprøver i alt	260	258	224
Antal fejl i alt	12	5	1
Fejlprocent	4,6	1,9	0,4
<b>Korrekt belægning af efterlønskort(pkt. 6)</b>			
Antal stikprøver i alt	399	372	321
Antal fejl i alt	20	10	14
Fejlprocent	5,0	2,7	4,4
<b>Drift af selvstændig virksomhed samtidig med efterløn(pkt. 7)</b>			
Antal stikprøver i alt	118	124	85
Antal fejl i alt	11	9	2
Fejlprocent	9,3	7,3	2,4
<b>Opkrævning af krav og statskrav(pkt. 8)</b>			
Antal stikprøver i alt	537	336	323
Antal fejl i alt	32	20	17
Fejlprocent	6,0	6,0	5,3
<b>EØS-Administrationen(pkt. 9)</b>			
Antal stikprøver i alt	154	156	128
Antal fejl i alt	4	6	5
Fejlprocent	2,6	3,9	3,9
<b>I alt for de 9 særligt risikobetonede områder(pkt. 1-9)</b>			
Antal stikprøver i alt	3.556	3.329	2.986
Antal fejl i alt	290	199	191
Fejlprocent	8,2	6,0	6,4

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Samlet set vurderer styrelsen, at resultaterne af revisionen af de 9 risikobetonede områder er tilfredsstillende.

Styrelsen finder det således positivt, at der har været et fald i fejlprocenten generelt i perioden 2015-2017 fra 8,2% i 2015 til 6,4% i 2017. Det ses dog, at fejlprocenten indenfor rådighed (pkt. 4) er steget fra 12,1% i 2015 til 15,6% i 2017. En gennemgang af området viser, at der er tale flere forskellige slags fejl, men mange af

fejlene består i, at a-kasserne ikke rettidigt har afholdt CV-samtaler og rådighedssamtaler.

Rådighed er et område, som i stigende grad er i fokus i forhold til a-kasserne og styrelsen har og vil fortsat fremover have fokus på området, herunder på at få en bedre rettidighed i afholdelsen af samtaler. I den sammenhæng er styrelsen ved at udvikle tre nye benchmarkings, som giver indblik i a-kassernes beskæftigelsespolitiske indsats, herunder rettidighed i afholdelsen af både CV-samtaler og af rådighedssamtaler, jf. afsnit 7.1.3 om udstilling af tilsynet på baggrund af benchmarkingen (A-kasse Indblik).

Tabel 13 viser yderligere, at antallet af stikprøver generelt er faldet i perioden 2015-2017 inden for hver af de 9 områder og at antallet af stikprøver samlet set er faldet med 16 % i perioden.

Faldet er forventeligt i lyset af, at a-kassernes sagsbehandling i perioden 2015-2017 er blevet mere automatiseret og ensartet. Ved en ensartet sagsbehandling vil en fejl oftere vise sig i mange sager og der er derfor behov for at undersøge færre sager.

**Tabel 18. Fordeling af fejl på de 9 særligt risiko betonede områder, 2017**

	Antal fejl	Antal stikprøver med fejl, hvor fejlen er enkeltstående*	Antal stikprøver med fejl, hvor fejlen er systematisk/betydelig*
1. Belægning/dagpengekort	29	28	1
2. Supplerende dagpenge	18	18	0
3. Selvstændig virksomhed/bibeskæftigelse	12	12	0
4. Rådighed	93	43	50
5. Overgang til efterløn	1	1	0
6. Belægning/efterlønskort	14	14	0
7. Drift af selvstændighed virksomhed samtidig med efterløn	2	2	0
8. Opkrævning af krav og statskrav hos medlemmet	17	15	2
9. EØS- administration	5	4	1
<b>I alt</b>	<b>191</b>	<b>137</b>	<b>54</b>

\* Enkeltstående fejl er fejl, der må forventes ikke at opstå i tilsvarende sager fremover, idet der ikke ligger en fejkilde til grund, der ensidigt påvirker resultatet i en bestemt retning. Systematiske fejl skyldes en fejl i "systemet" og må derfor forventes at opstå i tilsvarende sager fremover medmindre der ændres i f.eks. forretningsgange, it-sikkerhedspolitikker, programmerede kontroller mv. Betydelige fejl er en eller flere ensartede fejl indenfor samme administrationsområde, hvor fejlen må forventes at opstå i tilsvarende sager fremover af andre grunde, f.eks. fordi a-kassens personale har misforstået en arbejdsgang, en regel mv. Fælles for de systematiske og de betydelige fejl er, at de må forventes at opstå i tilsvarende sager fremover, med mindre der sker en ændring.

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Revisorerne har opdelt fejlene i henholdsvis enkeltstående og systematiske/betydelige fejl. Formålet med opdelingen er at rette det

primære fokus mod de systematiske/betydelige fejl, hvor der er størst risiko for, at fejlene opstår igen.

Tabel 14 viser, at 50 ud af de i alt 54 stikprøver med fejl i 2017, hvor fejlen er systematisk/betydelig, omhandler rådighed. En gennemgang af fejlene viser, at der for de fleste fejls vedkommende er tale om, at a-kassen ikke har afholdt CV-samtaler og rådigheds-samtaler rettidigt. Det er redegjort ovenfor om styrelsens fokus på området.

**Tabel 19. Antal stikprøver med fejl inden for de 9 risikobetonede områder, hvor fejlen er betydelig/systematisk, 2015-2017**

	2015	2016	2017
<b>I alt, pkt. 1-9</b>	55	34	54

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Tabel 15 viser, at antallet af stikprøver med fejl, hvor fejlen er systematisk/betydelig er faldet fra 55 i 2015 til 34 i 2016 og herefter er steget til 54 i 2017. En gennemgang af de systematiske/betydelige fejl viser dog, at stigningen til 54 i 2017 skyldes, at der i 2017 i en enkelt a-kasse er fundet samme systematiske fejl i 34 sager.

Stigningen er således et udtryk for, at en enkelt a-kasse har undersøgt mange sager med samme fejl og ikke, at det generelle niveau for systematiske/betydelige fejl i a-kasserne har ændret sig. De 54 stikprøver i 2017 med fejl, hvor fejlen er systematisk/betydelig, fordeler sig på i alt 5 a-kasser. Der er således 19 a-kasser i 2017, hvor der ikke er konstateret systematiske/betydelige fejl.

En gennemgang af de systematiske/betydelige fejl i 2017 viser, at alle 5 a-kasser har eller er ved at implementere ændringer, der bør forebygge tilsvarende fejl fremover, f.eks. ved ændringer i opsætninger i it-systemer, ændringer i forretningsgange, intern undervisning mv.

Styrelsen vil i gennemgangen af 2018 følge op på alle de systematiske/betydelige fejl fra 2017, herunder om a-kassens revisor kan konstatere, at de systematiske/betydelige fejl ikke opstår længere.



### 3.6.3. A-kassernes brug af oplysninger fra registre

Pr. 1. januar 2017 fik a-kasserne udvidede muligheder for at slå op i indkomstregisteret, CPR-registeret og CVR-registeret uden på forhånd at indhente samtykke fra de personer, som oplysningerne angår.

Ændringen er implementeret ved en ændring af lov om arbejdsløshedsforsikring mv. og det følger af lovbemærkningerne, at der skal føres kontrol med, at a-kasserne indhenter alene har foretaget opslag på nuværende og tidligere medlemmer.

Gennemgangen af 2017 har vist, at a-kasserne enten alene har foretaget opslag i Indkomstregisteret og CPR-registeret på nuværende og tidligere medlemmer eller på anden vis har sikret sig, at de har indhentet samtykke fra de personer, som oplysningerne angår. Yderligere har gennemgangen vist, at a-kasserne i 2017 ikke har benyttet sig for muligheden for masseopslag i CVR-registeret. Der er redegjort for revisors resultater for opslag i hvert af de 3 registre nedenfor.

#### *Opslag i indkomstregisteret:*

Før den 1. januar 2017 måtte a-kasserne kun indhente oplysninger fra indkomstregisteret til sin sagsbehandling uden et forudgående samtykke, hvis personen på opslagstidspunktet var medlem af a-kassen. Hvis a-kasserne ville slå op på f.eks. tidligere medlemmer, skulle a-kasserne først indhente personens samtykke. Det var administrativt tungt, idet a-kasserne løbende i forbindelse med almindelig sagsbehandling var nødt til at slå oplysninger op i indkomstregisteret på tidligere medlemmer.

Den 1. januar 2017 blev a-kassernes mulighed for at indhente oplysninger fra indkomstregisteret uden forudgående samtykke udvidet til, at a-kassen også kan indhente oplysninger om tidligere medlemmer.

Gennemgangen af 2017 har vist, at alle a-kasserne enten har indrettet deres system, så det ikke er muligt for a-kassen at slå op på personer, der aldrig har været medlem af a-kassen eller at a-kassen på anden vis har sikret sig mod at der slås op i indkomstregisteret på disse personer uden samtykke.

#### *Opslag i CPR-registeret:*

Den 1. januar 2017 fik a-kassernes lovgivningsmæssigt mulighed for uden forudgående samtykke at indhente oplysninger fra CPR-registeret til sin sagsbehandling om beskyttede navne og adresser, om statsborgerskab og om slægtskab med børn, så længe oplysningerne angår personer, der er medlem af a-kassen på opslagstidspunktet eller har været medlem af a-kassen før opslagstidspunktet. Hvis a-kassen vil slå disse oplysninger op i CPR-registeret på personer, der aldrig har været medlem af a-kassen, skal a-kassen først indhente personens samtykke til opslaget i CPR-registeret.

Gennemgangen af 2017 viser, at a-kasserne alene har foretaget opslag i oplysninger om beskyttede navne og adresser, statsborgerskab og om slægtskab med børn på personer, der er medlem af a-kassen eller tidligere har været medlemmer.

#### *Opslag i CVR-registeret:*

Den 1. januar 2017 fik a-kasserne lovgivningsmæssigt mulighed for at lave masseopslag i CVR-registeret til sin sagsbehandling, dvs. a-kasserne må samtidig indhente oplysninger fra CVR-registeret på mange sager. A-kasserne må dog kun lave masseopslag på personer, der på opslagstidspunktet enten er medlem af a-kassen eller tidligere har været medlem af a-kassen.

Gennemgangen af 2017 har vist, at a-kasserne ikke har benyttet sig af muligheden for at lave masseopslag. A-kasserne anvender i stedet Erhvervsstyrelsens hjemmesider (virk.dk mv.) til at lave enkeltopslag i CVR-registeret. Disse enkelte opslag kræver ikke samtykke og skal ikke kontrolleres af a-kassernes revisorer.

# Kapitel 4. Eksport af dagpenge

## 4.1. Eksport af dagpenge til et andet EU/EØS-land

Ifølge forordning nr. 883/04 er det muligt for et medlem af en a-kasse at tage til et andet EU/EØS-land for at søge arbejde og samtidig modtage dagpenge fra Danmark i op til tre måneder. Tilsvarende gælder det for andre EU/EØS-borgere, at de kan komme til Danmark for at søge arbejde og medbringe dagpenge fra et andet EU/EØS-land.

Muligheden for eksport af dagpenge er ifølge forordningen betinget af, at den ledige før sin afrejse har været tilmeldt jobcenteret som jobsøgende og har stået til rådighed for det danske arbejdsmarked i sammenlagt mindst fire uger efter, at personen blev ledig. I særlige tilfælde kan a-kassen dispensere for 4-ugers-kravet. Det gælder fx hvis medlemmet er statsborger i et andet EU/EØS-land og eksporterer retten til dagpenge til hjemlandet.

Den ledige skal yderligere tilmelde sig som arbejdssøgende ved arbejdsformidlingen i det EU/EØS-land, vedkommende rejser til, og bliver dermed også omfattet af den kontrol og de betingelser, der er fastsat i dette lands lovgivning. Personer, der eksporterer danske dagpenge til et andet EU/EØS-land, er dermed ikke omfattet af de danske regler om rådighed, men reglerne i det land de tager ophold i. Det påhviler myndigheden i det andet EU/EØS-land at underrette den danske a-kasse om forhold, der kan have betydning for udbetalingen af dagpenge.

Fra og med 2013 har a-kasserne indberettet oplysninger om udstedelse af eksportdokumenter til STAR. A-kassernes indberetning er en væsentlig del af styrelsens samlede vidensgrundlag. Oplysningerne offentliggøres på styrelsens hjemmeside og bidrager dermed til belysning af den del af beskæftigelsespolitikken, der vedrører de EU-retlige arbejdsløshedsregler.

Styrelsen afgiver oplysningerne til Den Administrative Kommission for Vandrende Arbejdstageres Sociale Sikring, som løbende fører statistik over alle medlemslandenes brug af bl.a. retten til eksport af arbejdsløshedsydelse efter artikel 64 i Forordning (EF)

883/2004 om koordinering af de sociale sikringsordninger. Oplysningerne vedrører borgere fra EU/EØS-lande og Schweiz.

Tilsynsrådet bliver løbende orienteret om udviklingen i antallet af eksporter og a-kassernes administration på området. Tilsynsrådet har udtrykt ønske om at blive orienteret om udviklingen i antallet af eksporter og brug af sammenlægningsprincippet for forsikrings- og beskæftigelsesperioder, både for statsborgere fra EU/EØS-lande og Schweiz, og for statsborgere fra Færøerne<sup>6</sup>. Orienteringen er derfor udarbejdet på baggrund af det samlede antal borgere fra EU/EØS-lande, Schweiz og Færøerne.

STAR's orientering om den generelle udvikling i eksport af dagpenge sker i årsrapporterne, første gang i årsrapporten for 2018. Halvårsrapporterne vil fremover indeholde orientering om udvalgte områder, herunder områder, som Tilsynsrådet har udtrykt særligt interesse for.

#### 4.1.1. Udviklingen i eksporter af dagpenge til et andet EU/EØS-land

A-kasserne har primo 2019 valideret deres indberetninger om antallet af eksporter i 2018, og antallet af eksporter er derfor ajourført i forhold til tidligere status (statusrapport 2017).

Antallet af eksporter er fortsat stigende – således benyttede 2.841 medlemmer retten til at eksportere retten til dagpenge i 2018.

**Tablet 20. Udviklingen i antallet af eksportdokumenter**

Dokumentperiode påbegyndt i år	Antal udstedte dokumenter
2013	1.705
2014	1.674
2015	1.633
2016	2.023
2017	2.292
2018	2.841

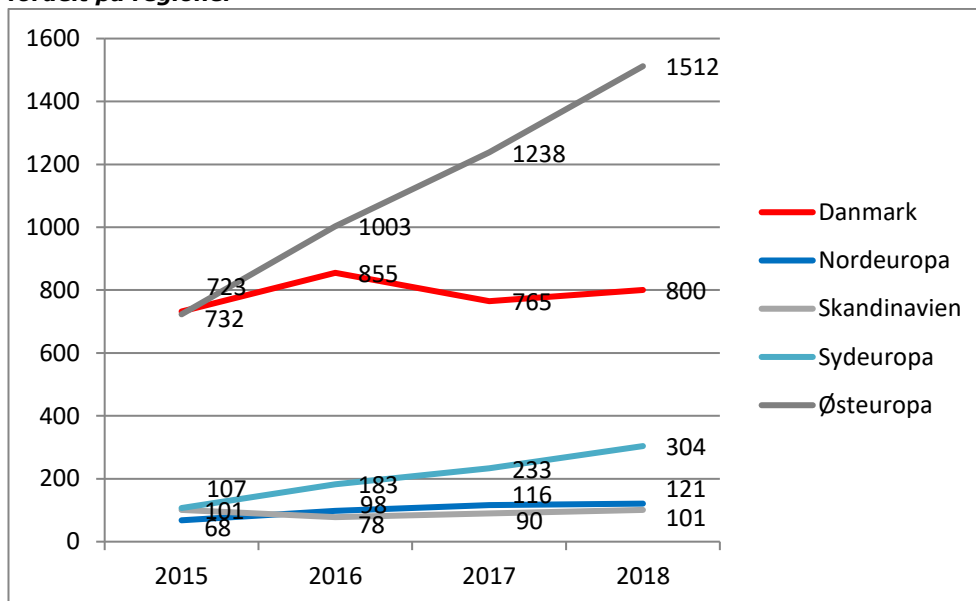
Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

<sup>6</sup> Det følger af Bekendtgørelsen om nordisk Konvention af 12. juni 2012 om social sikring med tilhørende administrativ aftale, at en færøsk statsborger bl.a. kan eksportere retten til dagpenge og bruge sammenlægningsprincippet for så vidt angår forsikrings- og beskæftigelsesperioder.

### 4.1.2. Udviklingen i hvilke statsborgere der benytter retten til eksport

Antallet af eksporter er steget med godt og vel 75 pct. i perioden 2015 – 2018. Antallet af danske statsborgere er svagt faldene, hvorimod antallet af statsborgere fra Skandinavien<sup>7</sup> og Nordeuropa<sup>8</sup> ligger forholdsmæssigt stabilt. Antallet af statsborgere fra de tidligere østeuropæiske lande<sup>9</sup> og statsborgere fra Sydeuropa<sup>10</sup>, som benytter retten til eksport, er fordoblet i perioden.

**Figur 4: Udvikling i antallet af statsborgere, der har benyttet retten til eksport, fordelt på regioner**



Note: Medlemmer, der på grund af dobbelt statsborgerskab er registreret i CPR-registret med ikke EU/EØS-statsborgerskab, indgår ikke (færre end 10 eksporter pr. år)

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

### 4.1.3. Antal eksporter til hjemland

Dagpengene kan eksporteres, hvis medlemmet har været tilmeldt som arbejdssøgende og har stået til rådighed for arbejdsmarkedet i Danmark i mindst fire uger efter, at vedkommende er blevet arbejdsløs.

Der kan dispenseres fra 4-ugerskravet bl.a., hvis medlemmet er statsborger i det EU/EØS-land, hvor medlemmet ønsker at søge arbejde med arbejdsløshedsdagpenge fra sin danske a-kasse. I så

<sup>7</sup> Skandinavien: Sverige, Norge, Finland, Island og Færøerne

<sup>8</sup> Nordeuropa: Tyskland, Storbritannien, Irland, Holland, Belgien, Luxemburg, Frankrig, Schweiz, Frankrig

<sup>9</sup> Østeuropa: Estland, Letland, Litauen, Polen, Tjekkiet, Slovakiet, Slovenien, Rumænien, Bulgarien og Kroatien.

<sup>10</sup> Sydeuropa: Grækenland, Italien, Spanien, Portugal, Malta og Cypern.

fald stilles krav om mindst én uges registrering som arbejdssøgende hos jobcentret.

I 2018 var 62 pct. af eksporterne til statsborgerens hjemland. I 50 pct. af disse eksporter, blev der givet dispensation fra 4-ugers-kravet. Andelen af eksporter til hjemlandet er svagt stigende.

**Tabel 21. Oversigt over eksporter af dagpenge i 2017 og 2018, fordelt på hjemland/ej hjemland.**

	2017		2018	
	Antal eksporter	Andel	Antal eksporter	Andel
Samlet antal eksporter	2.292	100 pct.	2.841	100 pct.
Andel eksporter, som eksporterer til hjemland	1.398	61 pct.	1.754	62 pct.
Andel eksporter, som ikke eksporteres til hjemland	894	39 pct.	1.087	38 pct.

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Note: Hjemland defineres i opgørelsen som eksporter, hvor der er overensstemmelse mellem statsborgerskab og eksportland.

#### 4.1.4. Vigtigste eksportlande i 2018

Antallet af eksporter til de enkelte EU/EØS-lande varierer. I 2018 gik 1.997 eksporter til i alt 9 lande (Bulgarien, Italien, Litauen, Norge, Polen, Rumænien, Spanien, Storbritannien og Tyskland) Jf. tabel 22.

Disse 9 lande tegnede sig i 2018 alle for over 100 eksporter pr. land - heraf toppede Polen med 548 eksporter. Til 21 lande lå antallet af eksporter på under 100 eksporter i 2018.

Der er stor forskel på andelen af eksporter, der sker til medlemets hjemland. 97 – 98 pct. af eksporterne til Bulgarien, Litauen, Polen og Rumænien sker til hjemlandet, og 75 pct. af eksporterne til Italien sker til hjemland.

Eksporter til Spanien og Tyskland sker i 33 pct. til hjemlandet og eksporter til Norge i 18 pct. For eksporter til Storbritannien er 5 pct. til hjemlandet.

**Tabel 22. Udviklingen i de vigtigste eksportlande – 2018 (Antal eksporter fordelt på lande samt andel der eksporterer til hjemland og andel med dispensation)**

EØS-land, som dagpenge eksporteres til	2017			2018		
	Antal eksporter	Andel eksporter til hjemland	Andel af eksporter til hjemland med dispensation fra 4-ugers kravet	Antal eksporter	Andel eksporter til hjemland	Andel af eksporter til hjemland med dispensation fra 4-ugers kravet
Bulgarien	132	96 pct.	39 pct.	174	98 pct.	45 pct.
Italien	88	63 pct.	60 pct.	134	75 pct.	63 pct.
Litauen	105	97 pct.	53 pct.	113	97 pct.	37 pct.
Norge	103	26 pct.	44 pct.	122	18 pct.	54 pct.
Polen	410	98 pct.	53 pct.	548	97 pct.	59 pct.
Rumænien	277	97 pct.	57 pct.	309	97 pct.	60 pct.
Spanien	217	27 pct.	48 pct.	243	34 pct.	60 pct.
Storbritannien	167	3 pct.	20 pct.	151	5 pct.	38 pct.
Tyskland	164	37 pct.	57 pct.	203	33 pct.	53 pct.
21 lande med mindre end 100 eksporter	629	-	-	844	-	-
<b>I alt – antal eksporter og gennemsnit</b>	<b>2.292</b>	<b>1.398 (61 pct.)</b>	<b>699 (50 pct.)</b>	<b>2.841</b>	<b>1.754 (62 pct.)</b>	<b>930 (53 pct.)</b>

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Fx eksporterede 134 italienske statsborgere i 2018 retten til dagpenge. 100 af disse italienske statsborgere eksporterede til Italien, og heraf fik 63 statsborgere dispensation fra 4-ugers kravet.

#### 4.1.5. Hvilke eksportlande vender medlemmet ikke tilbage fra

Eksport af dagpenge sker med henblik på, at medlemmet finder arbejde i eksportlandet. Et "succeskriterie" er derfor, at medlemmet ikke vender tilbage til Danmark inden for en given periode. Medlemmer, der op til 6 måneder efter udløb af eksportperioden ikke er registeret med lønindkomst, offentlige ydelser, SU mv. i Indkomstregistret i Danmark, anses for at have fundet arbejde i eksportlandet.

**Tabel 23. Oversigt over eksporter i 2018, hvor medlemmet ikke vender tilbage til Danmark efter endt eksportperiode**

	Antal eksporter
Samlet antal eksporter	2.841
Andel eksporter, som ikke vender tilbage til Danmark efter endt eksportperiode	960
Andel eksporter i pct. som ikke vender tilbage til Danmark efter endt eksportperiode	34 pct.

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Styrelsens overvågning viser, at 960 medlemmer, der eksporte- rede retten til ydelser i 2018, ikke var registreret i Indkomstregi- stret efter udløb af eksportperioden. Det svarer til, at 34 pct. for- modes at finde arbejde under eksportperioden og derfor ikke ven- der tilbage til Danmark inden for en periode på 6 måneder efter udløb af eksportperioden (i alt 9 måneder efter eksportperiodens start).

Udviklingen fra 2017 til 2018 viser en lille stigning i antallet af statsborgere, der eksporterer til hjemlandet, men også at en større andel vender tilbage til Danmark efter endt eksportperiode. Især medlemmer, der eksporterede til Rumænien vendte i større grad tilbage til Danmark i 2018 (72 pct.) fremfor i 2017 (48 pct.).

**Tabel 24. Hvilke eksportlande vender medlemmet ikke tilbage fra, 2017-2018**

EØS-land, som dag- penge eksporteres til	2017			2018		
	Antal pers.	Andel af medlem- mer, som tager til hjemland	Andel af med- lemmer, som tager til hjem- land, og som ikke vender tilbage	Antal pers.	Andel af medlem- mer, som tager til hjem- land	Andel af med- lemmer, som tager til hjem- landet, og som ikke vender tilbage
Bulgarien	132	96 pct.	23 pct.	174	98 pct.	21 pct.
Italien	88	63 pct.	37 pct.	134	75 pct.	32 pct.
Litauen	105	97 pct.	38 pct.	113	97 pct.	35 pct.
Norge	103	26 pct.	52 pct.	122	18 pct.	53 pct.
Polen	410	98 pct.	37 pct.	548	97 pct.	32 pct.
Rumænien	277	97 pct.	52 pct.	309	97 pct.	28 pct.
Spanien	217	27 pct.	36 pct.	243	34 pct.	30 pct.
Storbritannien	167	3 pct.	50 pct.	151	5 pct.	33 pct.
Tyskland	164	35 pct.	53 pct.	203	33 pct.	42 pct.
20 lande med mindre end 100 eksporter	629	-	-	844		
<b>I alt - antal ekspor- ter og gennemsnit</b>	<b>2.292</b>	<b>1.398 (61 pct.)</b>	<b>660 (40 pct.)</b>	<b>2.841</b>	<b>1.754 (62 pct.)</b>	<b>596 (34 pct.)</b>

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

#### 4.1.6. Ledighedsprofil før eksport

Som nævnt tidligere skal et medlem, for at have ret til at ekspor- tere dagpenge, være tilmeldt som arbejdssøgende og have stået til rådighed for arbejdsmarkedet i Danmark i mindst fire uger efter, at vedkommende er blevet arbejdsløs.

I 1.621 (57 pct.) af eksporterne har medlemmet 0 – 6 måneders ledighed forud for eksporten, og 1.220 (43 pct.) har en ledighed på 7 – 24 måneders ledighed forud for eksporten.



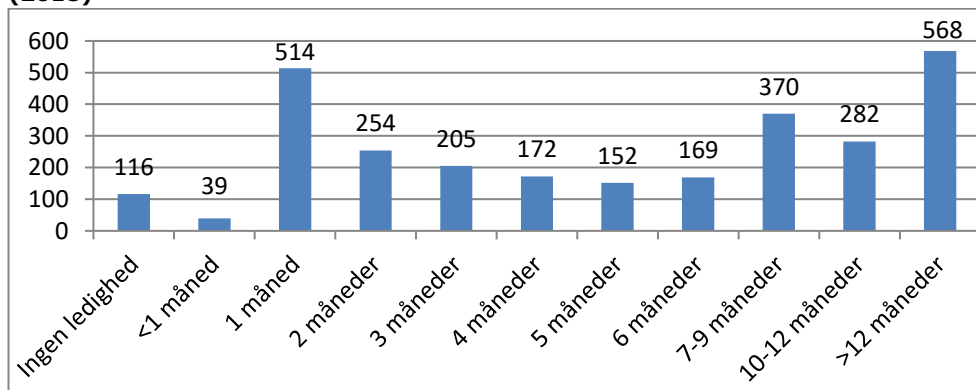
### 0 – 6 måneders ledighed

Ud af de 1.621 medlemmer der har en ledighed på 6 måneder eller mindre inden eksporten, har 70 pct. en forholdsvis kort ledighed – på maks. 3 måneder – forud for eksporten.

### 7 – 24 måneders ledighed

1.220 har en ledighed på mere end 6 måneders ledighed forud for eksporten. 46 pct. af disse har en ledighed på mere end 12 måneder, svarende til, at 20 pct. af alle eksporter sker efter mere end 12 måneders ledighed.

**Figur 5: Oversigt over ledighed før eksport af dagpenge: 0 – 24 måneders ledighed (2018)**



Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

### *Dimittender, der eksporterer retten til dagpenge uden forudgående ledighed.*

Dimittender<sup>11</sup> opnår ret til dagpenge 1 måned efter uddannelsens afslutning (karensperiode), hvis arbejdsløsheds-kassen har modtaget skriftlig anmodning om optagelse på baggrund af uddannelsen senest 2 uger efter uddannelsens afslutning, og de i øvrigt opfylder betingelserne for at modtage dagpenge.

4-ugers-kravet om at medlemmet skal være tilmeldt som jobøgende og stå til rådighed, kan bestå af karensperioden for dimittender.

Det betyder, at en dimittend kan eksportere retten til dagpenge, når karensperioden på 1 måned efter end uddannelse er afsluttet.

<sup>11</sup> §54 i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

**Tabel 25. Oversigt over antal dimittender, der eksporter dagpenge i 2018.**

	2018	Andel
	Antal ek- spor- ter	
Samlet antal eksporter	2.841	100 pct.
Antal dimittender	1.131	40 pct.

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

I 2018 eksporterede 2.841 medlemmer retten til dagpenge. Ud af disse var 1.131 dimittender – svarende til 40 pct. af det samlede antal eksporter. Cirka hver tredje dimittend eksporterede til Bulgarien, Rumænien, Spanien og Tyskland

#### 4.1.7. A-kassernes registrering af afsendelse/modtagelse af underretninger fra arbejdsformidlinger i udlandet om overholdelse af det pågældende lands kontrolforanstaltninger

A-kassemedlemmet skal under jobsøgningen i et andet EU/EØS-land overholde det pågældende lands kontrolforanstaltninger om rådighed og selvforskyldt ledighed.

I henhold til reglerne i forordning 883/2004 er den udenlandske myndighed forpligtet til at sende en underretning til den danske a-kasse, hvis medlemmet ikke overholder det pågældende lands kontrolforanstaltninger.

Hvis den danske a-kasse beder om det, er den udenlandske myndighed også forpligtet til at sende en månedlig underretning om, hvorvidt medlemmet overholder kontrolforanstaltningerne.

**Tabel 26. Oversigt over a-kassernes registrering af afsendelse / modtagelse af underretning fra den udenlandske arbejdsformidling om overholdelse af det pågældende lands kontrolforanstaltninger**

År	Antal udstedte eksporter	Antal anmodninger til den udenlandske arbejdsformidling	Antal eksporter, hvor a-kassen modtager besked fra den udenlandske myndighed
2015	1.694	1.010 (60 pct.)	n/a
2016	2.023	1.889 (93 pct.)	1.322 (70 pct.)
2017	2.292	2.145 (94 pct.)	1.614 (75 pct.)
2018	2.841	2.583 (91 pct.)	2.129 (82 pct.)

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Fra og med 2016 har a-kasserne bedt om månedlig opfølgning i størsteparten af eksporterne, enten ved anmodning til den udenlandske arbejdsformidling eller ved at angive ønske om månedlig opfølgning direkte i eksportdokumentet. A-kassernes registreringer viser, at a-kasserne i 2018 har anmodet om de udenlandske myndigheder om månedlig opfølgning i 91 pct. af eksporterne.

Når a-kasserne ikke har anmodet om månedlig opfølgning, kan det fx skyldes, at medlemmet er vendt tilbage til Danmark inden a-kassen modtager besked fra den udenlandske arbejdsformidling om at medlemmet er registreret som jobsøgende, eller at den udenlandske arbejdsformidling af egen drift har sendt besked om, at medlemmet lever op til kontrolforanstaltningerne i opholdslandet samtidig med besked om at medlemmet er registreret som jobsøgende.

A-kasserne modtager i stigende omfang besked fra den udenlandske arbejdsformidling, om medlemmet lever op til kontrolforanstaltninger i opholdslandet. I perioden 2016 – 2018 er besvarelse af de anmodninger, som a-kasserne har sendt til den udenlandske arbejdsformidling steget fra 70 pct. til 82 pct.

A-kassernes indberetninger viser, at a-kasserne i 2018 i mindre grad end hidtil har bedt den udenlandske myndighed om månedlig opfølgning. Styrelsen har indskærpet over for a-kasserne, at der altid skal sendes anmodning om månedlig opfølgning.

#### **4.1.8. A-kassernes registrering af modtagelse af underretning fra den udenlandske arbejdsformidling om forhold, der kan have betydning for retten til ydelser**

Hvis den udenlandske arbejdsformidling bliver opmærksom på forhold, der kan have betydning for retten til ydelser, skal den udenlandske arbejdsformidling sende besked til den danske arbejdsløshedskasse.

Årsagen til underretningen er typisk, at medlemmet er gået i lønarbejde eller har selvstændig virksomhed eller at medlemmet af andre årsager ikke er til rådighed. A-kasserne modtog i 2018 i alt 429 gange besked om forhold, der kan have betydning for retten til ydelser, svarene til i 15 % af alle eksporter i 2018.

Af de 429 underretninger var 179 underretning om, at medlemmet var gået i arbejde eller havde anden forsørgelse.

I 108 tilfælde underrettede den udenlandske arbejdsformidling a-kassen om, at medlemmet ikke overholdt kontrolprocedurer eller ikke stillede sig til rådighed for arbejdsformidling. A-kasserne stoppede for udbetaling af ydelser i 49 tilfælde.

**Tabel 27. Oversigt over modtagelse af underretning fra den udenlandske arbejdsformidling om forhold, der kan have betydning for retten til ydelser**

År	Antal udstedte eksporter	Antal underretninger fra den udenlandske arbejdsformidling	Antal eksporter, hvor a-kassen har stoppet for udbetaling af ydelser
2016	2.023	411 (18 %)	n/a
2017	2.292	343 (15 %)	19
2018	2.841	429 (15 %)	49

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

#### 4.1.9. A-kassernes registrering af tilbagebetaling af dagpenge, som medlemmet har eksporteret med urette

Fra og med 1. januar 2018 indberetter a-kasserne, når a-kassen træffer afgørelse om, at et medlem har modtaget dagpenge med urette under eksporten. A-kassen registrerer et eventuelt tilbagebetalingsbeløb og sanktion.

Bekendtgørelse nr. 987 af 29. juni 2016 om sanktion til medlemmer af en arbejdsløshedskasse finder anvendelse, når et medlem ved svig eller uagtsomhed med urette har fået udbetalt dagpenge efter artikel 69 i forordning (EØF) nr. 1408/71.

I 2018 har a-kasserne truffet 29 afgørelser om fejludbetaling af i alt 158.231 kr. i EØS-dagpenge. A-kasserne har pålagt sanktioner i samtlige tilfælde, med et samlet antal karantænetimer på 798 timer. Den samlede økonomiske effekt for 2018 er i alt ca. 0,3 mio. kr.

**Tabel 28. Oversigt over antal eksporter, hvor a-kassen har truffet afgørelse om fejludbetaling**

År	Antal udstedte eksporter	Antal afgørelse om fejludbetalinger	Antal pålagte karantænetimer	Økonomisk resultat mio. kr.
2018	2.781	29	798	0,25 mio. kr.

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

#### **4.1.10. Undersøgelse af dagpengeforbrug for medlemmer, der eksporterer retten til dagpenge og medlemmer, som modtager ydelser i Danmark.**

Styrelsen har på opfordring fra Tilsynsrådet forsøgt at undersøge ledighedsprofilen i en given periode for en gruppe af medlemmer, som har eksporteret retten til dagpenge til et andet EU/EØS-land eller Schweiz.

Undersøgelsen skulle i givet fald belyse den eksporterende gruppes ledighedsprofil efter afsluttet eksportperiode set i forhold til ledighedsprofilen for en tilsvarende sammenlignelig gruppe af medlemmer, som ikke har eksporteret retten til dagpenge.

Undersøgelsen ville omfatte danske statsborgere og statsborgere fra EU/EØS-lande og Schweiz. Undersøgelsen skulle vedrøre perioden 2. halvår 2017 og 1. halvår 2018 og belyse, om medlemmet har et forbrug af dagpenge 3 måneder efter henholdsvis slutdato for eksportperioden/indplaceringsdato.

En sådan undersøgelse ville i givet fald skulle have fokus på 2 grupper af dagpenge modtagere:

1. Medlemmer, der har eksporteret retten til dagpenge, og hvor slutdato for eksportperiode ligger inden for en given periode.
2. Medlemmer, der har været ledige i Danmark, og hvor medlemmets indplaceringsdato ligger inden for en given periode.

Efter de gennemførte helt foreløbige analyser med henblik på at kunne vurdere og sammenligne grupperne af dagpengemodtagere, der eksporterer dagpenge og deres ledighedssituation efter udløbet af eksportperioden med ledige, der ikke har eksporteret dagpenge, må det umiddelbart konstateres, at man på baggrund af foreliggende data skal være meget forsigtig med at sammenligne de to grupper af dagpengemodtagere.

Helt foreløbige vurderinger tyder på, at der i de 2 grupper kan være betydelige forskelle mellem de 2 gruppers ledighedsprofiler som følge af køn, alder, erhverv, familieforhold, ledighedsanciennitet mv., der på nuværende tidspunkt gør det svært umiddelbart at sammenligne de 2 grupper. STAR vil arbejde videre med rådets

opfordring om at etablere data, der gør det muligt at belyse forskellen mellem grupper, der eksporterer dagpenge og grupper der ikke gør.

#### **4.1.11. Administration i forbindelse med personer, der eksporterer retten til ydelser fra et andet EU/EØS-land, Schweiz eller Færøerne til Danmark**

Jobsøgere fra et andet EU/EØS-land, Schweiz eller Færøerne har mulighed for at eksportere retten til arbejdsløshedsydelse til Danmark. Den udenlandske myndighed udsteder et eksportdokument, som bl.a. angiver eksportperioden.

*Jobsøgeren skal lade sig registrere hos Workindenmark (WiDK). Jobsøgeren skal ved ankomsten til Danmark registrere sig i ét af de 3 WiDK-centre og oprette et aktivt CV i WiDKs CV-bank. CV'et skal være aktivt i hele eksportperioden.*

WiDK varetager opgaven med at påse, at de danske kontrolforanstaltninger overholdes, ved at den jobsøgende opretter CV på Workindenmark.dk og løbende holder sit CV aktivt.

WiDK varetager herudover dialogen med den udenlandske jobsøger, herunder en samtale med jobsøgeren, hvor der bl.a. gives tilbud om deltagelse i jobsøgningskursus, administration af relevante EU-blanketter samt dialog med myndigheder i jobsøgerens hjemland.

Nogle landes myndigheder ønsker fx månedlig dokumentation på, at borgeren fortsat er registreret som arbejdssøgende i Danmark.

*Fra hvilke lande eksporteres der til Danmark*

I 2018 eksporterede 223 borgere retten til arbejdsløshedsydelse fra et andet EU/EØS land, Schweiz eller Færøerne til Danmark.

**Tabel 29. Oversigt over antal eksporter i 2018 til Danmark, fordelt på Vesteuropa, Norden, Sydeuropa og Østeuropa.**

Område / Land <sup>13</sup>	Antal borgere, der eksporter i 2018	Antal borgere, der eksporterer, i pct. - 2018
Mellem- og Vesteuropa	85	38 pct.
Nordiske lande	106	48 pct.
Sydeuropa	17	8 pct.
Østeuropa	15	7 pct.
I alt	223	100 pct.

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

86 pct. af eksporterne kom fra de nordiske lande eller Mellem- og Vesteuropa. Heraf tegnede Tyskland, Færøerne, Island og Norge sig for 57 pct. af det samlede antal eksporter.

*Anmodninger fra de udenlandske myndigheder om månedlig opfølgning på, om borgeren overholder kontrolforanstaltninger i Danmark*

I 72 ud af 223 eksporter, har en udenlandsk myndighed anmodet WiDK om månedlig opfølgning på, om borgeren overholder kontrolforanstaltningerne i Danmark.

Det betyder, at de udenlandske myndigheder har anmodet om månedlig opfølgning i en tredjedel af eksporterne.

## **4.2. Indberetning af udenlandske forsikrings- og arbejdsperioder, der kan danne grundlag for ret til udbetaling af en ydelse fra a-kassen**

Udenlandske forsikrings- og arbejdsperioder kan danne grundlag for udbetaling af en ydelse fra a-kassen. Det fremgår af bekendtgørelse nr. 1313 af 26. november 2015 om arbejdsløshedsforsikring ved arbejde mv. inden for EØS, Færøerne og i det øvrige udland.

Forsikringsperioder i et andet EU/EØS-land, Schweiz eller Færøerne kan medregnes til opfyldelse af kravet om medlemsperiode

<sup>13</sup> Mellem- og Vesteuropa: Belgien, Frankrig, Irland, Lichtenstein, Luxembourg, Nederlandene, Schweiz, Storbritannien, Tyskland og Østrig.

Nordiske lande: Danmark, Norge, Sverige, Finland, Island og Færøerne.

Sydeuropa: Cypern, Grækenland, Italien, Malta, Spanien og Portugal.

Østeuropa: Bulgarien, Estland, Kroatien, Letland, Litauen, Polen, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Tjekkiet og Ungarn.

på 1 år. Det gælder dog bl.a. som hovedregel, at medlemmet inden 8 uger efter, at personen er ophørte med at være arbejdsløshedsforsikret i det andet EØS-land, Schweiz eller Færøerne, skal søge om optagelse i en a-kasse og begynde arbejde i Danmark.

Arbejdsperioder kan medregnes til opfyldelse af beskæftigelseskravet, uanset om arbejdet er udført i et andet EU/EØS-land, Schweiz, Færøerne eller et 3-land.

Hvis arbejdet udføres i et 3-land (fx Grønland, Kina eller Saudi Arabien), er det dog en forudsætning, at personen er medlem af en dansk arbejdsløshedskasse i den pågældende arbejdsperiode i 3-landet.

*A-kassernes indberetninger om udenlandske forsikrings- og arbejdsperioder, der kan danne grundlag for ret til udbetaling af en ydelse fra a-kassen*

A-kasserne har fra 1. januar 2015 indberettet brugen af muligheden for at medregne forsikrings- og arbejdsperioder for at opnå ret til en ydelse. A-kasserne indberetter forsikringsperioder, fra et andet EU/EØS-land, Schweiz eller Færøerne og arbejdsperioder, uanset om arbejdsperioden hidrører fra arbejde i eller udenfor EU/EØS, Schweiz eller Færøerne.

Dagpengereformens månedsbaserede udbetalingssystem trådte i kraft den 1. juli 2017, og indplacering på baggrund af udenlandsk arbejde fremgår herefter af a-kassens månedlige indberetning af tæller-oplysninger til styrelsen.

Det er dog kun oplysning om indplaceringen på baggrund af udenlandsk arbejde, der fremgår af a-kassernes månedlige indberetning, og a-kasserne fortsætter derfor registreringen af øvrige data, som fx statsborgerskab, optjeningsland og medregnede perioder, også efter den 1. juli 2017.

A-kasserne har ultimo 2018 valideret indberetningerne for perioden 1. juli 2017 – 31. december 2018. Afrapporteringen afviger derfor for 2017 i forhold til afrapporteringen i statusrapport 2017 (A-kassernes registrering for tidspunktet for udarbejdelse af statusrapport 2017 viste, at i 2017 havde 390 medlemmer benyttet muligheden for at medregne forsikrings – og arbejdsperioder).



### *Hvilke statsborgere bruger muligheden for at medregne forsikrings- og arbejdsperioder i udlandet*

560 personer anvendte i 2018 muligheden for at medregne forsikrings- og arbejdsperioder i forbindelse med beregning af medlemsperiode og/eller opfyldelse af beskæftigelseskravet.

**Tabel 30. Oversigt over medlemmer med dansk statsborgerskab inkl. Færinger / Øvrige EU/EØS-statsborgerskab og Schweiz / statsborgerskab 3-lande**

<b>Statsborgerskab</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Dansk (inkl. færinger)	489	417	458	499 (89 pct.)
Øvrige EU / EØS og Schweiz	42	47	51	51 (9 pct.)
3-lande (uden for EØS/EU, Schweiz og Færøerne)	2	7	7	10(2 pct.)
<b>I alt</b>	<b>533</b>	<b>471</b>	<b>516</b>	<b>560</b>

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Langt størstedelen af de medlemmer, der anvender muligheden for at medregne udenlandske forsikrings – og beskæftigelsesperioder er danske – eller færøske statsborgere. Udviklingen er stabil over perioden 2015-2018.

### *I hvilke lande optjentes retten til medregning af forsikrings – og beskæftigelsesperioder i 2018*

I 2018 blev 43 pct. af de medregnede forsikrings- og arbejdsperioder optjent i de nordiske lande eller Færøerne. 31 pct. blev optjent i de øvrige EU/EØS-lande eller Schweiz, og de sidste 25 pct. blev optjent i 3-lande.

### *Udvikling i optjeningsland i perioden 2015 - 2018*

Antallet af medlemmer, der optjener forsikrings – og beskæftigelsesperioder i de nordiske lande og Færøerne er faldet fra 57 pct. til 43 pct. igennem perioden 2015 – 2018.

Antallet af medlemmer, der optjener i øvrige EU/EØS-lande og Schweiz er steget fra 22 pct. i 2015 til 30 pct. i 2018. Antallet af medlemmer, der optjener i 3-lande har været stabilt på 20 pct. i perioden 2015 – 2017, men er steget i 2018 steget til 25 pct.

**Tabel 31. Oversigt over optjeningsland fordelt på Nordiske lande og Færøerne / Øvrige EU/EØS og Schweiz / 3-lande**

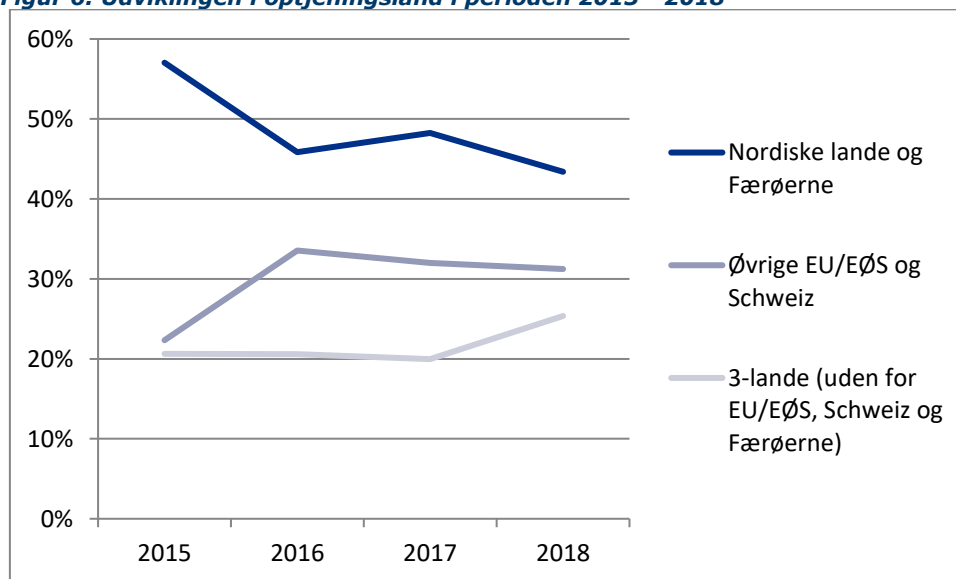
Optjeningsland	2015	2016	2017	2018
Nordiske lande og Færøerne	304	216	249 (48 pct.)	243 (43 pct.)
Øvrige EU/EØS og Schweiz	119	158	165 (32 pct.)	175 (30 pct.)
3-lande (uden for EU/EØS, Schweiz og Færøerne)	110	97	103 (20 pct.)	142 (25 pct.)
<b>I alt</b>	<b>533</b>	<b>471</b>	<b>516</b>	<b>560</b>

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Optjening indenfor EU/EØS-lande, Schweiz og Færøerne lå i perioden 2015 – 2017 på ca. 80 pct. I 2018 faldt andelen til ca. 75 pct.

Tilsvarende er andelen af optjening i 3-lande steget fra 20 pct. i perioden 2015 – 2017 til 25 pct. i 2018. Cirka halvdelen - 46 pct. - optjener retten på Grønland. I 2018 optjente 66 personer således retten til medregning på Grønland.

**Figur 6: Udviklingen i optjeningsland i perioden 2015 - 2018**



# Kapitel 5. Tilsyn med kommunernes administration

Styrelsens tilsyn med kommunernes administration af de ydelsesområder, der ligger under Beskæftigelsesministeriet, sker blandt andet ved en gennemgang af samtlige kommuners revisionsberetninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsens § 72, stk. 3<sup>14</sup>.

Derudover fører styrelsen tilsyn med kommunernes rådighedsadministration i sager om jobparate borgere på integrationsydelse eller kontanthjælp, jf. § 13 d, stk.1, i lov om aktiv social politik. Tilsynet omfatter kommunernes afgørelser i sager med negative hændelser. Det vil sige situationer, hvor ydelsesmodtageren ikke har bekræftet sin tilmelding som jobsøgende, er udeblevet fra tilbud eller jobsamtale eller på anden måde har handlet, så kommunen skal tage stilling til, om hjælpen skal reduceres og/eller ophøre.

## 5.1. De kommunale revisionsberetninger

I alle 98 kommuner skal der i henhold til § 71 i regnskabsbekendtgørelsen hvert år gennemføres en revision af kommunens forvaltning af de tilskud og refusioner, som den modtager fra staten.

Kommunens revisor samler resultaterne fra revisions-gennemgangen i en revisionsberetning, som afgives til kommunalbestyrelsen. Det fremgår bl.a. af beretningen, hvis revisor har haft bemærkninger eller kommentarer til kommunens sagsbehandling og administration på de enkelte lovområder. Styrelsen modtager en kopi af den del af beretningen, der vedrører Beskæftigelsesministeriets områder, og det er styrelsens opgave at gennemgå beretningerne og at følge op overfor kommunerne.

Styrelsens behandling af de kommunale revisionsberetninger sker med udgangspunkt i de regler, der er fastsat i regnskabsbekendtgørelsen. Når styrelsen har gennemgået revisionsberetningen,

---

<sup>14</sup> Bekendtgørelse nr. 1591 af 21. december 2017 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Børne- og Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Transport-, Bygnings- og Boligministeriets ressortområder.

sender styrelsen en tilbagemelding (decisionsskrivelse) til kommunalbestyrelsen og kommunens revisor. Decisionsskrivelsen indeholder styrelsens stillingtagen til spørgsmål af betydning for statsrefusion og tilskud samt den eventuelle vejledning, som gennemgangen har givet anledning til.

Som reaktion på revisors kritiske bemærkninger kan styrelsen bede kommunen om at følge op på revisors råd og anbefalinger, at modtage en nærmere redegørelse for en opretning af et administrationsområde og/eller at gennemgå samtlige sager på et område eller at redegøre for tiltag, der skal forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen, eller kræve, at kommunen tilbagebetaler modtagne refusioner og/eller tilskud.

På baggrund af revisorerne redegørelser for resultaterne af den udførte revision i revisionsberetningerne opdeler styrelsen vurderingen af kommunernes administration i 4 kategorier for at sætte fokus på, om de enkelte personsagsområder bliver administreret generelt i overensstemmelse med lovgivningen, og for at følge og tydeliggøre udviklingen i kommunernes administration på de forskellige personsagsområder, jf. tabellen nedenfor.

**Tabel 32. Kategorisering af kommunerne**

Kategori	Administration
Tilfredsstillende	Alle personsagsområder administreres generelt i overensstemmelse med lovgivningen
Ikke helt tilfredsstillende	Der er et eller flere personsagsområder, der ikke generelt administreres i overensstemmelse med lovgivningen og/eller der er revisionsbemærkninger <sup>15</sup> i delberetningen, men det fremgår af hovedberetningen, at disse er afsluttet
Ikke tilfredsstillende	Der er en eller flere revisionsbemærkninger
Utilstrækkelig	Kommunen har igen revisionsbemærkninger på samme personsagsområde Revisor har taget forbehold på endelig restafregning vedr. refusion /regnskabet

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

<sup>15</sup> Når revisionen afgiver revisionsbemærkninger, er der tale om alvorlige fejl, som ifølge regnskabsbekendtgørelsen kræver et opfølgingsarbejde fra byrådets/ kommunalbestyrelsens side.

## 5.2. Det kommunale rådighedstilsyn

Styrelsen fører tilsyn med kommunernes rådighedsadministration i sager om jobparate borgere på integrationsydelse og kontanthjælp, jf. § 13 d i lov om aktiv social politik. Rådighedstilsynet omfatter sager med negative hændelser, dvs. tilfælde, hvor ydelsesmodtageren ikke har bekræftet sin tilmelding som jobsøgende, er udeblevet fra et tilbud eller en jobsamtale, eller på anden måde har handlet i strid med rådighedsreglerne, så kommunen skal tage stilling til, om hjælpen skal reduceres og/eller ophøre.

Tilsynet består i en stikprøvebaseret gennemgang af sager med negative hændelser, som styrelsen enten får tilsendt eller får udleveret ved tilsynsbesøg i kommunen. Tilsynssagerne udtrækkes på baggrund af kommunens indberetninger til det fælles datagrundlag af rådighedssanktioner til jobparate ydelsesmodtagere.

Styrelsen gennemgår kommunens sagsmateriale på den pågældende person for et helt kvartal for at undersøge, om der i perioden har foreligget andre negative hændelser, som ikke er omfattet af de rimelige grunde i aktivlovens § 13, stk. 4, og om kommunen i så fald har sanktioneret korrekt efter aktivlovens §§ 36-41.

Styrelsen opretter en sag for hver negativ hændelse. Det vil sige, at der oprettes flere sager på et udtrukket cpr.nr., hvis der er flere negative hændelser i perioden. Omvendt er der også nogle af de udvalgte sager, som udgår af tilsynet, fx hvis den indberettede sanktion viser sig at vedrøre en negativ hændelse, som er uden for tilsynsperioden.

For hver af de negative hændelser, der er indgået i tilsynet, får kommunen en skriftlig tilbagemelding med styrelsens vurdering af, om kommunens afgørelse er korrekt eller med fejl.

En afgørelse med fejl er som udgangspunkt en afgørelse, som burde have haft et andet resultat. Styrelsen registrerer desuden en kommune for en fejl, hvis den har undladt at sanktionere en negativ hændelse, der skulle have været sanktioneret efter reglerne, eller hvis kommunen har truffet en rigtig afgørelse, men ikke har effektueret sanktionen korrekt.

Styrelsen sender en afrapportering med det samlede resultat af tilsynet til kommunen, og afrapporteringen skal efter reglerne behandles på et møde i kommunalbestyrelsen.

# Kapitel 6. Resultatet af kommunetilsynet

Styrelsens tilsyn med kommunernes administration af de ydelsesområder, der ligger under Beskæftigelsesministeriet, sker blandt andet ved en gennemgang af samtlige kommuners revisionsberetninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsens § 72, stk. 3<sup>16</sup>.

## 6.1. Gennemgangen af de kommunale revisionsberetninger 2016

Gennemgangen af de kommunale revisionsberetninger for 2017 er afsluttet. Styrelsen forventer, at der i lighed med tidligere år vil foreligge et samlet resultat af kommunernes supplerende redegørelser samt opfølgningen på gennemgangen med udgangen af 1. kvartal 2018.

### 6.1.1. Resultatet af gennemgangen af de kommunale revisionsberetninger

Der vil i overensstemmelse med sædvanlig praksis blive udarbejdet en samlet afrapportering om revisionsgennemgangen forud for en præsentation for de kommunale revisorer og Rigsrevisionen i 2. kvartal 2019. Den umiddelbare tendens viser dog, at der er lidt flere kommuner, der har fået revisionsbemærkninger i deres regnskaber for regnskabsåret 2017 end 2016, samt revisor har i regnskabsåret for 2017 påpeget overfor flere kommuner, at der er flere områder som kommunen bør have fokus på.

## 6.2. Det kommunale rådighedstilsyn

Styrelsen fører tilsyn med kommunernes rådighedsadministration i sager om jobparate borgere på integrationsydelse og kontanthjælp, jf. § 13 d i lov om aktiv social politik.

---

<sup>16</sup> Bekendtgørelse nr. 1591 af 21. december 2017 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsafklæggelse og revision på visse områder inden for Børne- og Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Transport-, Bygnings- og Boligministeriets ressortområder.

### 6.2.1. Det kommunale rådighedstilsyn i 2018

Som led i det kommunale rådighedstilsyn efter § 13 d i lov om aktiv social politik har styrelsen gennemført tilsyn med 14 kommuner i 2018: Holbæk, Frederiksberg, Gladsaxe, Hillerød, Lyngby-Taarbæk, Favrskov, Horsens, Kerteminde, Lemvig, Skive, Sønderborg, Vejle, Esbjerg, Kolding. 5 tilsyn blev foretaget ved besøg i kommunen (Hillerød, Holbæk, Lyngby-Taarbæk, Frederiksberg og Gladsaxe), mens de øvrige kommuner indsendte sagsmateriale til vurdering i styrelsen.

Fra hver kommune blev der som udgangspunkt udtrukket 25 cpr.-numre på jobparate kontanthjælpsmodtagere, som havde fået mindst en rådigheds-sanktion i det pågældende kvartal (der blev udtrukket sanktionssager fra 4. kvartal 2017 – 3. kvartal 2018). Dog havde nogle af de udvalgte tilsynskommuner sanktioneret færre end 25 personer.

Resultaterne af tilsynene med de 20 kommuner fremgår af tabellen nedenfor.

**Tabel 33. Foreløbige resultater af det kommunale rådighedstilsyn 2018: Antal sager fordelt på kommuner, henholdsvis sager fordelt på korrekt afgjorte sager, forkert afgjorte sager og andel fejl opgjort som fejlprocent af vurderede sager.**

Kommune	Korrekt	Fejl	Vurderet i alt	Andel fejl (pct.)
Holbæk	27	0	27	0
Lyngby-Taarbæk	33	42	75	56
Hillerød	23	7	30	23
Frederiksberg	22	4	26	15
Gladsaxe	20	0	20	0
Favrskov	20	2	22	9
Horsens	19	0	19	0
Kerteminde	28	3	31	10
Lemvig	19	3	22	14
Skive	24	6	30	20
Esbjerg	24	1	25	4
Kolding	26	0	26	0
Sønderborg	26	0	26	0
Vejle	26	2	28	7
I alt	337	2	407	17

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Styrelsen har gennemgået sammenlagt 407 sager med negative hændelser i de 14 udvalgte kommuner, og sagsantallet varierer mellem 19 (Horsens) og 75 sager (Lyngby-Taarbæk). Årsagen til at sagsantallet kan variere er, at nogle af de udtrukne sager udgik af tilsynet. En sag udgår af tilsynet, hvis det fx viser sig, at den udtrukne borger enten ikke modtog ydelser i tilsynsperioden eller at den hændelse, som sagen var udtrukket på baggrund af, viser



sig at ligge uden for tilsynsperioden. Tilsvarende opretter tilsynet flere sager hvis de udtrukne personsager viser sig at indeholde flere negative hændelser i tilsynskvartalet.

I 337 sager, svarende til 83 pct. af alle gennemgåede sager, vurderede styrelsen, at kommunens sagsbehandling var i overensstemmelse med aktivlovens rådigheds- og sanktionsregler. 70 sager blev registreret med fejl, dvs. 17 pct. af alle sager, men med stor variation i antallet af konstaterede fejl i de enkelte kommuner.

Således havde 6 kommuner (Holbæk, Gladsaxe, Horsens, Esbjerg, Kolding og Sønderborg) kun en enkelt eller slet ingen fejl i de undersøgte sager, mens 2 kommuner (Hillerød og Skive) havde 6-7 fejl. I 5 undersøgte kommuner (Frederiksberg, Favrskov, Kerteminde, Lemvig og Vejle) blev der konstateret 2-4 fejl. Endelig blev der konstateret 42 fejl i Lyngby-Taarbæk kommune, som havde fejl i mere end halvdelen af sagerne, hvoraf hovedparten skyldtes manglende sanktionering i forbindelse med borgerens afmelding som arbejdssøgende i jobcentret.

Styrelsen har på den baggrund opfordret Lyngby-Taarbæk Kommune til fremadrettet at få sat fokus på procedurer og arbejdsgange i relation til håndteringen af afmeldinger i jobcentret som arbejdssøgende, herunder evt. ved udarbejdelse af skriftlige og klare arbejdsgange i samarbejde med kommunens revisor. Styrelsen påregner desuden at foretage et opfølgende tilsyn med Lyngby-Taarbæk Kommune i løbet af 2019 i forventning om, at kommunen har fået rettet op på den mangelfulde sagsbehandling.

Hvis man ser på antallet af fejl i forhold til antallet af vurderede sager, havde mere end halvdelen af kommunerne en fejlandel på 9 pct. eller lavere (Holbæk, Gladsaxe, Favrskov, Horsens, Esbjerg, Kolding, Sønderborg og Vejle), 4 kommuner havde en fejlandel på mellem 10 og 20 pct., 1 kommune havde fejl i 23 pct. af sagerne og 1 kommune havde fejl i 56 pct. af sagerne.

En stor del af de konstaterede fejl drejer sig om manglende overensstemmelse mellem kommunens afgørelse om sanktion og den udbetalte hjælp til personen. Typisk består fejlen i, at der er talt for få eller for mange dage med ved opgørelsen af en periodesanktion, og problemet ses især i sager om manglende sanktionering i

forbindelse med borgerens afmelding som arbejdssøgende i jobcentret. Efter aktivlovens § 38, stk. 2, skal kommunen i afmeldingssagerne foretage fradrag i hjælpen til den pågældende for de dage, hvor personen har været afmeldt, men nogle kommuner får ikke altid opgjort sanktionsperioden korrekt.

På grund af de relativt store forskelle kommunerne imellem, både med hensyn til antal sager og fejlniveau, er det vanskeligt at konkludere noget generelt om kvaliteten af kommunernes sagsbehandling ud fra de samlede resultater af stikprøveundersøgelserne. Det er fortsat styrelsens oplevelse, at rådighedsadministrationen har fået øget fokus i kommunerne i de senere år, og at der stort set alle steder er opbygget velfungerende procedurer til at opfange, registrere og vurdere negative hændelser.

### **6.3 Praksisanalyse af kommunernes brug af fritagelser**

I forbindelse med arbejdet med forenklingen af beskæftigelsesindsatsen har STAR i 2018 gennemført en praksisanalyse i 10 kommuner om brugen af fritagelsesgrundene *Sygdom – helbred forværres ved aktivering, med og uden mentor*, idet det er de mest anvendte fritagelsesgrunde i kommunerne. Fritagelserne er baseret på et skøn, og derfor er der formentlig en vis variation i kommunernes brug af fritagelsesgrundene.

Formålet med praksisanalysen var at belyse, om der var særlige udfordringer ved at anvende disse fritagelsesårsager i praksis. Praksisanalysen skulle anvendes til at afdække eventuelle udfordringer med henblik på at kunne tilrette og præcisere det eksisterende vejledningsmateriale, således at STAR kan sikre en ens praksis.

De udvalgte kommuner var Guldborgsund, Helsingør, Holbæk, Horsens, København, Lolland, Odense, Roskilde, Slagelse og Århus, som havde mange sager med fritagelsesgrundene *Sygdom – helbred forværres ved aktivering, med og uden mentor*. Undersøgelsen blev gennemført i maj 2018 og baserede sig på ca. 50 stikprøvesager fra hver kommune samt interviews med sagsbehandlere og ledere.

Hovedkonklusionen på undersøgelsen er, at kommunerne har forskellig praksis for, hvornår og hvordan de to fritagelsesgrunde

”sygdom og/eller helbred forværres ved aktivering (henholdsvis med og uden mentor)” anvendes. Der er ikke noget entydigt svar på, hvad variationen i praksis på tværs af kommunerne skyldes, men en del kommuner mangler forretningsgange, der kan sætte rammer for en god praksis - og nogle steder er der usikkerhed om forståelsen af reglerne.

På baggrund af praksisanalysens resultater har STAR opdateret styrelsens brugervejledning til jobcentre om registrering af fravær og fritagelser, så vejledningen afspejler både de materielle regler og den gældende it-understøttelse af hvilke fravær- og fritagelser, der kan registreres for de forskellige målgrupper. Enkelte af fraværs- og fritagelsesårsagerne har fået opdateret betegnelse i it-understøttelsen, så årsagerne bliver mere intuitive at anvende for sagsbehandlerne.

# Kapitel 7. Det moderniserede rådighedstilsyn med a-kasser og kommuner

## 7.1. Det moderniserede rådighedstilsyn med a-kasserne

Det er afgørende for det danske arbejdsmarked, at ledige står til rådighed imens de er på dagpenge. Dette sikrer, at virksomhederne har den tilstrækkelige arbejdskraft til rådighed og danner grundlaget for tilliden til den danske arbejdsmarkedsmodel. Derfor skal ledige søge arbejde og deltage i den aktive beskæftigelsesindsats, imens de modtager en ydelse.

Det moderniserede rådighedstilsyn består bl.a. af en benchmarking af ledige dagpengemodtageres jobsøgning fordelt på a-kasser. Opførelsen opdateres månedligt og ligger offentligt tilgængeligt på [www.star.dk/rådighedstilsyn](http://www.star.dk/rådighedstilsyn).

Med implementeringen af det moderne rådighedstilsyn er det hidtidige stikprøvebaserede tilsyn erstattet med en benchmarking af alle dagpengemodtageres jobsøgning i Danmark. Hermed flyttes tilsynsfokus fra en vurdering af rådighed baseret på et smalt stikprøveudtag af sager til en overvågning af alle dagpenge-modtagere med fokus på de lediges registreringer i Jobloggen.

Styrelsen forventer, at den offentligt tilgængelige benchmarking af de lediges søgeadfærd vil tilskynde a-kasserne til at styrke administrationen af rådighedsreglerne og sikre, at medlemmerne er aktivt jobsøgende, imens de er på dagpenge. Ligeledes anvender styrelsen benchmarkingen i tilsynet med a-kasserne.

Benchmarkingen, som er udviklet i dialog med Danske A-kasser, består af intuitive og letforståelige smileykategorier, der illustrerer søgeadfærden på tværs af a-kasser ved brug af 3 smiley-kategorier:

- Grøn smiley: 1,5 jobsøgninger eller flere i gennemsnit om ugen
- Lysegrøn smiley: Færre end 1,5 jobsøgninger om ugen

- Rød smiley: Ingen registreret jobsøgning

Smileykategorierne er baseret på den gennemsnitlige søgeadfærd blandt dagpengemodtagere. Således er det – i overensstemmelse med den politiske intention om ret og pligt i den aktive beskæftigelsesindsats – muligt at følge op på, om de ledige søger job og står til rådighed for arbejdsmarkedet, mens de er på dagpenge.

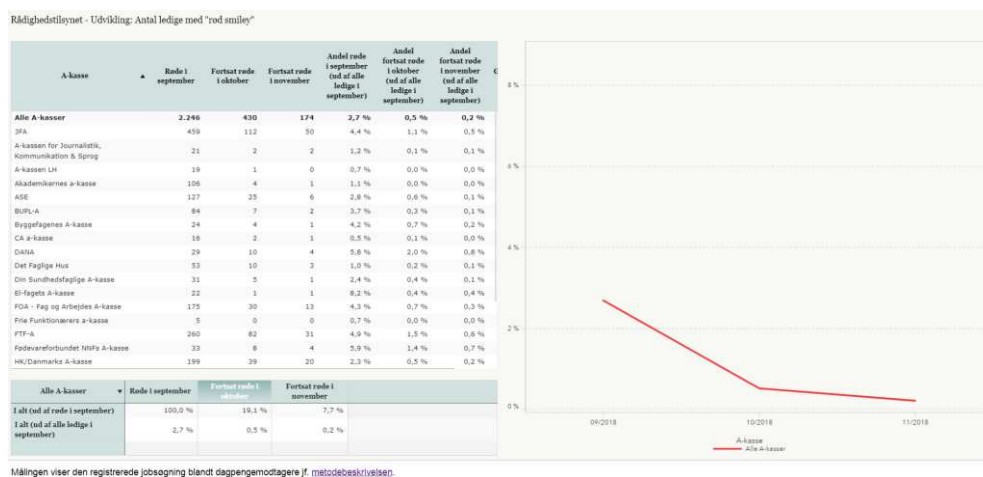
Benchmarkingen giver mulighed for at sammenligne dagpengemodtageres jobsøgning på tværs a-kasser i den opgjorte måned (søjlediagrammet i venstre side af skærmen) samt følge udviklingen i søgeadfærden et år tilbage i tid (kurvediagrammet i højre side af skærmen):



Derudover kan der stilles skarpt på søgeadfærden i enkelte a-kasser, som vist herunder:



Det moderne rådighedstilsyn følger ligeledes op på udviklingen i antallet af ledige, der i længere perioder (1-3 måneder) ikke søger arbejde, imens de er på dagpenge. Dette giver et billede af a-kassernes opfølgning i forhold til de ledige medlemmer, der ikke lever op til krav om løbende jobsøgning.



Benchmarkingen af dagpengemodtageres jobsøgning er første gang offentliggjort på STAR.dk den 3. januar 2018.

### 7.1.1. Brug af benchmarkingen til opfølgning med a-kasser

Formålet med at gennemføre rådighedstilsynet er at følge op på a-kassernes administration af rådighedsreglerne og reagere, hvis niveauet for ledige dagpengemodtagere, som ikke registrerer jobsøgning, øges.

Følgende handlingskriterier er fundet ved at tage udgangspunkt i udviklingen i målingens niveauer i løbet af et år.

Der er opstillet følgende kriterier for handling overfor a-kasserne:

1. **Strakshandling:** der handles straks overfor a-kasser, som i en given måned opnår et niveau for medlemmer, som ikke registrerer jobsøgning (rød smiley), på 7 pct. eller højere.
2. **Handling efter observation:** der handles overfor a-kasser, hvor målingen viser, at a-kassen i tre sammenhængende måneder har haft en andel af medlemmer,

som ikke registrerer jobsøgning (rød smiley) på over 5 pct.

3. Handling ved fortsat ingen jobsøgning: Der handles overfor a-kasser, som ud af alle ledige har mere end 1 pct. ledige medlemmer, der i tre sammenhængende måneder fortsat ingen jobsøgning har.

Relevansen og niveauet for de 3 handlingskriterier vil løbende blive evalueret af styrelsen og derefter drøftet med DAK. Ligeledes vil DAK blive orienteret om eventuelle ændringer i opgørelsesmetoden for målingen, før nye tal offentliggøres.

### **7.1.2. Handlemuligheder overfor a-kasserne**

Såfremt målingen viser andele af medlemmer uden registreret jobsøgning, jf. kriterierne ovenfor, kan styrelsen forventes at handle overfor de pågældende a-kasser.

Det afhænger dog af den konkrete situation om styrelsen vil handle samt hvilket eller hvilke af følgende handlemuligheder, styrelsen vil anvende. Niveauerne, udviklingen i niveauerne samt hvorvidt styrelsen tidligere har været i kontakt med a-kassen på baggrund af målingen har bl.a. betydning.

#### *Opringning til a-kassen*

STAR kan henvende sig til a-kassen telefonisk. Her vil den aktuelle problemstilling blive drøftet, og STAR kan gøre a-kassen opmærksom på, at den har en andel af medlemmer, som ikke søger job (røde smileyer), som overstiger STAR's kriterier for handling.

#### *Brev til a-kassen*

STAR kan udsende en undring til den pågældende a-kasse. I brevet forklares den aktuelle problemstilling, og der henvises til relevant lovgivning. I brevet kan a-kassen anmodes om at komme med en redegørelse for årsagerne samt for planlagte handlinger i forhold til at følge op på medlemmer uden registreret jobsøgning.

#### *Drøftelse af måling på faste turnusmøder*

STAR kan drøfte resultaterne med a-kassen på de faste turnusmøder.

#### *Anmodning om gennemgang af stikprøve af a-kassens revisor*

Såfremt niveauet af ledige uden registreret jobsøgning ikke ændrer sig efter STAR's henvendelse til a-kassen, kan STAR anmode a-kassen om at foranledige, at a-kassens revisor gennemgår en nærmere fastsat stikprøveundersøgelse og på den baggrund kommer med anbefalinger til a-kassen om, hvordan a-kassen kan følge op overfor medlemmer uden registreret jobsøgning.

#### *Styrelsen kan foretage behandling af enkeltsager i a-kassen*

Alternativt kan STAR gennemføre tilsyn i a-kassen. Styrelsen har hjemmel til at omgøre a-kassens afgørelser og fratage a-kassen refusion.

A-kassens revisor bliver, jf. sædvanlig praksis, orienteret om dialogen mellem styrelsen og a-kassen.

### **7.1.3. Udstilling af tilsynene på baggrund af benchmarkingen**

Styrelsen vil i sin løbende afrapportering til Tilsynsrådet præsentere resultaterne hvilke a-kasser styrelsen har været i kontakt med ved brug af benchmarkingen.

#### *Resultater for 2018*

STAR har anvendt benchmarkingen af ledige dagpengemodtageres jobsøgning til opfølgning overfor a-kasser siden juni 2018, hvor målingen blev opdateret med tal for marts 2018.

I 2018 har styrelsen har været i dialog med 7 a-kasser om benchmarkingens resultater. Det er sket telefonisk og ved brev. A-kasserne har gennemgået de konkrete resultater sammen med STAR med henblik på at få valideret evt. uoverensstemmelserne i talgrundlaget i forbindelse med a-kassernes opfølgning på resultaterne af visningen.

STAR blev i den forbindelse blevet gjort opmærksom på en teknisk periodiseringsforskydning i forbindelse med indplaceringstidspunkt og faktisk ledighedstidspunkt, som havde konsekvenser for målingens resultater vedrørende opgørelsen af ledighedsperioden for særligt dimittender og nyledige.



Efter dialog med de relevante a-kasser og Danske A-kasser blev opgørelsesmetoden rettet op igen ultimo november 2018. Den tekniske periodeskydning gjorde sig gældende for 5 a-kasser.

STAR har generelt haft en konstruktiv dialog med a-kasserne, som både har forårsaget forbedringer i a-kassernes arbejdsgange for administration af rådighedsreglerne samt forbedringer af STAR's anvendelse af smiley-modellen som et nyt digitalt tilsynsværktøj.

### *Fortsat udvikling*

STAR's rådighedstilsyn med a-kassernes administration af reglerne om rådighed skal som led i Trepartsaftale II om tilstrækkelig og kvalificeret arbejdskraft i hele Danmark og praktikpladser moderniseres. STAR's strategi for det moderne rådighedstilsyn er, at det med udgangspunkt i registerdata skal om

- Lediges jobsøgning
- Deltagelsen i den aktive beskæftigelsesindsats
- Sanktionspraksis og selvforskyldt ledighed
- tilvejebringe øget viden

---

**Faktaboks:** Aftaletekst fra Trepartsaftale om tilstrækkelig og kvalificeret arbejdskraft i hele Danmark og praktikpladser

(...) Moderniseringen [af rådighedstilsynet] skal sikre et mere effektivt rådighedstilsyn og tilvejebringe øget viden om jobsøgningen i den enkelte a-kasse og i det enkelte jobcenter samt om deltagelsen i den aktive beskæftigelsesindsats, herunder sanktionspraksis. STAR vil beholde muligheden for enkeltsagsgennemgang.

---

### *A-kasse Indblik*

Den fortsatte udmøntning af trepartsaftalen vil således omfatte udviklingen af tre nye benchmarkings, som giver et indblik i a-kassernes beskæftigelsespolitiske indsats:

- Sanktionspraksis i a-kasserne
- Rettidighed af afholdte CV-samtaler
- Rettidighed af afholdte rådighedssamtaler

De nye benchmarkings vil supplere den implementerede benchmarking af dagpengemodtageres jobsøgning. Samlet betegnes de fire benchmarkings som *A-kasse indblik*.

Målingerne vil give a-kasserne en letforståelig og overskuelig adgang til genkendelige data og skabe bedre muligheder for databaseret tilsyn.

A-kasse Indblik vil blive udstillet på [star.dk](http://star.dk) fra 3. kvartal 2019.

## **7.2. Det moderniserede rådighedstilsyn med kommunerne**

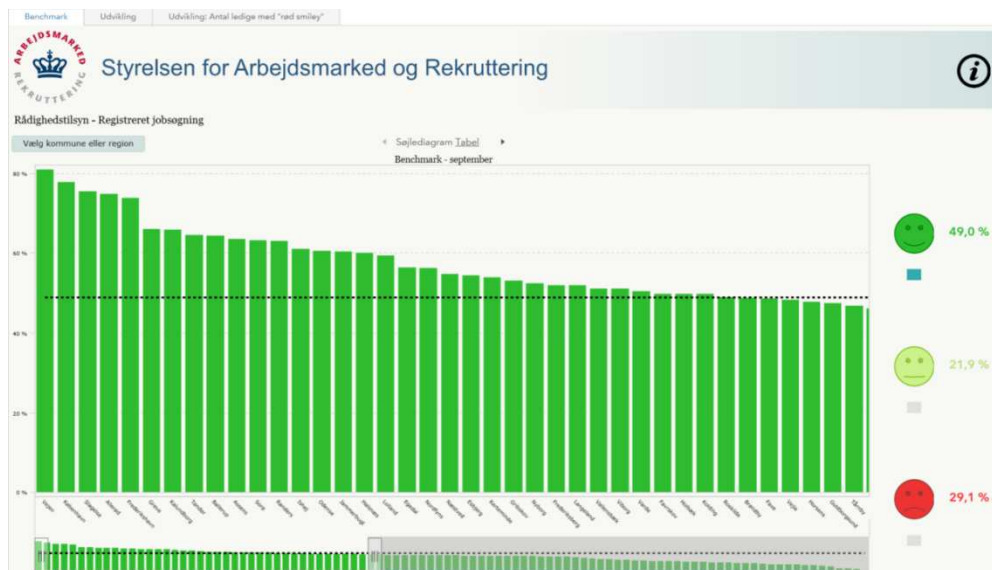
Som første del af moderniseringen af det kommunale rådighedstilsyn har Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering i dialog med KL udarbejdet en intuitiv og letforståelig benchmarking, der illustrerer søgeadfærden for jobparate kontanthjælpsmodtagere på tværs af kommuner ved brug af 3 smiley-kategorier:

- Grøn smiley: 6 jobsøgninger eller flere i gennemsnit om måneden.
- Lysegrøn smiley: Færre end 6 jobsøgninger om måneden.
- Rød smiley: Ingen registreret jobsøgning i den opgjorte måned.

Benchmarkingen af jobparate kontanthjælpsmodtageres jobsøgning er første gang offentliggjort på STAR.dk den 21. januar 2019.

Opgørelsen svarer til benchmarking af dagpengemodtageres jobsøgning offentliggjort i januar 2018, og er ligeledes baseret på de lediges egne registreringer i Jobloggen. Målingen er valideret i samarbejde med over 30 kommuner.

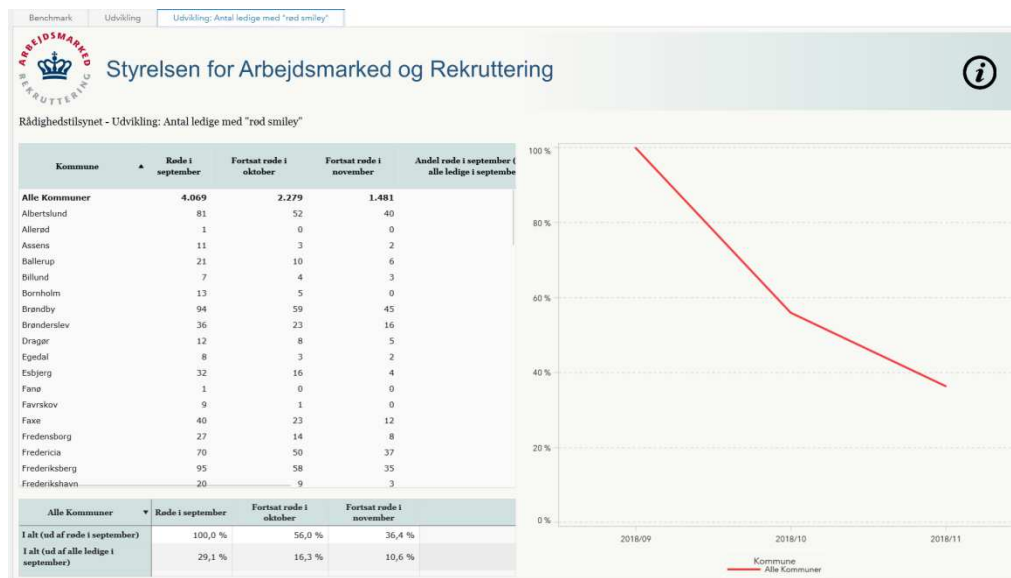
Benchmarkingen giver mulighed for at sammenligne jobsøgning blandt jobparate kontanthjælpsmodtagere på tværs af kommuner i den opgjorte måned:



Udviklingen i søgeadfærden kan følges et år tilbage i tid:



Benchmarkingen følger ligeledes op på udviklingen i antallet af ledige, der i længere perioder (1-3 måneder) ikke søger arbejde, imens de er på kontanthjælp:



Den offentligt tilgængelige sammenligning af søgeadfærden på tværs af kommuner støtter op om kommunernes rådighedsadministration og øger jobsøgningen blandt jobparate kontanthjælpsmodtagere. STAR følger udviklingen i tallene løbende og går i dialog med kommuner med lav jobsøgning. Samtidig fortsætter styrelsens stikprøvebaserede tilsyn med kommunernes sanktionspraksis.

### *Brug af benchmarkingen til opfølgning med kommuner*

I lighed med opfølgningen på a-kasseområdet, drøftes der i øjeblikket en administrationsmodel med KL i forhold til at følge op på kommuner, hvor målingen viser en stor andel af jobparate kontanthjælpsmodtagere, som ikke registrerer jobsøgning.

# Kapitel 8. Generelle udviklingsinitiativer

Udover de konkrete tilsynsopgaver der udføres af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, medvirker STAR i en lang række nye udviklingsinitiativer og projekter på tilsynsområdet:

## 8.1. Styregruppen for Fejludbetalinger og Kontrol

Beskæftigelsesministeriet (STAR) deltager i den fællesoffentlige Styregruppen for Fejludbetalinger og Kontrol (SFK). Styregruppen er overordnet ansvarlig for at styrke det tværgående fællesoffentlige samarbejde på kontrolområdet. Det gælder i forhold til indsatsen mod fejludbetalinger og løbende sikring af gensidig information om og koordinering med beslægtede initiativer på tværs af den offentlige sektor. Desuden understøtter styregruppen myndighedernes arbejde for effektiv sagsbehandling via initiativer, som fremmer øget automatisering på diverse ydelsesområder som led i implementeringen af den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi.

Udmøntningen af den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi 2016-2020, der som noget nyt indeholder en række initiativer på tilsyns- og kontrolområdet, er forankret i Digitaliseringsstyrelsen og har i maj 2016 ført til en aftale mellem regeringen, KL og Danske Regioner om bl.a. initiativ 2.3 om Korrekte udbetalinger og bedre borgerdata, herunder et effektivt samarbejde om og en evaluering af dataenheden i Udbetaling Danmark, analyse af mulighederne for et lovvalgsregister og arbejdet med højere kvalitet i Indkomstregistret, jf. nedenstående oversigt over SFK-leverancer:

**Tabel 34. Oversigt over SFK-leverancer fordelt på strategispor**

Spør	Indsats	Leverance	Status (grøn/gul/rød)
1. Flere og bedre borgerdata	1.1 Højere kvalitet af indkomst-data	Analyse af indkomst- og formuedatas kvalitet og tilgængelighed	Analyse af rammerne for indkomst gennemført
			Foranalyse vedrørende indkomst gennemført. Besluttet ikke at gennemføre egentlig analyse
			Analysearbejdet om mere aktuelle og bedre formuedata er afsluttet i februar 2019. Det har ikke været muligt at gennemføre og på den baggrund afrapportere samtlige dele af analysen.
	1.2 Bedre og flere data om udrejste og udlændinge	Analyse af bl.a. flytning til/fra udlandet og levestatus på danskere i udlandet	Foranalyse gennemført. Besluttet foreløbigt ikke at igangsætte egentlig analyse
1.3 Etablering af lovvalgsregister		Analyse af mulighederne for lovvalgsregister	Analyse gennemført
		Etablering af lovvalgsregister	Analyse viste, at det ikke var hensigtsmæssigt at etablere lovvalgsregister.
2. Forenkling og effekter	2.1 Begrebsharmonisering	Analyse af begrebsharmonisering, herunder indkomst og samliv	Foranalyse gennemført, og det er besluttet ikke at gennemføre en egentlig analyse.
			Samlivsanalyse gennemført
3. Styrket myndigheds-samarbejde om kontrolindsatsen	2.2 Valide og løbende effektmålinger	Udvikling af indikatorer på kontroltrin 1 og 2 Evaluering af indikatorernes kvalitet og anvendelighed på kontroltrin 1-3	Piloter til effektmåling i proces Ej igangsat
	3.1 Effektivt samarbejde mellem UDK, kommunerne og staten	Evaluering af den fælles dataenhed	Evaluering gennemført
	3.2 Mere koordination af udgående kontroller	Analyse af en koordineret fællesoffentlig kontrolindsats	Ej igangsat
	3.3 Bedre dataudveksling	Analyse om øget samarbejde om deling af oplysninger mellem myndigheder	I proces

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Analysearbejdet om højere kvalitet i indkomstregistret har resulteret i et bruttokatalog med 16 initiativer med henblik på at bidrage til at løse de væsentligste udfordringer identificeret i kortlægningen af indkomstregistret. Derudover er det videre arbejde overgået til et nyt anvenderforum i regi af SKAT og med deltagelse af bl.a. STAR. Anvenderforummet afholdt sit første møde i ultimo 2017 og har til og med januar 2019 afholdt fem møder.

SKAT har i forbindelse med SFK-mødet den 19. juni 2018 afrapporteret en status for arbejdet i anvenderforummet, og der har siden da været god fremdrift i forhold til at implementere initiativerne. Hertil kommer at der den 9. oktober 2018 blev afholdt start-

møde i et nyoprettet indberetterforum, som blandt andet skal medvirke til at øge kvaliteten af data i indkomstregistret. Det er aftalt at holde 2-3 møder årligt i indberetterforum, og referat fra møderne offentliggøres på skat.dk.

Derudover har styregruppen i løbet af møderækken i 2018 bl.a. drøftet digitaliseringsklar lovgivning, status for udbetalinger og kontrol samt behandlet status på det igangværende projekt med kommunernes og Udbetaling Danmarks fælles pilotforsøg for effektmåling på kontroltrin 1 og 2, dvs. i ansøgningsfasen samt den løbende udbetaling og opfølgning. Effektmålingsprojektet er aftalt mellem KL og regeringen som led i økonomiaftalen for 2018. Hertil kommer at der er gennemført en analyse vedrørende en mulig ny samlivsmodel. Analysen blev afrapporteret i SFK i december 2018.

Regeringen og kommunerne har desuden som led i aftale om kommunernes økonomi for 2018 aftalt at etablere et udviklingsværktøj til understøttelse af det kommunale kontrolarbejde. På den baggrund er der nedsat en arbejdsgruppe med Beskæftigelsesministeriet (STAR) som formand og med deltagelse af KL, Udbetaling Danmark og Finansministeriet (Digitaliseringsstyrelsen). Aftalen og den nedsatte arbejdsgruppe er en udløber af evalueringsarbejdet vedrørende Den Fælles Dataenhed i Udbetaling Danmark, som blev afsluttet og afrapporteret i SFK i november 2017.

Evalueringen indeholder en række anbefalinger med henblik på at optimere dataenhedens kontrolindsats, herunder bl.a. etablering af et benchmarking- og monitoreringssystem vedrørende kommunernes kontrolresultater og brugen af dataenhedens leverancer, bedre og mere anvendelige resultatmål og nøgletal samt en række forslag til at udvide Udbetaling Danmarks hjemler til registersamkøring.

Derudover pågår der i SFK-regi et analysearbejde om øget samarbejde vedrørende deling af oplysninger mellem myndigheder, og et analysearbejde på formueområdet er blevet afsluttet, idet det ikke har været muligt at gennemføre samtlige dele af analyseopgaven om mere og bedre formuedata.

Endelig har SFK i 2018 gennemført foranalyser om henholdsvis bedre og flere data om udrejste og udlændinge samt indkomstområdet, hvilket pt. ikke har resulteret i yderligere analyser.

## 8.2. EESSI - Elektronisk udveksling af oplysninger vedrørende socialsikring

EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information) er et kommende IT-system, som skal hjælpe socialsikringsmyndigheder i hele EU med at udveksle oplysninger hurtigere og mere sikkert - i overensstemmelse med forordning nr. 883/2004 og nr. 978/2009 om koordinering af social sikring mellem EU/EØS-landene.

Forordningen omfatter ydelser, der gives i forbindelse med sygdom, barsel, invaliditet, alderdom, efterladelse, arbejdsulykker og erhvervs sygdomme, dødsfald, arbejdsløshed, efterløn og familieydelser. Kontanthjælp er ikke omfattet, da det ikke er en social sikringsydelse.

Hovedparten af de oplysninger, der udveksles med andre institutioner inden for EU, udveksles i dag på papir. Med etableringen af EESSI vil de nationale institutioner kunne varetage al kommunikation om grænseoverskridende aktiviteter som vedrører social sikring ved hjælp af strukturerede elektroniske dokumenter. Det vil bidrage til en hurtigere og mere effektiv sagsbehandling og sikre, at borgere, der er omfattet af de relevante EU-regler, kan gøre deres rettigheder gældende så hurtigt og effektivt som muligt. EESSI vil endvidere kunne bidrage til at afdække omfanget af brug af velfærdsydelser og mulige fejludbetalinger.

I forbindelse med EESSI har EU-kommissionen udviklet et udvekslingssystem kaldet RINA (Reference Implementation National Application). Udvekslingssystemet vil kunne udveksle SED-dokumenter (Structured Electronic Documents) og stilles i princippet gratis til rådighed for EU-medlemsstaterne.

Deadline for alle EU-medlemsstater for etablering af EESSI er den 1. juli 2019. Flere medlemsstater og deres institutioner, inklusiv enkelte danske institutioner (ATP/UDK og Styrelsen for Patientsikkerhed) vurderes fortsat udfordret implementeringsmæssigt på enkeltstående ansvarsområder, som følge af en mere kompleks og tidskrævende implementeringsproces i seneste release fra EU end oprindeligt aftalt. Det anses derfor for forventeligt, at den samlede plan forskydes med 6 måneder, og 4 måneder for dansk vedkommende, men alene på enkelte ansvarsområder.



### *Det nationale knudepunkt*

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering er ansvarlig for etablering af det nationale knudepunkt, hvor igennem al kommunikation mellem danske institutioner og institutioner i de øvrige EU-lande vil ske. Projektet er sat i gang i løbet af 2015 med henblik på endelig ibrugtagning medio 2019.

Projektet er efter statens it-projektmodel i gennemførelsesfasen. Der arbejdes på installation af AP og gateway, opsætning af miljøer og installation af RINA. Endvidere skal projektet bidrage til en ny database vedr. samtlige kompetente institutioner i EU-landene på det sociale sikringsområde. Dette arbejde forventes fuldført primo 2019. Projektet følger delvist tidsplanen, således at STAR's lokale EESSI-projekt kan tilkoble sig knudepunktet som planlagt i første halvår 2019 og STP's/Udbetaling Danmarks samt Styrelsen for Patientsikkerheds tilkoblingsprojekter i efteråret 2019.

### *STAR's lokale EESSI-projekt*

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering er ansvarlig for implementering af EESSI inden for de områder, hvor styrelsen har lovgivningsansvaret.

### *Status*

- STAR's lokale EESSI-projekt går efter planen.
- Valg af løsningsmodel er fuldt ud afklaret for alle STAR's interessenter (STAR-Brønderslev, WorkinDenmark, kommuner, A-kasser).
- Der er udarbejdet tilslutningsaftaler for de respektive interessenter (Kommuner og A-kasser på STAR's område).
- Uddannelse og træning af sagsbehandlere vil foregå i februar og marts måned.
- Test af RINA med myndigheder i andre lande vil foregå i marts og april måned.
- BUCerne (Business Use Case) på det internationale arbejdsløshedsydelsesområde forventes at gå drift den 30. maj 2019.
- BUCerne (Business Use Case) på sygedagpengeområdet forventes at gå i drift den 30. juni.

Tilsynsrådet vil blive orienteret om fremdriften i STAR's lokale EESSI-projekt i de kommende statusrapporter.

### **8.3. Faglig monitorering og skærpet tilsyn med kommunernes indsats**

I august 2018 indgik regeringen aftalen om en forenklet beskæftigelsesindsats med Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Det Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti. Med aftalen forenkles beskæftigelsesindsatsen og der gives større frihed og incitament til at tilpasse beskæftigelsesindsatsen.

Kommunerne får på baggrund af aftalen en større mulighed for at tilrettelægge beskæftigelsesindsatsen. Den øgede kommunale frihed følges af en styrket og systematisk faglig monitorering og opfølgning på kommunernes indsats. Formålet er at skærpe fokus på de kommuner, der ikke lever op til intentionerne i beskæftigelseslovgivningen.

Der skal således ske en systematisk monitorering af kommunens beskæftigelsesindsats, og det skal i højere grad være muligt at sætte ind over for de kommuner, der ikke lever op til deres ansvar i beskæftigelsesindsatsen, og den frihed kommunerne får med regelforenklingen.

#### **8.3.1. Faglig monitorering af beskæftigelsesindsatsen i alle kommuner**

Monitoreringen vil ske på baggrund af målinger af både kommunernes resultater og indsats. Resultatmålingen tager udgangspunkt i kommunens formåen i forhold dens egne rammevilkår. For målingen af kommunernes indsats lægges der op til at måle på kommunernes samtaler med de ledige samt andelen af ledige, som ikke modtager et aktivt tilbud i løbet af deres ledighedsperiode.

Der fastsættes resultatmål og fokusmål, der årligt anvendes til at udpege kommuner, der skal omfattes af skærpet tilsyn, kommuner, der er i risikozonen samt kommuner som forbedrer sig og derved ikke længere skal være under skærpet tilsyn.

På baggrund af monitoreringen og STAR's opfølgning over for kommunerne udarbejdes en årlig redegørelse til Folketingets Beskæftigelsesudvalg.

### 8.3.2. Skærpet tilsyn

Den faglige monitorering suppleres med et systematisk skærpet tilsyn over for kommuner, som ikke lever op til fastsatte fokusmål.

**Redegørelse og genopretningsplan:** Det skærpede tilsyn vil indebære krav til kommunen om i første omgang at udarbejde redegørelser og genopretningsplaner for, hvordan kommunen vil sikre, at borgerne får en indsats i overensstemmelse med intentionerne.

I den forbindelse skal kommunen endvidere få foretaget en uvildig sags gennemgang på de områder, hvor kommunen har udfordringer.

**Møde med beskæftigelsesministeren:** Herefter følger et møde mellem kommunen og beskæftigelsesministeren med henblik på politisk dialog om kommunens udfordringer.

### 8.3.3. Genopretningsperiode

Efter udarbejdelse af en redegørelse og genopretningsplan har kommunen, der er omfattet af det skærpede tilsyn, en periode til at genoprette indsatsen. Udviklingen i den kommunale indsats følges løbende og sammenholdes med den udarbejdede plan.

Såfremt der konstateres en tilfredsstillende udvikling i kommunen, kan genopretningsperioden forlænges.

#### *Kommunen sættes under administration*

Sker der ikke en tilfredsstillende genopretning af den aktive indsats, kan kommunen sættes under administration. Det indebærer, at kommunen skal leve op til en minimumsindsats i form af centralt fastsatte mål.

## Kapitel 9. Lufthavnstilsynet

Regeringen og Dansk Folkeparti har som en del af finanslovsaftalen for 2018 besluttet at genindføre lufthavnstilsynet, der er rettet mod personer, der uberettiget har modtaget en ydelse under ophold i udlandet. Der er afsat 2,2 mio. kr. årligt til tilsynet i perioden 2018-2021, hvilket vurderes at kunne finansiere ca. 27 kontrolaktioner årligt.

Regeringen og Dansk Folkeparti har med finanslovsaftalen for 2019 besluttet at styrke det eksisterende lufthavnstilsyn med yderligere 2 mio. kr. årligt i perioden 2019-2022.

Formålet med lufthavnstilsynet er at forhindre, at der bliver udbetalt forsørgelsesydelse af en a-kasse eller en kommune til borgere, der ikke har ret til ydelserne, fordi de har opholdt sig i udlandet i perioden og dermed ikke stået til rådighed. Når der opstår formodning om en fejludbetaling, er det borgerens a-kasse eller den kommune, som har udbetalt ydelsen, der træffer afgørelse om retten til ydelsen. Hjemlen til at gennemføre tilsynene fremgår af Arbejdsløshedsforsikringslovens § 91 b, stk. 1-5.

### Status - 2018

Som det fremgår af tabellen har lufthavnstilsynet i 2018 gennemført i alt 27 kontrolaktioner og kontrolleret i alt 8.779 passagerer. Fem af kontrolaktionerne er gennemført i Billund Lufthavn, seks i Aalborg Lufthavn - de øvrige 16 er gennemført i Kastrup Lufthavn.

**Tablet 35. Resultater af lufthavnstilsynet 2018:**

	Antal kontrolaktioner	Antal kontrollerede personer	Antal indberetninger til a-kasse /kommuner	Samlet tilbagebetalings-beløb	Antal henlagte sager <sup>17</sup>
1. kvartal	2	610	18	144.964 kr.	5
2. kvartal	10	2.773	135	1.461.089 kr.	62
3. kvartal	8	2.495	91	1.776.092 kr.	47
4. kvartal	7	2.901	87	170.284. kr.	40
<b>I alt</b>	<b>27</b>	<b>8.779</b>	<b>331</b>	<b>3.822.429 kr.</b>	<b>155</b>

Note: Kolonnerne "samlet tilbagebetalingsbeløb" og "antal henlagte sager" opdateres i takt med at tilbagemeldingerne indløber fra kommuner og a-kasser. Det forventes således, at det samlede tilbagebetalingsbeløb fra kontrollen gennemført i 4. kvartal bliver betydeligt større

<sup>17</sup> Angiver antallet af sager, der er henlagt efter sagsbehandlingen i a-kassen/kommunen. Henlæggelsen kan fx skyldes, at den efterfølgende sagsbehandling viser, at personen har søgt om ferie.

Med genindførelsen af lufthavnstilsynet har Beskæftigelsesministeriet ved Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) genoptaget kontrolsamarbejdet med Toldstyrelsen. STAR har deltaget i fælles kontrolaktioner med Toldstyrelsen i Kastrup Lufthavn, Aalborg Lufthavn, og i Billund lufthavn.

STAR har indgået aftale med Toldstyrelsen om løbende at modtage indberetninger, når Toldstyrelsen i forbindelse med deres kontrolarbejde støder på ydelsesmodtagere, der har været udrejst, og der er en formodning for, at de har modtaget ydelser med urette. Disse indberetninger bliver i lighed med de sager, der opstår ved STAR's egne kontrolaktioner, sendt til henholdsvis a-kasser og kommuner.

Samarbejdet med Toldstyrelsen har givet anledning til at rejse tilbagebetalingskrav på knap 0,5 mio. kr.

**Tablet 36. Resultatet af indberetninger fra Toldstyrelsen 2018**

	Antal indberetninger til a-kasse /kommuner	Samlet tilbagebetalingsbeløb	Antal henlagte sager <sup>18</sup>
1. kvartal	10	229.289 kr.	2
2. kvartal	22	235.197 kr.	5
3. kvartal	5	8.029 kr.	3
4. kvartal	3	27.378 kr.	0
<b>I alt</b>	<b>40</b>	<b>499.893 kr.</b>	<b>10</b>

Note: Kolonnerne "samlet tilbagebetaling" og "antal henlagte sager" opdateres i takt med at tilbagemeldingerne indløber fra kommuner og a-kasser

Status efter 4. kvartal 2018 for den samlede effekt af styrelsens lufthavnskontroller og af indberetningerne fra Toldstyrelsen.

I alt 371 personer er indberettet til deres a-kasse/kommune, idet der er formodning om, at de i forbindelse med ophold i udlandet har modtaget ydelser med urette - heraf 331 fra det genindførte lufthavnstilsyn og 40 fra samarbejdet med Toldstyrelsen.

<sup>18</sup> Angiver antallet af sager, der er henlagt efter sagsbehandlingen i a-kassen/kommunen. Henlæggelsen kan fx skyldes, at den efterfølgende sagsbehandling viser, at personen har søgt om ferie.

A-kasser/kommuner har pr. 1. januar 2019 truffet afgørelse om tilbagebetaling af i alt ca. 4,3 mio. kr., heraf ca. 3,8 mio. fra luft-havnstilsynet og ca. 0,5 mio. fra samarbejdet med Toldstyrelsen.

A-kasser/kommuner har pr. 1. januar 2019 truffet afgørelse om tilbagebetaling af i alt ca. 4,3 mio. kr., heraf ca. 3,8 mio. fra luft-havnstilsynet og ca. 0,5 mio. fra samarbejdet med Toldstyrelsen.

Der mangler fortsat et stort antal tilbagemeldinger fra kommuner og a-kasser vedr. 4. kvartal, hvorfor det samlede tilbagebetalings-beløb forventes at blive en del større.

# Kapitel 10. Rigsrevisionsundersøgelser

Rigsrevisionen gennemfører løbende særskilte beretningsundersøgelser af udvalgte udgifts- og tilsynsområder, hvor kommunerne eller a-kasserne modtager refusion fra staten. I 2018 har Rigsrevisionen afgivet beretninger på Beskæftigelsesministeriets område vedrørende tre ministeriers, herunder Beskæftigelsesministeriets, tilsyn med refusionen til kommunerne.

## 10.1. Beretninger i 1. halvår 2018 på Beskæftigelsesministeriets tilsynsområde

I første halvår 2018 har Rigsrevisionen afgivet følgende beretninger på Beskæftigelsesministeriets tilsynsområde:

- Ministeriernes tilsyn med refusionen til kommunerne (nr. 9/2017)
- Jobcentrenes effektivitet (nr. 5/2018)

### 10.1.1. Ministeriernes tilsyn med refusionen til kommunerne

Rigsrevisionen tog i marts 2017 initiativ til undersøgelsen og afgav i januar 2018 en beretning om Beskæftigelsesministeriets, Børne- og Socialministeriets og Udlændinge- og Integrationsministeriets tilsyn med refusionen til kommunerne.

Rigsrevisionen har i forbindelse med undersøgelsen gennemført en stikprøve af kommunale sager, som viser et højt fejlniveau i kommunernes behandling af sager, hvor kommunerne får refusion fra staten.

Statsrevisorerne fandt det på baggrund af Rigsrevisionens beretning utilfredsstillende, at der er et højt fejlniveau i kommunernes behandling af sager, hvor de modtager refusion fra staten, og derfor er vurderingen, at der er behov for at forbedre ministeriernes tilsyn med områder, hvor kommunerne anmoder om refusion for deres udgifter, så ministeriernes del af statsregnskabet på refusionsområdet er korrekt.

Af Rigsrevisionens stikprøve på 170 sager på tværs af ministerierne blev der på Beskæftigelsesministeriets område ikke fundet fejl i sager om fleksjob med indtægtsreguleret tilskud. I syv sager vedrørende mentorudgifter ved ressourceforløb forelå der ikke dokumentation for fastsættelsen af mentorens timetal.

Beskæftigelsesministeriet og STAR indledte allerede i 2017 et udviklingsarbejde med at modernisere og målrette den nuværende revisionsmodel. Udviklingsarbejdet er igangsat særligt med henblik på at sikre mere klare retningslinjer for de kommunale revisorers arbejde, som er en central forudsætning for ministeriernes tilsyn og kontrol med statstilskud til kommunerne.

Sigtelinjerne for moderniseringen af den eksisterende tilsyns- og revisionsmodel tager særligt udgangspunkt i følgende:

- Træfsikkerheden i revisorernes afrapportering skal forbedres.
- Styrket gennemsigtighed skal understøtte kommunal selvregulering og benchmarking på tværs af kommuner.
- En styrket gennemsigtighed skal på længere sigt ske på baggrund af en mere moderne digital afrapporteringsform.
- En mere tidstro afrapportering af de kommunale revisionsresultater skal understøtte, at ministerier, kommunalbestyrelser og tilsynsmyndigheder hurtigt kan gribe ind med henblik på at rette op på fx en u hensigtsmæssig eller fejlagtig kommunal praksis.
- Der skal i højere grad stilles krav til revisorernes konklusioner for de enkelte bevillinger og bl.a. fastlægges væsentlighedsniveauer for forskellige typer af fejl.
- Den kommunale revision skal i videst mulige omfang bygge på valide og ensartede data.

Beskæftigelsesministeriet og de involverede ministerier har løbende inddraget de relevante institutioner og aktører, herunder KL og de kommunale revisorer, som led i udviklingen af en mere moderne revisionsmodel, der sikrer en effektiv afrapportering og opfølgning på de kommunale revisionsresultater.

Beskæftigelsesministeriet sigter på, at anbefalingerne til en forbedret kommunal revisionsmodel kan implementeres med virkning fra 1. januar 2020.



### 10.1.2. Jobcentrenes effektivitet

Rigsrevisionen afgav i november 2018 beretning til Statsrevisorerne om jobcentrenes effektivitet. Beretningsundersøgelsen har til formål at vurdere, om jobcentrene er effektive, og om Beskæftigelsesministeriet har fokus på jobcentrenes effektivitet, når ministeriet følger op på beskæftigelsesindsatsen.

Rigsrevisionen vurderer, at Beskæftigelsesministeriet generelt i tilstrækkelig grad overvåger, analyserer og følger op på beskæftigelsesindsatsen i jobcentrene.

Samtidig finder Rigsrevisionen det positivt, at Beskæftigelsesministeriet blandt andet stiller data om jobcentrenes indsatser og resultater til rådighed for kommunerne med henblik på, at et jobcenter kan sammenligne sine resultater med andre jobcentre.

Rigsrevisionen finder det desuden hensigtsmæssigt, at ministeriet fremadrettet har fokus på at inddrage udgifter i den løbende opfølgning på beskæftigelsesområdet.

På baggrund af beretningen gør Statsrevisorerne opmærksom på, at Rigsrevisionens undersøgelse af jobcentrenes effektivitet tilvejebringer ny viden om, at jobcentrene kan få flere ledige i arbejde – uden at øge de statslige og kommunale udgifter.

I undersøgelsen er det således teknisk beregnet, at hvis de mindre effektive jobcentre løfter sig op på niveau med de mest effektive jobcentre, kan antallet af ledige på overførselsindkomst reduceres med cirka 18.000 fuldtidspersoner. Alternativt er det beregnet, at udgifterne til beskæftigelsesindsatsen kan nedbringes med 1,45 mia. kr.

For at realisere effektiviseringspotentialer finder Statsrevisorerne det hensigtsmæssigt, at Beskæftigelsesministeriet skaber grundlag for, at de mindst effektive jobcentre kan lære af de jobcentre, der opnår de bedste og varige resultater med de samme udgifter.

Beskæftigelsesministeriet har allerede igangsat eller gennemført en række initiativer, der understøtter en mere effektiv beskæftigelsesindsats, herunder bl.a. aftalen fra august 2018 om en forenklet beskæftigelsesindsats.

Derudover sigter Beskæftigelsesministeriet på at adressere Rigsrevisionens og Statsrevisorernes konklusioner med en række yderligere initiativer:

- Beskæftigelsesministeriet vil fremadrettet inddrage udgiftsoplysninger i relevante analyser af kommunernes beskæftigelsesindsats. Brugen af udgiftsoplysninger i analyseøjemed vil bygge på de data, der allerede er adgang til i dag.
- Beskæftigelsesministeriet vil undersøge mulighederne for at oprette nye nøgletalsopgørelser om kommunernes udgifter til beskæftigelsesindsatsen på baggrund af den eksisterende registreringsramme.
- Beskæftigelsesministeriet vil fortsætte arbejdet med at understøtte og benchmarke kommunernes beskæftigelsesindsats, så jobcentrene kan lære af hinanden.
- Beskæftigelsesministeriet lægger op til, at det i forbindelse med aftalen om kommunernes økonomi for 2020 drøftes, hvordan Beskæftigelsesministeriet bedst muligt kan samarbejde med kommunerne om blandt andet at følge op på de ovenfor skitserede initiativer og Rigsrevisionens analyse af jobcentrenes effektivitet.

Beskæftigelsesministeriet sigter med de ovenstående initiativer på yderligere at understøtte en effektiv indsats i de kommunale jobcentre til gavn for den samlede nationale beskæftigelsesindsats.

## **10.2. Opfølgning på beretninger på Beskæftigelsesministeriets tilsynsområde**

Rigsrevisionen følger op på de tidligere afgivne beretninger og Statsrevisorernes bemærkninger, jf. sædvanlig praksis. Det sker først på baggrund af ministerens redegørelse for de foranstaltninger og overvejelser, som beretningen har givet anledning til, idet Rigsrevisionen inden en måned efter modtagelsen fremsender sine bemærkninger til Statsrevisorerne, jf. Rigsrevisorlovens § 18, stk. 2 og 4.

Det vurderes i den forbindelse, om sagen kan afsluttes, eller om Rigsrevisionen fortsat vil følge udviklingen og orientere Statsrevisorerne om et eller flere punkter fra beretningen. Såfremt sagen fortsat følges, udarbejder Rigsrevisionen endnu et opfølgningsnotat

på et senere tidspunkt. I første halvår 2018 har Rigsrevisionen afgivet opfølgingsnotater til Statsrevisorerne på nedenstående beretninger på Beskæftigelsesministeriets tilsynsområde:

- Ministeriernes tilsyn med refusionen til kommunerne (nr. 9/2017)

### **10.2.1. Ministeriernes tilsyn med refusionen til kommunerne (opfølgning)**

Rigsrevisionen har i notat af 29. juni 2018 fulgt op på beretning nr. 9/2017 om ministeriernes tilsyn med refusionen til kommunerne. Notatet bygger på de involverede ministres redegørelser, herunder beskæftigelsesministerens redegørelse af 1. juni 2018 om de foranstaltninger og overvejelser, som beretningen har givet anledning til.

Rigsrevisionen finder det positivt:

- at Beskæftigelsesministeriet og de øvrige ministerier har igangsat et tværministerielt udviklingsarbejde med henblik på at modernisere tilsynet med de kommunale udgiftsområder med statsrefusion
- at ministerierne vil opstille modeller for løbende afrapportering, tættere opfølgning over for kommunerne samt opstille klare definitioner for klassificering af fejl efter væsentlighed
- at ministeriernes moderniseringsarbejde vil indebære stillingtagen til retningslinjerne for tema-, fokus- og turnusrevisioner, herunder en eventuelt styrket opfølgning på Ankestyrelsens praksisundersøgelser
- at beskæftigelsesministeren på baggrund af Rigsrevisionens resultater har indskærpet kommunalbestyrelsens ansvar over for borgmestrene og vil opstille en model for, hvordan ministeriet følger tættere op over for kommunerne.

Rigsrevisionen vil fortsat følge udviklingen og orientere Statsrevisorerne om moderniseringen af tilsynet med de kommunale ud-

giftsområder med statsrefusion, herunder primært om det nye tilsyn giver ministerierne et bedre grundlag for at aflægge et korrekt statsregnskab.

### **10.3. Øvrigt afgivne beretninger**

I første halvår 2018 har Rigsrevisionen afgivet følgende øvrige beretninger, som vedrører Beskæftigelsesministeriets Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering:

- Udflytning af statslige arbejdspladser (nr. 18/2017)

#### **10.3.1. Udflytning af statslige arbejdspladser**

På baggrund af en anmodning fra Statsrevisorerne igangsatte Rigsrevisionen en tværministeriel undersøgelse om første runde af udflytningen af statslige arbejdspladser, hvortil det forberedende arbejde blev påbegyndt i juni 2015. Undersøgelsen omhandler bl.a. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Rigsrevisionen vurderer i beretningen, at ministeriernes arbejde med at udflytte de statslige arbejdspladser samlet set har været varetaget hensigtsmæssigt. Samtidig konstaterer Rigsrevisionen, at udflytningen har haft negative konsekvenser for institutionernes produktion, hvilket også har påvirket borgere og virksomheder.

På baggrund af Rigsrevisionens konklusioner finder Statsrevisorerne det tilfredsstillende, at ministeriernes arbejde med at udflytte de statslige arbejdspladser samlet set har været varetaget tilfredsstillende. Endvidere konstaterer Statsrevisorerne, at udflytningen – som forventet – har medført en produktionsnedgang i institutionerne, herunder længere sagsbehandlingstider, som borgerne og virksomheder har kunnet mærke.

### **10.4. Opfølgning på øvrigt afgivne beretninger**

I første halvår 2018 har Rigsrevisionen fulgt op på følgende øvrige beretninger, som vedrører Beskæftigelsesministeriets Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering:

- Styring af it-sikkerhed hos it-leverandører (nr. 5/2016)

#### **10.4.1. Styring af it-sikkerhed hos it-leverandører (opfølgning)**

Rigsrevisionens undersøgelse af it-sikkerhed hos it-leverandører omhandler fem myndigheder og seks it-systemer, herunder STAR's Det Fælles Datagrundlag (DFDG). Rigsrevisionen har taget initiativ til undersøgelsen, som er baseret på it-revisorer udført i 1. halvår 2016.

Rigsrevisionen har i et afsluttende opfølgningsnotat af 25. juni 2018 vurderet, at sagen kan afsluttes.

Rigsrevisionens konklusion bygger på, at Finansministeriet har udarbejdet en vejledning, hvor de præciserer omfanget af Finansministeriets tilsyn med Statens It på kundernes vegne og beskriver ansvars- og opgavefordelingen mellem Finansministeriet og Statens It's kunder, herunder STAR.

Rigsrevisionen finder, at det er et godt udgangspunkt for fordeling af ansvar og opgaver og vil som led i it-revision fortsat følge, om tilsynskonceptet også fungerer i praksis.