

Ansøgning

Projektets titel

Skriv titel på projektet
headspace - nogen at tale med

Kommune

I hvilken kommune har projektet postadresse?
København

Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig

Skriv navn og e-mailadresse for den tilskudsansvarlige i projektet.
Anne-Mette Nielsen amn@detsocialenetvaerk.dk

Organisationens navn og CVR-nummer

Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på www.cvr.dk).
Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.
Det Sociale Netværk CVR: 31920124

Ansøger type

Vælg fra listen
Frivillig forening

Øvrige tilskud til projektet fra Socialstyrelsen

Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer i Socialstyrelsen til projektet, angives journalnummer, år, ansøgt beløb samt evt. opnået beløb her.

Socialstyrelsen, Udd. af frivillige, sagsnr. 8735-0574, 2016, ansøgt beløb 181.035 kr. modtaget afslag. Socialstyrelsen, Kom Trygt Ud - sagsnr. 5645-0124, 2016, ansøgt beløb 3.4 mio.kr. Modtaget afslag. Socialstyrelsen, Udd. for frivillige, J.nr.. 8735-0389, 2015, ansøgt beløb 56.000 kr. Tilsagn om 24.485 kr. Soc.styrelsen, PUF midler - j.nr. 8005-0268, 2015, ansøgt om 686.750 kr. modtaget afslag.

Øvrige aktuelle tilskud til projektet

Hvis der er søgt tilskud fra andre tilskudsgivere til projektet, angives journalnummer, år, ansøgt beløb samt evt. opnået.

Projektresumé

Indledningsvist skal der udarbejdes et kort projektresumé, som beskriver projektets formål, målgruppe og projektets mål på borgerniveau. Endvidere skal projektresuméet indeholde en beskrivelse af, hvilken metode og aktiviteter, der ønskes anvendt, og endelig skal det fremgå, hvor projektet etableres geografisk.

Projektresumé

headspace Danmark er et projekt under Foreningen Det Sociale Netværk, hvor frivillighed er det

bærende princip. Med headspace ønsker Det Sociale Netværk at styrke den tidlige, forebyggende indsats over for psykisk sårbare børn og unge i alderen 12-25 år. Gennem gratis, anonym ung-til-ung rådgivning faciliteret af mere end 450 frivillige, hjælper headspace psykisk sårbare unge med deres problemer, inden de udvikler sig til egentlige diagnoser med store menneskelige og samfundsøkonomiske omkostninger til følge. headspace tilbyder lige nu rådgivning i 16 byer landet over. Et landsdækkende headspace indebærer imidlertid 25-35 headspaces rundt om i Danmark. headspace tilbyder både rådgivning i selve centret samt udgående rådgivning på skoler og uddannelsesinstitutioner, ligesom brobygning til arbejdsmarkedet gennem job- og uddannelseslæring på virksomheder er et tilbud til de unge. headspace er netværksskabende og indgår i tværfaglige, strategiske samarbejdsaftaler både lokalt og nationalt med det formål at skabe gennemsigtighed, sammenhæng og optimering af den samlede indsats målrettet unge.

Siden opstarten i 2013 har headspace været i kontakt med mere end 27.000 unikke unge, og der er blevet gennemført mere end 50.000 individuelle samtaler. Der er stadig store dele af Danmark, der i høj grad mangler headspace. Med et fuldt udbygget landsdækkende setup vil headspace akkumuleret set kunne hjælpe op til cirka 100.000 unge årligt.

Metodisk arbejder headspace med ”Ung til Ung” metoden og – som et ufravigeligt princip – altid ud fra den unges egne ønsker og præmisser for samarbejdet med afsæt i ”Du Bestemmer” metoden. ”Ung til Ung” metoden styrker dialogen mellem rådgiveren og den unge. Det sker i kraft af, at den unge rådgiver selv har et erfaringsgrundlag at tale ud fra, og at han/hun netop er i stand til at bringe det videre til modtagerne på en troværdig og visionær måde i modsætning til andre voksne omkring den unge, som ikke har fingeren lige så meget på pulsen i forhold til, hvad der rører sig i ungdomskulturen mv. Med ”Du Bestemmer” metoden arbejdes der på at bringe de unges mange styrker og ressourcer i spil for herved at øge de unges oplevelse af handlekraft og mulighed for at tage styringen i deres eget liv. Metoden sætter den unge i centrum og har til hensigt at inspirere den enkelte til at klargøre sit eget forhold til sundhed og livskvalitet samt drage konsekvenser heraf.

Der er bl.a. fokus på at træne de unges evne til problemløsning, netværksdannelse og på at styrke troen på egne evner til at gennemføre en bestemt adfærd og opnå et bestemt mål. headspace indsatsen er flerdimensionel og består af en række forskellige rådgivningsaktiviteter samt en række forskellige informationsaktiviteter i forbindelse med ud-af-huset arrangementer. Således tilbydes individuelle rådgivningssamtaler i et headspace via personligt fremmøde eller via telefon, skype og chatsamtaler, mens der tilbydes ud-af-huset oplæg/undervisning på skoler og uddannelsesinstitutioner mm.

Indsatsen i nærværende projektbeskrivelse vil blive etableret i de nedenfor anførte regioner. Vi har været i dialog og kontakt med de anførte kommuner anført i parentes, der alle er meget interesserede i at etablere headspace, og såfremt vi modtager medfinansiering fra satspuljen, vil seks nye headspaces blandt de interesserede kommuner blive etableret med størst mulig geografisk spredning.

Region Nordjylland (Hjørring, Brønderslev, Frederikshavn, Rebild).

Region Midtjylland (Århus, Holstebro).

Region Syddanmark (Fredericia, Vejen).

Region Hovedstaden (Hillerød, Frederikssund, Gentofte, Bornholm).

Region Sjælland (Faxe, Næstved, Kalundborg og Lolland).

Der ansøges om totalt 7,5 mio. kr. til i alt seks nye headspacecentre i perioden 2017-2019. Det skrives frem her i ansøgningens resumé, da det ikke er teknisk muligt at oplyse om det beløb, der søges om andetsteds, ej heller under budgettet.

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.

Projektets formål headspace Danmark er et projekt under Foreningen Det Sociale Netværk, hvor frivillighed er det bærende princip. Med headspace ønsker Det Sociale Netværk at styrke den tidlige, forebyggende indsats over for psykisk sårbare børn og unge i alderen 12-25 år. Mentale helbredsproblemer er den største sygdomsbyrde for børn og unge op til 25 år i Danmark. De unges psykiske mistrivsel nedsætter ikke blot livskvaliteten i øjeblikket men kan få langsigtede negative konsekvenser for dem selv og for samfundet. Mistrivsel kan udvikle sig til alvorlige psykiske lidelser, påvirke de sociale relationer og helbredet samt kompromittere de unges uddannelse og senere hen deres tilknytning til arbejdsmarkedet. Formålet med headspace er derfor at sikre, at psykisk sårbare børn og unge i alderen 12-25 år let kan få gratis, anonym adgang til at tale med nogen om de udfordringer, de oplever, inden problemerne vokser sig store og uoverskuelige og eventuelt udvikler sig til egentlige diagnoser. Således medvirker headspace til, at de unge føler sig bedre rustet til at håndtere deres situation og derved forebygge, at deres problemer forværrer. Derudover er formålet med headspace at sikre, at flere psykisk sårbare unge, som har behov for særlig støtte, kommer tidligere i kontakt med de rette behandlingstilbud i kommunalt eller regionalt regi. headspace er rådgivning, støtte og information. Således tilbyder headspace både rådgivning i selve centret samt udgående rådgivning via oplæg på skoler og uddannelsesinstitutioner, ligesom brobygning til arbejdsmarkedet gennem job- og uddannelseslæring på virksomheder er et tilbud til de unge. headspace giver børn og unge én indgang til hjælp, og ingen problemer er for store eller for små. Med i alt 16 lokale nuværende headspaces, se vedhæftede landkort, hjælper headspace unge med udfordringer som:

- emotionel mistrivsel (f.eks. i forhold til tristhed/nedtrykthed/depressive tanker, identitet/selvværd, bekymring/utryghed/angst, præstationsangst/stress, selvmordsforsøg, forhold til krop, kost og motion, selvskade, sorg, seksualitet/kønsidentitet mv.)
- relationel mistrivsel (f.eks. i forhold til konflikter med venner/familie, kæresteproblemer, ensomhed, bekymring for ven eller familiemedlem, mobning, at være pårørende mv.)
- uddannelse, beskæftigelse og andre tilbud
- sygdom (f.eks. i forhold til at have en psykiatrisk diagnose, forbrug/afhængighed, fysisk sygdom/problem, vold/overgreb/traumatisk oplevelse mv.)
- bolig og økonomi
- andet (f.eks. i forhold til at håndtere hverdagen, hvis alt føles galt, hvis man ikke kan sætte ord på problemerne endnu mv.)

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Se afsnit 3 om projektets målgruppe, samt afsnit 10 og afsnit 11 i vejledningen.

Den primære målgruppe for headspace er unge mellem 12-25 år, der oplever et behov for nogen at tale med for at løse – eller få taget hul på at løse – problemer, som påvirker dem negativt i deres dagligdag. Målgruppen er bred både ift. alder og karakteren af de problemer, som de unge ønsker at tale med nogen om.

Målgruppen inkluderer således både unge med såkaldt 'lettere problemer' såsom kærestesorger og konflikter med skolelærere, forældre eller venner og unge med problemer, som i klinisk forstand er mere alvorlige såsom misbrug, spiseforstyrrelser, depression eller angst. Den brede målgruppe stiller store krav om rummelighed til headspace-centrene. Hverken den enkelte unge eller problemets karakter er 'forkert', og i headspace er der en klar, professionel tilgang til, hvordan man vurderer de unges behov for hjælp. Det er af afgørende betydning for at kunne hjælpe dem videre til rette tilbud, hvis de unges udfordringer har en karakter, som headspace ikke har den faglige kompetence til at tage hånd om. En afledt effekt af headspace-indsatsen er, at pårørende til de unge også er en del af målgruppen.

I tilfælde hvor unge uden for målgruppen er væsentligt under 12 år/over 25 år henvender sig til headspace for at søge hjælp og vejledning, brobygger vi til relevante tilgængelige tilbud kommunalt, regionalt eller lokalt.

Deskriptiv statistik af målgruppen

Nedenfor er angivet en deskriptiv karakteristik af den nuværende omfattede målgruppe *jf. tabel 1-3.*

Tabel 1: Den unges køn 2016/17

	Procent
Pige/kvinde	68,6%
Dreng/mand	31,0%
Andet	0,4%
I alt	100,0%

Kilde: egne data fra perioden den 1. september 2016-18. maj 2017.

Tabel 2: Aldersfordeling - grupperet 2016/17

	Procent
Under 12	0,6%
12-15	15,5%
16-18	24,3%
19-25	47,4%
over 25	6,5%
Ukendt	5,8%

I alt 100,0%

Kilde: egne data fra perioden den 1. september 2016-18. maj 2017.

Tabel 3: Fordeling af henvendelsesårsager 2016/17

Henvendelsesårsag fordelt på temaer	Procent
Emotionel mistrivsel	33%
Tristhed/nedtrykthed/depressive tanker	9%
Identitet/selvværd	7%
Bekymring/utryghed/angst	7%
Præstationsangst/stress	4%
Selvmondsforsøg	2%
Forhold til krop, kost og motion	2%
Selvskade	1%
Sorg	1%
Seksualitet/kønsidentitet	1%
Relationel mistrivsel	27%
Konflikter med venner/familie	10%
Kæresteproblemer	6%

Ensomhed	5%
Bekymring for ven eller familiemedlem	3%
Mobning	2%
At være pårørende	2%
Uddannelse og beskæftigelse	11%
Uddannelse/arbejde	11%
Sygdom	9%
Har en psykiatrisk diagnose	4%
Forbrug/afhængighed	2%
Fysisk sygdom/problem	1%
Vold/overgreb/traumatisk oplevelse	2%
Bolig og økonomi	4%
Bolig	3%
Økonomi	1%
Andet	16%
Håndtering af hverdagen	10%
Alt er galt	2%

Andet	3%
Kan ikke sætte ord på det endnu	1%

Kilde: egne data fra perioden den 1. september 2016-22.maj 2017.

Målgruppens størrelse (hvor mange er omfattet af målgruppen)

1. På nuværende tidspunkt har headspace haft mere end 27.000 unikke kontakter til unge. headspace vil akkumuleret set med et fuldt dækket landkort potentielt kunne hjælpe op til 100.000 unge årligt. Det forudsætter imidlertid en medfinansiering til etablering af helt nye headspaces som led i et fuldt udbygget setup svarende til i alt 25-35 headspaces fordelt rundt om i landet med særlig vægt på uddannelsesbyerne, hvor mange unge tilbringer deres hverdagsliv.

Antal unge der bruger headspace (hvor mange er omfattet af projektet)

headspace når ud til rigtig mange unge, hvilket er vigtigt for et tidligt forebyggende tilbud. Siden opstarten i 2013 har mere end 10.000 unikke unge fået rådgivning i et headspace center, mens vi har været i kontakt med yderligere mindst 15.000 unge gennem udgående rådgivningsaktiviteter og mere end 2.000 via chatsamtaler. Derudover har vi afholdt mere end 48.000 personlige samtaler (indebærer samtaler i headspace og samtaler - korte kontakter – i.f.m. udgående aktiviteter), mens vi på vores chat har haft mere end 6.400 samtaler. Foruden de individuelle samtaler har headspace endvidere afholdt oplæg og undervisning mv. for mere end 55.000 børn og unge i forbindelse med forskellige udgående informationsaktiviteter.

Det bemærkes, at headspace ikke på nuværende tidspunkt er landsdækkende og dermed heller ikke er fuldt tilgængelig for alle børn og unge i Danmark. headspace vil derfor potentielt set kunne hjælpe langt flere unge, end de allerede gør med de eksisterende headspaces.

Dokumentation (hvordan registreres brugerne)

headspace indsatsen monitoreres gennem indsamling af anonyme data om den unges forløb og trivsel.

Det er afgørende for dokumentationsstrategien, at dataindsamlingen hviler på og værner om de bærende værdier i Det Sociale Netværk og headspace – herunder at de unge tilbydes anonymitet, og at det er dem, der bestemmer, hvad de ønsker at få hjælp til, og hvordan deres forløb skal se ud. Formålet med dokumentationsarbejdet i headspace er:

- at skabe relevant viden om headspace. Herunder:
 - målgruppen (hvem er de, hvad opsøger de hjælp til, hvad deres livssituation er)
 - output (hvor mange, hvor meget, hvad mm)
 - outcome (hvad får hvem ud af det)
 - økonomi (hvad koster det og hvad er gevinsterne)
- at skabe viden om de frivillige i headspace og deres udbytte af at være frivillige
- at opbygge et stærkt og enkelt dokumentationsapparat, som er nemt at håndtere, og som giver os den viden, vi har brug for (både i forhold til intern styring og ledelse og i forhold

til eksterne samarbejdspartnere)

- at bidrage til udvikling af et nytænkende evalueringskoncept, som kan bruges til at evaluere indsatser, som det ellers ofte er vanskeligt at evaluere. Især vil der være fokus på at udvikle evaluering, som formår at evaluere effekten af indsatser, som er forebyggende, anonyme, fleksible, individuelt tilrettede og bygget op om frivillighed
- at bidrage med viden om underbelyste temaer omkring unge og mental sundhed – herunder viden om unges værdier, livssituation mm.

I pilotfasen (2013-2016) har headspace-centrene selv løbende registeret en række data. Herunder systematisk indsamling af antallet af unge fordelt på køn og alder, henvendelsesårsag samt hvor de unge var henvist fra. Desuden har der (mindre systematisk) været indsamlet viden om forløbenes længde og intensitet, hvor der er brobygget til mm. samt viden om de unges oplevelse af samtalerne samt af deres selvvaluerede trivsel. Der har også været indsamlet grundlæggende data om de frivillige i headspace (alder, timeantal, opgavetyper, arbejdsmarkedstilknytning mm.). Derudover har der i samme periode været foretaget en ekstern evaluering af headspace fra Oxford research.

Der er udviklet en fremadrettet dokumentationsstrategi af headspace. Det indebærer, at al registrering nu foregår systematisk via spørgeskemaer i registreringssystemet SurveyXact. Spørgeskemaerne til registrering kan tilgås via links og QR-koder til surveysystemet og kan bruges fra telefoner, tablets og pc'ere:

1. Et skema som udfyldes hver gang, der har været afholdt en samtale med en ung (ungerådgivning) *Udfyldes af den/dem, der har afholdt samtalen*
2. Et skema som udfyldes hver gang, der har været afholdt møde i et gruppeforløb i headspace *Udfyldes af den/dem der har afholdt/været ansvarlig for mødet*
3. Et skema som udfyldes hver gang, der har været en henvendelse fra en pårørende eller en fagperson

Udfyldes af den/dem der har taget sig af henvendelsen

1. Et skema som udfyldes hver gang, der har været afholdt en udgående aktivitet. Det gælder fx oplæg, undervisning, deltagelse i events mv.

Udfyldes af den/dem, der har afholdt den udgående aktivitet

1. Et trivselsmålingsskema som udfyldes hver gang, der har været afholdt en samtale i headspace *Udfyldes af den unge som har været til samtale i headspace*
2. En halvårlig brugerundersøgelse som udsendes via e-mails til unge, som er kommet i headspace, og som har givet tilladelse til at modtage undersøgelsen

Brugerundersøgelsen udfyldes af den unge, som er kommet i headspace

1. bemærkes, at alle registreringer er anonyme, og det er således ikke muligt at følge den enkelte unges forløb eller at genfinde den enkelte unge i systemet.

Foruden ovenstående spørgeskemaer registreres der løbende grundlæggende data om de frivillige i headspace (alder, timeantal, opgavetyper, arbejdsmarkedstilknytning mm.).

Sammenhæng

Beskriv sammenhængen mellem formål, målsætninger, aktiviteter og ressourcer. Se afsnit 11.1. i

vejledningen.

Sammenhæng mellem formål, målsætninger, aktiviteter og ressourcer

På nuværende tidspunkt har headspace været i kontakt med mere end 27.000 unikke unge. Der er dog stadig store dele af Danmark, der i høj grad mangler headspace. Med et fuldt dækket landkort vil headspace derimod potentielt kunne hjælpe op til ca. 100.000 unge. Det forudsætter imidlertid en merfinansiering til et fuldt udbygget setup svarende til minimum 25-35 headspaces rundt om i Danmark.

Metode

Beskriv den metode/tilgang der vil blive anvendt for rådgivningen.

Beskrivelse af metode/tilgang til rådgivning

headspace-indsatsen tager metodisk afsæt i hhv. ”Ung til Ung”- og ”Du Bestemmer” metoderne. Førstnævnte baserer sig på en teoretisk forståelse af, at unge lytter mere til andre unge end til voksne, eftersom at de unge befinder sig i en frigørelsesproces i forhold til de voksne, og at andre unge har fingeren mere på pulsen i forhold til, hvad der rører sig i ungdomskulturen end voksne. I kraft af at den unge formidler/rådgiver dermed har et erfaringsgrundlag at tale ud fra, og at han/hun netop er i stand til at bringe det videre til modtagerne på en troværdig og visionær måde, er der grobund for en bæredygtig dialog.

Med ”Du Bestemmer” metoden sættes den unge i centrum, og hensigten er at inspirere den enkelte til at klargøre sit eget forhold til sundhed og livskvalitet samt drage konsekvenser heraf. Der er bl.a. fokus på at træne de unges evne til problemløsning, netværksdannelse og på at styrke troen på egne evner til at gennemføre en bestemt adfærd og opnå et bestemt mål. Der arbejdes således med at bringe de unges mange styrker og ressourcer i spil. Herved øges de unges oplevelse af handlekraft og mulighed for at tage styringen i deres eget liv. Den samlede model for headspaces tilgang til børn og unge kan beskrives ved tre trin samt efterfølgende beskrivelser af de forskellige trin-elementer.

headspaces tilgang i tre trin

Trin 1: Den første kontakt

Tilbuddet fra headspace tager sin begyndelse, når den unge første gang hører om eller støder på os. Gennem pressen, via flyers, udgående rådgivning på skolen/uddannelsen, via vores chat eller via konkrete rekrutteringsaktiviteter.

headspaces frivillige medarbejdere udgør kernen i headspaces ’velkomst teams’ og uanset, hvordan den unge henvender sig første gang, er velkomsten venlig og imødekommende. ”*Godt du kom!*”, ”*Hvad kan vi hjælpe dig med?*”. Velkomst hilsner af denne karakter vil alle – både professionelle og frivillige medarbejdere – signalere positivitet. Det er helt centralt, at de unge ved den første kontakt oplever, at de er kommet til det rette sted.

Den første kontakt har til formål, at der etableres kontakt til den unge og skabes tillid på en måde, så den unge føler sig tryk ved at tage imod hjælp fra headspace. Der skal herunder noteres kontaktoplysninger til den unge, så det er muligt for headspace at vende tilbage, hvis en ung, som har henvendt sig, f.eks. ikke dukker op til en eventuelt efterfølgende aftale. De unge vil ikke blive aftvunget kontaktoplysninger, hvis de ikke ønsker at oplyse dem.

Da der først og fremmest skal være fokus på de unge, og headspace som sit vigtigste princip arbejder på de unges præmisser, har enhver ung mulighed for at henvende sig anonymt og uforpligtende. Nogle unge vil efter den første tillidsskabende fase være motiverede til at opgive anonymiteten, hvis det f.eks. er gavnligt i forhold til det forløb, de har planlagt for sig selv sammen med headspace personalet. Uanset baggrunden for den unges henvendelse vil alle unge i den første kontakt få tilbud om hjælp og støtte i headspace af et team bestående af både professionelle og frivillige medarbejdere.

Trin 2: Samtale

I den første egentlige rådgivende samtale med den unge udbygges dialogen fra den første kontakt. Målet med de(n) afdækkende samtale(r) er at undersøge, hvad den unge har på hjerte, og når der er to rådgivere med fra starten sikres kontinuitet og fleksibilitet, og at den unge kan tilbydes flere forskellige undersøgende perspektiver. De(n) afdækkende samtale(r) kan ledes af en faguddannet frivillig, såfremt denne har gennemgået både oplæringsperiode samt deltaget i det obligatoriske grundkursus, hvor den professionelle står ved sidelinjen. Ved en hensynsfuld og venlig afsøgning og vurdering af karakteren af de problemer der har fået den unge til at henvende sig, skærpes vurderingen fra første indtryk. Det er meget vigtigt, at den undersøgende og afdækkende fase ikke forceres. Den unge skal føle sig lyttet til på en nysgerrig og anderkendende måde, uden at vores for-forståelser og eventuelle handlingsperspektiver bliver styrende. Det er vigtigt, at den unge støttes i at fortælle, hvis det synes svært at komme i gang.

headspace stiller **ikke** diagnoser og yder **ikke** behandling. Der sker i samarbejde med den unge en faglig vurdering af, hvad problemet er, og hvilken type hjælp og støtte den unge kan tilbydes. Der er tre centrale hensyn i de(n) første rådgivende samtale(r), som medarbejderne i headspace balancerer imellem:

1. At den unge oplever at have 'styrepinden' og får lov at fortælle i eget tempo uden at føle sig vurderet
2. At medarbejderen er i stand til at identificere og reagere fagligt adækvat ift. de problemer, den unge præsenterer (tidligere beskrevet i afsnittet om de kompetencer hos de professionelle medarbejdere)
3. At der så vidt muligt skal lægges en plan for det videre forløb sammen med den unge

Selve samtalen skal ske i respekt for den unge, som er hovedpersonen. Det er overordentlig vigtigt, at headspace medarbejderne er autentiske og til stede. Derfor vil der løbende ske uddannelse af både professionelle og frivillige rådgivere i, hvordan man kan understøtte, at samtalerne er gode, anerkendende og kommer rundt om det, der er væsentligt.

Vi har en plan

headspace arbejder – som et ufravigeligt princip – altid ud fra den unges egne ønsker og præmisser for samarbejdet. Den faglige anbefaling af videre forløb vil derfor også være i overensstemmelse med den unges egne ønsker. For en del unge vil der kun være behov for en enkelt samtale. Det vil navnlig være, når der er tale om mindre alvorlige problemer eller behov for hjælp til noget, som er af mere praktisk karakter (f.eks. søge SU eller skrives op til bolig). For andre er der behov for at komme igen. I de tilfælde er det altid de samme professionelle/frivillige, som den unge taler med, og som dermed både byder velkommen ind i centret og (forhåbentlig) siger pænt farvel igen, når den unge ikke længere har brug for støtte fra headspace.

For de unge, som har brug for et længere forløb, lægges der (så vidt muligt) en plan for forløbet i tæt samarbejde med den unge og med de øvrige headspace medarbejdere. I særligt komplekse tilfælde kan det være, at planen alene indeholder den næste aftale om at tale sammen. Det første

udkast til planen præsenteres for det professionelle headspace team til drøftelse og fælles vurdering af, om der mangler noget i planen, eller om der er noget, som er blevet overset, og som skal præsenteres for den unge, inden planen for et relevant videre forløb aftales endeligt. Der kan udarbejdes forskellige handlingsmuligheder og veje at gå, således at den unge selv er med til at vælge og dermed føler ejerskab heri.

Eksempelvis hvis en ung, som besøger headspace for at bede om hjælp og støtte til at skifte uddannelse, er præget af andre alvorlige problemer, som den unge ikke sætter ord på. Her er det relevant at drøfte, om det så er uddannelsesproblematikken, der i første omgang tales med den unge om, og som er temaet for den plan, der lægges med den unge. Eller om de problemer, som den unge i øvrigt er præget af, skal fylde noget i planen, og i givet fald hvordan der så kan arbejdes med at motivere den unge til også at få hjælp til de mere alvorlige problemer.

Der vil kunne opstå situationer, hvor personalet i headspace i særligt alvorlige tilfælde af vanskeligheder hos den unge (trusler på liv og helbred, omsorgssvigt, mishandling, overgreb) vil skulle underrette de offentlige myndigheder. Det er et velkendt dilemma, at ikke-offentlige rådgivningstilbud skal finde en balance imellem underretnings- og tavshedspligten. I headspace underretter vi så vidt, det er muligt med den unges samtykke. Unge, som tager mod til sig og møder op i headspace, vil oftest være klar til det. Skulle en af problematikkerne for den unge være angsten for reaktionerne hos dem, der underrettes, er det dog vigtigt, at headspace respekterer, at der kan gå lidt tid, før den unge føler sig tryk ved, at headspace også er der til at hjælpe igennem dette. Den helt præcise håndtering af sådanne situationer vil blive beskrevet i de manualer, som headspace medarbejderne skal arbejde i henhold til.

Alle planer for de unges forløb drøftes løbende i det professionelle team. Her vil der i nogle tilfælde skulle balanceres imellem en plan, som den unge beder om (vi arbejder på de unges præmisser) og en alternativ plan, som headspace medarbejderne vurderer, at den unge skal præsenteres for, fordi den f.eks. er mere realistisk.

Trin 3: Tilbud om hjælp og støtte

I 'Trin 3' tilbydes den unge hjælp. Afhængigt af den unges behov gives hjælpen enten i headspace-centret eller i form af at hjælpe den unge videre til det offentlige, private eller frivillige tilbud udenfor headspace, som bedst muligt matcher den unges behov.

Målet for headspace er at være én indgang til hjælp og støtte. Deri ligger også en erkendelse af, at et lokalt headspace ikke skal opbygge tilbud, som allerede findes enten i offentlige eller frivilligt regi. headspace skal til enhver tid være dygtige til at guide de unge derhen, hvor de kan få den rette støtte. Det kan evt. være ved aktivt at følge på vej eller at skabe kontakten for den unge.

Da headspace ikke er et behandlingstilbud, er det den primære opgave i forhold til unge, som har brug for behandling, at sikre, at de hjælpes til at få den tilbudt. For andre unge med specifikke problemer er opgaven ligeledes aktivt at bygge bro til tilbud, som har specialiseret sig i disse problemtyper. headspace fungerer som brobygger og besidder viden om de lokale muligheder og tilbud.

Indenfor egne rammer tilbyder headspace:

Hjælpen i headspace skal forstås bredt, således at hjælpen tilrettelægges på de unges præmisser, uanset om det er at:

- gå en tur
- tage med til et vanskeligt møde
- hjælpe med praktiske opgaver

- lave en gruppe med et bestemt formål
- tale, skrive eller tegne sig frem til en forandring

Udgangspunktet er, at der ikke er nogle rammer for, hvad der skal til for at tilbyde den rette hjælp og støtte. Målet er, at der skabes realistisk og opnåelig mulighed for forandring for den unge. De professionelle har det overordnede ansvar for, hvorledes hjælpen tilrettelægges og organiseres.

Opfølgning

headspace følger altid op på kontakten i respekt for den unges integritet og evt. ønske om anonymitet. Både ved de helt korte forløb og ved dem der varer lidt længere. Formålet med opfølgningen er i alle tilfælde først og fremmest at vise den enkelte unge, at vi interesserer os for, hvordan det er gået for den unge efter forløbet.

Dernæst er det et formål at registrere, hvilken mulig forskel headspace har gjort for den unges trivsel og videre færd. Dette kan danne grundlag for en senere dokumentation af headspaces effekter.

Mål på borgerniveau

Konkretiser projektets mål på borgerniveau. Se afsnit 6 om forventede resultater og afsnit 11.1 om vurdering af ansøgninger i vejledningen.

Projektets mål på borgerniveau

Vision

Ingen børn og unge skal slås med problemer alene. Alle børn og unge skal have nem adgang til tidlig hjælp og støtte, når de oplever sociale og personlige udfordringer i deres liv.

Mission

headspace er et åbent anonymt rådgivningstilbud til børn og unge, som er nemt at finde frem til, hvor der altid tages udgangspunkt i børnenes og de unges præmisser og behov, og hvor ingen afvises – uanset type eller grad af udfordringer. Således bidrager headspace til:

- at flere psykisk sårbare unge opsøger og modtager tidlig støtte og rådgivning, inden problemerne vokser sig store med risiko for at udvikle sig til egentlige diagnoser
- at flere psykisk sårbare unge bliver bedre til at håndtere den situation, de står i
- at flere psykisk sårbare unge, som har behov for særlig støtte, kommer tidligere i kontakt med systemet og får den rigtige hjælp

Økonomiske gevinster ved at investere i headspace

headspace indsatsen betaler sig. Det viser sig i en nylig udarbejdet rapport af Incentive i samarbejde med headspace Danmark om de økonomiske gevinster i headspace. I rapporten beregnes besparelsespotentialer af at investere i headspace på syv forskellige effektmål: Kontakter til egen læge, kontakter til psykolog i kommunalt og regionalt regi, ambulante psykiatriske kontakter, psykiatriske indlæggelser, studieforløb og beskæftigelse. Rapporten finder et samlet årligt besparelsespotentiale ved at investere i et headspace på op til 1.6 millioner kr. pr. headspace. Hertil kommer de ikke-kvantificerede og længerevarende effekter af headspace, som ikke er medtaget i opgørelsen som fx belastningen af de pårørende, unges forhold til kriminalitet og misbrug, efterspørgslen til PPR-funktionerne i kommunen samt de unges livstilfredshed. Den samlede gevinst af headspaces indsats kan således indeholde mere end besparelsespotentialer af de syv beregnede effektmål. Tabel 4 viser analysens estimer for et nedre og øvre besparelsespotentiale af de beregnede effekter for et gennemsnitligt headspace-center pr. år.

Tabel 4: Opsumming af besparelspotentialer ved at investere i et gennemsnitligt headspace

Effektmål	Nedre besparelspotentiale	Øvre besparelspotentiale
Kontakter til egen læge	325.000 kr.	465.000 kr.
Kontakter til psykolog	311.000 kr.	623.000 kr.
Kontakter til speciallæge i psykiatri	43.000 kr.	86.000 kr.
Ambulante psykiatriske kontakter	218.000 kr.	218.000 kr.
Psykiatriske indlæggelser	236.000 kr.	346.000 kr.
Afbrudte studieforløb	398.000 kr.	665.000 kr.
Reduceret ledighed	510.000 kr.	1.020.000 kr.
I alt	2.041.000 kr.	3.423.000 kr.

Kilde Økonomiske gevinster ved at investere i headspace (rapport udarbejdet af Incentive)

Af tabel 4 fremgår det således, at der er dokumenteret økonomisk effekt for, at headspace indsatsen kan betale sig. De største gevinster ved headspace ses på beskæftigelsesområde ved at fastholde unge i uddannelse samt i reduktionen af antallet af kontakter til almen praktiserende læge og psykolog.

Successmål

Brug af headspace

Tilbuddet bruges af målgruppen.

Det viser sig ved, at målgruppen årligt gør brug af headspace med i gennemsnit ca. tre samtaler pr. ung og ved at mere end 75 procent af de unge tilkendegiver, at de føler sig hjulpet af den indsats, headspace yder, mens de resterende max 25 procent, som ikke føler sig tilstrækkeligt hjulpet i headspace, brobygges videre til lokale/regionale og mere indgribende tilbud og støtte.

Oplevelse

Børn og unge i målgruppen har en positiv oplevelse af tilbuddet. Det viser sig ved, at brugerundersøgelser fortæller, at børn og unge:

- har nemt ved at finde frem til headspace
- føler sig velkomne i centrene
- oplever, at de får hjælp til at løse deres problemer
- føler sig mødt og forstået af kompetente faglige såvel som frivillige medarbejdere

Relevans

Kombinationen af konkret rådgivningsfunktion og brobygning til mere specialiserede tilbud fungerer.

Det viser sig ved, at

- mere end 75 procent af de børn og unge, som headspace hjælper, oplever, at de har fået den rigtige hjælp og støtte

den myndighedsvisiterede hjælp ydes tidligere og mere præcist

Samskabelse

Samspillet mellem de lønnede, de frivillige og de kommunale medarbejdere fungerer som et ligeværdigt samarbejde. Det viser sig ved, at alle medarbejdere, uanset ansættelsesform, kender deres roller og opgaver og oplever at have indflydelse på udviklingen af tilbuddet.

Forankring

Lokalsamfundet tager medejerskab til visionen om, at ingen børn skal slås med tunge problemer alene. Det viser sig ved, at:

-
- lokalbefolkningen foreslår børn og unge at bruge headspace
- lokalbefolkningen bidrager som frivillige
- lokalbefolkningen støtter headspace generelt

lokale virksomheder bidrager med CSR

Tids- og aktivitetsplan

- I tabel 5 er angivet en oversigt for aktiviteter, som skal udarbejdes med angivelse af hvem, der har ansvaret for aktiviteten. Det er endvidere angivet, hvornår de forskellige aktiviteter tidsmæssigt er placeres.

Tabel 5: Tids- og aktivitetsplan

Juli 2017 – oktober 2017

Ansvar for aktiviteten

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ● Samarbejdsaftale med kommuner | ● headspace
Danmark/centerchefer |
| ● Rekruttering af faglige medarbejdere | ● Centerchefer |
| ● Rekruttering og træning af frivillige | ● Centerchefer |

- Indretning af lokaler
- Informationsvirksomhed til lokalsamfundet herunder skoler og ungdomsuddannelser
- Centerchefer/frivillige
- headspace Danmark/centerchefer/frivillige

Oktober 2017 og frem

Ansvar for aktiviteten

- Åbning
 - headspace Danmark/centerchefer/frivillige
- Ungerådgivning
 - Centerchefer/ungerådgivere/frivillige
- Samarbejds møder med kommuner og andre lokale aktører
 - Centerchefer
- Løbende informationsvirksom i uddannelsesmiljøer, sundhedsområdet mv.
 - headspace Danmark/centerchefer/frivillige
- Iværksættelse af dokumentation
 - headspace Danmark/centerchefer/frivillige

Ultimo 2019 samlet slutevaluering

Ansvar for aktiviteten

- Samlet slutevaluering
 - headspace Danmark

Tilbagevendende aktiviteter

Ansvar for aktiviteten

- Rekruttering og oplæring af frivillige i en løbende proces (hver 5. måned)
 - Centerchefer/frivillige
- Årlig evaluering ift. dokumenteret output og samarbejde med kommunale og regionale indsatser
 - headspace Danmark

Organisation og ledelse

Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. hvor mange ansatte er der i projektet, hvordan de frivillige rekrutteres, hvilke beføjelser har projektlederen, hvem har det overordnede ansvar for projektet, hvem er projektets samarbejdspartnere, og hvad disse bidrager med. Se afsnit 10 og 11 i vejledningen.

Projektets organisationsstruktur og opgavefordeling

Organisation

headspace er et initiativ under Foreningen Det Sociale Netværk og har følgende organisatoriske niveauer:

- headspace Danmark – Østergade 5, København
- headspace-centre rundt om i Danmark

Den organisatoriske arbejdsfordeling er skitseret nedenfor.

headspace Danmark

Alle headspace-centre refererer til headspace Danmark, som bl.a. har følgende funktioner: Metodeudvikling, koordinationsmøder, overordnet økonomi- og personaleansvar, budgetstyring, statistik og dokumentationsudvikling, monitorering, fælles kampagner, overordnet koordineringskontakt med alle kommuner, regioner – herunder lokalpolitikere - samarbejde med forskningsmiljøer samt kontakten til det landspolitiske på Christiansborg.

Endvidere har headspace Danmark det overordnede ansvar for udvikling og afprøvning af nye initiativer og samarbejder, som startes i et center.

headspace Danmark har det overordnede ansvar for headspaces samlede organisatoriske, ledelsesmæssige og økonomiske drift. Direktøren har ansvaret for samarbejdet og samarbejdsaftaler med eksterne parter på landsplan – herunder det landspolitiske niveau og for nye initiativer, som også kan have en fælles berøringsflade med andre initiativer i Det Sociale Netværk.

headspace-centrene

headspace-centrene har ansvaret for den daglige ledelse i det lokale headspace-center samt det daglige samarbejde med kommunale og regionale aktører – herunder lokalpolitikere samt med lokale samarbejdspartnere, offentlige, private og frivillige. Centerchefen har ansvar for at metoder, arbejdsform, rekruttering af frivillige, personaleledelse og driftsopgaver i forhold til økonomi og personale efterleves, samt at headspace hele tiden er i tæt kontakt med det omkringliggende samfund.

Centerchefen har endvidere ansvaret for at se på muligheden for at udvikle nye samarbejder i regi af centret og under hensyntagen til, at finansieringen er til stede samt tage initiativ til nye relevante indsatser. Dog således at centerchefen efter indledende drøftelser altid drøfter evt. videre forløb og evt. igangsættelse med direktøren. Det hele sker altid i et aftalt og koordineret samarbejde med headspace Danmark, som har det overordnede kontraktlige, faglige og økonomiske ansvar, idet der hver gang aftales, hvem der refereres til i headspace Danmark.

I det omfang en centerchef ønsker at omprioritere ressourcer og indsatser inden for egen budgetramme, har centerchefen selv ansvaret for at sikre, at opgaveløsningen fortsat kan leveres som aftalt med samarbejdspartnerne. Ønskes en omprioritering indenfor headspace Danmark, drøftes ønsker, formål m.v. med direktøren, som konkret tager stilling hertil.

Relationen til den enkelte kommune varetages af centerchefen og headspace Danmark sekretariatet, da det er centerchefen, som har det løbende samarbejde, og headspace Danmark, der har ansvar for samarbejdsaftalen og rammerne for den indgåede samarbejdsaftale mellem headspace Danmark og den enkelte kommune.

Foruden centerchefen har et gennemsnitligt headspace-center tilknyttet 2,5 ansatte fagpersoner og ca. 50 frivillige. Det bemærkes, at alle ansatte og frivillige skal kunne fremvise en ren straffe- og børneattest for at kunne arbejde for headspace.

Fuldtidsansatte

De to fuldtidsansatte udgør sammen med den kommunale deltidsmedarbejder headspaces professionelle team. De faglige medarbejderes erfaringer og uddannelsesniveau skal understøtte, at headspace er i stand til at identificere konkrete behov hos de unge og reagere med høj faglighed på minimum de følgende problemer, som de unge måtte komme med:

- Sociale og relationelle problemer (f.eks. konflikter med venner, klassekammerater etc., mobning, pjækkeri, kærestesorger, problemer med at fortsætte i uddannelsesforløb, kollegiale problemer, arbejdsløshed, risiko for hjemløshed, økonomiske vanskeligheder)
- Familierelaterede problemer (f.eks. konflikter med forældre, søskende og familien i øvrigt, forældres misbrug eller sygdom, tab af familie både pga. afvisning eller død)
- Psykiske problemer (f.eks. ensomhedsfølelse, lavt selvværd, uoverskuelighedsfølelse, stress, fobier, depression, angst, selvskadende adfærd, selvmordstanker)
- Misbrug eller på vej ud i misbrug
- Boligproblemer

Det vil ikke være alle disse problemer, som de ansatte i headspace kan lette eller afhjælpe. Det er dog afgørende, at de kompetencer, de faglige medarbejdere besidder, gør os i stand til både at identificere problemerne og få dem frem i lyset, så det bliver muligt at tilbyde de unge hjælp til at finde frem til de mere tungtvejende indsatser, som nogle af dem vil have behov for. headspace er ikke et parallelt behandlingstilbud, så det er afgørende, at de unge, som har brug for decideret behandling, får hjælp til at få den tilbudt.

Alle de faglige medarbejdere har forud for åbningen af headspace-centrene gennemgået et grundlæggende uddannelsesprogram, som både har omfattet undervisning i opsporing af risikofaktorer på f.eks. angst, misbrug og selvmordstanker og indføring i headspaces grundlæggende principper – herunder hvordan man etablerer et godt samspil mellem de lønnede faglige medarbejdere og headspace centrenes mange frivillige medarbejdere. Uddannelsesforløbet organiseres af det nationale headspace-center med hjælp fra eksterne konsulenter. De aktiviteter, som de enkelte centres faglige medarbejdere gennemfører, monitoreres af det nationale headspace-center.

Frivillige

De frivillige udgør tilsammen med de ansatte medarbejdere kernen i den helhed, som kendetegner headspace-centret. Alle er grundigt indført i og dedikerede til headspace-konceptet og er motiverede for at folde det ud. Frivillige involveres i form af lokale ungepaneler fra starten i centrets indretning, design og drift. Både unge og ældre frivillige uddannes, opdateres og superviseres til at tale med de unge, der besøger centret.

I rekrutteringen af frivillige stilles der krav til relevante kompetencer, og alle frivillige gennemgår en screeningsprocedure for at sikre, at de har evnen og viljen til at udleve headspaces principper i praksis, samt den nødvendige vedholdenhed og robusthed til at arbejde i centret og forpligte sig til at indgå i en længere periode.

De frivillige, der rekrutteres, er:

- unge med interesse for headspace projektet, som muligvis, men ikke nødvendigvis, selv har haft psykisk sårbarhed inde på livet. Enten fordi de selv har været igennem en svær tid, eller fordi de har søskende eller venner, som har haft det svært, og som de har været tæt på undervejs, mens de fik det bedre. Herved understøttes, at de unge besøgende i headspace fra starten mødes af et menneske, som forstår, hvad de er midt i, og som kan indgyde håb

om, at det bliver bedre. Screeningen af disse frivillige skal sikre, at der ikke rekrutteres unge, som stadig er 'ramte'

- unge som er i gang med uddannelse inden for de fagområder, som headspace i øvrigt ønsker at rekruttere fagligt (socialrådgiverstuderende, psykologstuderende, lærerstuderende, pædagogstuderende, lægestuderende mv.).

Disse frivilliges rolle og forventningerne til rollen fra headspaces side fremlægges åbent, så det er afstemt for begge parter, hvordan de frivilliges faglighed og opfattelse af egen professionalisme inddrages, og hvordan det spiller sammen med de professionelle i centret

- fagligt uddannede og seniorer med relevant erfaring. Her kan være tale om frivillige, som er pensioneret fra de samme fag, og som har et helt livs erfaring med at arbejde med unge og deres problemer. Det kan også være praktiserende og erfarne professionelle, som ønsker at bruge en del af deres fritid på at arbejde frivilligt med at have samtaler med unge i headspace.

De frivillige indgår i en række opgaver i centret afhængigt af kvalifikationer og interesser:

- Rekruttering af unge som har brug for hjælp f.eks. ved at optræde som ambassadører for headspace på skoler, uddannelsesinstitutioner og virksomheder og ved at arrangere events og kampagner f.eks. i forbindelse med festivaller og byfester
- Diverse andre kommunikationsaktiviteter
- Opbygning og sikring af et rart og imødekommende miljø i centret
- Modtagelse af de unge som kommer i centret
- Organisering af aktiviteter der efterspørges af de unge. Det bør altid være lokalmiljøet og de lokale muligheder, som afgør, hvilke aktiviteter de frivillige kan stå for. Denne fleksibilitet for de frivillige værner headspace om
- Frivillige med tilstrækkelige kvalifikationer kan have telefonvagt
- Frivillige med tilstrækkelige kvalifikationer deltager i (min.) første samtale med de unge
- Frivillige med tilstrækkelige kvalifikationer kan være medsamtalepartnere i eventuelle gruppeforløb, som ledes af professionelle, oplærte og superviserede psykologer (evt. i samarbejde med OPUS)
- Ledsagelse af unge til møder udenfor headspace - fx til praktiserende læge eller et relevant lokalt tilbud, som forløbet med den unge har vist, at det er oplagt at hjælpe videre til. Det er dog afgørende, at den frivillige, som får denne opgave, har været med i det forudgående forløb
- Alle frivillige vil, uanset hvilke opgaver de ønsker at arbejde med i headspace-centret, gennemgå et grundigt oplæringsprogram og få fast supervision

Opgaver for de frivillige

De frivillige indgår i en række opgaver i centret afhængig af kvalifikationer og interesser:

- Rekruttering af unge som har brug for hjælp f.eks. ved at fungere som ambassadører for headspace på skoler, uddannelsesinstitutioner og virksomheder og ved at arrangere events og kampagner f.eks. i forbindelse med festivaller og byfester
- Diverse andre kommunikations aktiviteter
- Opbygning og sikring af et rart og imødekommende miljø i centret
- Modtagelse af de unge som kommer i centret

- Organisering af aktiviteter der efterspørges af de unge. Det bør altid være lokalmiljøet og de lokaler muligheder, som afgør, hvilke aktiviteter de frivillige kan stå for. Denne fleksibilitet for de frivillige værner headspace om.
- Frivillige med tilstrækkelige kvalifikationer kan have telefonvagt
- Frivillige med tilstrækkelige kvalifikationer deltager i (min.) første samtale med de unge
- Frivillige med tilstrækkelige kvalifikationer kan være medsamtalepartnere i eventuelle gruppeforløb, som ledes af professionelle, oplærte og superviserede psykologer (evt. samarbejde med OPUS)
- Ledsagelse af de unge til møder udenfor headspace – f.eks. til praktiserende læge eller et relevant lokalt tilbud, som forløbet med den unge har vist, at det er oplagt at hjælpe videre til. Det er dog afgørende, at den frivillige, som får denne opgave, har været med i det forudgående forløb
- Alle frivillige vil, uanset hvilke opgaver de ønsker at arbejde med i headspace centret, gennemgå et grundigt oplæringsprogram og få fast supervision

De frivilliges aktiviteter monitoreres løbende af headspace Danmark i samarbejde med det lokale headspace-center.

Den enkelte frivillige kan indgå i en eller flere opgaver. headspace baserer sig på et princip om stærkt ejerskab blandt de frivillige. Derfor uddelegeres ansvaret for de opgaver, som frivillige varetager, til de frivillige, når det er muligt. Der nedsættes et frivilligudvalg for modtagelse af frivillige, ambassadøropgaver og for udvikling af særlige aktiviteter, som efterspørges af de unge.

Centerchefen, den frivilligansvarlige medarbejder og udvalgene udarbejder sammen retningslinjer for udvalgenes ansvarsområder. Udvalgene refererer fra deres arbejde på frivilligmøderne og til den frivilligansvarlige medarbejder. For at give plads til at de frivillige kan være engagerede medstiftere af kulturen for frivillighed i hvert center, arbejdes der med stor fleksibilitet i forhold til de opgaver og aktiviteter, som de frivillige kan indgå i. På frivilligmøderne orienterer enten den frivilligansvarlige eller centerchefen om ledelsesmæssige overvejelser og beslutninger, der har relevans for de frivilliges rolle og opgaver på centret. De frivillige opfordres til at indgå i arbejdsgrupper sammen med de professionelle om konkrete emner.

headspace-centrene samler mindst en gang om året alle frivillige, medarbejdere og det lokale ungepanel til fælles status og udvikling – sammen kan vi mere.

Samarbejdspartnere

Sammenhæng, lokal tilgængelighed og samarbejde på tværs af sektorer er nøglen til at hjælpe sårbare unge hurtigt og effektivt. Derfor samarbejder headspace også med en bred vifte af lokale, kommunale og regionale aktører (psykologer, psykiatere, alkohol- og misbrugsbehandlere, mfl.) der inddrages efter den enkelte unges behov samt med erhvervslivet (fx igennem Job- og uddannelseslæring under VirksomhedsNetværket, der er udsprunget af erhvervslivets sociale engagement blandt en række virksomheder, der har haft et brændende ønske om at hjælpe unge, der er på kanten af uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet). headspace fungerer dermed som én indgang til de allerede eksisterende tilbud og hjælper således målgruppen med at finde vej gennem systemet til den rigtige hjælp.

Budgetskema

Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Vær opmærksom på at angive løn- og timesatser for projektmedarbejdere, hvis løn søges dækket af

puljen.

Budgettet skal alene indeholde de udgifter, som der søges dækket af midler fra puljen. Skabelon for budgetskema findes på puljens side. Afslut med beregn og luk. Vær opmærksom på, at indtastede oplysninger først gemmes, når der vælges gem og næste nedenfor. Vær desuden opmærksom på, at der ikke må optræde mellemrum i det indtastede i budgetskemaet. Se Budgetskema bilag

Forankring og udbredelse

Beskriv kort, hvordan projektet forankres finansielt og organisatorisk ved bevillingsophør. Beskrivelsen skal redegøre for hvor, hvordan og hvornår projektet vil blive forankret. Desuden beskrives, hvordan den opnåede viden i projektet skal videreformidles til relevante aktører. Indsatsen i de nyetablerede headspace Danmark centre forankres finansielt efter projektperiodens ophør med primært offentlig støtte og sekundært private fonde. Det offentlige fokuserer på nye løsninger, der skaber bæredygtige løsninger både økonomisk og fagligt. headspace vil være og er allerede en samfundsøkonomisk investering, der skaber offentlige besparelser, hvilket er dokumenteret i Incentive rapporten : "Økonomiske gevinster ved at investere i headspace". Investering i tidlig forebyggelse er også en investering, der reducerer de samfundsmæssige, omkostningstunge udgifter til behandling af ålgruppen i det offentlige system. headspace Danmark har en løbende dialog og et samarbejde med det offentlige jvf. eksempelvis de indgåede samarbejdsaftaler med de kommuner, hvor headspace etableres. Den viden, der opbygges i headspace Danmark bliver løbende delt og formidlet til alle samarbejdspartnere herunder også de private fonde jævnfør den fortløbende evaluering og dokumentation af indsatsen i headspace som beskrevet i nærværende ansøgning. Organisatorisk fortsætter headspace Danmark med at være et projekt under Foreningen Det Sociale Netværk..

Samarbejde med beliggenhedskommune

Er der til ansøgningen vedlagt dokumentation for, at der er etableret samarbejde med beliggenhedskommunen.
ja

Dokumentation for samarbejde

Her kan du vedhæfte dokumentation
Bilag til headspace ansøgning.pdf

Budgetskema bilag

Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Vær opmærksom på at angive løn- og timesatser for projektmedarbejdere, hvis løn søges dækket af puljen.

Budgettet skal alene indeholde de udgifter, som der søges dækket af midler fra puljen. Skabelon for budgetskema findes på puljens side. Afslut med beregn og luk. Vær opmærksom på, at indtastede oplysninger først gemmes, når der vælges gem og næste nedenfor. Vær desuden opmærksom på, at der ikke må optræde mellemrum i det indtastede i budgetskemaet.

Budget total: 29.164.680,00 kr.

Budgetskema: 2017

	Kommentar	jul.	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	apr.	maj	jun.	Total
Total														
Lønninger														
Løn til projektleder	6 centre	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	<u>3.513.600,00</u> kr.
Løn til medarbejder 1	6 centre	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	<u>2.396.160,00</u> kr.
Løn til medarbejder 2	6 centre	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	<u>2.396.160,00</u> kr.
Løn til medarbejder 3	6 centre	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	<u>924.480,00</u> kr.
Løn til medarbejder 4		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Ekstern konsulentonorar														
Konsulent1		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Konsulent2		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Konsulent3		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Transport														
Offentlig transport	6 centre	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	<u>72.000,00</u> kr.
Transport i egen bil	6 centre	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	<u>180.648,00</u> kr.
Materialeanskaffelser														
Andet, skal specificeres	6 centre:Kontorart	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	<u>144.000,00</u> kr.
Indkøb af IT-udstyr	6 centre	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	<u>216.000,00</u> kr.
Aktiviteter														
Aktivitet 1, skal specificeres	6 centre chat	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	<u>100.800,00</u> kr.
Aktivitet 2, skal specificeres	6 centre: fællesakt	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	<u>216.000,00</u> kr.
Aktivitet 3, skal specificeres	6 centre:rekrut friv	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	<u>720.000,00</u> kr.
Aktivitet 4, skal specificeres	6 centre udd./supervision frivillige	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	<u>576.000,00</u> kr.
Øvrige														
Øvrige 1, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Lovpligtige forsikringer														
Ansvar	6 centre	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	<u>30.024,00</u> kr.
Revisor														
Revisor	6 centre	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	<u>180.000,00</u> kr.
Total:		<u>972.156,00</u> kr.	<u>972.156,00</u> kr.	<u>972.156,00</u> kr.	<u>972.156,00</u> kr.	<u>972.156,00</u> kr.	<u>972.156,00</u> kr.	<u>972.156,00</u> kr.	<u>972.156,00</u> kr.	<u>972.156,00</u> kr.	<u>972.156,00</u> kr.	<u>972.156,00</u> kr.	<u>972.156,00</u> kr.	<u>11.665.870,00</u> kr.

Budgetskema: 2018

Total		kommentar	jul.	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	apr.	maj	jun.	Total
Lønninger															
Løn til projektleder	6 centre		292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	3.513.600,00 kr.
Løn til medarbejder 1	6 centre		199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	2.396.160,00 kr.
Løn til medarbejder 2	6 centre		199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	2.396.160,00 kr.
Løn til medarbejder 3	6 centre		77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	924.480,00 kr.
Løn til medarbejder 4			0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Ekstern konsulentonorar															
Konsulent1			0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Konsulent2			0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Konsulent3			0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Transport															
Offentlig transport	6 centre		6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	6.000,00 kr.	72.000,00 kr.
Transport i egen bil	6 centre		15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	15.054,00 kr.	180.648,00 kr.
Materialeanskaffelser															
Andet, skal specificeres	6 centre:kontor		12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	144.000,00 kr.
Indkøb af IT-udstyr	6 centre		18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	216.000,00 kr.
Aktiviteter															
Aktivitet 1, skal specificeres	6 centre chat		8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	8.400,00 kr.	100.800,00 kr.
Aktivitet 2, skal specificeres	6 centre fælles.akt.		18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	18.000,00 kr.	216.000,00 kr.
Aktivitet 3, skal specificeres	6 centre rekruttering		60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.	720.000,00 kr.
Aktivitet 4, skal specificeres	6 centre udd./supervis.		48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	48.000,00 kr.	576.000,00 kr.
Øvrige															
Øvrige 1, skal specificeres			0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 2, skal specificeres			0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 3, skal specificeres			0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 4, skal specificeres			0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Lovpligtige forsikringer															
Ansvar	6 centre		2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	2.502,00 kr.	30.024,00 kr.
Revision															
Revisor	6 centre		15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.	180.000,00 kr.
Total:			972.156,00 kr.	972.156,00 kr.	972.156,00 kr.	972.156,00 kr.	972.156,00 kr.	972.156,00 kr.	972.156,00 kr.	972.156,00 kr.	972.156,00 kr.	972.156,00 kr.	972.156,00 kr.	972.156,00 kr.	11.665.870,00 kr.

Budgetskema: 2019

Total		kommentar	jul.	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	Total
Lønninger									
Løn til projektleder	6 centre		292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	292.800,00 kr.	1.756.800,00 kr.
Løn til medarbejder 1	6 centre		199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	1.198.080,00 kr.
Løn til medarbejder 2	6 centre		199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	199.680,00 kr.	1.198.080,00 kr.
Løn til medarbejder 3	6 centre		77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	77.040,00 kr.	462.240,00 kr.
Løn til medarbejder 4			0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Ekstern konsulentonorar									
Konsulent1			0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Konsulent2			0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Konsulent3			0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Transport									

