

Foreningen Det Sociale Netværk
Headspace
Østergade 5, 3.sal
1100 København K
Att. Trine Hammershøj



Driftstilskud fra Socialstyrelsen – FL § 15.75.73.71 – Headspace

I forbindelse med satspuljeaftalen for 2017, er det aftalt at Headspace får et årligt driftstilskud til de åbne rådgivningstilbud for unge i alderen 12-25 år hos Headspace samt til støtte til åbning af nye centre.

Tilskud til drift udgør i 2018 i alt 7.600.000 kr. til Headspace.

Det oplyses endvidere, at det i forbindelse med satspuljeaftalen for 2017 er besluttet, at der skal ydes driftsstøtte i perioden 2018-2020 på 7.600.000 kr. årligt. Tildelingen af tilskud i 2019 forudsætter finanslovens godkendelse. Socialstyrelsen træffer beslutning om tildelingen af midlerne efter finanslovens ikrafttræden i 2019. Tilskudsbrev udsendes herefter.

Det understreges, at dette tilskudsbrev alene omfatter tilskud i 2018.

Generelle betingelser for tilskud

Af vedlagte bilag "Betingelser for tilskudsmodtagere" fremgår de generelle krav, som altid skal overholdes. Bilaget indeholder informationer om:

- Udbetaling af tilskuddet
- Ændring i aktiviteter og formål
- Regnskab og tilbagebetaling
- Afrapportering
- Løn, forsikring og kilometergodtgørelse

De mere specifikke krav til tilskudsmodtager står her i brevet.

Der gøres særskilt opmærksom på, at tilskuddet ikke kan anvendes til kommerciel virksomhed.

Midlerne gives under forudsætning af, at reglerne i bekendtgørelse nr. 1309 af 29. november 2017 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i visse tilbud efter lov om social service og i frivillige sociale organisationer og foreninger iagttages.

Tilskudsperioden

Tilskuddet skal anvendes i perioden 01-01-2018 – 31-12-2018.

Udbetaling af tilskud

I bedes indsende et bestyrelsesgodkendt budget for jeres samlede drift. Fristen for indsendelse heraf er **snarest muligt og senest den 20-02-2018**.

Socialstyrelsen skal herudover modtage en udfyldt udbetalingsblanket indenfor tre måneder fra modtagelse af tilskudsbrevet. Udbetalingsblanketten er vedhæftet dette brev. Overholdes fristen ikke, bortfalder tilskuddet automatisk. Driftstilskuddet vil blive udbetalt i lige store månedlige rater. Udbetalingerne påbegyndes, når Socialstyrelsen har modtaget budget og udbetalingsblanket.

Der kan kun udbetales til en bankkonto, der er oprettet separat til midler modtaget fra Socialstyrelsen. (Har I allerede en konto hvorpå I modtager tilskud fra Socialstyrelsen, skal denne konto anvendes).

Center for Økonomi og
Tilskudsforvaltning
Edisonsvej 1
5000 Odense C.

Tlf. 72423700

Direkte tlf. 91370200

Åbningstid kl. 10-14

Email: tilskudsforvaltning@
socialstyrelsen.dk

www.socialstyrelsen.dk

Dato: 29. januar 2018

Pulje: 15.73.73.71

J.nr.: 6267-0001

Init.: bnje

Udviklingsplan

Tilskudsmodtager skal udarbejde en udviklingsplan, der beskriver, hvordan der sikres udvikling af indsatsen. Udviklingsplanen skal rumme en plan for forankring af indsatsen uden for satspuljen. Udviklingsplanen skal fremsendes til Socialstyrelsen **senest den 20-03-2018**.

Udviklingsplanen skal følge vejledning til udarbejdelse af udviklingsplan, som findes på <https://tilskudsportal.sm.dk>.

I forbindelse med indsendelse af årsrapporten for driftstilskuddet skal der gives en status for opfyldelsen af årets udviklingsplan. Dette kan evt. ske i et bilag til årsrapporten.

Regnskab

Der skal indsendes et revideret årsregnskab, hvor det fremgår, hvordan driftstilskuddet er anvendt. Dette kan fx ske i en note i årsregnskabet.

Kopi af revisionsprotokol skal vedhæftes årsregnskabet.

Revision

Krav til revision fremgår af bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold (nu Børne- og Socialministeriets) område.

Revisionen af regnskabet skal udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Revisor skal i forbindelse med revisionen efterprøve, at betingelserne for driftstilskuddet er overholdt. Herunder at Socialstyrelsens krav til takster for transport, lønniveauer mv. er overholdt. Disse fremgår af vedlagte bilag "Betingelser for tilskudsmodtagere".

Ved skift af revisor skal Socialstyrelsen modtage en skriftlig begrundelse for skiftet samt en ny udbetalingsblanket.

Overdragelse af ansvaret for tilskuddet

Hvis ansvaret for tilskuddet ønskes overdraget til en anden person end den, der er registreret som tilskudsansvarlig i vedhæftede udbetalingsblanket, skal der indsendes en skriftlig begrundelse for overdragelsen.

Hvilke frister skal overholdes

- Et af bestyrelsen godkendt driftsbudget skal indsendes senest den 20-02-2018.
- En udviklingsplan skal indsendes senest den 20-03-2018.
- En årsrapport med et revideret årsregnskab samt genpart af revisionsprotokollatet skal indsendes senest den 30-04-2019..
- Status for årets udviklingsplan skal indsendes sammen med årsrapporten, kan evt. indsendes som et bilag til årsrapporten.

Spørgsmål

Såfremt I skulle have spørgsmål angående tilskudsbrevets indhold, kan henvendelse ske til fuldmægtig Camilla Bæth på tlf.: 41740032, eller mail: cabh@socialstyrelsen.dk.

Med venlig hilsen

Thomas Falslund Kjeldsen
Souschef

Udbetalingsblanket



Denne blanket skal anvendes til udbetaling af tilskud til drift til: Headspace ved Trine Hammershøj. Tilskuddet udgør i projektåret 2018 i alt 7.600.000 kr.

Socialstyrelsen skal modtage udbetalingsblanketten indenfor tre måneder fra modtagelse af tilskudsbrevet. Overholdes fristen ikke, bortfalder tilskuddet automatisk.

Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning
Edisonvej 1
5000 Odense C

Tilskudsmodtager

Angiv projektets identifikationsnummer (dvs. enten projektets CVR- nummer eller dit eget CPR-nummer):

CVR-nummer									

eller

CPR-nummer									
							-		

Angiv bankoplysninger:

Der kan kun udbetales til en bankkonto, der er oprettet separat til midler modtaget fra Socialstyrelsen (*Har I allerede en konto hvorpå I modtager tilskud fra Socialstyrelsen, kan denne konto anvendes*).

Reg.nr.			

Kontonummer									

Evt. mærke der skal følge udbetalingen:

Tilskudsansvar

Som tilskudsansvarlig bekræfter du med din underskrift, at du:

- accepterer de vilkår og betingelser, som er nævnt i tilskudsbrevet inkl. bilag,
- kender den ansøgning, der ligger til grund for tilskuddet.

Revision

Som tilskudsansvarlig bekræfter du med sin underskrift, at revisor er bekendt med:

- tilskudsbrevet, der ligger til grund for tilskuddet,
- revisionskravene i tilskudsbrevet inkl. bilag samt bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014.

Hvis tilskuddet er over 100.000 kr. stilles krav om, at der anvendes en statsautoriseret eller registreret revisor. Eventuelle udgifter til revisor kan afholdes af tilskuddet.

Revisors kontaktoplysninger:

Navn/revisionsfirma:-----

Adresse:-----

Cvr.nr.:-----

Dato

Tilskudsansvarliges underskrift

Tlf. 72 42 41 00
Direkte tlf. 91 37 02 00
Åbningstid kl. 10-14
Email:tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk
www.socialstyrelsen.dk

Dato: 29. januar 2018

Pulje : 15.73.73.71
J.nr.: 6267-0001
Init.: bnie