

Foreningen Det Sociale Netværk
Headspace
Østergade 5, 3. sal
1100 København K
Att.: Trine Hammershøj



Driftstilskud fra Socialstyrelsen - Headspace § 15.75.73.71.

I forbindelse med satspuljeaftalen for 2017, er det aftalt at Headspace får driftsstøtte. Formålet med bevillingen er, at give driftsstøtte til de åbne rådgivningstilbud for unge i alderen 12-25 år hos Headspace samt til støtte til åbning af nye centre.

Tilskud til drift udgør i 2017 i alt 7.500.000 kr. til Headspace.

Det oplyses endvidere, at det er besluttet i forbindelse med satspuljeaftalen for 2017, at der skal ydes driftsstøtte i perioden 2017-2020 på 7.500.000 kr. årligt. Tildelingen af tilskud i 2018 forudsætter finanslovens godkendelse. Socialstyrelsen træffer beslutning om tildelingen af midlerne efter finanslovens ikrafttræden i 2018. Tilskudsbreve udsendes herefter.

Det understreges, at dette tilskudsbrev alene omfatter tilskud i 2017.

Generelle betingelser for tilskud

Af vedlagte bilag "Betingelser for tilskudsmodtagere" fremgår de generelle krav, som altid skal overholdes. Bilaget indeholder informationer om:

- Udbetaling af tilskuddet
- Ændring i aktiviteter og formål
- Regnskab og tilbagebetaling
- Afrapportering
- Løn, forsikring og kilometergodtgørelse

De mere specifikke krav til tilskudsmodtager står her i brevet.

Tilskudsperioden

Tilskuddet skal anvendes i perioden 01-01-2017 - 31-12-2017.

Udbetaling af tilskud

I bedes indsende et bestyrelsesgodkendt budget for jeres samlede drift. Fristen for indsendelse heraf er **snarest muligt og senest den 27. februar 2017.**

Socialstyrelsen skal herudover modtage udbetalingsblanketten indenfor tre måneder fra modtagelse af tilskudsbrevet. Overholdes fristen ikke, bortfalder tilskuddet automatisk.

Driftstilskuddet vil blive udbetalt i lige store månedlige rater. Udbetalingerne påbegyndes, når Socialstyrelsen har modtaget budget og udbetalingsblanket.

Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning
Landemærket 9
1119 København K

Tlf. 72 42 41 00

Direkte tlf. 91 37 02 00

Abningstid kl. 10-14

Email: tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk

www.socialstyrelsen.dk

Dato: 10-02-2017

Pulje : 15.75.73.71
J.nr.: 6267-0001
Init.: kaih

Udviklingsplan

Tilskudsmodtager skal udarbejde en udviklingsplan, der beskriver, hvordan der sikres udvikling af indsatsen. Udviklingsplanen skal fremsendes til Socialstyrelsen senest den 3. april 2017.

Udviklingsplanen skal følge skabelonen til udviklingsplaner, som findes på www.tilskudsportal.sm.dk.

I forbindelse med indsendelse af årsopgørelsen for driftstilskuddet (årsregnskab og årsrapport) skal der udarbejdes status for det forudgående års udviklingsplan. Dette kan evt. ske i et bilag til årsrapporten.

Regnskab

Der skal indsendes et revideret årsregnskab, hvor det fremgår, hvordan driftstilskuddet er anvendt. Dette kan fx ske i en note i årsregnskabet.

Kopi af revisionsprotokol skal vedhæftes årsregnskabet.

Revision

Krav til revision fremgår af bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold (nu Børne- og Socialministeriets) område.

Revisionen af regnskabet skal udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Revisor skal i forbindelse med revisionen efterprøve, at betingelserne for driftstilskuddet er overholdt. Herunder at Socialstyrelsens krav til takster for transport, lønniveauer mv. er overholdt. Disse fremgår af vedlagte bilag "Betingelser for tilskudsmodtagere".

Ved skift af revisor skal Socialstyrelsen modtage en skriftlig begrundelse for skiftet samt en ny udbetalingsblanket.

Overdragelse af ansvaret for tilskuddet

Hvis ansvaret for tilskuddet ønskes overdraget til en anden person end den, der er registreret som tilskudsansvarlig på nuværende tidspunkt, skal der indsendes en skriftlig begrundelse for overdragelsen.

Hvilke frister skal overholdes

- Bestyrelsesgodkendt driftsbudget skal indsende senest den 27-02-2017.
- Udviklingsplanen skal indsendes senest den 03-04-2017.
- Revideret årsregnskab inkl. evt. revisionsbemærkninger skal indsendes senest den 31-03-2018.

Med venlig hilsen


Thomas Falstund

Souschef



Udbetalingsblanket

Denne blanket skal anvendes til udbetaling af tilskud til drift til: Headspace til ved Trine Hammershøj. Tilskuddet udgør i projektåret 2017 i alt 7.500.000 kr.

Socialstyrelsen skal modtage udbetalingsblanketten indenfor tre måneder fra modtagelse af tilskudsbrevet. Overholdes fristen ikke, bortfalder tilskuddet automatisk.

Tilskudsmodtager

Angiv projektets identifikationsnummer (dvs. enten projektets CVR- nummer eller dit eget CPR-nummer):

CVR-nummer

eller

CPR-nummer

Angiv bankoplysninger:

Reg.nr.

Kontonummer

Der kan kun udbetales til en bankkonto, der er oprettet separat til midler fra Socialstyrelsen

Evt. mærke der skal følge udbetalingen:

Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning
Landemærket 9
1119 København K

Tlf. 72 42 41 00

Direkte tlf. 91 37 02 00

Åbningstid kl. 10-14

Email: tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk

www.socialstyrelsen.dk

Dato: 10-02-2017

Pulje : 15.75.73.71

J.nr.: 6267-0001

Init.: kaih

Tilskudsansvar

Som tilskudsansvarlig bekræfter du med din underskrift, at du:

- accepterer de vilkår og betingelser, som er nævnt i tilskudsbrevet inkl. bilag,
- kender den ansøgning, der ligger til grund for tilskuddet.

Revision

Som tilskudsansvarlig bekræfter du med sin underskrift, at revisor er bekendt med:

- tilskudsbrevet og den ansøgning, der ligger til grund for tilskuddet,
- revisionskravene i tilskudsbrevet inkl. bilag samt bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014,

Hvis tilskuddet er over 100.000 kr. stilles krav om, at der anvendes en statsautoriseret eller registreret revisor. Eventuelle udgifter til revisor kan afholdes af tilskuddet.

Revisors kontaktoplysninger:

Navn/revisionsfirma: _____

Adresse: _____

Cvr.nr.: _____

Dato

Tilskudsansvarliges underskrift