

Ansøgning

Projektets/aktivitetens titel

Samtaleteknik i 'den svære samtale' og brobygning til det offentlige – hvordan hjælper vi de unge til den bedste hjælp i det offentlige?

Kommune

København

Navn og e-mail adresse på Tilskudsansvarlig

Anne-Mette Nielsen, amn@detsocialenetvaerk.dk

Tidligere ansøgninger til denne pulje

Hvis I tidligere har ansøgt om midler fra puljen, angiv da journalnr , tilskudsår og evt. tilskud i kr. Januar 2012, journalnr. 8731-0353-02, ansøgningen fik afslag.

Ansøgt beløb

Angiv det samlede hele beløb, I ønsker at søge. Brug ikke komma eller punktum i feltet.
58.970,00

Organisationens navn

Det Sociale Netværk

Organisationstype

Angiv her, hvilken organisationstype, der søger. I kan vælge mellem: En landsdækkende organisation, en lokalafdeling af en landsdækkende organisation, en lokalafdeling, et frivilligcenter selvhjælpegruppe e.l., andet.

En landsdækkende organisation

Organisationens hovedformål

Nævn kort organisationens indsatsområde (fx hjælpe mennesker med misbrugsproblemer) og husk at vedhæfte foreningens vedtægter med bilagsnr. 1 eller som linkadresse på foreningens hjemmeside. Hvis I ikke har nogle vedtægter, skal der vedlægges en formålsbestemmelse.

headspace er et gratis åbent anonymt rådgivningstilbud til unge mellem 12-15 år, hvor alle unge, men især udsatte unge kan få et frirum til at tale med nogen, der lytter til deres problemer. Intet problem er for stort eller for småt. Vi har fokus på den tidlige, forebyggende og brobyggende indsats og vi samarbejder tæt med andre tilbud og det offentlige, for at hjælpe de unge hen til den hjælp de har brug for.

En eller flere ansøgere

Noter i feltet, hvis I er flere foreninger eller grupperinger, som søger tilskud sammen. I skal angive alle involverede foreninger/grupperinger samt navne på kontaktpersonerne.

Bemærk, at der stadig skal udpeges én tilskudsansvarlig person, selv om I er flere organisationer, der søger sammen og at der således kun skal være navnet (med blokbogstaver) og originalunderskriften på én tilskudsansvarlig.

en ansøger

Uddannelsesaktivitetens målgruppe

Hvilke frivillige og eventuelt ansatte skal deltage i uddannelsesaktiviteten? Henvender aktiviteten sig til alle frivillige i organisationen eller kun til en bestemt gruppe af frivillige? Hvilke opgaver/funktioner varetager deltagerne i organisationens brugerrettede arbejde?

Uddannelsen er målrettet hele frivilligruppen i headspace København. De frivilliges hovedfunktion er at have rådgivende samtaler med sårbare unge, der bruger rådgivningen.

Forventet antal deltagere i uddannelsesaktiviteten

Hvor mange af deltagerne er frivillige, og hvor mange er ansatte? (Til ansatte medregnes både ordinært ansatte og ansatte på særlige vilkår som eksempelvis flex- og skånejob, personer i aktivering og praktikanter.

60 frivillige og 4 ansatte

Målsætninger for uddannelsesaktiviteten

I bedes beskrive, hvilke virkninger, I forventer, uddannelsesaktiviteten vil have i forhold til de frivilliges brugerrettede arbejde.

- Hvad mener I uddannelsesaktiviteten vil ændre på i de frivilliges brugerrettede indsats?
- Hvordan vil I sikre, at de frivillige efterfølgende kommer til at anvende det, de lærer i forbindelse med uddannelsesaktiviteten?
- Hvordan kommer brugerne til at mærke en forskel efter, at de frivillige har deltaget i uddannelsesaktiviteten?

De sårbare unge skal føle sig mødt og forstået og lyttet til, uanset hvor svært et problem de kommer med. Dette skal uddannelsesaktivitetens fokus på samtale teknik og ”den svære samtale med unge” bidrage til.

De unge skal ligeledes opleve en kvalificeret hjælp ift. viden om det offentlige system og brobygning hertil. Dette kan bevirke, at den unge føler sig bedre mødt/forstået men også har en fornemmelse af at der hurtigere sættes en brobyggende proces i værk.

Vores målsætning er, at uddannelsesaktiviteten vil klæde de frivillige bedre på til rådgivende samtaler med sårbare unge, som kommer i headspace København. Den enkelte frivillige bør efter deltagelse på uddannelsesaktiviteten føle sig mere kompetent til at varetage ’den svære samtale’ med sårbare unge.

Frivilligruppen får under uddannelsesaktiviteten viden om det offentlige system og om brobygning hertil.

Vores målsætning er, at den enkelte frivillige opnår en forståelse for samspillet mellem det brugerrettede arbejde og offentlige instanser og derved bliver mere kvalificerede til at brobygge.

Brobygning er en af headspaces kerne-opgaver. Vi er én engang til hjælp, hvilket betyder at vi skal kunne hjælpe de unge med at finde den rigtige hjælp til dem, både i frivillige tilbud, men særligt i det offentligt. Mange sårbare unge har brug for støtte fra det offentlige, men kan selv have svært ved at finde rundt i 'systemet'. Vi håber at vi gennem brobygning kan gøre det lettere og hurtigere for de unge at få hjælp.

Nogle unge har også dårlige erfaringer med eller mistro til det offentlige og vores målsætning er derfor at de frivillige med denne uddannelsesaktivitet også kan blive bedre til at brobygge i samtalerne dvs. motivere de unge til at søge hjælp i det offentlige, måske gøre det mindre skræmmende eller mindre uoverskueligt.

For at sikre, at de frivillige efterfølgende anvender det lærte, har vi valgt at opdele uddannelsesaktiviteten i to dele: en uddannelsesweekend med både teori og praksis og en refleksions-aften, hvor der er mulighed for at dele erfaringer med det, som man nu har afprøvet efter uddannelsesweekenden. Vi påtænker, at der skal være ca. en måned mellem uddannelsesweekenden og refleksions-aftenen, således at der er mulighed for at afprøve det lærte i praksis. På denne måde gives der også tid og refleksion til, at uddannelsen kan forankre sig, og vi håber dermed, at de lærte kan blive en fast del af de frivilliges praksis i headspace København.

De ansatte vil også fremadrettet i den daglige sparring med de frivillige have fokus på brugen af de samtaletekniske redskaber fra uddannelsesaktiviteten og ikke mindst sætte fokus på brobygning, ved bl.a. at spørge ind til hvordan de frivillige har brugt erfaringer fra uddannelsesaktiviteten i deres samtaler med de unge og sparre med de frivillige om hvor man evt. kan hjælpe den unge hen og hvordan.

Som det også uddybes nedenfor, ønsker vi med en senere spørgeskemaundersøgelse i frivilligruppen at undersøge, hvad de frivillige har taget med sig, hvor det netop kunne være en mulighed at samle op på, hvorledes det har forbedret frivilligruppens praksis.

Vurdering af aktiviteten

I bedes beskrive hvordan jeres organisation konkret vil vurdere, om målsætningerne med uddannelsesaktiviteten bliver opfyldt? Hvilke fremgangsmåder eller metoder vil I eventuelt gøre brug af? (Gennemføres der eksempelvis deltagerevalueringer, målinger, opfølgende samtale eller lignende)

Vi ønsker at gøre brug af deltagerevalueringer. Vi vil udarbejde et spørgeskema, hvor de frivillige får mulighed for at evaluere selve uddannelsen og undervisere.

Senere udarbejder vi et opfølgende spørgeskema, som undersøger, hvorledes frivilligruppen anvender uddannelsen i deres daglige praksis og hvilket udbytte de har fået. Vi vil bl.a. spørge ind til om de frivillige har oplevet at det har været lettere at hjælpe de unge efter deltagelse på uddannelsesaktiviteten.

I headspace København udarbejdes også en årlig trivselsundersøgelse blandt de frivillige, som også kunne være et redskab til at undersøge, hvilken effekt uddannelsesaktiviteten har haft.

Der foretages også Frivillig Udviklings Samtaler med alle frivillige, hvor spørgsmål omkring uddannelsesaktivitetens anvendelse i praksis kan medtages.

Beskrivelse af uddannelsesaktiviteten

I bedes komme rundt om følgende ting, når I beskriver uddannelsesaktiviteten

- Indhold og temaer: Beskriv de temaer eller emner, I vil arbejde med på uddannelsesaktiviteten. Hvilket indhold dækker temaet eller emnerne over? Hvilket indhold er det vigtigste?
- Pædagogisk tilrettelæggelse: Hvilke læringsformer vil blive anvendt (gruppearbejde, workshop, rollespil, foredrag, case-analyser osv.)? Begrund gerne valget af arbejdsformer og beskriv, hvordan de skal spille sammen med målgruppe, formål og tema.
- Underviser(e): Vil I bruge interne (ansat eller frivillig fra egen organisation) eller eksterne undervisere? Hvem? Hvad kvalificerer vedkommende til at undervise?
- Aktivitetens varighed: Hvor længe varer uddannelsesaktiviteten (hvor mange timer/dage - og er aktivitetens opdelt på flere moduler/dage, o.l.)?

Begrundelse for valg af temaer

For at kunne tilrettelægge denne uddannelsesaktivitet har vi bl.a. lavet en afstemning blandt de frivillige temaer de gerne ville undervises i, og resultaterne var:

TEMA	Antal stemmer
Samtaleteknik	21
Brobygning - samarbejdet med det offentlige	8
Metoder til kollegial sparring	6
Ansvarshavende koordinatorfunktion og superviserende rolle	5
Uddannelse af frivillige, som kan uddanne andre frivillige	4

To frivillige udtaler:

Signe, frivillig: ”Jeg har valgt samtaleteknik, fordi det ville være en måde for os frivillige at blive endt have gode samtaler med de unge. Det kunne kvalificere det, som vi ved om at snakke med folk, yderligere også en mulighed for at blive mere bevidst om, hvordan man er i samtalen, og hvad man kan gøre and

Sara, frivillig: *”Uddannelse i samtaleteknik for frivillige må for mig være det mest centrale, da selve selve kernen i headspace. At ruste de frivillige til disse samtaler styrker derved både udbytte for frivillige og brugere/de unge. Fordi der også kommer så mange forskellige unge ind ad døren, er det også nødvendigt at have den grundlæggende samtaleteknik på plads. ”*

Frivilligruppen har i afstemningen lagt vægt på uddannelse i det samtaletekniske, både med fokus på brugerrettede arbejde og samspillet med det offentlige, samt brobygning i samtalen med den unge.

Som grafen nedenfor også illustrerer, henvender de unge sig med mange forskellige problemstillinger, tænker en grundlæggende viden om samtaleteknik vil gøre det muligt at rumme mange forskellige unge og forskellige problematikker og udfordringer.

Derfor er valget faldet på følgende indhold:

Indhold/temaer

Samtaleteknik i praksis – fra teori til praksis – ’Den svære samtale med unge’: teoretisk oplæg, øvelser og rollespil. Træning i hverdagen og opfølgende refleksions-aften.

Brobygning i samtalen – brobygning og samspillet mellem det brugerrettede arbejde og det offentlige. Involverer forskellige oplægsholdere fra offentlige instanser med særligt fokus på, hvordan man snakker med den unge. Brobygningen således at de bliver lettere for den unge at modtage hjælp fra det offentlige – de vi har kaldt ’brobygge i samtalen’.

Pædagogisk tilrettelæggelse

Vi har valgt at bygge uddannelsen op om teoretiske oplæg/foredrag for at vi kan videregive information på relativ kort tid. Med afsæt i det teoretiske oplæg vil vi benytte gruppearbejde, rollespil og cases fra praksis som virksomme metoder, der kan igangsætte refleksion over egen praksis, gøre teorien mere konkret og muliggøre større udbytte og forankring af det lærte.

Undervisere

I valget af undervisere har vi lagt vægt på, at det skal være personer, som i forvejen kender headspace, principper, og hvilke udfordringer, vi står overfor i vores daglige praksis.

Ekstern underviser i samtaleteknik

Til foredraget om ’den svære samtale med unge’ er valget derfor faldet på Therese Dittmann, cand.psycholog og supervisor for de frivillige i headspace København. Hun har i kraft af sit arbejde i Psykiatrifondens Ungdomsprojekt opnået et indgående kendskab til unge og ungdomsproblematikker og har desuden en stor klinisk erfaring i arbejdet med børn, unge og familier. Therese arbejder hovedsageligt ud fra en narrativ ramme, hvilket man også stifter bekendtskab med som frivillig i headspace, bl.a. i forbindelse med supervision.

Therese kvalificerer sig specifikt til denne uddannelsesaktivitet fordi:

- Hun i kraft af sin rolle som supervisor kender vores hverdag og kan tilrettelægge uddannelsen til de frivilliges udfordringer og behov
- De frivillige kender Therese og har oplevet hende i et supervisorsforum, hvor der er tryghed og støtte til at dele det, der kan være udfordrende. Dette kan være et springbræt til at gøre undervisningen mere nærværende, idet man som frivillig føler sig mere tryk og sikker til at stille svære spørgsmål og opnå en større faglig udvikling som frivillig.
- Therese kan ved fremtidige supervisioner med de frivillige følge op på det de frivillige har lært og de anvender de i praksis.
- Foruden at have stor erfaring med det samtaleterapeutiske har Therese også stor undervisningserfaring, hvilket også kvalificerer hende som underviser på den pågældende uddannelse.

Therese tager normalt 2000 kr. i timen (ekskl. moms), men har sagt ja til at give os 30 % i rabat, hvorved timelønnen på en timeløn på 1750 kr. (inkl. moms).

Eksterne oplægsholdere fra Københavns Kommune

Da vores målgruppe er sårbare unge i alderen 12-25 år, så er der mange af dem, som på et tidspunkt vil have brug for hjælp fra kommunen. Derfor påtænker vi, at orienteringen om brobygning skal foretages af fagpersoner fra de forskellige forvaltninger i Københavns Kommune for at give frivilligruppen indsigt i mange forskellige dele af den kommunale sektor, således at vi indfanger så meget som muligt ift. brobygningen for unge i alderen 12-25 år.

- Fra **Job- og Beskæftigelsesområdet** har vi inviteret socialrådgiver Rikke Frost Rudebeck, som er headspace's kontaktperson i Københavns Kommunes Jobcenter for unge.
- Fra **Borgercenter Børn og Unge** kommer faglig konsulent Sissa Öhrström. Med et indgående kendskab til børn- og ungeområdet under Københavns Kommune kan Sissa fortælle de frivillige om særligt om unger under 18 år. Sissa er desuden fremskudt medarbejder i headspace København, kender vores funktion og har også erfaring med samtaler i headspace og vores brobyggende funktion.
- Ydermere påtænker vi at invitere en tredje kommunal fagperson med fra **Socialforvaltningen** for at bidrage med viden på det sociale område for unge, der er over 18 år. Der arbejdes lige nu på at finde en kontaktperson i denne forvaltning, hvorfor vi endnu mangler et navn på denne oplægsholder.

Vi påregner at alle tre skal deltage i ca. en time pr. uddannelsesaktivitet og har aftalt et honorar på 1000 kr. ekskl. moms pr. underviser.

Intern underviser og mødefacilitator

I forbindelse med den del af uddannelsen, som omhandler brobygning har vi foruden samarbejde med de eksterne oplægsholdere fra Kommune lagt vægt på at anvende egne, interne resurser og kompetencer.

Christian Lund er centerchef i headspace København og vil agere mødefacilitator og dermed have overordnet ansvar for den pågældende uddannelsesdag. Han har en stor viden og erfaring med, hvordan man brobygger i samtaler og særligt en forståelse for, hvilke problemstillinger man står overfor som frivillig i headspace. Christian vil derfor fungere som underviser på den del af uddannelsesaktiviteten, som omhandler brobygning i samtaler og særligt om de frivillige kan motivere og guide de unge til den positive hjælp i det offentlige system.

Aktivitetens varighed

For at nå så mange frivillige som muligt, udbydes uddannelsen over to forløb med 30 frivillige og 2 anhold.

- 2 uddannelsesweekend lørdag-søndag, begge dage fra kl.10.00-16.00
- 2 hverdagseftermiddage/-aftener, begge gange fra kl.16.30-20.00
- September: Første uddannelsesweekend (2 dage, 6 timer pr. dag)
- Oktober: Anden uddannelsesweekend (2 dage, 6 timer pr. dag)
- November: Første & anden refleksions-aften (2 aftener af 3,5 timer)

Nyt budget

Udfyld venligst budget
Se Nyt budget bilag

Nyt budget bilag

Udfyld venligst budget

Budget total: 58.970,00 kr.

Nyt budget: 2015

	Kommentar	jun.	jul.	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	apr.	maj	Total
Total														
Ekstern konsulentonorar														
Konsulent1	Psykolog, 1750 kr pr. time (6 timer pr. uddannelsesweekend + 3,5 timer pr. refleksionsaften)	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	10.500,00 kr.	10.500,00 kr.	12.250,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>33.250,00</u> kr.
Konsulent2	Tre konsulenter fra Københavns Kommune, 1250 kr. pr. person pr. time - hver oplægsholder deltager en time pr. uddannelsesweekend	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	3.750,00 kr.	3.750,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>7.500,00</u> kr.
Transport														
Offentlig transport		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Transport i egen bil		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Materialeanskaffelser														
Andet, skal specificeres	Papir, post-its, flip-overs, tuscher	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>600,00</u> kr.
Aktiviteter														
Aktivitet 1, skal specificeres	Uddannelsesweekend, lørdag-søndag, 10-16. Forplejning til 32 deltagende plus 5 undervisere: i alt 74 x 70 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	5.180,00 kr.	5.180,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>10.360,00</u> kr.
Aktivitet 2, skal specificeres	To refleksions-aftener på 3,5 timer, med 32 deltagende og 2 underviser på hver aften. I alt 68 x 70 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	4.760,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>4.760,00</u> kr.
Aktivitet 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige														
Øvrige 1, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Lovpligtige forsikringer														
Ansvar		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Revision														
Revisor		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	2.500,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>2.500,00</u> kr.
Total:		<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>19.730,00</u> kr.	<u>19.730,00</u> kr.	<u>19.510,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>58.970,00</u> kr.