

Firma data: RAVN Bane ApS	Dokument titel: Opretholdelse af helbredskrav, kompetence, rutine og erfaring	RBSMS 3.000.5 Revisions nr.: 2
Udarbejdet af: Jesper Ravn	Revideret af: Jesper Ravn	Godkendt af: Jesper Ravn
Dato udarbejdet: 17.06.2018	Dato revideret: 08.12.2018	Dato godkendt: 08.12.2018

Procedure for opretholdelse af helbredskrav, kompetence, rutine og erfaring

1. Opretholdelse af helbredskrav (4.3)

Når en SR medarbejder ansættes ved RAVN Bane skal der fremvises en gyldig helbredserklæring fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Denne skal fremvises senest på første ansættelsesdag.

RAVN Bane opbevarer indscannet kopi af helbredsattest i.

Dato for udløb af helbredsattest noteres.

Sikkerheds- & Kvalitetschefen følger op på fornyelse af helbredsattest og påfører ny dato når kopi af ny helbredsattest modtages.

2. Opretholdelse af kompetencekrav for sikkerhedsuddannede medarbejdere (4.4a)

Når en medarbejder – egen eller indlejet - ansættes/ind lejes ved RAVN Bane skal der fremvises gyldigt legitimationskort, hvoraf det fremgår hvilken kompetence medarbejderen besidder. Denne skal fremvises ved ansættelse.

Sikkerheds- & Kvalitetschefen er ansvarlig for denne kontrol som skal foretages FØR medarbejderen slippes løs på jernbanen.

RAVN Bane opbevarer indscannet kopi af legitimationskort.

RAVN Bane sikrer, at medarbejderen får nyt legitimationskort hvoraf det fremgår, at medarbejderen er ansat ved RAVN Bane. Til dette udfyldes Tro og Love Erklæring som underskrives af medarbejderen.

Sikkerheds- & Kvalitetschefen er ansvarlig for indsamlingen og registreringen.

Ét eller flere af følgende dokumenter indsendes til Infrastrukturforvalter ved fornyelse af legitimationskort:

- Underskrevet Tro og Love Erklæring
- Kopi af gyldig helbredserklæring
- Kopi af kursusbevis
- Evt. nyt foto til legitimationskort

Når nyt kort modtages, udleveres/sendes det til medarbejderen når der er taget kopi til RBSMS.

Sikkerheds- & Kvalitetschefen er ansvarlig for fremsendelse af legitimationskort senest 3 hverdage efter kortet er modtaget.

Dato for udløb af legitimationskort, noteres.

Sikkerheds- & Kvalitetschefen følger op på fornyelse af legitimationskort indtil kortet modtages og fører ny dato i medarbejderoversigten, samt indscanner kopi.

Sikkerheds- & Kvalitetschefen vurderer alle medarbejderes kompetencer minimum én gang pr. 12 måneder.

Sikkerheds- & Kvalitetschefens egne kompetencer vurderes af Henrik Søbørg fra HS Rail.

Firma data: RAVN Bane ApS	Dokument titel: Opretholdelse af helbredskrav, kompetence, rutine og erfaring	RBSMS 3.000.5 Revisions nr.: 2
Udarbejdet af: Jesper Ravn	Revideret af: Jesper Ravn	Godkendt af: Jesper Ravn
Dato udarbejdet: 17.06.2018	Dato revideret: 08.12.2018	Dato godkendt: 08.12.2018

Sikkerheds- & Kvalitetschefen sikrer sig løbende, at Lokomotivførere fremfører mindst tog/trolje 14 timer hver 2. Måned, rangerer indenfor fastsatte intervaller på Særligt Komplicerede Stationer, gennemkører infrastrukturkørsler indenfor fastsatte intervaller og noterer disse i Logbog. Han sikrer sig ligeledes, at Lokomotivførerne opretholder rutinen i den litra de har på deres respektive lokomotivførercertifikater.

Sikkerheds- & Kvalitetschefen sikrer sig løbende, at SR Arbejdsledere og Rangerledere har mindst 20 arbejdsture af 7,5 timer indenfor 4 måneder.

Ved brug af ind lejete personale, skal ind lejede medarbejder selv kunne fremvise gyldigt legitimationskort. Alternativt kan medarbejderens entreprenør fremsende indscannet kopi af legitimationskort. Forinden sikres det fra udlejende firma, at samtlige kompetencer som skal benyttes er vedligeholdt.

Sikkerheds- & Kvalitetschefen er ansvarlig for denne kontrol som skal foretages FØR medarbejderen slippes løs på jernbanen. Kopi af legitimationskort, helbredsgodkendelse, lokomotivførericens, lokomotivførercertifikat samt sikkerhedskontrakt imellem entreprenør og underentreprenør gemmes.

Sikkerhedskontrakt gemmes som de første sider og de øvrige kopier herefter i RBSMS 6 - Drift

Sikkerheds- & Kvalitetschefen sikrer sig, at alle overholder de til enhver tid gældende krav som Banedanmark og andre myndigheder stiller. Dette gøres blandt andet ved igennem et højt informationsniveau og overvågning af medarbejderne, at sikre sig, at gældende krav og lovgivning overholdes

Sikkerheds- & Kvalitetschefen gennemgår hver mandag Medarbejderoversigten og uddannelsesportalen hos Banedanmark for de kompetencer medarbejderne har. Han gennemgår ligeledes udløbsdato for kompetencer samt helbredsgodkendelse. Dette skal sikre, at EUSR bestilles, rutine for opretholdelse af litra, infrastruktur og generel rutine overholdes og, at eftersyn, vedligeholdelse og revision af rullende materiel altid er på plads. Til sidst gennemgås RBSMS 6 -Drift således, at de gældende sikkerhedskontrakter med samarbejdspartnere er gyldige.

Al kontrol af den Sikkerheds- & Kvalitetschefens kompetencer foretages af Henrik Søeborg fra HS Rail.

3. Opretholdelse af kompetencekrav for nyuddannede medarbejdere (4.4b)

Når en medarbejder uddannes ved RAVN Bane, så kan dette først ske, når der er erhvervet nødvendig rutine og erfaring i praktisk arbejde i forhold til den søgte uddannelse.

Efter endt teoretisk uddannelse erhverves midlertidigt legitimationskort.

RAVN Bane opbevarer indscannet kopi af midlertidigt legitimationskort.

Inden der kan søges om legitimationskort til medarbejderen, og denne må varetage selvstændigt ansvar som SR-Arbejdsleder, skal medarbejderen have gennemgået og bestået infrastrukturforvalterens prøve.

Efter endt uddannelse, indsender sikkerhedsleder flg. dokumenter til Infrastrukturforvalter:

- Underskrevet Tro og Love Erklæring
- Dokumentation for sidemandsoplæring
- Kopi af gyldig helbredserklæring
- Kopi af kursusbevis
- Evt. nyt foto til legitimationskort

Firma data: RAVN Bane ApS	Dokument titel: Opretholdelse af helbredskrav, kompetence, rutine og erfaring	RBSMS 3.000.5 Revisions nr.: 2
Udarbejdet af: Jesper Ravn	Revideret af: Jesper Ravn	Godkendt af: Jesper Ravn
Dato udarbejdet: 17.06.2018	Dato revideret: 08.12.2018	Dato godkendt: 08.12.2018

Når nyt kort modtages, udleveres/sendes det til medarbejderen, når der er taget kopi.

Dato for udløb af legitimationskort noteres.

Sikkerheds- & Kvalitetschefen følger op på fornyelse af legitimationskort indtil kortet modtages og fører ny dato samt indscanner kopi til personalemappe på drev, når kortet er modtaget.

4. Opretholdelse af uddannelseskrav (4.4c)

Proceduren skal sikre, at medarbejdere, der varetager sikkerhedsmæssigt ansvar til enhver tid opfylder de uddannelseskrav den enkelte infrastrukturforvalter udstikker.

Denne procedure gælder ved udførelse af alt arbejde med sikkerhed, som RAVN Bane er ansvarlig for, herunder også arbejde som udføres af underleverandører. *Eget personale og indlejet personale med sikkerhedsmæssige opgaver defineres...*

5. Grundlag for denne procedure

Bekendtgørelse om sikkerhedscertifikat til infrastrukturforvaltere

Vejledning til ansøgning om sikkerhedscertifikat til infrastrukturforvaltere

Bekendtgørelse om helbredskrav på jernbaneområdet

Vejledning til bekendtgørelse om helbredskrav på jernbaneområdet

Retningslinjer for erhvervelse, opretholdelse og registrering af praktisk erfaring bliver ind tastet.

6. Definitioner

Eget personale og ind lejet personale med sikkerhedsmæssige opgaver defineres i denne procedure som personale, der udfærdiger jernbanesikkerhedsplaner, færdes eller arbejder i spor, udfører arbejde som Vagtposter, SR 1 Arbejdsleder og SR 2/Ranger- og Arbejdsleder samt Lokomotivførere.

I alle tilfælde skal der foreligge skriftlig dokumentation for uddannelse/opgradering og efteruddannelse.

For følgende uddannelser:

- Pas på, på banen
- Vagtpost
- SR 2/Ranger- Arbejdsarbejdsleder
- SR 1 Arbejdsleder
- Lokomotivfører

Firma data: RAVN Bane ApS	Dokument titel: Opretholdelse af helbredskrav, kompetence, rutine og erfaring	RBSMS 3.000.5 Revisions nr.: 2
Udarbejdet af: Jesper Ravn	Revideret af: Jesper Ravn	Godkendt af: Jesper Ravn
Dato udarbejdet: 17.06.2018	Dato revideret: 08.12.2018	Dato godkendt: 08.12.2018

- gælder de af Infrastrukturforvalteren udarbejdede uddannelsesplaner og – beskrivelser, samt tilhørende lektionsplaner og pensumbeskrivelser.

For ind lejet personale gælder, at kopi af legitimationskort, helbredsgodkendelse, Lokomotivførercertifikat og Lokomotivførercertifikat gemmes sammen med sikkerhedskontrakt.

7. Opretholdelse af praktisk rutine og erfaring (4.5)

RAVN Bane sikrer at medarbejdere – egne og indlejede -, med uddannelse som kræver opretholdelse af praktisk rutine og erfaring, løbende får opgaver af forskellig art og kompleksitet i forhold til uddannelsen.

Medarbejderens logbog er dokumentation for ovenstående. Medarbejderen opbevarer selv logbogen i 12 måneder efter den er ført færdig og ny er taget i brug.

Det skal kunne dokumenteres at:

Vagtpost har fungeret som vagtpost mindst 10 arbejdsdage inden for de sidste 4 måneder.

Maskinfører har fungeret som maskinfører mindst 10 arbejdsdage inden for de sidste 4 måneder.

SR-arbejdsleder 1 og 2 har fungeret som SR-arbejdsleder mindst 20 arbejdsdage inden for de sidste 4 måneder.

SR-2 rangerleder har fungeret som rangerleder mindst 5 arbejdsdage inden for de sidste 4 måneder.

Lokomotivfører har fremført arbejdskøretøj mindst 14 timer indenfor de seneste 2 måneder, Har befaret infrastrukturen i henhold til anciennitet, har rangeret på særligt komplekse stationer indenfor de seneste 6 måneder. Den enkelte Lokomotivfører sender egen logbog frem i opdateret stand til Sikkerheds- & Kvalitetschefen den 1. I hver kalendermåned. Sikkerheds- & Kvalitetschefen gennemgår denne logbog og tilretter farven hvormed dato for seneste gennemkørsler på de enkelte strækninger og stationer er anført efter følgende mønster:

- Strækninger med mindre end 1 måned tilbage af gyldighed markeres med rød
- Strækninger med mindre end 2 måneder tilbage af gyldighed markeres med gul
- Strækninger med mere end 2 måneder tilbage af gyldighed markeres med grøn

Logbog gemmes som opdateret i formatet excel, og sendes til Lokomotivføreren sammen med plan for gennemkørsel af infrastruktur i det omfang denne planlægning er mulig. Det indskræpes, at strækninger markeret med rød skal gennemkøres ASAP og, at Lokomotivfører skal være opmærksom på strækninger markeret med gul.

Lokomotivføreren skal til en hver tid kunne fremvise logbog for infrastrukturkendskab for de seneste 6 måneder. Denne skal medbringes elektronisk på udleveret iPad.

Det vurderes om der er behov for uddannelseskørsel eller om den planlagte produktion kan opretholde Lokomotivføreren rutine på infrastrukturen.

Er rutinen ikke overholdt, skal medarbejderen gives fornøden fornyet sidemandsoplæring/virksomhedsuddannelse.

RAVN Bane noterer og følger løbende op på hvor rangerledere har opnået stationskendskab.

Ved brug af ind lejet personale, skal ind lejede medarbejder selv kunne dokumentere ovenstående. Alternativt kan medarbejderens entreprenør fremsende ønskede oplysninger jf. ovenstående procedure.

Firma data: RAVN Bane ApS	Dokument titel: Opretholdelse af helbredskrav, kompetence, rutine og erfaring	RBSMS 3.000.5 Revisions nr.: 2
Udarbejdet af: Jesper Ravn	Revideret af: Jesper Ravn	Godkendt af: Jesper Ravn
Dato udarbejdet: 17.06.2018	Dato revideret: 08.12.2018	Dato godkendt: 08.12.2018

Jernbanesikkerhedsansvarlig sikre gennem højt informationsniveau og overvågning af medarbejderne, at gældende krav og lovgivning overholdes.

8. Output samt dokumentation i øvrigt der knytter sig til denne procedure:

Al output, der knytter sig til denne procedure, kan genfindes elektronisk på RAVN Banes drev **D** under mappen 30-Sikkerhed/RBSMS:

Procedureansvarlig:

- Uddannelsesansvarlig har ansvaret for denne procedure
- Personalechefen har ansvaret for, at kontrollere denne procedure

9. Ændringslog

Dato:	Beskrivelse:
17.06.2018	Dokument oprettet
08.12.2018	Dokument opdateret jf. Output fra dokumenttilsyn