



Edvard Thomsens Vej 14
2300 København S
Telefon 7221 8800
Fax 7262 6790
info@tbst.dk
www.tbst.dk

Notat

Dato 27. juni 2016

Procedure for håndtering af skønsmæssige afgørelser og udtalelser

Med henblik på at sikre, at sagsbehandlere og fagchefer har en ensartet tilgang til håndtering af skønsmæssige afgørelser og udtalelser, er der opstillet følgende interne retningslinjer, som i høj grad er en formalisering af de principper, der allerede følger af god embedsmandskik og de syv centrale pligter.

1. Sagsbehandleren skal inddrage kontorchefen før beslutning om konkrete afgørelser/udtalelser/sagsskridt, som indeholder væsentlig skønsmæssig og/eller principiel karakter, herunder afgørelser/udtalelser, der i sit indhold kan danne præcedens.
2. Afgørelser der indebærer konkret afvigelse/dispensation fra en gældende bekendtgørelse mv., eller som medfører ændringer i en hidtidig praksis, skal altid godkendes af kontorchefen, som vurderer om sagen har en karakter, der indebærer behov for direktionsgodkendelse.
3. Afgørelser, hvor der er en betydelig interesse fra andre parter end den som afgørelsen er rettet imod (fx presse, konkurrenter, politikere, branche, etc.), skal ligeledes godkendes af kontorchefen, som vurderer om direktionen skal inddrages.
4. Afgørelser der medfører rettighedstab for modtageren, samt beslutninger om politianmeldelse, som ikke er rutinemæssige (kørehviletidssager, denied boarding-sager og bøder for udeblivelse fra syn), skal godkendes i direktionen.

Det bemærkes, at der som udgangspunkt er tale om skønsmæssige afgørelser/udtalelser hvis:

- Juraen, som afgørelsen/udtalelsen baserer sig på, ikke er klar og entydig, men giver anledning til tvivl.
- Den faglighed som afgørelsen baserer sig på afviger fra "almindelig anerkendte faglige standarder" eller hvis den "almin-

Dato 27. juni 2016

delig faglighed" er bredere – eller præget af uklare eller modstridende faglige synspunkter.