



[Psykiatri](#) - [Odense BU - Psyk](#) - [1 Ledelsesprocesser](#) - [1.4 Arbejdsmiljø](#)

	Odense BU - Psyk Emne:Odense BU - Psyk Udskrevet er dokumentet ikke dokumentstyret.				Niveau:  Instruks Godkendt af: <b>Lene Granhøj</b>
	<b>Afholdelse af defusion og psykologisk debriefing</b> <b>e.</b>				
Dokumentbrugere: <b>Psykiatri/Psyk-bu/OD</b> Læseadgang: <b>Alle, Ekstern</b>	Forfatter: <b>Lene Granhøj</b>	Dokumentansvarlig: <b>ps-OdBu-AL</b>	DokumentID / Dokumentnr. <b>1342 / I.1. 4.01</b>	Version: <b>4</b>	

- 1) [Formål](#)
- 2) [Definitioner](#)
- 3) [Fremgangsmåde](#)
- 4) [Dokumentation](#)
- 5) [Indikator](#)
- 6) [Referencer](#)

### 1) Formål

- At forebygge u hensigtsmæssige følelsesreaktioner hos personalet i Børne - og ungdomspsykiatrisk afdeling Odense efter opkørte situationer
- At medvirke til at sikre et sikkert og udviklende arbejdsmiljø
- At bidrage til at øge kompetencerne i behandlingen/håndtering af svære patient situationer ved anvendelse af tvang
- At personalet oplever trivsel og arbejdsglæde og opnår større bevidsthed om ,at kunne bruge egne følelsesmæssige reaktioner i det direkte arbejde med en given patient

Der henvises desuden til den tværgående retningslinje Håndtering af kriser i Psykiatrien

### 2) Definitioner

**Defusing:** Akut aflastende samtale, der giver impliceret personale mulighed for at sætte ord på en traumatisk hændelse samt at genoprette social og kollektiv forbindelse til kolleger. Varer maksimalt 5 min. Mellem alt involveret personale i alle hændelser, der enten har krævet alarm eller har haft en særligt belastende karakter. Det foregår straks efter hændelsen er afsluttet. Styres af ansvarlig sygeplejerske i afsnit

**Udvidet defusion:** Længere samtale, varer maksimalt 30 min, der kan afholdes ved afslutningen af en vagt efter hændelser, der har været oplevet som særligt belastende og hvor almindelig defusion ikke har været nok til at tale situationen igennem.

**Psykologisk debriefing:** Struktureret støttesamtale, varer 1-2 timer, med det formål at forebygge u hensigtsmæssige følelsesmæssige reaktioner. Styres af psykolog ansat i afdelingen. Arrangeres funktionslederen.

### 3) Fremgangsmåde

**Defusing** skal afholdes efter alle hændelser i afsnit, som har krævet alarm. Der **kan** også afholdes defusion efter situationer uden alarm, hvis det vurderes nødvendigt.

Ansvarshavende sygeplejerske har ansvar for afholdelse af defusion og alle deltagende personaler har ansvar for ikke at forlade afsnittet før defusion er afholdt.

Varer maks. 5 min og i forlængelse af hændelsen

Hver deltager melder ud, hvordan man har oplevet det praktiske og evt. problemer, inkl. evt. etiske overvejelser.

Alle overvejer og melder ud vedr. læringspotentiale

Det drøftes om der er behov for udvidet defusion + stillingtagen

**Udvidet defusion** er en uformel samtale, hvor man forsøger at skabe sig overblik over hændelsen. Afholdes i konferencerummet i samme vagt, hvor hændelsen er sket, varer maks. ½ time. Afholdes for alt involveret personale inkl. elever, vagter + evt. tilkaldt personale.

Ansvarshavende er ansvarlig for at arrangere det praktiske + informere funktionslederen efterfølgende. Funktionsleder er ansvarlig for at vurdere om der er behov for psykologisk debriefing.

**Psykologisk debriefing** afholdes efter hændelser, som hele eller dele af personalet har oplevet som særligt belastende, eller som har haft en særlig voldsom karakter.

Afholdes 1-3 døgn efter hændelsen. Funktionsleder er ansvarlig for at arrangere. Varer 1-2 timer. Der er ikke pause eller afbrydelse under en debriefing. Psykologisk debriefing ledes af afdelingens egne psykologer og deltagerne er alle, der har deltaget i hændelsen.

Målet er at skabe overblik over situationen, at følelsesmæssige reaktioner bearbejdes, og at hændelsen bliver evalueret med henblik på læring. En psykologisk debriefing består af følgende faser:

- Faktafase
- Tanker og indtryk gennemgås
- Støtte og normalitet

Endelig afdækkes også behovet for yderligere psykologisk opfølgning og evt. individuel opfølgning kan arrangeres.

### 4) Dokumentation

Registres i arbejdstilrettelæggelsen