

## Udenrigsministeriet

Folketingets Finansudvalg

Asiatisk Plads 2  
DK-1448 København K  
Telefon +45 33 92 00 00  
Telefax +45 32 54 05 33  
E-mail: [um@um.dk](mailto:um@um.dk)  
<http://www.um.dk>



Bilag	Sag/ID Nr.	Enhed	Dato
	2017 - 7269	ØKO	19. september 2018

### **FIU alm. del – svar på spørgsmål 522 fra Rune Lund (EL) stillet den 27. august 2018 til udenrigsministeren.**

#### Spørgsmål

Vil ministeren kommentere Rigsrevisionens kritik af regnskabsrodet på den danske ambassade i Indien, herunder redegøre for hvad der er gjort for at undgå lignende sager fremover og hvilke konsekvenser de kritisable forhold har fået for de ansvarlige?

#### Svar

Rigsrevisionen påpeger en række kritikpunkter efter deres revision af ambassaden i New Delhi i november 2017. Når Rigsrevisionen kommer med sådan en kritik af en ambassade gør vi noget ved det med det samme. Både for at rette op, men også for at lære fremadrettet. Vi kan ikke ændre på det, der er sket, men vi kan forsøge at sikre, at det ikke sker igen.

I det konkrete tilfælde i New Delhi er der ikke tale om svig eller misbrug af statens midler. Kritikken er rettet mod manglende regnskabskompetencer på ambassaden, uoverensstemmelser mellem tidsregistreringen i to interne IT-systemer og manglende dokumentation for afvigelse fra Udenrigsministeriets rejseregler. For at adressere kritikpunkterne fra Rigsrevisionens rapport, er der i fællesskab mellem ambassaden i New Delhi og Udenrigsministeriet i København iværksat en række tiltag.

Ambassadens ledelse var allerede forud for Rigsrevisionens besøg i dialog med Udenrigsministeriets økonomikontor og controller om de regnskabsmæssige kompetenceudfordringer på ambassaden. Der er siden udskiftet to medarbejdere i ambassadens administrative afdeling, og ansat

en bogholder med passende uddannelse og kompetencer. I samarbejde med økonomikontoret i Udenrigsministeriet vil der i løbet af efteråret blive gennemført kompetenceudviklingsforløb på det regnskabsmæssige område for administrationen, medarbejdere med godkenderfunktioner og ambassadens ledelse, for at sikre en tilstrækkelig løbende kontrol. Samtidig vil der fra midten af september i år blive opnormeret med en udsendt attache til det administrative område, bl.a. for at styrke den regnskabsmæssige kontrol på ambassaden.

Ambassaden har udarbejdet og undervist i en ny standardprocedure for rejserekvisitioner og rejseafregninger, herunder ift. dokumentationskravene. Der er oprettet en superbrugerfunktion på ambassaden til løbende vejledning af øvrige medarbejdere om rejseregler og dokumentationskrav. Introduktionen af et nyt IT-program i Udenrigsministeriet har endvidere muliggjort en yderligere digitalisering af processerne i forbindelse med rejser, hvilket styrker kontrolmulighederne.

I forhold til administration af eksportfremmesager er der efter Rigsrevisionens kritik blevet iværksat en række initiativer for at sikre, at lignende fejl ikke forekommer i fremtiden. Reglerne og procedurerne i forbindelse med tidsregistrering i de to separate IT-systemer er blevet indskærpet over for ambassadens handels- og innovationsmedarbejdere, ligesom overvågningen af systemerne er blevet forbedret. Der vil endvidere blive gennemført løbende stikprøvekontrol for at sikre en fortsat opmærksomhed på vigtigheden af korrekt tidsregistrering. Rigsrevisionen har alene påpeget fejl i den interne tidsregistrering og ikke i faktureringen af de opgaver, som ambassaden har udført for virksomhederne.

Det bemærkes, at Rigsrevisionen anerkender tiltagene som værende hensigtsmæssige og nødvendige.

Med venlig hilsen

Anders Samuelson