



Vejledning til ansøgning om støtte til styrket indsats for flygtninge- og indvandrerkvinder længst fra arbejdsmarkedet, §14.69.10.10

Ansøgningsfristen er den 4. april 2018.

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Indledning	2
2. Puljens formål	2
3. Puljens målgruppe	3
4. Ansøgerkreds	3
5. Projektperiode	3
6. Kriterier for tildeling af støtte	4
7. Tilskudsberettigede aktiviteter	4
8. Praktiske oplysninger	5

1. Indledning

Etniske minoritetskvinder uden uddannelse og beskæftigelse er i særlig risiko for at blive marginaliseret og isoleret fra det danske samfund. Uddannelse og beskæftigelse bidrager positivt til kvindernes oplevelse af selvbestemmelse og mulighed for indflydelse på centrale livsbeslutninger. Endvidere er børn, der vokser op i familier, hvor deres mor lever en isoleret tilværelse og med begrænset kendskab til det danske samfund i risiko for yderligere udsathed og dårlig integration.

Det er derfor afgørende for etniske minoritetskvinders integration, at de støttes i at komme tættere på det danske arbejdsmarked – til gavn for både dem selv og deres familier. Kvinderne skal støttes i at opnå en større grad af selvstændighed, herunder økonomisk selvstændighed, og i at være gode rollemodeller for deres børn.

Styrelsen for International Rekruttering og Integration udbyder derfor en ansøgningspulje til udvikling, afprøvning eller udbredelse af ordninger med mentorstøtte til kvinder med flygtninge- eller indvandrerbaggrund, der er langt fra arbejdsmarkedet og med begrænset eller ingen erhvervs erfaring.

Ansøgningspuljen er på 1,9 mio. kr., og kan søges af civilsamfundsaktører, der ønsker at arbejde målrettet med at styrke målgruppens tilknytning til arbejdsmarkedet gennem en mentorbaseret indsats.

Ansøgningsfristen er **onsdag den 4. april 2018**. Ansøgnings- og budgetske ma findes på ministeriets hjemmeside www.uim.dk. Skemaerne skal udfyldes elektronisk og sendes via ministeriets ansøgningsportal.

Puljen evalueres af en ekstern evaluator.

2. Puljens formål

Formålet med puljen er at bringe kvinder med etnisk minoritetsbaggrund tættere på arbejdsmarkedet via en fokuseret indsats, der tager afsæt i de centrale udfordringer, som hindrer kvinderne i at komme i ordinær beskæftigelse. Udfordringerne kan bl.a. omfatte manglende dansk kundskaber, isolation og manglende kendskab til det danske samfund, hvilket kan medføre social marginalisering og ringere selvstændighed for kvinderne og dårligere forudsætninger for deres børns integration.

For at understøtte at kvinderne bryder med en sådan isolation, opnår bedre dansk kundskaber og øget tilknytning til det danske samfund er der behov for en håndholdt støtte, der kan følge kvinderne igennem en periode og bistå med at afdække og afhjælpe de centrale udfordringer, der står i vejen for at bringe kvinderne tættere på arbejdsmarkedet og på samfundet generelt.

Dette gøres gennem udvikling eller udbredelse af mentorordninger, der skal styrke kvindernes tilknytning til arbejdsmarkedet, deres selvforsørgelse og selvstændighed i det danske samfund. Mentorerne bør have kendskab til og erfaring med at arbejde med målgruppen, så der hurtigt kan etableres en tillidsfuld relation, hvor mentoren lukkes ind i kvindens og familiens liv og som muliggør en åben drøftelse af kvindens udfordringer.

Erfaringer viser, at de kvinder, der er længst fra arbejdsmarkedet, ofte lever i familier, der har mangeartede og komplekse problemer, der kan gøre det svært for kvinderne at fokusere på deres egne mål og ønsker. Mentorstøtten skal hjælpe til at skabe overblik over, hvilke udfordringer der er de mest centrale og lægge en plan for at håndtere dem. Planen kan således både adressere konkrete tiltag for kvinden selv, fx optag på danskuddannelse, men også omfatte prioritering og plan for håndtering af øvrige faktorer i familien, der står i vejen for, at kvinden kan arbejde hen imod egne mål, fx indmelding af små børn i vuggestue, støtte til dialog med skole, sagsbehandler osv. Det er afgørende, at støtten tilrettelægges under hensyntagen til de eventuelle forpligtelser kvinderne har i forhold til den kommunale integrations- og beskæftigelsesindsats.

En målrettet mentorindsats skal bidrage til, at kvinderne i projektet får udvidet deres netværk, bliver mere selvstændige og mere bevidste om egne mål og ressourcer. Kvinderne skal motiveres til at blive en aktiv del af det danske arbejdsmarked og dermed bidrage til det danske samfund. Herigennem opnår kvinderne og deres familier en bedre trivsel. På lang sigt forventes en øget selvstændighed og trivsel hos kvinderne og deres familier at kunne virke forebyggende i forhold til fortsat marginalisering samt udsathed for eventuelle børn.

3. Puljens målgruppe

Puljens målgruppe udgøres af kvinder med etnisk minoritetsbaggrund, der er langt fra arbejdsmarkedet med ingen eller begrænset uddannelsesbaggrund og med ingen eller begrænset erhvervs erfaring i forhold til det danske arbejdsmarked, og som har andre sociale og integrationsmæssige udfordringer end den manglende beskæftigelse.

4. Ansøgerkreds

Ansøgerkredsen til puljen er civilsamfundsaktører, der ønsker at arbejde målrettet med mentorindsatser for kvinder med etnisk minoritetsbaggrund mhp. at støtte kvinderne i at komme tættere på arbejdsmarkedet.

5. Projektperiode

Den samlede projektperiode løber fra den 1. maj 2018 til den 31. december 2019.

6. Kriterier for tildeling af støtte

Ved udvælgelsen vil der blive lagt vægt på en helhedsvurdering af den enkelte ansøgning. I ansøgningen skal det beskrives:

- Hvordan og gennem hvilke kanaler kvinderne forventes rekrutteret og visiteret til projektet. Da målgruppen af minoritetskvinder med ingen eller begrænset uddannelsesbaggrund og beskæftigelse erfaringsmæssigt er svær at nå, er det afgørende, at ansøger udførligt beskriver en strategi for rekruttering af målgruppen til projektet.
- Hvor mange mentorforløb der forventes gennemført i løbet af projektperioden og den forventede intensitet og varighed af forløbene.
- Hvor mange og hvordan mentorer forventes rekrutteret til projektet.
- Hvordan mentorordningernes faglige kvalitet sikres og vedligeholdes, herunder hvordan mentorerne rustes til opgaven gennem fx uddannelse og supervision.
- Hvilke faglige og metodiske tilgange, der vil blive anvendt i den mentorbase-rede indsats samt hvilke uddannelsesmæssige baggrunde og faglige forudsætninger, mentorerne forventes at have i relation til arbejdet med målgruppen og med mentoring som metode. Der vil her blive lagt vægt på ansøgers erfaring med målgruppen og mentorbase-rede metoder.
- Hvordan aktiviteter og resultater dokumenteres, herunder beskrives mål for indsatsen og hvordan der følges op på målene løbende gennem projektperioden.
- Desuden skal ansøgningen dokumentere ansøgers erfaring med mentorindsatser til udsatte grupper.
- Ansøgers organisatoriske kapacitet til at løfte opgaven herunder angivelse af organisationens leder, antal ansatte, sammensætning af bestyrelse samt organisationens formål.

Det er en forudsætning for tilsagnet, at ansøger, og de mentorer som deltager i projektet, arbejder ud fra et demokratisk værdisæt, og at aktiviteter overfor målgruppen sker i overensstemmelse hermed.

Det er endvidere et krav, at ansøger er indstillet på at samarbejde med en ekstern evaluator.

Endelig forventes det, at ansøger er indstillet på at tilpasse indsatsen til/samarbejde med lokale kommunale integrations- og beskæftigelsesindsatser som kvinderne er en del af. Det vægtes positivt, hvis ansøger kan dokumentere, at der samarbejdes med relevante kommunale myndigheder om implementeringen af mentorindsatsen.

7. Tilskudsberettigede aktiviteter

Der kan søges om støtte til følgende aktiviteter:

1. Løn til medarbejdere i forbindelse med deltagelse i projektet. Lønudgifterne må ikke være højere end det, der er aftalt i de kommunale overenskomster for tilsvarende arbejde.
2. Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskedeforsikringer.
3. Udgifter til transport i egen bil og/eller offentlig transport.
4. Forplejning.
5. Udgifter til formidling.
6. Udgifter til aktiviteter i projektet.
7. Revisionsudgifter.
8. Mindre materielanskaffelser. Der kan ydes tilskud til materielanskaffelser indtil 50.000 kr. pr. år. Andet der anses for at være afgørende for gennemførelsen. Hvorvidt udgiften er tilskudsberettiget beror på en konkret vurdering fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Der kan ikke søges tilskud til:

1. Aktiviteter i udlandet.
2. Materialeanskaffelser over 50.000 kr.
3. Anskaffelse af fast ejendom.
4. Anlægsudgifter (f.eks. ombygning og renovering).
5. Dækning af underskud.
6. Aktiviteter der fuldt ud er finansieret fra anden side.
7. Støtte til enkeltpersoners underhold.
8. Anskaffelse af bil.
9. Gaver.

8. Praktiske oplysninger

Ansøgningsfristen er onsdag den 4. april 2018. Efter denne dato vil ansøgningen ikke blive behandlet. Ansøgerne kan forvente svar på ansøgningen senest to måneder efter ansøgningsfristens udløb.

Faglige spørgsmål om puljen kan stilles til Maria Birch Møller på e-mail mbim@siri.dk.

Spørgsmål om administration af puljen behandles af Økonomi, Kontrol og Tilskud i Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Spørgsmål kan sendes til e-mail pulje@siri.dk. Ansøgningsskema findes på ministeriets hjemmeside www.uim.dk.

Ansøgning via portalen

Ansøgning til puljen sker via ministeriets ansøgningsportal og forudsætter, at du har en NemID medarbejdersignatur.

Sagsgangsbeskrivelse:

Udfyld puljens ansøgningsskema og budgetskaabelon. Gem derefter begge dele som filer på din computer.

- [Log på ansøgningsportalen ved hjælp af dit Nemid \(nyt vindue\)](#). Hvis det er første gang, du benytter portalen, skal du oprette en profil ved at udfylde adressefelter mm.
- Klik derefter på Mit overblik og Opret ny ansøgning. Vælg puljen inde på portalen og vælg Opret ny ansøgning.
- Udfyld projekttitel samt datofelter og klik på Opret og fortsæt.
- Vedhæft udfyldt ansøgningsskema og udfyldt budgetskaema ved at vælge tilføj filer, find filerne og vælg Åbn.
- Vælg herefter Indsend og Godkend.
- Du har nu indsendt din ansøgning. Du får et pop-up vindue med det tildelte journalnummer, som du kan downloade. Et kvitteringsbrev vil automatisk være sendt til e-Boks.

Budget

I forbindelse med ansøgning om støtte fra Udlændinge- og Integrationsministeriets puljer skal der udarbejdes et budget for projekterne, der ansøges om støtte til. Budgettet udfyldes og sendes sammen med ansøgningen.

Budgettet skal indeholde en opdeling mellem lønudgifter og øvrige udgifter.

Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for ansatte medarbejdere og/eller timelønnede eksterne konsulenter mv. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de kommunale overenskomster for tilsvarende arbejde. Lønniveauet skal angives i budgettet.

Transportudgifter

Transportudgifter skal fordeles på følgende to udgiftsposter:

- a. Offentlig transport.
- b. Transport i egen bil, som skal budgetteres med antal kilometer og takst pr. km. Vi gør opmærksom på, at udgifter til transport i egen bil højst kan udgøre

statens almindelige takst pr. km (den lave sats), jf. Cirkulære om Satsregulering for tjenesterejser. I kan finde cirkulæret og anden relevant information på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside www.modst.dk.

Materialeanskaffelser

Med mindre særlige forhold taler derfor, kan udgiften til materialeanskaffelser som udgangspunkt ikke overstige 50.000 kr. i hvert projektår. Der bør altid udarbejdes en note til budgetposter, som vedrører materialeanskaffelser.

Noter til budgettet

Der kan udarbejdes forklarende noter til de udgiftsposter, som anføres i budgettet. Hvis en af budgetposterne f.eks. er "netværksmøder", kan noten indeholde oplysninger om forventet antal deltagere, pris pr. deltager til forplejning mv. Noteren skal således dels klarlægge indholdet af den enkelte aktivitet og dels klarlægge forudsætningerne for udgiftens størrelse.

Poster som ikke kan fremgå af budgettet

Følgende poster kan ikke medtages i budgettet:

1. Uforudsigelige udgifter
2. Overhead
3. Administrationsbidrag
4. Diverse

Det er vigtigt, at følgende oplysninger angives i budgettet:

- Projektets titel
- Ansøgers identifikation (CVR-nummer)
- Ansøgers navn, adresse og e-mail
- Navn på tilskudsansvarlig