

Oversigt over vedlagt materiale

1. Afgørelse af 28. juni 2012 (j.nr. 12/00917)
2. Afgørelse af 4. januar 2013 (j.nr. 12/02383)

1. Afgørelse af 28. juni 2012 (j.nr. 12/00917)

Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

KL • Ministeriet for Børn og Undervisning • Finansministeriet

Thomas Wisborg, Kommunikationskonsulent
Danmarks Lærerforening
E-mail: TWI@dlf.org

28. juni 2012
UPC/ECA
J. nr. 12/00917

Kære Thomas Wisborg

Ved e-mail af 30. marts 2012 til den selvstændige forvaltningsmyndighed bag analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium har Ministeriet for Børn og Undervisning videregivet Deres anmodning om aktindsigt, jf. brev af 9. marts 2012.

Den selvstændige forvaltningsmyndighed har på den baggrund forstået din anmodning om aktindsigt således, at den sigter til den selvstændige forvaltningsmyndigheds interne arbejdsdokumenter til og med den 30. marts 2012.

Den selvstændige forvaltningsmyndighed skrev ved ovennævnte brev af 9. marts 2012 til dig, at den selvstændige forvaltningsmyndighed på grund af sagens omfang og kompleksitet ikke havde mulighed for at afslutte behandlingen af sagen inden 10 dage, jf. offentlighedslovens § 16, stk. 2, og at den selvstændige forvaltningsmyndighed forventede at kunne afslutte behandlingen af sagen inden 4 uger.

Ved den selvstændige forvaltningsmyndigheds breve af 3. maj og 1. juni 2012 til dig blev den nævnte frist forlænget til senest 29. juni 2012.

Den selvstændige forvaltningsmyndighed har nu afsluttet behandlingen af sagen.

Den selvstændige forvaltningsmyndighed kan imødekomme din anmodning om aktindsigt og vedlægger en aktliste og en kopi af en række dokumenter.

Den selvstændige forvaltningsmyndighed har besluttet at undtage en række dokumenter fra aktindsigt i medfør af offentlighedslovens § 7, jf. vedlagte aktliste. Ifølge offentlighedslovens § 7 omfatter retten til aktindsigt ikke en myndigheds interne arbejdsdokumenter, herunder dokumenter, der udarbejdes af en myndighed til eget brug. Den selvstændige forvaltningsmyndighed bag analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium har vurderet, at de nævnte dokumenter har karakter af interne arbejdsdokumenter. Der er tale om dokumenter, der er udarbejdet af den selvstændige forvaltningsmyndighed til eget brug, og som ikke har været afgivet til udenforstående.

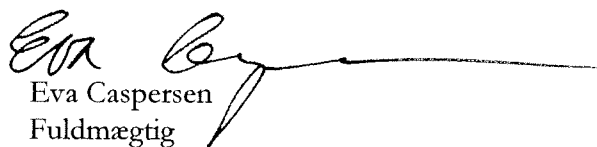
Den selvstændige forvaltningsmyndighed har vurderet, at en række af de dokumenter, der er undtaget fra aktindsigt i medfør af offentlighedslovens § 7, indeholder en række oplysninger om faktiske omstændigheder af væsentlig betydning for sagsforholdet, som skal udleveres i medfør af offentlighedslovens § 11, stk. 1.

De nævnte oplysninger udleveres, jf. vedlagte aktliste.

Den selvstændige forvaltningsmyndighed har besluttet i en række dokumenter at undtage en række oplysninger fra aktindsigt i medfør af offentlighedslovens § 13, stk. 1, nr. 5, jf. vedlagte aktliste. Ifølge offentlighedslovens § 13, stk. 1, nr. 5, kan retten til aktindsigt begrænses i det omfang, det er nødvendigt til beskyttelse af væsentlige hensyn til det offentlige økonomiske interesser, herunder udførelsen af det offentlige forretningsvirksomhed. Den selvstændige forvaltningsmyndighed har vurderet, at det er nødvendigt at undtage de nævnte oplysninger fra aktindsigt til beskyttelse af væsentlige hensyn til det offentlige økonomiske interesser, da offentliggørelse af oplysningerne vil kunne skade det offentlige forhandlingsposition i forhold til fremtidige forhandlinger herunder overenskomstforhandlingerne på det offentlige område i 2013.

Det bemærkes, at princippet om meroffentlighed i offentlighedslovens § 4, stk. 1, 2. pkt., er indgået i den selvstændige forvaltningsmyndigheds overvejelser i forbindelse med behandlingen af sagen. Overvejelserne har ført til, at den selvstændige forvaltningsmyndighed har besluttet at udlevere en række dokumenter og oplysninger, der er omfattet af de nævnte undtagelsesbestemmelser i offentlighedslovens § 7. I de tilfælde, hvor den selvstændige forvaltningsmyndighed har besluttet ikke at udlevere sådanne dokumenter og oplysninger, er det begrundet i de hensyn, der ligger bag de nævnte undtagelsesbestemmelser i offentlighedslovens §§ 7 og 13, stk. 1, nr. 5.

Med venlig hilsen



Eva Caspersen
Fuldmægtig
T 3392 4967
E eca@fm.dk

Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

KL • Ministeriet for Børn og Undervisning • Finansministeriet

Bilag 1

28. juni 2012
MPJ/FM
J. nr. 12/00917

Aktliste vedrørende Deres anmodning om aktindsigt i Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

J. nr.	Dato	Dokument	Afgørelse
12/00917-1	15-02-2012	Tilbage melding fra arbejdsgruppemøde	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-2	16-02-2012	Tilbage melding fra arbejdsgruppemøde	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-3	16-02-2012	Tilbage melding fra arbejdsgruppemøde	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-4	21-02-2012	Tilrettelæggelse af arbejdsgruppemøde	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-5	21-02-2012	Tilrettelæggelse af arbejdsgruppemøde	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-6	21-02-2012	Endelige mødedatoer og -tidspunkter for arbejdsgruppen	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-7	22-02-2012	Tilrettelæggelse af arbejdsgruppemøde	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-8	22-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-9	22-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-10	28-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7. Der udleveres dog en række oplysninger i dokumentet i medfør af OFL § 11, stk. 1
12/00917-11	28-02-2012	Tilbage melding fra sekretariatsmøde	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-12	28-02-2012	Tilbage melding fra sekretariatsmøde	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-13	28-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-14	29-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-15	01-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-16	01-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-17	06-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7 samt § 13 stk. 1. nr. 5.
12/00917-18	06-03-2012	Tilrettelæggelse af arbejdsgruppemøde	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-19	07-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7 samt § 13 stk. 1. nr. 5.
12/00917-20	08-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-21	09-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-22	09-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7 samt §

			13 stk. 1. nr. 5.
12/00917-23	09-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-24	09-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-25	13-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-26	14-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der er tale om at internt dokument, jf. OFL § 7. Hele dokumentet udleveres i medfør af OFL § 11, stk. 1
12/00917-27	14-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-28	14-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-29	14-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-30	15-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-31	15-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-32	15-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-33	15-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-34	15-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-35	20-03-2012	Bestilling til sekretariatet mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-36	20-03-2012	Bestilling til sekretariatet mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-37	22-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7. Der udleveres dog en række oplysninger i dokumentet i medfør af OFL § 11, stk. 1
12/00917-38	22-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-39	22-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-40	23-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-41	23-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-42	23-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-43	23-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Dokumentet undtages i medfør af OFL § 7. Der udleveres dog en række oplysninger i medfør af princippet om meroffentlighed.
12/00917-44	26-03-2012	Justering af arbejdsgruppen	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-45	26-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-46	26-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7. Bilag 47 udleveres i medfør af OFL § 11, stk. 1
12/00917-47	26-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-48	26-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.

12/00917-49	20-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-50	20-03-2012	Bestilling til sekretariatet mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-51	20-03-2012	Bestilling til sekretariatet mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-52	16-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-53	15-03-2012	Bestilling til sekretariatet mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7 samt § 13 stk. 1 nr. 5. Bilag 41 udleveres i medfør af OFL § 11, stk. 1
12/00917-54	09-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-55	09-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-56	07-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-57	07-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7 samt § 13 stk. 1. nr. 5.
12/00917-58	07-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-59	06-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-60	07-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7 samt § 13 stk. 1. nr. 5.
12/00917-61	06-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-62	06-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-63	06-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-64	06-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-65	06-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-66	06-03-2012	Justering af arbejdsgruppen	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-67	21-02-2012	Tilrettelæggelse af arbejdsgruppemøde	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-68	28-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-69	13-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-70	23-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-71	29-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-72	30-03-2012	Aktindsigtsanmodning	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-73	09-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-74	16-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-75	17-02-2012	Tilrettelæggelse af arbejdsgruppemøde	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-76	29-03-2012	Tilrettelæggelse af arbejdsgruppemøde	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.

12/00917-77	20-03-2012	Bestilling til sekretariatet mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-78	16-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-79	15-03-2012	Tilbage melding på arbejdsgruppemøde	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-80	15-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-81	15-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-82	15-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7. Der udleveres dog en række oplysninger i dokumentet i medfør af OFL § 11, stk. 1
12/00917-83	15-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7
12/00917-84	15-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-85	14-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7. Der udleveres dog en række oplysninger i dokumentet i medfør af OFL § 11, stk. 1
12/00917-86	15-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7 samt § 13, stk. 1, nr. 5. Der udleveres dog en række oplysninger i dokumentet i medfør af OFL § 11, stk. 1
12/00917-87	14-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-88	13-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-89	13-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-90	09-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7 samt § 13 stk. 1, nr. 5.
12/00917-91	09-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-92	08-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-93	07-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-94	07-03-2012	Bestilling til sekretariatet mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-95	06-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-96	05-03-2012	Bestilling til sekretariatet mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7. Bilag 26 udleveres i medfør af OFL § 11, stk. 1
12/00917-97	05-03-2012	Bestilling til sekretariatet mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-98	02-03-2012	Bestilling til sekretariatet mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7 samt § 13 stk. 1, nr. 5.
12/00917-99	05-03-2012	Tilbage melding på arbejdsgruppemøde	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-100	01-03-2012	Bestilling til sekretariatet mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-101	01-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i do-

			kumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-102	01-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-103	29-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-104	29-02-2012	Tilbage melding på arbejdsgruppemøde	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7. Bilag 26 udleveres i medfør af OFL § 11, stk. 1
12/00917-105	29-02-2012	Bestilling til sekretariatet mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-106	28-02-2012	Tilbage melding på sekretariatsmøde	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-107	28-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-108	29-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-109	23-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7. Bilag 20 udleveres i medfør af OFL § 11, stk. 1
12/00917-110	23-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-111	22-02-2012	Tilrettelæggelse af arbejdsgruppemøde	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-112	22-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-113	21-02-2012	Tilrettelæggelse af arbejdsgruppemøde	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-114	21-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-115	21-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-116	21-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-117	21-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-118	21-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-119	21-02-2012	Tilrettelæggelse af arbejdsgruppemøde	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-120	20-02-2012	Sekretariatsmødeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7. Bilag 17 udleveres i medfør af OFL § 11, stk. 1
12/00917-121	20-02-2012	Sekretariatsmødeforberedelse mv.	Dokumentet udleveres efter princippet om meroffentlighed.
12/00917-122	16-02-2012	Tilbage melding på arbejdsgruppemøde	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-123	16-02-2012	Tilbage melding på arbejdsgruppemøde	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-124	16-02-2012	Tilbage melding på arbejdsgruppemøde	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-125	16-02-2012	Tilbage melding på arbejdsgruppemøde	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-126	15-02-2012	Tilbage melding på arbejdsgruppemøde	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-127	13-02-2012	Tilbage melding på arbejdsgruppemøde	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-128	13-02-2012	Tilbage melding på arbejdsgruppemøde	Der gives afslag på aktindsigt i do-

		de	kumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-129	08-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-130	08-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-131	08-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-132	06-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-133	03-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-134	03-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-135	03-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-136	03-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-137	03-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-138	02-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-139	02-02-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.

OFL: Lov nr. 572 af 19. december 1985 om offentlighed i forvaltningen med senere ændringer

Mads Peter Rostock Jacobsen

Fra: Inge Friis Svendsen
Sendt: 15. februar 2012 10:19
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen
Cc: Marianne Brinch-Fischer
Emne: SV: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Tilbage melding fra arbejdsgruppemøde d. 7. feb. 2012
Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød
Vedhæftede filer: Bilag 13 - Mødedatooversigt.xls

Kære Mads

Hermed mødedatoskema for Modst.

Mvhn Inge

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen

Sendt: 13. februar 2012 10:36

Til: Berit Didriksen; Marianne Brinch-Fischer; Inge Friis Svendsen; 'Signe.Tychsen.Philip@uvm.dk'; 'kira.gandrup@uvm.dk'; 'oco@kl.dk'; 'naa@kl.dk'; 'jai@kl.dk'; Kristian.Omsholt@uvm.dk; Anders Bager Jensen; Lasse Aaskoven; 'joergen.balling-rasmussen@uvm.dk'; 'claus.schreiner.andersen@uvm.dk'; 'jon.jespersen@uvm.dk'; 'thomas.bugge@uvm.dk'; 'Jeppe.christiansen@uvm.dk'; 'thc@kl.dk'; 'svc@kl.dk'; 'Inn@kl.dk'

Cc: Mads Peter Rostock Jacobsen

Emne: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Tilbage melding fra arbejdsgruppemøde d. 7. feb. 2012

Kære alle

Tak for et rigtig godt møde i arbejdsgruppen. Som opfølgning på mødet følger hermed:

Bilag 8: Beslutningsreferat: Af bilaget fremgår beslutninger, herunder de bestillinger og deadlines arbejdsgruppen satte på mødet

Bilag 9: Revideret udkast til struktur for afrapportering

Bilag 10: Opdateret organiseringsnotat

Bilag 11: Projektplan: Milepæle for hvert møde er uddybet i det omfang det kan lade sig gøre

Bilag 12: Uddybet projektplan: Bagvedliggende projektplan

Bilag 13: Mødedatoer: Skema til fastlæggelse af præcise mødedatoer og -tidspunkter

Vi vil de næste dage arbejde på endeligt at få fastlagt mødetidspunkter, herunder de præcise tidspunkter for hvornår "folkeskole- og gymnasiekyndige" bør deltage i møderne. Endvidere vil vi arbejde på at færdiggøre udkast til afrapportering.

Når det præcise tidspunkt for sekretariatsmødet i næste uge er fastlagt udsendes dagsorden og mødemateriale.

Fortsat god dag

Mads

Mads Peter Rostock Jacobsen
Fuldmægtig
Telefon (+45) 339 23872
E-post mpj@fm.dk

Grøn=Alle medlemmer kan

Gul=Organisationen kan blive repræsenteret tilstrækkeligt

Rød=Organisationen kan ikke blive repræsenteret tilstrækkeligt

Planlagt/alte

nativ	Dato	Tidsrum	FM	MBU	Modst	KL	
Planlagt møde	24. feb	8-9					
		9-10					
		10-11					
		11-12					
		12-13					
		13-14					
		14-15					
		15-16					
		16-17					
		17-18					
Alternativ mødedag til d. 24. feb	27. feb	8-9					
		9-10					
		10-11					
		11-12					
		12-13					
		13-14					
		14-15					
		15-16					
		16-17					
		17-18					
Planlagt møde	2. marts	8-9					
		9-10					
		10-11					
		11-12					
		12-13					
		13-14					
		14-15					
		15-16					
		16-17					
		17-18					
Planlagt møde	15. marts	8-9					
		9-10					
		10-11					
		11-12					
		12-13					
		13-14					
		14-15					
		15-16					
		16-17					
		17-18					
Alternativ mødedag til d. 15. marts	16. marts	8-9					
		9-10					
		10-11					
		11-12					
		12-13					
		13-14					
		14-15					
		15-16					
		16-17					
		17-18					

Planlagt møde	29. marts	8-9		
		9-10		
		10-11		
		11-12		
		12-13		
		13-14		
		14-15		
		15-16		
		16-17		
		17-18		
Alternativ mødedag til d. 29. marts	30. marts	8-9		
		9-10		
		10-11		
		11-12		
		12-13		
		13-14		
		14-15		
		15-16		
		16-17		
		17-18		
Planlagt møde	11. april	8-9		
		9-10		
		10-11		
		11-12		
		12-13		
		13-14		
		14-15		
		15-16		
		16-17		
		17-18		
Alternativ mødedag til d. 11. april	12. april	8-9		
		9-10		
		10-11		
		11-12		
		12-13		
		13-14		
		14-15		
		15-16		
		16-17		
		17-18		
Planlagt møde	18. april	8-9		
		9-10		
		10-11		
		11-12		
		12-13		
		13-14		
		14-15		
		15-16		
		16-17		
		17-18		
' mødedag til d. 8. april	19. april	8-9		
		9-10		
		10-11		
		11-12		
		12-13		
		13-14		

Alternativ
1

14-15
15-16
16-17
17-18

24. april

Planlagt møde

8-9
9-10
10-11
11-12
12-13
13-14
14-15
15-16
16-17
17-18

Grøn=Alle medlemmer kan

Gul=Organisationen kan blive repræsenteret tilstrækkeligt

Rød=Organisationen kan ikke blive repræsenteret tilstrækkeligt

Planlagt/alte

rnativ

	Dato	Tidsrum	FM	MBU	Modst	KL
Planlagt møde	20. feb	8-9				
		9-10				
		10-11				
		11-12				
		12-13				
		13-14				
		14-15				
		15-16				
		16-17				
		17-18				
Planlagt møde	27. feb	8-9				
		9-10				
		10-11				
		11-12				
		12-13				
		13-14				
		14-15				
		15-16				
		16-17				
		17-18				
Planlagt møde	5. marts	8-9				
		9-10				
		10-11				
		11-12				
		12-13				
		13-14				
		14-15				
		15-16				
		16-17				
		17-18				
Planlagt møde	9. marts	8-9				
		9-10				
		10-11				
		11-12				
		12-13				
		13-14				
		14-15				
		15-16				
		16-17				
		17-18				
Planlagt møde	16. marts	8-9				
		9-10				
		10-11				
		11-12				
		12-13				
		13-14				
		14-15				
		15-16				
		16-17				
		17-18				

Planlagt møde	23. marts	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Alternativ mødedag til d. 23. marts	26. marts	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Planlagt møde	30. marts	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Planlagt møde	12. april	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Planlagt møde	19. april	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18

Lasse Aaskoven

Fra: Janne Vinderslev [JAI@kl.dk]
Sendt: 16. februar 2012 12:20
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen
Emne: SV: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Tilbage melding fra arbejdsgruppemøde d. 7. feb. 2012
Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød

Kære Mads,

Jeg er travlt optaget – vender tilbage til dig senere i eftermiddag.

Janne

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen [mailto:mpj@fm.dk]
Sendt: 16. februar 2012 10:07
Til: Janne Vinderslev
Cc: Berit Didriksen
Emne: VS: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Tilbage melding fra arbejdsgruppemøde d. 7. feb. 2012

Kære Janne

Jeg håber, du har haft en god ferie. Jeg har forsøgt at få fat i dig, forbi jeg gerne vil vende processen for arbejdsgruppen og sekretariatet. Du må meget gerne ringe til mig, når du har fem minutter i dag.

Mvh

Mads

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen
Sendt: 13. februar 2012 10:36
Til: Berit Didriksen; Marianne Brinch-Fischer; Inge Friis Svendsen; 'Signe.Tychsen.Philip@uvm.dk'; 'kira.gandrup@uvm.dk'; 'oco@kl.dk'; 'naa@kl.dk'; 'jai@kl.dk'; Kristian.Ornsholt@uvm.dk; Anders Bager Jensen; Lasse Aaskoven; 'joergen.balling-rasmussen@uvm.dk'; 'claus.schreiner.andersen@uvm.dk'; 'jon.jespersen@uvm.dk'; 'thomas.bugge@uvm.dk'; 'Jeppe.christiansen@uvm.dk'; 'thc@kl.dk'; 'svc@kl.dk'; 'Inn@kl.dk'
Cc: Mads Peter Rostock Jacobsen
Emne: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Tilbage melding fra arbejdsgruppemøde d. 7. feb. 2012

Kære alle

Tak for et rigtig godt møde i arbejdsgruppen. Som opfølgning på mødet følger hermed:

Bilag 8: Beslutningsreferat: Af bilaget fremgår beslutninger, herunder de bestillinger og deadlines arbejdsgruppen satte på mødet
Bilag 9: Revideret udkast til struktur for afrapportering
Bilag 10: Opdateret organiseringsnotat
Bilag 11: Projektplan: Milepæle for hvert møde er uddybet i det omfang det kan lade sig gøre
Bilag 12: Uddybet projektplan: Bagvedliggende projektplan
Bilag 13: Mødedatoer: Skema til fastlæggelse af præcise mødedatoer og -tidspunkter

Vi vil de næste dage arbejde på endeligt at få fastlagt mødetidspunkter, herunder de præcise tidspunkter for hvornår "folkeskole- og gymnasiekyndige" bør deltage i møderne. Endvidere vil vi arbejde på at færdiggøre udkast til afrapportering.

Når det præcise tidspunkt for sekretariatsmødet i næste uge er fastlagt udsendes dagsorden og mødemateriale.

Fortsat god dag

Mads

Mads Peter Rostock Jacobsen
Fuldmægtig
Telefon (+45) 339 23872
E-post mpj@fm.dk

Lasse Aaskoven

Fra: Janne Vinderslev [JAI@kl.dk]
Sendt: 16. februar 2012 18:38
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen
Emne: SV: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Tilbage melding fra arbejdsgruppemøde d. 7. feb. 2012
Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød

Kære Mads,

Det er perfekt, vi har en aftale på tirsdag kl. 9-10.

Du kan bare lige give en melding ved lejlighed om, hvor jeg skal møde op.

Vi høres ved.

Janne

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen [mailto:mpj@fm.dk]
Sendt: 16. februar 2012 16:37
Til: Janne Vinderslev
Emne: SV: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Tilbage melding fra arbejdsgruppemøde d. 7. feb. 2012

Kære Janne

Tak for snakken. MBU og vi kan kl. 9-10 tirsdag d. 21. feb. Modst har tidligere sagt, at de kunne hele d. 21, så det saster vi på med mindre vi hører andet.

Jeg vender lige jeres bemærkninger med Berit i morgen formiddag.

Mvh

Mads

Fra: Janne Vinderslev [mailto:JAI@kl.dk]
Sendt: 16. februar 2012 12:20
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen
Emne: SV: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Tilbage melding fra arbejdsgruppemøde d. 7. feb. 2012

Kære Mads,

Jeg er travlt optaget – vender tilbage til dig senere i eftermiddag.

Janne

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen [mailto:mpj@fm.dk]
Sendt: 16. februar 2012 10:07
Til: Janne Vinderslev

12-04-2012

Cc: Berit Didriksen

Emne: VS: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Tilbage melding fra arbejdsgruppemøde d. 7. feb. 2012

Kære Janne

Jeg håber, du har haft en god ferie. Jeg har forsøgt at få fat i dig, forbi jeg gerne vil vende processen for arbejdsgruppen og sekretariatet. Du må meget gerne ringe til mig, når du har fem minutter i dag.

Mvh

Mads

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen

Sendt: 13. februar 2012 10:36

Til: Berit Didriksen; Marianne Brinch-Fischer; Inge Friis Svendsen; 'Signe.Tychsen.Philip@uvm.dk'; 'kira.gandrup@uvm.dk'; 'oco@kl.dk'; 'naa@kl.dk'; 'jai@kl.dk'; Kristian.Ornsholt@uvm.dk; Anders Bager Jensen; Lasse Aaskoven; 'joergen.balling-rasmussen@uvm.dk'; 'claus.schreiner.andersen@uvm.dk'; 'jon.jespersen@uvm.dk'; 'thomas.bugge@uvm.dk'; 'Jeppe.christiansen@uvm.dk'; 'thc@kl.dk'; 'svc@kl.dk'; 'Inn@kl.dk'

Cc: Mads Peter Rostock Jacobsen

Emne: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Tilbage melding fra arbejdsgruppemøde d. 7. feb. 2012

Kære alle

Tak for et rigtig godt møde i arbejdsgruppen. Som opfølgning på mødet følger hermed:

Bilag 8: Beslutningsreferat: Af bilaget fremgår beslutninger, herunder de bestillinger og deadlines arbejdsgruppen satte på mødet

Bilag 9: Revideret udkast til struktur for afrapportering

Bilag 10: Opdateret organiseringsnotat

Bilag 11: Projektplan: Milepæle for hvert møde er uddybet i det omfang det kan lade sig gøre

Bilag 12: Uddybet projektplan: Bagvedliggende projektplan

Bilag 13: Mødedatoer: Skema til fastlæggelse af præcise mødedatoer og -tidspunkter

Vi vil de næste dage arbejde på endeligt at få fastlagt mødetidspunkter, herunder de præcise tidspunkter for hvornår "folkeskole- og gymnasiekyndige" bør deltage i møderne. Endvidere vil vi arbejde på at færdiggøre udkast til afrapportering.

Når det præcise tidspunkt for sekretariatsmødet i næste uge er fastlagt udsendes dagsorden og mødemateriale.

Fortsat god dag

Mads

Mads Peter Rostock Jacobsen

Fuldmægtig

Telefon (+45) 339 23872

E-post mpj@fm.dk

Lasse Aaskoven

Fra: Inge Friis Svendsen
Sendt: 21. februar 2012 15:11
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen
Emne: SV: Analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Nye forslag til mødedatoer for arbejdsgruppen
Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød

Hej Mads

hermed svar fra Modst

Mvh Inge

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen
Sendt: 21. februar 2012 11:41
Til: Inge Friis Svendsen; 'Janne Vinderslev'
Cc: Anders Bager Jensen; Lasse Aaskoven; Mads Peter Rostock Jacobsen; 'Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk'
Emne: SV: Analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Nye forslag til mødedatoer for arbejdsgruppen

Kære Janne og Inge

Claus har meldt hurtigt tilbage. MBU kunne godt ændre et par aftaler. Jeg vil derfor bede Jer om også at lægge et møde ind d. **11. april kl. 10-12** og **d. 24 april kl. 9-11**. Endvidere vil jeg igen bede Jer melde tilbage på tidspunkter i den opdaterede kalender jeg har sendt fsva. de sidste datoer.

Mvh

Mads

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen
Sendt: 21. februar 2012 10:59
Til: Inge Friis Svendsen; Janne Vinderslev; 'Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk'
Cc: Anders Bager Jensen; Lasse Aaskoven
Emne: Analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Nye forslag til mødedatoer for arbejdsgruppen

Kære Janne, Claus og Inge

Som aftalt er her en revideret version af mødeoversigtsskabelonen. Jeg har koblet jeres bidrag fra sidste uge.

På den baggrund vil jeg bede Jer lægge et møde ind **d. 24. februar kl. 14-15** samt et møde ind **d. 19. april kl. 12-14**.

Der er et par steder, hvor alle kan én time. Som udgangspunkt mener jeg, at vi skal prøve at få lagt to timer ind. Jeg vil derfor bede Jer:

1) Revurdere jeres indmelding, der hvor jeg markeret det. Det kunne jo være, at I alligevel kan. Alternativt kan det være vi afholder et par møde af en time.

2) Melde mulige tidspunkter ind for de nye foreslåede mødedatoer, der er sat ind.

I bedes melde tilbage så hurtigt som muligt - senest inden udgangen af i dag. Jeg beklager den korte deadline. Det er blot for, at folk ikke får lagt andre møder ind.

Regnearket er muligvis blevet lidt rodet. Ring endelig, hvis I har spørgsmål.

Mvh

Mads

Lasse Aaskoven

Fra: Inge Friis Svendsen
Sendt: 21. februar 2012 17:56
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen
Emne: VS: Analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium
Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød
Vedhæftede filer: Mødedatooversigt med KL muligheder.xls

Hej Mads

Hermed svar fra os.

mvh Inge

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen
Sendt: 21. februar 2012 15:04
Til: Inge Friis Svendsen
Emne: Analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

Hej Inge

KL har nu også meldt ind. Vil du melde tilbage i denne?

Mvh

Mads

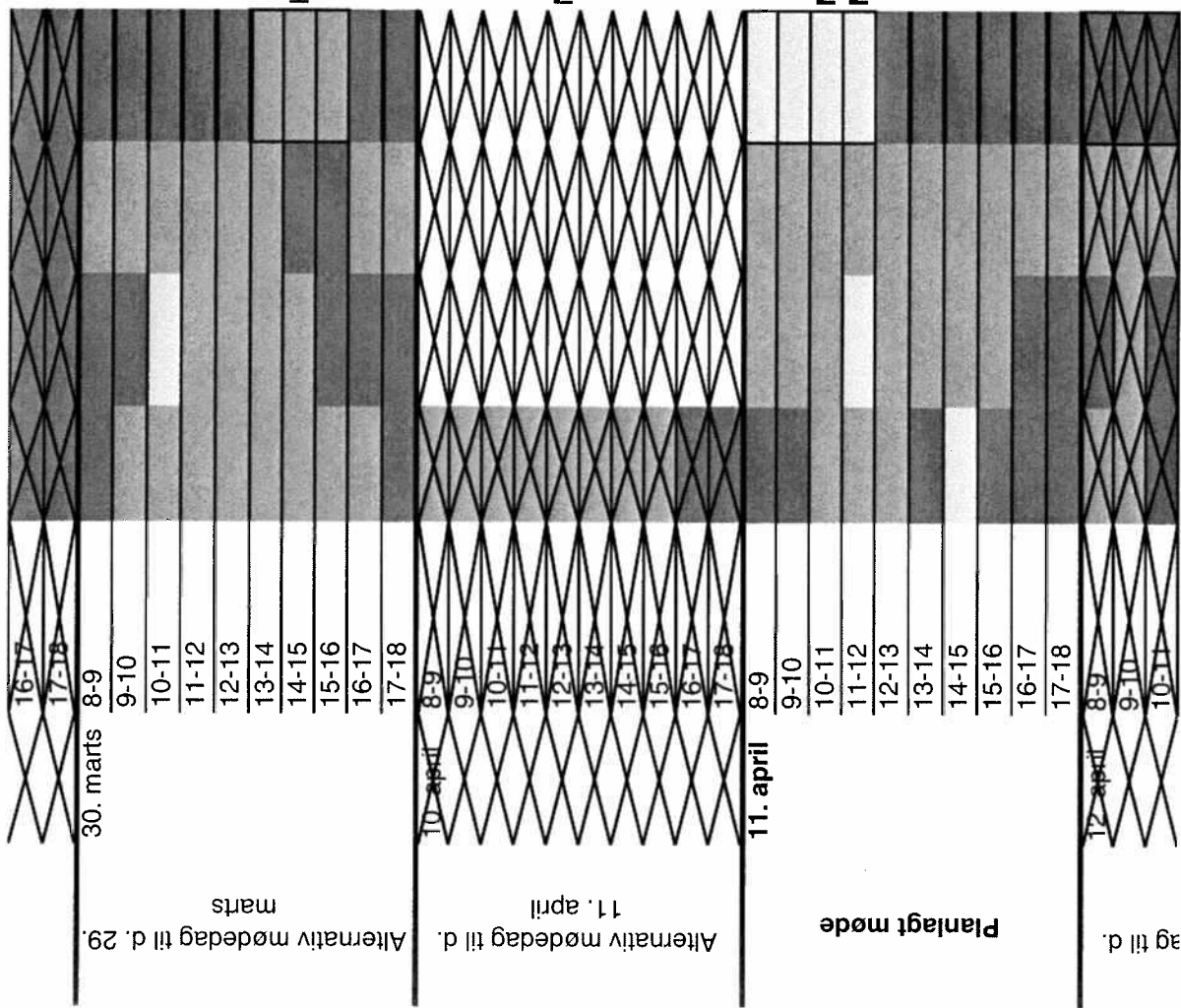
Planlagt møde	11-12	Ikke møde
	12-13	
	13-14	
	14-15	
	15-16	
	16-17	
	17-18	
	16. marts 8-9	
	9-10	
	10-11	
	11-12	
	12-13	
	13-14	
	14-15	
	15-16	
	16-17	
	17-18	
	28. marts 8-9	
9-10		
10-11		
11-12		
12-13		
13-14		
14-15		
15-16		
16-17		
17-18		
29. marts 8-9	Ikke møde	
9-10		
10-11		
11-12		
12-13		
13-14		
14-15		
15-16		
16-17		
17-18		
Planlagt møde	11-12	Ikke møde
	12-13	
	13-14	
	14-15	
	15-16	
	16-17	
	17-18	
	16. marts 8-9	
	9-10	
	10-11	
	11-12	
	12-13	
	13-14	
	14-15	
	15-16	
	16-17	
	17-18	

Planlagt møde

Alternativ mødedag til d. 15. marts

Alternativ mødedag til d. 29. marts

Planlagt møde



Alternativ mødedag til d. 29. marts

Alternativ mødedag til d. 11. april

og til d.

f	17-18		
24. april	8-9		MØDE
	9-10		MØDE
	10-11		
	11-12		
	12-13		
	13-14		
	14-15		
	15-16		
	16-17		
	17-18		
25. april	8-9		
	9-10		
	10-11		
	11-12		
	12-13		
	13-14		
	14-15		
	15-16		
	16-17		
	17-18		

Planlagt møde

Alternativ mødedag til d.
24. april

Grøn=Alle medlemmer kan

Gul=Organisationen kan blive repræsenteret tilstrækkeligt

Rød=Organisationen kan ikke blive repræsenteret tilstrækkeligt

Planlagt/alte

mativ	Dato	Tidsrum	FM	MBU	Modst	KL
Planlagt møde	20. feb	8-9				
		9-10				
		10-11				
		11-12				
		12-13				
		13-14				
		14-15				
		15-16				
		16-17				
		17-18				
Planlagt møde	27. feb	8-9				
		9-10				
		10-11				
		11-12				
		12-13				
		13-14				
		14-15				
		15-16				
		16-17				
		17-18				
Planlagt møde	5. marts	8-9				
		9-10				
		10-11				
		11-12				
		12-13				
		13-14				
		14-15				
		15-16				
		16-17				
		17-18				
Planlagt møde	9. marts	8-9				
		9-10				
		10-11				
		11-12				
		12-13				
		13-14				
		14-15				
		15-16				
		16-17				
		17-18				
Planlagt møde	16. marts	8-9				
		9-10				
		10-11				
		11-12				
		12-13				
		13-14				
		14-15				
		15-16				
		16-17				
		17-18				

Planlagt møde	23. marts	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Alternativ mødedag til d. 23. marts	26. marts	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Planlagt møde	30. marts	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Planlagt møde	12. april	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Planlagt møde	19. april	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18

Lasse Aaskoven

Fra: Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk
Sendt: 21. februar 2012 21:13
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen
Emne: Re:Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Endelige mødedatoer og -tidspunkter for arbejdsgruppen
Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød

Kære Mads
Det gør jeg.
Mvh
Claus

Mads Peter Rostock Jacobsen --- Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Endelige mødedatoer og -tidspunkter for arbejdsgruppen ---

From: Mads Peter Rostock Jacobsen
To: 'Janne Vinderslev', 'Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk', 'Inn@kl.dk', Inge Friis Svendsen
Cc: Anders Bager Jensen, Berit Didriksen, Lasse Aaskoven
Date: tir, 21/02/2012 20:44
Subject: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Endelige mødedatoer og -tidspunkter for arbejdsgruppen

Kære alle

Det er nu lykkedes at fastsætte en mødekadance for arbejdsgruppen. Vil I lægge nedenstående møderække ind i arbejdsgruppens kalender:

24. feb. kl. 14-15
2. marts kl. 9-10
13. marts kl. 13-15
28. marts kl. 11-13
11. april kl. 10-12
19. april kl. 12-14
24. april kl. 9-11

Vi finder mødelokaler og sender en revideret projektplan ud asap. Dette er blot for at sikre, at medlemmerne af arbejdsgruppen ikke får lagt nye planer.

Mvh

Mads

Lasse Aaskoven

Fra: Janne Vinderslev [JAI@kl.dk]
Sendt: 28. februar 2012 16:49
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen; Anders Bager Jensen
Cc: Nanna Abildstrøm; Ole Smedegaard Rundin Cordsen; Søren Valentin Christiansen; Thorbjørn Christensen; Janne Vinderslev
Emne: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Første udkast til afsnit 3.1. og 3.2.
Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød
Vedhæftede filer: Afsnit 3.1. og 3.2. - første udkast.doc

Kære Anders og Mads,

Vedlagt fremsendes første udkast til afsnit 3.1. og 3.2.

Der er tale om et absolut råudkast.

Vh.

Janne Vinderslev
Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium
Tlf. 3370 3244

Folkeskolen

3.1. De centrale arbejdstidsaftaler [5-7 sider]

Indledning

Arbejdstidsregler aftales som udgangspunkt for at lægge en ramme for ledelsens planlægning af de ansattes arbejdstid. En række grundlæggende beskyttelsesregler følger af lovgivningen, fx regler om ferie, hviletid og fridøgn. Herudover er der aftalt en række generelle regler for alle ansatte i kommunerne, fx regler om løn under sygdom, barns første og anden sygedag, betaling for arbejde i forskudt tid, i weekenden mv..

Ved siden af de generelle regler er der aftalt sektorspecifikke arbejdstidsregler for de enkelte områder i kommunerne. Den sektorspecifikke regulering varierer betydeligt i sit omfang.

Aftaleretten

Aftaleretten betyder også, at lærernes arbejdstid er inddelt i "kasser af tid" – en mængde aftalt tid til fx undervisning og forberedelse.

Opdelingen af arbejdstiden i "kasser af tid" bidrager også til, at opgaverne betragtes som adskilt fra hinanden – at undervisning er tidsfastsat som en særskilt opgave ved siden af fx feedback til elever, elevsamtaler og forberedelse af elevens mål og evaluering af resultater.

Regler om drøftelse og forhandling

Det er også karakteristisk for lærernes arbejdstidsregler, at der er krav og hensigtserklæringer om, at ledelsen på skolen skal drøfte eller forhandle en række dispositioner i relation til planlægning og arbejdstilrettelæggelse med enten den lokale kreds af DLF, tillidsrepræsentanten og/eller læreren selv.

Det gælder bl.a. ... [A05: hele præamblen, § 7 om timerammer; A08: § 3 om samarbejde med lærerne om principper og rammer for undervisningen, § 4 om drøftelse med læreren ved mangel på tid, bilag 1 med inspiration til lokal proces for skoleårets planlægning].

Kultur/ praksis

Styrker ved de gældende regler

Sammenholdt med reglerne på andre områder i kommunerne indeholder lærernes arbejdstidsregler også fordele set med arbejdsgiverøjne:

-
-

Nærmere om de gældende centrale aftaler

Kommunerne kan i dag vælge mellem tre centrale aftaler som ramme for lærernes arbejdstid: Arbejdstidsaftale 08 (A08), Arbejdstidsaftale 05 (A05) – hvis indhold reelt stammer fra overenskomstforhandlingerne i 1999 – og endelig KTO Rammeaftalen om decentrale Arbejdstidsaftaler.

Alle tre aftaler bygger på implementering via lokale aftaler, hvor de nærmere rammer for anvendelsen af lærernes arbejdstid – herunder omfanget af undervisning – i høj grad er et lokalt aftaleanliggende mellem kommunen og den lokale kreds af Danmarks Lærerforening.

KTO rammeaftalen er en generel aftale, som giver kommunerne adgang til på alle områder og for alle medarbejdergrupper at indgå lokale arbejdstidsaftaler med de faglige organisationer, der passer til de lokale forhold, og som afviger fra de centrale regler på området¹.

Tabel 2.1 viser, hvordan kommunerne pt. fordeler sig i anvendelse af de gældende arbejdsaftaler: A08, A05 og KTO rammeaftalen.

Tabel 3.1. Antal kommuner på A08, A05 og KTO, skoleåret 2011/12.

Arbejdstidsaftale	A08	A05	KTO
Antal kommuner	75	16	7

A05 gælder i dag som tilbagefaldsregel for kommunerne, hvis de ikke kan opnå enighed med den lokale kreds af Danmarks Lærerforening om at arbejde efter den nye arbejdstidsaftale, som KL indgik med LC i 2008: A08. A08 har i den forstand "forrang" til A05.

Kommunerne tager forud for hvert skoleår stilling til det aftalemæssige grundlag for lærernes arbejdstid. I princippet kan kommunerne derfor årligt revurdere, hvilket aftalemæssigt grundlag der giver de bedste rammer for at imødegå de lokale prioriteringer og behov.

Arbejdstidsaftale 08

Arbejdstidsaftale 08 trådte i kraft 1. august 2009. Aftalen er en central aftale, som skal indføres i den enkelte kommune efter en lokal forhandling og aftale med den lokale kreds af Danmarks Lærerforening. Alle kommuner var forpligtede til at forhandle om overgang til Arbejdstidsaftale 08 pr. 1. august 2009. Arbejdstidsaftale 08 opdeler lærernes arbejdsopgaver i 3 dele:

- Undervisning
- Opgaver i tilknytning til undervisningen
- Andre opgaver.

Lærerne får et pligtigt undervisningstimetal, undervisningstime udløser en mængde tid til at løse opgaverne i tilknytning til undervisningen (forberedelse, efterbehandling, samarbejde med alle relevante parter herunder forældre mv.).

¹ Idet der er tale om en generel aftale på tværs af alle sektorer i kommunerne, som ikke er specifik for lærerområdet, og idet kun 7 kommuner anvender aftalen på lærerområdet og indholdet af disse 7 aftaler blot er varianter over A05 og A08, udelades KTO Rammeaftalen fra fokus i resten af rapporten.

Hvis der skal løses andre opgaver end undervisningsopgaver (fx efter-/videreuddannelse, vejlederopgaver mv.) sker der reduktion i det pligtige undervisningstimetal for den enkelte lærer. Udgangspunktet i A08 er, at ledelsen fastlægger, om den enkelte lærer skal bruge tid på andre opgaver - og i givet fald beslutter hvilke opgaver og hvor meget tid, der skal medgå hertil. Visse andre opgaver er obligatoriske – fx deltagelse i pædagogiske rådsmøder og mus-samtaler.

Når undervisningsmaksimum og omregningsfaktor er aftalt, ligger kommunens adgang til at skrue op og ned for undervisning primært i fastlæggelsen af, hvor mange ressourcer, der skal bruges på andre opgaver. Enkelte andre opgaver kan ikke fratages lærerne – men det begrænser sig til den årlige mus og deltagelse i pædagogisk råd. Indenfor tiden i omregningsfaktoren er der fuld ledelsesadgang til at bestemme, hvordan lærerne skal prioritere opgaverne.

Arbejdstidsaftale 05

Arbejdstidsaftale 05 har i sit indhold eksisteret siden 1999 og trådte i kraft med virkning fra skoleåret 2000/2001. A05 inddeler lærernes arbejdstid i skoletid og individuel tid. I skoletiden indgår den enkelte lærers undervisningstimer, pauser og tilsyn, klasselæreopgaver, samarbejde og udvikling, efteruddannelse mv. I skoletiden indgår en pulje på 155 timer pr. fuldtidslærer til udvikling, samarbejde og evt. ekstra individuel tid.

Individuel tid udgør som minimum 375 timer til alle lærere. Tiden kan bruges til lærerens individuelle forberedelse og efterbehandling af undervisningen samt mødevirksomhed, henvendelser, besvarelser fra forældre og elever samt løbende faglige ajourføring. Læreren administrerer selv de 375 timer, og skolens leder kan ikke pålægge læreren, at opgaver inden for 375 timer skal løses på et bestemt sted, et bestemt tidspunkt eller en bestemt måde. Lokalt organiseres arbejdstiden for lærerne i akkorder, timerammer og helhedsaftaler.

Det konkrete tidsforbrug til en bestemt opgave aftales lokalt, som en overbygning på de centrale akkorder for forberedelse. Aftalerne om de forskellige opgaver indgås både mellem kreds og kommune, og skoleleder og tillidsrepræsentant. Såfremt der ikke bliver opnået enighed om en helhedsaftale, skal der udarbejdes mødeplaner for normperioden for den del af arbejdstiden, der ikke er omfattet af akkorder og/eller timerammer.

Første udkast til afrapportering – 28. februar 2012

Første udkast til afrapportering – 28. februar 2012

Folkeskoleloven med bekendtgørelser indeholder ikke alene en beskrivelse af, hvad børnene skal lære, men også en detailregulering af, hvordan de skal lære det. Der er mange regler, der beskriver, hvordan undervisningen og arbejdet skal organiseres. Eksempelvis angives:

- hvilke fag, på hvilken årgang fagene skal findes og det timemæssige omfang
- hvordan eleverne organiseres i klasser og klassernes størrelse
- hvor meget eleverne må lære sammen med elever fra andre klasser
- hvordan den primære kontakt mellem elever og lærere organiseres
- hvilken uddannelse medarbejderen skal have for at påtage sig opgaverne
- hvordan samarbejdet mellem lederen og medarbejderne skal organiseres.

Undervisningsbegrebet

Organisering af andet arbejde på skolen

Folkeskoleloven åbner mulighed for fælles ledelse af flere skoler og samdrift af dagtilbud og folkeskole på små skoler i bebyggelser med få indbyggere (150 elever og ikke over 900 indbyggere).

hvordan ledelsen skal påtage sig ledelsen af skolerne, idet det fremgår, at ved den eller de skoler, hvor skolelederen ikke har sit udgangspunkt, skal der udpeges en medarbejder til at varetage den daglige kontakt med elever, forældre og skolens ansatte under ansvar over for den fælles leder og skolebestyrelsen.

Uddannelseskra

Folkeskoleloven med bekendtgørelse angiver at der til skolebiblioteket skal knyttes en lærer til at varetage bibliotekets funktioner og at denne lærer skal have en bestemt efteruddannelse (som ikke findes i dag).

Lasse Aaskoven

Fra: Joergen.Balling.Rasmussen@uvm.dk
Sendt: 28. februar 2012 17:36
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen
Cc: Kira.Gandrup@uvm.dk; Signe.Tychsen.Philip@uvm.dk;
 Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk
Emne: Vedr.: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Beslutningsreferat for sekretariatsmøde d. 21. feb.

Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød

Kære Mads

Vi er meget langt med udkast til 4.2, men ikke helt landet endnu. Jeg satser på at kunne sende dig noget i morgen. Det håber jeg er OK.

vh Jørgen

Undervisningskonsulent Jørgen Balling Rasmussen Ministeriet for Børn og Undervisning
 Departementet Kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling Frederiksholms Kanal 26 1220
 København K

Tlf.: 3392 5000, Direkte Tlf.: 3392 5275
 Fax: 3392 5302, E-mail: Joergen.Balling.Rasmussen@uvm.dk

Mads Peter
 Rostock Jacobsen
 <mpj@fm.dk>

21-02-2012 13:19

Til
 'Janne Vinderslev' <JAI@kl.dk>,
 Søren Valentin Christiansen
 <SVC@kl.dk>,
 "'Joergen.Balling.Rasmussen@Uvm.Dk'
 "
 <Joergen.Balling.Rasmussen@Uvm.Dk>,
 "'jon.jespersen@uvm.dk'"
 <jon.jespersen@uvm.dk>,
 "'Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk'"
 <Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk>,
 "'thomas.bugge@uvm.dk'"
 <thomas.bugge@uvm.dk>,
 "'Jeppe.christiansen@uvm.dk'"
 <Jeppe.christiansen@uvm.dk>, Inge
 Friis Svendsen <ifs@modst.dk>

cc

Anders Bager Jensen <abj@fm.dk>,
 Berit Didriksen <bed@fm.dk>, Lasse
 Aaskoven <lasas@fm.dk>

Emne

Analyse af arbejdstid i folkeskolen
 og det almene gymnasium:
 Beslutningsreferat for
 sekretariatsmøde d. 21. feb.

Kære alle

Tak for et godt møde. Vedlagt er beslutningsreferat fra sekretariatsmødet d. 21. feb. 2012 8.45-10-00.

Mvh

Mads[bilaget "Bilag 18 - Beslutningsreferat af sekretariatsmøde d 21 feb.doc" blev fjernet af Jørgen Balling Rasmussen/Uvm][bilaget "Bilag 0 - Bilagsoversigt.doc" blev fjernet af Jørgen Balling Rasmussen/Uvm]

Lasse Aaskoven

Fra: Joergen.Balling.Rasmussen@uvm.dk
Sendt: 28. februar 2012 17:55
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen
Cc: Anders Bager Jensen; Berit Didriksen; Claus.Schreiner.Andersen@Uvm.Dk; Kira.Gandrup@Uvm.Dk; Signe.Tychsen.Philip@Uvm.Dk
Emne: Vedr.: SV: Vedr.: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Beslutningsreferat for sekretariatsmøde d. 21. feb.

Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød

Kære Mads

Jeg forventer at kunne sende dig noget i aften og inden solen står op i morgen.
 vh Jørgen

Undervisningskonsulent Jørgen Balling Rasmussen Ministeriet for Børn og Undervisning
 Departementet Kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling Frederiksholms Kanal 26 1220
 København K

Tlf.: 3392 5000, Direkte Tlf.: 3392 5275
 Fax: 3392 5302, E-mail: Joergen.Balling.Rasmussen@uvm.dk

Mads Peter
 Rostock Jacobsen
 <mpj@fm.dk>

28-02-2012 17:44

Til
 "'Joergen.Balling.Rasmussen@uvm.dk'
 "
 <Joergen.Balling.Rasmussen@uvm.dk>

cc

"Kira.Gandrup@uvm.dk"
 <Kira.Gandrup@uvm.dk>,
 "Signe.Tychsen.Philip@uvm.dk"
 <Signe.Tychsen.Philip@uvm.dk>,
 "Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk"
 <Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk>,
 Berit Didriksen <bed@fm.dk>, Anders
 Bager Jensen <abj@fm.dk>

Emne

SV: Vedr.: Analyse af arbejdstid i
 folkeskolen og det almene
 gymnasium: Beslutningsreferat for
 sekretariatsmøde d. 21. feb.

Kære Jørgen

Mange tak for tilbagemelding. Det lyder godt, at I er nået langt.

Vi skal nå en runde i sekretariatet på den udvidede synopsis inden arbejdsgruppemødet fredag, jf sekretariatsmødet. KL og Modst sender i aften. Anders og jeg sætter det sammen i morgen tidlig. I må derfor meget gerne forsøge at sende noget senest i morgen kl. 9.30 (gerne før), da vi ellers ikke kan nå at behandle materialet forud for arbejdsgruppemødet.

Jeg håber, at det kan lade sig gøre.

Mvh

Mads

-----Oprindelig meddelelse-----

Fra: Joergen.Balling.Rasmussen@uvm.dk

[mailto:Joergen.Balling.Rasmussen@uvm.dk]

Sendt: 28. februar 2012 17:36

Til: Mads Peter Rostock Jacobsen

Cc: Kira.Gandrup@uvm.dk; Signe.Tychsen.Philip@uvm.dk; Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk

Emne: Vedr.: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium:

Beslutningsreferat for sekretariatsmøde d. 21. feb.

Kære Mads

Vi er meget langt med udkast til 4.2, men ikke helt landet endnu. Jeg satser på at kunne sende dig noget i morgen. Det håber jeg er OK.

vh Jørgen

Undervisningskonsulent Jørgen Balling Rasmussen Ministeriet for Børn og Undervisning
Departementet Kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling Frederiksholms Kanal 26 1220
København K

Tlf.: 3392 5000, Direkte Tlf.: 3392 5275

Fax: 3392 5302, E-mail: Joergen.Balling.Rasmussen@uvm.dk

Mads Peter
Rostock Jacobsen
<mpj@fm.dk>

21-02-2012 13:19

Til
'Janne Vinderslev' <JAI@kl.dk>,
Søren Valentin Christiansen
<SVC@kl.dk>,
"'Joergen.Balling.Rasmussen@Uvm.Dk'
"
<Joergen.Balling.Rasmussen@Uvm.Dk>,
"'jon.jespersen@uvm.dk'"
<jon.jespersen@uvm.dk>,
"'Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk'"
<Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk>,
"'thomas.bugge@uvm.dk'"
<thomas.bugge@uvm.dk>,
"'Jeppe.christiansen@uvm.dk'"
<Jeppe.christiansen@uvm.dk>, Inge
Friis Svendsen <ifs@modst.dk>

CC

Anders Bager Jensen <abj@fm.dk>,
Berit Didriksen <bed@fm.dk>, Lasse
Aaskoven <lasas@fm.dk>

Emne

Analyse af arbejdstid i folkeskolen
og det almene gymnasium:
Beslutningsreferat for
sekretariatsmøde d. 21. feb.

Kære alle

Tak for et godt møde. Vedlagt er beslutningsreferat fra sekretariatsmødet d. 21. feb.

2012 8.45-10-00.

Mvh

Mads[bilaget "Bilag 18 - Beslutningsreferat af sekretariatsmøde d 21 feb.doc" blev fjernet af Jørgen Balling Rasmussen/Uvm][bilaget "Bilag 0 - Bilagsoversigt.doc" blev fjernet af Jørgen Balling Rasmussen/Uvm]

Lasse Aaskoven

Fra: Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk
Sendt: 6. marts 2012 20:52
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen
Emne: Re:Analyse af arbejdstid i folkeskolen og i det almene gymnasium
Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød

Hej Mads

Jeg har som sagt ikke været på kontoret i dag. Jeg har derfor ikke helt styr på, hvor langt vi er kommet. Jeg undersøger lige og vender tilbage.

God aften

Claus

Mads Peter Rostock Jacobsen --- Analyse af arbejdstid i folkeskolen og i det almene gymnasium ---

From: Mads Peter Rostock Jacobsen
To: 'Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk'
Date: tir, 06/03/2012 19:24
Subject: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og i det almene gymnasium

Hej Claus

Jeg skulle blot høre, hvornår I regner med at sende oversigten over bestemmelser i overenskomst og lovgivning?

God aften

Mads

Lasse Aaskoven

Fra: Thorbjørn Christensen [THC@kl.dk]
Sendt: 9. marts 2012 15:36
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen
Emne: SV: Analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium
Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød

Kære Mads

Kommer der dagsorden og bilag rundet i dag til arbejdsgruppens møde den 13. marts 2012?

Med venlig hilsen

Thorbjørn Christensen

Lasse Aaskoven

Fra: Jeppe.Christiansen@uvm.dk
Sendt: 14. marts 2012 11:26
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen
Cc: Kristian.Ornsholt@uvm.dk; Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk; Inge Friis Svendsen
Emne: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Ressourceindberetning for de frie skoler
Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød
Vedhæftede filer: Friskoler 2005-aftale 2010-11 30-40.xlsx

Kære Mads Peter

Her er udtræk for ressourceindberetning for frie skoler. Det bemærkes, at data til udtrækket er tilskåret således, at skoler som har indberettet på 08-arbejdstidsaftale er ekskluderet, da arbejdstidsaftalerne for de frie skoler i langt højere grad er sammenlignelige med 05-aftalen, ligesom skoler med en undervisningsandel lavere end 30 pct. eller højere end 40 pct. er ekskluderet, da disse indberetninger forventes at være behæftet med fejl. Denne ekstra validering af data er sket i samråd med UNI-C og Claus Schreiner.

Angående bemærkning om beregning med eller uden ferie, så indeholder det vedlagte udtræk samtlige arbejdstidskategorier, således at man kan udregne både med (brutto) og uden (netto) ferie. For de offentliggjorte undervisningsandele for folkeskolelærerne medregnes ferie. Ønsker man netttotal kan timer for samtlige arbejdstidskategorier for de enkelte skoler hentes her:

<http://uvm.dk/Service/Statistik/Statistik-om-folkeskolen-og-frie-skoler/Statistik-om-laerere-i-grundskolen/Statistik-om-folkeskolelaereres-undervisningsandel>

Mvh Jeppe

Fuldmægtig Jeppe Christiansen
Ministeriet for Børn og Undervisning
Departementet
Kontor for Uddannelsesanalyse
Frederiksholms Kanal 25
1220 København K

Tlf.: 3392 5000, Direkte Tlf.: 3392 5017
Fax: 3392 5567, E-mail: Jeppe.Christiansen@uvm.dk

instnr	instnr	instnr	UV	U1	U11	IU	LT	IT	FF	arb_tid	uv_andel
Instnr	Navn	Navn	Undervisning	Specialundervisning	Specialundervisning i specialklasser	Ikke undervisning	Ledelsestid	Indivduel tid	Ferie mv.	Arbejdstid i alt (UV+IU+LT+IT+FF)	Undervisningsandel (UV/Arb. tid)
101078	Carolineskolen		9419	2130	0	2651	0	10327	3395,12	25792,12	36,5%
101080	Det Kgl Vaisenhus Skole		21660	6000	0	14380	0	14193	7775	58008	37,3%
101082	Sankt Ansgars Skole		14874,75	1000,25	0	9919,26	0	8368,75	4599,49	37762,25	39,4%
101084	Sankt Annæ Skole		24675	3600	0	18191	0	14286	8017	65169	37,9%
101086	Bordings Friskole		19387	2220	0	13507	0	10736	6549	50179	38,6%
101087	Den Lille Skole i København		5480	629	0	4350	0	2800	1293	13923	39,4%
101088	N. Zahles Seminariskole		21609,68	2223,5	0	16631,27	0	11943,1	6757,47	56941,52	38,0%
101089	Sankt Petri Skole		23985	900	0	23508	0	13836	7935	69264	34,6%
101090	Østerbro Lilleskole		6092,8	776	0	4749,45	0	3408	2184,53	16434,78	37,1%
101091	Hovedstadens Privatskole, Filipsskolen		8239,75	1387,65	0	5374,69	0	4885,8	2814,81	21315,05	38,7%
101092	Amager Lille Skole		9491	1790	0	9123	0	5772	3310,24	27696,24	34,3%
101111	Byens Skole		12933	771	0	9565	0	7378	4778	34654	37,3%
101127	Øbro Fri Skole		6175	433	0	6082,6	0	3880	2584,7	18722,3	33,0%
101132	Nørrebro Lilleskole		11389	1560	0	7475	0	6000	3996	28860	39,5%
101133	Freinet-Skolen		10214,35	840	0	7332,85	2466,4	7100	3670,4	30784	33,2%
101135	Vanløse Privatskole		9782	1461	0	7153,4	725	5626	3176,5	26462,9	37,0%
101140	Trekronergade Freinetskole		8850,76	1015,58	0	6992,27	0	4990	3168,86	24001,89	36,9%
101149	DIA Privatskole		20118,55	0	0	13587,14	0	12123,6	6952,88	52782,17	38,1%
101152	Bjørns Internationale Skole		9810	1140	0	6325,71	0	6165	3774	26074,71	37,6%
101154	Niels Steensens Gymnasium		25040,1	1026,6	0	14976,18	0	13916	8888,94	62821,22	39,9%
101155	N. Zahles Gymnasieskole		40477	2130	0	34233	0	21396	13197	109303	37,0%
101163	Amager's International School		10161	285	0	10348,13	0	6320,88	3996,14	30826,15	33,0%
101166	Iqbal International School		6883,5	510	0	4708,47	0	3572	2048,54	17212,51	40,0%
101169	Jinnah International School		7440	300	0	5469,66	0	4012,8	2275,65	19198,11	38,8%
101178	Lygten Skole		6221,5	2393,5	0	4329	0	3263,41	1903,16	15717,07	39,6%
101180	Al Hikma Skolen		9480	0	0	8115,33	0	5679,89	3143,07	26418,29	35,9%
101181	Hay Skolen		12943	450	0	9565,3	0	7092	4123,7	33724	38,4%
101182	Calamus Privatskole		6643	300	300	4497,81	0	3598	2064,59	16803,4	39,5%
101185	Mariendal Friskole		7397,55	2520	1260	5835,21	0	4112,56	2455,73	19801,05	37,4%
101188	Copenhagen Euro School		9483	480	0	12317	0	3400	3660	28860	32,9%
101191	Børneuniversitetet på Vesterbro		14090	3865	0	11899	0	8212	5313	39514	35,7%
101516	Al Quds Skole		7688,8	1542	0	6922,08	384	5088	2861,47	22944,35	33,5%
101526	Al-Hilal Skolen		9705	2235	0	8321	0	6085	3224	27335	35,5%
101533	Rudolf Steiner Skolen i København		5626	844	0	5183	0	3491	1960	16260	34,6%
101584	Iqra Privatskole		15950	2880	0	8800	5698	8800	3080	42328	37,7%
101593	Saiix Skole		9056	320	0	7210,29	0	5697,5	3018,81	24982,6	36,2%
101621	Østerbro International School		750	83,8	0	526	0	400	244,2	1920,2	39,1%
147019	Prins Henriks Skole, Lycee Francais De Copenhague		3419	0	0	2104,59	0	2718,3	1267,22	9509,11	36,0%
147033	Jakobskolen		6479,6	300	0	4471,59	0	3596,87	2304,85	16852,91	38,4%

151018	Ballerup Ny Skole	8092	1571	0	9631	0	5200	3455	26378	30,7%
157013	Bernadotteskolen	32061	4851	0	29158	0	20409	11154	92782	34,6%
157018	Rygaards Skole	38036	3960	0	28517,27	0	21001,21	13461,8	101016,26	37,7%
157019	Sct. Joseph Søstrenes Skole S/I	19800	1500	0	13520	0	10800	6800	50920	38,9%
157040	Kildegård Privatskole	33092,55	0	0	23064,63	0	18768,5	11912,3	86837,96	38,1%
159017	Gladsaxe Privatskole	81119,8	726,8	0	6880,99	0	5466,4	2661,04	23128,23	35,1%
159018	Bagsværd Friskole (Hanna-Skolen)	8992	1188	0	6809	0	5168	3188	24157	37,2%
167013	Esajasskolen	10455,43	1578,75	0	8348,15	0	6215,01	3560,24	28578,83	36,6%
169016	Skt. Pauls Skole	11552,6	451,2	0	7718,85	0	9222,2	4542,12	33035,77	35,0%
169018	Vestegnens Privat Skole	12972,2	234,75	0	6333,02	0	10480	4060,39	33845,61	38,3%
173012	Billums Privatskole	8990,14	775,95	0	6254,14	200	5007,58	3049,83	23501,69	38,3%
181017	Rudersdal Lilleskole	5079	2680	0	3593,3	0	2700	1614	12986,3	39,1%
183008	Ådalens Privatskole	15751,41	575,25	0	11018,73	0	8905,2	5677,97	41353,31	38,1%
205006	Birkerød Privatskole	14547	1182	0	10774	0	8155,6	4572,37	38048,97	38,2%
207007	Marie Kruses Skole	30820,95	2399,85	0	25646,58	0	17991,55	10554,8	85013,86	36,3%
208005	Humlebæk Lille Skole	6995	546,48	0	5778	0	4040	2475	19288	36,3%
208009	Skolen på Slotsvænget	7166	860	0	4761	0	4859	2610	19396	36,9%
209005	Frederikssund Private Realskole	30971,3	1050	0	23878,4	0	16751,3	9563,9	81164,9	38,2%
215008	Gribskov Skole	2884,2	150	0	1840	0	1568	1025,6	7317,8	39,4%
217020	Rudolf Steiner skolen Kvistgård	11890,8	2097	0	12031,5	0	6803,4	4654,5	35380,2	33,6%
217029	Al-Irchad Skolen	9180	1590	0	5135	0	6122,04	2844,56	23281,6	39,4%
219009	Hillerød Lille Skole	7215	120	0	5221	433	4663	2526	20058	36,0%
219010	Marie Mørks Skole	22517	1648,65	55,5	15558,67	0	12031,93	6613,46	56721,06	39,7%
219011	Johannesskolen	19735,4	2493,87	0	14672,22	0	12430,07	7421,36	54259,05	36,4%
219016	Den Alternative Skole	5761,1	576	0	5724,9	0	3687,3	2264,8	17438,1	33,0%
219022	Kon Tiki - Børnenes Skole	12690	2600	0	8619	0	6800	4590	32699	38,8%
223007	Hørsholm Lille Skole	8205	1860	0	7895,9	0	5261	3312	24673,9	33,3%
227008	Nordsjællands Grundskole og Gymnasium samt HF	47082,87	2124	0	37566,62	0	27762,6	16976,7	129388,82	36,4%
231005	Sigerslevøster Privatskole	10658,3	940,57	0	7561,76	0	6050,96	4161,16	28432,18	37,5%
235006	Stenløse Privatskole	18787,35	3063,75	0	14742,35	0	10863,3	6674,7	51067,7	36,8%
253009	Hundige Lille Skole	12875	3200	0	9975,19	0	7003	4041,26	33894,45	38,0%
255005	Roskilde Lille Skole	13130	2080	0	12356,54	0	7884	4521,6	37892,14	34,7%
259013	Køge Lille Skole	9907,95	2270	0	6826,36	400	5298,5	2982,2	25415,01	39,0%
259021	Billesborgskolen	5946,4	677,2	0	4726,8	0	3260,8	1749,3	15683,3	37,9%
259022	Køge Private Realskole	18545	1260	0	13637	0	9708	5589	47479	39,1%
261005	Osted Fri og Efterskole	11729	2020	0	8207	0	6165	3550	29651	39,6%
263003	Viby Friskole	8517,55	999	0	5888,38	0	4753	2824,11	21983,04	38,7%
265019	Skt. Josefs Skole	30368	1917	0	23102	0	18140	10084	81694	37,2%
265030	Kristofferskolen	13693,88	1865,88	0	11881,86	0	8225,96	5050,83	38852,53	35,2%
267008	Borup Privatskole	7761	0	0	5300,49	0	3957,55	2442,32	19461,36	39,9%
269006	Sydskystens Privatskole	8472	0	0	6246,77	0	4779	2640,39	22138,16	38,3%

269009	Køge Bugt Privatskole	9217	262,01	0	7313,2	0	5896,88	3780,33	26207,41	35,2%
280033	Ugelbølle Friskole	4770	0	0	4016	0	1960,45	1643,36	12389,81	38,5%
301010	Bregninge-Bjergsted Friskole	5336	1335	0	6187	80	2520	1560	15683	34,0%
305012	Høve Friskole	4792,66	1076,2	0	3797,17	0	2784	1765,32	13139,15	36,5%
305015	Vallekilde-Hørve Friskole	8665,55	1800,75	0	5866,1	307,85	5349	2923,25	23111,75	37,5%
305019	Friskolen i Starreklinke	6180	704,25	0	4786,34	0	3138,31	1920,46	16025,11	38,6%
307004	Hindholm Privatskole	8801,09	726	444	7258,77	0	5162,41	2918,42	24140,69	36,5%
315012	Stenhus Kostskole	23988,25	595,5	0	23092,92	0	13209	7717,63	68007,8	35,3%
315013	Andreasskolen	11211,47	79	0	7394,93	0	5848,86	3684,18	28139,44	39,8%
317006	Ubby Fri- og Efterskole	7924,6	0	0	5250,9	0	4401,42	2392,32	19969,24	39,7%
319009	Reerslev Friskole	7591,75	540	0	5720,59	178,88	4252,67	1991,56	19735,45	38,5%
321005	Sdr. Jernløse Lilleskole	6055	1100	0	6069	0	4348	2803	19275	31,4%
323013	Kalundborg Friskole	8506,9	584,5	0	5876,65	0	4910,5	2816,15	22110,2	38,5%
325007	Forlev Friskole	12338	585	0	5827	350	11048	3998	33561	36,8%
325008	Helms Skole	8835	510	0	6785	0	4670	3952,3	24242,3	36,4%
327002	Rørvig Friskole	10175,8	2349,75	0	8793,72	0	5865,45	3870,69	28705,66	35,4%
329017	Sct. Joseph Skole	8825,18	1115,76	0	7079,75	0	5626,02	3101,57	24632,52	35,8%
331008	Lille Egede Friskole	10951,25	1550	0	7221,18	175	5948,8	3880,11	28176,34	38,9%
333014	Dyhrs Skole	25209,99	1215,3	0	18214,09	0	15161,61	8114,2	66699,89	37,8%
333023	Trelleborg Friskole	8007,73	1080	0	5835,16	535,09	4352	2687,41	21417,39	37,4%
335006	Sorø Privatskole	23934	3120	0	15042	0	14689	7332	60997	39,2%
335010	Sorø Friskole, Kristiansminde	3210,4	288	0	2432	0	1780	1141	8563,4	37,5%
345007	Sejergaardsskolen	18286,45	1440	0	23924,36	0	11228,06	7234,08	60672,95	30,1%
361005	Friskolen Øster Egesborg	7558,25	360	0	4953,85	0	4095	2523,4	19130,5	39,5%
363009	Sankt Birgitta Skole	19043,35	0	0	11882,48	0	11894,15	7113,8	49933,78	38,1%
365008	Bogø Kostskole	15426	4200	0	13958	0	9375	6118	44877	34,4%
367006	Privatskolen Nakskov	9214,75	0	0	7640,75	0	5360,97	3172,17	25388,64	36,3%
367007	Stenoskolen	7497,69	0	0	6818,95	0	4435	2412,36	21164	35,4%
369010	Nykøbing F Realskole	16145,8	0	0	16165,92	0	10760,62	6544,26	49616,6	32,5%
373018	Vor Frue Skole	18008,49	930	0	13934	0	10472	5741	48155,49	37,4%
373024	Herlufsholm Kostskole	13592	0	0	14958	0	8957	5995	43502	31,2%
379008	Horslunde Realskole	8054,5	0	0	4293	0	7171,95	2642,5	22161,95	36,3%
389009	Stevns Friskole	7860,34	645,9	0	5436,74	0	4297,2	2797,93	20392,21	38,5%
397014	Sværdborg Friskole	5820	1680	0	6400	640	4000	2300	19160	30,4%
400006	Friskolen Østerlars	8685,25	1707,15	0	5499,89	635,14	4958,54	2789,09	22567,91	38,5%
400021	Rønne Privatskole	16682,7	0	0	13338,44	0	9085,73	5439,01	44545,88	37,5%
400024	Peterskolen, Rønne Kristne Friskole	7772,5	631,96	0	6228,94	0	4722	2969,14	21692,58	35,8%
400034	Davidsskolen	12932	3695	0	8647	375	8553	4958	35465	36,5%
421007	Strandmølleskolen	11562	1005	0	10231,52	0	6659	3718,58	32171,1	35,9%
425005	Broby Fri- og Efterskole	7681,28	332,75	0	5272,7	0	4000	2294	19247,98	39,9%
429006	Brenderup og Omegns Realskole	14980	450	0	10903	0	8000	4588	38471	38,9%
431011	Enghaveskolen Fåborgegnens Friskole	9729,25	950	0	7526,12	0	5558	3528,22	26341,59	36,9%

433005	Glamsbjerg Fri-og Efterskole	7603	1080	0	9546,03	0	4350	2294	23793,03	32,0%
435006	Oure Friskole	4069,83	870	0	3751,4	0	2420	1398,97	11640,2	35,0%
439007	Kertemindeegnens Friskole	13676,25	511,5	0	9537	0	7215	4429,2	34857,45	39,2%
445009	Middelfart Friskole	8355,25	250,25	0	5622,53	180,93	4400	2605,29	21164	39,5%
445010	Fæønsund Friskole	6443,75	429,75	0	4944,38	0	3608	2096,19	17092,32	37,7%
449008	Nyborg Private Realskole	18312	1800	0	14364	0	13266	8343	54285	33,7%
449009	Nyborg Friskole	17862	5333,5	0	14790,43	0	10176	6117,88	48946,31	36,5%
461040	Giersings Realskole	20210,3	1406,25	0	15262,32	0	13015,11	8079,4	56567,13	35,7%
461041	Højby Friskole	8797,28	1246,5	0	6923,73	0	4825,12	2961,61	23507,74	37,4%
461042	Henriette Hørlucks Skole	21477	2070	0	17692,1	0	12488	8004,8	59661,9	36,0%
461043	Marie Jørgensens Skole	17852,89	1015,34	0	15426,78	0	10139	5735	49153,67	36,3%
461044	Odense Friskole	23506,48	0	0	19324,41	0	13385,92	7735,09	63951,9	36,8%
461045	Sct. Albani Skole	7621,24	450	0	6598,23	0	4488	2876,81	21584,28	35,3%
461046	Stige Friskole	8585	690	0	7192	275	5051	3044	24147	35,6%
461047	Adalskolen	10050,5	574,5	0	9677,41	0	6447	4033,82	30208,73	33,3%
461054	Rudolf Steiner-Skolen i Odense	15054	4272	2237	10956	0	8208	5261	39479	38,1%
473011	Hjemly Friskole	9107,7	1020	0	6378,91	0	5114,88	2780,33	23381,82	39,0%
473012	Nordskovens Friskole	2908,33	816	0	2226,1	0	1600	1025,56	7759,99	37,5%
473014	Ringø Kost- og Realskole	15444,38	0	0	8997,12	4738	10418,75	6189,5	45787,75	33,7%
473015	Rudme Friskole	4754	1310	0	5261	0	2765	1536	14316	33,2%
475004	Kassebølle Friskole	7105	986	0	6558	0	4217	2418	20298	35,0%
477005	Ryslinge Friskole	7955,9	480	0	6035,69	0	4344	2486,62	20822,21	38,2%
479013	Haahrs Skole	22624,5	2559	0	19196,69	0	13022,72	8214,66	63058,57	35,9%
479014	Ida Holsts Skole	10190,6	507,45	0	7799,24	0	5988,75	3246,01	27224,6	37,4%
479016	Øster Åby Friskole	8108,55	792	0	6481,3	0	5513,8	3283,2	23386,85	34,7%
495007	Svindinge Friskole	4928,33	1233	0	6705,3	0	2700	1549,46	15883,09	31,0%
497007	Sdr. Nærá Friskole og Midtfyns Efterskole	8017,75	2040	0	7522,36	0	4912	3331,35	23783,46	33,7%
499005	Frøbjerg-Orte Friskole	11635	960	0	9300	0	6000	3450	30385	38,3%
515014	Haderslev Realskole	26889	1273	0	21678	0	15796	9333,1	73676,1	36,5%
515018	Haderslev Kristne Friskole	8326,2	1800	0	6043,05	0	4764,5	2902,44	22036,19	37,8%
519008	Søgård Friskole	5841,95	1660	0	4217,93	250	3253,4	2085,42	15648,7	37,3%
521006	Deutsche Schule Lügumkloster	3043,5	173,25	0	2134,9	0	1600	917,6	7696	39,5%
523012	Oksbøl Friskole	7480	50	0	5275	0	4160	2409	19324	38,7%
527008	Rødding Friskole	4712	900	240	3410	0	2520	1447	12089	39,0%
527009	Brændstrup Kristne Friskole	4078,14	470	0	2676,82	0	2361,8	1401,72	10518,48	38,8%
531007	Skærbæk Realskole	13935	1050	0	11075	0	7273	5157	37440	37,2%
531008	Brøns Rejsby Friskole	2622,49	409,25	0	1884,02	0	1520	871,72	6898,23	38,0%
535006	Kegnæs Friskole	5199,49	356,66	0	3971,92	0	2400	1651,68	13223,09	39,3%
535007	Tandslet Friskole	5190,5	982	0	3768,1	0	2768	1587,4	13314	39,0%
537015	Privatskolen Als	16535,28	2647,65	0	11328,43	0	8978,11	5269,5	42111,32	39,3%
539009	Deutsche Schule Buhrkall	5677,68	891,6	0	3772,95	175	3919,1	2090,66	15635,39	36,3%

541006	Ludwig-Andresen-Schule	8230	1113,25	0	6863,36	0	4756	3027	22876,36	36,0%
545006	Deutsche Privatschule Apenrade	10134,15	1780	0	7962,33	0	5875	3490,92	27462,4	36,9%
553010	Kvong Friskole	2549	272	0	1626,1	0	1637	786,84	6598,94	38,6%
561026	Esbjerg Realskole	17218,82	963,75	0	14593,39	0	10121,23	5762,9	47696,34	36,1%
561030	Skt. Nikolaj Skole	11340	870	0	6355,4	0	9229,25	3644,82	30569,47	37,1%
565010	Grindsted Privatskole	6858	452,75	0	4551,87	0	3525,86	2250,02	17185,75	39,9%
565011	Hestkær Friskole	3797,25	172,17	0	2952,39	0	2135,25	1668,36	10553,25	36,0%
575013	Vejlen friskole	5006	250	0	4052	0	2800	1610	13468	37,2%
577010	Strellev Friskole	2187	0	0	1698	0	1200	687	5772	37,9%
601008	Tønning-Træden Friskole	6974,58	1006,13	0	5309,08	0	4103,98	2253,69	18641,33	37,4%
605009	Balle Friskole, Balle Musik- og Idrættsskole	8119,6	268	0	5577,75	0	4400	2820,4	20917,75	38,8%
607018	Sct. Knuds Skole	7936,72	0	0	5953,07	0	4316,8	2691,04	20897,63	38,0%
609005	Vestbirk Friskole	4925,13	0	0	3856,66	0	2711,6	1555,1	13028,49	37,9%
611011	Hedegaard Friskole	7982	1707	0	6010	0	4372	2666	21030	38,0%
611013	Karlskov Friskole	7514,1	1621,35	0	5456,21	0	4007,51	2298,31	19276,13	39,0%
613008	Bøgalle Friskole	8707	391	0	6479	0	4692	2691	22569	38,6%
621020	Sct. Michaels Skole	16675	960	0	11721	0	9571	6433	44400	37,6%
625005	Friskolen i Thorlund	2569,7	540	0	2608,74	0	1602,8	1087,21	7868,45	32,7%
625006	Gludsted Friskole	5610,2	973,51	0	4430,93	0	3105,81	1781,18	14928,12	37,6%
627008	Grejs Friskole	6200	570	0	4339	75	3326	1897	15837	39,1%
631019	Sct. Norberts Skole	23257	1960	0	17745	0	13598	8051	62651	37,1%
631023	Vejle Friskole	9000	1350	0	6535,2	0	4800	2752,8	23088	39,0%
653006	Uhre Friskole	10513	3297	0	7184,8	0	5477	3494,78	26669,58	39,4%
655013	Lyne Friskole	2610	570	0	1939,42	0	1450	831,58	6831	38,2%
657024	Hammerum Friskole	5880,59	0	0	3830,57	0	3550	2051	15312,16	38,4%
657025	Herning Friskole	12345	840	0	9878	0	7874	3352	33489	36,9%
657027	Midtjyllands Kristne Friskole	17670,25	2296,4	0	13888,57	0	9975,7	5721,24	47255,76	37,4%
657042	Studsgård Friskole	7610,05	40	0	5229,68	133	4466,4	2360,76	19799,89	38,4%
661018	Holstebro Friskole	6936,3	1640	0	5255,57	0	3782,05	2225,01	18208,93	38,1%
661020	Balletskolen	7983	860	0	5786	0	4324	2466	20559	38,8%
665014	Bonnet Friskole	2025,75	0	0	1447,75	0	1051,48	631,92	5156,9	39,3%
665015	Bøvling Fri- og Idrættsskole	6787,5	1573,55	0	5001,15	0	3786	2331,5	17906,15	37,9%
667018	Vejling Friskole	6787	1683,9	0	5057,49	0	4262	2243,53	18350,02	37,0%
667019	Ølstrup Friskole	4100	705	0	2823	0	2160	1410	10493	39,1%
667020	No Friskole	3669	240	0	2823	0	2000	1140	9632	38,1%
667021	Hover/Thorsted Friskole	2718,03	378,9	0	2337,06	0	1560	1080,91	7696	35,3%
669010	Skjern Kristne Friskole	13571,4	1917	0	11199,63	0	8458	4966,47	38195,5	35,5%
675006	Thyholm Friskole	4392,8	2164	0	4101,8	143,5	2700	1548,45	12886,55	34,1%
679009	Ulfborg Friskole	3256,83	0	0	3479,06	0	1763,5	1110,29	9609,68	33,9%
679011	Sønder Nissum Friskole	1173	0	0	1389,2	0	800	515,4	3877,6	30,3%
681009	Videbæk Kristne Friskole	9929	981	0	6563	0	5483	3331	25306	39,2%

683007	Vinderup Realskole	10720,57	824,25	0	9794,91	0	7106,5	3739,22	31361,2	34,2%
683009	Hjelm Hede Friskole	2829	65	0	2202	0	1155	892	7078	40,0%
703005	Galten Friskole	2784,5	210	0	2050	0	1540	1043,4	7417,9	37,5%
703007	Den Fri Hestehaveskole	7863,79	1970	0	5979,15	0	4000	2294	20136,94	39,1%
705006	Klippen, Den Kristne Friskole	6786,44	0	0	4583,42	0	3611,01	2219,86	17200,73	39,5%
707009	Norddjurs Friskole	9430	0	0	8665,8	0	5492	3495,2	27083	34,8%
711005	Regnbueskolen	7615,08	2255,76	0	7390,85	0	4823	2740,18	22569,11	33,7%
713005	Friskolen i Hinnerup	8947	1200	0	8292	130	4660	3211,6	25240,6	35,4%
721005	Ryomgaard Realskole	18316,5	266,9	0	17519	0	12126	8570,91	56532,41	32,4%
723005	Møllerup Friskole	6375,62	390	30	4784,25	0	3718,5	2014,13	16892,5	37,7%
725010	Gjerrild Bønnerup Friskole	10400,12	2363,87	0	7541,22	0	5851,6	3228,57	27021,51	38,5%
727011	Rathlouskolen	23351,21	4542	0	17424,88	0	14227,88	8241,39	63245,36	36,9%
727013	Odder Lille Friskole	7619,15	544,5	0	4091,39	70	5953,17	2715,28	20448,99	37,3%
729006	Fussingø-egnens Friskole	6994	1670	0	5714	0	3928	2257	18893	37,0%
731016	Forberedelseskolen	9743,48	0	0	6674,13	0	5612,19	2982,2	25012	39,0%
731027	Randers Kristne Friskole	10128	1821,2	0	7422,3	0	5484,7	3145,3	26180,3	38,7%
739006	Rønne Privatskole	11246,66	0	0	8672,92	0	7064,2	4335,27	31319,05	35,9%
743015	Kormod Realskole	34332	0	0	32080	0	21779,88	13981,8	102173,66	33,6%
743017	Th. Langs Skole	15139,4	1406	0	10340,74	0	9473,75	5789,2	40743,09	37,2%
751059	Forældre skolen i Aarhus	25868,15	1281,75	0	18976,77	0	13850,46	8080,8	66776,18	38,7%
751060	Laursens Realskole	21024	1879	0	15703	0	12659	7049	56435	37,3%
751061	N. Kochs Skole	32727	5649	0	23197	0	21907	11928	89759	36,5%
751063	Skt Knuds Skole	23525	2685	0	18250	0	14217	8857	64849	36,3%
751080	Jakobskolen	9447	1974	0	9120	0	5807	3322,79	27696,79	34,1%
751081	Interskolen	17581,7	480	0	14032,43	0	9768	5601,95	46984,08	37,4%
751089	Børnernes Friskole	10226	0	0	8095	0	5452	3429	27202	37,6%
751092	Lykke Skolen	8880	1800	0	8226	0	5714	3669	26489	33,5%
751094	Selam Friskole	9012,6	0	0	6050,25	0	5787	4318,12	25167,97	35,8%
751114	Århus Privatskole	8207,7	1002	1002	9169,7	0	5571,68	3424,5	26373,58	31,1%
760003	Grønbjerg Friskole	4224	240	0	3109	0	2260	1295	10888	38,8%
760005	Herborg Friskole	2475	300	0	2117,76	0	1436	876,68	6905,44	35,8%
761011	Gudenådalens Friskole	5430,49	500	0	3674,01	84	2837,44	1627,27	13653,21	39,8%
761015	Sahl Friskole	2884,98	560	0	2204,71	0	1588	960,59	7638,28	37,8%
765005	Hanstholm Friskole	3966,1	960	0	2631,8	0	2148,42	1286,75	10033,07	39,5%
773021	Bjergby Friskole	4830	300	0	3813,22	0	2756,16	1692,29	13091,67	36,9%
773023	Østerløby Friskole	6660	240	0	5038	0	3600	2197	17495	38,1%
773031	Sundby Friskole	2782	70,8	0	1848,23	0	1652,48	911,23	7193,94	38,7%
773032	Lødderup Friskole	7821	540	0	6424	0	4400	2519	21164	37,0%
779015	Friskolen i Skive	8350	1640	0	6083,8	0	4458	2995	21886,8	38,2%
783005	Thise Friskole	4219,8	0	0	1071	0	6571,4	1605,8	13468	31,3%
785013	Syddby Friskole	1327	120	0	929	0	712	456	3424	38,8%
785016	Boddum-Ydby Friskole	3294,1	436,5	0	2725,79	0	1860	1066,71	8946,6	36,8%

787033	Sønderhå-Hørsted Friskole	2160	480	0	1761	0	0	1065	786	5772	37,4%
789009	Vejrum-Viskum Friskole	2099,55	321	0	1563,23	0	0	1134	864,79	5661,57	37,1%
791014	Viborg Private Realskole	27883	10,22	0	2252	0	0	16096	9134	75645	36,9%
791029	Nørreå Skolen	2387	300	0	2390,4	0	0	1550	860,25	7187,65	33,2%
793008	Ålestrup Realskole	7572,98	0	0	6727,35	0	0	5026	2826,8	22152,53	34,2%
807011	Dronninglund Friskole	2427,25	540	0	2080,12	0	0	1812,25	1280	7599,62	31,9%
811007	Klim Friskole	4413,55	1188	0	3750,05	0	0	2868,25	1493,39	12525,24	35,2%
813010	Privatskolen i Frederikshavn	17863,51	885,75	0	17028,22	0	0	10903	6666,59	52461,32	34,1%
821011	Hjørring Private Realskole	25658,2	0	0	18357,16	0	0	16852	10802,1	71669,49	35,8%
821017	Hjørring Friskole	5853	682	0	4389	0	30	3375	1835	15482	37,8%
823009	Hobro Friskole	4344	495,5	0	3420,6	0	0	2400	1376,4	11541	37,6%
827006	Vilsted Friskole	4544,5	552	0	3242,34	0	0	2456	1570,52	11813,36	38,5%
845008	Guldbæk Friskole	2227	0	0	1657,43	0	0	1200	729	5813,43	38,3%
845013	Gregers Krabbe Friskolen	3220,5	621	0	2759,29	0	0	2084	1339,25	9403,04	34,2%
849008	Åbybro Friskole	8342,79	1413	0	6665,07	0	0	4932,79	3121,2	23061,85	36,2%
851052	Solideskolen	8610	300	0	8010	0	0	5400	3211	25231	34,1%
851055	Skipper Clement Skolen	34154,47	0	0	29118,13	0	0	19295,14	10947	93514,78	36,5%
851071	Østskolen, Waldorfskolen i Aalborg	4911	864	0	3687	0	0	2672	1691	12961	37,9%
851076	Lyngbjerggårds skolen	8909,46	1710	0	7329,76	0	0	5072	2904,24	24215,46	36,8%
851083	Lindholm Friskole	1670	0	0	1693,57	0	0	1064	682,03	5109,6	32,7%
861012	Haubro Landsbyskole - Himmerlands Friskole	3020	390	0	2687	0	0	1805	1168,48	8680,48	34,8%

Lasse Aaskoven

Fra: Janne Vinderslev [JAI@kl.dk]
Sendt: 22. marts 2012 13:55
Til: Anders Bager Jensen; Mads Peter Rostock Jacobsen
Cc: Inge Friis Svendsen; 'Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk'; Nanna Abildstrøm; Ole Smedegaard Rundin Cordsen; Søren Valentin Christiansen; Thorbjørn Christensen
Emne: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Kapitel 4 vedrørende arbejdstidsreglerne
Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød
Vedhæftede filer: Kapitel 4 - arbejdstidsregler i folkeskolen og gymnasieskolerne, 22. marts 2012.doc

Kære alle,

Vedlagt fremsendes udkast til de afsnit i kapitel 4, som omhandler arbejdstidsreglerne i folkeskolen og det almene gymnasium.

Afsnittet er skrevet i samarbejde mellem KL og Modst.

Vh.

Janne

Kapitel 4

4.

4.1.1. Aftaleregulering af lærernes tidsanvendelse

bestemmelser i både de centrale arbejdstidsaftaler (A08 og A05) samt i de lokale aftaler, kommunerne indgår indenfor rammerne af A08 og A05.

Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

Boks 4.1 tidsanvendelse i folkeskolen (de centrale arbejdstidsaftaler) – konkrete eksempler

Arbejdstidsaftale 08	Arbejdstidsaftale 05
----------------------	----------------------

De centrale arbejdstidsaftaler følges op af lokale aftaler om yderligere bindinger af arbejdstid til konkrete opgaver. Af boks 4.2 fremgår en række centrale eksempler på, hvilke arbejdsopgaver, der aftales tid til lokalt i kommunerne.

Boks 4.2. tidsanvendelse i folkeskolen (lokale arbejdstidsaftaler) – konkrete eksempler

Arbejdstidsaftale 08	Arbejdstidsaftale 05
----------------------	----------------------

Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

At boks 4.3 fremgår en række eksempler på, hvordan aftalebinding på anvendelsen af gymnasielærernes arbejdstid i den centrale arbejdstidsaftale medfører faste timeakkorder² til konkrete arbejdsopgaver.

Boks 4.3. Tidens anvendelse i gymnasiet (den centrale arbejdstidsaftale) – konkrete eksempler

Den centrale forberedelsesfaktor

² Ved en akkord forstås en aftale om, at der fastsættes et bestemt antal arbejdstimer til en nærmere beskrevet opgave. Timerne anses for medgået til formålet.

Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

Boks 4.4.
konkrete eksempler

tidsanvendelse i gymnasiet (de lokale arbejdstidsaftaler) –

Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

4.1.2. Rammer for planlægning og arbejdstilretteleggelse

Arbejdstidsaftalerne i folkeskolen og gymnasieskolen indeholder også en række bestemmelser om, hvordan den nærmere arbejdstilretteleggelse og planlægning af skolernes opgaver og aktiviteter skal finde sted. Disse bestemmelser indebærer på en række punkter barrierer for en effektiv ressourceanvendelse.

Af boks 4.5. fremgår et udpluk af konkrete eksempler på bestemmelser i folkeskolens Arbejdstidsaftale 08 og Arbejdstidsaftale 05 samt gymnasielærernes arbejdstidsaftale,

Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

Lasse Aaskoven

Fra: Anders Bager Jensen
Sendt: 23. marts 2012 14:55
Til: 'Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk'
Cc: Inge Friis Svendsen; Janne Vinderslev; Jon.Jespersen@uvm.dk; Mads Peter Rostock Jacobsen
Emne: SV: Vedr.: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium:

Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød

Kære Claus (m.fl.)

Ok - jeg samler senere (så snart som muligt) Vi har ikke haft chance for at gøre det færdigt i dag men samler hen over weekenden mhp udsendelse snarest muligt

God weekend

Vh anders

**FINANSMINISTERIET**

Anders Bager Jensen
Souschef, 4. kontor
Telefon (+45) 25 26 27 50
E-mail: abj@fm.dk

Fra: Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk [mailto:Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk]
Sendt: 23. marts 2012 14:50
Til: Anders Bager Jensen; Mads Peter Rostock Jacobsen
Cc: Inge Friis Svendsen; Janne Vinderslev; Jon.Jespersen@uvm.dk; Joergen.Balling.Rasmussen@uvm.dk; Malene.Pio@uvm.dk; Søren Valentin Christiansen; Thomas.Bugge@uvm.dk; Naa@KI.Dk
Emne: Vedr.: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium:

Reference: 126.80K.391

Kære Anders og Mads

Jeg vil godt bede jer om, at i udkastet til foreløbig afrapportering, at I indsætter vedhæftede da KL ikke har haft mulighed for at kommentere på det samlede bidrag fra KL og MBU.

Mvh
Claus

Claus

16-04-2012

Lasse Aaskoven

Fra: Inge Friis Svendsen
Sendt: 26. marts 2012 14:55
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen
Cc: Anders Bager Jensen; Louise Frost Rasmussen
Emne: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Nye deltager i sekretariatet fra Modst
Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød

Kære Mads

Louise Frost Rasmussen skal fremover deltage i arbejdet i sekretariatet. Vil du sætte hende på deltagerlisten og maillisten. Ligeledes deltager Louise også i mødet i arbejdsgruppen på onsdag.

Mvh Inge

Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

KL • Ministeriet for Børn og Undervisning • Finansministeriet

Bilag 47

23. marts 2012

Organisering af arbejdsgruppe bag analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

Arbejdsgruppen

- Berit Didriksen (formand), kontorchef i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 24025, mail: bed@fm.dk.
- Marianne Brinch-Fischer, kontorchef i Moderniseringsstyrelsens kontor for Overenskomster og Aftaler, tlf. 339 54740, mail: mabfi@perst.dk
- Inge Friis Svendsen, chefkonsulent i Moderniseringsstyrelsens Strategisekretariat, tlf. 339 28889, mail: ifs@perst.dk
- Signe Tychsen Phillip, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 54846, mail: signe.tychsen.philip@uvm.dk
- Kira Gandrup, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Koncernjura, tlf. 339 25483, mail: kira.gandrup@uvm.dk
- Claus Schreiner Andersen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Koncernjura, tlf. 339 25372, mail: claus.schreiner.andersen@uvm.dk
- Ole Cordsen, udgiftspolitisk chef i KLs Økonomisk Sekretariat, tlf. 3370 3382, mail: oco@kl.dk
- Nanna Abildstrøm, kontorchef i KLs overenskomstkontor, tlf. 3370 3368, mail: naa@kl.dk
- Janne Vinderslev, chefkonsulent i KL's kontor for Specielle OK-forhandlinger, tlf. 3370 3244, mail: jai@kl.dk

Sekretariat for arbejdsgruppen

- Anders Bager, souschef i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur, mail: abj@fm.dk
- Mads Peter Rostock Jacobsen, fuldmægtig i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 23872, mail: mpj@fm.dk
- Lasse Aaskoven, student i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 24104, mail: lasas@fm.dk
- Søren Rotvig Erichsen, kontorchef i Moderniseringsstyrelsens Strategisekretariat, tlf. 33 92 42 48, mail: sro@modst.dk
- Inge Friis Svendsen, chefkonsulent i Moderniseringsstyrelsens Strategisekretariat, tlf. 339 28889, mail: ifs@perst.dk
- Louise Frost Rasmussen, fuldmægtig i Moderniseringsstyrelsens Center for overenskomster, tlf. 339 24295, mail: lor@perst.dk
- Kristian Ørnsholt, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Uddannelsesanalyse, tlf. 4132 4708, mail: Kristian.Ornsholt@uvm.dk
- Jørgen Balling-Rasmussen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 25157, mail: joergen.balling-rasmussen@uvm.dk

- Claus Schreiner Andersen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Koncenjura, tlf. 339 25372, mail: claus.schreiner.andersen@uvm.dk
- Jon Jespersen, chefkonsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Børn og Folkeskole, tlf. 2081 6863, mail: jon.jespersen@uvm.dk
- Malene Pio, specialkonsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings afdeling for ungdoms- og voksenuddannelser, tlf. 339 27850, mail malene.pio@uvm.dk:
- Thomas Bugge, fuldmægtig i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 25648, mail: thomas.bugge@uvm.dk
- Ilkay Yüksel Aztout, fuldmægtig i Ministeriet for Børn og Undervisnings afdeling for ungdoms- og voksenuddannelser. tlf. 3392 5306, mail: ilazt2@uvm.dk
- Jeppe Christiansen, fuldmægtig i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Uddannelsesanalyse, tlf. 339 25017, mail: Jeppe.christiansen@uvm.dk
- Thorbjørn Christensen, chefkonsulent i KL's juridiske kontor, tlf. 3370 3481, mail: thc@kl.dk
- Janne Vinderslev, chefkonsulent i KL's Kontor for Specielle OK-forhandlinger, tlf. 3370 3244, mail: jai@kl.dk
- Søren Christensen, chefkonsulent i KL's Kontor for Børn og Kultur, tlf. 3370 3427, mail: svc@kl.dk
- Hanne Lumholt, kontorchef i KL's kontor for Børn og Kultur, tlf. 33703513, mail: hhe@kl.dk
- Lis Sandberg, souschef i KL's kontor for Børn og Kultur, tlf. 33703311, mail: lsb@kl.dk
- Morten Mandøe, styringschef i KL's økonomiske sekretariat, tlf. 33703410, mail: mom@kl.dk
- Karsten Thystrup, kontorchef i KL's kontor for personale- og kommunaljura, tlf. 33703272, mail: kth@kl.dk
- Marie Brønsager Bager, fuldmægtig i KL's Økonomiske Sekretariat, tlf. 33703532, mail: bag@kl.dk

Arbejdsgruppens opgaver

- Udstikke retningslinjerne for analysen, herunder operationalisering af kommissoriet, struktur for afrapportering, projektplan mv.
- Godkende eventuelle principielle ændringer af projektplanen, f.eks. ændringer i analysens tidsplan, leverancer og slutprodukter
- Sikre fremdrift i sekretariatets arbejde ved løbende beslutningstagen
- Vurdere og godkende udkast til delafrapportering fra sekretariatet
- Fastlægge anbefalinger og koordinere kommunikation heraf

Arbejdsgruppen afholder et møde af én til to timers varighed ca. hver anden til tredje uge i perioden fra primo februar 2012 til ultimo april 2012. Mødekadencen vil dog afhænge af sekretariatets konkrete leverancer og dermed af, hvad der skal træffes beslutning om. I forbindelse med udarbejdelsen af anbefalinger vil der således blive afholdt møder ugentligt.

Arbejdsgruppen skal forud for møderne sørge for klare mandater til at træffe beslutninger på møderne. Såfremt der vurderes behov herfor, kan arbejdsgruppen beslutte at koordinere et møde på afdelingschefniveau i KL, Ministeriet for Børn og Undervisning og Finansministeriet.

Arbejdsgruppen kan ved diskussion af specifikke problemstillinger vælge at tage enkelte medlemmer fra sekretariatet med.

Sekretariatet for arbejdsgruppens opgaver

- Udarbejde udkast til struktur for afrapportering
- Udarbejde udkast til projektplan
- Tilvejebringe nødvendige data, informationer og analyser.
- Udarbejde udkast til afrapportering
- Foretage mødeindkaldelser, forberede mødemateriale og beslutningsoplæg til arbejdsgruppen samt udarbejde beslutningsreferater fra arbejdsgruppens møder
- Til ethvert tidspunkt kunne afrapportere til arbejdsgruppen om status for analysen

Sekretariatet mødes som udgangspunkt ikke. Sekretariatets arbejde koordineres af Finansministeriets repræsentanter af arbejdsgruppen, som fordeler skrive- og analyseopgaverne og koordinerer skriftlige høringer på tværs af sekretariatets medlemmer. Sekretariatet vil dog kunne indkaldes til møder, hvis der viser sig at være behov herfor.

Lasse Aaskoven

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen
Sendt: 26. marts 2012 17:46
Til: 'Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk'; 'Janne Vinderslev'; Inge Friis Svendsen
Cc: Anders Bager Jensen; Berit Didriksen
Emne: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium
Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød

Kære alle tre

Jeg vil blot orientere om, at vi sender mødematerialet ud til arbejdsgruppen senere i aften.

Mvh

Mads

Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

KL • Ministeriet for Børn og Undervisning • Finansministeriet

Bilag 41

7. marts 2012

Organisering af arbejdsgruppe bag analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

Arbejdsgruppen

- Berit Didriksen (formand), kontorchef i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 24025, mail: bed@fm.dk.
- Marianne Brinch-Fischer, kontorchef i Moderniseringsstyrelsens kontor for Overenskomster og Aftaler, tlf. 339 54740, mail: mabfi@perst.dk
- Inge Friis Svendsen, chefkonsulent i Moderniseringsstyrelsens Center for overenskomster, tlf. 339 28889, mail: ifs@perst.dk
- Signe Tychsen Phillip, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 54846, mail: signe.tychsen.philip@uvm.dk
- Kira Gandrup, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Koncernjura, tlf. 339 25483, mail: kira.gandrup@uvm.dk
- Claus Schreiner Andersen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Koncernjura, tlf. 339 25372, mail: claus.schreiner.andersen@uvm.dk
- Ole Cordsen, udgiftspolitisk chef i KLs Økonomisk Sekretariat, tlf. 3370 3382, mail: oco@kl.dk
- Nanna Abildstrøm, kontorchef i KLs overenskomstkontor, tlf. 3370 3368, mail: naa@kl.dk
- Janne Vinderslev, chefkonsulent i KL's kontor for Specielle OK-forhandlinger, tlf. 3370 3244, mail: jai@kl.dk

Sekretariat for arbejdsgruppen

- Anders Bager, souschef i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur, mail: abj@fm.dk
- Mads Peter Rostock Jacobsen, fuldmægtig i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 23872, mail: mpj@fm.dk
- Lasse Aaskoven, student i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 24104, mail: lasas@fm.dk
- Søren Rotvig Erichsen, kontorchef i Moderniseringsstyrelsens Center for HR og Ledelse, tlf. 33 92 42 48, mail: sro@modst.dk
- Inge Friis Svendsen, chefkonsulent i Moderniseringsstyrelsens Center for overenskomster, tlf. 339 28889, mail: ifs@perst.dk
- Kristian Ørnsholt, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Uddannelsesanalyse, tlf. 4132 4708, mail: Kristian.Ornsholt@uvm.dk
- Jørgen Balling-Rasmussen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 25157, mail: joergen.balling-rasmussen@uvm.dk
- Claus Schreiner Andersen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Koncernjura, tlf. 339 25372, mail: claus.schreiner.andersen@uvm.dk

- Jon Jespersen, chefkonsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Børn og Folkeskole, tlf. 2081 6863, mail: jon.jespersen@uvm.dk
- Malene Pio, specialkonsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings afdeling for ungdoms- og voksenuddannelser, tlf. 339 27850, mail malene.pio@uvm.dk:
- Thomas Bugge, fuldmægtig i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 25648, mail: thomas.bugge@uvm.dk
- Ilkay Yüksel Aztout, fuldmægtig i Ministeriet for Børn og Undervisnings afdeling for ungdoms- og voksenuddannelser. tlf. 3392 5306, mail: ilazt2@uvm.dk
- Jeppe Christiansen, fuldmægtig i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Uddannelsesanalyse, tlf. 339 25017, mail: jeppe.christiansen@uvm.dk
- Thorbjørn Christensen, chefkonsulent i KL's juridiske kontor, tlf. 3370 3481, mail: thc@kl.dk
- Janne Vinderslev, chefkonsulent i KL's Kontor for Specielle OK-forhandlinger, tlf. 3370 3244, mail: jai@kl.dk
- Søren Christensen, chefkonsulent i KL's Kontor for Børn og Kultur, tlf. 3370 3427, mail: svc@kl.dk
- Hanne Lumholt, kontorchef i KL's kontor for Børn og Kultur, tlf. 33703513, mail: hhe@kl.dk
- Lis Sandberg, souschef i KL's kontor for Børn og Kultur, tlf. 33703311, mail: lsb@kl.dk
- Morten Mandøe, styringschef i KL's økonomiske sekretariat, tlf. 33703410, mail: mom@kl.dk
- Karsten Thystrup, kontorchef i KL's kontor for personale- og kommunaljura, tlf. 33703272, mail: kth@kl.dk
- Marie Brønsager Bager, fuldmægtig i KL's Økonomiske Sekretariat, tlf. 33703532, mail: bag@kl.dk

Arbejdsgruppens opgaver

- Udstikke retningslinjerne for analysen, herunder operationalisering af kommissoriet, struktur for afrapportering, projektplan mv.
- Godkende eventuelle principielle ændringer af projektplanen, f.eks. ændringer i analysens tidsplan, leverancer og slutprodukter
- Sikre fremdrift i sekretariatets arbejde ved løbende beslutningstagen
- Vurdere og godkende udkast til delafrapportering fra sekretariatet
- Fastlægge anbefalinger og koordinere kommunikation heraf

Arbejdsgruppen afholder et møde af én til to timers varighed ca. hver anden til tredje uge i perioden fra primo februar 2012 til ultimo april 2012. Mødekadencen vil dog afhænge af sekretariatets konkrete leverancer og dermed af, hvad der skal træffes beslutning om. I forbindelse med udarbejdelsen af anbefalinger vil der således blive afholdt møder ugentligt.

Arbejdsgruppen skal forud for møderne sørge for klare mandater til at træffe beslutninger på møderne. Såfremt der vurderes behov herfor, kan arbejdsgruppen beslutte at koordinere et møde på afdelingschefniveau i KL, Ministeriet for Børn og Undervisning og Finansministeriet.

Arbejdsgruppen kan ved diskussion af specifikke problemstillinger vælge at tage enkelte medlemmer fra sekretariatet med.

Sekretariatet for arbejdsgruppens opgaver

- Udarbejde udkast til struktur for afrapportering
- Udarbejde udkast til projektplan
- Tilvejebringe nødvendige data, informationer og analyser.
- Udarbejde udkast til afrapportering
- Foretage mødeindkaldelser, forberede mødemateriale og beslutningsoplæg til arbejdsgruppen samt udarbejde beslutningsreferater fra arbejdsgruppens møder
- Til ethvert tidspunkt kunne afrapportere til arbejdsgruppen om status for analysen

Sekretariatet mødes som udgangspunkt ikke. Sekretariatets arbejde koordineres af Finansministeriets repræsentanter af arbejdsgruppen, som fordeler skrive- og analyseopgaverne og koordinerer skriftlige høringer på tværs af sekretariatets medlemmer. Sekretariatet vil dog kunne indkaldes til møder, hvis der viser sig at være behov herfor.

Lasse Aaskoven

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen
Sendt: 6. marts 2012 19:23
Til: 'Janne Vinderslev'; Anders Bager Jensen
Cc: Thorbjørn Christensen; Søren Valentin Christiansen; Nanna Abildstrøm; Ole Smedegaard Rundin Cordsen
Emne: SV: Analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium
Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød

Kære Janne

Mange tak. God aften.

Mads

Fra: Janne Vinderslev [mailto:JAI@kl.dk]
Sendt: 6. marts 2012 17:48
Til: Anders Bager Jensen; Mads Peter Rostock Jacobsen
Cc: Thorbjørn Christensen; Søren Valentin Christiansen; Nanna Abildstrøm; Ole Smedegaard Rundin Cordsen
Emne: Analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

Kære Mads og Anders,

Her som aftalt udbygget skema fsva. folkeskolen med bud på tværgående temaer mv.

Vh.

Janne

Lasse Aaskoven

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen
Sendt: 6. marts 2012 12:30
Til: 'thomas.bugge@uvm.dk'
Emne: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium
Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød
Vedhæftede filer: Bilag 26 - Organisering af arbejdsgruppe bag analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium.doc

Kære Thomas

Dette er den seneste version.

Mvh

Mads

Bilag 26

24. februar 2012

Organisering af arbejdsgruppe bag analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

Arbejdsgruppen

- Berit Didriksen (formand), kontorchef i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 24025, mail: bed@fm.dk.
- Marianne Brinch-Fischer, kontorchef i Moderniseringsstyrelsens kontor for Overenskomster og Aftaler, tlf. 339 54740, mail: mabfi@perst.dk
- Inge Friis Svendsen, chefkonsulent i Moderniseringsstyrelsens Center for overenskomster, tlf. 339 28889, mail: ifs@perst.dk
- Signe Tychsen Phillip, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 54846, mail: signe.tychsen.philip@uvm.dk
- Kira Gandrup, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Koncernjura, tlf. 339 25483, mail: kira.gandrup@uvm.dk
- Claus Schreiner Andersen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Koncenjura, tlf. 339 25372, mail: claus.schreiner.andersen@uvm.dk
- Ole Cordsen, udgiftspolitisk chef i KLs Økonomisk Sekretariat, tlf. 3370 3382, mail: oco@kl.dk
- Nanna Abildstrøm, kontorchef i KLs overenskomstkantor, tlf. 3370 3368, mail: naa@kl.dk
- Janne Vinderslev, chefkonsulent i KL's kontor for Specielle OK-forhandlinger, tlf. 3370 3244, mail: jai@kl.dk

Sekretariat for arbejdsgruppen

- Anders Bager, souschef i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur, mail: abj@fm.dk
- Mads Peter Rostock Jacobsen, fuldmægtig i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 23872, mail: mpj@fm.dk
- Lasse Aaskoven, student i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 24104, mail: lasas@fm.dk
- Inge Friis Svendsen, chefkonsulent i Moderniseringsstyrelsens Center for overenskomster, tlf. 339 28889, mail: ifs@perst.dk
- Kristian Ørnsholt, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Uddannelsesanalyse, tlf. 4132 4708, mail: Kristian.Ornsholt@uvm.dk
- Jørgen Balling-Rasmussen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 25157, mail: joergen.balling-rasmussen@uvm.dk
- Claus Schreiner Andersen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Koncenjura, tlf. 339 25372, mail: claus.schreiner.andersen@uvm.dk
- Jon Jespersen, chefkonsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Børn og Folkeskole, tlf. 2081 6863, mail: jon.jespersen@uvm.dk

- Thomas Bugge, fuldmægtig i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 25648, mail: thomas.bugge@uvm.dk
- Jeppe Christiansen, fuldmægtig i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Uddannelsesanalyse, tlf. 339 25017, mail: Jeppe.christiansen@uvm.dk
- Thorbjørn Christensen, chefkonsulent i KL's juridiske kontor, tlf. 3370 3481, mail: thc@kl.dk
- Janne Vinderslev, chefkonsulent i KL's Kontor for Specielle OK-forhandlinger, tlf. 3370 3244, mail: jai@kl.dk
- Søren Christensen, chefkonsulent i KL's Kontor for Børn og Kultur, tlf. 3370 3427, mail: svc@kl.dk
- Hanne Lumholt, kontorchef i KL's kontor for Børn og Kultur, tlf. 33703513, mail: hhe@kl.dk
- Lis Sandberg, souschef i KL's kontor for Børn og Kultur, tlf. 33703311, mail: lsb@kl.dk
- Morten Mandøe, styringschef i KL's økonomiske sekretariat, tlf. 33703410, mail: mom@kl.dk
- Karsten Thystrup, kontorchef i KL's kontor for personale- og kommunaljura, tlf. 33703272, mail: kth@kl.dk
- Marie Brønsager Bager, fuldmægtig i KL's Økonomiske Sekretariat, tlf. 33703532, mail: bag@kl.dk

Arbejdsgruppens opgaver

- Udstikke retningslinjerne for analysen, herunder operationalisering af kommissoriet, struktur for afrapportering , projektplan mv.
- Godkende eventuelle principielle ændringer af projektplanen, f.eks. ændringer i analysens tidsplan, leverancer og slutprodukter
- Sikre fremdrift i sekretariatets arbejde ved løbende beslutningstagen
- Vurdere og godkende udkast til delafrapportering fra sekretariatet
- Fastlægge anbefalinger og koordinere kommunikation heraf

Arbejdsgruppen afholder et møde af én til to timers varighed ca. hver anden til tredje uge i perioden fra primo februar 2012 til ultimo april 2012. Mødekadencen vil dog afhænge af sekretariatets konkrete leverancer og dermed af, hvad der skal træffes beslutning om. I forbindelse med udarbejdelsen af anbefalinger vil der således blive afholdt møder ugentligt.

Arbejdsgruppen skal forud for møderne sørge for klare mandater til at træffe beslutninger på møderne. Såfremt der vurderes behov herfor, kan arbejdsgruppen beslutte at koordinere et møde på afdelingschefniveau i KL, Ministeriet for Børn og Undervisning og Finansministeriet.

Arbejdsgruppen kan ved diskussion af specifikke problemstillinger vælge at tage enkelte medlemmer fra sekretariatet med.

Sekretariatet for arbejdsgruppens opgaver

- Udarbejde udkast til struktur for afrapportering
- Udarbejde udkast til projektplan
- Tilvejebringe nødvendige data, informationer og analyser.
- Udarbejde udkast til afrapportering
- Foretage mødeindkaldelser, forberede mødemateriale og beslutningsoplæg til arbejdsgruppen samt udarbejde beslutningsreferater fra arbejdsgruppens møder
- Til ethvert tidspunkt kunne afrapportere til arbejdsgruppen om status for analysen

Sekretariatet mødes som udgangspunkt ikke. Sekretariatets arbejde koordineres af Finansministeriets repræsentanter af arbejdsgruppen, som fordeler skrive- og analyseopgaverne og koordinerer skriftlige høringer på tværs af sekretariatets medlemmer. Sekretariatet vil dog kunne indkaldes til møder, hvis der viser sig at være behov herfor.

Lasse Aaskoven

Fra: Lise Wolff [LNN@kl.dk]
Sendt: 21. februar 2012 13:25
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen
Cc: Janne Vinderslev
Emne: SV: Analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Nye forslag til mødedatoer for arbejdsgruppen
Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød
Vedhæftede filer: Mødedatooversigt KL muligheder.xls

Hej Mads

Her er KL mulighederne så.

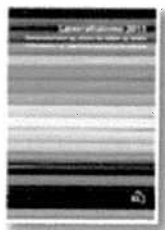
Med venlig hilsen

Lise Wolff

Assistent
Specielle OK-forhandlinger



Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S
www.kl.dk
Tlf. dir: 3370 3218
Mail: lnn@kl.dk



Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen [mailto:mpj@fm.dk]
Sendt: 21. februar 2012 13:20
Til: Lise Wolff
Cc: Janne Vinderslev
Emne: SV: Analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Nye forslag til mødedatoer for arbejdsgruppen

Hej Lise

Mange tak. Du vender bare tilbage.

Mvh

19-04-2012

Mads

Fra: Lise Wolff [mailto:LNN@kl.dk]

Sendt: 21. februar 2012 13:17

Til: Mads Peter Rostock Jacobsen

Cc: Janne Vinderslev

Emne: SV: Analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Nye forslag til mødedatoer for arbejdsgruppen

Hej igen

Glemte at vedhæfte excel arket. Men kan se, at du lige har sendt en ny oversigt. Så kigger lige på den og vender tilbage.

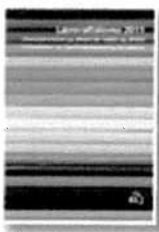
Med venlig hilsen

Lise Wolff

Assistent
Specielle OK-forhandlinger



Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S
www.kl.dk
Tlf. dir: 3370 3218
Mail: lnn@kl.dk



Fra: Lise Wolff

Sendt: 21. februar 2012 13:16

Til: 'mpj@fm.dk'

Cc: Janne Vinderslev

Emne: SV: Analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Nye forslag til mødedatoer for arbejdsgruppen

Kære Mads

Her er KL's tilbagemelding.

Med venlig hilsen

Lise Wolff

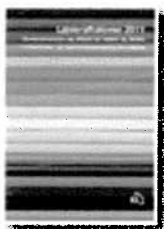
Assistent

19-04-2012

Specielle OK-forhandlinger



Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S
www.kl.dk
Tlf. dir: 3370 3218
Mail: inn@kl.dk



Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen [<mailto:mpj@fm.dk>]

Sendt: 21. februar 2012 10:59

Til: Inge Friis Svendsen; Janne Vinderslev; 'Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk'

Cc: Anders Bager Jensen; Lasse Aaskoven

Emne: Analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Nye forslag til mødedatoer for arbejdsgruppen

Kære Janne, Claus og Inge

Som aftalt er her en revideret version af mødeoversigtsskabelonen. Jeg har koblet jeres bidrag fra sidste uge.

På den baggrund vil jeg bede Jer lægge et møde ind **d. 24. februar kl. 14-15** samt et møde ind **d. 19. april kl. 12-14**.

Der er et par steder, hvor alle kan én time. Som udgangspunkt mener jeg, at vi skal prøve at få lagt to timer ind. Jeg vil derfor bede Jer:

- 1) Revurdere jeres indmelding, der hvor jeg markeret det. Det kunne jo være, at I alligevel kan. Alternativt kan det være vi afholder et par møde af en time.
- 2) Melde mulige tidspunkter ind for de nye foreslåede mødedatoer, der er sat ind.

I bedes melde tilbage så hurtigt som muligt - senest inden udgangen af i dag. Jeg beklager den korte deadline. Det er blot for, at folk ikke får lagt andre møder ind.

Regnearket er muligvis blevet lidt rodet. Ring endelig, hvis I har spørgsmål.

Mvh

Mads

Alter	16-17								
	17-18								
Planlagt møde	2. marts	8-9							Kan MBU ændre planer?
		9-10							
		10-11							JA
		11-12							
		12-13							Kan KL/MBU ændre planer?
		13-14							Kan KL ændre planer?
		14-15							NEJ
		15-16							NEJ
		16-17							NEJ
		17-18							
Alternativ mødedag til d. 15. marts	13. marts	8-9							
		9-10							
		10-11						10.30	
		11-12							
		12-13							
		13-14							
		14-15							
		15-16							
		16-17							
		17-18							
Alternativ mødedag til d. 15. marts	14. marts	8-9							
		9-10							
		10-11							
		11-12							
		12-13							
		13-14							
		14-15							
		15-16							
		16-17							
		17-18							
de	15. marts	8-9							
		9-10							
		10-11							

KL FORSLAG

Planlagt møde	11-12	Ikke møde		
	12-13			
	13-14			
	14-15			
	15-16			
	16-17			
	17-18			
	16. marts 8-9			
	9-10			
	10-11			
	11-12			
	12-13			
	13-14			
	14-15			
	15-16			
	16-17			
	17-18			
	Alternativ mødedag til d. 15. marts		28. marts 8-9	Ikke møde
9-10				
10-11				
11-12				
12-13				
13-14				
14-15				
15-16				
16-17				
17-18				
Planlagt møde		29. marts 8-9	Ikke møde	
		9-10		
		10-11		
		11-12		
		12-13		
		13-14		
		14-15		
		15-16		
	16-17			
	17-18			

Grøn=Alle medlemmer kan

Gul=Organisationen kan blive repræsenteret tilstrækkeligt

Rød=Organisationen kan ikke blive repræsenteret tilstrækkeligt

Planlagt/alte

mativ	Dato	Tidsrum	FM	MBU	Modst	KL	
Planlagt møde	20. feb	8-9					
		9-10					
		10-11					
		11-12					
		12-13					
		13-14					
		14-15					
		15-16					
		16-17					
		17-18					
Planlagt møde	27. feb	8-9					
		9-10					
		10-11					
		11-12					
		12-13					
		13-14					
		14-15					
		15-16					
		16-17					
		17-18					
Planlagt møde	5. marts	8-9					
		9-10					
		10-11					
		11-12					
		12-13					
		13-14					
		14-15					
		15-16					
		16-17					
		17-18					
Planlagt møde	9. marts	8-9					
		9-10					
		10-11					
		11-12					
		12-13					
		13-14					
		14-15					
		15-16					
		16-17					
		17-18					
Planlagt møde	16. marts	8-9					
		9-10					
		10-11					
		11-12					
		12-13					
		13-14					
		14-15					
		15-16					
		16-17					
		17-18					

Planlagt møde	23. marts	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Alternativ mødedag til d. 23. marts	26. marts	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Planlagt møde	30. marts	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Planlagt møde	12. april	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Planlagt møde	19. april	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18

Lasse Aaskoven

Fra: Thomas.Bugge@uvm.dk
Sendt: 30. marts 2012 16:06
Til: Berit Didriksen; Mads Peter Rostock Jacobsen
Emne: Att. Arbejdsgruppen vedrørende analyse af lærernes arbejdstid
Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød
Vedhæftede filer: Anmodning om aktindsigt fra DLF den 9 marts 2012.pdf

Reference: 148.83K.391

Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium
Formand Berit Didriksen

Videregivelse af aktindsigtsanmodning

Ministeriet for Børn og Undervisning har den 9. marts 2012 modtaget den vedhæftede aktindsigtsbegæring fra journalist, Thomas Wisborg, Danmarks Lærerforening, vedrørende arbejde relateret til afsnit 5 i Aftale om kommunernes økonomi 2012 omhandlende "Mere undervisning for de nuværende ressourcer."

Ministeriet for Børn og Undervisning er for tiden i gang med at behandle aktindsigtsanmodningen i relation til eventuelle dokumenter i ministeriet. Ministeriet for Børn og Undervisning har ved e-mail af 30. marts 2012 oplyst Thomas Wisborg om, at arbejdet iværksat på baggrund af afsnit 5 i Aftale om kommunernes økonomi er forankret i en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Ministeriet for Børn og Undervisning, KL og Finansministeriet, at denne blev nedsat den 3. februar 2012 og har karakter af en selvstændig myndighed.

Ministeriet har ved e-mail af 30. marts 2012 meddelt Thomas Wisborg, at afgørelse af spørgsmålet om aktindsigt i arbejdsgruppens dokumenter hører under arbejdsgruppens område, og at ministeriet derfor har videresendt anmodningen herom til besvarelse i arbejdsgruppen.

Til orientering kan det oplyses, at Ministeriet for Børn og Undervisning forventer at træffe afgørelse i sagen senest fredag den 20. april 2012.

Med venlig hilsen

Thomas Bugge
Fuldmægtig
Kontoret for Tværgående Uddannelsesudvikling
Ministeriet for Børn og Undervisning
Tlf. 33 92 54 74

Att: Signe Tychsen Philip,
Kontorchef, Kontor for uddannelsesanalyse.
Ministeriet for Børn og Undervisning

Vedrørende anmodning om aktindsigt

I aftale om kommunernes økonomi for 2012 - mellem KL og regeringen - er beskrevet flere forhold omkring folkeskolen, som det fremgår af kapitel 5.: De kommunale serviceområder.

Vi anmoder hermed om aktindsigt i henhold til offentlighedsloven i alle dokumenter samt korrespondance med implicerede parter - herunder Børne- og Undervisningsministeriet (og eller det tidligere Undervisningsministerium), Finansministeriet og KL – som er relateret til afsnittet "Mere undervisning for de nuværende ressourcer." Vi er også interesseret i sagens journalliste. Det gælder særligt følgende oplysninger.

I afsnittet står:

"Regeringen og KL er enige om (...) Som led heri gennemføres et fælles arbejde, hvor der blandt andet med udgangspunkt i eksisterende analyser af lærernes arbejdsanvendelse foretages en vurdering af, om lovgivning og de gældende overenskomster sætter en god ramme for effektiv anvendelse af lærerressourcerne (...) Status for arbejdet drøftes på kvartalsmøder mellem regeringen og KL og afsluttes ultimo april 2012.

a) Vi ønsker aktindsigt i alle dokumenter samt korrespondance, der vedrører det i afsnittet omtalte fælles arbejde. Dette gælder også oplysninger om alle former for udvalgsarbejde, der er afsluttet, er i gang eller som skal i gang i relation hertil mellem implicerede parter - herunder KL, Finansministeriet og Børne- og Undervisningsministeriet.

b) Vi ønsker aktindsigt i alle dokumenter samt korrespondance mellem implicerede parter - herunder KL, Finansministeriet og Børne- og Undervisningsministeriet - der berører det i afsnittet omtalte:

c) Vi ønsker aktindsigt i alle dokumenter samt korrespondance mellem implicerede parter - herunder KL, Finansministeriet og Børne- og Undervisningsministeriet - der vedrører den i afsnittet omtalte status for arbejdet, der drøftes på kvartalsmøder mellem regeringen og KL og som afsluttes 2012

Vi modtager selvfølgelig gerne svar via e-mail. Adressen er twi@dlf.org. Att: Thomas Wisborg, journalist/kommunikationskonsulent, Danmarks Lærerforening.

Med venlig hilsen

Thomas Wisborg
Journalist/Kommunikationskonsulent



Danmarks Lærerforening

Vandkunsten 12
1467 København K

Telefon: 33696322/29266473

Lasse Aaskoven

Fra: Janne Vinderslev [JAI@kl.dk]
Sendt: 17. februar 2012 10:58
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen
Cc: Nanna Abildstrøm
Emne: VS: Arbejdsgruppe - lærernes arbejdstid
Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød
Vedhæftede filer: Bilag 13 - Mødedatooversigt med KL muligheder.xls

Kære Mads,

Jeg sender dig udfyldt oversigt over KL's mødemuligheder.

Giv endelig lyd, hvis du har spørgsmål.

Janne

Fra: Lise Wolff
Sendt: 17. februar 2012 10:48
Til: Janne Vinderslev
Emne: Arbejdsgruppe - lærernes arbejdstid

Kære Janne

Oversigten med KL's mødemuligheder

Kh. Lise

Planlagt/alte rnativ	Dato	Tidsrum	FM	MBU	Modst	KL
Grøn=Alle medlemmer kan Gul=Organisationen kan blive repræsenteret tilstrækkeligt Rød=Organisationen kan ikke blive repræsenteret tilstrækkeligt						
Planlagt møde	24. feb	8-9				
		9-10				
		10-11				
		11-12				
		12-13				
		13-14				
		14-15				
		15-16				
	16-17					
	17-18					
Alternativ mødedag til d. 24. feb	27. feb	8-9				
		9-10				
		10-11				
		11-12				
		12-13				
		13-14				
		14-15				
		15-16				
	16-17					
	17-18					
Planlagt møde	2. marts	8-9				
		9-10				
		10-11				
		11-12				
		12-13				
		13-14				
		14-15				
		15-16				
	16-17					

17-18			
14. marts	8-9		
	9-10		
	10-11		
	11-12		
	12-13		
	13-14		
	14-15		
	15-16		
	16-17		
	17-18		
KL FORSLAG			
15. marts	8-9		
	9-10		
	10-11		
	11-12		
	12-13		
	13-14		
	14-15		
	15-16		
	16-17		
	17-18		
Planlagt møde			
16. marts	8-9		
	9-10		
	10-11		
	11-12		
	12-13		
	13-14		
	14-15		
	15-16		
	16-17		
	17-18		
Alternativ mødedag til d. 15. marts			
29. marts	8-9		
	9-10		
	10-11		
	11-12		
	12-13		
ft møde			

Planlæg	13-14				
	14-15				
	15-16				
	16-17				
	17-18				
	30. marts	8-9			
		9-10			
		10-11			
		11-12			
		12-13			
		13-14			
		14-15			
		15-16			
		16-17			
		17-18			
		11. april	8-9		
			9-10		
			10-11		
		11-12			
		12-13			
		13-14			
		14-15			
		15-16			
		16-17			
		17-18			
		12. april	8-9		
			9-10		
			10-11		
			11-12		
			12-13		
			13-14		
			14-15		
			15-16		
			16-17		
			17-18		
			11. april		
			12. april		
			13. april		
			14. april		
			15. april		
			16. april		
			17. april		
			18. april		
			19. april		
			20. april		
			21. april		
			22. april		
			23. april		
			24. april		
			25. april		
			26. april		
			27. april		
			28. april		
			29. april		
			30. april		
			1. maj		
			2. maj		
			3. maj		
			4. maj		
			5. maj		
			6. maj		
			7. maj		
			8. maj		
			9. maj		
			10. maj		
			11. maj		
			12. maj		
			13. maj		
			14. maj		
			15. maj		
			16. maj		
			17. maj		
			18. maj		
			19. maj		
			20. maj		
			21. maj		
			22. maj		
			23. maj		
			24. maj		
			25. maj		
			26. maj		
			27. maj		
			28. maj		
			29. maj		
			30. maj		
			31. maj		
			1. juni		
			2. juni		
			3. juni		
			4. juni		
			5. juni		
			6. juni		
			7. juni		
			8. juni		
			9. juni		
			10. juni		
			11. juni		
			12. juni		
			13. juni		
			14. juni		
			15. juni		
			16. juni		
			17. juni		
			18. juni		
			19. juni		
			20. juni		
			21. juni		
			22. juni		
			23. juni		
			24. juni		
			25. juni		
			26. juni		
			27. juni		
			28. juni		
			29. juni		
			30. juni		
			1. juli		
			2. juli		
			3. juli		
			4. juli		
			5. juli		
			6. juli		
			7. juli		
			8. juli		
			9. juli		
			10. juli		
			11. juli		
			12. juli		
			13. juli		
			14. juli		
			15. juli		
			16. juli		
			17. juli		
			18. juli		
			19. juli		
			20. juli		
			21. juli		
			22. juli		
			23. juli		
			24. juli		
			25. juli		
			26. juli		
			27. juli		
			28. juli		
			29. juli		
			30. juli		
			31. juli		
			1. august		
			2. august		
			3. august		
			4. august		
			5. august		
			6. august		
			7. august		
			8. august		
			9. august		
			10. august		
			11. august		
			12. august		
			13. august		
			14. august		
			15. august		
			16. august		
			17. august		
			18. august		
			19. august		
			20. august		
			21. august		
			22. august		
			23. august		
			24. august		
			25. august		
			26. august		
			27. august		
			28. august		
			29. august		
			30. august		
			31. august		
			1. september		
			2. september		
			3. september		
			4. september		
			5. september		
			6. september		
			7. september		
			8. september		
			9. september		
			10. september		
			11. september		
			12. september		
			13. september		
			14. september		
			15. september		
			16. september		
			17. september		
			18. september		
			19. september		
			20. september		
			21. september		
			22. september		
			23. september		
			24. september		
			25. september		
			26. september		
			27. september		
			28. september		
			29. september		
			30. september		
			1. oktober		
			2. oktober		
			3. oktober		
			4. oktober		
			5. oktober		
			6. oktober		
			7. oktober		
			8. oktober		
			9. oktober		
			10. oktober		
			11. oktober		
			12. oktober		
			13. oktober		
			14. oktober		
			15. oktober		
			16. oktober		
			17. oktober		
			18. oktober		
			19. oktober		
			20. oktober		
			21. oktober		
			22. oktober		
			23. oktober		
			24. oktober		
			25. oktober		
			26. oktober		
			27. oktober		
			28. oktober		
			29. oktober		
			30. oktober		
			31. oktober		
			1. november		
			2. november		
			3. november		
			4. november		
			5. november		
			6. november		
			7. november		
			8. november		
			9. november		
			10. november		
			11. november		
			12. november		
			13. november		
			14. november		
			15. november		
			16. november		
			17. november		
			18. november		
			19. november		
			20. november		
			21. november		
			22. november		
			23. november		
			24. november		
			25. november		
			26. november		
			27. november		
			28. november		
			29. november		
			30. november		
			1. december		
			2. december		
			3. december		
			4. december		
			5. december		
			6. december		
			7. december		
			8. december		
			9. december		
			10. december		
			11. december		
			12. december		
			13. december		
			14. december		
			15. december		
			16. december		
			17. december		
			18. december		
			19. december		
			20. december		
			21. december		
			22. december		
			23. december		
			24. december		
			25. december		
			26. december		
			27. december		
			28. december		
			29. december		
			30. december		
			31. december		

Planlæg

30. marts 8-9

9-10

10-11

11-12

12-13

13-14

14-15

15-16

16-17

17-18

11. april

8-9

9-10

10-11

11-12

12-13

13-14

14-15

15-16

16-17

17-18

12. april

8-9

9-10

10-11

11-12

12-13

13-14

14-15

18. april	8-9			
	9-10			
	10-11			
	11-12			
	12-13			
	13-14			
	14-15			til 13.30
	15-16			
	16-17			
	17-18			
19. april	8-9			
	9-10			
	10-11			
	11-12			
	12-13			
	13-14			
	14-15			
	15-16			
	16-17			
	17-18			
24. april	8-9			
	9-10			
	10-11			
	11-12			
	12-13			
	13-14			
	14-15			
	15-16			
	16-17			
	17-18			

Planlagt møde

Alternativ mødedag til d.
18. april

Planlagt møde

Grøn=Alle medlemmer kan

Gul=Organisationen kan blive repræsenteret tilstrækkeligt

Rød=Organisationen kan ikke blive repræsenteret tilstrækkeligt

Planlagt/alte

rnativ	Dato	Tidsrum	FM	MBU	Modst	KL
Planlagt møde	20. feb	8-9				
		9-10				
		10-11				
		11-12				
		12-13				
		13-14				
		14-15				
		15-16				
		16-17				
		17-18				
Planlagt møde	27. feb	8-9				
		9-10				
		10-11				
		11-12				
		12-13				
		13-14				
		14-15				
		15-16				
		16-17				
		17-18				
Planlagt møde	5. marts	8-9				
		9-10				
		10-11				
		11-12				
		12-13				
		13-14				
		14-15				
		15-16				
		16-17				
		17-18				
Planlagt møde	9. marts	8-9				
		9-10				
		10-11				
		11-12				
		12-13				
		13-14				
		14-15				
		15-16				
		16-17				
		17-18				
Planlagt møde	16. marts	8-9				
		9-10				
		10-11				
		11-12				
		12-13				
		13-14				
		14-15				
		15-16				
		16-17				
		17-18				

Planlagt møde	23. marts	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Alternativ mødedag til d. 23. marts	26. marts	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Planlagt møde	30. marts	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Planlagt møde	12. april	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Planlagt møde	19. april	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18

Lasse Aaskoven

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen
Sendt: 29. marts 2012 11:04
Til: 'Inn@kl.dk'; Inge Friis Svendsen; 'Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk'
Cc: Anders Bager Jensen
Emne: Analyse af arbejdstiden i folkeskolen og det almene gymnasium: Ny mødedato
Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød

Kære alle tre

Efter anmodning fra MBU rykker vi mødet den 24. april kl. 9.00-11.00 til d. 25. april kl. 15.30-17.00.

Vi sender en ny projektplan ud i forbindelse med næste møde med mødelokale mv. I må dog gerne justere i jeres interne kaldendre.

Mvh

Mads

Oversigt over krav til censur i lovgivning for stx, hhx og htx**Bestemmelser vedrørende ekstern censur i stx, hhx og htx**

Der er ikke krav til censur i lovgivningen. Reglerne er fastsat i medfør af lov.

Hjemmel: BEK nr 1018 af 25/08/2010 (Eksamensbekendtgørelsen)

Kapitel 6*Bedømmerne*

§ 23. Ved bedømmelsen af eksaminandernes præstationer medvirker censorer, medmindre andet fremgår af reglerne om de enkelte prøver.

§ 24. Censorer beskikkes af Undervisningsministeriet, jf. dog stk. 2, efter indstilling fra institutionerne. Ministeriet kan beskikke andre censorer end de af institutionerne indstillede.

Stk. 2. Ved almen voksenuddannelse beskikker Undervisningsministeriet alene censorer til skriftlige prøver. Ministeriet kan beskikke censorer til andre prøver.

§ 25. Censorene pålægges censoropgaver af ministeriet, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Ved de mundtlige prøver inden for almen voksenuddannelse pålægges censoropgaver af censurs institution. Beskikker ministeriet censorer til disse prøver, pålægger ministeriet dem censoropgaverne.

(...)

stx, hhx og htx	Ekstern censur ved alle prøver
-----------------	--------------------------------

Oversigt over krav til antal prøver i stx, hhx og htx

Bestemmelser vedrørende antal prøver i stx, hhx og htx

Stx

Hjemmel: LBK nr 860 af 05/07/2010

§ 26. Studentereksamen er en samlet eksamen, som omfatter mindst ni prøver, herunder et studieretningsprojekt.

Stk. 2. Studentereksamen kan desuden sammenstykes som en enkeltfagseksamen af prøvekarakterer i alle obligatoriske fag og det nødvendige antal valgfag, jf. § 11, stk. 2, samt en særlig projektprøve.

Hhx og htx

Hjemmel: LBK nr 861 af 05/07/2010

§ 24. Højere handelseksamen (hhx) og højere teknisk eksamen (htx) er samlede eksamener, som hver omfatter mindst ni prøver, herunder et studieretningsprojekt.

Stk. 2. En hhx- eller htx-eksamen kan desuden sammenstykes som en enkeltfagseksamen af prøvekarakterer i alle obligatoriske fag m.v. og det nødvendige antal valgfag samt en særlig projektprøve.

Elever med ekstra A-niveaufag, der har påbegyndt deres treårige uddannelse i 2011, samt efterfølgende årgange, skal aflægge et tilsvarende antal ekstra prøver. Ændringen har endvidere virkning for de elever, der starter deres toårige uddannelse på studenterkursus august 2012 eller senere. (Politisk aftale med Gymnasieforbandskredsen af 9. december 2011.)

Antal prøver i stx, hhx og htx	
Elever med det foreskrevne antal A-niveaufag i uddannelsen	9 prøver
Elever med 1 ekstra A-niveaufag	10 prøver
Elever med 2 ekstra A-niveaufag	11 prøver
Elever med 3 ekstra A-niveaufag	12 prøver

Lasse Aaskoven

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen
Sendt: 14. marts 2012 16:56
Til: Inge Friis Svendsen
Emne: VS: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Eksamen
Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød
Vedhæftede filer: ; Antal eksamner.xls; ;

t.o.

Fra: Jeppe.Christiansen@uvm.dk [mailto:Jeppe.Christiansen@uvm.dk]
Sendt: 14. marts 2012 16:26
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen
Cc: Kristian.Ornsholt@uvm.dk; Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk
Emne: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Eksamen

Kære Mads Peter

Her er første bidrag om eksamen. Hvis I ønsker, vil vi gerne mødes om vedhæftede.

Til orientering kommer der i morgen data om arbejdstiden på folkeskolerne, fordelt på samme måde som i friskoledokumentet. Lasse bad om dette.

Mvh Jeppe

Antal elever	Antal hoid
1	1.402
2	702
3	451
4	443
5	446
6	431
7	446
8	472
9	497
10	476
11	463
12	520
13	454
14	446
15	518
16	516
17	518
18	514
19	545
20	580
21	569
22	580
23	572
24	547
25	554
26	503
27	417
28	348
29	233
30	178
31	93
32	47
33	13
34	14
35	5
36	8
37	3
38	3
39	4
43	2
44	2
48	1

1402
1404
1353
1772
2230
2586
3122
3776
4473
4760
5093
6240
5902
6244
7770
8256
8806
9252
10355
11600
11949
12760
13156
13128
13850
13078
11259
9744
6757
5340
2883
1504
429
476
175
288
111
114
156
86
88
48

223775

89510

555304,7

553459,1

53,2797619

29.586.504,35

0,416667

Antal elever	Antal hold
1	1.402
2	702
3	451
4	443
5	446
6	431
7	446
8	472
9	497
10	476
11	463
12	520
13	454
14	446
15	518
16	516
17	518
18	514
19	545
20	580
21	569
22	580
23	572
24	547
25	554
26	503
27	417
28	348
29	233
30	178
31	93
32	47
33	13
34	14
35	5
36	8
37	3
38	3
39	4
43	2
44	2
48	1

1402
1404
1353
1772
2230
2586
3122
3776
4473
4760
5093
6240
5902
6244
7770
8256
8806
9252
10355
11600
11949
12760
13156
13128
13850
13078
11259
9744
6757
5340
2883
1504
429
476
175
288
111
114
156
86
88
48

0,416667

223775

89510

53,2797619

555304,7

29.586.504,35

553459,1

Lasse Aaskoven

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen
Sendt: 15. marts 2012 08:33
Til: Inge Friis Svendsen
Cc: Lasse Aaskoven
Emne: VS: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Eksamen og censur
Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød
Vedhæftede filer:

86; Oversigt over krav til antal prøver i stx hhx og_1.doc;
Oversigt over krav til censur i lovgivning for stx_2.doc

Fra: Jeppe.Christiansen@uvm.dk [mailto:Jeppe.Christiansen@uvm.dk]
Sendt: 14. marts 2012 23:52
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen
Cc: Kristian.Ornsholt@uvm.dk; Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk
Emne: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Eksamen og censur

Kære Mads Peter

Udover den tidligere sendte mail i dag er her den resterende del af vores bidrag om eksamen og censur.

Eksamen:**a) Krav til antal af afsluttende prøver i folkeskolen og frie grundskoler:**

- **Eleven skal til 7 obligatoriske prøver i 9. klasse**, jf. LBK nr 998 af 16/08/2010 om folkeskolen (folkeskoleloven) § 14, stk. 2: *Hver elev skal aflægge to prøver i faget dansk og en prøve i hvert af fagene matematik, engelsk og fysik/kemi. Herudover skal den enkelte elev aflægge to prøver, som udvælges efter udtrækning blandt de i stk. 1, nr. 2-10, nævnte fag, efter undervisningsministerens bestemmelse henholdsvis inden for fagblokken humanistiske fag og inden for fagblokken naturfag, jf. opdelingen i § 5, stk. 2. Tilbudsfagene tysk og fransk henhører under den humanistiske fagblok. Hvis der sker udtræk af et fag, hvor eleven ikke har fulgt undervisningen i det pågældende skoleår, aflægges eleven i stedet prøve i yderligere et af de i stk. 1 nævnte fag inden for den humanistiske fagblok, bortset fra dansk.*

- **Der er ingen krav til antallet af prøver i folkeskolens 10. klasse**, fordi de ikke er obligatoriske, jf. LBK nr 998 af 16/08/2010 om folkeskolen (folkeskoleloven) § 19 f, stk. 1: *Eleven kan indstille sig til 10.-klassens-prøver i et eller flere af fagene dansk, matematik, engelsk, tysk, fransk og fysik/kemi eller indstille sig til at aflægge en eller flere af folkeskolens afgangsprøver, jf. § 14, stk. 2, 1. pkt.*
- **Kravene til antal prøver i prøveafholdende frie grundskoler følger kravene til antal prøver i folkeskole**, jf. LBK nr 1135 af 07/12/2011 om friskoler og private grundskoler m.v. § 8 a, stk. 7: *En fri grundskole skal for sine elever afholde folkeskolens afgangsprøver, medmindre skolen har meddelt Ministeriet for Børn og Undervisning, at den ikke afholder prøverne. De regler om afgangsprøverne, der gælder for folkeskolen og dens elever, gælder tilsvarende for en fri grundskole og dens elever, jf. dog stk. 1-6.*

Censur:

a) Krav til censur i folkeskolen og frie grundskoler:

- **Der er i lovgivningen ikke fastsat nærmere krav til censur ved prøver i folkeskolen**, jf. LBK nr 998 af 16/08/2010 om folkeskolen (folkeskoleloven) § 14, stk. 4, 2. pkt.: *Undervisningsministeren fastsætter endvidere regler om censorer og kan herunder fastsætte, at kommunalbestyrelsen skal udpege et antal censorer til at bedømme afgangsprøver i nærmere angivne fag.*
- **Der er i lovgivningen ikke fastsat nærmere krav til censur ved prøver i frie grundskoler. Kravene til censur ved prøveafholdende frie grundskoler følger kravene til censur i folkeskole**, jf. LBK nr 1135 af 07/12/2011 om friskoler og private grundskoler m.v. § 8 a, stk. 7: *En fri grundskole skal for sine elever afholde folkeskolens afgangsprøver, medmindre skolen har meddelt Ministeriet for Børn og Undervisning, at den ikke afholder prøverne. De regler om afgangsprøverne, der gælder for folkeskolen og dens elever, gælder tilsvarende for en fri grundskole og dens elever, jf. dog stk. 1-6.*

d) Estimat (løn og timer) for rejseomkostninger til ekstern censur i folkeskolen og frie grundskoler:

- **Skriftlig censur:** Til prøverne i maj/juni 2011 havde styrelsen beskikket 1.300 censorer fordelt på prøverne i 9. og 10. klasse i dansk, matematik, engelsk, tysk og fransk. Udgifter til de skriftlige censorers løn for rettelserarbejdet var **ca. 24,3 mio. kr.**

Herudover bliver de skriftlige prøver til udtræk (engelsk, tysk og fransk) og de skriftlige frivillige prøver (tysk og fransk) i 9. klasse rettes af både af en statsligt beskikket censor og en kommunalt beskikket censor. **Udgifter til den kommunalt beskikkede censor betragtes som en del af lærernes arbejdstid.**

- **Mundtlig censur:** Det mundtlige censorkorps udgjorde ca. 300 censorer fordelt på prøverne i 9. klasse (dansk, engelsk, tysk, fransk, fysik/kemi, historie, samfundsfag, kristendomskundskab, håndarbejde, hjemkundskab og sløjd) og 10. klasse (prøverne dansk, matematik, engelsk, tysk, fransk og fysik/kemi). Statens udgifter til de mundtlige censorer omfatter rejse- og ophold for **ca. 1.5 mio. kr.** Generelt for mundtlige censorer (statslig og kommunalt beskikket) gælder, at **deres timer er indregnet i deres arbejdstid.**

I finansåret 2011 var de samlede udgifter for Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen i forbindelse med den statsligt beskikkede censur på **ca. 27,7 mio. kr.** Udgifterne omfatter censur i både folkeskolen og i de frie grundskoler.

Vedlagt findes to tekster om hhv. eksempel på digitalisering af prøverne, MBU's pågående arbejde med prøverne ifm. folkeskolereformen, samt et par linjer om MBU's igangværende fokuspunkter vedrørende prøver og evaluering i forbindelse med regeringens serviceeftersyn af de gymnasiale uddannelsers indhold og rammer.

Bidrag vedrørende erhvervsuddannelserne følger.

Mvh Jeppe

Oversigt over krav til censur i lovgivning for stx, hhx og htx

Bestemmelser vedrørende ekstern censur i stx, hhx og htx

Der er ikke krav til censur i lovgivningen. Reglerne er fastsat i medfør af lov.

Hjemmel: BEK nr 1018 af 25/08/2010 (Eksamensbekendtgørelsen)

Kapitel 6

Bedømmerne

§ 23. Ved bedømmelsen af eksaminandernes præstationer medvirker censorer, medmindre andet fremgår af reglerne om de enkelte prøver.

§ 24. Censorer beskikkes af Undervisningsministeriet, jf. dog stk. 2, efter indstilling fra institutionerne. Ministeriet kan beskikke andre censorer end de af institutionerne indstillede.

Stk. 2. Ved almen voksenuddannelse beskikker Undervisningsministeriet alene censorer til skriftlige prøver. Ministeriet kan beskikke censorer til andre prøver.

§ 25. Censorerne pålægges censoropgaver af ministeriet, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Ved de mundtlige prøver inden for almen voksenuddannelse pålægges censoropgaver af censors institution. Beskikker ministeriet censorer til disse prøver, pålægger ministeriet dem censoropgaverne.

(...)

stx, hhx og htx	Ekstern censur ved alle prøver
-----------------	--------------------------------

Oversigt over krav til antal prøver i stx, hhx og htx

Bestemmelser vedrørende antal prøver i stx, hhx og htx

Stx

Hjemmel: LBK nr 860 af 05/07/2010

§ 26. Studentereksamen er en samlet eksamen, som omfatter mindst ni prøver, herunder et studieretningsprojekt.

Stk. 2. Studentereksamen kan desuden sammenstykkedes som en enkeltfagseksamen af prøvekarakterer i alle obligatoriske fag og det nødvendige antal valgfag, jf. § 11, stk. 2, samt en særlig projektprøve.

Hhx og htx

Hjemmel: LBK nr 861 af 05/07/2010

§ 24. Højere handelseksamen (hhx) og højere teknisk eksamen (htx) er samlede eksamener, som hver omfatter mindst ni prøver, herunder et studieretningsprojekt.

Stk. 2. En hhx- eller htx-eksamen kan desuden sammenstykkedes som en enkeltfagseksamen af prøvekarakterer i alle obligatoriske fag m.v. og det nødvendige antal valgfag samt en særlig projektprøve.

Elever med ekstra A-niveaufag, der har påbegyndt deres treårige uddannelse i 2011, samt efterfølgende årgange, skal aflægge et tilsvarende antal ekstra prøver. Ændringen har endvidere virkning for de elever, der starter deres toårige uddannelse på studenterkursus august 2012 eller senere. (Politisk aftale med Gymnasieforbandskredsen af 9. december 2011.)

Antal prøver i stx, hhx og htx	
Elever med det foreskrevne antal A-niveaufag i uddannelsen	9 prøver
Elever med 1 ekstra A-niveaufag	10 prøver
Elever med 2 ekstra A-niveaufag	11 prøver
Elever med 3 ekstra A-niveaufag	12 prøver

Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

KL • Ministeriet for Børn og Undervisning • Finansministeriet

Bilag 26

24. februar 2012

Organisering af arbejdsgruppe bag analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

Arbejdsgruppen

- Berit Didriksen (formand), kontorchef i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 24025, mail: bed@fm.dk.
- Marianne Brinch-Fischer, kontorchef i Moderniseringsstyrelsens kontor for Overenskomster og Aftaler, tlf. 339 54740, mail: mabfi@perst.dk
- Inge Friis Svendsen, chefkonsulent i Moderniseringsstyrelsens Center for overenskomster, tlf. 339 28889, mail: ifs@perst.dk
- Signe Tychsen Phillip, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 54846, mail: signe.tychsen.philip@uvm.dk
- Kira Gandrup, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Koncernjura, tlf. 339 25483, mail: kira.gandrup@uvm.dk
- Claus Schreiner Andersen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Koncenjura, tlf. 339 25372, mail: claus.schreiner.andersen@uvm.dk
- Ole Cordsen, udgiftspolitisk chef i KLs Økonomisk Sekretariat, tlf. 3370 3382, mail: oco@kl.dk
- Nanna Abildstrøm, kontorchef i KLs overenskomstkontor, tlf. 3370 3368, mail: naa@kl.dk
- Janne Vinderslev, chefkonsulent i KL's kontor for Specielle OK-forhandlinger, tlf. 3370 3244, mail: jai@kl.dk

Sekretariat for arbejdsgruppen

- Anders Bager, souschef i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur, mail: abj@fm.dk
- Mads Peter Rostock Jacobsen, fuldmægtig i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 23872, mail: mpj@fm.dk
- Lasse Aaskoven, student i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 24104, mail: lasas@fm.dk
- Inge Friis Svendsen, chefkonsulent i Moderniseringsstyrelsens Center for overenskomster, tlf. 339 28889, mail: ifs@perst.dk
- Kristian Ørnsholt, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Uddannelsesanalyse, tlf. 4132 4708, mail: Kristian.Ornsholt@uvm.dk
- Jørgen Balling-Rasmussen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 25157, mail: joergen.balling-rasmussen@uvm.dk
- Claus Schreiner Andersen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Koncenjura, tlf. 339 25372, mail: claus.schreiner.andersen@uvm.dk
- Jon Jespersen, chefkonsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Børn og Folkeskole, tlf. 2081 6863, mail: jon.jespersen@uvm.dk

- Thomas Bugge, fuldmægtig i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 25648, mail: thomas.bugge@uvm.dk
- Jeppe Christiansen, fuldmægtig i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Uddannelsesanalyse, tlf. 339 25017, mail: Jeppe.christiansen@uvm.dk
- Thorbjørn Christensen, chefkonsulent i KL's juridiske kontor, tlf. 3370 3481, mail: thc@kl.dk
- Janne Vinderslev, chefkonsulent i KL's Kontor for Specielle OK-forhandlinger, tlf. 3370 3244, mail: jai@kl.dk
- Søren Christensen, chefkonsulent i KL's Kontor for Børn og Kultur, tlf. 3370 3427, mail: svc@kl.dk
- Hanne Lumholt, kontorchef i KL's kontor for Børn og Kultur, tlf. 33703513, mail: hhe@kl.dk
- Lis Sandberg, souschef i KL's kontor for Børn og Kultur, tlf. 33703311, mail: lsb@kl.dk
- Morten Mandøe, styringschef i KL's økonomiske sekretariat, tlf. 33703410, mail: mom@kl.dk
- Karsten Thystrup, kontorchef i KL's kontor for personale- og kommunaljura, tlf. 33703272, mail: kth@kl.dk
- Marie Brønsager Bager, fuldmægtig i KL's Økonomiske Sekretariat, tlf. 33703532, mail: bag@kl.dk

Arbejdsgruppens opgaver

- Udstikke retningslinjerne for analysen, herunder operationalisering af kommissoriet, struktur for afrapportering, projektplan mv.
- Godkende eventuelle principielle ændringer af projektplanen, f.eks. ændringer i analysens tidsplan, leverancer og slutprodukter
- Sikre fremdrift i sekretariatets arbejde ved løbende beslutningstagen
- Vurdere og godkende udkast til delafrapportering fra sekretariatet
- Fastlægge anbefalinger og koordinere kommunikation heraf

Arbejdsgruppen afholder et møde af én til to timers varighed ca. hver anden til tredje uge i perioden fra primo februar 2012 til ultimo april 2012. Mødekadencen vil dog afhænge af sekretariatets konkrete leverancer og dermed af, hvad der skal træffes beslutning om. I forbindelse med udarbejdelsen af anbefalinger vil der således blive afholdt møder ugentligt.

Arbejdsgruppen skal forud for møderne sørge for klare mandater til at træffe beslutninger på møderne. Såfremt der vurderes behov herfor, kan arbejdsgruppen beslutte at koordinere et møde på afdelingschefniveau i KL, Ministeriet for Børn og Undervisning og Finansministeriet.

Arbejdsgruppen kan ved diskussion af specifikke problemstillinger vælge at tage enkelte medlemmer fra sekretariatet med.

Sekretariatet for arbejdsgruppens opgaver

- Udarbejde udkast til struktur for afrapportering
- Udarbejde udkast til projektplan
- Tilvejebringe nødvendige data, informationer og analyser.
- Udarbejde udkast til afrapportering
- Foretage mødeindkaldelser, forberede mødemateriale og beslutningsoplæg til arbejdsgruppen samt udarbejde beslutningsreferater fra arbejdsgruppens møder
- Til ethvert tidspunkt kunne afrapportere til arbejdsgruppen om status for analysen

Sekretariatet mødes som udgangspunkt ikke. Sekretariatets arbejde koordineres af Finansministeriets repræsentanter af arbejdsgruppen, som fordeler skrive- og analyseopgaverne og koordinerer skriftlige høringer på tværs af sekretariatets medlemmer. Sekretariatet vil dog kunne indkaldes til møder, hvis der viser sig at være behov herfor.

Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

KL • Ministeriet for Børn og Undervisning • Finansministeriet

Bilag 26

24. februar 2012

Organisering af arbejdsgruppe bag analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

Arbejdsgruppen

- Berit Didriksen (formand), kontorchef i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 24025, mail: bed@fm.dk.
- Marianne Brinch-Fischer, kontorchef i Moderniseringsstyrelsens kontor for Overenskomster og Aftaler, tlf. 339 54740, mail: mabfi@perst.dk
- Inge Friis Svendsen, chefkonsulent i Moderniseringsstyrelsens Center for overenskomster, tlf. 339 28889, mail: ifs@perst.dk
- Signe Tychsen Phillip, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 54846, mail: signe.tychsen.philip@uvm.dk
- Kira Gandrup, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Koncernjura, tlf. 339 25483, mail: kira.gandrup@uvm.dk
- Claus Schreiner Andersen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Koncenjura, tlf. 339 25372, mail: claus.schreiner.andersen@uvm.dk
- Ole Cordsen, udgiftspolitisk chef i KLs Økonomisk Sekretariat, tlf. 3370 3382, mail: oco@kl.dk
- Nanna Abildstrøm, kontorchef i KLs overenskomstkontor, tlf. 3370 3368, mail: naa@kl.dk
- Janne Vinderslev, chefkonsulent i KL's kontor for Specielle OK-forhandlinger, tlf. 3370 3244, mail: jai@kl.dk

Sekretariat for arbejdsgruppen

- Anders Bager, souschef i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur, mail: abj@fm.dk
- Mads Peter Rostock Jacobsen, fuldmægtig i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 23872, mail: mpj@fm.dk
- Lasse Aaskoven, student i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 24104, mail: lasas@fm.dk
- Inge Friis Svendsen, chefkonsulent i Moderniseringsstyrelsens Center for overenskomster, tlf. 339 28889, mail: ifs@perst.dk
- Kristian Ørnsholt, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Uddannelsesanalyse, tlf. 4132 4708, mail: Kristian.Ornsholt@uvm.dk
- Jørgen Balling-Rasmussen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 25157, mail: joergen.balling-rasmussen@uvm.dk
- Claus Schreiner Andersen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Koncenjura, tlf. 339 25372, mail: claus.schreiner.andersen@uvm.dk
- Jon Jespersen, chefkonsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Børn og Folkeskole, tlf. 2081 6863, mail: jon.jespersen@uvm.dk

- Thomas Bugge, fuldmægtig i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 25648, mail: thomas.bugge@uvm.dk
- Jeppe Christiansen, fuldmægtig i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Uddannelsesanalyse, tlf. 339 25017, mail: Jeppe.christiansen@uvm.dk
- Thorbjørn Christensen, chefkonsulent i KL's juridiske kontor, tlf. 3370 3481, mail: thc@kl.dk
- Janne Vinderslev, chefkonsulent i KL's Kontor for Specielle OK-forhandlinger, tlf. 3370 3244, mail: jai@kl.dk
- Søren Christensen, chefkonsulent i KL's Kontor for Børn og Kultur, tlf. 3370 3427, mail: svc@kl.dk
- Hanne Lumholt, kontorchef i KL's kontor for Børn og Kultur, tlf. 33703513, mail: hhe@kl.dk
- Lis Sandberg, souschef i KL's kontor for Børn og Kultur, tlf. 33703311, mail: lsb@kl.dk
- Morten Mandøe, styringschef i KL's økonomiske sekretariat, tlf. 33703410, mail: mom@kl.dk
- Karsten Thystrup, kontorchef i KL's kontor for personale- og kommunaljura, tlf. 33703272, mail: kth@kl.dk
- Marie Brønsager Bager, fuldmægtig i KL's Økonomiske Sekretariat, tlf. 33703532, mail: bag@kl.dk

Arbejdsgruppens opgaver

- Udstikke retningslinjerne for analysen, herunder operationalisering af kommissoriet, struktur for afrapportering, projektplan mv.
- Godkende eventuelle principielle ændringer af projektplanen, f.eks. ændringer i analysens tidsplan, leverancer og slutprodukter
- Sikre fremdrift i sekretariatets arbejde ved løbende beslutningstagen
- Vurdere og godkende udkast til delafrapportering fra sekretariatet
- Fastlægge anbefalinger og koordinere kommunikation heraf

Arbejdsgruppen afholder et møde af én til to timers varighed ca. hver anden til tredje uge i perioden fra primo februar 2012 til ultimo april 2012. Mødekadencen vil dog afhænge af sekretariatets konkrete leverancer og dermed af, hvad der skal træffes beslutning om. I forbindelse med udarbejdelsen af anbefalinger vil der således blive afholdt møder ugentligt.

Arbejdsgruppen skal forud for møderne sørge for klare mandater til at træffe beslutninger på møderne. Såfremt der vurderes behov herfor, kan arbejdsgruppen beslutte at koordinere et møde på afdelingschefniveau i KL, Ministeriet for Børn og Undervisning og Finansministeriet.

Arbejdsgruppen kan ved diskussion af specifikke problemstillinger vælge at tage enkelte medlemmer fra sekretariatet med.

Sekretariatet for arbejdsgruppens opgaver

- Udarbejde udkast til struktur for afrapportering
- Udarbejde udkast til projektplan
- Tilvejebringe nødvendige data, informationer og analyser.
- Udarbejde udkast til afrapportering
- Foretage mødeindkaldelser, forberede mødemateriale og beslutningsoplæg til arbejdsgruppen samt udarbejde beslutningsreferater fra arbejdsgruppens møder
- Til ethvert tidspunkt kunne afrapportere til arbejdsgruppen om status for analysen

Sekretariatet mødes som udgangspunkt ikke. Sekretariatets arbejde koordineres af Finansministeriets repræsentanter af arbejdsgruppen, som fordeler skrive- og analyseopgaverne og koordinerer skriftlige høringer på tværs af sekretariatets medlemmer. Sekretariatet vil dog kunne indkaldes til møder, hvis der viser sig at være behov herfor.

Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

KL • Ministeriet for Børn og Undervisning • Finansministeriet

Bilag 20 – udkast

22. februar 2012

Organisering af arbejdsgruppe bag analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

Arbejdsgruppen

- Berit Didriksen (formand), kontorchef i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 24025, mail: bed@fm.dk.
- Marianne Brinch-Fischer, kontorchef i Moderniseringsstyrelsens kontor for Overenskomster og Aftaler, tlf. 339 54740, mail: mabfi@perst.dk
- Inge Friis Svendsen, chefkonsulent i Moderniseringsstyrelsens Center for overenskomster, tlf. 339 28889, mail: ifs@perst.dk
- Signe Tychsen Phillip, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 54846, mail: signe.tychsen.philip@uvm.dk
- Kira Gandrup, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Koncernjura, tlf. 339 25483, mail: kira.gandrup@uvm.dk
- Claus Schreiner Andersen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Koncernjura, tlf. 339 25372, mail: claus.schreiner.andersen@uvm.dk
- Ole Cordsen, udgiftspolitisk chef i KLs Økonomisk Sekretariat, tlf. 3370 3382, mail: oco@kl.dk
- Nanna Abildstrøm, kontorchef i KLs overenskomstkontor, tlf. 3370 3368, mail: naa@kl.dk
- Janne Vinderslev, chefkonsulent i KL's kontor for Specielle OK-forhandlinger, tlf. 3370 3244, mail: jai@kl.dk

Sekretariat for arbejdsgruppen

- Anders Bager, souschef i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur, mail: abj@fm.dk
- Mads Peter Rostock Jacobsen, fuldmægtig i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 23872, mail: mpj@fm.dk
- Lasse Aaskoven, student i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 24104, mail: lasas@fm.dk
- Inge Friis Svendsen, chefkonsulent i Moderniseringsstyrelsens Center for overenskomster, tlf. 339 28889, mail: ifs@perst.dk
- Kristian Ørnsholt, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Uddannelsesanalyse, tlf. 4132 4708, mail: Kristian.Ornsholt@uvm.dk
- Jørgen Balling-Rasmussen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 25157, mail: joergen.balling-rasmussen@uvm.dk
- Claus Schreiner Andersen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Koncernjura, tlf. 339 25372, mail: claus.schreiner.andersen@uvm.dk
- Jon Jespersen, chefkonsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Børn og Folkeskole, tlf. 2081 6863, mail: jon.jespersen@uvm.dk

- Thomas Bugge, fuldmægtig i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 25648, mail: thomas.bugge@uvm.dk
- Jeppe Christiansen, fuldmægtig i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Uddannelsesanalyse, tlf. 339 25017, mail: Jeppe.christiansen@uvm.dk
- Thorbjørn Christensen, chefkonsulent i KL's juridiske kontor, tlf. 3370 3481, mail: thc@kl.dk
- Janne Vinderslev, chefkonsulent i KL's Kontor for Specielle OK-forhandlinger, tlf. 3370 3244, mail: jai@kl.dk
- Søren Christensen, chefkonsulent i KL's Kontor for Børn og Kultur, tlf. 3370 3427, mail: svc@kl.dk
- Hanne Lumholt, kontorchef i KL's kontor for Børn og Kultur, tlf. 33703513, mail: hhe@kl.dk
- Lis Sandberg, souschef i KL's kontor for Børn og Kultur, tlf. 33703311, mail: lsb@kl.dk
- Morten Mandøe, styringschef i KL's økonomiske sekretariat, tlf. 33703410, mail: mom@kl.dk
- Karsten Thystrup, kontorchef i KL's kontor for personale- og kommunaljura, tlf. 33703272, mail: kth@kl.dk

Arbejdsgruppens opgaver

- Udstikke retningslinjerne for analysen, herunder operationalisering af kommissoriet, struktur for afrapportering, projektplan mv.
- Godkende eventuelle principielle ændringer af projektplanen, f.eks. ændringer i analysens tidsplan, leverancer og slutprodukter
- Sikre fremdrift i sekretariatets arbejde ved løbende beslutningstagen
- Vurdere og godkende udkast til delafrapportering fra sekretariatet
- Fastlægge anbefalinger og koordinere kommunikation heraf

Arbejdsgruppen afholder et møde af én til to timers varighed ca. hver anden til tredje uge i perioden fra primo februar 2012 til ultimo april 2012. Mødekadencen vil dog afhænge af sekretariatets konkrete leverancer og dermed af, hvad der skal træffes beslutning om. I forbindelse med udarbejdelsen af anbefalinger vil der således blive afholdt møder ugentligt.

Arbejdsgruppen skal forud for møderne sørge for klare mandater til at træffe beslutninger på møderne. Såfremt der vurderes behov herfor, kan arbejdsgruppen beslutte at koordinere et møde på afdelingschefniveau i KL, Ministeriet for Børn og Undervisning og Finansministeriet.

Arbejdsgruppen kan ved diskussion af specifikke problemstillinger vælge at tage enkelte medlemmer fra sekretariatet med.

Sekretariatet for arbejdsgruppens opgaver

- Udarbejde udkast til struktur for afrapportering
- Udarbejde udkast til projektplan
- Tilvejebringe nødvendige data, informationer og analyser.
- Udarbejde udkast til afrapportering
- Foretage mødeindkaldelser, forberede mødemateriale og beslutningsoplæg til arbejdsgruppen samt udarbejde beslutningsreferater fra arbejdsgruppens møder
- Til ethvert tidspunkt kunne afrapportere til arbejdsgruppen om status for analysen

Sekretariatet mødes som udgangspunkt ikke. Sekretariatets arbejde koordineres af Finansministeriets repræsentanter af arbejdsgruppen, som fordeler skrive- og analyseopgaverne og koordinerer skriftlige høringer på tværs af sekretariatets medlemmer. Sekretariatet vil dog kunne indkaldes til møder, hvis der viser sig at være behov herfor.

Lasse Aaskoven

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen
Sendt: 22. februar 2012 13:56
Til: Janne Vinderslev
Cc: Anders Bager Jensen
Emne: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium
Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød

Kære Janne

Vi vil meget gerne høre Thorbjørns oplæg. Vi vil derfor høre, om det er muligt, at Thorbjørn kommer kl. 13.30-14.00 og holder oplæg for dem, der har lyst og tid. Kl. 14.00 begynder selve arbejdsgruppemødet.

Mvh

Mads

Lasse Aaskoven

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen
Sendt: 21. februar 2012 15:04
Til: Inge Friis Svendsen
Emne: Analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium
Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød
Vedhæftede filer: Mødedatooversigt med KL muligheder.xls

Hej Inge

KL har nu også meldt ind. Vil du melde tilbage i denne?

Mvh

Mads

Planlagt/alte

Planlagt/alte	Dato	Tidsrum	FM	MBU	Modst	KL
Grøn=Alle medlemmer kan						
Gul=Organisationen kan blive repræsenteret tilstrækkeligt						
Rød=Organisationen kan ikke blive repræsenteret tilstrækkeligt						

	24. feb	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18
Planlagt møde											

Møde

	27. feb	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18
Alternativ mødedag til d. 24. feb											

Ikke møde - afholdes d- 24. feb 14-15

	1. marts	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16
Alternativ mødedag til d. 2. marts									

Alternativ mødedag til d. 2. marts

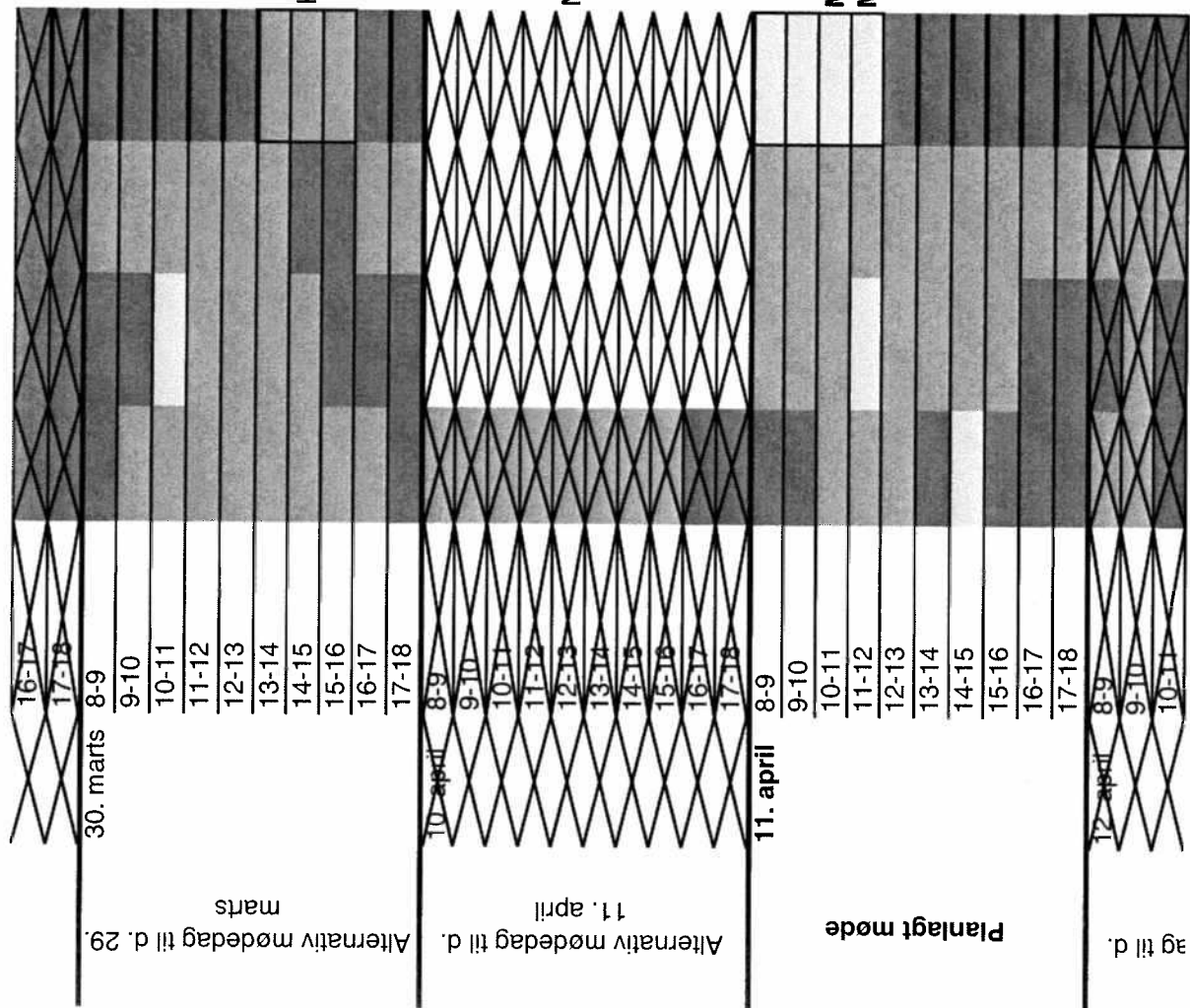
Planlagt møde	11-12	Ikke møde
	12-13	
	13-14	
	14-15	
	15-16	
	16-17	
	17-18	
	16. marts 8-9	
	9-10	
	10-11	
	11-12	
	12-13	
	13-14	
	14-15	
	15-16	
	16-17	
	17-18	
	28. marts 8-9	
9-10		
10-11		
11-12		
12-13		
13-14		
14-15		
15-16		
16-17		
17-18		
29. marts 8-9	Ikke møde	
9-10		
10-11		
11-12		
12-13		
13-14		
14-15		
15-16		
Planlagt møde	16-17	
Planlagt møde	17-18	

Planlagt møde

Alternativ mødedag til d. 15. marts

Alternativ mødedag til d. 29. marts

Planlagt møde



Alternativ mødedag till d. 29. marts

Alternativ mødedag till d. 11. april

Planlagt møde

ag till d.

Kan Modst?

Møde d. 11. april

MØDE
MØDE

Grøn=Alle medlemmer kan

Gul=Organisationen kan blive repræsenteret tilstrækkeligt

Rød=Organisationen kan ikke blive repræsenteret tilstrækkeligt

Planlagt/alte

mativ	Dato	Tidsrum	FM	MBU	Modst	KL	
Planlagt møde	20. feb	8-9					
		9-10					
		10-11					
		11-12					
		12-13					
		13-14					
		14-15					
		15-16					
		16-17					
		17-18					
Planlagt møde	27. feb	8-9					
		9-10					
		10-11					
		11-12					
		12-13					
		13-14					
		14-15					
		15-16					
		16-17					
		17-18					
Planlagt møde	5. marts	8-9					
		9-10					
		10-11					
		11-12					
		12-13					
		13-14					
		14-15					
		15-16					
		16-17					
		17-18					
Planlagt møde	9. marts	8-9					
		9-10					
		10-11					
		11-12					
		12-13					
		13-14					
		14-15					
		15-16					
		16-17					
		17-18					
Planlagt møde	16. marts	8-9					
		9-10					
		10-11					
		11-12					
		12-13					
		13-14					
		14-15					
		15-16					
		16-17					
		17-18					

Planlagt møde	23. marts	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Alternativ mødedag til d. 23. marts	26. marts	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Planlagt møde	30. marts	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Planlagt møde	12. april	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18
Planlagt møde	19. april	8-9
		9-10
		10-11
		11-12
		12-13
		13-14
		14-15
		15-16
		16-17
		17-18

Lasse Aaskoven

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen
Sendt: 21. februar 2012 13:20
Til: 'Lise Wolff'
Cc: Janne Vinderslev
Emne: SV: Analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Nye forslag til mødedatoer for arbejdsgruppen
Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød

Hej Lise

Mange tak. Du vender bare tilbage.

Mvh

Mads

Fra: Lise Wolff [mailto:LNN@kl.dk]
Sendt: 21. februar 2012 13:17
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen
Cc: Janne Vinderslev
Emne: SV: Analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Nye forslag til mødedatoer for arbejdsgruppen

Hej igen

Glemte at vedhæfte excel arket. Men kan se, at du lige har sendt en ny oversigt. Så kigger lige på den og vender tilbage.

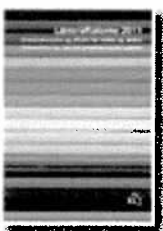
Med venlig hilsen

Lise Wolff

Assistent
Specielle OK-forhandlinger



Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S
www.kl.dk
Tlf. dir: 3370 3218
Mail: lwn@kl.dk



Fra: Lise Wolff
Sendt: 21. februar 2012 13:16
Til: 'mpj@fm.dk'
Cc: Janne Vinderslev
Emne: SV: Analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Nye forslag til mødedatoer for arbejdsgruppen

Kære Mads

Her er KL's tilbagemelding.

Med venlig hilsen

Lise Wolff

Assistent
Specielle OK-forhandlinger



Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S
www.kl.dk
Tlf. dir: 3370 3218
Mail: lnn@kl.dk



Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen [<mailto:mpj@fm.dk>]
Sendt: 21. februar 2012 10:59
Til: Inge Friis Svendsen; Janne Vinderslev; 'Claus.Schreiner.Andersen@uvm.dk'
Cc: Anders Bager Jensen; Lasse Aaskoven
Emne: Analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Nye forslag til mødedatoer for arbejdsgruppen

Kære Janne, Claus og Inge

Som aftalt er her en revideret version af mødeoversigtsskabelonen. Jeg har koblet jeres bidrag fra sidste uge.

På den baggrund vil jeg bede Jer lægge et møde ind **d. 24. februar kl. 14-15** samt et møde ind **d. 19. april kl. 12-14**.

Der er et par steder, hvor alle kan én time. Som udgangspunkt mener jeg, at vi skal prøve at få lagt to timer ind. Jeg vil derfor bede Jer:



1) Revurdere jeres indmelding, der hvor jeg markeret det. Det kunne jo være, at I alligevel kan. Alternativt kan det være vi afholder et par møde af en time.

2) Melde mulige tidspunkter ind for de nye foreslåede mødedatoer, der er sat ind.

I bedes melde tilbage så hurtigt som muligt - senest inden udgangen af i dag. Jeg beklager den korte deadline. Det er blot for, at folk ikke får lagt andre møder ind.

Regnearket er muligvis blevet lidt rodet. Ring endelig, hvis I har spørgsmål.

Mvh

Mads

Lasse Aaskoven

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen
Sendt: 20. februar 2012 15:30
Til: Thorbjørn Christensen
Cc: Janne Vinderslev; Søren Valentin Christiansen
Emne: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium:SV: Afbud til sekretariatsmøde d. 21. februar 2012
Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Rød

Kære Thorbjørn

Det er helt i orden. Jeg har aftalt med Janne, at det er i orden, hvis I kun kan stille med hende.

God dag

Mads

Fra: Thorbjørn Christensen [mailto:THC@kl.dk]
Sendt: 20. februar 2012 14:48
Til: Mads Peter Rostock Jacobsen
Cc: Janne Vinderslev; Søren Valentin Christiansen
Emne: Afbud til sekretariatsmøde d. 21. februar 2012

Kære Mads

Grundet mødevirksomhed i Jylland forbindelse med KL's strategiprojekt om effektiv anvendelse af lærernes arbejdstid er jeg nødt til at melde afbud til mødet i morgen i Finansministeriet.

Med venlig hilsen

Thorbjørn Christensen

Fra: Mads Peter Rostock Jacobsen [mailto:mpj@fm.dk]
Sendt: 20. februar 2012 13:40
Til: Inge Friis Svendsen; 'Joergen.Balling.Rasmussen@uvm.dk'; 'claus.schreiner.andersen@uvm.dk'; 'jon.jespersen@uvm.dk'; 'thomas.bugge@uvm.dk'; 'Jeppe.christiansen@uvm.dk'; Janne Vinderslev; Thorbjørn Christensen; Søren Valentin Christiansen
Cc: Anders Bager Jensen; Lasse Aaskoven; Mads Peter Rostock Jacobsen; Berit Didriksen
Emne: Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium: Sekretariatsmøde d. 21. feb.

Kære medlemmer af sekretariatet

Vedlagt er mødemateriale til sekretariatsmødet i morgen kl. 8.45-10.00 i Finansministeriets mødelokale III.

Bemærk, at bilag 17 vedr. organisering og bilag 16 vedr. projektplanen er opdateret ift. arbejdsgruppen og sekretariatets opgaver og arbejdsform.

Mvh

Mads

Mads Peter Rostock Jacobsen

Fuldmægtig

Telefon (+45) 339 23872

E-post mpj@fm.dk

Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

KL • Ministeriet for Børn og Undervisning • Finansministeriet

Bilag 17 – udkast

20. februar 2012

Organisering af arbejdsgruppe bag analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

Arbejdsgruppen

- Berit Didriksen (formand), kontorchef i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 24025, mail: bed@fm.dk.
- Marianne Brinch-Fischer, kontorchef i Moderniseringsstyrelsens kontor for Overenskomster og Aftaler, tlf. 339 54740, mail: mabfi@perst.dk
- Inge Friis Svendsen, chefkonsulent i Moderniseringsstyrelsens Center for overenskomster, tlf. 339 28889, mail: ifs@perst.dk
- Signe Tychsen Phillip, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 54846, mail: signe.tychsen.philip@uvm.dk
- Kira Gandrup, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Koncernjura, tlf. 339 25483, mail: kira.gandrup@uvm.dk
- Kristian Ørnsholt, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Uddannelsesanalyse, tlf. 4132 4708, mail: Kristian.Ornsholt@uvm.dk
- Ole Cordsen, udgiftspolitisk chef i KLs Økonomisk Sekretariat, tlf. 3370 3382, mail: oco@kl.dk
- Nanna Abildstrøm, kontorchef i KLs overenskomstkontor, tlf. 3370 3368, mail: naa@kl.dk
- Janne Vinderslev, chefkonsulent i KL's kontor for Specielle OK-forhandlinger, tlf. 3370 3244, mail: jai@kl.dk

Sekretariat for arbejdsgruppen

- Anders Bager, souschef i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur, mail: abj@fm.dk
- Mads Peter Rostock Jacobsen, fuldmægtig i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 23872, mail: mpj@fm.dk
- Lasse Aaskoven, student i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 24104, mail: lasas@fm.dk
- Inge Friis Svendsen, chefkonsulent i Moderniseringsstyrelsens Center for overenskomster, tlf. 339 28889, mail: ifs@perst.dk
- Jørgen Balling-Rasmussen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 25157, mail: joergen.balling-rasmussen@uvm.dk
- Claus Schreiner Andersen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Koncernjura, tlf. 339 25372, mail: claus.schreiner.andersen@uvm.dk
- Jon Jespersen, chefkonsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Børn og Folkeskole, tlf. 2081 6863, mail: jon.jespersen@uvm.dk
- Thomas Bugge, fuldmægtig i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 25648, mail: thomas.bugge@uvm.dk

- Jeppe Christiansen, fuldmægtig i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Uddannelsesanalyse, tlf. 339 25017, mail: Jeppe.christiansen@uvm.dk
- Thorbjørn Christensen, chefkonsulent i KL's juridiske kontor, tlf. 3370 3481, mail: thc@kl.dk
- Janne Vinderslev, chefkonsulent i KL's Kontor for Specielle OK-forhandlinger, tlf. 3370 3244, mail: jai@kl.dk
- Søren Christensen, chefkonsulent i KL's Kontor for Børn og Kultur, tlf. 3370 3427, mail: svc@kl.dk

Arbejdsgruppens opgaver

- Udstikke retningslinjerne for analysen, herunder operationalisering af kommissoriet, struktur for afrapportering, projektplan mv.
- Godkende eventuelle principielle ændringer af projektplanen, f.eks. ændringer i analysens tidsplan, leverancer og slutprodukter
- Sikre fremdrift i sekretariatets arbejde ved løbende beslutningstagen
- Vurdere og godkende udkast til delafrapportering fra sekretariatet
- Fastlægge anbefalinger og koordinere kommunikation heraf

Arbejdsgruppen afholder et møde af én til to timers varighed ca. hver anden til tredje uge i perioden fra primo februar 2012 til ultimo april 2012. Mødekadencen vil dog afhænge af sekretariatets konkrete leverancer og dermed af, hvad der skal træffes beslutning om. I forbindelse med udarbejdelsen af anbefalinger vil der således blive afholdt møder ugentligt.

Arbejdsgruppen skal forud for møderne sørge for klare mandater til at træffe beslutninger på møderne. Såfremt der vurderes behov herfor, kan arbejdsgruppen beslutte at koordinere et møde på afdelingschefniveau i KL, Ministeriet for Børn og Undervisning og Finansministeriet.

Arbejdsgruppen kan ved drøftelse af specifikke fagproblemstillinger vælge at tage enkelte medlemmer fra sekretariatet med.

Sekretariatet for arbejdsgruppens opgaver

- Udarbejde udkast til struktur for afrapportering
- Udarbejde udkast til projektplan
- Tilvejebringe nødvendige data, informationer og analyser.
- Udarbejde udkast til afrapportering
- Foretage mødeindkaldelser, forberede mødemateriale og beslutningsoplæg til arbejdsgruppen samt udarbejde beslutningsreferater fra arbejdsgruppens møder
- Til ethvert tidspunkt kunne afrapportere til arbejdsgruppen om status for analysen

Sekretariatets arbejde koordineres af Finansministeriets repræsentanter i sekretariatet, herunder fordeling af skrive- og analyseopgaver og koordinering af skriftlige høringer på tværs af sekretariatets medlemmer. Sekretariatets arbejde vil tilstræbes af ske ved bilateral kontakt og drøftelser mellem Finansministeriets repræsentanter og de øvrige sekretariatsmedlemmer. Sekretariatet vil dog kunne indkaldes til fællesmøder, hvis der viser sig at blive behov herfor.

2. Afgørelse af 4. januar 2013 (j.nr. 12/02383)

Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

KL • Ministeriet for Børn og Undervisning • Finansministeriet

Danmarks Lærerforening
Kommunikationskonsulent Thomas Wisborg
E-mail: TWI@dlf.org

4. januar 2013
ECA
J. nr. 12/02383

Kære Thomas Wisborg

Som opfølgning på den selvstændige forvaltningsmyndighed bag analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasiums afgørelse af 28. juni 2012 har du ved e-mail af 30. og 31. juli 2012 til den selvstændige forvaltningsmyndighed bag analyse af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium anmodet om aktindsigt på følgende måde:

”I nedenstående afgørelse om aktindsigt står der, at I forstår anmodningen sådan, at anmodningen sigter til arbejdsdokumenter til og med den 30. marts 2012. Dette er ikke helt korrekt. Vi ønsker aktindsigt til dags dato eller indtil arbejdsgruppens arbejde er afsluttet ultimo april 2012, såfremt arbejdet er afsluttet.”

Jeg glemte i mit svar til dig i går lige at præcisere én ting mere. I afgørelsen skriver I, at I forstår anmodningen om aktindsigt sådan, at den sigter til den selvstændige myndigheds interne arbejds-papirer. I den oprindelige anmodning om aktindsigt skriver jeg specifikt, at det gælder alle former for korrespondance mellem KL, UVM og regeringen. Det gælder således også al korrespondance mellem den selvstændige arbejdsgruppe og de fornævnte myndigheder/institutioner, som arbejdsgruppens deltagere til dagligt arbejder i. Det gælder således også al form for afrapportering tilbage til de pågældende myndigheder på baggrund af det arbejde, der finder sted i arbejdsgruppen.

Og i forlængelse af min mail sendt til dig i går gælder ovenstående også alle dokumenter frem til arbejdsgruppens ophør. Altså ikke kun frem til ultimo marts, men ultimo maj, som nævnes som det tidspunkt arbejdsgruppens arbejde skal være færdigt.”

På den baggrund skrev den selvstændige forvaltningsmyndighed ved breve af 9. august, 14. september, 12. oktober, 8. november og 7. december 2012 til dig, at den selvstændige forvaltningsmyndighed på grund af sagens omfang og kompleksitet ikke havde mulighed for at afslutte behandlingen af sagen inden 10 dage, jf. offentlighedslovens § 16, stk. 2, og at den selvstændige forvaltningsmyndighed forventede at kunne afslutte behandlingen af sagen senest d. 4. januar 2013.

Den selvstændige forvaltningsmyndighed har nu afsluttet behandlingen af sagen.

På baggrund af din aktindsigtsanmodning har den selvstændige forvaltningsmyndighed identificeret en række dokumenter, som er omfattet af anmodningen, jf. vedlagte aktliste.

Den selvstændige forvaltningsmyndighed kan oplyse, at arbejdsgruppen er organiseret som en selvstændig myndighed, og at dokumenter udarbejdet til arbejdsgruppens eget brug, og dokumenter som udveksles mellem arbejdsgruppens medlemmer, er omfattet af offentlighedslovens § 7. Den selvstændige forvaltningsmyndighed har således besluttet at undtage arbejdsgruppens dokumenter fra aktindsigt i medfør af offentlighedslovens § 7, jf. vedlagte aktliste.

Ifølge offentlighedslovens § 7 omfatter retten til aktindsigt ikke en myndigheds interne arbejdsdokumenter, herunder dokumenter, der udarbejdes af en myndighed til eget brug. Den selvstændige forvaltningsmyndighed bag analysen af lærernes arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium har vurderet, at de nævnte dokumenter har karakter af interne dokumenter. Der er tale om dokumenter, der er udarbejdet af den selvstændige forvaltningsmyndighed til eget brug, og som ikke har været afgivet til udenforstående.

Den selvstændige forvaltningsmyndighed har vurderet, at visse af de dokumenter, der er undtaget fra aktindsigt i medfør af offentlighedslovens § 7, indeholder oplysninger om faktiske omstændigheder af væsentlig betydning for sagsforholdet, som skal udleveres i medfør af offentlighedslovens § 11, stk. 1, jf. vedlagte aktliste. Det bemærkes, at de samme oplysninger kun udleveres én gang, hvis de fremgår af flere dokumenter.

For så vidt angår de oplysninger, der herefter som udgangspunkt er ekstraheringspligtige efter offentlighedslovens § 11, stk. 1, har den selvstændige forvaltningsmyndighed efter en konkret vurdering besluttet, at visse oplysninger bør undtages fra aktindsigt i medfør af offentlighedsloven § 13, stk. 1, nr. 5 og § 13, stk. 1, nr. 6, jf. vedlagte aktliste.

Ifølge offentlighedsloven § 13, stk. 1, nr. 5, kan retten til aktindsigt begrænses i det omfang, det er nødvendigt til beskyttelse af væsentlige hensyn til det offentliges økonomiske interesser, herunder udførelsen af det offentliges forretningsvirksomhed. Den selvstændige forvaltningsvirksomhed har vurderet, at det er nødvendigt at undtage de nævnte oplysninger fra aktindsigt til beskyttelse af væsentlige hensyn til det offentliges økonomiske interesser, da offentliggørelse af oplysningerne vil kunne skade det offentliges forhandlingsposition i forhold til fremtidige forhandlinger herunder overenskomstforhandlingerne på det offentlige område i 2013.

Ifølge offentlighedslovens § 13, stk. 1, nr. 6, kan retten til aktindsigt begrænses i det omfang, det er nødvendigt til beskyttelse af væsentlige hensyn til private og offentlige interesser, hvor hemmeligholdelse efter forholdets særlige karakter er påkrævet. Den selvstændige forvaltningsmyndighed har vurderet, at det er nødven-

diget at undtage de nævnte oplysninger fra aktindsigt til beskyttelse af væsentlige hensyn til den politiske og interne beslutningsproces. Den selvstændige forvaltningsmyndighed har i den forbindelse lagt vægt på hensynet til beskyttelsen af den politiske beslutningsproces i forhold til fremtidige forhandlinger herunder overenskomstforhandlingerne på det offentlige område i 2013.

Det bemærkes, at princippet om meroffentlighed er indgået i den selvstændige forvaltningsmyndigheds overvejelser i forbindelse med behandlingen af sagen. Overvejelserne har ført til, at forvaltningsmyndigheden har besluttet ikke at udlevere yderligere dokumenter og oplysninger begrundet i de hensyn, der ligger bag de nævnte undtagelsesbestemmelser i offentlighedslovens § 7, § 13, stk. 1, nr. 5 og § 13, stk. 1, nr. 6.

Den selvstændige forvaltningsmyndighed vedlægger en aktliste og en kopi af de relevante dokumenter.

Den sene besvarelse beklages.

Med venlig hilsen

Eva Caspersen
Specialkonsulent
T 3392 4967
E eca@fm.dk



Bilag 1

4. januar 2013
MPJ/ECA
J. nr. 12/00917

Aktliste vedrørende Deres anmodning om aktindsigt i Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

J. nr.	Dato	Dokument	Afgørelse
12/00917-140	28-06-2012	Anmodning om aktindsigt	Er udleveret tidligere
12/00917-141	20-02-2012	Fejlljournaliseret	Ej omfattet af anmodningen
12/00917-142	20-02-2012	Fejlljournaliseret	Ej omfattet af anmodningen
12/00917-143	05-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-144	06-03-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-145	29-03-2012	Fejlljournaliseret	Ej omfattet af anmodningen
12/00917-146	10-04-2012	Anmodning om aktindsigt	Er udleveret tidligere
12/00917-147	17-04-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet i medfør af OFL § 7.
12/00917-148	09-03-2012	Anmodning om aktindsigt	Er udleveret tidligere
12/00917-149	23-04-2012	Anmodning om aktindsigt	Er udleveret tidligere
12/00917-150	26-04-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-151	06-05-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-152	06-05-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-153	07-05-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-154	08-05-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-155	08-05-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-156	08-05-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-157	08-05-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-158	09-05-2012	Anmodning om aktindsigt	Er udleveret tidligere
12/00917-159	09-05-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-160	09-05-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-161	15-05-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-162	16-05-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-163	16-05-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-164	16-05-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-165	16-05-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-166	18-05-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.

12/00917-197	14-06-2012	Fejljournaliseret	Ej omfattet af anmodningen.
12/00917-198	21-06-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-199	21-06-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-200	22-06-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-201	22-06-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-202	22-06-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-203	13-06-2012	Fejljournaliseret	Ej omfattet af anmodningen.
12/00917-204	07-06-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-205	11-06-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-206	11-06-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-207	12-06-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-208	06-06-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-209	07-06-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-210	07-06-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-211	12-06-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-212	26-04-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-213	21-05-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-214	05-06-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-215	07-06-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-216	27-04-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-217	01-06-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-218	08-04-2012	Anmodning om aktindsigt	Er udleveret tidligere
12/00917-219	10-04-2012	Tilbage melding på arbejdsgruppemøde	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-220	13-04-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-221	18-04-2012	Tilrettelæggelse af arbejdsgruppemøde	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-222	25-04-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-223	03-05-2012	Anmodning om aktindsigt	Er udleveret tidligere.
12/00917-224	07-05-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-225	20-05-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-226	23-05-2012	Tilrettelæggelse af arbejdsgruppemøde	Der gives afslag på aktindsigt i dokumenter medfør af OFL § 7. Det vurderes, at et dokument indeholder en række oplysninger, der skal udleveres efter OFL § 11, stk. 1. Der gives afslag på

			aktindsigt i disse oplysninger i medfør af OFL § 13, stk. 1, nr. 5 og § 13, stk. 1, nr. 6.
12/00917-227	01-06-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-228	01-06-2012	Anmodning om aktindsigt	Er udleveret tidligere
12/00917-229	06-06-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-230	20-02-2012	Fejjournaliseret	Ej omfattet af anmodningen.
12/00917-231	06-12-0211	Fejjournaliseret	Ej omfattet af anmodningen.
12/00917-232	13-12-0211	Fejjournaliseret	Ej omfattet af anmodningen.
12/00917-233	26-06-2012	Internt dokument - aktindsigt	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-234	07-03-2012	Dokumenter til udlevering	Er udleveret tidligere
12/00917-235	30-07-2012	Fejjournaliseret	Ej omfattet af anmodningen.
12/00917-236	01-08-2012	Fejjournaliseret	Ej omfattet af anmodningen.
12/00917-237	21-08-2012	Anmodning om aktindsigt	Er udleveret tidligere
12/00917-238	23-08-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-239	14-09-2012	Anmodning om aktindsigt	Er udleveret tidligere
12/00917-240	28-09-2012	Fejjournaliseret	Ej omfattet af anmodningen.
12/00917-241	04-09-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-242	04-09-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-243	09-10-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-244	19-11-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet medfør af OFL § 7. Det vurderes, at dokumentet indeholder en række oplysninger, der skal udleveres efter OFL § 11, stk. 1. Der gives afslag på aktindsigt i visse af disse oplysninger i medfør af OFL § 13, stk. 1, nr. 5 og § 13, stk. 1, nr. 6.
12/00917-245	16-11-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-246	15-11-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-247	19-11-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet og mail i medfør af OFL § 7.
12/00917-248	05-09-2012	Arbejdsgruppeforberedelse mv.	Der gives afslag på aktindsigt i dokumentet medfør af OFL § 7. Det vurderes, at dokumentet indeholder oplysninger, der skal udleveres efter OFL § 11, stk. 1.

Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

KL • Ministeriet for Børn og Undervisning • Finansministeriet

4. januar 2013

»Danmark bruger ca. 38 mia. kr. om året på folkeskolen¹ og 7,6 mia. kr. på det almene gymnasium².

»Danske folkeskoleelevers faglige niveau i 9. klasse ligger omkring gennemsnittet i OECD i læsning, matematik og naturfag.³«

»Overenskomsterne i folkeskolen og det almene gymnasium har desuden en særlig seniorordning, den såkaldte »aldersreduktion« eller »60-årsregel«.

Ordningen, der stammer fra tiden efter første verdenskrig, giver alle lærere over 60 år ret til at få reduceret deres arbejdstid med 175 timer årligt, svarende til 23 arbejdsdage eller 4 ½ uge om året – uden lønnedgang og uden individuel vurdering.«

»KL indgik i 2011 et partnerskab med 20 kommuner om effektiv anvendelse af folkeskolelærernes arbejdstid. 254 skoler, svarende til 8.200 lærere, var med i analysen⁴.

Partnerskabsundersøgelsen om mere effektiv anvendelse af lærernes arbejdstid viser, at lærerne i folkeskolen i gennemsnit underviser 653 timer om året.

Den resterende del af arbejdstiden anvender lærerne på forberedelse af undervisningen, møder, teamsamarbejde, pauser, efteruddannelse, skole-hjem samarbejde, skolebibliotek mv.

En kortlægning af folkeskolelærernes arbejdstid, som Finansministeriet og KL gennemførte i 2006 viste, at folkeskolelærerne i gennemsnit underviste ca. 648 timer om året.⁵«

¹ Omkring 80 pct. af de i alt ca. 700.000 undervisningspligtige børn, svarende til 567.564 børn, går på en af landets 1.388 folkeskoler. (Danmark Statistik, Nyt fra Danmarks Statistik nr. 632 – Elever i grundskolen 2011/12, 2011)

² Uddannelsen udbydes på 146 institutioner i Danmark, og i 2011 dimitterede 23.400 elever med studentereksamen (UNIC, Elevtal for gymnasiale uddannelse, 2011).

³ PISA, 2003, PISA, 2006, PISA, 2009

⁴ KL, Effektiv anvendelse af lærernes arbejdstid, 2012

⁵ Capacent, Analyse af folkeskolelærernes arbejdstid – ledelsesrum, fleksibilitet og ressourceanvendelse”, 2006

»Anvendelsen af gymnasielærernes arbejdstid er senest blevet undersøgt i marts 2012 i »Analyse af lærerens arbejdstid på det almene gymnasium og HF«⁶. Undersøgelsen viser, at en gymnasielærer i det almene gymnasium i gennemsnit underviser i 22 pct.⁷ af arbejdstiden.

Den resterende del af gymnasielærernes arbejdstid går primært med forberedelse af undervisningen, som udgør godt 29 pct. af lærernes arbejdstid eller 12 timer om ugen. Endvidere anvender lærerne i gennemsnit knap 16 pct. af arbejdstiden eller 6,7 timer om ugen på retning og evaluering af elevernes skriftlige opgaver. Omkring 10 pct. af lærernes arbejde med retning og evaluering af opgaverne foregår sammen med eleverne.

Herudover indgår fx eksamensarbejde, pauser og øvrige opgaver som møder, vejledning, studieture o.lign. i lærernes arbejdstid.«

»Rigsrevision har ligeledes undersøgt anvendelsen af gymnasielærernes arbejdstid⁸. Rigsrevisionen offentliggjorde i april 2012 »Beretning til Statsrevisorerne om effektiv udnyttelse af gymnasielærernes arbejdstid«⁹.

»Statsrevisorerne konstaterer på baggrund af Rigsrevisionens beretning om gymnasielærernes arbejdstid »... at lærernes undervisningstid på de danske gymnasier er bemærkelsesværdig lav. Lærerne bruger således mere tid på forberedelse end på undervisning. Statsrevisorerne bemærker endvidere, at de danske gymnasielæreres undervisningstid er mindst (gns. 22 pct.) blandt alle OECD-lande (gns. 41 pct.) – selv om man må tage forbehold for internationale forskelle i opgørelsesmetoder, gymnasieuddannelser og arbejdstidsbestemmelser.

Statsrevisorerne konstaterer, »...at der er få muligheder for ledelsesmæssige prioriteringer, idet gymnasielærernes arbejdstid primært er bestemt af lovgivning og overenskomster. Således er lærernes tid til forberedelse alene udtryk for et forhandlingsresultat, selv om det ville være rimeligt at differentiere forberedelsestiden, fx med hensyn til lærernes erfaring, kravene i forskellige fag, klassestørrelse og elevsammensætning.«

Statsrevisorerne finder det »...utilfredsstillende, at gymnasierne ikke har en effektiv og mere målrettet styring af læreresressurserne. Ministerierne bør derfor arbejde målrettet på at give gymnasiernes ledelser bedre mulighed for prioritering af læreresressurserne.«¹⁰

⁶ Udarbejdet af Pluss Leadership for Ministeriet for Børn og Undervisning, marts 2012

⁷ Arbejdstiden er her opgjort som almindelig nettoarbejdstid dvs. bruttoarbejdstid excl. ferier, søgnehelldage mv. Af den årlige bruttoarbejdstid (1.924 timer) udgør undervisningsandelen af arbejdstiden 19,2 pct.

⁸ Rigsrevisionens undersøgelse omfatter både gymnasielærernes arbejdstid ved det almene gymnasium (stx) og ved erhvervs-gymnasierne (hhx og htx).

⁹ Rigsrevisionen, Beretning til Statsrevisorernes om effektiv udnyttelse af gymnasielærernes arbejdstid, 2012.

¹⁰ Statsrevisorerne, Beretning nr. 11. Beretning om effektiv udnyttelse af gymnasielærernes arbejdstid, 2012.

»De *centrale* aftaler omfatter aftaler indgået mellem KL og Lærernes Centralorganisation om anvendelsen af folkeskolelærernes arbejdstid og mellem Finansministeriet og Gymnasieskolernes Lærerforening om anvendelsen af gymnasielærernes arbejdstid.

De *lokale* aftaler omfatter aftaler mellem kommunerne og den lokale kreds af Danmarks Lærerforening og mellem skolerne/gymnasierne og den lokale tillidsrepræsentant fra Danmarks Lærerforening/Gymnasieskolernes Lærerforening.«

»Den enkelte kommune og den lokale lærerkreds af Danmarks Lærerforening kan også vælge at indgå deres egen arbejdstidsaftale efter reglerne i KTO-rammeaftalen om decentrale arbejdstidsaftaler.«

»KTO-rammeaftalen er en generel aftale. Aftalen giver kommunerne adgang til på alle områder og for alle medarbejdergrupper at indgå lokale arbejdstidsaftaler med de faglige organisationer, der passer til de lokale forhold, og som afviger fra de centrale regler på området.¹¹«

»Lærere i det almene gymnasium følger arbejdstidsregler i overenskomst indgået centralt mellem Finansministeriet og Gymnasieskolernes Lærerforening.«

»For 70 pct. af undervisningstimerne er det fastsat i overenskomsten, at læreren skal have 1,33 time eller ca. 80 minutter til forberedelse af undervisningen. Hertil kommer yderligere 0,22 time eller ca. 13 minutter i pause. Når en lærer underviser i 1 time, får læreren derfor samlet set ca. 2 ½ time (1 times undervisning og ca. 1 ½ time til forberedelse og pause).«

»For de resterende 30 pct. af undervisningstimerne skal forberedelsestiden aftales lokalt på det enkelte gymnasium mellem ledelsen og tillidsrepræsentanten, idet der skal tages hensyn til undervisningsformer, lærerroller, erfaring mv.«

»Ifølge Rigsrevisionen undersøgelse af gymnasiernes tildeling af tid til lærernes forberedelse af undervisningen er det kun 6 ud af 136 almene gymnasier, der har aftalt en anden forberedelsesfaktor end de 1,33 time. Ledelserne har over for Rigsrevisionen begrundet fastholdelsen af de 1,33 time i de lokale aftaler med modstand fra den lokale tillidsrepræsentant og lærerne mod at ændre eller differentiere forberedelsestiden, underkendelse af det lokale forhandlingsresultat fra Gymnasieskolernes Lærerforening, enighed om rimelighed i faktoren 1,33 eller frygt for, at ændring vil skabe dårlig stemning blandt lærerne.«

¹¹ KL

»For opgaveevaluering (retning af elevernes skriftlige opgaver) ydes der som udgangspunkt 0,10 timer per elev per elevtime. Elevtid er den tid, eleven forudsættes at bruge på opgaven. Forudsættes eleven således at bruge 3 timer på en opgave, tildeles læreren 18 minutter til retning af opgaver pr. elev i klassen. Er der fx 25 elever i klassen, har læreren ca. 7 ½ time til at rette opgaverne.«

»Til hvert hold elever, der skal til eksamen, får eksaminator tildelt 9,5 timer, mens censor får 8 timer til arbejdet. Derudover tildeles både eksaminator og censor 2 gange elevens samlede eksaminationstid for hver elev, der har gennemført en mundtlig eksamen.¹²«

»Den del af gymnasielærernes arbejdstid, som ikke er bundet af centrale akkorder, anvendes til opgaver, der kategoriseres som »øvrig tid«¹³ og pædagogisk administrative opgaver. Gymnasielærerne bruger ca. 20 pct. af deres tid på disse opgaver.¹⁴«

»Ifølge SFIs undersøgelse af skoleledernes rammer og vilkår i folkeskolen, finder SFI ingen signifikante forskelle i skoleledernes arbejde i forhold til A05 og A08. Det uanset om det gælder samarbejdet med tillidsrepræsentanten, lærerens tidsforbrug til forskellige opgaver, omfanget af efteruddannelse af lærere eller skoleledernes involvering i tilrettelæggelsen af undersøgelsen og undervisningsmetoder, *Ledelse af folkeskolerne, Vilkår og former for skoleledelse, 2011.*«

»Alle børn i den undervisningspligtige alder har en grundlovssikret ret til undervisning i folkeskolen, *jf. grundlovens § 76*. Folkeskolen er – til forskel fra adgangen til undervisningen – ikke obligatorisk. Undervisning kan derfor alternativt gennemføres på en fri grundskole eller i hjemmet.

Uddannelsen i folkeskolen er reguleret af lov om folkeskolen. Efter lovens formålsparagraf skal folkeskolen i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.«

»Dette indebærer først og fremmest, at undervisningen skal tilrettelægges i klasser med henholdsvis en børnehaveklasse (også kaldet 0. klasse), en 1.-9. klasse og en frivillig 10. klasse.

¹² Moderniseringsstyrelsen samt Rigsrevisionen, Beretning til Statsrevisorerne om effektiv udnyttelse af gymnasielærernes arbejdstid, 2012.

¹³ Opgaver, der hører under »øvrig tid«, kan fx være vejledning, lektiecafe, studieture og moder

¹⁴ Moderniseringsstyrelsens og Ministeriet for Børn og Undervisnings spørgeskemaundersøgelse om rektorernes anvendelse af gymnasielærernes overenskomst fra 2011.

Herudover skal undervisningen organiseres, så forløbet er ens for alle elever inden for tre fagblokke (humanistiske fag, naturfag og praktiske/musiske fag). Fagrækken udbydes i en bestemt rækkefølge på de enkelte klassetrin. Folkeskolens fælles forløb suppleres af, at der på bestemte klassetrin, dels *skal* udbydes bestemte tilbudsfag, dels *kan* tilbydes en række valgfag.

Folkeskolen afsluttes med en afgangsprøve, der skal dokumentere, i hvilken grad eleven opfylder de mål og krav, der er fastsat for det enkelte fag. Kravene til fag, timetal, fælles mål og prøver er nærmere udmøntet i undervisningstimetalsbekendtgørelsen¹⁵, bekendtgørelse om formål, trin- og slutmål for folkeskolens fag og emner (Fælles Mål),¹⁶ bekendtgørelse om valgfag i henhold til folkeskolelovens § 9, stk. 5¹⁷ og bekendtgørelse om folkeskolens afsluttende prøver.¹⁸

Det er kommunalbestyrelsen, der har det overordnede ansvar for folkeskolen.¹⁹ Den enkelte skoles leder har dog inden for rammerne af lovgivningen samt kommunal- og skolebestyrelsens beslutninger ansvaret for undervisningens kvalitet, organisering og tilrettelæggelse«.

»Den almene gymnasieuddannelse (stx) kan påbegyndes umiddelbart efter grundskolen (folkeskolens afgangseksamen).

Den almene gymnasieuddannelse er reguleret af lov om uddannelsen til studentereksamen (stx) (Gymnasieloven)²⁰. Uddannelsen til studentereksamen indgår sammen med uddannelsen til højere forberedelseksamen (HF), uddannelsen til højere handelseksamen (hxx) og uddannelsen til højere teknisk handelseksamen (htx) i et samlet gymnasialt system, som er studieforbereende og almendannende, og som giver grundlag for videregående uddannelse.«

» Det indebærer, at gymnasieuddannelsen skal tilrettelægges som et tre-årigt forløb²¹ fordelt med et grundforløb på et halvt år med en fagrække, der er fælles for alle elever, og et efterfølgende studieretningsforløb (pakker med typisk tre fag) og en række valgfag, som vælges af den enkelte elev.

Uddannelsen udgør en helhed og afsluttes med en eksamen. Kravene til fag, fagrække, niveau, studieretning og eksamen er nærmere udmøntet i stx-bekendtgørelsen,²² valgfagsbekendtgørelsen²³ og eksamensbekendtgørelsen.²⁴

¹⁵ Bekendtgørelse nr. 1131 af 15. november 2006 om undervisningstimal i folkeskolen for skoleårene 2006/07-2010/11 samt efterfølgende skoleår.

¹⁶ Bekendtgørelse nr. 748 af 13. juli 2009.

¹⁷ Bekendtgørelse nr. 716 af 2. juli 2008.

¹⁸ Bekendtgørelse nr. 918 af 13. juli 2010.

¹⁹ Jf. dog folkeskolelovens § 20, stk. 3, § 44 og § 45, stk. 2, 2. pkt.

²⁰ Lovbekendtgørelse nr. 860 af 5. juli 2012.

²¹ Dette er dog muligt at gennemføre en komprimeret gymnasieuddannelse i form af et to-årigt studenterkursus eller i særlige tilfælde fire år (Team Danmark-ordningen).

²² Bekendtgørelse nr. 692 af 23. juni 2012 om uddannelsen til studentereksamen (stx-bekendtgørelsen) med senere ændringer

²³ Bekendtgørelse nr. 693 af 23. juni 2012 om valgfag fælles for de gymnasiale uddannelser

Til forskel fra folkeskolen, som hører under kommunerne, har Børne- og Undervisningsministeriet det direkte ansvar for de gymnasiale uddannelser.

På den enkelte institution har institutionens bestyrelse det overordnede ansvar for, at aktiviteterne på skolen varetages i overensstemmelse med de mål, rammer og vilkår, der er fastsat i lovgivningen.

Skolens leder har ansvaret for den administrative og pædagogiske ledelse. Kravene til gymnasiets ledelse er reguleret i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.²⁵ og bl.a. udmøntet i bekendtgørelsen om Pædagogisk Råd.²⁶«

»Der skal løbende foretages evaluering af elevernes udbytte af undervisningen, herunder i forhold til trin- og slutmål. Som led i evalueringen skal der anvendes nationale tests i bestemte fag på bestemte klassetrin.

Til brug for evalueringen skal der for hver elev fra børnehaveklassen til og med 7. klassetrin udarbejdes en skriftlig elevplan, der skal indeholde resultater af evalueringen i alle fag og den besluttede opfølgning. For hver elev på 8. og 9. klassetrin skal der udarbejdes en elev- og uddannelsesplan, der skal indeholde evalueringens resultater i alle fag og den besluttede opfølgning samt oplysninger om, hvilke mål eleven har for sin uddannelse efter grundskolen eller efter 10. klassetrin²⁷.«

»Hver elev ved afslutningen af undervisningen på 9. klassetrin skal aflægge to prøver i faget dansk og en prøve i hvert af fagene matematik, engelsk og fysik/kemi. Herudover skal den enkelte elev aflægge to prøver, som udvælges efter udtrækning blandt fagene i den humanistiske og naturfaglige fagblok. Eleven kan herudover indstille sig til folkeskolens afgangsprøver i valgfagene tysk, fransk, håndarbejde, sløjd og hjemkundskab.

Der er fastsat nærmere regler om folkeskolens afgangsprøver, herunder om tidspunktet for prøvernes afholdelse, om kravene i de enkelte fag ved prøverne, om udtrækningen af fag og prøver, om antallet af prøver i fagene, om prøvernes gennemførelse, om hvilke prøver der udarbejdes centralt stillede opgaver til, om bedømmelse og karaktergivning, om klager i forbindelse med prøver, om at omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter, om afgangsbetisernes udformning, om sygeprøver, om aflæggelse af prøver på særlige vilkår for elever

²⁴ Bekendtgørelse nr. 1018 af 25. august 2010 om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser.

²⁵ Lovbekendtgørelse nr. 880 af 8. august 2011, som ændret ved § 4 i lov nr. 271 af 27. marts 2012.

²⁶ Bekendtgørelse nr. 76 af 23. januar 2007 om pædagogisk råd på institutioner, der udbyder almengymnasial uddannelse eller almen voksenuddannelse.

²⁷ Folkeskolelovens § 13, stk. 2, og § 13 b, bekendtgørelse om elevplaner, elev- og uddannelsesplaner samt uddannelsesplaner i folkeskolen og bekendtgørelse om anvendelse af test i folkeskolen mv.

med særlige behov og om fritagelse for at aflægge folkeskolens afgangsprøver for visse elever.²⁸ «

»På skoler med maksimalt 400 elever, hvor der er mindst 7 tilmeldte elever og på skoler med mere end 400 elever, hvor der er mindst 10 tilmeldte elever, skal valgfag altid oprettes²⁹«

»Hver skole skal oprette mindst lige så mange studieretningshold som antallet af hold i grundforløbet.³⁰ «

»Studentereksamen er en samlet eksamen, som omfatter mindst ni prøver, herunder et studieretningsprojekt.³¹ «

»*Elevtid:*³² Der afsættes en elevtid på 605-655 timer over hele uddannelsesforløbet til den enkelte elevs skriftlige arbejde. Skolens ledelse forhåndstildeler følgende timer:

- 1) mindst 75 timer til dansk A,
- 2) mindst 160 timer til matematik A,
- 3) mindst 125 timer til biologi, fysik og kemi A,
- 4) mindst 110 timer til øvrige fag på A-niveau med skriftlig prøve,
- 5) mindst 50 timer til engelsk B,
- 6) mindst 100 timer til matematik B, og
- 7) mindst 40 timer øvrige fag med afsluttende skriftlig standpunktskarakter (skriftlig årskarakter).

*Mundtlig eksamen:*³³ Studentereksamen er en samlet eksamen, som omfatter mindst ni prøver, herunder et studieretningsprojekt, hvoraf fem af prøverne er mundtlige

*Interne prøver:*³⁴ I perioden fra starten af 1.g til undervisningens ophør i slutningen af 3.g skal der afholdes i alt mindst fem prøver, der enten er skriftlige eller mundtlige prøver til eksamen for at give eleverne træning i forskellige prøveformer.

Bekendtgørelsernes krav til omfanget af prøver, eksaminationstid og formen for den enkelte prøve indebærer, at lærerne i arbejdstidsaftalen får tildelt tid til at forberede og afvikle eksamen i form af en akkord for, hvordan de enkelte prøveformer skal honoreres.

²⁸ Folkeskolelovens § 14, stk. 2, bekendtgørelse om folkeskolens afsluttende prøver og bekendtgørelse om anvendelse af test i folkeskolen mv.

²⁹ Gymnasieloven og stx-bekendtgørelsens § 59

³⁰ Gymnasieloven, § 14, stk. 2

³¹ Gymnasielovens § 26 og stx-bekendtgørelsens § 139

³² Stx-bekendtgørelsens § 96

³³ Gymnasielovens § 26 og stx-bekendtgørelsens § 139

³⁴ Gymnasielovens § 26 og Stx-bekendtgørelsens § 139

*Vejledning i pædagogikum:*³⁵ Pædagogikum er en teoretisk og praktisk uddannelse, der skal give nyansatte lærere (pædagogikumkandidater) i de gymnasiale uddannelser de nødvendige pædagogiske kompetencer til at arbejde som lærere i en gymnasial uddannelse. Skolens leder skal udpege en vejleder til pædagogikumkandidater til varetagelse af opgaven med faglig og pædagogisk vejledning.

Bekendtgørelsens krav til vejledning i pædagogikum indebærer, at der i arbejdstidsaftalen er afsat en akkord på 64 timer pr. kandidat.«

*Pædagogisk Råd:*¹ Hver skole skal have et pædagogisk råd, som er rådgivende for skolens leder. Rådet består (bl.a.) af alle skolens lærere.

»*Pædagogisk Råd:*³⁶ Hver skole skal have et pædagogisk råd, som er rådgivende for skolens leder. Rådet består (bl.a.) af alle skolens lærere.«

»*Skolebibliotekar:*³⁷ Til skolebiblioteket knyttes lærere ved skolen, der kan varetage bibliotekets funktioner. Lærerne skal have gennemgået uddannelsen til skolebibliotekar.

Funktionen som skolebibliotekar skal varetages af en uddannet lærer på den enkelte skole.«

»*Lærerforsamling:*³⁸ Mindst en gang pr. semester skal rektor drøfte forhold vedrørende den enkelte klasses elever med klassens lærere.

*Kursusleder i pædagogikum:*³⁹ Skolens leder kan udpege en kursusleder blandt lærerne, der har til opgave at planlægge og koordinere pædagogikumkandidatens uddannelsesforløb.

*Teamarbejde:*⁴⁰ En stor del af lærernes arbejde med planlægning af undervisning organiseres i lærerteams eller studieretningsteam mv.«

³⁵ Lov om pædagogikum i gymnasiale uddannelser §§ 7 og 8 og pædagogikumbekendtgørelsens § 22

³⁶ Folkeskolelovens § 46 og lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. § 26.,

³⁷ Bekendtgørelse om skolebiblioteker i folkeskolen § 9,

³⁸ Gymnasieleven § 18 stk. 3

³⁹ lov om pædagogikum i gymnasiale uddannelser §§ 8, 10 og 11, og pædagogikumbekendtgørelsens § 20

⁴⁰ Stx-bekendtgørelsen §§ 76 og 77, § 88, § 93, § 101, § 131 §§ 140, 141 og 143.

Analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

KL • Ministeriet for Børn og Undervisning • Finansministeriet

Bilag 88

5. september 2012

Organisering af arbejdsgruppe bag analyse af arbejdstid i folkeskolen og det almene gymnasium

Arbejdsgruppen

- Maria Schach Vindum, kontorchef i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur, mail: msv@fm.dk
- Anders Bager, souschef i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur, tlf. 25262750, mail: abj@fm.dk
- Barbara Bertelsen, Vicedirektør i Moderniseringsstyrelsen, tlf. 22146638, mail: bbb@modst.dk
- Inge Friis Svendsen, chefkonsulent i Moderniseringsstyrelsens Strategisekretariat, tlf. 339 28889, mail: ifs@perst.dk
- Signe Tychsen Phillip, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 54846, mail: signe.tychsen.philip@uvm.dk
- Kira Gandrup, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Koncernjura, tlf. 339 25444, mail: kira.gandrup@uvm.dk
- Lotte Groth Andersen, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisning, tlf. 339 25088, mail: Lotte.Groth-Andersen@uvm.dk
- Claus Schreiner Andersen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Koncernjura, tlf. 339 25372, mail: claus.schreiner.andersen@uvm.dk
- Ole Cordsen, udgiftspolitisk chef i KLs Økonomisk Sekretariat, tlf. 3370 3382, mail: oco@kl.dk
- Nanna Abildstrøm, kontorchef i KLs overenskomstkontor, tlf. 3370 3368, mail: naa@kl.dk
- Janne Vinderslev, chefkonsulent i KL's kontor for Specielle OK-forhandlinger, tlf. 3370 3244, mail: jai@kl.dk
- Anne Færge Bork, konsulent i KL's overenskomstkontor, afb@kl.dk, tlf. 3370 3778

Sekretariat for arbejdsgruppen

- Mads Peter Rostock Jacobsen, fuldmægtig i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur, tlf. 339 23872, mail: mpj@fm.dk
- Søren Gregersen, kontorchef i Finansministeriet, tlf. 29670711, mail: sgr@fm.dk
- Jakob Arendt, fuldmægtig i Finansministeriet, tlf. 25262774, mail: jakob@fm.dk
- Eva Caspersen, fuldmægtig i Finansministeriets Udgiftspolitiske Center, 2292 4967, mail: eca@fm.dk
- Lasse Aaskoven, student i Finansministeriets 4. Kontor - Kontoret for Uddannelse, Forskning og Kultur - tlf. 339 24104, mail: lasas@fm.dk
- Søren Rotvig Erichsen, kontorchef i Moderniseringsstyrelsens Strategisekretariat, tlf. 33 92 42 48, mail: sro@modst.dk

- Carsten Holm, kontorchef i Moderniseringsstyrelsens kontor for overenskomster og aftaler, tlf. 339 24256, mail: cho@modst.dk
- Christian Wiese Svanberg, Chefkonsulent i Moderniseringsstyrelsens strategisekretariatet, tlf. 60934874, mail: cws@modst.dk
- Anne Kirstine Damsager Chefkonsulent i Moderniseringsstyrelsens strategisekretariatet, tlf. 339 22586, mail: akd@modst.dk
- Rasmus Hering Chefkonsulent i Moderniseringsstyrelsens strategisekretariatet, tlf. 22654685, mail: rah@modst.dk
- Tobias Holm, specialkonsulent i Moderniseringsstyrelsens strategisekretariatet, tlf. 339 24255, mail: tob@modst.dk
- Thorsten Sparsø, fuldmægtig i Moderniseringsstyrelsen, tlf. 339 24014, mail: thosp@modst.dk
- Louise Frost Rasmussen, fuldmægtig i Moderniseringsstyrelsens Center for overenskomster, tlf. 339 24295, mail: lor@perst.dk
- Marianne Thorsager Christensen, fuldmægtig i Moderniseringsstyrelsen, tlf. 339 51721, mail: mtc@modst.dk
- Kristian Ørnsholt, kontorchef i Ministeriet for Børn og Undervisnings kontor for Uddannelsesanalyse, tlf. 4132 4708, mail: Kristian.Ornsholt@uvm.dk
- Jørgen Balling-Rasmussen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 25157, mail: joergen.balling-rasmussen@uvm.dk
- Claus Schreiner Andersen, konsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Koncenjura, tlf. 339 25372, mail: claus.schreiner.andersen@uvm.dk
- Jon Jespersen, chefkonsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Børn og Folkeskole, tlf. 2081 6863, mail: jon.jespersen@uvm.dk
- Henrik Thode, Chefkonsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Koncernjura, tlf. 3392 5144, mail: henrik.thode@uvm.dk
- Malene Pio, specialkonsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings afdeling for ungdoms- og voksenuddannelser, tlf. 339 27850, mail malene.pio@uvm.dk
- Thomas Bugge, fuldmægtig i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Tværgående Uddannelsesudvikling, tlf. 339 25648, mail: thomas.bugge@uvm.dk
- Ilkay Yüksel Aztout, fuldmægtig i Ministeriet for Børn og Undervisnings afdeling for ungdoms- og voksenuddannelser. tlf. 3392 5306, mail: ilazt2@uvm.dk
- Jeppe Christiansen, fuldmægtig i Ministeriet for Børn og Undervisnings Kontor for Uddannelsesanalyse, tlf. 339 25017, mail: jeppe.christiansen@uvm.dk
- Ebbe Kærn, Chefkonsulent i Ministeriet for Børn og Undervisnings budgetkontor, tlf. 3392 5637, mail: Ebbe.Kaern@uvm.dk
- Thorbjørn Christensen, chefkonsulent i KL's juridiske kontor, tlf. 3370 3481, mail: thc@kl.dk
- Janne Vinderslev, chefkonsulent i KL's Kontor for Specielle OK-forhandlinger, tlf. 3370 3244, mail: jai@kl.dk
- Søren Christensen, chefkonsulent i KL's Kontor for Børn og Kultur, tlf. 3370 3427, mail: svc@kl.dk
- Hanne Lumholt, kontorchef i KL's kontor for Børn og Kultur, tlf. 33703513, mail: hhe@kl.dk
- Lis Sandberg, souschef i KL's kontor for Børn og Kultur, tlf. 33703311, mail: lsb@kl.dk

- Morten Mandøe, styringschef i KL's økonomiske sekretariat, tlf. 33703410, mail: mom@kl.dk
- Karsten Thystrup, kontorchef i KL's kontor for personale- og kommunaljura, tlf. 33703272, mail: kth@kl.dk
- Marie Brønsager Bager, fuldmægtig i KL's Økonomiske Sekretariat, tlf. 33703532, mail: bag@kl.dk

Arbejdsgruppens opgaver

- Udstikke retningslinjerne for analysen, herunder operationalisering af kommissoriet, struktur for afrapportering, projektplan mv.
- Godkende eventuelle principielle ændringer af projektplanen, f.eks. ændringer i analysens tidsplan, leverancer og slutprodukter
- Sikre fremdrift i sekretariatets arbejde ved løbende beslutningstagen
- Vurdere og godkende udkast til delafrapportering fra sekretariatet
- Fastlægge anbefalinger og koordinere kommunikation heraf

Arbejdsgruppen afholder et møde af én til to timers varighed ca. hver anden til tredje uge i perioden fra primo februar 2012 til ultimo april 2012. Mødekadencen vil dog afhænge af sekretariatets konkrete leverancer og dermed af, hvad der skal træffes beslutning om. I forbindelse med udarbejdelsen af anbefalinger vil der således blive afholdt møder ugentligt.

Arbejdsgruppen skal forud for møderne sørge for klare mandater til at træffe beslutninger på møderne. Såfremt der vurderes behov herfor, kan arbejdsgruppen beslutte at koordinere et møde på afdelingschefniveau i KL, Ministeriet for Børn og Undervisning og Finansministeriet.

Arbejdsgruppen kan ved diskussion af specifikke problemstillinger vælge at tage enkelte medlemmer fra sekretariatet med.

Sekretariatet for arbejdsgruppens opgaver

- Udarbejde udkast til struktur for afrapportering
- Udarbejde udkast til projektplan
- Tilvejebringe nødvendige data, informationer og analyser.
- Udarbejde udkast til afrapportering
- Foretage mødeindkaldelser, forberede mødemateriale og beslutningsoplæg til arbejdsgruppen samt udarbejde beslutningsreferater fra arbejdsgruppens møder
- Til ethvert tidspunkt kunne afrapportere til arbejdsgruppen om status for analysen

Sekretariatet mødes som udgangspunkt ikke. Sekretariatets arbejde koordineres af Finansministeriets repræsentanter af arbejdsgruppen, som fordeler skrive- og analyseopgaverne og koordinerer skriftlige høringer på tværs af sekretariatets medlemmer. Sekretariatet vil dog kunne indkaldes til møder, hvis der viser sig at være behov herfor.