

Folketingets Ombudsmand
Gammeltorv 22
1457 København K
Sendt pr. e-mail

+ bilag

Ombudsmandens genbesøg i Institution Vridsløselille den 22. juni 2016, j.nr. 16/-01859-3/EDS/JE

Ved brev af 26. april 2016 varslede Folketingets Ombudsmand, at han i forlængelse af det uvarslede tilsynsbesøg den 29. februar 2016 i institution Vridsløselille på ny vil besøge institutionen den 22. juni 2016. Ombudsmanden kvitterede samtidig for modtagelsen af Direktoratet for Kriminalforsorgens brev af 21. april 2016 og direktoratets plan af samme dato for opfølgning på de punkter, hvor ombudsmanden i brev af 14. marts 2016 havde udtrykt alvorlig bekymring på baggrund af tilsynsbesøget.

Til brug for forberedelsen af besøget den 22. juni 2016 har ombudsmanden ved brev af 4. maj 2016 anmodet om at få tilsendt følgende:

1. Kopi af husorden (er) for fængslet (med oplysning om, hvilke sprog husordenen er tilgængelig på)
2. Kopi af modtagelsesmateriale, som udleveres til nye klienter (med oplysning om, hvilke sprog materialet er tilgængelig på)
3. Kopi af piktogrambaseret værktøj til visuel understøttelse af modtagelsesmateriale.
4. Kopi af den seneste oversigt over ugens aktiviteter, som findes på alle afdelinger.
5. Den aktuelle belægningsoversigt med angivelse af navn, fødselsdato, køn, nationalitet, anbringelsestidspunkt, anbringelsesgrundlag (udlændingelovens § 36 eller andet grundlag) og eventuelle særlige behov, herunder psykisk sygdom.

Ombudsmanden har desuden bedt om følgende:

- a. Et ugeskema for en typisk (mandlig henholdsvis kvindelig) klient med en opgørelse pr. dag i timer over fællesskab (i celle/uden for celle), aktiviteter, herunder ophold i fri luft, brug af kondibarak, brug af gymnastiksal, brug af den centrale aktivitetscafé, deltagelse i boldspil på gårdtursareal, beskæftigelse samt andre former for meningsfuld social aktivitet.
- b. Oplysning om antallet af klienter, der har beskæftigelse – med angivelse af det gennemsnitlige daglige timetal for den enkelte og oplysning om typen af beskæftigelse.
- c. En beskrivelse af elementerne i den nye modtagelsesprocedure.
- d. Oplysning om, hvorvidt en ny modtagelsesafdeling er indført – og i givet fald en beskrivelse af denne afdellings aktiviteter og regime.

- e. Oplysninger om, hvorvidt der er klienter, der tilbringer mere end 22 timer i døgnet i deres celle.
- f. Oplysning om indholdet af de kursusdage, der skal afholdes i maj 2016 for medarbejderne i samarbejde med Dansk Flygtningehjælp.
- g. Oplysning om andre nye medarbejderaktiviteter, som sikrer medarbejdernes mulighed for at kommunikere på relevant vis med klienterne.
- h. Oplysning om, på hvilken måde klienterne informeres om baggrunden for deres ophold i fængslet.

Ombudsmanden har endelig anmodet om at få tilsendt et forslag til program for besøget. Der henvises til vedlagte udkast til program for besøget. De øvrige medsendte bilag er nummereret i overensstemmelse med ovenstående punkter. I det omfang, der er flere bilag til samme pkt., er disse nummereret fortløbende, f.eks. 4.1. og 4.2.

Direktoratets besvarelse er bl.a. udarbejdet på baggrund af et bidrag fra Kriminalforsorgen Sjælland.

Ad 1 og 2 - Kopi af husorden (er) og modtagelsesmateriale, som udleveres til nye klienter med oplysning om, hvilke sprog materialet er tilgængelig på).

Som oplyst i direktoratets brev af 21. april 2016 har Institution Vridsløselille med inspiration fra Institution Ellebæk udformet en informationsfolder, som klienterne får udleveret i forbindelse med indsættelsen. Der er efterfølgende foretaget en revision af den pågældende folder med henblik på kommunikationsmæssigt at styrke kvaliteten.

Kopi af det reviderede informationsmateriale vedlægges som (bilag 2).

Der er endvidere udarbejdet en husorden - som ikke er så omfattende som informationsmateriale - men som indeholder det, som kriminalforsorgsområdet vurderer, er den mest nødvendige information, når den frihedsberøvede ankommer til institutionen.

Husordenen giver sammen med de nedenfor under pkt. 4 nævnte masterplaner en oversigt over dagligdagen med angivelse af, hvornår det er muligt at have fællesskab uden for cellerne samt deltage i diverse aktiviteter.

Hvilke sprog, der kan være relevante at informere på, kan ændre sig alt efter udviklingen i klientellet. Det reviderede informationsmateriale og husordenen vil dog i første omgang blive oversat til følgende sprog, som vurderes særligt relevante ud fra nuværende klientsammensætning: Engelsk, fransk, arabisk, farsi og somali. Dette er dog endnu ikke sket, da materialet først for ganske nylig er blevet færdigredigeret.

Kopi af husordenen vedlægges som (bilag 1).

Ad 3 - Kopi af piktogrambaseret værktøj til visuel understøttelse af modtagelsesmateriale. Ombudsmanden har anmodet om at få tilsendt en kopi af piktogrambaseret værktøj til visuel understøttelse af modtagelsesmateriale.

Som oplyst i direktoratets brev af 21. april 2016 arbejdes der aktuelt på at færdigudvikle et piktogrambaseret værktøj, der visuelt skal understøtte det under pkt. 1 og 2 nævnte informationsmateriale (informationsfolder og husorden).

Direktoratet kan oplyse, at færdigudviklingen af det piktogrambaserede værktøj ikke er tilendebragt. Det bemærkes i den forbindelse, at der vil være tale om en generisk udgave, som vil kunne bruges til at designe specielt informationsmateriale i alle institutioner i Kriminalforsorgen. Institution Vridsløselille vil på et senere tidspunkt få tilsendt det pågældende værktøj med henblik på at skabe et informationsmateriale, som er designet netop til den institution og de behov, som netop denne institutions frihedsberøvede har.

Ad 4 - Kopi af de seneste oversigter over ugens aktiviteter, som findes på alle afdelinger. Der henvises til den vedlagte husorden (bilag 1) og masterplanerne for henholdsvis A- og B - fløjen (bilag 4.1 og 4.2).

Det kan i øvrigt oplyses, som det også fremgår af husordenen og masterplanerne, at de indsatte har adgang til fællesskab fra kl. 7.15. til kl. 20.30 uden for cellen. Institutionen har dog valgt fortsat at have tre perioder, hvor de frihedsberøvede skal være på cellen. De frihedsberøvede må dog gerne sidde flere sammen på cellerne. Det drejer sig om følgende perioder:

- Kl. 11:00 – 11:30
Omdeling af mad, post og medicin
- Kl. 13:30 – 14:30
Vagtskifte/overdragelse, herunder generel gennemgang af den enkelte klients trivsel og særlige forhold på afdelingen.
- Kl. 17:00 – 17:30
Omdeling af mad, post og medicin.

Da der er stor udskiftning blandt de indsatte, og da det i øvrigt skiftende personale kan have svært ved at sikre sig, hvem der er hvem, har man fundet det nødvendigt, at de indsatte er på cellerne i disse tre tidsrum, idet man herved kan sikre sig, at alle får mad og evt. medicin. Samtidigt er det nødvendigt, at personalet kan koncentrere sig om overdragelse af information mv. i forbindelse med vagtskifte.

Direktoratet kan henholde sig hertil.

Ad 5 - Den aktuelle belægningsoversigt med angivelse af navn, fødselsdato, køn, nationalitet, anbringelsestidspunkt, anbringelsesgrundlag (udlændingelovens § 36 eller andet grundlag), og eventuelle særlige behov, herunder psykisk sygdom.

Som (bilag 5.1) vedlægges en belægsoversigt pr. 30. maj 2016 med angivelse af navn, fødselsdato, statsborgerskab og indsættelsestidspunkt. Endvidere vedlægges en oversigt af 30. maj 2016 over frihedsberøvede med angivelse af disses særlige behov (bilag 5.2).

Institution Vridsløselille har endvidere den 30. maj 2016 oplyst, at alle klienter i Institution Vridsløselille er frihedsberøvet i medfør af udlændingelovens § 36.

Det bemærkes i øvrigt, at frihedsberøvede kvinder nu udelukkende placeres i Institution Ellebæk.

Ad a - Et ugeskema for en typisk (mandlig henholdsvis kvindelig) klient med en opgørelse pr. dag i timer over fællesskab (i celle/uden for celle), aktiviteter, herunder ophold i fri luft, brug af kondibarok, brug af gymnastiksal, brug af den centrale aktivitetscafé, deltagelse i boldspil på gårdtursareal, beskæftigelse samt andre former for meningsfuld social aktivitet.

Det kan oplyses, at en frihedsberøvet udlænding på en almindelig hverdag har adgang til fællesskab i 13 timer, heraf 11 timer uden for cellen. I weekenden sker opmønstring en time senere, hvorfor den frihedsberøvedes adgang til fællesskab er 12 timer, heraf 10 timer uden for cellen. I timerne, hvor der er fællesskab, kan den frihedsberøvede efter et fastlagt dagsprogram deltage i gårdtur samt konkrete aktiviteter, der er planlagt for ugen, alt efter om det er en lige/ulige uge for aktivitetsprogram.

Der henvises i øvrigt til den vedlagte masterplan for henholdsvis A- og B-fløjen (bilag 4.1 og 4.2) for en nærmere angivelse af, hvilke aktiviteter en frihedsberøvet kan deltage i og hvornår. Der er typisk tale om aktiviteter som kondi, café, besøg af Røde Kors, psykomotorik og kioskbesøg. Deltagerantal i de forskellige aktiviteter og fritidstilbud fremgår af den samlede aktivitets- og fritidsoversigt i Institution Vridsløselilles notat af 30. maj 2016 (bilag a).

I forhold til den oplyste tidsplan i direktoratets brev til ombudsmanden af 21. april 2016, kan det oplyses, at kondibarokken og gymnastiksalen først blev udbudt som aktivitet fra 9. maj 2016 (i uge 19), da der var Kristi himmelfartsdag i ugen før, hvilket skabte udfordringer i forhold til tilrettelæggelse af vagtplanen, og institutionen fandt det ikke hensigtsmæssigt at starte nyt op alene for de første 3 hverdage i den uge. Det samme gjaldt opstart af boldspil.

Aktivitet ved Røde Kors er ikke iværksat i uge 18, men i uge 19 for at imødekomme de Røde Kors frivillige.

Af de 13(12) timers fællesskab vil minimum 1 time være i fri luft, såfremt den frihedsberøvede ønsker dette.

Som nævnt ovenfor huser Institution Vridsløselille ikke længere frihedsberøvede kvinder, hvorfor der ikke er udarbejdet et separat skema for disse.

Ad b - Oplysning om antallet af klienter, der har beskæftigelse – med angivelse af det gennemsnitlige daglige timetal for den enkelte og oplysning om typen af beskæftigelse.

Under ombudsmandens tilsynsbesøg den 29. februar 2016 var de frihedsberøvede låst inde på cellerne. Siden begyndelsen af maj 2016 har de frihedsberøvede haft fællesskab uden for cellerne, og der er skabt mulighed for at deltage i forskellige aktiviteter i løbet af dagen.

Det er imidlertid kun lykkedes at skaffe traditionelle arbejdsopgaver til en begrænset del af de frihedsberøvede. Dette skyldes navnlig, at institutionen i lighed med arresthusene har svært ved at skaffe arbejde.

Som oplyst i direktoratets brev af 21. april 2016 var det hensigten at etablere et pakkeri, ligesom det var hensigten at tilrettelægge de traditionelle arbejdsopgaver som deltidsbeskæftigelse, således at tilbuddene fordeles på så mange frihedsberøvede som muligt, der ønsker at være beskæftiget.

Institutionen havde kontakt til en mulig kunde, som gerne ville levere arbejde, men det var en forudsætning, at kunden kunne få producerede varer retur med faste mellemrum og til aftalt tid. Det har institutionen ikke ment at kunne leve op til, blandt andet fordi det ikke på forhånd kan siges, hvor mange, der reelt ønsker arbejde.

I konsekvens af at det er svært at få traditionelle arbejdsopgaver til alle, har institutionen valgt at beskæftige de frihedsberøvede med fritidslignende aktiviteter i løbet af dagen – i stedet for først efter almindelig arbejdstid. De frihedsberøvede er – bortset fra ovenfor nævnte tre gange i løbet af dagen i forbindelse med udlevering af mad og vagtskifte – således ikke lukkede inde på deres celler, men har mulighed for deltagelse i forskellige aktiviteter og i fællesskab på afdelingen.

Da alle frihedsberøvede nu har mulighed for på den angivne måde at være beskæftiget i løbet af dagen, har institutionen ikke fundet det afgørende nødvendigt at dele de mere traditionelle arbejdsopgaver – bortset fra bagning – op i deltidsstillinger.

Direktoratet har ikke bemærkninger til dette.

Institutionen har den 20. maj 2016 oplyst, at status er, at frihedsberøvede udlændinge tilbydes beskæftigelse med mere traditionelle arbejdsopgaver efter nedenstående skema. Skemaet indeholder oplysninger om aktivitet, ugedag og antal af frihedsberøvede udlændinge, der deltager. Det bemærkes dog, at "Bage skole" og øvrige beskæftigelsestilbud, bortset fra "Grønne områder" først iværksættes fra midten af uge 22, jf. herved også nedenfor.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
"Bage skole" Undervisning	Max. 7 indsatte	Max. 7 indsatte	Max. 7 indsatte	Max. 7 indsatte	
Grønne områder	2-3 indsatte	2-3 indsatte	2-3 indsatte	2-3 indsatte	2-3 indsatte
Linned, renovation, ad hoc opgaver	2 indsatte	2 indsatte	2 indsatte	2 indsatte	2 indsatte
Renovering af bygninger	1-2 indsatte	1-2 indsatte	1-2 indsatte	1-2 indsatte	1-2 indsatte

"Bage skole" tilbydes et antal klienter, dog max 7 personer. Tilbuddet om undervisning vil veksle mellem afdelingerne, således at alle afdelinger tilbydes friskbagt brød eller kage minimum 1 gang om ugen.

Grønne områder, linned og renovering tilbydes kun til en "fast stab" af frihedsberøvede udlændinge, idet der kræves en del oplæring i området. Det skal ses i lyset af, at en stor del af de frihedsberøvede er i institutionen i relativ kort tid.

"Bage skole" iværksættes fra midten af uge 22.
Grønne områder er iværksat med pt. 2 beskæftigede.
Øvrige beskæftigelses tilbud iværksættes fra midten af uge 22.

Forsinkelsen med iværksættelsen af beskæftigelse i forhold til det oplyste i direktoratets brev til ombudsmanden af 21. april 2016 skyldes en trængt personalesituation henset til institutionens samlede opgaver, som også har besværliggjort at finde de rette medarbejdere til at varetage disse mere kompetencespecifikke aktivitetsopgaver. Institutionen har imidlertid kompenseret ved i den mellemliggende periode at anvende de til rådighed værende medarbejdere til bred fritidsaktivering af de frihedsberøvede.

Som det fremgår, er der fra uge 22 12-14 arbejdspladser. Institutionen vil arbejde på at få etableret yderligere arbejdsopgaver som supplement til fritidsaktiviteterne.

Tidspunkterne for beskæftigelse følger institutionens masterplan for aktiviteter. Beskæftigelse tilbydes formiddag og eftermiddag, og frokost indtages på egen afdeling.

Deltagerantal i de forskellige aktiviteter og fritidstilbud fremgår som nævnt ovenfor under pkt. a af den samlede aktivitets- og fritidsoversigt i institutionens notat af 30. maj 2016 (bilag a).

Ad c - En beskrivelse af elementerne i den nye modtagelsesprocedure.

For så vidt angår den ønskede beskrivelse af elementerne i den nye modtagelsesprocedure kan det oplyses, at modtagelse sker efter en procedure, der er beskrevet på en blanket med henblik på at sikre ensartethed i indsættelsesproceduren, således at de væsentlige punkter bliver registreret, og de samme spørgsmål bliver stillet i forbindelse med hver enkelt indsættelse. Der henvises i øvrigt til vedlagte blanket vedrørende modtagelse og indsættelse i Institution Vridsløselille (bilag c 1).

Det kan endvidere oplyses, at sundhedspersonalet benytter en blanket i forbindelse med undersøgelse af frihedsberøvede personer i sundhedscenteret. Denne undersøgelse sker på første hverdag efter den frihedsberøvedes indsættelse i institutionen og benyttes til at dække den frihedsberøvedes helbredsmæssige tilstand psykisk såvel som somatisk. Der henvises i øvrigt til vedlagte blanket vedrørende helbredssamtale (bilag c 2).

Ad d - Oplysning om, hvorvidt en ny modtagelsesafdeling er indført – og i givet fald en beskrivelse af denne afdelings aktiviteter og regime.

Kriminalforsorgen Sjælland har oplyst, at antallet af frihedsberøvede personer i Institution Vridsløselille i den seneste tid har været relativt lavt og faldende. Den 19. maj 2016 var der således 49 frihedsberøvede personer i institutionen.

Primært af denne grund har institutionen ikke på nuværende tidspunkt fundet grundlag for at gå videre med overvejelserne om at indføre en egentlig modtagelsesafdeling. Med det nuværende antal frihedsberøvede personer finder institutionen, at det er sikkerhedsmæssigt forsvarligt, at modtagelsen sker på en almindelig afdeling.

I stedet sker der ved ankomsten så vidt muligt placering på den af afdelingerne, hvor man vurderer, at den frihedsberøvede vil passe bedst ind.

Direktoratet kan henholde sig hertil.

Ad e - Oplysninger om, hvorvidt der er klienter, der tilbringer mere end 22 timer i døgnet i deres celle.

Kriminalforsorgen Sjælland har oplyst, at alle frihedsberøvede anbringes på afdelinger med fællesskab. De frihedsberøvede har ret til at være frivilligt udelukket fra fællesskab. Institutionen har dog ikke oplevet, at frihedsberøvede udlændinge har bedt om at være frivilligt udelukket fra fællesskab, men der er forskel på, hvor meget fællesskab den enkelte frihedsberøvede ønsker.

Frihedsberøvede, der undtagelsesvist er udelukket fra fællesskab eller ikendt strafcelle, har som alle andre krav på at komme ud af cellen og tilbringe mindst 1 time i frisk luft (enegårdtur).

Bortset fra frihedsberøvede, der er udelukket fra fællesskab eller ikendt strafcelle, er der ikke frihedsberøvede, som tilbringer mere end 22 timer i døgnet i deres celle. Det bemærkes i den forbindelse, at de frihedsberøvede har adgang til fællesskab uden for cellen i 11(10) timer, jf. pkt. a ovenfor.

Ad f - Oplysning om indholdet af de kursusdage, der skal afholdes i maj 2016 for medarbejderne i samarbejdet med Dansk Flygtningehjælp.

Som oplyst i direktoratets plan af 21. april 2016 var der planlagt kursusdage for personalet i Institution Vridsløselille i perioden 25.-31. maj 2016. De pågældende kursusdage blev afholdt henholdsvis den 25., 26. og den 31. maj 2016 fra kl. 8-14. Personalet blev delt op på tre hold.

Der var følgende program:

- Dansk Flygtningehjælp byder velkommen til program og baggrund.
- Beskrivelse af Dansk Flygtningehjælp og deres rådgivningsopgaver.
- Beskrivelse af flygtning/asylansøger/afvist asylansøger – hvem er hvem?
- Beskrivelse af asylproceduren, herunder Dublin-forordningen.

- Oplysning om frihedsberøvelse af asylansøgere.
- Afslutning og opsamling.

Pause.

- Ellebæk deltager med to uniformerede medarbejdere, som vil fortælle om deres erfaringer i det daglige arbejde med flygtninge. De vil give gode råd og stå til rådighed for besvarelse af spørgsmål fra Vridsløselilles personale.

Ad g - Oplysning om andre nye medarbejderaktiviteter, som sikrer medarbejdernes mulighed for at kommunikere på relevant vis med klienterne.

Det kan oplyses, at der ikke på nuværende tidspunkt er planlagt yderligere medarbejderaktiviteter.

Direktoratet kan dog oplyse, at der forestår en behovsafdækning vedrørende efteruddannelsesaktiviteter på de institutioner i Kriminalforsorgen, der rummer asylansøgere. Afdækningen foregår i samarbejde mellem Kriminalforsorgens Uddannelsescenter og Koncern HR's enhed for Arbejds miljø- og ledelsesudvikling. Afdækningen forventes afsluttet medio 2016 og skal munde ud i fælles tiltag for hele personalegruppen, der både adresserer kompetenceudvikling og sikring af arbejdsmiljøet. Hensigten er ligeledes at trække på de erfaringer, der allerede er gjort i institutionerne, herunder i institution Ellebæk, der har løst denne opgave i længst tid. Efter behovsafdækningen vil der foregå en planlægning af kompetenceudviklingsaktiviteter, der i givet fald kan afvikles i efteråret 2016.

Ad h - Oplysning om på hvilken måde klienterne informeres om baggrunden for deres ophold i fængslet.

Som oplyst i direktoratets brev af 21. april 2016 blev der den 14. april 2016 afholdt et møde med deltagelse af bl.a. Rigspolitiet, hvor politiets information til den frihedsberøvede var genstand for drøftelse. Direktoratet anførte videre, at drøftelsen med Rigspolitiet vil indgå i de videre overvejelser om, hvorvidt der eventuelt er behov for yderligere tiltag med henblik på at forbedre den information, der umiddelbart forud for og under overdragelsen gives til den frihedsberøvede om baggrunden og perspektiverne m.v. for hans/hendes frihedsberøvelse.

Det er oplyst fra politiet, at de frihedsberøvede udlændinge i forbindelse med frihedsberøvelsens iværksættelse orienteres om baggrunden herfor. I den forbindelse udleveres efter det oplyste skriftlig information til hver enkelt frihedsberøvet.

I informationsmaterialet (bilag 2), omtalt ovenfor under pkt. 1 og 2, er der indsat et afsnit om politiets skriftlig information til den frihedsberøvede.

Direktoratet har på den baggrund ikke umiddelbart fundet behov for at foretage yderligere på nuværende tidspunkt.



Med venlig hilsen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Annette Esdorf', written in a cursive style.

Annette Esdorf

Centerdirektør, Center for Straffuldbyrdelse



Forslag til program for ombudsmandens besøg den 22. juni 2016

Dagsprogram*:

- Kl. 09.00 – kl. 10.30:** Indledende møde med institutionens ledelse m.fl.
- Kl. 10.30 – kl. 12.00:** Rundgang i institutionen.
- Kl. 12.00 – kl. 13.30:** Samtale med frihedsberøvede, der har ønsket det, og samtale med det sundhedsfaglige personale (ca. 20 min pr. samtale).
Besøgsholdet kan opdeles i tre grupper ved behov.
- Kl. 13.30 – 14.30:** Besøgsholdet tilbydes frokost og holder formøde.
- Kl. 14.30 – 15.30:** Afsluttende møde med institutionens ledelse.

*Forventede tidspunkter

(Bilag a)

Deltagerantal aktiviteter på Vridsløselille Fængsel

- Røde Kors aktiviteter: Mandag og Torsdag..... max 22 deltagere
- Aktivitetscafe/kondi Alle hverdage..... max 22 deltagere
- Psykomotorik: Mandag og fredag..... max 8 deltagere
- Gudstjeneste: Tirsdag kl. 13.30-15.30.....max 30 deltagere
- Kioskvogn: Mandag, onsdag, fredag
Kioskvogn kører på afdelingen under almindeligt fællesskab (fri adgang)
- Bage skole: Alle hverdage max 7 deltagere

- Vedligehold grønne områder: Alle hverdage 2-3 deltagere afhængigt af opgaver

- Linned / Renovation : Alle hverdage 2 deltagere

- Renovering / Vedligehold: Alle hverdage 1 – 2 deltagere afhængigt af opgaver

FRITID

- Spinning: max 8 deltagere
- Volleyball: max 22 deltagere – 1 afdeling

- Spansk: max 8 deltagere

- Fodbold: max 22 deltagere – 1 afdeling

Michael Pedersen

Vridsløselille Fængsel

(Bilag c 2)

Navn: _____ Cpr.: _____ Sprog: _____ Tolk: ja / nej

Helbredssamtale

Formålet med denne samtale er at finde ud af om du helbredsmæssigt har det godt. Skemaet bliver lagt i den medicinske journal, som kun sundhedspersonalet har adgang til.

1. Føler du dig rask nu? Hvis nej, hvad er problemet? _____

2. Lider du, eller har du tidligere lidt af alvorlig sygdom? _____

3. Tager du medicin dagligt? _____ Cave? _____

For hvad? _____

Medbragt Ja/nej Medicinpakning set Ja/nej _____

Bruger du tobak, alkohol, hash, stoffer? _____

4. Har du haft psykisk sygdom herunder selvskade? _____

5. Andet (Evt. graviditet)? _____

6. Er der noget du synes vi skal tale om? _____

7. Almen tilstand, objektivt skøn _____

8. Sundhedsinformation givet om (emne) _____

Samt generel information om SA, se bagsiden.

9. Eventuel planlagt opfølgende sygeplejesamtale, dato: _____

10. Henvielse til læge / psykiater / Tandlæge, dato: _____ Skriv Nej hvis ikke relevant

10. Besked til personalet om Særlig opmærksomhed på: Stikord _____

Skriv Nej hvis ikke relevant

Dato: _____ Sygeplejerske initialer: _____

Vridsløselille Fængsel

Kan fortsættes på kontinuationsark

Punkt 4. Psykisk sygdom / selvskade

Mulige stikord til yderligere spørgsmål

- Søvn
- Selvmordstanker / tidligere forsøg / aktuelle planer
- Beskyttende / forværende faktorer

Punkt 5. Andet

Mulige stikord til yderligere spørgsmål

- Ophold i flygtningelejr, fængsel
- Spørg alle kvinder i den fertile alder om graviditet

Punkt 6. Almen tilstand, objektivt skøn:

Mulige stikord

- God
- Ernæringstilstand / Hydrering
- Vågen, klar og orienteret - Rolig / urolig / agiteret / angst
- Vejrtrækning
- Farver / Hud kold / varm / Tør / fugtig

Punkt 8. Sundhedsinformation

Information om sygeafdelingen (SA) omhandler:

- Sygeplejersker hver dag i dagarbejdstiden
- Læge to gange om ugen
- Tandlæge en gang om uge
- Kontakt med sundhedspersonalet (Medical Staff) via seddel eller personalet i afdelingen
- Medicin, herunder udlevering
- Panodil og vitaminpiller kan fås på afdelingen
- Opfordring til at deltage i fællesskab, sociale - og fysiske aktiviteter, gårdtur etc.
- Religion, Præst og Imam

Sundhedsinformation givet om ...

Mulige emner

- Hygiejne
- Kost
- Søvn hygiejne
- Fysisk aktivitet
- Konkret sundhedsproblem, allergi, DM, ryg - kropssmerter,

Punkt 10. Besked til personalet

Mulige stikord

- Ekstra tilsyn
- Angst
- Tidligere udsat for overgreb
- Opmærksomhed på føde og væskeindtagelse
- Isolationstendens
- Hurtig respons på cellekald fordi: Diarre / opkast / angst ...

Husorden for Institution Vridsløselille

(Bilag 1)

I denne husorden kan du danne dig et hurtigt overblik over hverdagen i institutionen. Du kan læse mere om både regler og hverdag i det informationsmateriale, du har fået udleveret.

Har du spørgsmål, så kontakt personalet, så vil de hjælpe dig.

Praktiske forhold

Dagsrytme

Tid til at stå op:	Hverdage kl. 07:15. Weekend og helligdage kl. 08:15.
Morgenmad:	Leveres ved døren til dit værelse. På hverdage cirka kl. 07:30. I weekender og på helligdage cirka kl. 08:30.
Frokost:	Leveres ved døren til dit værelse. Alle dage cirka kl. 11.00.
Aftensmad:	Leveres ved døren til dit værelse. Alle dage cirka kl. 17.00.
Tid til ro på afdelingen:	Alle dage kl. 20:30. Alle skal opholde sig på deres værelse, som bliver låst.

Kiosk

Der kommer en kioskvogn til din afdeling flere gange om ugen. Her kan du købe forskellige småting. Du skal opholde dig på dit værelse, når vognen kommer forbi.

Bad og toilet

Der er bad og toiletter på afdelingens gang. Du kan tage bad efter behov, men aftal først med personalet, hvornår det passer bedst. Hvis du har brug for at komme på toilet om natten, så tilkald personalet via tilkaldelanlægget på dit værelse.

Vasketøj

Når du har brug for at få vasket tøj, så put tøjet i en vaskepose med dit værelsesnummer på og sæt den udenfor din dør. Tøjet vil så blive vasket i institutionen.

Tøj

Hvis du mangler tøj, kan du låne noget af institutionen. Tal med personalet om det, så vil de hjælpe dig.

Rengøring af dit værelse

Du skal selv holde dit værelse rent og pænt.

Mulighed for at være sammen med andre

Du har mulighed for at være sammen med andre på afdelingen fra om morgenen, når du står op, og frem til om aftenen, hvor der skal være ro på afdelingen.

Når der i dagsprogrammet står "låst dør", betyder det, at man kan være sammen med andre, men kun på et værelse med døren låst. Det er muligt at være op til 4 personer på et værelse ad gangen.

Mulighed for at komme ud i frisk luft

Du har ret til at komme ud i frisk luft mindst 1 time om dagen. Det foregår efter en fastlagt plan. Se på dagsprogrammet for din afdeling, hvornår du kan komme ud.

Regler

Straf for at bryde reglerne

Hvis du bryder institutionens regler, kan du få en straf - for eksempel en advarsel eller bøde. Straffen kan også være, at du bliver udelukket fra at være sammen med de andre på din afdeling i en periode. Læs mere om reglerne i institutionens informationsmateriale.

Rygning

Det er KUN tilladt at ryge udendørs eller på dit værelse med døren lukket. Det er forbudt at ryge alle andre steder. Hvis du ryger andre steder, vil du få en straf for det.

Flere regler

Læs om institutionens andre regler i institutionens informationsmateriale.

Kontakt med verden udenfor institutionen

Mulighed for at ringe

Ved din ankomst til institutionen har du mulighed for at foretage et gratis telefonopkald. Herefter kan du én gang om ugen ringe gratis i 10 minutter (opkaldet, når du ankommer, tæller ikke med her). Du kan desuden købe et telekort, som du kan bruge i telefonboksen på den afdeling, hvor du bor.

Mulighed for at få og sende breve

Hvis du vil sende breve, skal du aflevere dem til personalet på din afdeling om aftenen. Personalet vil så sørge for, at brevene bliver sendt. Læs mere i institutionens informationsmateriale.

Besøg

Du har mulighed for at få besøg i institutionens besøgsafdeling. Se på dagsprogrammet for din afdeling, hvornår du kan få besøg.

Dansk Flygtningehjælp

Hvis du ønsker det, kan Dansk Flygtningehjælp tale med dig om din sag og om, hvilke regler der gælder i din situation. Hvis du gerne vil i kontakt med Dansk Flygtningehjælp, så bed personalet hjælpe dig.

Dit helbred

Læge og sygeplejerske

Hvis du har brug for at se en læge eller sygeplejerske, kan du enten skrive dit navn på de lister, der hænger på afdelingerne eller skrive et brev til sygeplejerskerne. Har du akut brug for at se en læge eller sygeplejerske, så kontakt personalet på din afdeling.

Ordineret medicin

Medicin udleveres sammen med måltider. Medicinen skal indtages, mens personalet er til stede.

Tandlæge

Hvis du har tandpine, så kontakt personalet, som vil sørge for, at du får hjælp.

Psykiater

Hvis du har brug for at tale med en psykiater, så kontakt personalet, så vil de hjælpe dig.

Beskæftigelse og aktiviteter

Arbejde

Du har ikke pligt til at arbejde, men du har ret til at være beskæftiget med noget, mens du er i institutionen. Hvis du arbejder, får du et lille pengebeløb. Hvis du gerne vil arbejde, men institutionen ikke har arbejde til dig, får du også et lille pengebeløb. Hvis du ikke vil arbejde, får du ikke nogen penge.

Aktiviteter

Der er mulighed for at deltage i forskellige aktiviteter i løbet af dagen. Nogle aktiviteter er organiseret af institutionen, mens andre er organiseret af Dansk Røde Kors.

Se dagsprogrammet for aktiviteter på din afdeling og tal med personalet, hvis du vil høre nærmere.

Bibliotek

Det er muligt at låne bøger i institutionens café.

Spil

Du har mulighed for at låne brætspil, kortspil med mere. Spørg personalet på afdelingen, hvis du vil låne et spil.

Religion

Du har ret til at tale med en præst eller lignende fra dit trossamfund. Hvis du ønsker at tale med en præst eller lignende, så kontakt personalet på din afdeling.

Politiet har dog ret til at sige nej til dit ønske af hensyn til formålet med din frihedsberøvelse.

Kristen præst

Der holdes en kristen gudstjeneste én gang om ugen. Gudstjenesten holdes på engelsk. Hvis du ønsker at tale med præsten, så kontakt personalet på din afdeling.

Muslimsk imam

Der kommer en muslimsk imam i institutionen én gang om ugen. Hvis du ønsker at tale med imamen, så kontakt personalet på din afdeling.

Mere information

Informationsmateriale

Du kan læse mere om hverdagen og de vigtigste regler for frihedsberøvede i det informationsmateriale, du fik udleveret, da du kom til institutionen.

Har du spørgsmål, så kontakt personalet.

Institutionschef for Institution Vridsløselille Michael Gjørup, den 25. maj 2016



(Bilag 2)

Information til frihedsberøvede

Maj 2016. Version 2.

Læs om hverdagen og de vigtigste regler
for frihedsberøvede i Kriminalforsorgens
Institution Vridsløselille.

Har du spørgsmål,
så henvend dig til personalet.

Institution Vridsløselille
Fængselsvej 39
2620 Albertslund
DK + 45 72 55 62 00

DU ER BLEVET FRIHEDSBERØVET - HVAD SKAL DER SKE?	4
Din situation og din sag lige nu	4
Politiets rolle i din sag.....	5
Regler for frihedsberøvede	5
Mulighed for at klage.....	7
Kropsvisitation og undersøgelse af dine ting.....	7
DET UNIFORMEREDE PERSONALE.....	8
Personalets rolle - ro og orden / hjælp og støtte	8
Brug af fysisk magt.....	8
PRAKTISKE FORHOLD	9
Personlige ejendele	9
Penge	9
Personlig hygiejne og orden.....	9
Mad og drikke	10
Kioskvogn	10
Mulighed for at være sammen med andre	10
Mulighed for at komme ud i frisk luft	10
KONTAKT MED VERDEN UDENFOR INSTITUTIONEN	11
Mulighed for at ringe	11
Mulighed for at få og sende breve.....	11
Besøg i institutionen.....	11
BESKÆFTIGELSE OG AKTIVITETER	13
Arbejde	13
Fritidsaktiviteter	13
DIT HELBRED.....	13
Læge og sygeplejerske	13

Tandbehandling.....	14
Psykiater.....	14
RELIGION	14
Religiøs praksis i hverdagen	14
Religiøse repræsentanter	14
LØSLADELSE.....	15
HVIS DU HAR SPØRGSMÅL.....	15

Du er blevet frihedsberøvet - hvad skal der ske?

Din situation og din sag lige nu

Hvorfor er jeg her?

Du er i Institution Vridsløselille, fordi politiet har vurderet, at der er grundlag for at frihedsberøve dig efter udlændingelovens regler. Du er her altså ikke, fordi politiet tror, du har begået noget kriminelt.

Du har fået nogle papirer om frihedsberøvelse af politiet. I dem kan du læse mere om baggrunden for, at du er frihedsberøvet.

Hvorfor ligner stedet et fængsel?

Institution Vridsløselille har tidligere været brugt som et fængsel, men bruges i dag kun til personer, som er frihedsberøvede efter udlændingeloven. Du vil altså ikke møde personer i institutionen, som er sat i fængsel på grund af kriminalitet.

Det er fortsat Kriminalforsorgen og dens personale, der driver institutionen, men det ændrer ikke ved, at institutionen ikke længere er et sted, hvor kriminelle anbringes.

Hvad skal der ske nu?

Hvis du ikke allerede har været for en dommer, vil du blive fremstillet for en dommer, inden der er gået 3 x 24 timer, fra du blev frihedsberøvet. Dommeren kan enten løslade dig eller bestemme, at du fortsat skal være frihedsberøvet.

Politiet har også mulighed for at bestemme, at du skal løslades, hvis de finder grundlag for det.

Du får en advokat

Første gang du er i retten, vil du få beskikket en advokat af den danske stat. Denne advokat vil hjælpe dig med din sag om frihedsberøvelse.

Politiet eller en dommer vil tage stilling til din frihedsberøvelse igen

Senest når domstolens frist udløber, skal du enten løslades eller fremstilles for en dommer igen. Fristen udløber højst 4 uger efter, at domstolen sidste gang godkendte din frihedsberøvelse.

Hvis du skal fremstilles på ny, kan det ske ved hjælp af video. Din advokat og en tolk vil være sammen med dig, mens dommeren og politiets repræsentant vil være et andet sted.

Hvis du ikke ønsker at blive fremstillet for en dommer, kan du underskrive en blanket, hvor du erklærer, at du frivilligt lader din frihedsberøvelse forlænge. Personalet vil give dig en blanket til formålet, hvis du beder om det.

Dommeren kan herefter bestemme, at du fortsat skal være frihedsberøvet i op til 4 uger. Denne procedure kan gentages.

Hvis du er uenig i dommerens beslutning om at frihedsberøve dig, kan du bede om, at en højere ret tager stilling til din sag. Spørg din advokat, hvis du vil høre mere om, hvordan du kan gøre det.

Politiets rolle i din sag

Det er politiet, som behandler din sag om frihedsberøvelse. Hvis du ønsker at tale med politiet, kan personalet hjælpe dig med at udfylde en anmodning til politiet. Politiet vil herefter kontakte dig hurtigst muligt.

Personalet i institutionen er ikke ansat i eller har forbindelse med politiet eller andre myndigheder, der behandler spørgsmålet om frihedsberøvelse og/eller din asylsag. Personalet har derfor heller ingen indflydelse på disse spørgsmål.

Regler for frihedsberøvede

Du har ret til at få at vide, hvad der står i de regler, der gælder for dig som frihedsberøvet.

Derudover har du ret til at vide, hvilke særlige regler der gælder i institutionen. Hvis du er i tvivl efter at have læst dette informationsmateriale og de retningslinjer, der er ophængt i institutionen, er du velkommen til at spørge personalet.

Du skal rette dig efter de gældende regler og personalets anvisninger.

Hvis du bryder reglerne, kan du få en straf

Hvis du ikke følger institutionens regler, kan du få en straf. Det vil sige, at du - afhængigt af hvilke regler du har overtrådt - kan få en advarsel eller en bøde. Straffen kan også være, at du bliver udelukket fra at være sammen med de andre på din afdeling i en periode.

Regler for institutionen:

Alkohol

Det er forbudt at nyde eller være i besiddelse af alkohol og euforiserende stoffer. Det samme gælder al medicin, der ikke er ordineret af institutionens læge.

Mobiltelefoner

Det er forbudt at være i besiddelse af mobiltelefon og dele til mobiltelefoner.

Våben

Det er forbudt at fremstille eller være i besiddelse af våben eller genstande, der kan bruges som våben.

Rygning

Du må ryge udendørs og på dit eget værelse med døren lukket. Hvis du bor sammen med andre, skal alle være enige om, at der må ryges. I modsat fald må du ikke ryge på værelset.

Det er strengt forbudt at ryge andre steder indendørs.

Ro på afdelingen

Der skal være ro på afdelingen efter kl. 21.30.

Andre regler

Udover reglerne ovenfor, så gælder der også nogle regler for din almindelige opførsel. Hvis du for eksempel forsøger at flygte fra institutionen eller gentagne gange er voldelig eller lægger op til slåskamp, så vil du kunne blive isoleret fra fællesskabet med de andre på afdelingen i en periode.

Det samme gælder, hvis du på andre måder har en adfærd, der ikke er forenelig med at deltage i fællesskabet med de andre på afdelingen.

Hvis du er syg og udgør en smittefare, kan det også være nødvendigt, at du bliver isoleret fra de andre på afdelingen i en periode.

Mulighed for at klage

Du kan som udgangspunkt ikke klage til en højere administrativ myndighed over afgørelser, der træffes af institutionen. Hvis der er tale om en særligt indgribende afgørelse, kan du dog i visse tilfælde klage inden for en frist på 2 måneder.

Du kan altid bede om at komme til at tale med en leder, hvis du synes, at personalet har handlet i strid med reglerne, eller du mener, der er grund til kritik af personalets adfærd eller dispositioner.

Kontakt til andre instanser

Du har desuden altid ret til at skrive til forskellige instanser, hvis der er noget, du er utilfreds med, vil gøre opmærksom på eller spørge om. Det kan du gøre, uden at dine breve vil blive kontrolleret.

De instanser, du altid kan skrive til, er blandt andre direktøren for Kriminalforsorgen, Folketingets Ombudsmand, direktøren for det kriminalforsorgsområde, hvor du er anbragt, din beskikkede advokat, domstolene og Udlændingestyrelsen.

Hvis du er asylansøger, har du også ret til at skrive til blandt andre Dansk Flygtningehjælp, uden at dine breve vil blive kontrolleret.

Du kan læse mere om din ret til at skrive og få breve i varetægtsbekendtgørelsens § 66 og i udlændingelovens § 37 e.

Kropsvisitation og undersøgelse af dine ting

Når du ankommer til institutionen, bliver du og dine ejendele undersøgt. Det betyder, at personalet undersøger, om du har medbragt genstande, som du ikke må have i institutionen. Du skal tage alt tøjet af, også selv om det er i strid med din religion. Undersøgelsen bliver normalt foretaget af 2 ansatte, som vil være af samme køn som du selv.

Du kan også blive undersøgt under dit ophold i institutionen. Ligeledes vil dit værelse af hensyn til sikkerheden jævnligt blive undersøgt for genstande, som det ikke er tilladt at have i institutionen.

Det uniformerede personale

Personalets rolle - ro og orden / hjælp og støtte

Der er forskellig slags personale ansat i institutionen. Det personale, som du umiddelbart får mest med at gøre, er dem, der er på din afdeling, og som går i uniform.

Det uniformerede personale har til opgave at sikre ro og orden i institutionen. Udover det, kan de hjælpe med at svare på dine spørgsmål og med at støtte dig i dagligdagen. Du vil derfor kunne opleve, at det uniformerede personale ind imellem gerne vil tale med dig for at høre, hvordan du trives i institutionen.

I alle opholdsrum er der et tilkaldeanlæg, som du kan bruge til at tilkalde personalet, hvis du har brug for hjælp.

I Danmark er mænd og kvinder lige. Det betyder, at du skal gøre, som personalet beder dig om, uanset om det er en mandlig eller kvindelig ansat, der beder dig om det.

Brug af fysisk magt

Det uniformerede personale har efter reglerne ret til at bruge fysisk magt i særlige situationer.

Der er nogle ganske bestemte betingelser, der skal være opfyldt, før det er tilladt for personalet at anvende fysisk magt. Det kan for eksempel være for at forhindre, at en person gør skade på sig selv eller andre eller for at forhindre en flugt.

Hvis personalet anvender magt, skal de ifølge reglerne altid gøre det så skånsomt som muligt.

Hver gang der bliver brugt fysisk magt, bliver der ført omhyggelig kontrol med, hvordan det er foregået. Det betyder, at der hver gang skal skrives en rapport om, hvad der er sket. En leder skal derefter kontrollere, at brugen af magt er sket på en forsvarlig måde og efter reglerne for brug af magt.

Praktiske forhold

Personlige ejendele

Når du ankommer til institutionen, vil dine medbragte ting blive gennemgået og undersøgt. Hvis der er ting, som du ikke har lov at tage med, vil de blive registreret og opbevaret under dit ophold. Tingene vil blive udleveret til dig ved din løsladelse. Hvis du ønsker det og giver tilladelse til det, kan personalet overdrage dine ting til en person udenfor institutionen.

De ting og penge, som du har hos dig på værelset, har du selv ansvaret for.

Penge

Hvis du har udenlandsk valuta, kan du bede personalet om at få vekslet til dansk. Vekslingen vil ske efter de kurslister, der aktuelt bruges af bankerne. Der skal betales et gebyr, som svarer til bankernes vekslegebyr.

Personlig hygiejne og orden

Orden på fællesarealer

Det er et fælles ansvar at holde orden på fællesarealerne. Så tænk altid over at efterlade alting pænt, rent og ordentligt, så lokalerne også er rare at benytte for de næste, der skal bruge dem. Det gælder ikke mindst for bad og toiletter.

Bad og toilet

Der er bad og toiletter på afdelingerne. Du kan få udleveret toiletartikler - tandbørste, tandpasta, håndsæbe, barberskraber - af personalet. Der er shampoo i baderummene. Hvis du har brug for at komme på toilet om natten, så tilkald personalet via tilkaldeanlægget på dit værelse.

Affald

Brug affaldsspanden til affald, ikke gulvet. Smid aldrig madrester ud af vinduet - det tiltrækker skadedyr.

Dit værelse

Du har pligt til at holde orden og gøre rent på dit værelse. Hvis personalet ikke vurderer, at rengøringen lever op til den almindelige standard, kan du blive pålagt at rydde op og gøre rent.

Vasketøj

Du kan få vasket dit tøj i institutionen. Spørg personalet eller se opslag på afdelingen om, hvad du skal gøre og hvornår for at få vasket dit tøj.

Mad og drikke

Du vil få tilbudt 3 gratis måltider om dagen: Morgenmad, frokost og aftensmad.

Alle måltider, der serveres i institutionen, er uden svinekød.

Hvis du er vegetar, har du mulighed for at få særlig kost. Hvis du af religiøse eller andre årsager spiser en anden type kost end den, der bliver tilbudt, kan du spørge personalet, om det er muligt at imødekomme dine ønsker.

Til hvert måltid vil du få tilbudt varmt vand, så du kan lave for eksempel te.

Kioskvogn

Institutionen har en kioskvogn, som i løbet af ugen kommer ud på afdelingerne. Her kan du købe forskellige småting - for eksempel frimærker, cigaretter, tobak, sodavand og chokolade.

Ved kioskvognen kan man ikke handle med udenlandsk valuta, men kun med danske kroner.

Mulighed for at være sammen med andre

Du har mulighed for at være sammen med andre på afdelingen fra om morgenen, når du står op, og frem til om aftenen, hvor der skal være ro på afdelingen. Når der i dagsprogrammet står "låst dør", betyder det, at man kan være sammen med andre på et værelse med døren låst. Det er muligt at være op til 4 personer på et værelse af gangen.

Mulighed for at komme ud i frisk luft

Ved hver afdeling er der et indhegnet område, hvor man har mulighed for at komme ud i frisk luft. Du har ret til at komme ud på området mindst 1 time om dagen.

Kontakt med verden udenfor institutionen

Mulighed for at ringe

Ved din ankomst til institutionen har du mulighed for at foretage et gratis telefonopkald. Herefter kan du én gang om ugen ringe gratis i 10 minutter. Du kan desuden købe et telekort, som du kan bruge i telefonboksen på den afdeling, hvor du bor.

Mulighed for at få og sende breve

Du kan frit modtage og sende breve. Papir og kuverter fås hos personalet. Du kan købe frimærker ved kioskvognen. Hvis du ønsker at skrive til myndigheder eller din advokat, betaler institutionen for frimærkerne.

Aflever de breve, du ønsker at sende, til personalet på din afdeling. Så sørger de for, at brevene bliver sendt.

Institutionen kan undtagelsesvist bestemme, at dine breve skal kontrolleres, for eksempel for at forhindre at der bliver smuglet ting ind eller ud af institutionen.

Der er dog nogle, du altid kan skrive til, uden at dine breve vil blive kontrolleret. Det gælder nogle bestemte myndigheder, blandt andre direktøren for Kriminalforsorgen, Folketingets Ombudsmand, direktøren for det kriminalforsorgsområde, hvor du er anbragt, din beskikkede advokat, domstolene og Udlændingestyrelsen.

Hvis du er asylansøger, har du også ret til at skrive til blandt andre Dansk Flygtningehjælp, uden at dine breve vil blive kontrolleret.

Du kan læse mere om din ret til at skrive og få breve i varetægtsbekendtgørelsens § 66 og i udlændingelovens § 37 e.

Besøg i institutionen

Du har ret til minimum 1 ugentligt besøg af 1 times varighed. Hvis der er praktisk mulighed for det, kan du få flere og længere besøg.

I forbindelse med besøg kan personalet forlange, at du lader dig kropsvisitere for ulovlige genstande. Både du og dine besøgende kan desuden blive undersøgt af en hund, som er særligt trænet til at snuse sig frem til forskellige ulovlige genstande.

Det skal du gøre for at få besøg

Hvis du ønsker at modtage besøg, skal du sende en særlig blanket til den, du ønsker besøg af. Blanketten bruges til at anmode om lov til at komme på besøg.

Din gæst skal derefter udfylde og underskrive blanketten og sende den til institutionen.

Institutionen vil herefter afgøre, om du kan få besøg af den pågældende. I vil begge få besked om afgørelsen. Hvis den pågældende ikke kan godkendes til besøg, kan man i visse tilfælde klage over afgørelsen. Det gælder for eksempel, hvis der er tale om en nærtstående person.

Der er dog nogle, du altid har ret til at få besøg af. Det gælder blandt andre din beskikkede advokat.

Hvis du er asylansøger, har du også altid ret til at få besøg af blandt andre en repræsentant for Dansk Flygtningehjælp.

Du kan læse mere om reglerne for besøg i udlændingelovens § 37 d og i varetægtsbekendtgørelsens § 40.

Kontakt til pressen

Du har normalt ret til at få besøg af pressen, medmindre politiet modsætter sig det af hensyn til de undersøgelser, de er i gang med. Hvis du ønsker at lade dig interviewe, så kræver det, at du får tilladelse til det af Kriminalforsorgen. Spørg personalet, hvordan du kan få det.

Det er frivilligt, om du vil tale med pressen. Selvom du bliver spurgt, om du vil give et interview, så behøver du det altså ikke, hvis du ikke har lyst.

Dansk Flygtningehjælp

Hvis du ønsker det, kan Dansk Flygtningehjælp tale med dig om din sag og om, hvilke regler der gælder i din situation. Hvis du gerne vil i kontakt med Dansk Flygtningehjælp, så bed personalet hjælpe dig.

Beskæftigelse og aktiviteter

Arbejde

Du har ikke pligt til at arbejde, mens du er i institutionen, men du har ret til at være beskæftiget med noget i løbet af dagen. For denne beskæftigelse får du et mindre pengebeløb.

Hvis institutionen ikke har mulighed for at tilbyde dig noget at være beskæftiget med, vil du få udbetalt et lille pengebeløb.

Du får ikke udbetalt nogen penge, hvis du siger nej til at arbejde, selvom institutionen har mulighed for at tilbyde dig noget at være beskæftiget med.

Fritidsaktiviteter

Institutionen har enkelte tilbud om aktiviteter, du kan deltage i udenfor afdelingen. Du kan se en oversigt over aktiviteterne på afdelingen. Spørg personalet, hvis du vil høre nærmere om de forskellige muligheder.

Dit helbred

Læge og sygeplejerske

I forbindelse med din ankomst til institutionen eller hurtigst muligt herefter, vil du blive kontaktet af en sygeplejerske. Sygeplejersken vil tale med dig om, hvordan du har det og blandt andet spørge, om du oplever problemer med dit helbred, og om du bruger medicin.

Hvis du efter samtalen ved din ankomst oplever problemer med helbredet, kan du blive tilset af en sygeplejerske. Du kan komme i kontakt med sygeplejerskerne ved at skrive dit navn på de lister, der hænger på afdelingerne eller ved at skrive et brev til sygeplejerskerne. En sygeplejerske vil herefter kontakte dig hurtigst muligt.

Sygeplejersken kan henvise dig til vores læge, hvis han eller hun mener, der er behov for det.

Sygeplejersken eller lægen kan vurdere, om du skal behandles, og om behandlingen kan foregå i institutionen, eller du skal på hospitalet eller se en speciallæge udenfor institutionen.

Medicin

Udlevering af ordineret medicin sker i forbindelse med uddeling af måltider/vand. For at sikre at alle får det medicin, de skal have, skal du indtage medicinen, mens personalet er til stede.

Behov for akut lægehjælp

Hvis du har akut behov for lægehjælp om aftenen, natten samt på lørdage og søndage, kan du henvende dig til personalet, som kan kontakte en vagtlæge.

Tandbehandling

Hvis du har behov for akut tandbehandling, skal du henvende dig til personalet, som vil sørge for, at du får hjælp.

Psykiater

Hvis du har brug for at tale med en psykiater, så kontakt personalet, så vil de hjælpe dig.

Religion

Religiøs praksis i hverdagen

Du har ret til at have og praktisere din egen religion, så længe din praksis ikke bryder institutionens regler.

Praktisering af religion er en privatsag. Det betyder, at andre frihedsberøvede skal respektere dine holdninger til religion, ligesom du altid skal respektere deres.

Der er ikke lokaler i institutionen, der er særligt indrettet til at praktisere religion.

Religiøse repræsentanter

Du har ret til at tale med en præst eller lignende fra dit trossamfund. Hvis du ønsker at tale med en præst eller lignende, så kontakt personalet på din afdeling.

Politiet har dog ret til at sige nej til dit ønske af hensyn til formålet med din frihedsberøvelse.

Institutionen har tilknyttet en præst fra den danske kristne kirke og en muslimsk imam. Hvis du ønsker at tale med præsten eller imamen, så sig det til personalet, så vil de give din besked videre.

Præsten og imamen er ikke i institutionen hver dag, men kommer i løbet af ugen.

Løsladelse

Når du bliver løsladt fra institutionen, skal du være opmærksom på følgende:

- At få alle dine ejendele med fra dit værelse.
- At give alt tilbage, du har lånt - for eksempel bøger, tøj og sengetøj.
- At få udleveret alt, hvad institutionen opbevarer for dig.
- At dit værelse, din bagage og din person vil blive undersøgt af personalet.

Hvis du har spørgsmål

Du er altid velkommen til at spørge personalet, hvis der er noget, du gerne vil vide, og som du ikke kan finde svar på i dette informationsmateriale eller andre steder.

(Bilag 4.1)**Masterplan A fløj:**

Kl.	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
07:15 – 09:30	Opmønstring Fællesskab	Opmønstring Fællesskab	Opmønstring Fællesskab	Opmønstring Fællesskab	Opmønstring Fællesskab
09:30 – 11:00	Se aktivitet	Se aktivitet	Se aktivitet	Se aktivitet	Se aktivitet
11:00 – 11:30	Låst dør	Låst dør	Låst dør	Låst dør	Låst dør
11:30 – 12:15	Fællesskab	Fællesskab	Fællesskab	Fællesskab	Fællesskab
12:15 – 13:30	Se aktivitet	Se aktivitet	Se aktivitet	Se aktivitet	Se aktivitet
13:30 – 14:30	Låst dør	Låst dør	Låst dør	Låst dør	Låst dør
14:30 – 17:00	Fællesskab Aktivitet	Fællesskab Aktivitet	Fællesskab Aktivitet	Fællesskab Aktivitet	Fællesskab Aktivitet
17:00 – 17:30	Låst dør	Låst dør	Låst dør	Låst dør	Låst dør
17:30 – 20:30	Fællesskab Se aktivitet	Fællesskab Se aktivitet	Fællesskab Se aktivitet	Fællesskab Se aktivitet	Fællesskab Se aktivitet
20:30	Afmønstring	Afmønstring	Afmønstring	Afmønstring	Afmønstring

Lige uger:

Aktivitet	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
09:30 – 11:00	A2: Gårdtur A3: Cafe	A2: Gårdtur A3: Cafe	A2: Gårdtur A3: Cafe	A2: Gårdtur A3: Cafe	A2: Gårdtur A3: Cafe
12:15 – 13.30	A2: Kondi A3: Gårdtur	A2: Kondi A3: Gårdtur	A2: Kondi A3: Gårdtur	A2: Kondi A3: Gårdtur	A2: Kondi A3: Gårdtur
*	Røde Kors			Røde Kors	
**	Psykomotorik				Psykomotorik
***		Gudstjeneste			
****	Kiosk		Kiosk		Kiosk

Ulige uger:

Aktivitet	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
09:30 – 11:00	A3: Gårdtur A2: Cafe	A3: Gårdtur A2: Cafe	A3: Gårdtur A2: Cafe	A3: Gårdtur A2: Cafe	A3: Gårdtur A2: Cafe
12:15 – 13.30	A3: Kondi A2: Gårdtur	A3: Kondi A2: Gårdtur	A3: Kondi A2: Gårdtur	A3: Kondi A2: Gårdtur	A3: Kondi A2: Gårdtur
*	Røde Kors			Røde Kors	
**	Psykomotorik				Psykomotorik
***		Gudstjeneste			
****	Kiosk		Kiosk		Kiosk

Kl.	Lørdag	Søndag
08:15 – 11:00	Opmønstring Fællesskab	Opmønstring Fællesskab
11:00 – 11:30	Låst dør	Låst dør
11:30 – 13:30	Fællesskab	Fællesskab
13:30 – 14:30	Låst dør	Låst dør
14:30 – 17:00	Fællesskab Aktivitet	Fællesskab Aktivitet
17:00 – 17:30	Låst dør	Låst dør
17:30 – 20:30	Fællesskab Se aktivitet	Fællesskab Se aktivitet
20:30	Afmønstring	Afmønstring

Aktiviteter weekend er timelærestyret.

Aktivitet	Lørdag	Søndag
09:30 – 11:00	A2: Gårdtur	A2: Gårdtur
14:30 – 16:00	A3: Gårdtur	A3: Gårdtur

Aktivitet	Lørdag	Søndag
09:30 – 11:00	A3: Gårdtur	A3: Gårdtur
14:30 – 16:00	A2: Gårdtur	A2: Gårdtur

- **A1 følger A2 tider.**
Hvis A2 åbner følger de lige celle numre på A1, A2 gårdtur/aktiviteter og de ulige cellenumre på A1 følger A3 gårdtur/aktiviteter.
- * Røde Kors efter særskilt plan.
- ** Psykomotorik timelære, Gustav. Aktiviteten forgår i hallen og er alene styret af timelæren selv. Indsatte melder sig til på liste.
- *** Gudstjeneste hver tirsdag kl. 13.30-15.30. Præsten henter de indsatte før der låses før vagtskift.
- **** Kioskvogn mandag, onsdag, fredag – fleksibelt tidspunkt, primært formiddag.
- Såfremt man ikke deltager i aktiviteter udenfor afd. er der almindeligt fællesskab. Deltagelse i aktiviteter i cafe, kondi, psykomotorik og Røde Kors er frivilligt for den enkelte klient.
- Under afvikling af gårdtur er der låste døre/celeleald.
- Gårdtur for A fløjen afvikles på arrestens areal.
- Kold mad frokost og varm mad til aften.

(Bilag 4.2)**Masterplan B-fløj.**

Kl.	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
07:15 – 09:30	Opmønstring Fællesskab	Opmønstring Fællesskab	Opmønstring Fællesskab	Opmønstring Fællesskab	Opmønstring Fællesskab
09:30 – 11:00	Se aktivitet	Se aktivitet	Se aktivitet	Se aktivitet	Se aktivitet
11:00 – 11:30	Låst dør	Låst dør	Låst dør	Låst dør	Låst dør
11:30 – 12:15	Fællesskab	Fællesskab	Fællesskab	Fællesskab	Fællesskab
12:15 – 13:30	Se aktivitet	Se aktivitet	Se aktivitet	Se aktivitet	Se aktivitet
13:30 – 14:30	Låst dør	Låst dør	Låst dør	Låst dør	Låst dør
14:30 – 17:00	Fællesskab Aktivitet	Fællesskab Aktivitet	Fællesskab Aktivitet	Fællesskab Aktivitet	Fællesskab Aktivitet
17:00 – 17:30	Låst dør	Låst dør	Låst dør	Låst dør	Låst dør
17:30 – 20:30	Fællesskab Se aktivitet	Fællesskab Se aktivitet	Fællesskab Se aktivitet	Fællesskab Se aktivitet	Fællesskab Se aktivitet
20:30	Afmønstring	Afmønstring	Afmønstring	Afmønstring	Afmønstring

Lige uger:

Aktivitet	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
09:30 – 11:00	B2: Gårdtur B3: Kondi	B2: Gårdtur B3: Kondi	B2: Gårdtur B3: Kondi	B2: Gårdtur B3: Kondi	B2: Gårdtur B3: Kondi
12:15 – 13.30	B2: Cafe B3: Gårdtur	B2: Cafe B3: Gårdtur	B2: Cafe B3: Gårdtur	B2: Cafe B3: Gårdtur	B2: Cafe B3: Gårdtur
*	Røde Kors			Røde Kors	
**	Psykomotorik				Psykomotorik
***		Gudstjeneste			
****	Kiosk		Kiosk		Kiosk

Ulige uge:

Aktivitet	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
09:30 – 11:00	B3: Gårdtur B2: Kondi	B3: Gårdtur B2: Kondi	B3: Gårdtur B2: Kondi	B3: Gårdtur B2: Kondi	B3: Gårdtur B2: Kondi
12:15 – 13.30	B3: Cafe B2: Gårdtur	B3: Cafe B2: Gårdtur	B3: Cafe B2: Gårdtur	B3: Cafe B2: Gårdtur	B3: Cafe B2: Gårdtur
*	Røde Kors			Røde Kors	
**	Psykomotorik				Psykomotorik
***		Gudstjeneste			
****	Kiosk		Kiosk		Kiosk

Kl.	Lørdag	Søndag
08:15 – 11:00	Opmønstring Fællesskab	Opmønstring Fællesskab
11:00 – 11:30	Låst dør	Låst dør
11:30 – 13:30	Fællesskab	Fællesskab
13:30 – 14:30	Låst dør	Låst dør
14:30 – 17:00	Fællesskab Aktivitet	Fællesskab Aktivitet
17:00 – 17:30	Låst dør	Låst dør
17:30 – 20:30	Fællesskab Se aktivitet	Fællesskab Se aktivitet
20:30	Afmønstring	Afmønstring

Aktiviteter weekend er timelærestyret.

Aktivitet	Lørdag	Søndag
09:30 - 11:00	B2: Gårdtur	B2: Gårdtur
14:30 – 16:00	B3: Gårdtur	B3: Gårdtur

Aktivitet	Lørdag	Søndag
09:30 - 11:00	B3: Gårdtur	B3: Gårdtur
14:30 – 16:00	B2: Gårdtur	B2: Gårdtur

- * Røde Kors efter særskilt plan.
- ** Psykomotorik mandag og fredag v. timelære.
- *** Gudstjeneste hver tirsdag kl. 13.30-15.30. Præsten henter de indsatte før der låses før vagtskift.
- **** Kioskvogn mandag, onsdag, fredag – fleksibelt tidspunkt, primært formiddag.
- Såfremt man ikke deltager i aktiviteter udenfor afd. er der almindeligt fællesskab. Deltagelse i aktiviteter i cafe, kondi, psykomotorik og Røde Kors er frivilligt for den enkelte klient.
- Under afvikling af gårdtur er der låste døre/cellekald.
- Gårdtur for B fløjen afvikles på det store areal.
- Kold mad frokost og varm mad til aften.

Bilag til bestemmelsen om modtagelse og indsættelse i Vridsløselille Fængsel.

Vær indledningsvis opmærksom på om pågældende kan overføres i klientsystemet, hvis indsatte modtages fra andet arresthus/fængsel.

Navn: _____ CPR: _____

Spørgsmål til/om den frihedsberøvede (udfyldes af VK):

Hvis frihedsberøvede giver samtykke skal der tages et billede til KS: Ja Nej

Har den frihedsberøvede penge/valuta ved indsættelsen: Ja Nej

Har den frihedsberøvede bagage: Ja Nej

Hvis ja – Er det registeret: Ja Nej

Er den frihedsberøvede blevet tilbudt at tage telefonnumre fra sin mobiltelefon: Ja Nej

Har den frihedsberøvede fået udleveret informationspjecen om Vridsløselille: Ja Nej

Har den frihedsberøvede fået udleveret informationspjecen fra Røde Kors: Ja Nej

Hvad sprog taler den frihedsberøvede?: Dette noteres på forsiden i Klientsystemet.

Ovenstående oplysninger udfyldt af _____

Generelle forhold (udfyldes af afdelingen):

Signalement til faneblad 5 i KS skal udfyldes:

Har den frihedsberøvede pårørende/børn i Danmark og ønsker kontakt med dem. Ja Nej

Ved ja til ovenstående: Har den frihedsberøvede fået udleveret anmodning om besøg Ja Nej

Er den frihedsberøvede vegetar og har køkkenet fået besked: Ja Nej

Er den frihedsberøvede tilbudt læge: Ja Nej

Ovenstående oplysninger udfyldt af _____

Ovenstående oplysninger skal dokumenteres ved indsættelsen og noteres som gennemført i personjournalen. Herefter henlægges dette ark i indsattes chartek