



Bilag 1¹ Til tilbudsgiver

Konsulentbistand til kortlægning af erfaringer med og perspektiver på styring af de videregående uddannelsesinstitutioner

1. Indledning

Uddannelses- og Forskningsministeriet ønsker med nærværende opdrag tilbud på kortlægning af erfaringer med og perspektiver på styring af de videregående uddannelsesinstitutioner. Hovedelementet i kortlægningen er en kvalitativ interviewundersøgelse blandt relevante aktører. Uddannelses- og Forskningsministeriet inviterer derfor udvalgte konsulenter til at afgive tilbud på opgaven.

14. april 2016

Tilbuddet skal være ministeriet i hænde senest den 27. april 2016 kl. 12.

Hvis tilbudsgiver ikke ser sig i stand til at afgive tilbud på opgaven, hører Uddannelses- og Forskningsministeriet gerne fra jer snarest.

Opgaven annonceres i medfør af § 193 i udbudsloven, jf. lov nr. 1564 af 15. december 2015, om indkøb under tærskelværdierne og uden klar grænseoverskridende interesse.

2. Baggrund

De videregående uddannelsesinstitutioner har gennem de seneste 10-15 år gennemgået en markant udvikling organisatorisk, størrelsmæssigt og styringsmæssigt. Centralt i den udvikling står etableringen af institutionerne som selvejende institutioner med bestyrelser og ansatte ledere samt fokus på, at uddannelsesinstitutionerne skal samarbejde med hinanden og erhvervslivet samt åbne sig mod det omgivende samfund. Uddannelsesinstitutionernes forskning og viden skal nyttiggøres, og de færdiguddannede skal have relevante samfundsmæssige og erhvervs-mæssige kompetencer.

De styringsmæssige relationer mellem institutionerne og staten har udviklet sig løbende i lyset af nye krav og udfordringer, og der er indført en række nye styringsværktøjer i form af bl.a. udviklingskontrakter, institutionsakkreditering mv. Styringen af de videregående uddannelser afspejler kompleksiteten i institutionernes kerneopgaver, institutionernes karakteristika og den samfundsmæssige kontekst, de befinder sig i.

Den nuværende styringsmodel med selvejende uddannelsesinstitutioner med eksterne bestyrelser og ansatte ledere vurderes grundlæggende at være velfungerende. Samtidig kan det konstateres, at der er udfordringer bl.a. i relation til kvalitet og relevans i de videregående uddannelser.

På denne baggrund igangsætter Uddannelses og Forskningsministeriet et styrings- eftersyn med henblik på at afdække om uddannelsesinstitutionernes styringsmæssige rammer understøtter regeringens målsætninger om høj kvalitet og relevans i de videregående uddannelser. Som led i eftersynet gennemføres en kortlægning af



erfaringerne og perspektiverne med styringen af de videregående uddannelsesinstitutioner i praksis.

3. Kortlægningens formål og indhold

Formålet med kortlægningen er at afdække erfaringerne med de nuværende styringsmæssige rammer. Det skal på den baggrund belyses, hvordan de lovgivningsmæssige rammer og øvrige regelgrundlag fungerer i praksis.

Det forventes, at konsulenterne skal gennemføre ca. 30-35 kvalitative interviews. Med afsæt heri skal kortlægningen inddrage perspektiver på styringsrelationen og arbejdsdelingen mellem staten og de selvejende institutioner, herunder hvordan konkrete styringsinstrumenter implementeres i praksis, og institutionsledelsens brug af deres ledelsesrum i relation til de politiske målsætninger om uddannelser af høj kvalitet, relevans for arbejdsmarkedet og effektiv ressourceudnyttelse. Med udgangspunkt i de kvalitative interviews, skal der udarbejdes en overordnet vurdering af perspektiverne i relation til de styringsmæssige rammer, herunder i forhold til, om de understøtter de politiske målsætninger om høj kvalitet, relevans og effektiv ressourceudnyttelse.

Styrelsen for Videregående
Uddannelser

4. Metode og datamateriale

Tilbudsgiver forudsættes forud for arbejdet at gøre sig bekendt med eksisterende skriftligt materiale om udfordringerne med styringen af de videregående uddannelsesinstitutioner, jf. bl.a. punkt 9.

Hovedelementet i kortlægningen er at udføre kvalitative enkeltinterviews med interessenter og de videregående uddannelsesinstitutioner bl.a. fra tidligere og nuværende bestyrelsesrepræsentanter samt andre relevante aktører.

5. Formkrav til rapport

Kortlægningen skal resultere i en sammenfattende rapport på dansk.

6. Formkrav til udformning af tilbud

For at lette sammenligningen og sikre en ligelig behandling af de indkomne tilbud opfordres tilbudsgiver til at følge nedenstående disposition:

Tilbudsbeskrivelsen

- **Kontaktoplysninger:**
 - Virksomhedens navn
 - Kontaktperson
 - Adresse
 - Telefonnummer/e-mail, hvortil al korrespondance vil blive rettet
- **Planlægning:**
 - Tidsplan for væsentlige milepæle i forløbet, der sikrer, at konsulenterne kan aflevere første udkast til samlet afrapportering senest den 15. juni 2016.
 - Beskrivelse af løsningsforslag
 - Foreløbige betragtninger vedrørende udformning af det kvalitative forløb
 - Begrundet forslag til metodisk tilgang og indsamling af data i relation til temaerne i undersøgelsen, jf. afsnit 3.



- **Kompetencer:**
 - Beskrivelse af projektteamet, der inddrages i løsningen af opgaven og en beskrivelse af, hvilke konkrete dele af opgaven disse forventes at løse.
- **Opgavens samlede pris:**
 - Hvis der beskrives flere mulige scenarier for opgaveløsningen, skal prisen på det enkelte scenarie angives.

7. Vurdering af indkomne tilbud

Følgende kriterier vil ligge til grund for vurderingen af tilbuddene:

- **Opgaveforståelse.** Under dette kriterium vurderes, hvordan tilbudsgiver forstår opgaven. Kriteriet vil indgå i den samlede bedømmelse med en vægt på 25 pct. I vurderingen lægges vægt på, at der fremgår løsningsforslag, der viser forståelse og indsigt i løsningen og området.
- **Kompetencer.** Under dette kriterium vurderes den dokumenterede indsigt, erfaringer og kompetencer blandt de tilknyttede personer. Kriteriet vil indgå i den samlede bedømmelse med en vægt på 55 pct.
- **Pris.** Under dette kriterium vurderes den samlede pris. Tilbud, der samlet set beløber sig til en pris på mere end 500.000 kr. ekskl. moms, vil ikke blive taget i betragtning. Kriteriet vil indgå i den samlede bedømmelse med en vægt på 20 pct. I vurderingen vil indgå niveauet for den samlede pris samt tilbuddets underbygning af, hvorledes udgifterne fordeler sig på relevante udgiftsposter.

Styrelsen for Videregående
Uddannelser

Tilbudsmaterialet må max fylde 10 sider ex. bilag og kun konditionsmæssige tilbud vil blive evalueret.

Uddannelses og Forskningsministeriet har ikke pligt til at indgå kontrakt med tilbudsgiverne, og der er ingen aftale om levering, før en kontrakt er underskrevet. Hvis de modtagne tilbud ikke opfylder krav og saglige forventninger, kan ministeriet anmode andre konsulenter om at afgive tilbud. I så fald vil ministeriet give nærmere underretning herom til de deltagende tilbudsgivere.

Der gøres opmærksom på, at Uddannelses og Forskningsministeriet har bedt flere konsulentvirksomheder om at afgive tilbud. Eventuelle spørgsmål til opgaven bedes derfor stillet skriftligt til undertegnede, så spørgsmål og svar i anonymiseret form også kan sendes til de andre tilbudsgivere.

8. Tentativ tidsplan

Periode	Aktivitet
14. april	Opdragsmateriale sendes til konsulentvirksomheder
27. april kl. 12.00	Frist for tilbud
4. maj	Valg af tilbud
9. maj	Opstartsmøde m. konsulenter. Uddannelses- og Forskningsministeriet sender første input til spørgeguide forud for mødet.
15. juni	Uddannelses- og Forskningsministeriet modtager udkast til samlet afrapportering
1. august	Uddannelses- og Forskningsministeriet modtager den endelige kortlægning



8. Frist for modtagelse af tilbud samt kontaktoplysninger

Tilbud, som skal indeholde dokumentation for tilbudsgivers tilbud/løsningsbeskrivelser, skal være ministeriet i hænde senest mandag den 27. april 2016 kl. 12.00. Tilbud skal være bindende for tilbudsgiver til og med den 24. maj 2016. Den ordregivende myndighed er Styrelsen for Videregående Uddannelser, Bredgade 43, 1260 København K. Styrelsen for Videregående Uddannelser er en institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Tilbud skal fremsendes via mail til chefkonsulent Trine Melchior Madsen (tmmm@uds.dk), specialkonsulent Tine Brüchmann Fønss (tifo@uds.dk) og Mette Mikkelsen (memi@uds.dk).

Alle skriftlige spørgsmål, der stilles senest den 19. april 2016 kl. 12.00 vil blive besvaret senest den 21. april 2016. Såvel spørgsmål som svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort overfor samtlige tilbudsgivere.

Styrelsen for Videregående
Uddannelser

Den valgte konsulent kan påregne at få besked den 4. maj 2016.

9. Baggrundsmateriale

- Bilag 1: Kvalitetsudvalget (2014) "Høje mål – Fremragende undervisning i videregående uddannelser".
- Bilag 2: DAMVAD (2014) "Oplevede barriere for kvalitet, relevans og sammenhæng i de videregående uddannelser"
- Bilag 3: Produktivitetskommissionen (2013) "Uddannelse og innovation"
- Bilag 4: Produktivitetskommissionen (2013) Analyserapport 3 om "Styring, ledelse og motivation i den offentlige sektor"
- Bilag 5: OECD (2012) "Skills beyond School"
- Bilag 6: Finansministeriet m.fl. (2009) "Selvejende institutioner – styring, regulering og effektivitet;
- Bilag 7: Danmarks Akkrediteringsinstitution - Materiale fra gennemførte institutionsakkrediteringer.

Materialet er offentligt tilgængeligt på blandt andet ministeriernes hjemmesider.