

Nyt ESDH-system på vej

Inden sommerferien blev aftalen om nyt ESDH-system underskrevet. Nu er projektet, der skal give os en bedre understøttet sagsbehandling, ved at tage fart.

AF PIA VANNACCI ELNIF
pvel@bane.dk

ESDH står for Elektronisk Sags- og DokumentHåndtering, og selv om det kan lyde støvet, er det en god idé at spidse ører. For et nyt system er valgt, og det kommer til at ændre den måde, vi arbejder med vores sager på.

I forlængelse af, at vi i Banedanmark skal have endnu bedre styr på vores forvaltningsmæssige rolle, vil et nyt system også kunne understøtte vores arbejds gange i højere grad end i dag.

"I dag anvender vi primært BanJo som lagerarkiv og ikke som et aktivt system, vi arbejder i," fortæller Marianne Hedegaard Nissen, der til daglig arbejder med dokumenthåndtering i Banedanmark.

Derfor blev projekt "nyt dokumenthåndteringssystem" sat i søen i starten af året. Projektet er blevet nærmere defineret i blandt andet en analyse og kravspecifikation. Det har været i udbud, der er blevet forhandlet, og kontrakten er underskrevet.

System og leverandør valgt

"Nu begynder projektet for alvor at finde sin form," siger Lene Klingemann, der er it-projektleder på projektet.

Både system og leverandør er nemlig valgt. Systemet hedder F2 og leveres af cBrain, som blandt andet har erfaringer med at implementere systemet i Transport- og Bygningsministeriet samt i flere andre styrelser.

"Systemet, vi har valgt, er langt

mere moderne end det, vi kender fra BanJo i dag. Blandt andet er det cloudbaseret ligesom for eksempel

"Systemet, vi har valgt, er langt mere moderne end det, vi kender fra BanJo i dag. Blandt andet er det cloudbaseret ligesom for eksempel SharePoint Online. Det bliver også nemmere at sende ting til godkendelse og styre på tidsfrister, og man kan arbejde direkte i systemet med sine sager i stedet for at arkivere dem,

når de er afsluttede," siger Lene Klingemann.

Ikke bare et it-projekt

Alle de gevinster, der er, når systemet er fuldt taget i brug, høster vi kun, hvis alle spiller med. Det betyder, at projektet lige nu faktisk har mest fokus på, hvordan medarbejdere og ledere i Banedanmark bedst muligt kommer til at lære det nye system at kende.

"Vi ved, at når et nyt it-system skal tages i brug, så handler det ikke kun om teknik. Det handler også om nye måder at arbejde på. Derfor er vi nu sammen med repræsentanter fra HR og Teknik, som er med i projektgruppen i gang med at lægge en plan for, hvordan vi får involveret og undervist Banedanmarks medarbejdere bedst muligt," siger Marianne Hedegaard Nissen.

NYT ESDH-SYSTEM PÅ VEJ

- Forventningen er, at de første brugere kommer på det nye system i november
- I alt skal cirka 1300 medarbejdere læres op i det nye system, og det forventes afsluttet i maj 2017.
- Alt, hvad der i dag ligger i BanJo, føres over i det nye system.

KORT NYT

TRE GANGE DHL

Igen i år bliver der ved DHL-stafetterne løbet for fremtidens jernbane. I København, hvor stafetten løbes torsdag den 1. september, er der tilmeldt 47 løbehold og 14 gå-hold. Og hertil kommer omkring 65 heppere. Tirsdag den 16. juli deltog 25 kolleger i DHL i Fruens Bøge i Odense. Banedanmark deltog med to løbehold og tre gå-hold. Onsdag den 17. august var ni kolleger til DHL i Aarhus, her deltog vi med to løbehold.

RETTELSE

I artiklen om indførelsen af TRIS i sidste nummer af baneavisen stod der, at udrulningen af TRIS begynder 1. september. Der skulle have stået, at organisationsændringerne træder i kraft den 1. september, og at udrulningen sker sidst på året i Vest og i det nye år i Øst. "Udrulningen af TRIS vil følge den plan, som Signalprogrammet har annonceret, dvs. ibrugtagning i Vest i november/december og i Øst i Q1 2017," siger projektchef Brian Nielsen.

AKTINDSIGT

Aktindsigt sættes bedre i system

En ny måde at håndtere aktindsigt på skal sikre hurtige og ensartede svar. Juristerne i Indkøb & Jura er klar til at hjælpe, for aktindsigt kan godt være kompliceret.

AF SØREN-PETER FIIRGAARD
spfg@bane.dk

En ny Tracéproces for, hvordan vi håndterer aktindsigter i Banedanmark, hjælper den enkelte medarbejder gennem opgaven og er med til at sikre, at en anmodning om aktindsigt bliver håndteret korrekt og effektivt.

Så snart du modtager en anmodning om aktindsigt – og det uanset hvor den kommer fra – er første træk at kontakte din chef, og derefter tager I kontakt til juristerne i Indkøb & Jura, der arbejder med forvaltningsret.

En sag om aktindsigt er altid en hastesag, og som udgangspunkt skal man "smide alt, hvad man har i hænderne", når man får en anmodning om aktindsigt.

"Fristen for at færdigbehandle en aktindsigtssag er syv arbejdsdage. Det kan måske lyde af meget, men der skal indsamles materiale, det skal vurderes, hvor stor en del, der kan udleveres, og afgørelsen skal kvalitetssikres," siger Thomas Lynggaard Hjorth, jurist i Indkøb & Jura.

Høj prioritet

Aktindsigtssager er et område, som Banedanmark prioriterer højt, og det er der flere gode grunde til.

"Det er et område, vi som myndighed bliver målt på, men det er i mindst lige så høj grad et spørgsmål

om borgernes retssikkerhed. Som borger, organisation, virksomhed eller medie har man krav på at få behandlet sin anmodning ordentligt, hurtigt og professionelt," siger Ole Clemens Petersen, sektionschef i Indkøb & Jura.

I Tracé bliver du guidet gennem hele processen, og du kan finde skabeloner til besvarelser og vejledninger til, hvordan du gør.

"Der er en række standardbreve, som skal benyttes i forbindelse med aktindsigtssager og deres afgørelser. Det gør arbejdet mere enkelt for den kollega, der sidder med opgaven, og samtidig sikrer vi, at Banedanmark fremstår ensartet og professionel," siger Linda Rosenstand, der er jurist i Indkøb & Jura.

Let at få hjælp

Netop Indkøb & Jura har en vigtig rolle i forbindelse med aktindsigtssager.

Det er kollegerne herfra, der har udarbejdet den nye procedure for behandling af aktindsigt, og alle afgørelser omkring aktindsigt skal forbi Ole Clemens Petersens bord. Fire jurister i afdelingen er klar til at hjælpe dig gennem processen.

"Hvis man ikke arbejder med aktindsigter til dagligt, kan der dukke der en masse spørgsmål op – også selv om der ligger vejledninger i Tracé. Vi er så klar på at hjælpe kollegaerne med sagsbehandlingen. Ved at inddrage os med det samme



HJÆLP TIL AKTINDSIGT. Juristerne Anja Schremmer Hartmann, Karen Rasmussen, Linda Rosenstand og Thomas Lynggaard Hjorth arbejder med forvaltningsret og kan hjælpe, når du får en anmodning om aktindsigt. Foto: Peter Elmholt

kan vi bidrage med tilrettelæggelse af sagbehandlingen og dermed give præcis den hjælp, der er brug for," siger Ole Clemens Petersen.

Processen for sager om aktindsigt findes i Tracé A-8.1 Aktindsigt.

AKTINDSIGT

- Aktindsigt er borgernes retmæssige adgang til at se dokumenter, der indgår i sagsbehandlingen hos en offentlig myndighed.
- Enhver kan fremsætte en begæring om aktindsigt i en sag. Der er ingen formkrav, og anmodningen kan være mundtlig såvel som skriftlig.
- Aktindsigt omfatter som udgangspunkt alle dokumenter. Et dokument kan fx være rapporter, notater, kort og tegninger, men også videoer, billeder, lydfiler, mails eller SMS'er kan være en del af en aktindsigt.
- Der kan gives aktindsigt i både intern og ekstern kommunikation. Det vil sige, at mails sendt mellem kolleger i Banedanmark også kan være omfattet af aktindsigt.
- Banedanmark skal inden syv arbejdsdage efter modtagelsen af anmodningen om aktindsigt færdigbehandle anmodningen, medmindre det på grund af sagens omfang eller kompleksitet undtagelsesvis ikke er muligt. Borgeren skal have besked om årsagen, samt hvornår man forventer at have færdigbehandlet anmodningen.