

MINISTERIET FOR BØRN, LIGESTILLING, INTEGRATION OG SOCIALE FORHOLD

Vejledning

Tips og Lottopulje til landsdækkende frivillige sociale organisationer

2014

§ 07.18.19.40

For at komme i betragtning til ovennævnte pulje er det en forudsætning, at den sociale indsats er organisationens hovedformål, eller udgør en væsentlig del af organisationens aktiviteter.

I henhold til meddelelse om udlodning for 2014 af 10. april 2014 fra Statens Administration udloddes 54,7 mio. kr. til landsdækkende frivillige sociale organisationer. Uddeling af midler sker med udgangspunkt i lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål, Lov nr. 696 af 25. juni 2010.

1. Betingelserne for at komme i betragtning ved fordeling af puljen.

Organisationen skal opfylde følgende betingelser:

- være formaliseret som en juridisk person
- have eksisteret i mindst to år (der skal foreligge afsluttede reviderede årsregnskaber)
- efter sin formålsparagraf være landsdækkende eller have et landsdækkende sigte og være hjemmehørende i Danmark
- have en omsætning på mindst 25.000 kr. i senest afsluttede årsregnskab.

Desuden skal **et** af følgende kriterier være opfyldt. Organisationen skal:

- a) i de seneste 2 afsluttede regnskabsår have gennemført en landsdækkende politigodkendt indsamlings
- b) være godkendt efter ligningslovens § 8 A til løbende at modtage personlige gaver
- c) tilbagevendende have gennemført selvstændige, ikke-kommercielle aktiviteter i mindst 3 regioner, dokumenteret ved programmer eller tilsvarende for de 2 seneste år.

Det er en forudsætning, at organisationen yder en indsats i form af konkret støtte til organisationens målgruppe og generelt varetager målgruppens interesser. Desuden er det en forudsætning, at den sociale indsats er organisationens hovedformål eller udgør en væsentlig del af organisationens aktiviteter, og at disse foregår i Danmark. Frivillig indsats skal være en del af organisationens aktiviteter.

Ved et socialt formål eller en social aktivitet forstås formål eller aktivitet, der retter sig mod forsørgelsesproblemer, omsorgsproblemer, eller sociale integrationsproblemer enten i form af konkrete problemer eller forebyggelse af sådanne.

Uden for ovennævnte afgrænsning falder organisationer, hvis formål eller aktiviteter udelukkende er af generel forebyggende karakter, dvs. kulturelle og underholdende formål/aktiviteter, idrætsaktiviteter og lign.

Organisationer, der har mulighed for at opnå driftstilskud fra andre tips- og lottopuljer, kan ikke modtage tilskud fra puljen. Derfor kan organisationer, der f.eks. modtager driftstilskud fra Social- og Integrationsministeriets tips- og lottopuljer til handicaporganisationer eller ældreorganisationer ikke komme i betragtning.

2. Principper for fordeling af midlerne

Fordeling af midlerne til de berettigede organisationer sker efter principperne nedenfor. Kriterierne er godkendt af Finansudvalget ved aktstykke nr. 189 af 21. marts 2000.

Puljen udgør i 2014 ca. 54,7 mio. kr.

Principper for fordelingen af puljen:

1. 33 pct. af puljen fordeles efter organisationens omsætning,
2. 67 pct. af puljen fordeles efter organisationens egenfinansiering, dvs. størrelsen af de privat indsamlede midler.

Det samlede tilskud beregnes efter 2 adskilte beregninger dels efter organisationens omsætning og dels efter egenfinansiering. De 2 beregninger lægges sammen og udgør tilskuddet til den enkelte organisation. Tilskuddet kan maksimalt udgøre 7,5 mill. kr.

1. Tilskuddet efter omsætning udgør som hovedregel et gennemsnitsbeløb, som undtagelse herfra gælder, at mindre organisationer tildeles en procentdel (40 pct.) af omsætningen.
2. Tilskuddet efter egenfinansiering ved privat indsamlede midler udgør en procentdel af det indsamlede beløb. Denne procentdel er ens for alle, dog undtaget de organisationer, der når det samlede maksimumbeløb/tilskudsloft på 7,5 mill. kr.

3. Ansøgningsprocedure

Ansøgning samt de heri nævnte bilag skal indsendes elektronisk til Puljestyring via ministeriets online ansøgningsportal puljeportalen.

Der henvises til vejledningen om de enkelte punkter i ansøgningskemaet.

Som dokumentation for at organisationen opfylder betingelserne for at være berettiget til tilskud, skal organisationens vedtægter og godkendte reviderede årsregnskaber for de to senest afsluttede regnskabsår vedhæftes ansøgningen.

Desuden skal de to sidste årsberetninger vedhæftes. Hvis sådanne ikke foreligger vedhæftes i stedet en kortfattet beretning, hvori der redegøres for organisationens virksomhed eller dokumentation for, at organisationen opfylder kriterierne i pkt. 1 ovenfor. Der skal gives oplysninger om den frivillige sociale indsats i organisationen, se pkt. 6.(1-5) i ansøgningskemaet.

Der skal vedhæftes en kopi af anmeldelsen til politiet af offentlig indsamling, som har fundet sted i de to senest afsluttede regnskabsår, samt kopi af politimyndighedens godkendelse. Hvis en afholdt indsamling ikke har krævet godkendelse af en politimyndighed, redegøres der kort for indsamlingens omfang vedlagt promotionsmateriale og lign.

Hvis organisationen ikke har gennemført en landsdækkende indsamling, skal der vedhæftes dokumentation for, at organisationen er godkendt af told- og skattemyndighederne til at modtage fradragsberettigede gaver efter ligningslovens § 8 A.

Hvis organisationen hverken har gennemført en landsdækkende indsamling eller er godkendt efter ligningslovens § 8 A, skal der vedhæftes dokumentation for ikke-kommercielle aktiviteter i mindst 3 regioner for de 2 seneste år. Programmer med tydelig angivelse af aktiviteterens indhold samt en kort beskrivelse af de gennemførte aktiviteter skal vedhæftes.

Til brug for beregning af tilskuddet skal der gives oplysning om omsætningen og om størrelsen af privat indsamlede midler i det senest afsluttede regnskabsår. Organisationens revisor skal endvidere udfylde og underskrive en erklæring på baggrund af de angivne tal, samt den samlede ansøgning. Erklæringen vedhæftes ansøgningen.

Hvis organisationen foretager landsdækkende indsamlinger regelmæssigt, men ikke hvert år, kan overskuddet fra den seneste indsamling deles og medtages som en forholdsmæssig del i det/de år, hvor der ikke er foretaget landsindsamling.

4. Periodiseret budget

Alle ansøgere skal i forbindelse med udarbejdelsen af ansøgningen, udarbejde et periodiseret driftsbudget på puljeportalen. Budgettet oprettes i forbindelse med udfyldelse af ansøgningen. På puljens side findes en oversigt over budgetposter, som der kan ansøges om støtte til.

Tilskudsberettigede udgifter

I det midlerne gives til medlemsforeningers drift, har medlemsforeningerne selv mulighed for at beskrive konkrete budgetposter. Dette gøres online på portalen. (Se mere herom i nedenstående tekstboks om udarbejdelse af budget, samt brugermanualen på portalens forside).

Der kan søges om støtte til følgende poster:

- Lønudgifter til aflønning af projektleder og medarbejdere. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde. I kan finde relevant information på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside www.modst.dk og/eller ved henvendelse til de relevante fagforeninger. For ikke fuldtidsansatte medarbejdere skal lønudgifter budgetteres med antal timer og sats pr. time
- Udgifter til offentlig transport.
- Udgifter til transport i egen bil, der højst kan udgøre statens almindelige takst pr. km. (kr. 2,10 / km i 2014).
- Indkøb af IT-udstyr.
- Andre materielle anskaffelser.
- Aktiviteter, skal specificeres.
- Øvrige, skal specificeres.
- Lovpligtige forsikringer, herunder ansvars- og arbejdsskadeforsikringer.
- Revisionsudgifter.

Der kan ikke søges tilskud til:

- Aktiviteter i udlandet.
- Kommerciel virksomhed.

OBS - Vedr. udarbejdelse af budget i forbindelse med ansøgningen

Alle ansøgere skal i forbindelse med udarbejdelsen af ansøgningen, udarbejde et periodiseret driftsbudget på puljeportalen. Men da organisationens tilskud for 2014 endnu ikke kendes og først kan beregnes, når organisationernes oplysninger er registreret, kan der kun indsendes et foreløbigt budget. Der skal derfor i ansøgningsfasen kun budgetteres med et vejledende beløb.

Puljestyring anmoder derfor om, at der i ansøgningsfasen budgetteres med samme beløb, som der blev givet i tilskud for 2013. Har ansøger ikke modtaget tilskud for 2013, ansøges i alt 500.000,00 kr., der ligeledes er et vejledende beløb.

I ansøgningsfasen er fuld periodisering af tilskuddet fra denne pulje ikke nødvendig, så det foreløbige budget kan blot indtastes for januar for de enkelte budgetposter.

Når tilskuddet kendes og der udsendes tilskudsbrev, skal der indsendes endeligt periodiseret budget, inden Puljestyring kan påbegynde udbetaling.

Bemærk, at der ikke må anvendes specieltegn (f.eks. ” /, %) i kommentarfelterne i budgetskaemaet.

Periodiseret budget i tilfælde af bevilget tilskud.

Efter tildeling af evt. tilskud, skal der udfyldes og indsendes et periodiseret årsbudget. Udgifterne i årsbudgettet skal fordeles på de måneder, hvor de enkelte udgifter forventes at falde. Hvis der fx er en ansat projektleder i projektet, opgøres lønnen som den afholdes, én gang om måneden. Er en konference en del af projektet, anføres udgiften i den/de måneder, som udgiften til konferencen forventes afholdt. Gennemsnitstal kan således ikke anvendes. Hvis der er tale om tilskud på under 100.000,00 kr. samles udgifterne i én måned og hele det tildelte beløb udbetales samlet, når Puljestyring har modtaget og godkendt projektets udbetalingsblanket.

Budgettet skal indeholde en opdeling mellem lønudgifter og øvrige udgifter.

Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for ansatte medarbejdere og/eller timelønnede eksterne konsulenter mv. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde. I kan finde relevant information på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside www.moderniseringsstyrelsen.dk og/eller ved henvendelse til de relevante fagforeninger. Lønniveauet skal angives i budgettet.

Enhedspriser

Alle udgiftsposter skal så vidt muligt udspecificeres i antal enheder og pris pr. enhed. Hvis driftstilskuddet f. eks. skal anvendes til afholdelse af to konferencer inden for dette år, og hver af konferencerne koster 100.000 kr., anføres to enheder á 100.000 kr. i den eller de måneder, hvor konferencerne og dermed udgifterne forventes afholdt. Hvis der er tale om et samlet tilskud på under 100.000,00 kr. samles udgifterne i én måned, hvorefter det samlede tilskud kan udbetales på én gang.

Transportudgifter

Transportudgifter skal fordeles på følgende to udgiftsposter:

- a. Offentlig transport.
- b. Transport i egen bil, som skal budgetteres med antal kilometer og takst pr. km. Vi gør opmærksom på, at udgifter til transport i egen bil højst kan udgøre statens almindelige takst pr. km (kr. 2,10 / km i 2014), jf. Cirkulære om Satsregulering for tjenesterejser. I kan finde cirkulæret og anden relevant information på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside www.moderniseringsstyrelsen.dk. Taksten reguleres en gang om året og kan findes på Puljeportalen. Satsen skal angives i budgettet.

Noter til budgettet

Der kan udarbejdes forklarende noter til de udgiftsposter, som anføres i budgettet. Hvis en af budgetposterne fx er ”Seminar”, kan noten indeholde oplysninger om forventet antal deltagere, seminarets varighed (antal dage, med eller uden overnatning), pris pr. deltager, honorar til oplægsholder mv. Noter skal således dels klarlægge indholdet af den enkelte aktivitet og dels klarlægge forudsætningerne for udgiftens størrelse. Noter kan vedhæftes efter budgettet er udfyldt i ansøgningen.

5. Praktiske oplysninger

Ansøgningsfristen er foreløbig 21. august 2014 kl. 23.55. Efter denne dato kan ansøgninger ikke fremsendes. Når ansøgningerne er behandlet, bliver indstillingerne forelagt ministeren til godkendelse.

Ansøgere kan forvente svar på ansøgningen i december 2014.

Socialfaglige spørgsmål og spørgsmål om administration af puljen behandles af ministeriets kontor for puljestyring. Spørgsmål kan stilles via tlf.

41 85 12 00, mandag – fredag mellem kl. 10.00 – 14.00, eller e-mail:

pulje@sm.dk.

Spørgsmål bedes rettet til Jonas Laurholt og Arne Egegård Jensen

Ansøgningskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen. For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalen. Når ministeriet har modtaget ansøgningen vil dette fremgå af status under *Min tilskudssag*.

Ansøgningsskemaets enkelte punkter

Ad pkt. 4:

Angiv hvilke af betingelserne for at være berettiget til tilskud fra puljen, som organisationen opfylder, se vejledningens pkt. 1.

Ad pkt. 5:

Erklæringen skal underskrives af en statsautoriseret eller registreret revisor, og dennes stempel skal være påført.

Generelt om omsætning og egenfinansiering - pkt. 5:

Hvis organisationen tillige arbejder ud fra kommercielle interesser afgives kun oplysninger for den del af organisationens virksomhed, den vedrører den ikke-kommercielle del.

Omsætningsbeløbet i pkt. 5b anvendes til fordeling af 33 pct. af puljen. Egenfinansieringen i pkt. 5i anvendes til fordeling af 67 pct. af puljen. (se vejledningens pkt. 2)

Hvis de angivne beløb i pkt. 5(b-i) ikke fremgår direkte af regnskabet, skal der vedhæftes en specifikation til hvert punkt om beløbets sammensætning. Specifikationen skal være påtegnet af revisor.

Egenfinansiering

Ved opgørelsen af egenfinansieringens størrelse (pkt. c-h) må ikke medregnes værdien af naturalier eller midler modtaget fra stat, amt, kommune eller offentlige institutioner i øvrigt, herunder bevillinger i henhold til lovgivning, tilskud fra Danske Spil A/S, totalisator- og breveduespil, Momsfonden eller andre offentlige fonde. Endvidere må ikke medregnes tilskud modtaget fra EU og tilsvarende internationale organisationer. Endelig må ikke medregnes overskudsandele fra spil afholdt i Danmarks Radio og TV2 m.v.

I ansøgningsskemaets pkt. 5 oplyses:

Ad 5a: Regnskabsår. Oplysninger gives for det seneste regnskabsår. Hvis organisationen har forskudt regnskabsår eller et af årene dækker en periode forskellig fra 12 måneder, skal dette udtrykkeligt anføres.

Ad 5b: Omsætning, defineret som summen af samtlige driftsindtægter, der fremgår af årsregnskabet. Værdien af naturalier må ikke medregnes.

Ad 5c: Overskud ved myndighedsgodkendte indsamlinger, fx lotterier, tombolaer, kollekter og lignende. Underskud sættes til nul.

Ad 5d: Medlemskontingenter, abonnementsindtægter og bidrag fra såvel private enkeltpersoner som private fonde, legater, stiftelser og lignende.

Ad 5e: Indtægt fra arv fra boer opgjort som den i årsregnskabet indtægtsførte arv med fradrag af skifteafgift, skifteomkostninger og arveafgift.

Ad 5f: Overskud ved arrangementer samt ved salg af handelsartikler som fx julekort, julehæfter, postkort, bøger, blade posters, plakater, aktivtetsmateriale, annoncer og lignende. Bemærk, at der anføres overskud og ikke omsætning.

Ad 5g: Bidrag, tilskud og donationer, den ansøgende organisation har modtaget fra andre private, danske organisationer.

Ad 5h: Bidrag, tilskud og donationer, den ansøgende organisation har ydet til andre private, danske organisationer.

Ad 5i: Summen af beløb anført i ansøgningsskemaets pkt. 5c-h (beløb under pkt. h fratrækkes)

Ad pkt. 6:

Hvis der ikke er udarbejdet årsberetning vedhæftes en kortfattet redegørelse for organisationens virksomhed. Det skal af årsberetning eller redegørelse fremgå, at organisationen opfylder de generelle godkendelseskriterier, se vejledningens pkt. 1. Er dette ikke tilfældet må uddybende kommentarer vedhæftes som bilag.

Hvis indsamlingsaktiviteten er af en sådan karakter, at der ikke behøves polititilladelse, vedhæftes en kort redegørelse for indsamlingens omfang bilagt promotionsmateriale eller lignende.

Hvis organisationen ikke har gennemført en landsdækkende indsamling, skal vedhæftes dokumentation for ikke-kommercielle aktiviteter i mindst 3 regioner for de 2 seneste år. Programmer med tydelig angivelse af aktiviteternes omfang samt en kort beskrivelse af de gennemførte aktiviteter fordelt i regionerne bedes vedlagt.