

Lønnen udbetales bagud den næstsidste dag i hver lønningsperiode. Er denne dag en helligdag, sker udbetalingen den umiddelbart foregående søgnedag. Løn indsættes på en bankkonto.

Der er ikke knyttet tantiemeordning til denne ansættelse.

Den ugentlige arbejdstid er 37½ time ekskl. Frokost.

Enhver i firmaet ansat er undergivet de ordens- og arbejdsbestemmelser, der til enhver tid måtte være gældende i firmaet.

Det er ikke tilladt den ansatte at have arbejde for konkurrerende virksomheder eller drive privat rådgivning uden den fungerende direktørs tilladelse.

Den ansatte er pligtig til at iagttage fuld diskretion angående løn, arbejder og interne firmaforhold.

Der tilkommer den ansatte ferie i overensstemmelse med reglerne i ferieloven. Udover den ferie, der følger af ferielovens regler har den ansatte i hvert kalenderår efter nærmere regler angivet i firmahåndbogen ret til 5 årlige ekstra fridage. Ekstra fridage er ikke omfattet af ferieloven.

Firmaet holder samlet ferie i forud fastlagte tidsrum.

For engagementer gælder følgende opsigelsesbestemmelser:

- De tre første måneder af ansættelsestiden betragtes som prøvetid, og i denne kan opsigelse gensidig finde sted med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag.

Engagementet kan derefter af funktionæren opsiges med 1 måneds varsel til ophør med udløbet af en kalendermåned.

P: _____

- Af firmaet kan engagementet opsiges til ophør med udløbet af en kalendermåned således:
 - a) med 1 måneds varsel til fratræden indenfor de første 6 måneder efter ansættelsen (inklusive prøvetiden)
derefter
 - b) med 3 måneders varsel til fratræden inden 3. års udløb
derefter
 - c) med 4 måneders varsel til fratræden inden 6. års udløb
derefter
 - d) med 5 måneders varsel til fratræden inden 9. års udløb
derefter
 - e) med 6 måneders varsel.

Opsigelse, der bør ske skriftligt, skal være meddelt senest den sidste i den måned, efter hvis udløb, opsigelsesvarslet begynder at løbe.

Uanset fornævnte opsigelsesvarsler er det en aftale, at engagementet, når den ansatte inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i alt 120 dage, kan opsiges med en måneds varsel til ophør ved en måneds udgang.

Det er ifølge funktionærlovens § 5 en betingelse for dette kortere opsigelsesvarsels gyldighed, at opsigelsen sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og medens funktionæren endnu er syg.

Ansættelsesforholdet ophører uden særskilt varsel med udgangen af den måned, hvori medarbejderen fylder 70 år, med mindre andet aftales. Ved eventuel indgåelse af aftale om midlertidig fortsættelse af samarbejdet i henhold til den for selskabet til enhver tid gældende seniorpolitik bevarer medarbejderen den anciennitet, som er optjent på ophørstidspunktet for det ansættelsesforhold, der er omfattet af nærværende aftale.

Den ansatte har ufravigelig pligt til at overholde ordensregler for adfærd i ejendom. I øvrigt henvises til gældende regler i den interne håndbog.

Ved sygdom i en periode på tre eller flere på hinanden følgende dage skal der forevises lægeattest.

Ændringer i stilling og gageforhold i ansættelsestiden medfører i øvrigt ingen forandring af nærværende ansættelsesbrev.

Hvor intet andet er bestemt i nærværende ansættelsesbrev, gælder i øvrigt funktionærlovens bestemmelser.

Den / 2015

Den / 2015

Afdelingsleder

HR

Funktionæren har modtaget en genpart af nærværende kontrakt.

Foranstående engageringsvilkår anerkendes, idet funktionæren ved sin underskrift bekræfter ikke at lide af nogen sygdom, som ikke er oplyst ved ansættelsen.

Funktionæren bekræfter endvidere ved sin underskrift at have meddelt om evt. graviditet eller forestående fødsel i et eventuelt parforhold.

Den / 2015

Funktionærens underskrift

Særlige bestemmelser: Ingen