



Status for tilsyn med a-kasser og kommuner



2015

Indhold

Kapitel 1. Indledning	4
Kapitel 2. Tilsyn med a-kassernes administration	6
2.1. Grundlaget for STAR's dialogbaserede tilsyn	6
2.2. Kontaktgruppe- og turnusmøder - Dialogbaseret tilsyn.....	8
2.3. Tilsyn med a-kassernes rådighedsvurderinger	9
2.3.1. Tilsynet i 2015.....	9
2.3.2. Resultatet af tilsynet 2015	11
2.4. Tilsyn med a-kassernes administration af reglerne om selvforskyldt ledighed i forbindelse med aktiveringsindsatsen.....	15
2.4.1. Tilsynet i 2015.....	15
2.5. Revision af a-kasserne	16
2.5.1. A-kassernes økonomi og it	17
2.5.2. De særligt risikobetonede områder	18
2.5.3. A-kassernes opslag i indkomstregisteret.....	20
Kapitel 3. Tilsyn med kommunernes administration af ydelsesområder der ligger under Beskæftigelsesministeriet, hvor der ydes statsrefusion	21
3.1. Gennemgangen af de kommunale revisionsberetninger	21
3.1.1. Resultatet af gennemgangen for 2014.....	22
3.1.2. Temarevision 2015	22
3.1.3 Fokusrevision 2015.....	23
3.2. Det kommunale rådighedstilsyn.....	23
3.2.1. Det kommunale rådighedstilsyn i 2014.....	24
Kapitel 4. Indsatsen for at minimere omfanget af fejludbetalinger	27
4.1. A-kassernes elektroniske kontrol ved udtræk i Indkomstregisteret	27
4.2. Kontrol med dobbeltforsørgelse - Skatteregisterkontrollen 2013/2014	28
4.2.1. Undersøgelse af lønmodtagere for indkomståret 2013 og 2014.....	28
4.2.2. Resultat af undersøgelser af lønmodtagere for indkomståret 2012, 2013 og 2014.....	29
4.2.3. Resultatet af undersøgelsen af selvstændige erhvervsdrivende og medhjælpende ægtefæller for indkomståret 2013	30
4.2.4 Undersøgelse af selvstændige erhvervsdrivende og medhjælpende ægtefæller for indkomståret 2014.....	32
4.3. A-kassernes elektroniske kontrol ved brug af data fra FerieKonto.....	32
4.4. Kontrol vedr. midlertidig arbejdsmarkedsydelse	33
4.5. Kontrol med a-kassernes administration af jobpræmie.....	34
4.5.1. Tilsynets iværksættelse	34
4.5.2. Resultatet af a-kassernes tilbagemelding	34
4.5.3. Baggrund	35
4.6. Undersøgelse af om medarbejdende ægtefæller overholder deres oplysningspligt.....	35
4.7. Tilbagebetaling fra medlemmerne	35
4.8. Anmeldelser fra andre myndigheder	36
4.9. Lufthavnstilsynet	37

Kapitel 5. Udviklingsinitiativer på tilsynsområdet.....	38
5.1. Styregruppe for Fejludbetalinger og Kontrol.....	38
5.2. Monitorering af a-kassernes administration i forbindelse med udstedelse af PD U2-dokumenter	39
5.3. Indberetning af Udenlandske arbejds- og forsikringsperioder, der kan danne grundlag for udbetaling af en ydelse fra a-kassen.	40
5.4. EESSI - Elektronisk udveksling af oplysninger vedrørende socialsikring	41
5.5. Forestående moderniseringer i rådighedstilsynet som følge af Beskæftigelsesreformen og Kontanthjælpsreformen	42
5.6. Dagpengereform og tilpasning af tilsynsindsatsen i det nye dagpengesystem	43
Kapitel 6. Rigsrevisionsundersøgelser	45
6.1. Afgivne beretninger i 2015	45
6.1.1. Samarbejdet mellem kommunerne og Udbetaling Danmark	45
6.1.2. Ansøgningspuljer med afgrænset ansøgerkreds.....	46
6.1.3. Satspuljen	46
6.2. Opfølgning på beretninger	47
6.2.1. Indsatsen for at få sygemeldte tilbage i arbejde.....	47
6.2.2. Finansieringsmodellen for forsikrede lediges arbejdsløshedsdagpenge	47
6.3. Løbende beretninger	48
6.3.1. Afrapportering af kortlægningen af Styrelsens for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilsyn med udbetaling af refusion til kommunerne	48
6.3.2. Afrapportering af løbende årsrevision af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering for 2015 .	48

Kapitel 1. Indledning

Denne statusrapport for 2015 præsenterer de væsentligste foreløbige resultater fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilsyn med a-kasser, jf. bl.a. § 88, stk. 7 i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Det drejer sig om tilsyn med de anerkendte a-kassers administration, økonomi, regnskaber og revision. Herudover drejer det sig om tilsyn med a-kassernes medlemmer og det særskilte tilsyn med a-kassernes administration af sagerne om rådighed.

Rapporten indeholder desuden de foreløbige resultater vedrørende det kommunale tilsyn, herunder også resultater vedrørende kommunernes rådighedsadministration, jf. § 13d i lov om aktiv socialpolitik, samt resultaterne fra gennemgangen af de kommunale revisionsberetninger.

Desuden præsenteres en aktuel status for en række nye udviklingsinitiativer på tilsynsområdet om bl.a. arbejdet i Styregruppen for Fejludbetalinger og Kontrol(SFK), Den Fælles Dataenhed og Udbetaling Danmark(UDK).

Desuden er der iværksat nye initiativer vedrørende rådighedsvurdering af a-kasse medlemmer, der udrejser med danske dagpenge samt tilrejsende arbejdstagere.

En betydelig del af styrelsens tværgående udviklingsaktiviteter på kontrol- og tilsynsområdet vedr. kommuneområdet koordineres i regi af SFK sammen med Digitaliseringsstyrelsen, Kommunernes Landsforening(KL) og UDK.

Tilsynet med a-kassernes og kommunernes administration på beskæftigelsesområdet følger dels af de i lovgivningen fastsatte tilsynsforpligtigelser, dels ministeriets generelle forpligtigelse til at have indseende med og viden om at Folketingets intentioner i lovgivningen udmøntes som forudsat.

I lighed med styrelsens tilsyn med a-kassernes rådighedsvurderinger for 2013 og 2014, har tilsynet i 2015 bl.a. også været fokuseret på a-kassernes vejledning af de ledige om kravene til aktiv jobsøgning. Undersøgelsen i 2015 har vist, at der fortsat er forskelle i a-kassernes administration af reglerne om at være aktivt jobsøgende, dog er kravene til de ledige vedrørende jobsøgning samlet set blevet mere ensartet, ligesom a-kasserne er blevet mere opmærksomme på, at de ledige skal søge job kontinuerligt. Der er sket et fald fra 20 pct. i 2013 til ca. 11 pct. i 2015 i sager, hvor a-kasserne er blevet bedt om, at indkalde de ledige på ny for at vejlede dem om kravene til aktiv jobsøgning.

Gennemgangen af a-kassernes årsregnskaber, administrationsaftaler og revisionsprotokollater for 2014 er afsluttet. Styrelsen følger jf. sædvanlig praksis op på forskellige udståender, og påser at der bliver rettet op på de nødvendige forhold.

De foreløbige resultater fra gennemgangen af de kommunale revisionsberetninger for 2014 har bl.a. vist, at antallet af kommuner med revisionsbemærkninger er stort set det samme som året før, men at langt færre kommuner har revisionsbemærkninger på samme personsagsområde som det foregående år. Desuden har det vist sig, at langt den hyppigste fejl i sagsbehandlingen fortsat er manglende eller forsinket opfølgning.

Effekten af tilsynsindsatsen med at minimere fejludbetalinger og misbrug af dagpengesystemet er koncentreret om a-kassernes kontrol ved brug af indkomstregistret. Det økonomiske udbytte af denne indsats er opgjort for 2014 og har resulteret i et samlet økonomisk udbytte på 64 mio. kr.



Dette beløb dækker både over selve tilbagebetalingskravet samt det økonomiske udbytte af karantænetimer(jf. tabel 11).

Kapitel 2. Tilsyn med a-kassernes administration

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) fører tilsyn med de 25 a-kassers administration gennem bl.a. rådighedstilsyn, jf. lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. § 88, regnskabstilsyn, jf. lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. § 89 og tilsyn i samarbejde med andre offentlige myndigheder, jf. lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. §§ 90-91b.

Styrelsens tilsyn er baseret på 2 områder. Dels er tilsynet baseret på opfølgning på a-kassernes resultater i det dialogbaserede tilsyn, der bl.a. gennemføres i regi af periodiske kontaktgruppemøder og løbende turnusmøder med samtlige a-kasser, herunder også opfølgning på det særlige rådighedstilsyn, og dels på opfølgningen af revisionen af a-kasserne, som udføres af a-kassernes revisorer. Denne årlige revisionsmæssige gennemgang af bl.a. administration og økonomi, afrapporteres i a-kassernes revisionsprotokollater, som fremsendes til styrelsen til nærmere gennemgang og opfølgning.

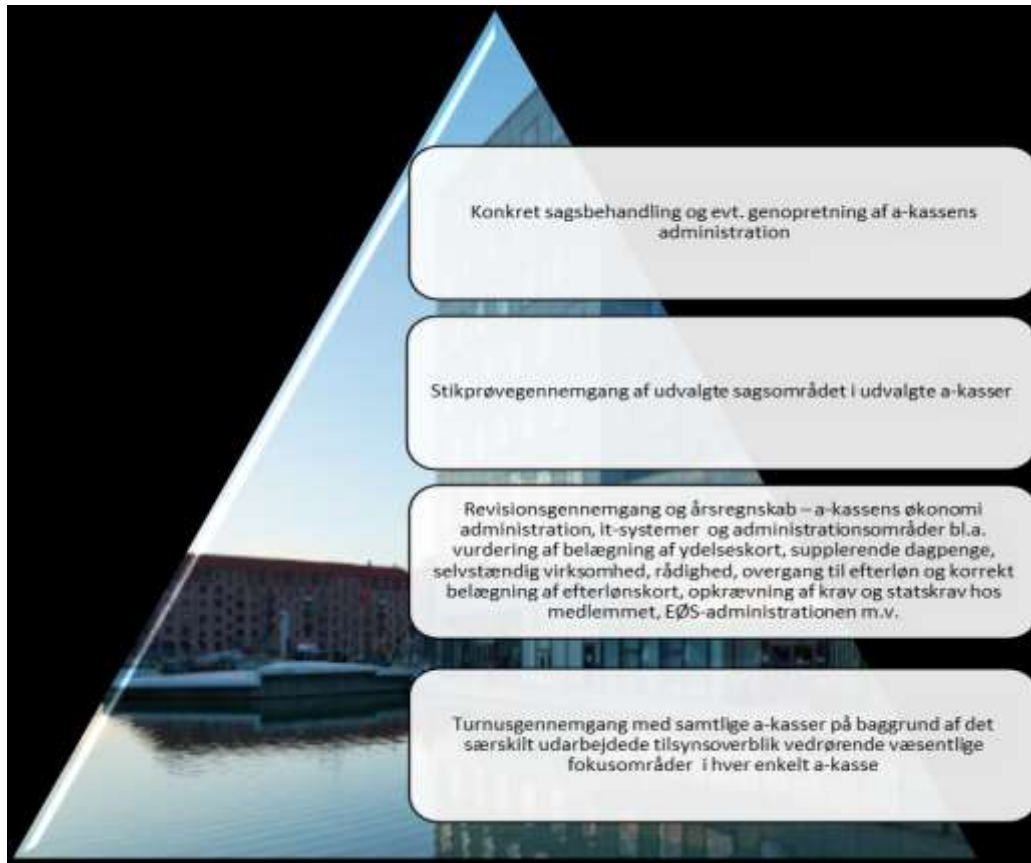
2.1. Grundlaget for STAR's dialogbaserede tilsyn

STAR's vurdering af intensiteten i tilsynet med de enkelte a-kasser prioriteres i henhold til reglerne i bekendtgørelsen om tilsynet med de anerkendte arbejdsløsheds-kasser administration (bekendtgørelse 370 af 28. april 201) og bekendtgørelsen om tilsynet med de anerkendte a-kassers økonomi og regnskabsvæsen (bekendtgørelse nr.1475 af 22. december 2005) og bekendtgørelsen om revision af de anerkendte a-kasser (bekendtgørelse nr.354 af 8. april 2015).

For så vidt angår fokusområder i STAR's tilsynsindsats, har STAR bl.a. fokus på opgaver og processer indenfor følgende områder:

1. A-kassernes håndtering af *ydelser* – altså de processer og den håndtering der knytter sig til a-kassernes lovbestemte kompetence til at udbetale ydelser til medlemmer med fuld statslig refusion.
2. A-kassernes *rådighedstilsyn* – altså de processer og den håndtering der knytter sig til a-kassernes administration af reglerne om rådighed og selvforskyldt ledighed.
3. A-kassernes *administration og revision* i bred forstand – altså de processer og forretningsgange, der knytter sig til regnskab, revision, it mm. Og forvaltningen af relevante væsentlige sagsområder – først og fremmest revisionsgennemgang og årsregnskab – herunder særligt vurdering af belægning af ydelseskort, supplerende dagpenge, selvstændig virksomhed, rådighed, overgang til efterløn og korrekt belægning af efterlønskort, opkrævning af krav og statskrav hos medlemmet, medlemsbidrag, EØS-administrationen m.v.
4. Tilsyn med *revisionens udførelse*
5. A-kassernes relationer/*interaktion med andre* i den beskæftigelsespolitiske indsats – f.eks. i forhold til kommunerne.
6. Indsatsen vedrørende *snyd og fejludbetalinger*
7. Eventuelle *andre forhold* – altså de processer, som ikke umiddelbart kan rummes indenfor ovenstående kategori 1-6. Det kan f.eks. være vedtægtsforhold, spørgsmål om a-kassernes formål, klagesager og -frekvens på baggrund af oplysninger fra Center for Klager om Arbejdsløshedsforsikring, medlemsbidrag og medlemskontingent, administrative fællesskaber, IT-sikkerhed (og Persondatalov) medlemshenvendelser m.m.

Over tid gennemføres styrelsens tilsyn med a-kasserne derfor med en skiftende intensitet og fokus – ligesom væsentlighed og vurderet risiko for indsatsen kan variere over tid. Hovedelementerne illustreres i figuren nedenfor:



Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

På **første trin** i tilsynsindsatsen er udgangspunktet for styrelsens tilsyn a-kassernes nøgletalsoversigter og tilsynsoverblik, som dermed lægges til grund for gennemførelsen af de løbende obligatoriske turnusmøder med a-kasserne jf. i øvrigt bekendtgørelsen om tilsynet med a-kassernes administration.

Kilderne til denne gennemgang fremgår af tilsynsoverblikket og omfatter bl.a. medlems- og økonomioversigter fra revisionsprotokollaterne, revisorens bemærkninger i forbindelse med gennemgangen, klagesager og – frekvenser, resultatet af register(sam-)kørsler m.v.

På **næste trin** i tilsynsmodellen foretages en gennemgang af de indsendte årsregnskaber der bl.a. er aflagt i henhold til reglerne i bekendtgørelsen om tilsynet med de anerkendte a-kassers økonomi og regnskabsvæsen mv. og revisorerne beretninger om den udførte revision, der er gennemført i henhold til reglerne i bekendtgørelsen om revision af de anerkendte a-kasser.

En meget væsentlig del af den særligt risikobetonede administration i a-kasserne afrapporteres i forbindelse med det årlige revisionsarbejde, og STAR anvender a-kassernes regnskab som en væsentlig indikator for vurderingen af den generelle administration. Tilsynet omfatter både a-kassens egne midler og de modtagne statslige refusionstilskud. Styrelsens tværgående vurdering af revisionens resultater afrapporteres også samlet overfor a-kassernes revisorer.

På baggrund af den opsamling, der finder sted i de to første trin i tilsynsindsatsen, kan det på det **tredje trin** besluttes at foretage udvalgte tilsynsbesøg "on site" i kasserne med henblik på - også som led i en legalitetskontrol - at påse, om a-kasserne træffer korrekte afgørelser, og lever op til gældende forvaltningsprincipper overfor medlemmerne. Den kan f.eks. være vedrørende sager om supplerende dagpenge, reglerne for dimittend-optagelse, svig og uagtsomhed, rådighed, forsinkel-

ser, brugen af indkomstregisterkontrollen, sagsbehandlingsskik med hensyn til afgørelser, klagevejledning og medlemmernes retssikkerhed.

På **trin 4** kan styrelsen i særlige tilfælde, på baggrund af oplysninger fra trin 1-3 og yderligere indhentede redegørelser i a-kassen, foretage en mere vidtgående gennemgang af a-kassens administration. Styrelsen kan pålægge a-kassen at foretage en nærmere fastlagt opfølgning indtil a-kassens administration er rettet op igen.

2.2. Kontaktgruppe- og turnusmøder - Dialogbaseret tilsyn

Som led i det dialogbaserede tilsyn med a-kasserne, holder styrelsen periodiske kontaktgruppemøder med udvalgte a-kasser og AK-Samvirke. Videre har styrelsen løbende turnusmøder med samtlige a-kasser.

Periodiske kontaktgruppemøder

Møder i Kontaktgruppen afholdes med henblik på at udveksle erfaringer om a-kassernes brug af nuværende og nye tilsynsredskaber, herunder f.eks. indkomstregisterkontrollen, moms/cvr-oplysninger, regulering på revisionsområdet, væsentlige retlige spørgsmål i relation til a-kassernes opgaver under ét og udmøntningen af nye politiske initiativer.

Der holdes 4 møder hvert år, fordelt på ca. et møde i hvert kvartal. I 2015 er der planmæssigt holdt 4 kontaktgruppemøder.

Turnusmøder

Turnusmøder er, jf. illustrationen side 7, et supplement til de ovenfor nævnte tilsynsindsatser, og er et væsentligt led i det resultatorienterede og dialogbaserede tilsyn med den enkelte a-kasse. Mødekadencen er, at der inden for en periode på ca. 1½ år løbende gennemføres individuelle møder med samtlige a-kasser. Der er i 2015 gennemført dialogmøder med 15 a-kasser.

Et væsentligt grundlag for turnusmøderne er en drøftelse af styrelsens vurdering af a-kassens kvalitetsniveau på en række centrale og væsentlige områder. Til brug for denne vurdering udarbejder styrelsen inden hvert møde et tilsynsoverblik med det formål, at have et grundlag for en drøftelse med den enkelte a-kasse om performance, effektivitet, kvalitetsmetodik, sagsbehandlingskvalitet, rettidigheder, grad af egenkontrol, serviceprofil, udbetalingsrutiner, fejl, klager, digitalisering m.v.

I udarbejdelsen af dette tilsynsoverblik indgår bl.a.:

- Resultaterne af styrelsens forskellige tilsynsinitiativer.
- A-kasserevisorernes konklusioner i a-kassernes revisionsprotokollater om bl.a.
 - administration af udbetalingsgrundlaget for a-kasseydelse,
 - administrative rutiner og processer,
 - it-system, herunder sikkerhedspolitik og forretningsgangsbeskrivelser,
 - a-kassens tilsyn og kontrolfunktioner i forhold til eventuelle afdelinger,
 - overholdelse af retningslinjer i forbindelse med eventuelt administrationsfællesskab med en faglig organisation, og
 - a-kassens økonomi og regnskab, herunder refusionsregnskab og bogholderi.
- Status, rettidigheder og resultater af a-kassens Indkomstkontrol og feriekontokontrol.
- Servicemål.
- Kvalitetssikring og graden af interne kontrolprocedurer.
- Niveau for a-kassens digitale forvaltning.
- Effektivitet og produktivitet.
- Antal og karakter af indberetninger fra Center for Klager om Arbejdsløshedsforsikring (CKA), hvis CKA har udtalt kritik af a-kassens sagsbehandling.
- Statistik fra CKA over antal af klagesager, omgørelsesprocenter, hjemvisninger mm.

- Statistik over styrelsens opgørelse over a-kassernes afregning af tilbagebetalinger, herunder fordelingen mellem beløb, som vedrører uagtsomhed, svig og a-kassens egne administrative fejl (eneansvarssager).
- A-kassens overholdelse af tidsfrister i forhold til fx afregninger af refusioner, renter, medlemsbidrag og indsendelse af månedsbalancer.
- Antal og karakteren af klager fra medlemmer over a-kassens administration.
- A-kassernes ønsker og behov for administrative tilpasninger og forbedringer.

2.3. Tilsyn med a-kassernes rådighedsvurderinger

Tilsynet med a-kassernes rådighedsvurderinger har fokus på a-kassernes administration af den del af rådighedsområdet, der vedrører de lediges jobsøgning.

Dette sker ved at kontrollere og vurdere a-kassernes afgørelser i rådighedsspørgsmål og dermed understøttes en løbende kvalitetsforbedring af a-kassens afgørelser og sagsbehandling på rådighedsområdet, jf. lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. § 88, stk. 2.

2.3.1. Tilsynet i 2015

Styrelsens tilsyn med a-kassernes rådighedsvurderinger i 2015 har været tilrettelagt med fokus på a-kassernes vejledning af de ledige om kravene til aktiv jobsøgning.

Styrelsen har siden 2009 hvert andet år ført tilsyn med samtlige a-kassers rådighedsvurderinger og hvert andet år med et begrænset antal a-kasser udvalgt på baggrund af risiko og væsentlighed. I 2015 har styrelsen gennemført tilsynet i samtlige 25 a-kasser.

Styrelsen har i hver a-kasse i 30 tilfældigt udvalgte sager vurderet resultaterne af a-kassernes vejledning om kravene til aktiv jobsøgning på baggrund af de lediges oplysninger om jobsøgning i de digitale joblog. I de sager, hvor det var relevant, har styrelsen også vurderet a-kassernes skriftlige vejledning i "Krav til jobsøgning" og er kommet med konkrete anbefalinger om, hvordan ledige kan guides til at søge job inden for områder med gode beskæftigelsesmuligheder.

Styrelsens tilsyn er gennemført ved møder med a-kasserne, hvor de enkelte sager er gennemgået, og hvor styrelsen har givet en mundtlig tilbagemelding i hver enkelt sag.

Hver a-kasse har tillige modtaget en skriftlig tilbagemelding med styrelsens vurdering af a-kassens administration af rådighedsvurderingerne.

Styrelsen har på møderne i a-kasserne undersøgt fire problemstillinger:

1. Om a-kasserne burde vurdere den lediges rådighed for arbejdsmarkedet på ny i henhold til §§ 33 – 35 i bekendtgørelse nr. 701 af 25.maj 2015 om rådighed (rådighedsbekendtgørelsen) fx fordi den ledige efter styrelsens vurdering ikke har søgt et tilstrækkeligt antal job.
2. Om a-kasserne har vejledt den ledige fuldt tilstrækkeligt om kravene til aktiv jobsøgning i henhold til § 11 i rådighedsbekendtgørelsen.
3. Om der er tvivl om den lediges fortsatte tilknytning til arbejdsmarkedet, således at a-kasserne burde have givet den ledige en frist til at vise sin tilknytning til arbejdsmarkedet i henhold til § 37 i rådighedsbekendtgørelsen.
4. Om rådighedssamtalerne blev afholdt rettidigt i henhold til § 35, stk. 1, i rådighedsbekendtgørelsen.

Hovedkonklusioner

Ad 1. A-kasserne er bedt om at foretage en ny rådighedsvurdering

Styrelsen har i undersøgelsen bedt a-kasserne om at vurdere de lediges rådighed for arbejdsmarkedet og dermed deres ret til dagpenge på ny, hvis styrelsen umiddelbart var uenig i a-kassernes

vurdering. Styrelsen har i 11 af de 750 undersøgte sager, svarende til ca. 1,5 pct., bedt a-kasserne om at foretage en ny rådighedsvurdering. I undersøgelser gennemført i årene 2008 til 2012 var styrelsen uenig i a-kassernes rådighedsvurderinger i ca. 2 pct. af de undersøgte sager. A-kasserne laver således fortsat få fejl i forbindelse den samlede konkrete vurdering af lediges rådighed for arbejdsmarkedet.

Bag de lave omgørelsesprocenter gemmer sig imidlertid, at styrelsen i flere tilfælde ikke har været enig i a-kassernes vurderinger af, om de ledige har været tilstrækkeligt aktivt jobsøgende, men at styrelsen ikke har kunnet omgøre rådighedsvurderingerne, fordi a-kassernes vejledning af de ledige ikke har været tilstrækkelig. Ifølge Ankestyrelsens praksis lægges der nemlig i sådanne situationer afgørende vægt på, hvilken vejledning den ledige har modtaget fra a-kassen om at være jobsøgende. A-kassernes vejledning af de ledige om kravene til aktiv jobsøgning er således et væsentligt element i a-kassernes administration af rådighedsreglerne.

Ad 2. A-kassernes vejledning af de ledige om kravene til aktiv jobsøgning

Fokus har som tidligere år været rettet mod a-kassernes vejledning af de ledige om kravene til aktiv jobsøgning og mod a-kassernes vurdering af, om de ledige burde have en frist til vise deres tilknytning til arbejdsmarkedet.

Undersøgelsen viser, at styrelsen i ca. 11 pct. af de undersøgte sager fandt, at a-kassernes vejledning af de ledige om den del af rådighedsforpligtelsen, der handler om kravene til aktiv jobsøgning, ikke var fuldt tilstrækkelig.

Styrelsen er på møderne med a-kasserne kommet med konkrete anbefalinger om vejledning i de sager, hvor styrelsen mener, at a-kassen skulle have vejledt yderligere. Behovet er konstateret på baggrund af oplysningerne om jobsøgningen i den digitale joblog. A-kasserne er i disse sager bedt om at indkalde de ledige på ny for at vejlede dem om kravene til aktiv jobsøgning.

Der er tale om en forbedring i forhold til undersøgelsen fra 2013, hvor administrationen i 19 a-kasser blev undersøgt¹ og hvor a-kasserne blev bedt om at indkalde de ledige på ny for at vejlede dem om kravene til aktiv jobsøgning i ca. 20 pct. af de undersøgte sager.

Undersøgelsen viser også, at der fortsat er forskelle i a-kassernes administration af reglerne om at være aktivt jobsøgende. Det fremgår af a-kassernes vejledning, at kravene til de ledige vedrørende jobsøgning samlet set er blevet mere ensartet, ligesom a-kasserne er blevet mere opmærksomme på, at de ledige skal søge job kontinuerligt.

Ad 3. A-kassernes vurderinger af, om de ledige burde have en frist til at vise deres tilknytning til arbejdsmarkedet

Undersøgelsen viser, at styrelsen i ca. 3 pct. af de undersøgte sager har vurderet, at de lediges jobsøgning burde have givet a-kassen anledning til at give de ledige en frist til at vise deres tilknytning til arbejdsmarkedet.

Styrelsen har i sin vurdering af, om a-kassen burde have givet de ledige en frist, været særligt opmærksom på, om de lediges jobsøgning kunne anses for tilstrækkelig.

A-kassernes administration af denne del af rådighedsreglerne er forbedret i forhold til administrationen i 2013, hvor styrelsen i ca. 7 pct. af de undersøgte sager fandt, at de lediges jobsøgning burde

¹ I 2009 og 2011 blev der ført tilsyn med samtlige a-kasser. I 2013 blev der ikke gennemført tilsyn med de 7 a-kasser, der er indgået i forsøget ”Den gode samtale”. Baggrunden var, at forsøget i 2013 blev grundigt evalueret af konsulentfirmaet Slotsholm. Forsøget ophørte den 30. juni 2015.

de have givet a-kassen anledning til at give de ledige en frist til at vise deres tilknytning til arbejdsmarkedet.

Ad 4. Rettidighed

Undersøgelsen viser, at a-kasserne i ca. 5 pct. af de undersøgte sager ikke har holdt rådigheds-samtalerne rettidigt. I 2013 var ca. 8 pct. af samtalerne i de undersøgte sager ikke afholdt rettidigt. Der er således tale om en lille forbedring vedr. rettidighed.

2.3.2. Resultatet af tilsynet 2015

Ny rådighedsvurdering

Baggrund

A-kassen skal vurdere rådigheden ved to personlige samtaler i a-kassen inden for den lediges første 6 måneders sammenlagte ledighed. Når den ledige har haft 6 måneders sammenlagt ledighed, skal a-kassen herefter i resten af ledighedsperioden undersøge og vurdere den lediges rådighed ved en personlig samtale, når a-kassen vurderer, at der er behov for det, jf. § 35, stk. 1 og 2, i rådighedsbekendtgørelsen.

A-kassen skal ved rådighedsvurderingen sikre sig, at den ledige opfylder en række betingelser, herunder særligt at den ledige aktivt søger job, jf. § 35, stk. 3, i rådighedsbekendtgørelsen.

A-kassen skal ved vurderingen af den lediges jobsøgning tage udgangspunkt i "Krav til jobsøgning", de jobsøgningsaktiviteter, som den ledige har registreret i sin joblog og de jobansøgninger, som den ledige har uploadet i joblog. A-kassens vurdering af den lediges jobsøgning skal også tage udgangspunkt i, om den ledige har overholdt de aftaler om jobsøgning, som den ledige har indgået med jobcenteret, a-kassen eller anden aktør ved en samtale, jf. rådighedsbekendtgørelsens § 35, stk. 4.

Styrelsens vurdering

Styrelsen har i denne undersøgelse haft fokus på den del af a-kassernes vurderinger af de lediges rådighed, der handler om aktiv jobsøgning. Styrelsens umiddelbare vurderinger er foretaget på baggrund af de lediges oplysninger om jobsøgning i de digitale joblog.

I de tilfælde, hvor styrelsen umiddelbart var uenig i a-kassens vurdering om, hvorvidt en ledig stod til rådighed for arbejdsmarkedet, har styrelsen med skriftlig begrundelse bedt a-kassen om på ny at vurdere den lediges rådighed. Den ledige skal høres, inden a-kassen eventuelt træffer afgørelse om manglende rådighed.

Hvis a-kassen fastholder sin vurdering, er a-kassen bedt om at begrunde sin vurdering over for styrelsen. Herudover er a-kassen bedt om at redegøre for, hvilken vejledning, så vel mundtlig som skriftlig, den ledige har modtaget fra a-kassen om kravene til jobsøgning.

Hvis styrelsen på trods af a-kassens begrundelse og eventuelle supplerende oplysninger er uenig i a-kassens vurdering om at fastholde sin oprindelige rådighedsvurdering, vil styrelsen træffe afgørelse i sagen som 1. instans.

Styrelsen har som tidligere nævnt i 11 af de 750 undersøgte sager, svarende til ca. 1,5 pct., bedt a-kasserne om at foretage en ny rådighedsvurdering. I 1 af de 11 sager har a-kassen truffet afgørelse om, at den ledige ikke stod til rådighed, i 3 af de 11 sager har styrelsen accepteret a-kassernes begrundelser for at fastholde de oprindelige positive vurderinger, og 7 af de 11 sager er endnu ikke afsluttet.

Krav til jobsøgning

Baggrund

A-kassen skal inden 2 uger efter tilmeldingen som arbejdssøgende holde en CV-samtale med den ledige i a-kassen, hvor a-kassen bl.a. skal udfærdige "Krav til jobsøgning" og udlevere den til den ledige, jf. § 9, stk. 1 og 2, i bekendtgørelse nr. 700 af 27. maj 2015 om en a-kasses pligt til at vejlede mv.

A-kassen skal i forbindelse med en rådighedssamtale revidere "Krav til jobsøgning" og udlevere dem til den ledige, jf. sidstnævnte bekendtgørelse § 12, stk. 3.

I "Krav til jobsøgning" skal a-kassen vejlede den ledige om, at pågældende skal søge job inden for et passende antal fagområder, som pågældende kan varetage, hvor der er gode beskæftigelsesmuligheder. A-kassen kan i forbindelse med sin vejledning benytte sig af Arbejdsmarkedsbalancen², forskellige jobbanker suppleret med a-kassens kendskab til det lokale/regionale arbejdsmarked. Med baggrund i a-kassens viden om det lokale arbejdsmarked kan a-kassen herudover pege på konkrete arbejdsgivere, som den ledige kan søge arbejde hos.

Målet er, at den ledige guides hen på jobområder, hvor der er efterspørgsel på arbejdskraft, ligesom den ledige kan blive præsenteret for krav om og muligheder for at udvide sit jobsøgningsområde.

Forventningerne til den lediges kommende jobsøgning afhænger af, hvor mange job der er udbudt, som den ledige kan varetage inden for det geografiske område, hvor den ledige skal søge. A-kassens vejledning skal også indeholde oplysninger om, hvilken jobsøgningsmåde der er sædvanlig for de jobområder, der søges inden for.

"Krav til jobsøgning" udgør rammen for den lediges pligt til jobsøgning og vil være udgangspunktet for a-kassens samlede skønsmæssige vurdering af, om den ledige i perioden har været tilstrækkelig aktivt jobsøgende.

"Krav til jobsøgning" skal fastlægge

- de fagområder, herunder stillingsbetegnelser, inden for hvilke den ledige primært skal søge job,
- inden for hvilket geografisk område, pågældende skal søge,
- hvor den ledige kan finde de job, som skal søges,
- at jobsøgningen skal være realistisk og seriøs,
- andre relevante forhold, og
- at den ledige skal søge det arbejde, pågældende kan varetage inden for de udpegede områder.

Styrelsens vurdering

Hvis styrelsen vurderer, at "Krav til jobsøgning" ikke udgør en fuldt tilstrækkelig vejledning af den ledige om kravene til aktiv jobsøgning, anmodes a-kassen om at udarbejde "Krav til jobsøgning" på ny i overensstemmelse med styrelsens anbefalinger.

Der kan være flere grunde til, at styrelsen anmoder a-kassen om at udarbejde "Krav til jobsøgning" på ny.

² Arbejdsmarkedsbalancen på Beskæftigelsesregionernes hjemmesider viser jobmulighederne for cirka 1500 forskellige stillingsbetegnelser i den pågældende Beskæftigelsesregion. Du kan for en given stillingsbetegnelse se, om der er mindre gode, gode eller rigtig gode jobmuligheder i regionen.

- En af de hyppigste årsager er, at a-kassen ikke har forholdt sig til den lediges jobsøgningsniveau i den forudgående ledighedsperiode.
- En anden hyppig årsag er, at "Krav til jobsøgning" efter styrelsens vurdering ikke vejleder om et tilstrækkeligt bredt fagligt område med gode beskæftigelsesmuligheder, hvor den ledige primært skal søge job.
- En tredje relativt ofte forekommende årsag er, at "Krav til jobsøgning" ikke indeholder en tilstrækkelig vejledning om, inden for hvilket geografisk område den ledige skal søge job.

Man skal være tilbageholdende med at sammenligne de enkelte a-kassers resultater vedrørende vejledning om jobsøgning, da a-kassernes medlemmer er meget forskellige med hensyn til uddannelsesmæssig og erhvervmæssig baggrund. Videre er det afgørende for, hvilke krav der kan stilles til den enkelte ledige, hvor mange job der bliver udbudt, som pågældende kan varetage på baggrund af sin hidtidige uddannelse og/eller erhvervs erfaring.

Styrelsen har i hver enkelt sag, hvor a-kassen er anmodet om at udarbejde "Krav til jobsøgning" på ny, oplyst a-kasserne om, på hvilke punkter a-kassernes vejledning ikke har været tilstrækkelig.

Tabel 1 angiver, fordelt på a-kasser, i hvor mange pct. af de undersøgte sager styrelsen fandt, at a-kassernes vejledning ikke var fuldt tilstrækkelig. I 2013 er de 7 a-kasser, der var med i "Den gode samtale", ikke med i undersøgelsen, se note 1.

Tabel 1: Behov for ny vejledning (pct. af de undersøgte sager, hvor der var behov for ny vejledning)

A-kasse	2009	2011	2013	2015
Behov for ny vejledning	Pct.	Pct.	Pct.	Pct.
Kristelig A-kasse	47	10	-	40
Teknikernes Arbejdsløshedskasse	27	20	20	30
Metals Arbejdsløshedskasse	26	26	20	23
Min Akasse	-	35	20	20
Fødevareforbundet NNF's Arbejdsløshedskasse	43	58	-	17
FOA - Fag og Arbejdes Arbejdsløshedskasse	13	32	10	17
Lærernes A-kasse - dlf/a	7	10	10	17
Socialpædagogernes Landsdækkende Arbejdsløshedskasse	47	20	10	13
DANA Arbejdsløshedskasse for selvstændige	28	12	10	13
HK/Danmarks Arbejdsløshedskasse	23	38	40	13
Det Faglige Hus - A-kasse	3	20	30	13
Faglig Fælles Akasse	14	32	20	10
Danske Sundhedsorganisationers Arbejdsløshedskasse	8	0	-	10
Børne- og Ungdomspædagogernes Landsdækkende Arbejdsløshedskasse	40	35	30	10
Arbejdsløshedskassen for Journalistik, Kommunikation og Sprog	40	30	10	7
Byggefagenes Arbejdsløshedskasse	43	20	40	7
Magistrenes Arbejdsløshedskasse (MA)	0	30	-	7
Funktionærernes og Tjenestemændenes Fælles-Arbejdsløshedskasse – FTF-A	30	10	-	7
El-fagets Arbejdsløshedskasse	56	0	20	3
Funktionærernes og Servicefagenes Arbejdsløshedskasse	20	30	10	3
Akademikernes (tidligere AAK og IAK)	37/20	20/30	-	3
Frie Funktionærers Arbejdsløshedskasse – Tværfaglig	10	20	10	0
ASE	20	12	20	0
CA a-kasse	13	10	10	0
Ledernes Arbejdsløshedskasse	31	10	-	0
Gennemsnit i alt	28	28	20	11
Antal undersøgte sager i alt	864	550	200	750

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

Opmærksomheden henledes på, at tabellen angiver i hvor mange pct. af de undersøgte sager, styrelsen har vurderet, at a-kassernes vejledning ikke var fuldt tilstrækkelig. Opmærksomheden henledes på, at styrelsens stikprøve er beskeden i forhold til det antal rådighedssamtaler, som a-kasserne gennemfører på et år. Procentpointvurderingen er således bedst egnet til at indikere en udvikling i en a-kasse over tid og dermed ikke en sammenligning mellem a-kasserne.

Generelt set, er der en forbedring i a-kassernes vejledning af de ledige om kravene til aktiv job-søgning i perioden fra 2009 til 2015. Man skal man være særligt opmærksom på, at stikprøverne i 2013 var små.

A-kassernes vurdering af om de ledige burde have en frist til at vise deres tilknytning til arbejdsmarkedet

Baggrund

Hvis en ledig står til rådighed for arbejdsmarkedet, men der dog er tvivl om den lediges fortsatte tilknytning til arbejdsmarkedet, skal a-kassen give den ledige en frist på højst 3 måneder til at dokumentere sin arbejdssøgning, jf. rådighedsbekendtgørelsens § 37.

A-kassen skal i forbindelse med meddelelsen om fristen give en udførlig vejledning om pligten til aktiv jobsøgning og meddele den ledige, at jobsøgningen i fristperioden skal dokumenteres.

Styrelsens vurdering

Styrelsen har vurderet, om a-kasserne i de enkelte sager burde have givet de ledige en frist til at vise deres tilknytning til arbejdsmarkedet.

A-kassernes vurdering af, om de ledige skal have en frist sker på samme grundlag som a-kassernes rådighedsvurderinger. Det er først og fremmest de lediges jobsøgning, der vurderes.

Undersøgelsen i 2015 viser, at styrelsen i ca. 3 pct. af de undersøgte sager har vurderet, at de lediges jobsøgning burde have givet a-kassen anledning til at give de ledige en frist til at vise deres tilknytning til arbejdsmarkedet. I undersøgelserne fra 2009, 2011 og 2013 var det tilsvarende tal ca. 7 pct.

Efter styrelsens vurdering har den elektroniske joblog og pligten for a-kasserne til månedligt at overvåge de lediges jobsøgning ved joblogudsøgninger medvirket til en forbedring af de lediges jobsøgning. Der har derfor været færre tilfælde, hvor styrelsen har vurderet, at a-kasserne burde have givet de ledige en frist til at vise deres tilknytning til arbejdsmarkedet.

Rettidighed

Baggrund

Som tidligere nævnt skal a-kassen vurdere et medlems rådighed ved to personlige samtaler i a-kassen inden for medlemmets første 6 måneders sammenlagte ledighed. Den første samtale skal holdes senest, når medlemmet har haft 3 måneders sammenlagt ledighed. Den anden samtale skal holdes tidligst, når medlemmet har haft 3 måneders sammenlagt ledighed og senest 6 måneders sammenlagt ledighed, jf. § 35, stk. 1, i rådighedsbekendtgørelsen.

Styrelsens vurdering

Styrelsen har vurderet, at der i ca. 5 pct. af de undersøgte rådighedssamtaler i 2015 har været en kritisabel overskridelse af rettidigheden. Styrelsen har i sine undersøgelser siden 2009 i sin vurdering af, om en overskridelse af rettidigheden kunne anses for kritisabel, som udgangspunkt anset en overskridelse på mere end 3 uger for kritisabel.

I undersøgelserne fra 2009, 2011 og 2013 vurderede styrelsen, at der var en kritisabel overskridelse af rettidigheden i henholdsvis ca. 13, 10 og 8 pct. af de undersøgte sager, og der er dermed tale om et fortsat fald til 5 pct. i 2015, hvilket er tilfredsstillende.

2.4. Tilsyn med a-kassernes administration af reglerne om selvforskyldt ledighed i forbindelse med aktiveringsindsatsen

Der føres et særligt tilsyn med a-kasserens administration af reglerne om selvforskyldt ledighed, jf. § 88, stk. 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Dette tilsyn har fokus på a-kassernes administration af jobcentrenes underretninger om fx afslag på eller ophør i tilbud eller udeblivelse fra en jobsamtale eller lignende situationer, hvor en ledig ikke gør, som jobcenteret har aftalt med den pågældende (negativ hændelse) i henhold til lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Det primære formål er at belyse, om a-kasserne træffer korrekte afgørelser, når jobcentrene har underrettet a-kassen om en såkaldt negativ hændelse.

2.4.1. Tilsynet i 2015

A-kassernes reaktion på underretninger fra jobcentrene om negative hændelser er et af de administrationsområder, som a-kassernes revisorer gennemgår hvert år. Herudover var området udmeldt som et særligt revisionstema for 2014 og er igen udmeldt som et særligt revisionstema for 2016.

Undersøgelsen vedrørende 2014 blev afrapporteret i Statusrapport for 1. halvår 2015. Der henvises til beskrivelsen og resultaterne der.

Undersøgelsen fra 2014 viste, at andelen af sager, som a-kasserne anså for ikke- rådighedsrelevante, i perioden fra 2010 til 2014 steg fra 33 til 54 pct. Heri ligger, at a-kasserne i en større andel af sagerne ikke har vurderet de lediges rådighed, fordi de ledige ikke havde pligt til at stå til rådighed. Det kan enten skyldes fejl i underretningerne, fejl fra jobcentrene eller fejl i a-kassernes vurderinger.

Da andelen af ikke-rådighedsrelevante sager var stigende, har styrelsen i 2015 gennemført en stikprøvekontrol af a-kassernes vurderinger af, at en underretning var fejlagtig, og sagen derfor ikke var rådighedsrelevant. Da revisorerne stort set ikke finder fejl i a-kassernes vurderinger, har styrelsen begrænset sig til en mindre undersøgelse på i alt 60 stikprøvesager i 6 a-kasser.

Hvis en a-kasse vurderer, at en underretning ikke er rådighedsrelevant, kan underretningen ikke føre til, at a-kassen pålægger den ledige en sanktion. Styrelsen har derfor valgt at gennemføre stikprøven blandt de a-kasser, der har en lavere sanktionsandel end gennemsnittet af a-kasserne.

Stikprøverne er tilfældigt udvalgt blandt sager, som a-kasserne har vurderet som irrelevante på grund af en fejl fra jobcenter, arbejdsgiver, uddannelsesinstitution eller en fejl, som ikke kunne tilregnes de involverede parter.

Styrelsen fandt ingen fejl i a-kassernes vurderinger i de 60 sager, dog var a-kassernes grundlag for at vurdere sagerne som irrelevante ikke fuldt tilstrækkeligt i 5 af de 60 sager. Styrelsen har under møder med de 6 a-kasser givet en konkret tilbagemelding i sagerne.

Styrelsen bemærkede i 14 af de 60 sager, at underretningerne var irrelevante, fordi de allerede havde været sendt en gang, eller fordi de blev sendt stærkt forsinket, eller fordi medlemmet havde været udmeldt af a-kassen i længere tid. Disse irrelevante underretninger er sendt automatisk af jobcentrenes digitale systemer og skyldes ikke sagsbehandlingsfejl i jobcentrene, men at de digitale systemer ved en fejl i en periode har sendt underretningerne flere gange.

Afslutningsvis skal det nævnes, at der er sket omlægning af a-kasse-kommunikationen med virkning fra den 11. januar 2016. Ændringen medfører, at "filtrene" på, hvad der bliver sendt fra jobcentrene til a-kasserne, er forbedret.

2.5. Revision af a-kasserne

A-kassernes regnskaber revideres hvert år af a-kassens revisor i henhold til reglerne i § 34, stk. 2, nr. 4, i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. og bekendtgørelse om revision af de anerkendte a-kasser. Revisionen udføres efter revisionsinstruksen, jf. § 3, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 1142 af 2. oktober 2010 om revision af de anerkendte arbejdsløsheds-kasser. Bekendtgørelsen er ændret til bekendtgørelse nr. 354 af 8. april 2015, men den har først virkning for regnskabsåret 2015.

Ved revisionen efterprøver revisor om regnskabet er rigtigt og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det reviderede årsregnskab skal være forsynet med en revisionspåtegning, der er udformet i overensstemmelse med de af styrelsen og Rigsrevisionen givne retningslinjer herunder bestemmelserne i erklæringsbekendtgørelsen og relevante revisionsstandarder. Hvis der er forbehold, skal det fremgå af påtegningen.

A-kassernes årsregnskaber og revisionsprotokoller sendes til styrelsen hvert år. Materialet for regnskabsåret 2014 er modtaget i styrelsen den 16. marts 2015.

Styrelsen har gennemgået a-kassernes regnskaber og revisionsprotokoller for 2014 for revisorer-nes bemærkninger. Styrelsen har fulgt op på samtlige revisoreres bemærkninger og har undersøgt, om revisorerne har revideret de områder, som revisionen skal omfatte.

Gennemgangen er afsluttet ved, at der er sendt afsluttende brev til den enkelte a-kasse og til den-nes revisor. I det omfang, at a-kassen ved afslutningen af gennemgangen mangler at følge op på et eller flere forhold, fremgår det af det afsluttende brev. Styrelsen vil følge op på de uafsluttede forhold i gennemgangen af årsregnskaberne og revisionsprotokollerne for 2015.

Årsregnskaberne og revisionsprotokollerne for 2015 skal modtages i styrelsen senest den 15. marts 2016

2.5.1. A-kassernes økonomi og it

Ved gennemgangen af a-kassernes årsregnskaber mv. for 2014 har styrelsen konstateret i alt 37 forhold, a-kasserne skal følge op på angående a-kassernes økonomi og it. For henholdsvis regn- skabsåret 2012 og 2013 var der 25 forhold og 39 forhold, der skulle følges op på i a-kasserne. Der er således tale om et tilnærmelsesvist uændret niveau fra 2013 til 2014.

Resultaterne for 2013 og 2014 er opdelt på 6 kategorier i tabel 2. Kategoriseringen er ny og har til formål at vise udviklingen fra 2013 til 2014.

Tabel 2: Udviklingen i forhold, der skal følges op på i a-kasserne, 2013-2014

	2013	2014
A-kassernes regnskab og økonomi Bemærkninger om f.eks. a-kassens bogføring, afstemning af konti, opdatering/udarbejdelse af økonomiske forret- ningsgange, beskrivelser og implementering af manuelle kontroller på økonomiområdet, udarbejdelse af årsregnskab, bemærkninger om a-kassens likviditet, egenkapital og om administrationsaftaler med faglige forbund mv.	16	15
It-kontroller, beskrivelser af it-systemer Bemærkninger om f.eks. manglende beskrivelser af it-systemer og mangler i automatiske it-kontroller. Bemærknin- ger om a-kassens manuelle it-kontroller vil også høre under denne kategori, med mindre det klart fremgår, at der er tale om manuelle it-kontroller på det økonomiske område. I det tilfælde vil bemærkningen høre under "A-kassernes regnskab og økonomi" sammen med bemærkninger om f.eks. a-kassens økonomiske forretningsgange.	6	1
It-sikkerhed i a-kassen Bemærkninger om f.eks. a-kassens it-sikkerhedspolitik, beredskabsplaner og adgang til systemer (brugerrettigheder og fysiske adgangsforhold) mv.	7	2
Bemærkninger i tredjepartserklæringer Bemærkninger fra a-kassens revisor om, at der er bemærkninger i en tredjepartserklæring. Bemærkningerne handler normalt om it-sikkerhed hos en dataleverandør. Antallet viser, hvor mange erklæringer, der er bemærkninger i - ikke hvor mange bemærkninger, der er i hver enkelt erklæring. En del a-kasser får mere end én erklæring udarbejdet hvert år.	6	5
Administration af vandreblanketten (AR260)	2	2
Manglende eller mangelfulde oplysninger til revisorerne A-kassen har ikke sikret, at revisor får de oplysninger, som revisor skal bruge for at kunne revidere a-kassen i over- ensstemmelse med reglerne eller for, at revisor kan afrapportere sin revision rettidigt i revisionsprotokollen.	2	12
I alt	39	37

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

Ved styrelsens gennemgang af 2013 var der i alt 16 forhold, a-kasserne skulle følge op på angå- ende a-kassernes regnskab og økonomi. Ved gennemgangen af 2014 var der 15 forhold.

Ved gennemgangen af 2013 var der i alt 13 forhold, a-kasserne skulle følge op på angående it- kontroller, beskrivelser af it-systemer og it-sikkerhed i a-kasserne. Ved gennemgangen af 2014 var det faldet til 3 forhold. Det høje antal af forhold for 2013 skyldtes, at styrelsen ved gennemgangen af 2013 var blevet opmærksom på, at der syntes at være udfordringer i a-kasserne indenfor disse

områder. Ved gennemgangen af 2013 spurgte styrelsen derfor systematisk ind til dette med det resultat, at der blev fundet flere a-kasser, der havde forhold, der skulle følges op på. Ved gennemgangen af 2014 har styrelsen konstateret, at de fleste a-kasser har fulgt op på forholdene. Der har således været en positiv udvikling indenfor områderne om it-kontroller, beskrivelser af it-systemer og it-sikkerhed.

Ved gennemgangen af 2013 var der i alt 2 tilfælde, hvor en a-kasse på et afgrænset område gav mangelfulde oplysninger til en revisor eller eventuelt helt manglede at give oplysninger. Begge tilfælde handlede om tredjepartserklæringer. Tredjepartserklæringer er revisionserklæringer, som er vigtige for, at a-kassens revisor kan vurdere, om varetagelsen af it-anvendelsen hos tredjepart sker betryggende. Styrelsen blev opmærksom på, at tredjepartserklæringerne ikke altid blev udstedt tids nok til, at a-kassernes revisorer kunne lade dem indgå i deres revision af a-kasserne, og at erklæringerne ikke altid dækkede hele det regnskabsår, som revisorerne skulle revidere. Ved gennemgangen af 2014 har styrelsen derfor spurgt systematisk ind til dette med det resultat, at der blev fundet flere a-kasser med samme udfordring. Styrelsen har i hvert enkelt tilfælde givet a-kassen en bemærkning om, at der skal rettes op på området, herunder eventuelt ændres i aftalen med tredjepart.

Tabel 3: Fordelingen på a-kasser af antal forhold, der skal følges op på, 2012-2014

Antal forhold	2012	2013	2014
0	14	9	9
1-2	11	11	13
3-4	1	3	2
5	0	3	2
7	1	0	0

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

For 2014 er der 9 a-kasser, der ikke har forhold, de skal følge op på. Der er 13 a-kasser, der har 1-2 forhold, de skal følge op på, 2 a-kasser skal følge op på 3-4 forhold og 2 a-kasser skal følge op på 5 forhold. Fordelingen af antallet af forhold, der skal ændres hos a-kasserne er således tilnærmelsesvis uændret siden 2013.

Ved afslutningen af gennemgangen af 2014 havde a-kasserne fulgt op på 20 ud af de i alt 37 forhold. Styrelsen vil i gennemgangen af revisionsprotokollerne for 2015 sikre sig, at a-kasserne har fulgt op på resten.

2.5.2. De særligt risikobetonede områder

Revisorerne skal hvert år gennemgå 7 særligt risikobetonede områder. Revisionen adskiller sig fra revisionen på andre områder ved, at revisionen skal ske ved stikprøver. Der er tale om følgende områder:

- Korrekt belægning af dagpengekort
- Supplerende dagpenge
- Selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse
- Rådighed
- Overgang til efterløn
- Korrekt belægning af efterlønskort
- Drift af selvstændig virksomhed samtidig med efterløn

Tabel 4: Antal stikprøver, fejl og fejlprocent, 2013-2014

	2013	2014
Antal stikprøver i alt	3.432	3.107
Antal fejl i alt	276	236
Fejlprocent (antal fejl/ antal stikprøver)	8,0	7,6

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

Revisorerne har i alt gennemgået 3.107 stikprøver i revisionen af de 7 områder for regnskabsåret 2014. Formålet med revisorernes gennemgang af stikprøver er at forbedre a-kassernes administration.

Tidligere har styrelsen vurderet a-kassernes administration indenfor de 7 områder ud fra de fejludbetalinger, som revisorerne har konstateret i stikprøverne. Det indgik ikke i vurderingen, om fejlene var enkeltstående eller måtte forventes at opstå igen.

Styrelsen vil fremadrettet opføre, om a-kasserne forebygger fejl.

Tabel 5: Fordeling af fejl på de 7 områder, 2014

Total	Antal fejl	Antal stikprøver med fejl, hvor fejlen er enkeltstående	Antal stikprøver med fejl, hvor fejlen er systematisk/betydelig
DAGPENGE:			
Belægning/dagpengekort	55	49	6
Supplerende dagpenge	13	12	1
Selvstændig virksomhed/bibeskæftigelse	19	16	3
Rådighed	100	57	43
EFTERLØN:			
Overgang til efterløn	22	8	14
Belægning/efterlønskort	23	22	1
Drift af selvstændig virksomhed samtidig med efterløn	4	4	0
I alt	236	168	68

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

I tabel 5 er fejlene konstateret i revisionen af 2014 opdelt efter, om der er behov for forebyggende tiltag fra a-kassens side. Systematiske/betydelige fejl må forventes at opstå igen i lignende sager, og der er derfor behov for forebyggende tiltag hos a-kassen, hvorimod enkeltstående fejl ikke skal forebygges³.

Ud af de i alt 236 stikprøver med fejl, var fejlen systematisk/betydelig i 68 af stikprøverne.

Der er ikke fundet fejl angående drift af selvstændig virksomhed samtidig med efterløn. Der er fundet en eller flere fejl på de restende områder og flest stikprøver med systematiske/betydelige fejl på området for rådighed. Den fejl, der oftest findes indenfor rådighed, er mangel på rettidighed i a-kassernes afholdelse af samtaler med medlemmerne.

De 68 stikprøver med fejl, hvor fejlen er systematisk/betydelig, fordeler sig på i alt 8 a-kasser. Der er således 18 a-kasser, hvor der ikke er konstateret systematiske/betydelige fejl.

³ Enkeltstående fejl forventes ikke at opstå i tilsvarende sager fremover, idet der ikke ligger en fejlkilde til grund, der ensidigt påvirker resultatet i en bestemt retning. Betydelige/systematiske fejl må forventes at opstå i tilsvarende sager fremover, med mindre der sker en ændring hos a-kassen. Systematiske fejl skyldes en fejl i "systemet" og må derfor forventes at opstå i tilsvarende sager fremover medmindre der ændres i f.eks. forretningsgange, it-sikkerhedspolitikker, programmerede kontroller mv. Betydelige fejl må forventes at opstå i tilsvarende sager fremover af andre grunde, f.eks. fordi a-kassens personale har misforstået en arbejdsgang, en regel mv.

Styrelsen har anmodet revisorerne om ved gennemgangen af 2015 at oplyse mere systematisk, hvad a-kassen vil gøre for at forebygge systematiske/betydelige fejl fremadrettet samt at oplyse status på implementering af de forebyggende tiltag i a-kasserne. Ved styrelsens gennemgang af årsregnskaberne og revisionsprotokollerne for 2015, forventer styrelsen derfor at have et mere oplyst grundlag til at kunne konkludere på området, herunder om a-kasserne har gennemført de nødvendige ændringer i sin administration og derved har forebygget fejl fremover.

2.5.3. A-kassernes opslag i indkomstregistret

A-kassernes bruger oplysninger fra indkomstregistret til at føre kontrol med, at der ikke sker fejlludbetalinger til medlemmerne. A-kasserne har adgang til oplysninger om alle personer, der er registreret i indkomstregistret, men har kun ret til at slå op i indkomstregistret for egne medlemmer. A-kasserne skal derfor foretage logning af alle opslag i indkomstregistret, og a-kassernes revisorer skal kontrollere alle logningerne og undersøge, at der udelukkende er hentet oplysninger i overensstemmelse med reglerne. Hvis revisor oplyser, at en a-kasse har indført en spærring i sit it-system, så a-kassen kun kan slå op på egne medlemmer, er dette tilstrækkeligt for styrelsen. Reglerne fremgår af § 7, stk. 2 og § 9, stk. 3 i bekendtgørelse nr. 370 af 28. april 2011 om tilsynet med de anerkendte arbejdsløsheds-kassers administration.

Ved afslutningen af gennemgangen af revisionsprotokollerne for 2014 har 1 a-kasse fået bemærkninger på området, herunder med en opfordring til at indføre en spærring i a-kassens it-system.

Styrelsen betragter det som positivt, idet der er meget lidt at bemærke på området. Det skal dog bemærkes, at der forsat er en nærliggende risiko for fejlopslag i de a-kasser, der ikke har indført en spærring i sit it-system, så opslag kun kan ske på egne medlemmer. Her skal revisor forsat årligt følge op på samtlige opslag i indkomstregistret.

Styrelsen vil derfor forsat følge op på området og herunder opfordre a-kasserne til at indføre spærringer i deres it-systemer.

Kapitel 3. Tilsyn med kommunernes administration af ydelsesområder der ligger under Beskæftigelsesministeriet, hvor der ydes statsrefusion

Styrelsens tilsyn med kommunernes administration af de ydelsesområder, der ligger under Beskæftigelsesministeriet, sker blandt andet ved en gennemgang af samtlige kommuners revisionsberetninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsens § 72, stk. 3⁴.

Derudover fører styrelsen tilsyn med kommunernes rådighedsadministration i sager om jobparate borgere på integrationsydelse eller kontanthjælp, jf. § 13 d, stk. 1, i lov om aktiv social politik. Tilsynet omfatter kommunernes afgørelser i sager med negative hændelser. Det vil sige situationer, hvor ydelsesmodtageren ikke har bekræftet sin tilmelding som jobsøgende, er udeblevet fra tilbud eller jobsamtale eller på anden måde har handlet, så kommunen skal tage stilling til, om hjælpen skal reduceres og/eller ophøre.

3.1. Gennemgangen af de kommunale revisionsberetninger

I alle 98 kommuner skal der i henhold til § 71 i regnskabsbekendtgørelsen hvert år gennemføres en revision af kommunens forvaltning af de tilskud og refusioner, som den modtager fra staten.

Kommunens revisor samler resultaterne fra revisionsgennemgangen i en revisionsberetning, som sendes til kommunalbestyrelsen. Det fremgår bl.a. af beretningen, hvis revisor har haft bemærkninger eller kommentarer til kommunens sagsbehandling og administration på de enkelte lovområder. Styrelsen modtager en kopi af den del af beretningen, der vedrører Beskæftigelsesministeriets (BM) områder, og det er styrelsens opgave at gennemgå beretningerne og at følge op overfor kommunerne.

Styrelsens behandling af de kommunale revisionsberetninger sker med udgangspunkt i de regler, der er fastsat i regnskabsbekendtgørelsen. Når styrelsen har gennemgået revisionsberetningen, sender styrelsen en tilbagemelding (decisionsskrivelse) til kommunalbestyrelsen og kommunens revisor. Decisionsskrivelsen indeholder styrelsens stillingtagen til spørgsmål af betydning for statsrefusion og tilskud samt den eventuelle vejledning, som gennemgangen har givet anledning til.

Som reaktion på revisors kritiske bemærkninger kan styrelsen bede kommunen om at gennemgå samtlige sager på et område eller at redegøre for tiltag, der skal forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen, eller kræve, at kommunen tilbagebetaler modtagne refusioner og/eller tilskud.

Styrelsen opdeler vurderingen af kommunernes administration i 4 kategorier for at sætte fokus på, dels om de enkelte personsagsområder bliver administreret generelt i overensstemmelse med lovgivningen, dels at følge og tydeliggøre udviklingen i kommunernes administration på de forskellige personsagsområder, jf. tabel 6.

⁴ Bekendtgørelse nr. 1613 af 10. december 2015 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Indenrigsministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriets og Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings ressortområder.

Tabel 6: Kategorisering af kommunerne

Kategori	Administration
Tilfredsstillende	Alle personsagsområder administreres generelt i overensstemmelse med lovgivningen
Ikke helt tilfredsstillende	Der er et eller flere personsagsområder, der ikke generelt administreres i overensstemmelse med lovgivningen og/eller der er revisionsbemærkninger ⁵ i delberetningen, men det fremgår af hovedberetningen, at disse er afsluttet
Ikke tilfredsstillende	Der er en eller flere revisionsbemærkninger
Utilstrækkelig	Kommunen har igen revisionsbemærkninger på samme personsagsområde Revisor har taget forbehold på endelig restafregning vedr. refusion /regnskabet

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

3.1.1. Resultatet af gennemgangen for 2014

Gennemgangen af de kommunale revisionsberetninger for 2014 er nu afsluttet. Styrelsen forventer, at der i lighed med tidligere år vil foreligge et samlet resultat af kommunernes supplerende redegørelser samt opfølgningen på gennemgangen med udgangen af 1. kvartal 2016.

Der vil i overensstemmelse med sædvanlig praksis blive udarbejdet en samlet afrapportering om revisionsgennemgangen forud for en præsentation for de kommunale revisorer og Rigsrevisionen i 2. kvartal 2016.

De foreløbige resultater fra gennemgangen af revisionsberetningerne viser:

- at flere kommuner indplaceres i kategorien tilfredsstillende i forhold til tidligere år,
- at antallet af kommuner med revisionsbemærkninger er stort set det samme som året før, men
- at langt færre kommuner har revisionsbemærkninger på samme personsagsområde som det foregående år, og
- at den hyppigste fejl i sagsbehandlingen fortsat er manglende eller forsinket opfølgning.

3.1.2. Temarevision 2015

Regnskabsbekendtgørelsen giver mulighed for, at der kan stilles krav om, at kommunernes revisorer foretager en særlig revision på et eller flere sagsområder udmeldt af ministeriet, og at de udmeldte sagsområder indgår i revisors planlægning af den samlede årlige revision af sagsområder omfattet af bekendtgørelsen.

De særlige temarevisioner fastsættes på skift hvert andet år af BM og SIM, og BM har fastsat temarevisionen for 2015, der sætter fokus på virksomhedspraktik og ansættelse med løntilskud. Baggrunden herfor er, at Ankestyrelsens praksisundersøgelse fra marts 2014 om virksomhedspraktik og ansættelse med løntilskud viste, at kommunerne ikke i tilstrækkelig grad oplyser sagerne om bevilling af virksomhedspraktik og ansættelse med løntilskud.

Revisionen skal derfor bl.a. belyse, i hvilket omfang kommunernes afgørelser om bevilling af tilbud om virksomhedspraktik og ansættelse med løntilskud hos offentlige og private arbejdsgiver er behandlet i overensstemmelse med reglerne og praksis, herunder om der er foretaget korrekt hjemtagning af refusion.

Efter aftale med KL og kommunernes revisorer blev temarevisionen påbegyndt i efteråret 2014, og resultaterne indgår i revisionsberetningerne for regnskabsåret 2014. Resultaterne af temarevisionen vil således blive indarbejdet i den samlede afrapportering om resultaterne af styrelsens gennemgang af de kommunale revisionsberetninger for 2014 i 2. kvartal 2016.

⁵ Når revisionen afgiver revisionsbemærkninger, er der tale om alvorlige fejl, som ifølge regnskabsbekendtgørelsen kræver et opfølgningsarbejde fra byrådets/kommunalbestyrelsens side.

Den foreløbige gennemgang og vurdering viser, at kommunerne vedr. administrationen af løntilskud og virksomhedspraktik efter revisorernes vurdering har hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange til håndtering af aftaler om virksomhedspraktik og bevillinger af ansættelse med løntilskud, og for hjemtagelse af korrekt refusion.

Undersøgelsen viser også, at kommunerne er gode til at kontere udgifterne korrekt, men at kommunerne bør styrke dokumentation i sagerne.

3.1.3 Fokusrevision 2015

Beskæftigelsesministeriet kan efter § 78 i regnskabsbekendtgørelsen iværksætte særlige årlige fokusrevisioner af sagsområder på ministeriets områder og fastsætte retningslinjer herfor. Den mulighed har styrelsen i efteråret 2015 udnyttet til at iværksætte en fokusrevision, der skal belyse, om kommunerne har forretningsgange og kontrolprocedurer i forbindelse med ansøgningsadministrationen og udbetaling af jobrotationsydelse, der sikrer, at jobrotationsvikaren og den beskæftigede, der vikarieres for, har tilknytning til det danske arbejdsmarked, at der er tale om et reelt vikarforhold, hvor vikaren indtræder i den beskæftigedes sted, og at den beskæftigede midlertidigt deltager i uddannelse.

Baggrunden for fokusrevisionen er, at styrelsen i forbindelse med et konkret jobrotationsprojekt er blevet opmærksom på en helt særlig virksomhedskonstruktion, hvor de beskæftigede, der går i efteruddannelse, bor og arbejder i udlandet og ikke har tilknytning til det danske arbejdsmarked, og hvor vikarerne er ansat i en virksomhed beliggende i Danmark, og dermed ikke varetager de beskæftigedes arbejdsopgaver. En sådan konstruktion lever efter styrelsens opfattelse ikke op til de gældende regler for jobrotation.

Fokusrevisionen gennemføres på stikprøvebasis af revisorerne i 22 kommuner, der er udvalgt ud fra brugen af ordningen og geografiske placering.

Fokusrevisionen skal afrapporteres til styrelsen i februar 2016. De konkrete resultater og eventuelle opfølgingsbehov vil revisor afrapportere til kommunalbestyrelsen som led i den sædvanlige afrapportering vedrørende regnskabsåret 2015.

3.2. Det kommunale rådighedstilsyn

Styrelsen fører tilsyn med kommunernes rådighedsadministration i sager om jobparate borgere på kontanthjælp, jf. § 13 d i lov om aktiv social politik. Rådighedstilsynet omfatter sager med negative hændelser, dvs. tilfælde, hvor ydelsesmodtageren ikke har bekræftet sin tilmelding som jobsøgende, er udeblevet fra et tilbud eller en jobsamtale, eller på anden måde har handlet, så kommunen skal tage stilling til, om hjælpen skal reduceres og/eller ophøre.

Tilsynet består i en stikprøvebaseret gennemgang af sager med negative hændelser, som styrelsen enten får tilsendt eller får udleveret ved tilsynsbesøg i kommunen. Tilsynssagerne udtrækkes på baggrund af kommunens indberetninger til det fælles datagrundlag af rådighedssanktioner til jobparate ydelsesmodtagere.

Styrelsen gennemgår kommunens sagsmateriale på den pågældende person for et helt kvartal for at undersøge, om der i perioden har foreligget andre negative hændelser, som ikke er omfattet af de rimelige grunde i aktivlovens § 13, stk. 4, og om kommunen i så fald har sanktioneret korrekt efter aktivlovens §§ 36-41.

For hver af de negative hændelser, der er indgået i tilsynet, får kommunen en skriftlig tilbagemelding med styrelsens vurdering af, om kommunens afgørelse er korrekt eller med fejl. En afgørelse

med fejl er som udgangspunkt en afgørelse, som burde have haft et andet resultat. Styrelsen registrerer desuden en kommune for en fejl, hvis den har truffet en rigtig afgørelse, men ikke har effektueret sanktionen korrekt.

Styrelsen sender en afrapportering til kommunalbestyrelsen med det samlede resultat af tilsynet med kommunens rådighedsadministration.

3.2.1. Det kommunale rådighedstilsyn i 2014

Styrelsen foretog i første halvår 2015 stikprøveundersøgelser af 16 kommuner: Albertslund, Brøndby, Faxe, Gribskov, Solrød, Billund, Fredensborg, Fredericia, Hedensted, Ikast-Brande, Langeland, Norddjurs, Nordfyns, Odder, Rebild og Vejen.

Fra hver kommune blev der som udgangspunkt udtrukket 25 cpr. numre på jobparate kontant-hjælpsmodtagere, som havde fået mindst en rådighedssanktion i 3. kvartal 2014. Styrelsen opretter en sag for hver negativ hændelse. Det betyder, at et udtrukket cpr. nummer godt kan medføre, at der oprettes flere sager, hvis der er flere negative hændelser i perioden.

Dog var der blandt de udvalgte tilsynskommuner en del mindre kommuner, som havde sanktioneret færre end 25 personer. 5 af de 16 tilsyn blev gennemført ved besøg i kommunen, mens de øvrige kommuner indsendte sagsmateriale til vurdering i styrelsen.

I andet halvår 2015 udtog styrelsen tilsvarende stikprøvesager fra 2. kvartal 2015 i yderligere 14 kommuner: Allerød, Brønderslev, Dragør, Greve, Hørsholm, Ringkøbing-Skjern, Ringsted, Rudersdal, Sorø, Stevns, Thisted, Tårnby, Vallensbæk og Aalborg. 5 af disse tilsyn blev gennemført ved besøg i kommunen, mens 9 kommuner indsendte sagerne til gennemgang i styrelsen.

Styrelsen har færdigbehandlet alle tilsynssager fra de 30 udvalgte kommuner. Resultaterne fremgår af tabel 7.

Tablet 7: Resultatet af det kommunale rådighedstilsyn 2015: Antal sager fordelt på kommuner, henholdsvis sager fordelt på korrekt afgjorte sager og forkert afgjorte sager.

Kommune	Korrekt	Fejl	Vurderet i alt
Albertslund	22	6	28
Allerød	1	0	1
Billund	8	1	9
Brøndby	23	3	26
Brønderslev	5	0	5
Dragør	1	0	1
Faxe	21	2	23
Fredensborg	8	3	11
Fredericia	22	5	27
Greve	14	7	21
Gribskov	16	6	22
Hedensted	17	8	25
Hørsholm	1	1	2
Ikast-Brande	17	2	19
Langeland	11	3	14
Norddjurs	8	0	8
Nordfyns	29	5	34
Odder	13	3	16
Rebild	4	0	4
Ringsted	18	4	22
Rudersdal	10	8	18
Ringkøbing-Skjern	22	7	29
Solrød	16	9	25
Sorø	18	6	24
Stevns	2	2	4
Thisted	8	5	13
Tårnby	17	5	22
Vallensbæk	2	3	5
Vejen	45	1	46
Aalborg	22	5	27
I alt	421	110	531

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

I 421 ud af sammenlagt 531 gennemgåede sager har kommunens sagsbehandling været i overensstemmelse med aktivlovens rådigheds- og sanktionsregler, mens 110 sager er registreret med fejl. Efter styrelsens opfattelse er den samlede andel sager med fejl i de undersøgte kommuner for høj, men det er samtidig positivt, at nogle kommuner havde ingen eller meget få fejl.

Størstedelen af de konstaterede fejl skyldes ikke manglende sanktionering, men forkert beregning af sanktionen. Typisk består fejlen i, at der er talt for få eller for mange dage med ved opgørelsen af en periodesanktion.

Ud fra det gennemgåede sagsmateriale og dialogen med kommuner ved tilsynsbesøg er det styrelsens vurdering, at kommunerne generelt har velfungerende procedurer til at opfange, registrere og vurdere negative hændelser, men at en del kommuner bør sætte særlig fokus på at sikre korrekt sanktionering i alle sager.

I nogle kommuner er der tale om systematiske sagsbehandlingsfejl, som bør kunne minimeres relativt enkelt. Fx skyldtes 5 ud af 6 fejl i en kommune og 6 ud af 8 fejl i en anden kommune forkert beregning af sanktion efter aktivlovens § 38 ved afmelding fra Jobnet på grund af manglende tjek af jobforslag. Styrelsen har opfordret de pågældende kommuner til i det videre arbejde på rådigheds- og sanktionsområdet, herunder ved fastsættelsen af kommunens interne retningslinjer og administrative procedurer, at have særlig opmærksomhed på områderne med systematiske fejl.



Styrelsen har desuden bedt en kommune om at redegøre for, hvilke konkrete initiativer, kommunen har iværksat eller påtænker at gennemføre for at forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen. Baggrunden herfor er, at kommunen har haft relativt mange fejl i såvel stikprøvesagerne fra 2. kvartal 2015 som i de sager, styrelsen så på i en tilsvarende undersøgelse af sager fra 4. kvartal 2013.

Kapitel 4. Indsatsen for at minimere omfanget af fejludbetalinger

Styrelsen fører tilsyn med rigtigheden af og a-kassernes anvendelse af de oplysninger, som ledige medlemmer og medlemmer på efterløn giver a-kassen om arbejde og indtægter mv., jf. lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. §§ 88-91b.

Kontrollen består bl.a. i overvågning af a-kassernes anvendelse af medlemmernes oplysninger i Indkomstregistret, ved udtræk af ydelsesmodtageres oplysninger i SKAT's Centrale Oplysnings-seddel Register (COR), ved anmeldelser og ved lufthavnstilsynet.

4.1. A-kassernes elektroniske kontrol ved udtræk i Indkomstregisteret

A-kassernes kontrol med, at der ikke sker fejludbetalinger til medlemmerne, er siden 2011 bl.a. foretaget ved brug af oplysninger fra Indkomstregistret. Kontrollen omfatter de medlemmer, der har været tilmeldt som ledige eller været på efterløn i hele kontrolperioden, der er et kvartal. Kontrollen foregår ved, at a-kasserne samkører medlemmets oplysninger på ydelseskortet med oplysninger i Indkomstregistret. Styrelsen fastsætter de nærmere retningslinjer for kontrollen i en årlig skrivelse til a-kasserne. A-kasserne afrapporterer kvartalsvist resultaterne af kontrollen til styrelsen.

A-kassernes afrapportering vedrører:

- antal sager, der kontrolleres
- antal sager til manuel kontrol
- antal fejludbetalinger (tilbagebetaling/efterbetaling/eneansvar for a-kassen)
- antal ikke-færdigbehandlede sager
- antal svigs-sanktioner/antal uagtsomhedssanktioner
- antal karantænetimer
- antal høringsbreve, m.v.

8 til 9 uger efter sidste dagpengeperiode i kontrolperioden skal a-kassen afrapportere til styrelsen om antallet af sager, der er udtaget til manuel behandling (Del-afrapportering). Herefter har a-kassen 3 måneder til at færdigbehandle og eventuelt træffe afgørelse i sagerne. Afrapporteringen for fx 1. kvartal 2015 skal således være afsluttet 1. august 2015 (Endelig afrapportering).

Aktuel status for kontrollen, 2014 / 2015

Udviklingen over perioden 2011 – 2014 viste et fald i det økonomiske resultat (tilbagebetalingsbeløbet plus det økonomiske resultat af, at der ikke udbetales ydelser under karantæne). Det samlede tilbagebetalingsbeløb var 55,7 mio. kr. i 2011 og 37,8 mio. kr. i 2014, og resultatet som følge af karantænetimer i forbindelse med sanktioner faldt tilsvarende. Samtidig faldt antallet af tilbagebetalingssager tilsvarende fra 3.540 i 2011 til 2.776 i 2014.

Det overordnede sigte med indkomstregisterkontrollens er at identificere og standse kilder til fejludbetalinger tidligt i forløbet og at denne tidlige indsats dermed forhindrer langvarige fejludbetalinger med store tilbagebetalingskrav og deraf følgende sanktioner til følge. Det gennemsnitlige tilbagebetalingsbeløb pr. sag er i perioden faldet fra ca. 15.750 kr. pr sag til 13.000 kr. pr. sag

A-kasserne mangler at afslutte ca. 20 kontrolsager for 1. halvår 2015.

Det foreløbige resultat for 1. halvår 2015 viser et stigende antal kontrolsager og stigende antal fejludbetalinger. A-kasserne oplyser, at det ikke er muligt på det foreliggende grundlag isoleret at vurdere baggrunden for stigningen, og at a-kasserne afventer kontrollens resultater for 2. halvår 2015

for på den måde under et at kunne vurdere udviklingen i hele 2015. Styrelsen vil derfor følge udviklingen tæt.

Tabel 8: Oversigt over udviklingen af kontrollen i perioden 2011 – 1. halvår 2015

Periode	Antal kontrolsager	Antal fejludbetalinger	Økonomisk resultat af tilbagebetalingssager (mio. kr.)	Økonomisk resultat af sanktion (mio.kr)	Samlet økonomisk resultat (mio.kr.)
2011	22.774	3.540	55,7	51,5	107,2
2012	23.133	3.757	50,4	46,9	97,3
2013	21.883	2.727	35,5	31,5	67,0
2014	22.814	2.776	37,8	32,2	70,0
1. halvår 2015 ⁶ -foreløbigt resultat	13.104	1.736	23,0	21,2	44,2

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

4.2. Kontrol med dobbeltforsørgelse - Skatteregisterkontrollen 2013/2014

Som et supplement til a-kassernes brug af udtræk fra Indkomstregistret anvender styrelsen oplysninger fra SKAT (skatteregisterkontrollen) til at føre kontrol med, om lønmodtagere og særligt selvstændige forsikrede dagpenge – og efterlønsmodtagere har modtaget dobbeltforsørgelse. Der indhentes oplysninger om dels lønindkomst og dels skattemæssige forhold om drift af selvstændig virksomhed. Oplysningerne leveres grupperet i forhold til størrelsen af indkomst og udbetalte ydelser. Styrelsen foretager på baggrund af oplysningerne og tidligere erfaringer på området en kvalificeret vurdering af hvilke grupper der skal indgå i kontrollen. Data fra SKAT, for så vidt angår lønmodtagere, foreligger i 2. kvartal i det efterfølgende indkomstår og data for så vidt angår selvstændige erhvervsdrivende foreligger i 3. kvartal. Data udtrækkes og analyseres i styrelsen og kontrollen påbegyndes i henholdsvis 3. og 4. kvartal.

4.2.1. Undersøgelse af lønmodtagere for indkomståret 2013 og 2014

Undersøgelserne omfatter ledige og efterlønsmodtagere, som i et indkomstår har modtaget ydelser samtidig med, at de har haft indkomst som lønmodtager.

Risikoen for fejludbetaling er alt andet lige mindre i forhold til medlemmer, som ikke har modtaget fulde ydelser, da der er plads til en vis indtægt samtidig med modtagelse af dagpenge/efterløn.

Medlemmer, der har modtaget ydelser samtidig med bidragsfri indtægt, kontrolleres ikke, da erfaringerne viser, at risikoen for fejludbetaling alt andet lige er minimal. Der er her tale om fx tjenestemandspension, Tillægspension fra ATP og invalidepension. Styrelsen har på den baggrund valgt i 2013 og 2014 at have fokus på nedenstående.

Styrelsen har ud fra de nævnte kriterier foretaget en forhåndsvurdering af data fra SKAT. Ved forhåndsvurderingen gennemgår styrelsen manuelt data fra SKAT for hver enkelt medlem og vurderer, om medlemmet omfattes af den yderligere undersøgelse i a-kassen.

Tabel 9: Fokus for til styrelsens tilsyn 2013 og 2014

Kriterier	Antal medlemmer 2013	Antal medlemmer 2014
Medlemmer, der har været ledige og som har modtaget mere end 180.000 kr. samtidig med, at de har haft anden indkomst.	945	1.446
Stikprøve af medlemmer, der har modtaget fuld efterløn (mere end 200.000 kr.) samtidig med bidragspligtig indtægt på mere end 100.000 kr.	29	42
Medlemmer, som har modtaget fulde dagpenge /fuld efterløn samtidig med B-indkomst - her foretages en stikprøvevis kontrol af de medlemmer, der har mere end 100.000 kr. i B-indkomst.	13	9
Data fra SKAT omfatter i alt	987	1.497

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

⁶ Resultat pr. 12. februar 2016. Enkelte a-kasser mangler at afslutte afrapporteringen for 1. halvår 2015 – i alt ca. 20 sager

Efter at styrelsens forhåndsvurdering har styrelsen valgt at lade skatregisterundersøgelsen for 2013 omfatte i alt 684 medlemmer og skatregisterundersøgelsen for 2014 omfatte i alt 771 medlemmer.

For skatregisterundersøgelsen for 2013 modtog styrelsen data fra SKAT senere end forventet, og undersøgelsens tidsramme blev derfor til forlænget til ultimo 2014. Skatregisterundersøgelsen for 2014 er udsendt ultimo 2015.

4.2.2. Resultat af undersøgelser af lønmodtagere for indkomståret 2012, 2013 og 2014

Skatregisterundersøgelserne for indkomstårene 2012, 2013 og 2014 er udvalgt ud fra ens kriterier, og a-kasserne har afrapporteret resultatet af undersøgelserne til STAR og det er derfor muligt at sammenholde resultaterne for alle 3 skatteår.

A-kasserne er blevet bedt om dels at oplyse, om sagen allerede er indgået i den kvartalsvise kontrol ved brug af indkomstregistret, dels om sagen er behandlet som et led i a-kassens egenkontrol. De sager, der allerede er indgået i indkomstregisterkontrollen og a-kassernes egenkontrol, er udgået af undersøgelserne.

Tabel 10: Oversigt over fordeling af sager

Fordeling af sager	2012	2013	2014
Antal sager, der er indgået i a-kassernes egen kvartalsvise kontrol ved brug af indkomstregistret	51	128	164
Antal sager, der er behandlet af a-kassen af andre årsager end i relation til indkomstregisterkontrollen (a-kassernes egenkontrol)	36	20	30
Antal sager, der hverken er indgået i indkomstregisterkontrollen eller i a-kassernes egenkontrol	384	536	577
Antal sager, i alt	471	684	771

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

A-kasserne er blevet bedt om at angive årsagen til, at en sag ikke har været omfattet af indkomstregisterkontrollen, fx at medlemmet ikke opfylder kriterierne, der ligger til grund for indkomstregisterkontrollen. Oplysningerne vil indgå i styrelsens videre arbejde med at optimere kontrollen ved brug af indkomstregistret.

Resultat af kontrollerne

Kontrollen omfatter kun de sager, der hverken er indgået i indkomstregisterkontrollen eller i a-kassernes egenkontrol.

A-kasserne træffer afgørelse om tilbagebetaling, kasse-eneansvar eller efterbetaling.

A-kassen træffer afgørelse om *tilbagebetaling*, når medlemmet ved svig eller uagtsomhed har fået udbetalt en ydelse, som medlemmet ikke var berettiget til.

A-kassen træffer afgørelse om *kasse-eneansvar*, når a-kassen er ansvarlig for fejlen. Her mister a-kassen retten til refusion fra staten og skal selv afholde udgiften. Kasse-eneansvarssager kan bl.a. skyldes, at et medlem har fået udbetalt en ydelse ved en fejl, men der er ikke hjemmel i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. til at kræve beløbet tilbage fra medlemmet. Det er fx regne - eller tastefejl fra a-kassens side, eller det kan være, at a-kassen har mistet retten til refusion på grund af fejl i sagsbehandlingen.

A-kassen træffer afgørelse om *efterbetaling*, når kontrollen viser, at medlemmet ikke har fået den ydelse, som medlemmet var berettiget til. Denne type afgørelse er ikke relevant for undersøgelsen.

Tabel 11: Oversigt over antal afgørelser og tilbagebetalingsbeløb

Resultat af kontrollen	2012	2013	2014
Antal afgørelser om tilbagebetaling	59	81	64
Antal afgørelser om kasse-eneansvar	11	3	6
Det samlede tilbagebetalingsbeløb	5,9 mio. kr.	1,4 mio. kr.	0,7 mio. kr.
Det samlede økonomiske resultat som følge af kasse-eneansvar	0,5 mio. kr.	1,7 mio. kr.	0,0 mio. kr.
Det samlede økonomiske resultat af sanktioner (karantænetimer)	1,3 mio. kr.	1,4 mio. kr.	0,6 mio. kr.
Gennemsnitlig tilbagebetalingsbeløb pr. sag	100.000 kr.	17.000 kr.	11.000 kr.

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

Det gennemsnitlige tilbagebetalingsbeløb er faldet fra 2012 til 2013 og er yderligere faldet i 2014. Det gennemsnitlige tilbagebetalingsbeløb i 2014 er således ca. 11.000 kr. pr. sag. Til sammenligning var det gennemsnitlige tilbagebetalingsbeløb for sager, der indgik i den kvartalsvise kontrol ved brug af indkomstregistret for 2014, på 13.000 kr. pr. sag.

Faldet skal bl.a. ses i sammenhæng med a-kassernes oplysninger om, at grunden til, at sagerne ikke er indgået i den kvartalsvise kontrol ved brug af indkomstregistret ofte er, at sagen ikke udtrækkes til kontrol på grund af bagatelgrænsen⁷. Tilbagebetalingen i disse sager vil vedrøre et begrænset antal timer, hvorfor det gennemsnitlige tilbagebetalingsbeløb pr. sag er faldende. Herudover vil der ofte være tale om, at medlemmet ved uagtsomhed (og ikke svig) har undladt at oplyse om samtlige timer.

Tabel 12: Oversigt over andel af sager, der er indgået i indkomstregisterkontrollen, i a-kassernes egenkontrol eller hverken er indgået i indkomstregisterkontrollen eller i a-kassernes egenkontrol

	2012	2013	2014
Andel af sager, der er indgået i a-kassernes egen kvartalsvise kontrol ved brug af indkomstregistret	11 %	19 %	21 %
Andel af sager, der er behandlet af a-kassen af andre årsager end i relation til indkomstregisterkontrollen (a-kassernes egenkontrol)	8 %	3 %	4 %
Andel af sager, der hverken er indgået i indkomstregisterkontrollen eller i a-kassernes egenkontrol	82 %	78 %	75 %

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

Andelen af sager, der er indgået i a-kassernes kvartalsvise kontrol ved brug af indkomstregistret er højere i 2014. Samtidigt er antallet af sager, der hverken er indgået i indkomstregisterkontrollen eller i a-kassernes egenkontrol faldet. Dette er en forventet udvikling, idet indkomstregisterkontrollens sigte er at identificere og standse kilder til fejludbetaling tidligt i forløbet og at denne tidlige indsats dermed forhindrer langvarige fejludbetalinger med store tilbagebetalingskrav og deraf følgende sanktion til følge. Skatteregisterkontrollen skal ses som et supplement til a-kassernes kontrol ved brug af indkomstregistret. Samtidig er skatteregisterkontrollen en indikator for udviklingen i indkomstregisterkontrollen, og styrelsen fortsætter derfor kontrollen også for indkomståret 2015.

4.2.3. Resultatet af undersøgelsen af selvstændige erhvervsdrivende og medhjælpende ægtefæller for indkomståret 2013

A-kasserne har adgang til oplysninger om drift af selvstændig virksomhed (momsoplysninger mv.) vedrørende egne medlemmer, dog kun ved enkeltopslag. For medlemmer, der er registreret som medarbejdende ægtefælle, har a-kasserne endnu ikke adgang til de fornødne oplysninger, idet a-kassen alene har adgang til oplysninger om egne medlemmer.

Kontrollen af, om der er medlemmer, der kan have modtaget ydelser samtidig med, at de skattemæssigt er registreret med selvstændig virksomhed eller som medarbejdende ægtefælle, udsøges derfor fortsat af styrelsen.

⁷ Bagatelgrænsen betyder, at en sag ikke udtrækkes til manuel kontrol, hvis differencen mellem de af medlemmet oplyste timer på dagpengekortet og de af arbejdsgiveren oplyste timer i indkomstregistret, ikke overstiger 37 timer i kvartalet.

Tidligere erfaringer viser, at en væsentlig del af de medlemmer, der er registreret med fulde ydelser over hele året og over/underskud af selvstændig virksomhed, drev selvstændig virksomhed ved udlejning af beboelse, vindmølle-energi, solcelle-energi osv. Disse typer af selvstændig virksomhed har som hovedregel ikke betydning for udbetaling af ydelser, og medlemmerne er udgået af kontrollen allerede i udsøgningsfasen. Herudover viser tidligere erfaringer, at for gruppen af medlemmer, der har modtaget 100.000 kr. – 200.000 kr. og samtidig er registreret med drift af selvstændig virksomhed, er risikoen for fejludbetaling væsentlig. Endelig viser erfaringerne, at der er en væsentlig risiko for fejludbetaling hos de medlemmer, der har modtaget 100.000 kr. eller mere i ydelser, samtidig med at være registreret som medarbejdende ægtefælle.

Boks 1: Styrelsens udsøgning omfatter følgende kriterier for indkomst året 2013:

Medlemmer, der har modtaget mellem 100.000 kr. og 200.000 kr. i dagpenge / efterløn i 2013 og som er registreret med salgsmoms fordelt på 3 – 4 kvartaler i indkomståret.

Medlemmer, der har modtaget fulde dagpenge/efterløn i 2013, og som er registreret som medarbejdende ægtefælle.

Medlemmer, der har modtaget mellem 100.000 kr. og 200.000 kr. i dagpenge / efterløn i 2013, og som er registreret som medarbejdende ægtefælle.

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

Undersøgelse af selvstændige erhvervsdrivende for indkomståret 2013

Styrelsen har foretaget en forhåndsvurdering af data fra SKAT på i alt 287 medlemmer. På baggrund af forhåndsvurderingen indgår i alt 196 medlemmer i skatteregisterundersøgelsen for 2013.

Tabel 13: Oversigt over fordeling af sager

Fordeling af sager	2013
Antal sager, der er behandlet af a-kassen af andre årsager end i relation til skatteregisterkontrollen (a-kassernes egenkontrol)	53
Antal sager, der er indgået i undersøgelsen	143
Antal sager, i alt	196

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

Ud af de 196 sager er der 53 sager, der allerede er behandlet af a-kassen af andre årsager end i relation til skatteregisterundersøgelsen. Det betyder at disse sager ikke er medtaget i styrelsens undersøgelse. At a-kassen af egen drift allerede har undersøgt, om medlemmet drev selvstændig virksomhed kan skyldes, at medlemmet selv havde oplyst om drift af selvstændig virksomhed ved ledigheden eller i forbindelse med opstart af virksomheden, eller fordi medlemmet ikke drev selvstændig virksomhed i perioder med ydelser fra a-kassen. Der er således i alt 143 sager, som er behandlet som et led i skatteregisterundersøgelsen.

Ved undersøgelsens afslutning var der truffet afgørelse om tilbagebetaling i 32 sager på i alt 2,3 mio. kr.

Det gennemsnitlige tilbagebetalingsbeløb er ca. 72.000 kr. pr. sag. Hertil skal lægges det økonomiske resultat af sanktion, idet medlemmet skal afholde den pålagte sanktion i form af karantænetimer, inden der igen kan udbetales ydelser til medlemmet.

Tabel 14: Resultaterne af undersøgelsen

Det samlede tilbagebetalingsbeløb	2,3 mio. kr.
Det samlede økonomiske resultat af kasse-eneansvar	0,3 mio. kr.
Det samlede økonomiske resultat af sanktioner (karantænetimer)	0,9 mio. kr.
Det samlede økonomiske resultat af skatteregisterundersøgelsen	3,5 mio. kr.

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

Undersøgelse af medhjælpende ægtefæller for indkomståret 2013

Styrelsen har foretaget en undersøgelse af i alt 105 medlemmer, der har modtaget ydelser mellem 100.000 – 200.000 kr. samtidig med at være registreret som medarbejdende ægtefælle.

Undersøgelsen viste, at 28 medlemmer havde oplyst om arbejde som medhjælpende ægtefælle til a-kassen. 26 af disse medlemmer er omfattet af det skærpede arbejdskrav, og der er sket fradrag for arbejdstimer, jf. bekendtgørelse nr. 1303 af 14. december 2005 om drift af selvstændig virksomhed.

Der er kun truffet afgørelse om tilbagebetaling i en sag. I de øvrige sager er ydelsen udbetalt med rette. fx fordi medlemmet ikke har modtaget ydelser i perioden, hvor medlemmer er registreret som medhjælpende ægtefælle eller fordi revisor ved en fejl har overført indtægt til medlemmet som medhjælpende ægtefælle.

4.2.4 Undersøgelse af selvstændige erhvervsdrivende og medhjælpende ægtefæller for indkomståret 2014

Styrelsen har for skatteregisterundersøgelsen for indkomståret 2014 valgt at lade undersøgelsen omfatte følgende kriterier.

Boks 2: Styrelsens udsøgning omfatter følgende kriterier for indkomst året 2014

Medlemmer, der har modtaget mellem 100.000 kr. og 200.000 kr. i dagpenge / efterløn i 2014 og som er registreret med salgsmoms fordelt på 3 – 4 kvartaler i indkomståret.

Medlemmer, der har modtaget fulde dagpenge/efterløn i 2014, og som er registreret som medarbejdende ægtefælle.

Medlemmer, der har modtaget mellem 100.000 kr. og 200.000 kr. i dagpenge / efterløn i 2014, og som er registreret som medarbejdende ægtefælle.

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

Undersøgelsen for 2014 kommer til at omfatte i alt 176 medlemmer, fordelt på selvstændige erhvervsdrivende og medhjælpende ægtefæller. 150 af medlemmerne indgår i undersøgelsen som selvstændige, fordi de har modtaget mellem 100.000 kr. og 200.000 kr. i dagpenge / efterløn i 2014 og er registreret med salgsmoms fordelt på 3 – 4 kvartaler i 2014 og 26 medlemmer, hvor medlemmet er registreret som medhjælpende ægtefælle.

Resultatet vil indgå i statusrapporten for 2016.

4.3. A-kassernes elektroniske kontrol ved brug af data fra FerieKonto

A-kasserne har siden den 1. januar 2012 gennemført digital kontrol ved brug af data fra FerieKonto som sikring mod dobbeltforsøgelse. Kontrollen sker ved, at oplysninger om udbetaling af feriepenge registersamkøres med a-kassernes oplysninger om udbetaling af ydelser. Effekten af kontrollen afrapporteres halvårsvis til styrelsen og viser, at antallet af fejludbetalinger er faldet ligesom det økonomiske resultat er faldende igennem hele perioden 2012 – 2014.

Med indførelsen af Feriepengeinfo den 1. maj 2015 er antallet af lønmodtagere, der kan omfattes af kontrollen, steget fra ca. 1 mio. lønmodtagere til ca. 2,4 mio. lønmodtagere. Dette har krævet en ny teknisk løsning hos ATP.

Imidlertid var den tekniske løsning i forbindelse med udvidelsen af dataleverancen hos ATP forsinket, hvilket betød, at kørslerne for maj og juni måned 2015 ikke omfattede den nye dataleverance. Det har derfor været nødvendigt at gennemføre en særkørsel for denne periode. Det har først været muligt at gennemføre særkørslen i oktober måned, og styrelsen har derfor ændret fristen for afrapportering for 1. halvår 2015, fra den 1. oktober 2015 til den 1. januar 2016.

A-kasserne har endnu ikke afsluttet i alt 17 sager for 1. halvår 2015. Det foreløbige resultat viser en vis stigning i antallet af fejludbetalinger og antallet af karantæner. Dette er i overensstemmelse med styrelsens forventninger i forbindelse med indførelse af Feriepengeinfo, idet en del af de data, der hidrører fra den nye dataleverance, leveres som bagudrettet data.

Indtil udvidelsen af dataleverancen den 1. maj 2015 har a-kassen modtaget data fra FerieKonto inden hver udbetalingsperiode er slut, og a-kassen har derfor kunnet ”forhåndsbelægge” medlemmets ydelseskort med data om ferie. Når ydelseskortet herefter bliver udstillet til medlemmet, vil medlemmet ikke kunne anmode om ydelser for dage hvor der afholdes ferie. På denne måde reduceres antallet af fejludbetalinger. A-kasserne forhåndsbelægger fortsat ydelseskort med ferie hvor det er muligt.

De nye bagudrettede data betyder, at a-kassen først modtager data om ferie for det enkelte medlem måneden efter at feriepengene er udbetalt og ferien afholdt. A-kassen kan altså ikke ”forhåndsbelægge” medlemmets ydelseskort med bagudrettede data, inden ydelseskortet udstilles til medlemmet til indtastning, og på denne måde undgå fejludbetaling.

Endelig afrapportering for 1. halvår 2015 vil indgå i statusrapporten for 1. halvår 2016.

Tabel 15: Oversigt over fejludbetalinger og økonomisk effekt ved brg af data fra FerieKonto

Periode	Antal fejludbetalinger	Økonomisk resultat (mio.kr.)
2012	808	4,0
2013	754	3,2
2014	559	1,8
1. halvår 2015 ⁸ , foreløbigt resultat	533	3,2

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

4.4. Kontrol vedr. midlertidig arbejdsmarkedsydelse

A-kasserne påbegyndte udbetalingen af den midlertidige arbejdsmarkedsydelse i slutningen af januar 2014. I 2014 og 2015 førte styrelsen tilsyn med, om modtagere af den høje arbejdsmarkedsydelse opfyldte kravet om at have en forsørgelsespligt overfor børn.

Forsørgerpligtsbegrebet indebærer, at hvis et medlem har ret til den midlertidige arbejdsmarkedsydelse og i øvrigt har en forsørgelsespligt overfor børn efter lov om aktiv socialpolitik, kan medlemmet få udbetalt en ydelse svarende til 80 pct. af den højeste dagpengesats, ellers kan medlemmet få udbetalt en ydelse svarende til 60 pct. af den højeste dagpengesats, jf. § 52 j, stk. 1, i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

Styrelsen har i 2015 undersøgt, om der er udbetalt for meget i arbejdsmarkedsydelse i 2. halvår af 2014. Styrelsen har fundet 183 personer, der har fået udbetalt den høje arbejdsmarkedsydelse i 2. halvår af 2014 uden at være registreret i CPR-registret med børn under 18 år. A-kasserne er bedt om at undersøge sagerne nærmere. A-kasserne har truffet afgørelse om, at i alt 143 medlemmer skal tilbagebetale 1.356.348 kr. og at a-kasserne har et eneansvar for udbetalinger på i alt 295.741 kr.

I 2014 lavede styrelsen et tilsvarende tilsyn for udbetalinger i 1. halvår 2014 af midlertidig arbejdsmarkedsydelse. Styrelsen fandt 88 personer, som a-kasserne skulle undersøge nærmere. A-kasserne traf afgørelse om at i alt 58 medlemmer skulle tilbagebetale 607.879 kr. og at a-kasserne havde et eneansvar for udbetalinger på i alt 191.096 kr.

Samlet har a-kasserne i 2014 fejludbetalt 2.451.064 kr. Den samlede fejludbetaling svarer til ca. 0,2 procent af det samlede beløb, der er udbetalt af midlertidig arbejdsmarkedsydelse i 2014.

Styrelsen har været i dialog med AK-Samvirke angående a-kassernes vejledning af medlemmerne, idet vejledningen ikke har været tilstrækkelig. Vejledningen i de relevante blanketter er ændret i 2015.

⁸ Resultatet er uden de sidste 17 sager a-kasserne endnu ikke afsluttet for 1. halvår 2015.

Styrelsen har vurderet, at der ikke skulle iværksættes et tilsyn med hensyn til udbetalinger i 2015, da der må forventes en meget lille effekt og da ordningen om den midlertidige arbejdsmarkedsydelse er under udfasning.

4.5. Kontrol med a-kassernes administration af jobpræmie

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering skal efter reglerne før tilsyn med a-kassernes udbetaling af jobpræmie. Det fremgår af § 8 i lov nr. 1033 af 7. november 2012 om akutjob og jobpræmie til arbejdsgivere.

Hensigten med loven var at give private som offentlige arbejdsgivere ret til en kontant udbetaling (jobpræmie) på op til 25.000 kr., hvis der blev ansat en ledig i et akutjob i op til 24 måneder og til en jobpræmie på 12.500 kr., hvis ansættelsesforholdet havde en varig hed af 6 måneder.

Loven fandt anvendelse på job, der var opslået fra den 24. oktober 2012 og senest påbegyndt den 1. juli 2013.

Konklusion

A-kassernes administration af reglerne om jobpræmie vurderes på det foreliggende grundlag som tilfredsstillende.

4.5.1. Tilsynets iværksættelse

Dette tilsyn blev iværksat i december 2014. A- kasserne har gennemgået og efterkontrolleret grundlaget for udbetalingerne af jobpræmie i 5 tilfældigt udvalgte sager.

A-kassen blev for hver enkelt modtager bedt om at gennemgå grundlaget for udbetalingen og bekræfte, at:

- den ledige, der blev ansat i akutjob, opfyldte ledighedskriterierne, som anført i lovens § 1,
- der på sagen var erklæring om udløbsdata og ansøgningstidspunkt, som anført i lovens § 2, stk. 3
- der på sagen var en tro og loveerklæring fra arbejdsgiver om, at stillingen havde været opslået som akutjob
- der på sagen var arbejdsgiverens dokumentation for ansættelsens varighed
- ansøgning om jobpræmie var indgivet efter kravene i § 5, stk. 3.

A-kassernes revisorer skal i forbindelse med revisionen for 2015 påse, at a-kassen har fulgt de udstukne retningslinjer for undersøgelsen. Styrelsen vil modtage resultatet af revisors undersøgelse med fremsendelse af a-kassernes revisionsprotokollater for året 2015 den 15. marts 2016.

Tabel 16: Oversigt over udbetalte jobpræmiebeløb i årene 2013 til 2015

	Private arbejdsgivere	Offentlige arbejdsgivere
2013	2.175.000	1.500.000
2014	4.800.000	4.237.500
2015	62.500	62.500
I alt kr.	7.037.500	5.800.000

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

4.5.2. Resultatet af a-kassernes tilbagemelding

Samtlige a-kasser har udbetalt jobpræmie til en arbejdsgiver, dog har 3 a-kasser haft udbetalinger til under 5 arbejdsgivere.

Flere a-kasser har oplyst, at der har været givet mange afslag på grund af manglende opfyldelse af lovens § 5, stk. 3.

A-kasserne har afrapporteret om gennemgang af i alt 117 sager, hvor der ikke i disse sager blev fundet fejl.

4.5.3. Baggrund

Der var i lov nr. 1033 af 7. november 2012 om akutjob og jobpræmie til arbejdsgivere fastsat følgende betingelser, som skulle være opfyldt for, at der kunne udbetales jobpræmie til en arbejdsgiver, og som er relevant at vurdere i forbindelse med tilsyn:

- Der skulle være tale om en ledig, hvis dagpengeret udløb inden for højst 13 uger i perioden fra den 1. oktober 2012 til den 1. april 2013 og senest den 30. juni 2013 (§1)
- På ansøgningstidspunktet om akutjob skulle a-kassen udfærdige en erklæring om ovenstående betingelser i § 1, og denne erklæring måtte højst være 4 uger gammel (§2, stk. 3)
- Stillingen skulle have været opslået som akutjob (§3, stk. 2 nr. 1) hvor arbejdsgiveren skulle vedlægge en tro og love erklæring herom (§5, stk. 2 1. punktum)
- Arbejdsgiveren skulle vedlægge dokumentation for ansættelsens varighed (mindst 26/52 uger), omfang (mindst 32 timer om ugen) og påbegyndelsestidspunkt (§ 5, stk. 2, 2. punktum)
- Ansøgningen om jobpræmie kunne tidligst indgives efter 26 ugers beskæftigelse og senest 13 uger efter arbejdsperioden på 26 eller 52 uger (§5, stk. 3)

4.6. Undersøgelse af om medarbejdende ægtefæller overholder deres oplysningspligt

I aftale af 4. maj 2011 om forenkling af beskæftigelsesindsatsen blev det besluttet, at en medarbejdende ægtefælle på baggrund af en tro- og loveerklæring skulle kunne udtræde af en virksomhed, som bliver videreført af ægtefællen. Medlemmet har herefter ret til at få dagpenge/gå på efterløn, såfremt lovens krav i øvrigt er opfyldt.

Det fulgte af aftalen, at ordningen skulle evalueres inden 3 år. Såfremt evalueringen kunne påvise u hensigtsmæssigheder, blev det aftalt, at der skulle tages stilling til, om ordningen skulle justeres eller afskaffes. Ordningen blev evalueret i en rapport til aftalepartierne i september 2014, og det blev som opfølgning på denne rapport besluttet, at der skulle foretages en yderligere undersøgelse med udgangspunkt i skatteoplysninger for indkomståret 2013 af STAR.

Resultatet af denne yderligere undersøgelse er afsluttet i 2015, hvor resultatet – i lighed med den tidligere evaluering – er, at der ikke ses et misbrug af ordningen. Ud af 105 undersøgte sager kunne der kun påvises 1 tilfælde, hvor et medlem ikke har oplyst a-kassen om virksomhedsudøvelse, som førte til, at medlemmet skulle tilbagebetale de fejlagtigt udbetalte ydelser.

Styrelsens konklusion af undersøgelsen er derfor, at der med ordningen om ægtefællers udtræden på tro- og love, ikke kan ses et misbrug, og at det som helhed må konstateres, at medlemmer, som er omfattet af undersøgelsen, har afgivet korrekte oplysninger.

Med dette resultat er der ikke behov for yderligere særlige undersøgelser på området. Dagpengemodtagere med skattemæssig status som medarbejdende ægtefælle vil derfor i fremtiden indgå i de almindelige løbende skatteregisterundersøgelser.

4.7. Tilbagebetaling fra medlemmerne

Når en a-kasse har truffet afgørelse om tilbagebetaling af en ydelse, indberettes beløbet til styrelsen med angivelse af, om der er tale om et svigskrav, et kasseansvar eller et uagtsomhedskrav. Disse tilbagebetalinger kan opstå enten som en følge af a-kassernes egen kontrol, f.eks. Ind-

komstregisterkontrollen eller som følge af styrelsens tilsyn, f.eks. skatregisterundersøgelser eller myndighedssamarbejde.

A-kassen har ikke ret til refusion for fejludbetalinger med mindre der er tale om, at medlemmet har begået svig over for a-kassen. Derfor skal a-kassen indbetale beløb, der er fejludbetalt som kasseansvar eller på grund af uagtsomhed, til staten, når kassen har truffet afgørelsen om tilbagebetaling over for medlemmet. A-kassen skal indbetale svigskrav til staten i den takt, medlemmet indbetaler kravet til a-kassen.

Med kasseansvar menes, at a-kassen er ansvarlig for fejlen og derfor mister retten til refusion fra staten og i stedet selv skal afholde udgiften. Kasseansvarssager kan bl.a. skyldes, at et medlem har fået udbetalt en ydelse ved en fejl, men at der ikke er hjemmel i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. til at kræve beløbet tilbage fra medlemmet.

Tabellen nedenfor viser omfanget af tilbagebetalinger fordelt på svig, kasseansvar og uagtsomhed i 2014 og 2015. De indbetalte beløb vedrørende svig er inklusiv beløb afregnet via Restancemyndigheden under SKAT. Når a-kassen har udtømt sine muligheder for at opkræve svigskrav fra medlemmet, skal a-kassen overgive kravet til Restancemyndigheden under SKAT, der har mulighed for at inddrive kravet f.eks. gennem lønindeholdelse.

I tabellen ses en mindre stigning vedrørende svig fra 2014 til 2015, mens der ses et fald i tilbagebetalingskrav vedr. uagtsomhed.

Herunder ligger dog, at der har været et fald i den samlede udbetaling af ydelser i 2015. Set i forhold til de udbetalte ydelser i 2015 svarer den samlede tilbagebetaling til 0,47 % af de samlede udbetalinger. I 2014 var det 0,45 %, og der er derfor i 2015 faktisk tale om en lille stigning af tilbagebetalinger i forhold til 2014.

Tabel 17: Tilbagebetalinger fra a-kasserne i mio. kr.

Tilbagebetalingskrav (mio.kr.)	2014	2015
Svig	32,4	34,1
Kasseansvar	8,8	9,5
Uagtsomhed	129,3	118,4
I alt	170,5	162,0

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

4.8. Anmeldelser fra andre myndigheder

Såfremt en anden myndighed, fx SKAT eller en kommune, kommer i besiddelse af oplysninger, der tyder på, at der er fejludbetalt ydelser fra en a-kasse, skal styrelsen underrettes. Sagerne bliver sendt videre til sagsbehandling i a-kassen. Hvis pågældende ikke er medlem af en a-kasse, videresender styrelsen oplysningen til den kommune, hvor borgeren bor.

Styrelsen har i 2015 modtaget i alt 432 anmeldelser, hvilket i niveau svarer til de tidligere år.

Tabel 18: Oversigt over anmeldelser fordelt på myndigheder

Myndighed	2013	2014	2015
Skat (løbende indberetninger/anmeldelser)	282	241	224
Kommuner	100	57	90
Politi	3	0	1
PET	0	32	0
Andre myndigheder fx Kriminalforsorgen	189	123	117
I alt	567	453	432

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

4.9. Lufthavnstilsynet

Styrelsen gennemførte indtil udgangen af 2015 et lufthavnstilsyn, som er tilrettelagt som stikprøvekontroller ved borgerens indrejse til Danmark, jf. § 91b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

Formålet med lufthavnstilsynet er at forhindre, at der bliver udbetalt forsørgelsesydelse af en a-kasse eller en kommune til borgere, der ikke har ret til ydelserne, fordi de har opholdt sig i udlandet i perioden og dermed ikke stået til rådighed. Når der opstår formodning om en fejludbetaling, er det borgerens a-kasse eller den kommune, som har udbetalt ydelsen, der træffer afgørelse om retten til ydelsen.

Som led i finanslovsaftalen for 2011 indgik den tidligere regering sammen med Dansk Folkeparti og Kristendemokraterne *Aftale om en styrket indsats mod socialt bedrageri*. Ifølge aftalen skulle der i årene 2011-2014 gennemføres mindst 25 kontrolaktioner i lufthavnstilsynet om året, og kontrollen skulle også gennemføres i andre lufthavne og grænseovergange end Kastrup Lufthavn. Aftalen blev af aftaleparterne forlænget til også at gælde 2015. Det blev aftalt, at der blev afsat bevilling i forhold til 2015 på 2.1 mio. kr. og mindst 25 kontrolaktioner.

Tabel 19: Antallet af gennemførte kontrolaktioner i lufthavnstilsynet i årene fra 2011 til 2015

	2011	2012	2013	2014	2015
Aktioner i Kastrup Lufthavn	28	11	22	34	26
Aktioner ved andre lufthavne og grænseovergange	8	0	5	11	1
Samlet antal kontrolaktioner	36	11	27	45	27

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

Tabel 20: Resultatet af lufthavnstilsynet fra 2011 til 2015

	2011	2012	2013	2014	2015
Antal oprettede sager under kontrolaktioner	380	110	135	367	393
Antal indberetninger fra SKAT	519	438	288	170	215
Antal afsluttede sager	899	543	423	528 ⁹	608
Samlet tilbagebetalingsbeløb, mio. kr.	5,4	4,8	2,6	4,7	udestår
Gennemsnitlig tilbagebetalingsbeløb	6.007	8.864	6.224	8.892	udestår

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

De anførte tilbagebetalingsbeløb vedrører alene de pågældende år, hvor sagerne er oprettet/indberettet. Derfor er det samlede tilbagebetalingsbeløb og det gennemsnitlige tilbagebetalingsbeløb endnu ikke endeligt opgjort for 2015, da alle sager der er oprettet i 2015, endnu ikke er færdigbehandlet. Dette skyldes blandt andet sagsbehandlingstiden i kommunerne og a-kasserne samt den særlige karakter af enkelte sager.

Styrelsen vil som hidtil fortsat modtage indberetninger fra SKAT vedrørende personer, der har været udrejst samtidig med, at der er modtaget ydelser med urette.

⁹ Pr. 29. januar 2016 udestår 9 sager

Kapitel 5. Udviklingsinitiativer på tilsynsområdet

Udover de konkrete tilsynsopgaver der udføres af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering er der på iværksat en række nye udviklingsinitiativer og projekter på tilsynsområdet:

5.1. Styregruppe for Fejludbetalinger og Kontrol

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering deltager i den fællesoffentlige Styregruppe for Fejludbetalinger og Kontrol (SFK). Styregruppen skal fastlægge overordnede strategier og sikre den overordnede koordinering af og opfølgning på myndighedernes arbejde med en fællesoffentlig helhedsorienteret indsats mod fejl og snyd.

Der har været afholdt 3 møder i 2015. Styregruppen er på møderne blevet orienteret om arbejdet i Udbetaling Danmark med at få opbygget *Den fælles dataenhed*, der pr. 1. maj 2015 har fået kompetence og pligt til at samkøre data fra offentlige registre vedrørende modtagere af kommunale ydelser og videregive prioriteringslister og relevante oplysninger til kontrolhederne i kommunerne og UDK.

Styregruppen er også løbende blevet orienteret om arbejdet med at styrke kontrollen med *vandrende arbejdstagere*, der er et initiativ, der er indlejret i den fælles dataenhed i UDK og som på vegne af kommunerne skal forestå kontakten til udenlandske myndigheder i EU/EØS-lande for at få afklaret, om de pågældende er berettiget til ydelser i Danmark.

Der er også i regi af styregruppen igangsat et arbejde med henblik på at vurdere resultaterne af og opstille *effektmål* for indsatsen mod fejludbetalinger i kommunerne. Det fremgår af aftalen om kommunernes økonomi for 2016, at der skal igangsættes halvårslige effektmålinger af kontrolindsatsen i kommunerne og Udbetaling Danmark på kontroltrin 3, der kan indikere udvikling i myndighedernes arbejde med at kontrollere for fejludbetalinger og socialt snyd.

Samtidig skal kommunerne senest primo 2016 i lighed med Udbetaling Danmark udvikle indikatorer og igangsætte effektmåling, der kan indikere udvikling i myndighedernes arbejde med at kontrollere for fejludbetalinger og socialt snyd på kontroltrin 1 og 2.

Der gennemføres i 2016 en ny møderække bl.a. med drøftelse af nye strategiske sigtelinjer for det videre arbejde med den fællesoffentlige indsats mod fejludbetalinger og snyd. I det videre arbejde vil indsatsen mod fejludbetalinger og snyd blive prioriteret i tre spor.

Flere og bedre borgerdata skal gennem høj datakvalitet og digital understøttelse af kontrolindsatsen være effektive midler til at forebygge fejludbetalinger og afsløre socialt snyd, hvor bl.a. mulighederne for bedre indkomstregisterdata vil være genstand for nærmere analyse.

Forenkling og effekter hvor enkle, intuitive sags- og kontrolprocesser vil være nyttige værktøjer til at forebygge fejludbetalinger, skabe grundlag for mere effektiv kontrol samt at sikre større gennemskuelighed for borgeren.

Styrket myndighedssamarbejde om kontrolindsatsen skal sikre et godt og velfungerende samarbejde på tværs af myndigheder, som er afgørende for en effektiv bekæmpelse af fejludbetalinger og socialt snyd.

5.2. Monitorering af a-kassernes administration i forbindelse med udstedelse af PD U2-dokumenter

Medlemmer af en arbejdsløshedskasse har mulighed for at få udbetalt dagpenge i op til 3 måneder under jobsøgning i et andet EU/EØS-land. Det er a-kassen, der udsteder tilladelsen (dokument PD U210), og som udbetaler dagpenge i PD U2-perioden. Udbetalingen registreres i Indkomstregistret som EØS-dagpenge.

Fra og med 2013 har a-kassen indberettet oplysninger om udstedelse af PD U2 til styrelsen. A-kassernes indberetning er en væsentlig del af styrelsens samlede vidensgrundlag og offentliggøres på styrelsens hjemmeside og bidrager dermed til belysning af den del af beskæftigelsespolitikken, der vedrører de EU-retlige regler. Styrelsen benytter ligeledes tallene til at afgive oplysninger til Den Administrative Kommission for Vandrende Arbejdstageres Sociale Sikring, som løbende fører statistik over alle medlemslandenes brug af bl.a. retten til eksport af arbejdsløshedsydelse efter artikel 64.

Det er derfor vigtigt, at a-kasserne løbende indberetter og opdaterer oplysningerne om udstedelse af PD U2, og at a-kasserne indberetter korrekte oplysninger om udbetaling af EØS-dagpenge til Indkomstregistret.

Tabel 21: Udvikling i antallet af udstedte PD U2 – dokumenter

Dokumentperiode påbegyndt	Antal udstedte PD U2 - dokumenter
2013	1.705
2014	1.674
2015	1.633

Medlemmet skal under jobsøgningen i et andet EU/EØS-land overholde det pågældende lands kontrolforanstaltninger om rådighed og selvforskyldt ledighed. I henhold til reglerne i forordning 883/2004 er den udenlandske myndighed forpligtet til at sende en underretning til den danske a-kasse, hvis medlemmet ikke overholder det pågældende lands kontrolforanstaltninger. Hvis a-kassen beder om det, er den udenlandske myndighed også forpligtet til at sende en månedlig underretning om, hvorvidt medlemmet overholder kontrolforanstaltningerne.

For at sikre, at a-kasserne har mulighed for at administrere i overensstemmelse med reglerne om rådighed, er det nødvendigt at få mere præcise oplysninger fra opholdslandene. Fra og med 1. januar 2015 skal a-kasserne derfor bl.a.:

- registrere alle underretninger fra udenlandske myndigheder, hvor den ledige ikke har overholdt det pågældende lands kontrolforanstaltninger. Underretningen sendes af den udenlandske myndighed til a-kassen på blanket SED U010¹¹.
- anmode den udenlandske myndighed om en månedlig opfølgning for at sikre sig, at medlemmet lever op til de kontrolforanstaltninger, der er gældende i opholdslandet. Modtagelse af månedlig opfølgning fra den udenlandske myndighed er dog ikke en betingelse for fortsat udbetaling af ydelser. A-kassen anmodning sendes til den udenlandske myndighed på blanket SED U012¹².
- registrere resultatet af den udenlandske myndigheds rådighedsvurdering. Resultatet sendes fra den udenlandske myndighed til a-kassen på blanket SED U013¹³.

¹⁰ PD U2-dokument udstedes af a-kassen til et medlem, som ønsker at få udbetalt dagpenge i op til 3 måneder under jobsøgning i et andet EU/EØS-land.

¹¹ SED U010 – Structured Electronic Document. Den udenlandske myndighed sender uopfordret underretning til a-kassen om, at medlemmet ikke overholder opholdslandets kontrolforanstaltninger.

¹² SED U012 – Structured Electronic Document. A-kassen anmoder den udenlandske myndighed om en månedlig opfølgning på, om medlemmet lever op til de kontrolforanstaltninger, der er gældende i opholdslandet.

¹³ SED U013 – Structured Electronic Document. Den udenlandske myndighed sender, efter modtagelse af SED U012, månedlig opfølgning.

Styrelsens monitorerer løbende a-kassernes administration på området.

Monitoreringen viser,

- at a-kasserne i størsteparten af indberetningerne til Indkomstregistret har registreret korrekt udbetaling som EØS-dagpenge.
- at a-kasserne ikke konsekvent anvender SED U012 for at sikre sig, at medlemmet lever op til de kontrolforanstaltninger der er gældende i opholdslandet. Det skal bemærkes, at 2015 er et indkøringsår og at a-kasserne forventes fremadrettet at have indrettet administrationen således, at SED U012 altid afsendes.
- at a-kasserne ikke konsekvent opdaterer indberetningerne til styrelsen.

Styrelsen har på denne baggrund bedt a-kasserne om:

- at sikre, at indberetning til Indkomstregistret af udbetaling af EØS-dagpenge sker korrekt.
- at tilrettelægge arbejdsgangen således, at det sikres, at der altid sendes SED U012, når a-kassen har modtaget besked (SED U009¹⁴) fra den udenlandske myndighed om, at medlemmet har ladet sig registrere som arbejdssøgende.
- at tilrettelægge arbejdsgangen således, at det sikres at oplysninger om udstedelse af PD U2 altid indberettes til styrelsen allerede ved udstedelsen, og at indberetningen løbende opdateres, således at styrelsen til enhver tid har tidstro data til rådighed.

Styrelsen følger a-kassernes administration på området tæt. Tilsynsrådet vil blive orienteret efter behov.

5.3. Indberetning af Udenlandske arbejds- og forsikringsperioder, der kan danne grundlag for udbetaling af en ydelse fra a-kassen.

Udenlandske arbejds- og forsikringsperioder kan danne grundlag for udbetaling af en ydelse fra a-kassen. Det fremgår af bekendtgørelse nr. 1313 af 26. november 2015 om arbejdsløshedsforsikring ved arbejde mv. inden for EØS, Færøerne og i det øvrige udland.

A-kasserne har fra 1. januar 2015 registreret brugen af muligheden for at medregne arbejds- og forsikringsperioder for at opnå ret til en ydelse. A-kasserne registreres arbejdsperioder, uanset om arbejdsperioden hidrører fra arbejde i eller udenfor EU/EØS og udbetaling af ydelser, der er omfattet af mellemstatslig refusion.

A-kasserne har i 2015 foretaget i alt 411 registreringer af medlemmer, hvor udenlandske arbejds- og forsikringsperioder har dannet grundlag for udbetaling af en ydelse fra a-kassen.

Tabel 22: Oversigt over medlemmer med dansk statsborgerskab / Øvrige EU/EØS-statsborgerskab / statsborgerskab uden for EU/EØS:

Dansk statsborgerskab	307
Øvrige EU / EØS statsborgerskab (3 medlemmer med EU-10 statsborgerskab)	102
Statsborgerskab uden for EU/EØS-landene	2
Statsborgerskab, antal medlemmer i alt i 2015	411

Nøgletallene viser, at:

- Ca. 75 % er danske statsborgere, der vender tilbage til Danmark efter at have arbejdet i udlandet.
- Ca. 25 % er statsborgere fra øvrige EU/EØS-lande (heraf er ca. 3 % EU-10 statsborgere¹⁵).

¹⁴ SED U009 –Structured Electronic Document. Den udenlandske myndighed sender besked til a-kassen om, at medlemmet nu er registreret som arbejdssøgende i opholdslandet.

¹⁵ EU 10 omfatter Estland, Letland, Litauen, Polen, Slovakiet, Tjekkiet, Ungarn, Slovenien, Rumænien og Bulgarien

Tabel 23: Oversigt over optjeningsland (det land, hvor arbejde, der danner grundlag for udbetaling af ydelsen, er udført):

Nordiske lande, Færøerne og Grønland	197
Øvrige EU/EØS (bortset fra de nordiske lande)	65
EU/EØS samlet	262
Lande udenfor EU/EØS	149
Optjeningsland, antal medlemmer i alt i 2015	411

Nøgletallene viser, at:

- Ca. 50 % har optjent den medregnede arbejdsperiode i et af de nordiske lande.
- Ca. 15 % har optjent medregnede arbejdsperioder i et andet EU /EØS-land uden for de nordiske lande.
- Ca. 35 % har optjent medregnede arbejdsperioder i et land uden for EU /EØS.

A-kassernes registrering viser endvidere, at a-kasserne har indberettet oplysninger til brug for medlemstatslig refusion i 19 tilfælde. Antallet er i overensstemmelse med styrelsens forventninger, idet Danmark har givet afkald på refusion over for de nordiske lande, jf. Den nordiske konvention om social sikring af 1. maj 2014.

Styrelsen følger fremadrettet udviklingen og orienterer Tilsynsrådet efter behov.

5.4. EESSI - Elektronisk udveksling af oplysninger vedrørende socialsikring

EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information) er et kommende IT-system, som skal hjælpe socialsikringsmyndigheder i hele EU med at udveksle oplysninger hurtigere og mere sikkert - i overensstemmelse med forordning nr. 883/2004 og nr. 978/2009 om koordinering af social sikring mellem EU/EØS-landene.

Forordningen omfatter ydelser der gives i forbindelse med sygdom, barsel, invaliditet, alderdom, efterladelse, arbejdsulykker og erhvervs sygdomme, dødsfald, arbejdsløshed, efterløn og familieydelse. Kontanthjælp er ikke omfattet, da det ikke er en social sikringsydelse.

Hovedparten af de oplysninger, der udveksles med andre institutioner inden for EU, udveksles i dag på papir. Med etableringen af EESSI vil de nationale institutioner kunne varetage al kommunikation om grænseoverskridende aktiviteter som vedrører sociale sikring ved hjælp af strukturerede elektroniske dokumenter, kaldet SED. Det vil bidrage til en hurtigere og mere effektiv sagsbehandling og sikre, at borgere, der er omfattet af de relevante EU-regler, kan gøre deres rettigheder gældende så hurtigt og effektivt som muligt.

EESSI vil endvidere kunne bidrage til at afdække omfanget af brug af velfærdsydelser og mulige fejludbetalinger.

Arbejdet med EESSI i Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering er dels ansvarlig for etablering af det nationale knudepunkt, hvorigennem al kommunikation mellem danske institutioner og institutioner i de øvrige EU-lande vil ske, dels implementering af EESSI inden for de områder, hvor styrelsen har lovgivningsansvaret.

Begge projekter er sat i gang i løbet af 2015 med henblik på endelig ibrugtagning i løbet af 2018.

Tilsynsrådet vil blive orienteret om fremdriften i forbindelse med etableringen af EESSI i de kommende statusrapporter.

5.5. Forestående moderniseringer i rådighedstilsynet som følge af Beskæftigelsesreformen og Kontanthjælpsreformen

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering fører tilsyn med a-kassernes og kommunernes administration af reglerne om rådighed. Formålet med rådighedsreglerne er at sikre, at forsikrede ledige, jobparate kontanthjælpsmodtagere og åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere kun kan få ydelser, hvis de reelt står til rådighed for arbejdsmarkedet, herunder løbende søger job. A-kasser og jobcentre skal løbende vurdere, om de ledige reelt står til rådighed. Tilsynet ser dels på jobsøgning og dels på overholdelse af aftaler om deltagelse i samtaler, aktive tilbud mv.

Som led i kontanthjælpsreformen og beskæftigelsesreformen skal alle dagpengemodtagere, jobparate kontanthjælpsmodtagere og åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere registrere deres jobsøgning i en landsdækkende joblog. Det kan bidrage til en mere systematisk monitorering og tilsyn med jobsøgningen såvel lokalt som centralt.

A-kasserne skal efter de nye regler afholde to rådighedssamtaler med medlemmet indenfor de første 6 måneders sammenlagt ledighed. Den første samtale skal holdes indenfor 3 måneders sammenlagt ledighed, og den anden samtale skal holdes tidligst, når medlemmet har været ledigt i sammenlagt 3 måneder. Herefter skal a-kasserne afholde rådighedssamtaler efter behov.

A-kassen skal hver måned trække lister over medlemmernes jobsøgningsaktiviteter registreret i jobloggen. A-kasserne skal på baggrund af oplysningerne i jobloggen vurdere, om der er behov for at indkalde et medlem til en rådighedssamtale. A-kasserne skal endvidere lade oplysningerne i jobloggen indgå i vurderingen af de lediges rådighed.

For jobparate kontanthjælpsmodtagere og åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere skal kommunen bl.a. anvende oplysningerne i jobloggen til at vurdere, om den ledige står til rådighed for arbejdsmarkedet. Registreringen af jobsøgningen i en joblog giver mulighed for at tilrettelægge styrelsens fremtidige rådighedstilsyn med a-kassernes og kommunernes administration af rådighedsvurderingerne i forbindelse med de lediges jobsøgning, så det ligeledes tager udgangspunkt i oplysningerne i jobloggen.

Det nuværende rådighedstilsyn med jobsøgning er tilrettelagt som en stikprøvekontrol, hvor styrelsen udtager en mindre stikprøve fra et antal a-kasser. Styrelsen ser bl.a. på om a-kassen har forholdt sig til den lediges jobsøgningsniveau, har vejledt om at søge tilstrækkeligt bredt fagligt og geografisk, om den ledige overvejende søger job, der ikke er slået op mv. For kontanthjælpsmodtagere vil jobsøgningen kun indgå i rådighedstilsynet, hvis den ledige har fået en sanktion for manglende registrering i jobloggen og sagen på den baggrund er blevet udtaget til stikprøvekontrol.

Med jobloggen er der åbnet op for, at rådighedstilsynet med jobsøgning fremover kan baseres på oplysninger om *alle* lediges jobsøgning i stedet for en mindre stikprøve. Det vil fortsat være muligt at se på den faglige og geografiske bredde i jobsøgningen mv. samt hvilke forskelle der vil være mellem a-kasserne. Samtidigt vil det blive muligt at indføre et rådighedstilsyn med jobparate kontanthjælpsmodtagere, der baseres på oplysninger om de lediges jobsøgning, ligesom det kan overvejes at udvide rådighedstilsynet, så det fremover også omfatter de åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere, der ikke er omfattet af rådighedstilsynet i dag. Dermed er der åbnet op for at indføre et rådighedstilsyn, der giver et langt mere dækkende indblik i alle lediges jobsøgning samt hvilke forskelle der måtte være mellem a-kasser og mellem kommuner.

5.6. Dagpengereform og tilpasning af tilsynsindsatsen i det nye dagpengesystem

Dagpengereformen

Dagpengekommisionen præsenterede den 19. oktober 2015 sine anbefalinger til et nyt dagpengesystem, og den 22. oktober 2015 indgik regeringen, Dansk Folkeparti og Socialdemokraterne en aftale herom - Aftale om et tryggere dagpengesystem. Efterfølgende tiltrådte Det Radikale Venstre også aftalen.

Aftalen af 22. oktober 2015 indebærer, at det fremtidige dagpengesystem skal baseres på langt mere digital administration. A-kasserne skal i sagsbehandlingen trække på registerdata, særligt indkomstregisteret, i forbindelse med oplysningen af sagerne og den løbende opfølgning.

Den digitale understøttelse af sagsbehandlingen giver mulighed for effektivisering, øget automatisering og større ensartethed i afgørelserne. Den øgede digitalisering giver også nye muligheder for at automatisere og digitalisere kontrolindsatsen og at gentænke en lang række af de manuelle kontroller, a-kasserne foretager i dag, idet det fremover - men gradvist - bliver muligt at kontrollere digitaliserede ydelser gennem en bedre og mere effektiv kontrol baseret på objektive data.

Aftalen udmøntes i foråret 2016 i et lovforslag, som forventes vedtaget inden udgangen af juni 2016. Lovforslaget forventes at skulle træde i kraft 1. januar 2017 og 1. juli 2017, således at alle elementer, der indebærer IT-relaterede tilretninger i a-kasserne, skal træde i kraft 1. juli 2017. Parallelt med lovforslagets behandling i folketinget vil styrelsen udarbejde bekendtgørelser mv., således at disse er klar i god tid, før loven træder i kraft.

Tilpasning af kontrol – og tilsynsindsatsen

Dagpengereformen vil føre til ændringer i a-kassernes og styrelsens kontrol- og tilsynsindsats, især når de IT-relaterede ændringer træder i kraft 1. juli 2017, og styrelsen arbejder med en model for tilrettelæggelsen og tilpasning af administrationen og kontrollen i trin, jf. nedenfor.

Kontroltrin 1: Ansøgningsfasen og stillingtagen til om a-kassemedlemmet er berettiget til at modtage ydelsen.

Kontroltrin 2: "Advis-fasen": Det vil sige løbende opfølgning på underretninger i forbindelse med ændringer/tilføjelser til den fortsatte udbetaling.

Kontroltrin 3: Undersøgellesfasen: Efterfølgende kontrol på baggrund af registersamkøring, udringslister og anmeldelser.

I hvert af de tre trin vil Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering i samspil med a-kasserne kunne fastsætte fælles temaer for kontrolindsatsen i a-kasserne på tværs, herunder afrapportering af den gennemførte tilsynsindsats.

A-kasserne skal som ydelsesansvarlige gennemføre kontrolindsatsen og er ansvarlige for, at der sker en korrekt ydelsesadministration og udbetaling af dagpenge. Herudover skal a-kasserne sikre, at der sker den fornødne erfaringsopsamling til brug for optimering af kontrolmodellen på baggrund af de aftalte krav.

A-kassernes revisorer skal sikre og påse, at a-kasserne udfører og afrapporterer kontrollen og resultaterne i overensstemmelse med lovgivningen, bl.a. gennem stikprøver af afgjorte sager og eftersyn af a-kassernes beregningssystemer og oplysningernes rigtighed.

A-kassernes revisorer vil herudover få en ny og væsentlig opgave med at påse rigtigheden af de oplysninger, som de enkelte a-kasser lægger til grund for indrapporteringen til de ensartede tælle-re.

STAR vil som hidtil føre tilsyn med a-kasserne og vil lægge a-kassernes løbende afrapportering om kontrolindsatsen og a-kasserne opgjorte resultater og effekter af kontrolindsatsen til grund for sin tilsynsvirksomhed. Styrelsen vil gennemføre analysearbejde og på det grundlag kvalificere kontrollerne i a-kasserne.

På baggrund af afrapporteringen og i samspil med a-kasserne vil STAR løbende kunne revidere kravene til kontrollen på baggrund af de opnåede resultater og erfaringer. Herunder vil STAR ligesom hidtil forelægge de løbende resultater og erfaringer for Tilsynsrådet og beskæftigelsesministeren.

Tilsynsrådets nye rolle

Der lægges i lovforslaget op til, at Tilsynsrådets kompetencer udvides, således at rådet bliver det centrale tilsynsorgan i forhold til a-kassernes kontrolindsats. Rådet vil på baggrund af afrapporteringerne fra a-kasserne skulle rådgive styrelsen om kvaliteten af kassernes kontrolindsats og kan medvirke til at fastlægge kravene fremadrettet.

Tilsynsrådet vil blive holdt orienteret om arbejdet med tilrettelæggelsen af det fremtidige tilsyn med a-kasserne.

Kapitel 6. Rigsrevisionsundersøgelser

Rigsrevisionen gennemfører løbende særskilte undersøgelser af udvalgte udgiftsområder, hvor kommunerne eller a-kasserne modtager refusion fra a-kassen. I 2015 har Rigsrevisionen afgivet én beretning på Beskæftigelsesministeriets område vedrørende statens og kommunernes indsats for at integrere nyankomne flygtninge og familiesammenførte.

I forbindelse med regeringsskiftet i sommeren 2015 og de dermed følgende ressortændringer er ansvaret for den videre håndtering af og opfølgning på beretningen om integrationsindsatsen overgået til Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet (UIBM). Beskæftigelsesministeriet har i samme forbindelse overtaget ansvaret for den videre håndtering af og opfølgning på beretningen om samarbejdet mellem kommunerne og Udbetaling Danmark, som tidligere henhørte under Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold.

6.1. Afgivne beretninger i 2015

I 2015 har Rigsrevisionen afgivet følgende beretninger på Beskæftigelsesministeriets område:

- Integrationsindsatsen (nr. 8/2014) (overdraget til UIBM ved regeringsskifte)
- Samarbejdet mellem kommunerne og Udbetaling Danmark (nr. 13/2014)
- Ansøgningspuljer med en afgrænset ansøgerkreds (nr. 21/2014)
- Satspuljen (nr. 17/2014)

6.1.1. Samarbejdet mellem kommunerne og Udbetaling Danmark

Rigsrevisionens undersøgelse af samarbejdet mellem kommunerne og Udbetaling Danmark er til dels en opfølgning på Rigsrevisionens tidligere beretning om etableringen af Udbetaling Danmark fra 2013.

Beretningen beskæftiger sig med samarbejdet om to opgaver, dels samarbejde om vejledning af og bistand til borgere, dels samarbejde om kontrol af udbetalte ydelser. Beretningens hovedkonklusioner peger bl.a. på følgende:

- Rigsrevisionen vurderer, at kommunerne og Udbetaling Danmark generelt har sikret et effektivt samarbejde om vejledning af og bistand til borgerne, men at der endnu ikke er viden om borgernes tilfredshed med den vejledning og bistand, som de får.
- Rigsrevisionen finder det ikke tilfredsstillende, at der – 2 år efter etableringen af Udbetaling Danmark – fortsat ikke er etableret et effektivt samarbejde med kommunerne om kontrol af udbetalte sociale ydelser.

Beretningen blev afgivet i maj 2015 og er behandlet af statsrevisorerne. Beskæftigelsesministeren afgav i d. 3. september sin ministerredegørelse til statsrevisorerne, hvor ministeren blandt andet beskriver følgende tiltag til at forbedre samarbejdet med kommunerne om kontrol af udbetalte ydelser:

- Udbetaling Danmark vil i 3. kvartal 2015 udføre en brugertilfredshedsundersøgelse blandt de borgere, som henvender sig til Udbetaling Danmark.
- Udbetaling Danmark vil i den kommende tid arbejde for mere forpligtende samarbejdsaftaler med kommunerne på baggrund af en styrket hjemmel fra april 2015.
- Udbetaling Danmark har etableret en dataenhed, der er ansvarlig for at registersamkøre data fra kommunerne og servicere kommunerne med oplysninger om sager med risiko for fejl eller snyd.

6.1.2. Ansøgningspuljer med afgrænset ansøgerkreds

Rigsrevisionen tog på opfordring fra statsrevisorerne initiativ til undersøgelsen i december 2014, og afgav beretning d. 19. august 2015. Undersøgelsen går på tværs af alle ministerier og særligt Finansministeriet tillægges en central rolle, da ministeriet har en koordinerende rolle.

Rigsrevisionen har kortlagt, at der samlet set findes godt 300 ansøgningspuljer med begrænset ansøgerkreds – enten fordi puljen annonceres med meget kort ansøgningsfrist eller slet ikke annonceres. På Beskæftigelsesministeriets område har Rigsrevisionen identificeret 5 puljer med afgrænset ansøgerkreds, hvoraf en enkelt betegnet som uhensigtsmæssigt afgrænset. Det skyldes en meget kort ansøgningsfrist til kommunerne på 14 dage.

Overordnet set findes Rigsrevisionen det problematisk, at der ikke er et samlet overblik over statens ansøgningspuljer. Rigsrevisionen finder det utilfredsstillende, at:

- det i flere tilfælde ikke er muligt at dokumentere grundlaget for den administrative afgrænsning af ansøgerkredsen
- ca. en femtedel af alle ansøgningspuljer ikke annonceres
- det i mange tilfælde er tvivlsomt, om ministerierne lever op til principperne for god tilskudsforvaltning, når ansøgningspuljerne afgrænses administrativt.

Rigsrevisionen henstiller til, at Finansministeriet overvejer, hvordan der kan skabes et samlet overblik over statens tilskudspuljer ved fx at justere ”Vejledning om effektiv tilskudsforvaltning”, mht. regler og praksis for god tilskudsforvaltning. Rigsrevisionen foreslår endvidere, at Finansministeriet etablerer en fællesstatslig puljeportal.

6.1.3. Satspuljen

Rigsrevisionen tog initiativ til undersøgelsen i oktober 2014 og afgav beretning til statsrevisorerne d. 24. juni 2015. Beretningen er hovedsageligt rettet mod Finansministeriet og deres overordnede forvaltning af satspuljen, og omfatter derudover Beskæftigelsesministeriet, Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold, Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse, da ministerierne forvalter store dele af satspuljemidlerne.

For Beskæftigelsesministeriets vedkommende er fokus for beretningen om ministeriets forvaltning af satspuljen er gennemsigtig i forhold til, hvad satspuljen anvendes til og om der er tilstrækkelig opfølgning på anvendelsen af midlerne. Beskæftigelsesministeriet varetager ca. 13 pct. af satspuljemidlerne.

Rigsrevisionen peger i beretningens hovedkonklusioner på, at:

- Forvaltningen af satspuljemidler er unødigt kompliceret og bureaukratisk.
- Det samlede overblik over anvendelsen af midlerne er mangelfuld og der ikke tages stilling til, om midlerne anvendes til forbedring af vilkårene for overførselsindkomstgrupper og svage grupper.

Rigsrevisionen vil fortsat følge Finansministeriets arbejde med satspuljen herunder særligt med henblik på iværksættelse af de fornødne initiativer for at evaluere, om satspuljen samlet set indfrier formålet om at forbedre vilkårene for overførselsindkomstmodtagere og svage grupper. Dette arbejde forventes Beskæftigelsesministeriet at bidrage positivt til.

6.2. Opfølgning på beretninger

Rigsrevisionen følger op på de tidligere afgivne beretninger, hvor Rigsrevisionen ønsker at sikre, at de tiltag, som ministeren præsenterer i ministerredegørelsen, imødekommer de påpegede kritikpunkter. Dette udmønter sig i et eller flere opfølgingsnotater til statsrevisorerne indtil Rigsrevisionen er betrygget om, at der er taget hånd om kritikken. I det seneste år har Rigsrevisionen afgivet opfølgingsnotater til statsrevisorerne på følgende beretninger:

- Indsatsen for at få sygemeldte tilbage i arbejde (12/2013)
- Finansieringsmodellen for forsikrede lediges arbejdsløshedsdagpenge (2/2014)

6.2.1. Indsatsen for at få sygemeldte tilbage i arbejde

Rigsrevisionen afgav i februar 2014 beretning til statsrevisorerne om indsatsen for at få sygemeldte tilbage i arbejde, og på baggrund af beskæftigelsesministerens redegørelse afgav Rigsrevisionen i maj samme år et opfølgingsnotat.

Notatet er baseret på ministerredegørelsen og konkluderer, at Rigsrevisionen vil fortsat følge udviklingen på implementeringen af initiativer til at øge andelen af sygedagpengemodtagere, der overgår til beskæftigelse, herunder:

- den nye opfølgingsmodel på sygedagpengeområdet
- kravet om, at sygemeldte skal have været til læge inden første opfølgningssamtale
- brugen af fast track-ordningen.

I februar 2016 har statsrevisorerne behandlet et nyt opfølgingsnotat om de tre opfølgingspunkter, hvor Rigsrevisionen konstaterer, at Beskæftigelsesministeriets initiativer er iværksat som lovet, og at der er opnået de resultater som var forudsat. På den baggrund indstillede Rigsrevisionen til, at undersøgelsen kunne afsluttes. Statsrevisorerne tilsluttede sig denne indstilling.

6.2.2. Finansieringsmodellen for forsikrede lediges arbejdsløshedsdagpenge

Rigsrevisionens undersøgelse af finansieringsmodellen på dagpengeområdet er foranlediget af, at kommunerne hvert år medfinansierer 60 pct. af udgifterne til dagpenge til ledige. Det svarer til 12 mia. kr. af de samlede udgifter på ca. 20 mia. kr. årligt. Formålet med undersøgelsen er at vurdere, om finansieringsmodellen fungerer tilfredsstillende. Rigsrevisionen fandt, at modellen ikke fungerer fuldt tilfredsstillende.

Beretningens hovedkonklusioner peger på følgende udfordringer:

- Der er i flere måneder for stor uoverensstemmelse mellem de faktiske udgifter i kommunen og de beregnede medfinansieringsbidrag.
- Ministeriet bør gøre mere for at imødekomme udfordringerne, således at a-kasserne i højere grad leverer de fornødne data til tiden.
- Ministeriet anbefales at fastsætte et udsvingsbånd for hver a-kasse i forbindelse med den månedlige opfølgning.

Beretningen blev afgivet d. 12. november 2014 og er behandlet af statsrevisorerne. D. 17. december 2014 afgav beskæftigelsesministeren en redegørelse for, hvilke initiativer ministeriet ville tage for at imødekomme Rigsrevisionens kritik. Ministeren pegede på følgende initiativer:

- Tættere opfølgning på a-kassernes indberetninger, således at a-kasserne bedes forklare månedlige udsving og sikre hurtig genopretning
- Øget fokus på datakvaliteten i de indberettede data

Rigsrevisionen afgav d. 16. februar 2015 et afsluttende notat i undersøgelsen, hvor Rigsrevisionen finder beskæftigelsesministerens initiativer tilfredsstillende og på den baggrund indstillede til statsrevisorerne at afslutte sagen. Dette tilsluttede statsrevisorerne sig.

Rigsrevisionen vil fremadrettet følge virkningen af ministeriets initiativer i den årlige revision af statens overførsler til kommunerne.

6.3. Løbende beretninger

Rigsrevisionen har afgivet følgende løbende beretninger på Beskæftigelsesministeriets område.

6.3.1. Afrapportering af kortlægningen af Styrelsens for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilsyn med udbetaling af refusion til kommunerne

Rigsrevisionen har den 17. februar 2016 afgivet en rapport om ministeriets tilsyn med refusioner til kommunerne. Den rapport omhandler regnskabsaflæggelsen og tilsynet med kommunal afregning. Formålet med revisionen har været at kortlægge om tilsynet understøtter en rigtig regnskabsaflæggelse for de udbetalte refusioner.

Beretningens hovedkonklusion er følgende:

- Rigsrevisionen vurderer, at de kontroller som STAR ifølge sine instrukser udfører i forbindelse med budgetopfølgning, kontrol af refusionshjemtagelse og regnskabsgodkendelse er med til at understøtte en rigtig regnskabsaflæggelse og fungerer som et overordnet tilsyn med området.

6.3.2. Afrapportering af løbende årsrevision af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering for 2015

Rigsrevisionen har i perioden oktober 2015 – januar 2016 udført løbende årsrevision af STAR. I den forbindelse gennemgik rigsrevisionen STAR's regnskabsaflæggelse på refusionerne til a-kasserne samt tilsyn med a-kassernes økonomi, regnskaber og administration.

Formålet med revisionen var dobbelt. For det første at undersøge, om styrelsens forretningsgange og interne kontroller på regnskabsområdet bidrager til, at refusionsregnskabet bliver rigtigt. For det andet at undersøge, om STAR's tilsyn med a-kasserne medvirker til at sikre kvaliteten af a-kassernes administration samt forebygger og standser fejludbetalinger af ydelser til medlemmer, således som det er formuleret i lovgrundlaget for tilsynet med a-kasserne.

Beretningens hovedkonklusion på området er:

- At det er rigsrevisionens vurdering, at STAR's samlede tilsyn med a-kasserne generelt fungerer tilfredsstillende. Vurderingen er baseret på en regnskabsanalyse, gennemgang af materiale samt interview med relevante medarbejdere i Økonomi og Ressourcer og Tilsyn og Kontrol.
- Rigsrevisionen finder det positivt, at STAR har fokus på en tæt og konstruktiv dialog med a-kassernes revisorer.