

From: Peter Moltesen
Sent: 11 Nov 2014 17:02:25 +0100
To: Tone Madsen
Cc: Sanne Kjær;Nina Hanne Holst;Tina Schmidt;Christina Berlin Hovmand
Subject: Input til DTUs videnskabelige undersøgelse
Attachments: Opmærksomhedspunkter til DTU.DOCX

Kære Tone

Som aftalt hermed input til punkter, som DTU skal have med i deres projektbeskrivelse ift. at indgå kontrakt. Vil mene det også kan kræve en revidering af vores opgavebeskrivelse, men det kan vi evt. se på bagefter. Når det kan blive aktuelt hænger det sammen med, at opgavebeskrivelse og opgaveløsning begge indgår som bilag til kontrakten, og derfor gerne skulle stemme overens ift. indhold og leverancer. Dels ift. revision, dels hvis der skulle opstå tvister parterne imellem.

Ift. at sende kontraktudkast, så arbejder MIU pt. på en ny skabelon for indgåelser af kontrakter i forbindelse med forskning- og udviklingsprojekter. Jeg kan derfor tidligst sende udkast til dig på mandag.

Ring eller skriv hvis du har spørgsmål.

Med venlig hilsen

Peter Moltesen
cand.scient.soc
Tværgående planlægning
Dir tlf.: (+45) 72 54 47 05
pemol@nst.dk



Haraldsgade 53
DK - 2100 København Ø
Tlf.: (+45) 72 54 30 00
www.naturstyrelsen.dk



Tværgående planlægning
J.nr.
Ref. pemol
Den 10. november 2014

Opmærksomhedspunkter til DTUs projektbeskrivelse

1. Opgaveløsning

- Uddybende beskrivelse af fremgangsmåde, metodebeskrivelse og planlægning af gennemførelsen af den konkrete opgave samt de enkelte arbejdsopgaver.

2. Samlet pris

- Udspecificeret budget inklusiv timeantal og timesatser for de tilknyttede medarbejdere. Prisen skal afgives i DKK inkl. afgifter og gebyrer men ekskl. moms

3. Personalemæssige kvalifikationer

- Beskrivelse af faglige kompetencer og relevante erfaringer hos de medarbejdere, som bliver ansvarlige for løsningen af de(n) specifikke opgave(r), med særlig vægt på projektlederen. CV'er vedlægges som dokumentation.

4. Kvalitetssikring

- Beskrivelse af hvordan kvaliteten af den konkrete opgave sikres og dokumenteres i overensstemmelse med de krav, der er anført for opgaven.

5. Tidsplan

- Detaljeret tidsplan, der dokumenterer en realistisk arbejds- og tidsplan med milepæle og evt. arbejdsopgaver

6. Leverancer og slutprodukt

- Beskrivelse af projektets leverancer, slutprodukt og indholdsmæssig struktur.

Derudover kan det måske også være relevant at afklare slutproduktets æstetiske og designmæssige udtryk ift. afsender.