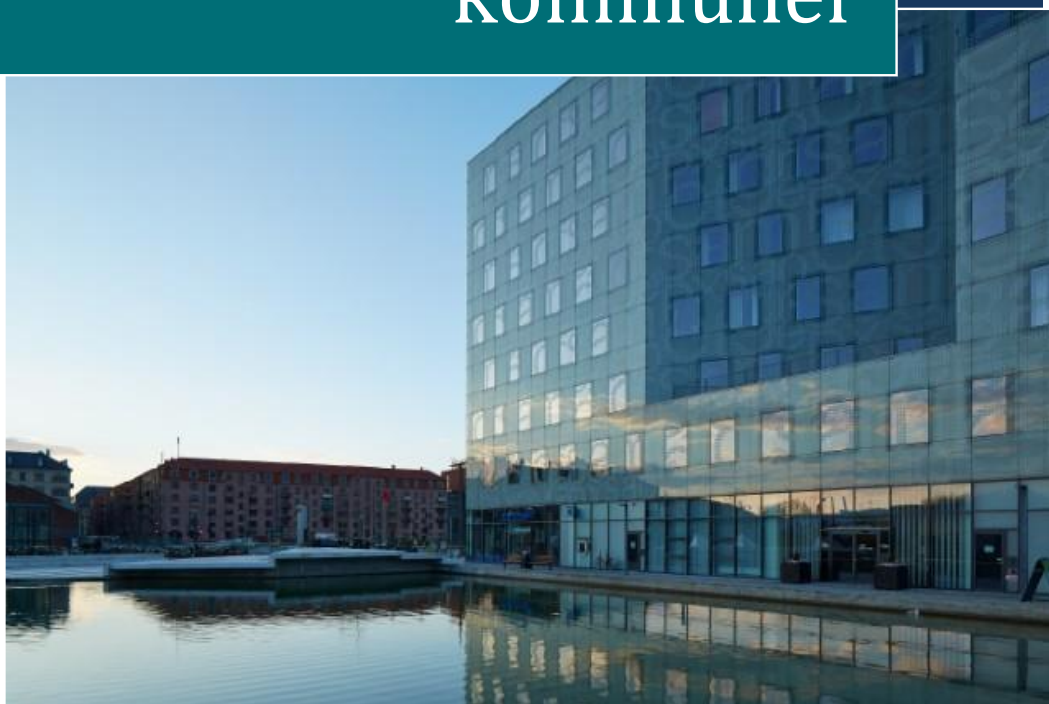




# Status for tilsyn med a-kasser og kommuner



2014

## Indhold

<b>Kapitel 1. Indledning .....</b>	<b>4</b>
<b>Kapitel 2. Tilsyn med a-kassernes administration .....</b>	<b>6</b>
2.1. Kontaktgruppe- og turnusmøder - Dialogbaseret tilsyn.....	6
2.2. Tilsyn med a-kassernes rådighedsvurderinger .....	7
2.2.1. Tilsynet i 2014.....	7
2.2.2. Resultatet af tilsynet 2014 i hovedtræk .....	9
2.3. Tilsyn med a-kassernes administration af reglerne om selvforskyldt ledighed – 2014 .....	13
2.4. Revision af a-kasserne .....	14
2.4.1. A-kassernes økonomi og IT.....	14
2.4.2. Revision af særligt risikobetonede områder .....	15
2.4.3. Revision af logninger ved brug af og udtræk fra registre.....	16
<b>Kapitel 3. Tilsyn med kommunernes administration .....</b>	<b>18</b>
3.1. Revisionsgennemgangen i kommunerne .....	18
3.1.1. Resultatet af gennemgangen for 2013.....	19
3.1.2. Temarevision 2015 .....	19
3.2. Det kommunale rådighedstilsyn.....	20
3.2.1. Det kommunale rådighedstilsyn i 2014.....	20
<b>Kapitel 4. Indsatsen for at minimere omfanget af fejludbetalinger .....</b>	<b>22</b>
4.1. A-kassernes elektroniske kontrol ved udtræk i Indkomstregisteret .....	22
4.1.1. Status for a-kassernes kontrol ved brug af indkomstregisteret.....	22
4.1.2. Høringsbreve og servicebreve .....	23
4.2. Kontrol med dobbeltforsøgelse - Skatteregisterkontrollen .....	24
4.2.1. Kontrol af lønmodtagere .....	25
4.2.2. Kontrol med selvstændige erhvervsdrivende og medhjælpende ægtefæller .....	26
4.4. Undersøgelse om midlertidig arbejdsmarkedsydelse og ferie.....	27
4.5. Tilbagebetaling fra medlemmerne .....	28
4.6. Anmeldelser fra andre myndigheder .....	29
4.7. Lufthavnstilsynet .....	29
<b>Kapitel 5. Udviklingsinitiativer på tilsynsområdet.....</b>	<b>31</b>
5.1. Regeringens 5 initiativer om bl.a. øget kontrol med EU/EØS- borgere. ....	31
5.2. Styregruppe for Fejludbetalinger og Kontrol.....	32
5.4. Rådighedsvurdering af a-kasse medlemmer, der udrejser med danske dagpenge til udlandet .....	32
5.5. Ny digital EØS-indberetning .....	33
5.6. EESSI - Elektronisk udveksling af oplysninger vedrørende socialsikring .....	33
5.7. Forestående ændringer i rådighedstilsynet som følge af Beskæftigelsesreformen og Kontanthjælpsreformen .....	34
<b>Kapitel 6. Rigsrevisionsundersøgelser .....</b>	<b>35</b>
6.1. Fejludbetalinger af sociale ydelser .....	35
6.2. Indsatsen for at få sygemeldte tilbage i arbejde .....	35

6.3. Finansieringsmodellen for forsikrede lediges arbejdsløshedsdagpenge .....	36
6.4. Integrationsindsatsen .....	36

## Kapitel 1. Indledning

Denne statusrapport for 2014 præsenterer de væsentligste resultater fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilsyn med a-kasser, jf. bl.a. § 88 stk. 7 i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Det drejer sig om tilsyn med de anerkendte arbejdsløshedskassers administration, økonomi, regnskaber og revision samt a-kassernes medlemmer. Desuden skal der føres et særskilt tilsyn med a-kassernes administration af sagerne om rådighed.

Rapporten indeholder desuden resultaterne vedrørende det kommunale tilsyn, herunder også resultater vedrørende kommunernes rådighedsadministration, jf. § 13d i lov om aktiv socialpolitik, samt resultaterne fra gennemgangen af de kommunale revisionsberetninger.

Herudover præsenteres en aktuel status for en række nye udviklingsinitiativer på tilsynsområdet om bl.a. regeringens 5 initiativer fra marts 2014 om kontrol med bl.a. EU/EØS-borgere på danske ydelser, arbejdet i Styregruppen for Fejludbetalinger og Kontrol(SFK) og Dataenheden og udlandssporet i Udbetaling Danmark(UDK) m.fl. Desuden er der iværksat nye initiativer vedrørende rådighedsvurdering af a-kasse medlemmer, der udrejser med danske dagpenge samt tilrejsende arbejdstagere.

En betydelig del af styrelsens tværgående udviklingsaktiviteter på kontrol- og tilsynsområdet vedr. kommuneområdet understøttes og udvikles i regi af SFK sammen med Digitaliseringsstyrelsen, Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold(MBLIS), Kommunernes Landsforening(KL) og UDK. Det gælder også opfølgningen på og udviklingen af nye digitale værktøjer som led i den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi på MBLIS´ og Beskæftigelsesministeriets område.

I regi af styregruppen følges også UDK´s arbejde med at opbygge den fælles dataenhed, hvis opgave fra den 1. maj 2015 bliver i samarbejde med UDK og kommunernes kontrolenheder at bidrage til effektiv kontrol med tildelingen og udbetalingen af sociale ydelser og tilskud. Dataenheden skal først og fremmest sikre bedre brug af data, øget registersamkøring og et tættere samarbejde og bedre udveksling af oplysninger på tværs af danske myndigheder, og mellem danske og internationale myndigheder.

Tilsynet med a-kassernes og kommunernes administration på beskæftigelsesområdet følger dels af de i lovgivningen fastsatte tilsynsforpligtigelser, dels ministeriets generelle forpligtigelse til at have indseende med og viden om at Folketingets intentioner i lovgivningen udmøntes som forudsat.

Styrelsens tilsyn med a-kassernes rådighedsvurderinger har i 2014 i lighed med 2013 været fokuseret på a-kassernes vejledning af de ledige om kravene til aktiv jobsøgning. Blandt andet har styrelsens undersøgelse af *Plan for jobsøgning* vist en lille forbedring i forhold til tidligere men der kan konstateres forskelle i de enkelte a-kassers administration af reglerne om at være aktivt jobsøgende.

I forbindelse med gennemgangen af a-kassernes revisionsprotokollater for regnskabsåret 2013 har styrelsen, jfr. sædvanlig praksis i forbindelse med gennemgangen af a-kassernes årsregnskaber og revisionsberetninger, bedt a-kasserne om at følge op på de konstaterede forhold. Styrelsen har bedt a-kassernes revisorer om at redegøre for flere af forholdene i forbindelse med revisionen for regnskabsåret 2014.

De kommunale revisionsberetninger for regnskabsåret 2013 er færdigbehandlet, og samtlige kommuner har modtaget en tilbagemelding fra styrelsen. De på nuværende tidspunkt foreliggende

resultater viser, at der generelt er færre kommuner med revisionsbemærkninger i forhold til tidligere år, men at der er flere kommuner der for 2. år eller flere år i træk har haft bemærkninger på samme område. Det årlige møde med revisorerne afholdes ultimo maj måned med henblik på at kunne give en samlet tilbagemelding til revisorerne om gennemgangen for 2013.

Effekten af tilsynsindsatsen med at minimere fejludbetalinger og misbrug af dagpengesystemet er koncentreret om a-kassernes kontrol ved brug af indkomstregistret. Det økonomiske udbytte af denne indsats har for 2014 indtil nu resulteret i et samlet økonomisk udbytte på 25 mio. kr. Dette beløb dækker både over selve tilbagebetalingskravet samt det økonomiske udbytte af karantænetimer.

## Kapitel 2. Tilsyn med a-kassernes administration

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering fører tilsyn med de 26 a-kassers<sup>1</sup> administration gennem bl.a. rådighedstilsyn jf. lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. § 88, regnskabstilsyn jf. lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. § 89 og tilsyn i samarbejde med andre offentlige myndigheder jf. lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. §§ 90-91b.

Styrelsens tilsyn er baseret på 2 "ben". Dels er tilsynet baseret på opfølgning på a-kassernes resultater i det dialogbaserede tilsyn, der bl.a. gennemføres i regi af periodiske kontaktgruppemøder og løbende turnusmøder med samtlige a-kasser herunder også opfølgning på det særlige rådighedstilsyn og dels på opfølgningen af revisionen af a-kasserne, som udføres af kassernes revisorer. Denne årlige revisionsmæssige gennemgang af bl.a. administration og økonomi, afrapporteres i a-kassernes revisionsprotokollater, som fremsendes til styrelsen til nærmere gennemgang og opfølgning.

### 2.1. Kontaktgruppe- og turnusmøder - Dialogbaseret tilsyn

Som led i det dialogbaserede tilsyn med a-kasserne, holder styrelsen periodiske kontaktgruppemøder med udvalgte a-kasser og AK-samvirke, og dertil løbende turnusmøder med samtlige a-kasser.

#### *Periodiske kontaktgruppemøder*

Møder i Kontaktgruppen afholdes med henblik på at udveksle erfaringer om kassernes brug af nuværende og nye tilsynsredskaber, herunder f.eks. indkomstregisterkontrollen, moms/cvr-oplysninger, regulering på revisionsområdet og væsentlige retlige spørgsmål i relation til a-kassernes opgaver under ét og udmøntningen af nye politiske initiativer.

#### *Turnusmøder*

Turnusmøder er et supplement til de ovenfor nævnte tilsynsindsatser, og er et væsentligt led i det resultatorienterede dialogbaserede tilsyn med den enkelte a-kasse. Der er i 2014 gennemført i alt 10 dialogmøder. Mødekadencen er, at der inden for en periode på ca. 1½ år løbende gennemføres møder med samtlige a-kasser.

Et væsentligt grundlag for turnusmøderne er en drøftelse af styrelsens vurdering af a-kassens kvalitetsniveau på en række centrale og væsentlige områder. Til brug for denne vurdering udarbejder styrelsen inden hvert møde et tilsynsoverblik med det formål, at have et grundlag for en drøftelse med den enkelte a-kasse om performance, effektivitet, kvalitetsmetodik, sagsbehandlingskvalitet, rettidighed, grad af egenkontrol, serviceprofil, udbetalingsrutiner, fejl, klager, digitalisering m.v.

Grundlaget for udarbejdelsen af dette tilsynsoverblik er bl.a.:

- resultaterne af styrelsens forskellige tilsynsinitiativer,
- a-kasserevisorernes konklusioner i a-kassernes revisionsprotokollater om bl.a.
  - administration af udbetalingsgrundlaget for a-kasseydelse,
  - administrative rutiner og processer,
  - it-system, herunder sikkerhedspolitik og forretningsgangsbeskrivelser,
  - a-kassens tilsyn og kontrolfunktioner i forhold til eventuelle afdelinger,

<sup>1</sup> Den 1. juli 2013 fusionerede Akademikernes A-kasse og Ingeniørernes A-kasse til Akademikernes A-kasse. Så det samlede antal af a-kasser faldt fra 27 til 26 a-kasser. Akademikernes A-kassen er en fagligt afgrænset a-kasse, der omfatter en bred vifte af akademiske områder, blandt andet jordbrugsakademikere, dyrlæge, arkitekter, jurister, økonomer, læger, teologer, tandlæger, bibliotekarere, kiropraktorer, ingeniører, maskinmestre mv. A-kassen havde ved fusionen knapt 190.000 medlemmer.

- overholdelse af retningslinjer i forbindelse med eventuelt administrationsfællesskab med en faglig organisation, og
- a-kassens økonomi og regnskab, herunder refusionsregnskab og bogholderi,
- status, rettidighed og resultater af a-kassens Indkomstkontrol og feriekontokontrol,
- servicemål,
- kvalitetssikring og graden af interne kontrolprocedurer,
- niveau for a-kassens digitale forvaltning,
- effektivitet og produktivitet,
- antal og karakter af indberetninger fra Arbejdsskadestyrelsen, Center for Klager om Arbejdsløshedsforsikring (CKA), hvis CKA har udtalt kritik af a-kassens sagsbehandling,
- statistik fra CKA over antal af klagesager, omgørelsesprocenter, hjemvisninger mm.,
- statistik over styrelsens opgørelse over a-kassernes afregning af tilbagebetalinger, herunder fordelingen mellem beløb, som vedrører uagtsomhed, svig og a-kassens egne administrative fejl (eneansvarssager),
- a-kassens overholdelse af tidsfrister i forhold til fx afregninger af refusioner, renter, medlemsbidrag, indsendelse af månedsbalancer,
- antal og karakteren af klager fra medlemmer over a-kassens administration,
- a-kassernes ønsker og behov for administrative tilpasninger og forbedringer.

Som opfølgning på det dialogbaserede tilsyn har styrelsen fundet det nødvendigt overfor 3 a-kasser at iværksætte en særlig opfølgning. Der er bl.a. foretaget en række supplerende tilsynsundersøgelser, og der er stillet krav om løbende afrapporteringer, afholdt yderligere møder, herunder med deltagelse af a-kassens revisor. Det skærpede tilsyn har haft til formål at rette op på væsentlige forhold i de pågældende a-kasser og dermed sikre en tilfredsstillende administration.

## 2.2. Tilsyn med a-kassernes rådighedsvurderinger

Tilsynet med a-kassernes rådighedsvurderinger har fokus på a-kassernes administration af den del af rådighedsområdet, der vedrører de lediges jobsøgning.

Dette sker ved at kontrollere og vurdere a-kassernes afgørelser i rådighedsspørgsmål og dermed være med til at forbedre kvaliteten af a-kassens afgørelser og sagsbehandling på rådighedsområdet, jf. lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. § 88, stk. 2.

### 2.2.1. Tilsynet i 2014

Styrelsens tilsyn med a-kassernes rådighedsvurderinger har også i 2014 har været tilrettelagt med fokus på a-kassernes vejledning af de ledige om kravene til aktiv jobsøgning, fordi tidligere undersøgelser viser, at a-kasserne har et forbedringspotentiale i forhold til at vejlede de ledige. A-kasserne er derimod gode til at foretage den samlede konkrete vurdering af, om ledige står til rådighed for arbejdsmarkedet. I undersøgelser gennemført i årene 2008 til 2012 har a-kasserne således kun fået omgjort ca. 2 pct. af de undersøgte rådighedssager.

Bag de lave omgørelsesprocenter gemmer sig dog, at styrelsen i flere tilfælde ikke har været enig i a-kassernes vurderinger af om de ledige har været tilstrækkeligt aktivt jobsøgende, men at styrelsen ikke har kunnet omgøre rådighedsvurderingerne, fordi a-kassernes vejledning af de ledige ikke har været tilstrækkelig. Ifølge Ankestyrelsens praksis lægges der nemlig i sådanne situationer afgørende vægt på, hvilken vejledning den ledige har modtaget fra a-kassen om at være jobsøgende.

Derfor har der også i 2014 været fokus på a-kassernes vejledning om kravene til aktiv jobsøgning.

Styrelsen har siden 2009 hvert andet år ført tilsyn med samtlige a-kassers rådighedsvurderinger og hvert andet år med et begrænset antal a-kasser udvalgt på baggrund af risiko og væsentlighed, herunder bl.a. størrelse og resultater i tidligere undersøgelser.

I undersøgelserne fra 2009 og 2011 indgik samtlige a-kasser. I 2013 blev der gennemført tilsyn i alt 19 ud af de 26 a-kasser. De restende 7 a-kasser var omfattet af forsøget *Den gode samtale*<sup>2</sup> og disse blev grundigt evalueret af konsulentfirmaet Slotsholm i december 2013. I 2014 blev 2 af de 7 a-kasser der var med i forsøget *Den gode samtale* udvalgt til tilsyn. De to a-kasser blev udvalgt på baggrund af en vurdering af risiko og væsentlighed, i lighed med de øvrige udvalgte a-kassers resultater i tidligere gennemførte undersøgelser.

I 2014 har styrelsen i alt gennemført tilsyn i 12 udvalgte a-kasser med et samlet udtræk af 310 tilfældigt valgte sager.

Styrelsen har i de 10 a-kasser vurderet a-kassernes skriftlige vejledning i 25 tilfældigt udvalgte sager og er kommet med konkrete anbefalinger om, hvordan ledige kan guides til at søge job inden for områder med gode beskæftigelsesmuligheder.

I 2 af de 7 a-kasser, der deltager i forsøget *Den gode samtale*<sup>2</sup>, har styrelsen tilfældigt udvalgt 30 sager. I disse sager har styrelsen vurderet resultaterne af a-kassernes vejledning om kravene til aktiv jobsøgning på baggrund af de lediges oplysninger om jobsøgning i de digitale joblog.

De 12 a-kasser har modtaget en skriftlig tilbagemelding med styrelsens vurdering af a-kassernes administration af rådighedsvurderingerne.

Styrelsen har på møderne i a-kasserne undersøgt tre problemstillinger:

1. Om a-kasserne har vejledt de ledige fuldt tilstrækkeligt om kravene til aktiv jobsøgning i henhold til §§ 7 – 10 i bekendtgørelse nr. 61 af 25. januar 2012 om rådighed (rådighedsbekendtgørelsen).
2. Om a-kasserne burde have givet de ledige en frist til at vise deres tilknytning til arbejdsmarkedet i henhold til § 29, stk. 1, i rådighedsbekendtgørelsen.
3. Om rådighedssamtalerne blev afholdt rettidigt i henhold til § 26, stk. 1, i rådighedsbekendtgørelsen.

I drøftelserne med kasserne har styrelsen givet en generel tilbagemelding på a-kassernes administration og anbefalinger om sagsbehandlingsskridt i de enkelte sager.

### Hovedkonklusioner

#### 1. A-kassernes vejledning af de ledige om kravene til aktiv jobsøgning

Undersøgelsen viser, at styrelsen i ca. 11 pct. af de undersøgte sager fandt, at a-kassernes vejledning af de ledige om den del af rådighedsforpligtelsen, der handler om kravene til aktiv jobsøgning, ikke var fuldt tilstrækkelig.

I de 10 a-kasser, hvor vejledningen er givet skriftligt i form af *Plan for jobsøgning* har styrelsen tilsidesat planerne i de sager, hvor vejledningen ikke var fuldt tilstrækkelig. A-kasserne er herefter anmodet om i en ny *Plan for jobsøgning* at vejlede de pågældende ledige i overensstemmelse med styrelsens anbefalinger.

<sup>2</sup> Forsøgets rammer er fastlagt i bekendtgørelse nr. 193 af 29. februar 2012 om forsøg og udviklingsaktiviteter efter lov om arbejdsløshedsforsikring mv. *Den gode samtale* giver de ledige mere medbestemmelse og mulighed for at tilrettelægge et samtaleforløb efter egne ønsker og behov.



I de 2 a-kasser, der er med i *Den gode samtale*, er styrelsen i drøftelsen med a-kasserne kommet med konkrete anbefalinger om vejledning i de sager, hvor der behov herfor. Behovet er konstateret på baggrund af oplysningerne om jobsøgningen i de digitale joblog's.

Der er tale om en forbedring i forhold til undersøgelsen fra 2013, hvor administrationen i 19 a-kasser blev undersøgt<sup>3</sup> og hvor styrelsen tilsidesatte a-kassernes *Plan for jobsøgning* i ca. 20 pct. af de undersøgte sager.

Undersøgelsen viser også, at der fortsat er forskelle i a-kassernes administration af reglerne om at være aktivt jobsøgende. Det ses dog af a-kassernes vejledning, at kravene til de ledige vedrørende jobsøgning samlet set er blevet mere ensartet, ligesom a-kasserne er blevet mere opmærksomme på, at de ledige skal søge job kontinuerligt.

### **2. A-kassernes vurderinger af, om de ledige burde have en frist til at vise deres tilknytning til arbejdsmarkedet**

Undersøgelsen viser, at styrelsen i ca. 5 pct. af de undersøgte sager har vurderet, at de lediges jobsøgning burde have givet a-kassen anledning til at give de ledige en frist til at vise deres tilknytning til arbejdsmarkedet.

Styrelsen har i sine vurderinger af, om a-kassen burde have givet de ledige en frist, været særligt opmærksom på, om de lediges jobsøgning var reel.

Det kan konkluderes, at a-kassernes administration af denne del af rådighedsreglerne stort set er uændret men en smule forbedret i forhold til administrationen i 2013, hvor styrelsen i ca. 7 pct. af de undersøgte sager fandt, at de lediges jobsøgning burde have givet a-kassen anledning til at give de ledige en frist til at vise deres tilknytning til arbejdsmarkedet.

### **3. Rettidighed**

Undersøgelsen viser, at a-kasserne i ca. 6 pct. af de undersøgte sager ikke har holdt rådigheds-samtalerne rettidigt. I 2013 var ca. 8 pct. af samtalerne i de undersøgte sager ikke afholdt rettidigt. Der er således også tale om en stort set uændret men lidt forbedret status vedr. rettidighed

## **2.2.2. Resultatet af tilsynet 2014 i hovedtræk**

### **Plan for jobsøgning**

#### *Baggrund*

A-kassen skal, hver gang den ledige har været ledig i sammenlagt 3 måneder, holde en rådighedssamtale med pågældende, jf. rådighedsbekendtgørelsen § 26, stk. 1. Under samtalen skal a-kassen og den ledige udarbejde/revidere en Plan for jobsøgning. Planen udgør a-kassens konkrete vejledning af den ledige om kravene til aktiv jobsøgning, jf. bekendtgørelse nr. 53 af 25. januar 2012 om en a-kasses pligt til at vejlede mv. § 12.

A-kassen skal i *Plan for jobsøgning* vejlede den ledige om, at pågældende skal søge job inden for et passende antal fagområder, som pågældende kan varetage, hvor der ifølge Arbejdsmarkedsbalancen<sup>4</sup> er gode beskæftigelsesmuligheder. A-kassen kan i forbindelse med sin vejledning endvidere benytte sig af forskellige jobbanker suppleret med a-kassens kendskab til det lokale/regionale arbejdsmarked. Med baggrund i a-kassens viden om det lokale arbejdsmarked kan a-kassen herudover pege på konkrete arbejdsgivere, som den ledige kan søge arbejde hos.

<sup>3</sup> I 2009 og 2011 blev der ført tilsyn med samtlige a-kasser. I 2013 blev der ikke gennemført tilsyn med de 7 a-kasser, der er indgået i *forsøget Den gode samtale* fordi forsøget i 2013 blev grundigt evalueret af konsulentfirmaet Slotsholm. Forsøget ophører i øvrigt den 30. juni 2015.

<sup>4</sup> Arbejdsmarkedsbalancen på Beskæftigelsesregionernes hjemmesider viser jobmulighederne for cirka 1500 forskellige stillingsbetegnelser i den pågældende Beskæftigelsesregion. Du kan for en given stillingsbetegnelse se, om der er mindre gode, gode eller rigtig gode jobmuligheder i regionen.

Målet er, at den ledige guides hen på jobområder, hvor der er efterspørgsel på arbejdskraft, ligesom den ledige kan blive præsenteret for krav om og muligheder for at udvide sit jobsøgningsområde.

Forventningerne til den lediges kommende jobsøgning afhænger af, hvor mange job der er udbudt, som den ledige kan varetage inden for det geografiske område, hvor den ledige skal søge. A-kassens vejledning skal også indeholde oplysninger om, hvilken jobsøgningsmåde der er sædvanlig for de jobområder, der søges inden for.

Endelig skal a-kassens vejledning medvirke til at sikre, at de ledige fortsat har et højt jobsøgningsniveau. A-kassens vejledning bør derfor indeholde en tilkendegivelse af, om pågældendes hidtidige jobsøgningsniveau har været fuldt tilstrækkeligt.

Planen udgør rammen for den lediges pligt til jobsøgning frem til den efterfølgende rådighedssamtale, hvor den vil være udgangspunktet for a-kassens samlede skønsmæssige vurdering af, om den ledige i perioden har været tilstrækkelig aktivt jobsøgende.

Den ledige skal ved en efterfølgende rådighedssamtale kunne redegøre for sin jobsøgning.

#### *Styrelsens vurdering*

Hvis styrelsen vurderer, at en *Plan for jobsøgning* ikke udgør en fuldt tilstrækkelig vejledning af den ledige om kravene til aktiv jobsøgning, anmodes a-kassen om at udarbejde en ny *Plan for jobsøgning* i overensstemmelse med styrelsens anbefalinger.

Der kan være flere grunde til, at styrelsen tilsidesætter en *Plan for jobsøgning*. En af de hyppigste årsager til, at styrelsen tilsidesætter en *Plan for jobsøgning*, er, at a-kassen ikke har forholdt sig til den lediges jobsøgningsniveau i den forudgående 3-måneders ledighedsperiode.

Hvis den lediges jobsøgning har været relativt lav, fordi den ledige ikke har modtaget fyldestgørende vejledning om et højt jobsøgningsniveau i den forrige *Plan for jobsøgning*, vil styrelsen tilsidesætte den nye *Plan for jobsøgning*, hvis denne ikke indeholder vejledning om, at den ledige i de kommende 3 måneder skal have et højere jobsøgningsniveau end hidtil.

En anden hyppig årsag til styrelsens tilsidesættelse af *Plan for jobsøgning* er, at planen efter styrelsens vurdering ikke vejleder om et tilstrækkeligt bredt fagligt område med gode beskæftigelsesmuligheder, hvor den ledige primært skal søge job.

En tredje relativt ofte forekommende årsag er, at planen ikke indeholder en tilstrækkelig vejledning om, inden for hvilket geografisk område den ledige skal søge job i den kommende 3-måneders periode.

Man skal være tilbageholdende med at sammenligne de enkelte a-kassers resultater vedrørende tilsidesættelser af *Plan for jobsøgning*, da a-kassernes medlemmer er meget forskellige med hensyn til uddannelsesmæssig branche og erhvervmæssig baggrund.

Afgørende for, hvilke krav der kan stilles til den enkelte ledige, er bl.a., hvor mange job der bliver udbudt, som pågældende kan varetage på baggrund af sin hidtidige uddannelse og/eller erhvervs erfaring.

Styrelsen har i hver enkelt sag, hvor en *Plan for jobsøgning* tilsidesættes, oplyst a-kasserne om, på hvilke punkter a-kassernes vejledning ikke har været tilstrækkelig.

Tabel 1 viser fordelt på a-kasser i hvor mange tilfælde styrelsen fandt, at a-kassernes vejledning ikke var fuldt tilstrækkelig. I 2013 er de 7 a-kasser, der var med i *Den gode samtale*, ikke med i undersøgelsen (se note 2). I 2014 er 2 af de 7 a-kasser, der er med i *Den gode samtale* undersøgt.

Tabel 1: Tilsidesættelser af *Plan for jobsøgning/behov for særlig vejledning*

A-kasse	2009	2011	2013	2014
Tilsidesættelser/behov for særlig vejledning	Pct.	Pct.	Pct.	Pct.
Faglig Fælles Akasse	14	32	20	20
Metalarbejdernes Arbejdsløshedskasse	26	26	20	16
Børne- og Ungdomspædagogernes Landsdækkende Arbejdsløshedskasse	40	35	30	16
HK/Danmarks Arbejdsløshedskasse	23	38	40	12
Det Faglige Hus - A-kasse	3	20	30	12
Min Akasse	-	35	20	12
Business Danmarks A-kasse	53	25	30	12
Fødevareforbundet NNF's Arbejdsløshedskasse	43	58	-	10
Lærernes A-kasse - dlf/a	7	10	10	8
FOA - Fag og Arbejdes Arbejdsløshedskasse	13	32	10	8
Magistrenes Arbejdsløshedskasse (MA)	0	30	-	6
Byggefagenes Arbejdsløshedskasse	43	20	40	4
Teknikernes Arbejdsløshedskasse	27	20	20	-
ASE	20	12	20	-
Frie Funktionærers Arbejdsløshedskasse – Tværfaglig	10	20	10	-
Socialpædagogernes Landsdækkende Arbejdsløshedskasse	47	20	10	-
DANA Arbejdsløshedskasse for selvstændige	28	12	10	-
CA a-kasse	13	10	10	-
Arbejdsløshedskassen for Journalistik, Kommunikation og Sprog	40	30	10	-
Funktionærernes og Servicefagenes Arbejdsløshedskasse	20	30	10	-
El-fagets Arbejdsløshedskasse	56	0	20	-
Akademikernes (tidligere AAK og IAK)	37/20	20/30	-	-
Danske Sundhedsorganisationers Arbejdsløshedskasse	8	0	-	-
Funktionærernes og Tjenestemændenes Fælles-Arbejdsløshedskasse – FTF-A	30	10	-	-
Kristelig A-kasse	47	10	-	-
Ledernes Arbejdsløshedskasse	31	10	-	-
I alt <sup>5</sup>	28	28	20	11
Antal undersøgte sager i alt	864	550	200	310

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

Opmærksomheden henledes på, at tabellen angiver, i hvor mange procent af de undersøgte sager, styrelsen har vurderet, at a-kassernes vejledning ikke var fuldt tilstrækkelig. Styrelsens stikprøve er beskeden i forhold til det antal rådighedssamtaler, som a-kasserne gennemfører på et år. Procentangivelsen er således bedst egnet til at indikere en udvikling i en a-kasse over tid og mindre egnet til at foretage en sammenligning mellem a-kasserne.

I 11 af de 12 undersøgte a-kasser, er der en forbedring i a-kassernes vejledning af de ledige om kravene til aktiv jobsøgning i perioden fra 2009 til 2014. Når tabellen læses skal man være særligt

<sup>5</sup> I undersøgelse fra 2009 og 2011 indgik i alt samtlige a-kasser. Undersøgelsen fra 2013 vedrører i alt de 19 undersøgte a-kasser og ikke de 7 a-kasser, der var omfattet af "Den gode samtale". I 2014 blev 2 af de 7 a-kasser udvalgt til tilsyn på baggrund af en vurdering af risiko og væsentlighed.

opmærksom på, at stikprøverne i 2013 var små. Det blev kun udtaget 10 sager i hver a-kasse bortset fra en enkelt a-kasse.

### **A-kassernes vurdering af om de ledige burde have en frist til at vise deres tilknytning til arbejdsmarkedet**

#### *Baggrund*

Hvis et medlem står til rådighed for arbejdsmarkedet, men der er tvivl om medlemmets fortsatte tilknytning til arbejdsmarkedet, skal a-kassen give medlemmet en frist på højst 3 måneder til at dokumentere sin arbejdssøgning.

A-kassen skal i forbindelse med meddelelsen om fristen give en udførlig vejledning om pligten til aktiv jobsøgning og meddele den ledige, at jobsøgningen i fristperioden skal dokumenteres.

#### *Styrelsens vurdering*

Styrelsen har vurderet, om a-kasserne burde have givet de ledige en frist til at vise deres tilknytning til arbejdsmarkedet. A-kassernes vurdering af, om de ledige skal have en frist sker på samme grundlag som a-kassernes rådighedsvurderinger i forbindelse med de lediges jobsøgning.

I undersøgelserne fra 2009 og 2011, gav styrelsen i de konkrete sager udtryk for sin uenighed i a-kassernes vurdering af de lediges jobsøgning på 2 måder:

- 1) Omgørelse af a-kassens rådighedsvurdering.
- 2) Anmodning om at den ledige fik en frist til at vise sin tilknytning til arbejdsmarkedet.

I undersøgelserne i både 2013 og 2014 gav styrelsen udtryk for sin uenighed i a-kassernes vurdering af de lediges jobsøgning ved at anmode om, at de ledige fik en frist til at vise deres tilknytning til arbejdsmarkedet.

Undersøgelsen i 2014 viser, at styrelsen i ca. 5 pct. af de undersøgte sager har vurderet, at de lediges jobsøgning burde have givet a-kassen anledning til at give de ledige en frist til at vise deres tilknytning til arbejdsmarkedet. Styrelsen var uenig i a-kassernes vurdering af de lediges jobsøgning i ca. 7 pct. af de undersøgte sager i undersøgelserne fra 2009, 2011 og 2013.

Styrelsen var således i højere grad enig i a-kassernes vurdering af de lediges jobsøgning i undersøgelsen fra 2014 end i undersøgelserne fra 2009, 2011 og 2013.

### **Rettidighed**

#### *Baggrund*

A-kassen skal, senest hver gang en ledig har haft 3 måneders sammenlagt ledighed, vurdere den lediges rådighed.

I praksis varierer det meget, hvor længe et medlem har været ledigt inden en rådighedssamtale. Nogle samtaler bliver gennemført, før der er sammenlagt 3 måneders ledighed og nogle samtaler gennemføres senere end efter 3 måneders sammenlagt ledighed.

Rådighedsbekendtgørelsen indeholder ikke regler om sanktioner, hvis en a-kasse ikke gennemfører rådighedssamtalerne rettidigt.

#### *Styrelsens vurdering*

Styrelsen har vurderet, at ca. 6 pct. af de undersøgte rådighedssamtaler i 2014 har en kritisabel overskridelse af rettidigheden. Styrelsen har i sine undersøgelser siden 2009 i sin vurdering af, om en overskridelse af rettidigheden kunne anses for kritisabel, som udgangspunkt anset en overskridelse på mere end 3 uger for kritisabel.

I undersøgelserne fra 2009, 2011 og 2013 vurderede styrelsen, at der var en kritisabel overskridelse af rettidigheden i henholdsvis ca. 13, 10 og 8 pct. af de undersøgte sager, og det tyder på en forbedring af denne del af administrationen.

### **De 2 a-kasser, der har deltaget i forsøget *Den gode samtale***

Styrelsen har gennemført tilsyn med Magistrenes og Fødevarerforbundet NNF's arbejdsløsheds-kassers administration af kravene til aktiv jobsøgning via dialogmøder mellem styrelsen og a-kasserne.

Begge a-kasser deltager i forsøget *Den gode samtale*. Med forsøget gives de ledige mulighed for - gennem brugen af digital redskaber – at tage større del i og ejerskab for egen indsats, bl.a. via digital selvbooking af samtaler og forskellige jobstøtteaktiviteter med deres a-kasse. De ledige er selv med til at bestemme form, indhold og varighed af de samtaler, de har med deres a-kasse. A-kasserne er således ikke forpligtet til at udarbejde en *Plan for jobsøgning* for de ledige.

Det er en forudsætning for deltagelse i forsøget med *Den gode samtale*, at a-kasserne tilbyder en digital joblog, hvor de ledige bl.a. registrerer søgte job. Jobloggene er blevet et godt redskab til at give de ledige et samlet overblik over egen jobsøgning. Oplysningerne i jobloggen er velegnet til a-kassernes vurdering af de lediges rådighed, og a-kasserne har en oplevelse af, at den har banet vejen for, at samtalerne med de ledige får et mere fremadrettet indhold.

Styrelsen har på dialogmøder vurderet de to a-kassers administration i 30 tilfældigt udvalgte sager. Styrelsens vurderinger er foretaget på baggrund af de lediges oplysninger om jobsøgning i den digitale joblog.

De 30 sager er, ligesom sagerne i de 10 a-kasser hvor der er udarbejdet en *Plan for Jobsøgning*, vurderet i forhold til 3 elementer:

- behov for særlig vejledning,
- tvivl om den reelle jobsøgning eller tvivl om den fortsatte tilknytning til arbejdsmarkedet og
- rettidighed.

Begge a-kasser tilkendegav i drøftelsen, at der var opnået positive erfaringer i forbindelse med deltagelsen i forsøget med *Den gode samtale*, og at forsøgsordningen har medvirket til at øge tilfredsheden blandt medlemmerne og understøttede, at de ledige reelt stod til rådighed for arbejdsmarkedet.

### **2.3. Tilsyn med a-kassernes administration af reglerne om selvforskyldt ledighed – 2014**

Der føres et særligt tilsyn med a-kasserens administration af reglerne om selvforskyldt ledighed, dvs. a-kassernes administration af jobcentrenes underretninger om fx afslag på eller ophør i tilbud eller udeblivelse fra en jobsamtale eller lignende situationer, hvor en ledig ikke gør, som jobcentret stiller krav om som led i aktiveringsindsatsen jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. § 88, stk. 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Det primære formål er at belyse, om a-kasserne træffer korrekte afgørelser, når jobcentrene har underrettet a-kassen om en såkaldt "negativ hændelse".

A-kassernes reaktion på underretninger fra jobcentrene om "negative hændelser" er et af de administrationsområder, som a-kassernes revisorer gennemgår hvert år. I øvrigt blev området allerede udmeldt som et særligt revisionstema i 2012. Resultaterne fra revisorerens undersøgelse af administrationen i 2012 er afrapporteret overfor Tilsynsrådet i for 2013.

Styrelsens har også udmeldt området som særligt revisionstema for 2014. Undersøgelsen omfatter ca. 1000 sager.

Styrelsen har bl.a. bedt a-kassernes revisorer om at undersøge:

- A-kassernes vurdering af, om en hændelse skulle have dagpengemæssige konsekvenser for medlemmet i form af sanktion eller udelukkelse fra ret til dagpenge.
- A-kassernes vurdering af, om jobcentrenes underretninger kunne anses for ikke- rådighedsrelevante, og årsagen til, at underretningerne blev anset for ikke- rådighedsrelevante.
- De a-kasser der har en lavere sanktionsandel end gennemsnittet. Revisorerne for disse a-kasser er anmodet om dels at undersøge årsagen til den lavere sanktionsandel og dels at komme med eventuelle anbefalinger til ændringer af administrationen i a-kassen.

A-kassernes revisorer afrapporterer undersøgelsen sammen med revisionsprotokollaterne for 2014. Revisionsprotokollaterne skal tilgå styrelsen senest den 16. marts 2015.

Styrelsen vil orientere Tilsynsrådet, når resultatet af undersøgelsen vedrørende 2014 foreligger.

## 2.4. Revision af a-kasserne

A-kassernes regnskaber revideres hvert år af kassens revisor i henhold reglerne i § 34, stk. 2, nr. 4 i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. og bekendtgørelse om revision af de anerkendte a-kasser. Revisionen udføres efter revisionsinstruksen, jf. § 3, stk. 2. i bekendtgørelse nr. 1142 af 2. oktober 2010 om revision af de anerkendte arbejdsløsheds-kasser.

Ved revisionen efterprøver revisor, om regnskabet er rigtigt og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det reviderede årsregnskab forsynes med en revisionspåtegning, der er udformet i overensstemmelse med de af styrelsen og Rigsrevisionen givne retningslinjer herunder bestemmelserne i erklæringsbekendtgørelsen og relevante revisionsstandarder. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

I forlængelse af dette gennemgår styrelsen a-kassernes regnskaber, administrationsaftaler og revisionsprotokoller vurderer, hvilke forhold som den enkelte a-kasse bør følge op på. Endelig sikrer styrelsen sig, at a-kassen følger op på samtlige forhold.

### 2.4.1. A-kassernes økonomi og IT

A-kassernes årsregnskaber, administrationsaftaler og revisionsprotokollater for 2013 er gennemgået. Revisors påtegning af årsregnskabet samt revisionsprotokollen er kontrolleret for bemærkninger. A-kassen/revisor er hørt i tilfælde af tvivl, og gennemgangen er afsluttet ved, at der er sendt afsluttende brev som led i opfølgningen eller afslutningen af gennemgangen.

Ved gennemgangen af a-kassernes årsregnskaber mv. for 2013 har styrelsen konstateret i alt 39 forhold, som a-kasserne skal følge op på. Til sammenligning kan det nævnes, at der ved gennemgangen af regnskaberne for 2012 var 25 forhold, der skulle følges op på.

9 ud af 26 a-kasser har ikke forhold, de skal følge op på. 11 ud af 26 a-kasser har 1-2 forhold, som de skal følge op på. 3 a-kasser havde 3 forhold at følge op på og 3 a-kasser havde 5 forhold at følge op på.

Tabel 2: Antal a-kasser, fordelt på hvor mange forhold angående økonomi og IT, som a-kasserne har fulgt op på i forbindelse med gennemgangen af regnskaberne for 2012 og 2013. Resultatet af gennemgangen af a-kassernes økonomi og IT

Antal forhold	2012	2013
0	14	9
1-2	11	11
3-5	1	6
7	1	0

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

De forhold, som a-kasserne skal følge op på, er af meget varierende karakter, fx kan der være tale om, at en a-kasse ikke har afstemt en eller flere poster, at der har manglet IT-kontroller i a-kassens økonomisystem, at a-kassen ikke har revideret sin IT-sikkerhedspolitik årligt, at der har manglet forretningsgange eller ikke opdaterede eller hensigtsmæssige forretningsgange m.v.

Ud fra den store forskel i hvilke forhold, der er tale om, er der ikke belæg for at vurdere udviklingen kvalitativt fra 2012 til 2013. Det kan dog konstateres, at de a-kasser, der i 2013 har foretaget fusioner med tilhørende sammenlægning af IT- og regnskabssystemer, har haft administrative udfordringer, som har givet anledning til, at der var flere forhold, der skulle følges op på end ved de øvrige kasser.

Ud af de i alt 39 forhold var 15 afsluttet tilfredsstillende ved udgangen af 2014, mens resten forudsættes afrapporteret særskilt eller i forbindelse med regnskabsaflæggelsen for 2014.

#### 2.4.2. Revision af særligt risikobetonede områder

Revisor skal hvert år gennemgå 7 særligt risikobetonede områder. Der er tale om følgende områder:

- Korrekt belægning af dagpengekort
- Supplerende dagpenge
- Selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse
- Rådighed
- Overgang til efterløn
- Korrekt belægning af efterlønskort
- Drift af selvstændig virksomhed samtidig med efterløn

Det gælder særligt for gennemgangen af de særligt risikobetonede områder, at hvis revisor har bemærkninger på områderne, anmodes a-kassen om en nærmere redegørelse for årsagen til fejlenes opståen, oplysning om hvilke tiltag a-kassen vil iværksætte for at forhindre fremtidige fejl, og om forholdet har medført fejludbetaling.

Ved evt. gentagelsestilfælde påtaler Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering det over for a-kassen og giver et evt. påbud om at stramme op på området. Hvis dette ikke er tilstrækkeligt, har styrelsen bl.a. mulighed for at aflægge tilsynsbesøg i a-kassen, bede a-kassen om at gennemgå sager eller i konkrete tilfælde af fejludbetaling evt. at fratage a-kassen ret til refusion for beløbet.

Styrelsen kategoriserer a-kassernes administration på de særligt risikobetonede områder i 4 kategorier ud fra antal og karakter af fejl. Kategoriseringssystemet har alene til formål at give et systematisk overblik over kvaliteten af a-kassernes administration på områderne på baggrund af revisorernes afrapportering i revisionsprotokollaterne.

Med denne kategorisering ønsker styrelsen at have fokus på, dels om a-kasserne indenfor de særligt risikobetonede områder generelt administrerer i overensstemmelse med lovgivningen, dels at følge og tydeliggøre udviklingen i a-kassernes administration på områderne.

Ved opstillingen af kriterierne er fejludbetalinger og risiko herfor vægtet højt. Om en fejl er betydelig/ubetydelig afhænger af, om fejlen indebærer (risiko for) fejludbetalinger og dermed også kan have refusionsmæssig betydning.

Det betyder, at hvis a-kassernes administration indenfor de særligt risikobetonede områder har medført fejludbetalinger, uanset størrelse, bortset fra tastefejl vedrørende små beløb, vil a-kassens administration som minimum blive vurderet som mindre tilfredsstillende.

Table 3: Resultatet af gennemgangen af særligt risikobetonede områder fordelt på kategorier

Kategori	Administration	2012	2013
Meget tilfredsstillende	God administration uden fejl	1	3
Tilfredsstillende	God administration med ubetydelige fejl	8	9
Mindre tilfredsstillende	Mindre god eller mangelfuld administration med få betydningsfulde fejl	16	12
Ikke tilfredsstillende	Mangelfuld administration med mange betydningsfulde fejl	2	2

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

3 a-kassers revisionsprotokollater er blevet godkendt af styrelsen uden bemærkninger vedr. 2013, i 2012 blev kun 1 a-kasses protokollat godkendt uden bemærkninger.

23 a-kasser har i revisionsprotokollaterne fået bemærkninger fra revisor om administrationen og heraf er 21 a-kasser blevet anmodet om en nærmere redegørelse for årsagen hertil. 2 a-kasser har fået bemærkninger fra revisor om administrationen uden at det har givet anledning til, at styrelsen har anmodet om en redegørelse.

12 a-kassers administration er kategoriseret som mindre tilfredsstillende. De 12 a-kasser har på baggrund af revisors bemærkninger iværksat tiltag til forbedring af administrationen. A-kasserne har over for styrelsen redegjort for årsagen til de forskellige fejls opståen og for de tiltag, a-kasserne har iværksat for at forbedre administrationen. Styrelsen afventer derfor resultatet af revisionen for 2014, før yderligere evt. foretages.

2 a-kassers administration indenfor de særligt risikobetonede områder kategoriseres som ikke tilfredsstillende, hvilket skyldes mængden af fejl og risiko for fejludbetalinger, og at de samme fejl har gentaget sig flere år i træk. Der er derfor udstedt påbud til de 2 a-kasser om at styrke administrationen på de berørte områder.

Desuden har 3 a-kasser fået påbud om at forbedre administrationen på områder, hvor revisor også i 2011 og 2012 havde bemærkninger.

Det overordnede resultat af gennemgangen er, at der under ét har været en positiv udvikling i a-kassernes administration fra 2012 til 2013.

#### 2.4.3. Revision af logninger ved brug af og udtræk fra registre.

A-kassernes kontrol med, at der ikke sker fejludbetalinger til medlemmerne foretages bl.a. ved brug af oplysninger fra indkomstregisteret. Kontrollen sker ved kvartalsvis samkøring af medlemmernes oplysninger på ydelseskortene og arbejdsgiverens oplysninger i indkomstregistret. I den forbindelse er der i § 7, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 370 af 28. april 2011 om tilsynet med de anerkendte arbejdsløsheds-kassers administration krav om, at a-kasserne skal foretage logning af alle opslag i indkomstregistret. Videre fastsættes i bekendtgørelsens § 9, stk. 3, at revisor, særligt skal kontrollere, at der udelukkende er hentet oplysninger om a-kassernes egne medlemmer, idet a-kasserne har adgang til alle personer, der er registreret i indkomstregistret, men kun har ret til at slå op i indkomstregistret for egne medlemmer. Der er her tale om en total kontrol af alle logninger.



Herudover skal revisor påse, at a-kasserne har foretaget kontrollen i henhold til de retningslinjer, som styrelsen fastsætter (for 2013: Skrivelse nr. 9631 af 3. december 2012 om retningslinjer for tilrettelæggelse af kontrollen ved brug af Indkomstregistret i 2013).

#### *Resultat 2013*

5 protokollater indeholder bemærkninger, der vedrører logning og/eller overholdelse af retningslinjer for udtræk. Styrelsen følger særskilt op over for disse a-kasser.

**Table 4: Oversigt over resultatet af gennemgangen af protokollater vedrørende logninger i forbindelse med registerudtræk.**

<b>Bemærkninger</b>	<b>Antal</b>
Ingen bemærkninger	21
Bemærkning der vedrører logning	3
Bemærkning der vedrører efterlevelse af retningslinjer for tilrettelæggelse af kontrollen	1
Bemærkning der vedrører både logning og efterlevelse af retningslinjer for tilrettelæggelse af kontrollen	1

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

## Kapitel 3. Tilsyn med kommunernes administration

Styrelsens tilsyn med kommunernes administration af de ydelsesområder, der ligger under Beskæftigelsesministeriet, sker blandt andet ved en gennemgang af samtlige kommuners revisionsberetninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsens § 72, stk. 3.

Derudover fører styrelsen tilsyn med kommunernes rådighedsadministration i sager om jobparate borgere på kontanthjælp, jf. § 13 d, stk.1, i lov om aktiv social politik. Det drejer sig om de tilfælde, hvor ydelsesmodtageren ikke har bekræftet sin tilmelding som jobsøgende, er udeblevet fra tilbud eller jobsamtale eller på anden måde har handlet, så kommunen skal tage stilling til, om hjælpen skal reduceres og/eller ophøre.

### 3.1. Revisionsgennemgangen i kommunerne

I alle 98 kommuner skal der i henhold til § 72, stk. 3, i regnskabsbekendtgørelsen hvert år gennemføres en revision af kommunens forvaltning af de tilskud og refusioner, som den modtager fra staten.

Kommunens revisor samler resultaterne fra revisionsgennemgangen i en revisionsberetning, som sendes til kommunalbestyrelsen. Det fremgår bl.a. af beretningen, hvis revisor har haft bemærkninger eller kommentarer til kommunens sagsbehandling og administration på de enkelte lovområder. Styrelsen modtager en kopi af den del af beretningen, der vedrører Beskæftigelsesministeriets (BM) områder, og det er styrelsens opgave at gennemgå beretningerne og at følge op overfor kommunerne.

Styrelsens behandling af de kommunale revisionsberetninger sker med udgangspunkt i de regler, der er fastsat i regnskabsbekendtgørelsen. Når styrelsen har gennemgået revisionsberetningen, sender styrelsen en tilbagemelding (decisionsskrivelse) til kommunalbestyrelsen og kommunens revisor. Decisionsskrivelsen indeholder styrelsens stillingtagen til spørgsmål af betydning for statsrefusion og tilskud samt den eventuelle vejledning, som gennemgangen har givet anledning til.

Som reaktion på revisors bemærkninger kan styrelsen bede kommunen om at gennemgå samtlige sager på et område, at redegøre for tiltag i forhold til kvaliteten i sagsbehandlingen eller rejse krav om tilbagebetaling af udbetalte refusioner og/eller tilskud.

Styrelsen opdeler kommunernes administration i 4 kategorier for at sætte fokus på, dels om de enkelte personsagsområder bliver administreret generelt i overensstemmelse med lovgivningen, dels at følge og tydeliggøre udviklingen i kommunernes administration på de forskellige personsagsområder. Kategorierne ligger meget tæt op ad den kategorisering, som MBLIS anvender.

Tabel 5. Kategorisering af kommunerne

Kategori	Administration
Tilfredsstillende	Alle personsagsområder administreres generelt i overensstemmelse med lovgivningen
Ikke helt tilfredsstillende	Der er et eller flere personsagsområder, der ikke generelt administreres i overensstemmelse med lovgivningen og/eller der er revisionsbemærkninger <sup>6</sup> i delberetningen, men det fremgår af hovedberetningen, at disse er afsluttet
Ikke tilfredsstillende	Der er en eller flere revisionsbemærkninger
Utilstrækkelig	Kommunen har igen revisionsbemærkninger på samme personsagsområde Revisor har taget forbehold på endelig restafregning vedr. refusion /regnskabet

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

### 3.1.1. Resultatet af gennemgangen for 2013

Gennemgangen af de kommunale revisionsberetninger for 2013 er nu afsluttet. Styrelsen forventer, at der i lighed med tidligere år vil foreligge et samlet resultat af kommunernes supplerende redegørelser samt opfølgningen på gennemgangen med udgangen af 1. kvartal 2015.

Der vil i lighed med tidligere blive udarbejdet en samlet afrapportering for revisionsgennemgangen forud for en præsentation for de kommunale revisorer og Rigsrevisionen.

Styrelsens gennemgang af revisionsberetningerne viser:

- at flere kommuner indplaceres i kategorien tilfredsstillende i forhold til tidligere år,
- at der er færre kommuner med revisionsbemærkninger i forhold til tidligere år, men
- at andelen af kommuner med revisionsbemærkninger på samme personsagsområde som det foregående år er steget, og
- at den hyppigste fejl i sagsbehandlingen fortsat er manglende eller forsinket opfølgning.

### 3.1.2. Temarevision 2015

I 2015 afrapporteres temarevisionen. Det er BM, som har fastsat temaet. Revisionen fastsættes på skift hvert andet år af BM og MBLIS.

Revisionen reguleres i regnskabsbekendtgørelsen. Det fremgår af bekendtgørelsen, at der kan stilles krav om, at kommunernes revisorer foretager en særlig revision på et eller flere sagsområder udmeldt af ministeriet, og at de udmeldte sagsområder indgår i revisors planlægning af den samlede årlige revision af sagsområder omfattet af bekendtgørelsen.

Temarevisionen for 2015 sætter fokus på virksomhedspraktik og ansættelse med løntilskud. Ankestyrelsens praksisundersøgelse om virksomhedspraktik og ansættelse med løntilskud fra marts 2014, viste, at kommunerne ikke i tilstrækkelig grad oplyser sagerne om bevilling af virksomhedspraktik og ansættelse med løntilskud.

Revisionen skal derfor bl.a. belyse, i hvilket omfang kommunernes afgørelser om bevilling af tilbud om virksomhedspraktik og ansættelse med løntilskud hos offentlige og private arbejdsgiver er behandlet i overensstemmelse med reglerne og praksis, herunder om der er foretaget korrekt hjemtagning af refusion.

Temarevisionen er efter aftale med KL og revisorerne påbegyndt i efteråret 2014 og skal afrapporteres i revisionsberetningen for regnskabsåret 2014, som forelægges kommunalbestyrelsen i 2015.

<sup>6</sup> Når revisionen afgiver revisionsbemærkninger, er der tale om alvorlige fejl, som ifølge regnskabsbekendtgørelsen kræver et opfølgningsarbejde fra byrådets/kommunalbestyrelsens side.

Den fremrykkede revision skulle sikre, at tilsynet blev så forebyggende og aktuelt som muligt, som opfølgning på praksisundersøgelsen.

Resultaterne af undersøgelsen vil blive indarbejdet i rapporten om resultaterne af gennemgangen af de kommunale revisionsberetninger for 2014.

### 3.2. Det kommunale rådighedstilsyn

Styrelsen fører tilsyn med kommunernes rådighedsadministration i sager om jobparate borgere på kontanthjælp jf. § 13 d i lov om aktiv social politik. Rådighedstilsynet omfatter sager, hvor ydelsesmodtageren ikke har bekræftet sin tilmelding som jobsøgende, er udeblevet fra et tilbud eller en jobsamtale, eller på anden måde har handlet, så kommunen skal tage stilling til, om hjælpen skal reduceres og/eller ophøre.

#### 3.2.1. Det kommunale rådighedstilsyn i 2014

Styrelsen foretog i første halvår 2014 stikprøveundersøgelser af 10 kommuner: Assens, Bornholm, Egedal, Esbjerg, Frederikshavn, Frederikssund, Gladsaxe, Kolding, Tønder, Vordingborg. Fra hver kommune blev der udtrukket 20 cpr. numre på jobparate kontanthjælpsmodtagere, som i 3. kvartal 2013 havde fået en sanktion efter reglerne i lov om aktiv socialpolitik. Alle cpr-numre blev udtrukket på baggrund af kommunens sanktionsindberetninger til det fælles datagrundlag.

Tilsynet gennemgik sagsmateriale for hele 3. kvartal 2013 for hver person og undersøgte, om der i perioden havde foreligget flere negative hændelser hos personen, som ikke er omfattet af de rimelige grunde i aktivlovens § 13, stk. 4, og om der var sanktioneret korrekt efter aktivlovens §§ 36-41.

I andet halvår 2014 gennemførte styrelsen tilsvarende stikprøveundersøgelser af sager fra 4. kvartal 2013 i yderligere 10 kommuner: Frederiksberg, Gentofte, Greve, Holstebro, Jammerbugt, Lejre, Næstved, Roskilde, Silkeborg, Struer. 6 af disse tilsyn blev gennemført ved besøg i kommunen, mens 4 kommuner har indsendt sagsmateriale til vurdering i styrelsen.

**Tablet 6: Resultatet af det kommunale rådighedstilsyn 2014: Antal sager fordelt på kommuner, henholdsvis sager fordelt på korrekte afgjorte sager og forkert afgjorte sager.**

Kommune	Korrekt	Fejl	Vurderet i alt
Assens	20	1	21
Bornholm	20	0	20
Egedal	19	7	26
Esbjerg	32	0	32
Frederiksberg	20	3	23
Frederikshavn	14	6	20
Frederikssund	21	0	21
Gentofte	19	9	28
Gladsaxe	17	1	18
Greve	6	20	26
Holstebro	19	9	28
Jammerbugt	22	3	25
Kolding	16	0	16
Lejre	19	9	28
Næstved	15	10	25
Roskilde	16	11	27
Silkeborg	23	2	25
Struer	32	1	33
Tønder	28	2	30
Vordingborg	18	2	20
<b>I alt</b>	<b>403</b>	<b>88</b>	<b>491</b>

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

I 403 ud af sammenlagt 491 vurderede sager har kommunens sagsbehandling været i overensstemmelse med aktivlovens rådigheds- og sanktionsregler, mens 88 sager er registreret med fejl. På baggrund heraf vurderer styrelsen, at kvaliteten af sagsbehandlingen i de undersøgte kommuner ikke var helt tilfredsstillende samlet set, men styrelsen finder det positivt, at over halvdelen af kommunerne havde ingen eller meget få fejl.

Der var i kommunerne med høj fejlprocent typisk tale om systematiske sagsbehandlingsfejl, som bør kunne minimeres relativt enkelt. Fx var der i 7 ud af 10 sager med fejl i Næstved Kommune foretaget en forkert beregning af sanktion efter aktivlovens § 38 ved afmelding fra Jobnet på grund af manglende tjek af jobforslag, og 5 af 7 fejl i Egedal Kommune skyldtes, at der var foretaget fradrag for et forkert antal dage i sager med udeblivelse fra tilbud, jf. aktivlovens § 36.

Styrelsen har opfordret de pågældende kommuner til i det videre arbejde på rådigheds- og sanktionsområdet, herunder ved fastsættelsen af kommunens interne retningslinjer og administrative procedurer, at have særlig opmærksomhed på områderne med systematiske fejl, og styrelsen påtænker at gennemføre opfølgende tilsyn med disse kommuner i løbet af 2015.

## Kapitel 4. Indsatsen for at minimere omfanget af fejludbetalinger

Styrelsen fører tilsyn med rigtigheden af og a-kassernes anvendelse af de oplysninger, som ledige medlemmer og medlemmer på efterløn giver a-kassen om arbejde og indtægter mv., jf. lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. §§ 88-91b.

Kontrollen består bl.a. i overvågning af a-kassernes anvendelse af medlemmernes oplysninger i Indkomstregistret, ved udtræk af ydelsesmodtageres oplysninger i SKAT's Centrale Oplysnings-seddel Register (COR), ved anmeldelser og ved lufthavnstilsynet.

### 4.1. A-kassernes elektroniske kontrol ved udtræk i Indkomstregisteret

Det er overordnet styrelsens strategi, at fejludbetalinger så vidt muligt skal stoppes allerede i det udbetalende led i a-kassen og helst allerede inden (fejl)udbetalingen finder sted. Indsatsen for at minimere misbrug af dagpengesystemet og fejludbetalinger er i vidt omfang koncentreret om a-kassernes kontrol ved brug af Indkomstregisteret og styrelsens overvågning heraf.

Styrelsens overvågning af a-kassernes kontrol ved brug af Indkomstregisteret – inden for de fastsatte rammer – viser, at kontrollen overordnet fungerer tilfredsstillende, men at der er grundlag for en optimering og videreudvikling af kontrollen.

Som oplyst i ”Status for Arbejdsmarkedetsstyrelsens tilsyn med A-kasser og kommuner 2013”, iværksatte styrelsen i foråret 2014 en fornyet validering af a-kassernes udtræk i forbindelse med indkomstregisterkontrollen. Gennemgangen viste blandt andet at retningslinjerne, hvorefter udtrækkene foretages, ikke er tilstrækkeligt præcise til at sikre entydige udtræk.

Styrelsen iværksatte i forlængelse heraf med ekstern bistand et arbejde med forbedring af indkomstregisterkontrollen. A-kassernes erfaringer med kontrollen er inddraget i arbejdet. Der er i dette arbejde analyseret hvilke sager der udtrækkes i kontrollen og hvad resultatet af kontrollen har været samt hvordan tilgængelige og relevante data kan anvendes i kontrollen.

Styrelsen gennemfører på baggrund af det gennemførte arbejde følgende initiativer:

- Præcisering af retningslinjer med sigte på entydige udtrækskriterier
- Justeringer af udtrækskriterier med sigte på en mere målrettet udsøgning af relevante sager og kontrolperioder
- Der åbnes mulighed for pilotafprøvning af alternative udtrækskriterier for den enkelte a-kasse
- Tættere dialog med a-kasserne omkring kontrollens gennemførelse
- Tættere dialog med a-kasserne omkring kontrollens resultater og forbedringspotentiale
- Dialog med SKAT om indkomstregisteret, anvendelsesmuligheder og datakvalitet

Udover de konkrete tiltag vil styrelsen arbejde videre med udvikling af kontrollen i samarbejde med a-kasserne.

#### 4.1.1. Status for a-kassernes kontrol ved brug af indkomstregisteret

A-kassernes kontrol med, at der ikke sker fejludbetalinger til medlemmerne, er siden 2011 bl.a. foretaget ved brug af oplysninger fra Indkomstregistret. Kontrollen omfatter de medlemmer, der har været tilmeldt som ledige eller været på efterløn i hele kontrolperioden, der er et kvartal. Kontrollen foregår ved, at a-kasserne samkører medlemmets oplysninger på ydelseskortet med oplysninger i Indkomstregistret hvert kvartal. De nærmere retningslinjer for kontrollen fastsættes i en årlig skrivelse til a-kasserne. A-kasserne afrapporterer kvartalsvist resultaterne af kontrollen til styrelsen.

A-kassernes afrapportering vedrører:

- antal sager, der kontrolleres
- antal sager til manuel kontrol
- antal fejludbetalinger (tilbagebetaling/efterbetaling/eneansvar for a-kassen)
- antal ikke-færdigbehandlede sager
- antal svigsanktioner/antal uagtsomhedssanktioner
- antal karantænetimer
- antal høringsbreve m.v.

A-kassen skal afrapportere 8 til 9 uger efter sidste dagpengeperiode i kontrolperioden til styrelsen om antallet af sager, der er udtaget til manuel behandling (Del-afrapportering). Herefter har a-kassen 3 måneder til at færdigbehandle og eventuelt træffe afgørelse i sagerne. Afrapporteringen for fx 4. kvartal 2014 skal således være afsluttet 1. maj 2015 (Endelig afrapportering).

#### *Aktuel status for kontrollen*

Udviklingen over perioden 2011 - 2013 viser et fald i det økonomiske resultat (tilbagebetalingsbeløbet plus det økonomiske resultat af, at der ikke udbetales ydelser under karantæne). Det samlede tilbagebetalingsbeløb var 55,7 mio. kr. i 2011 og 35,5 mio. kr. i 2013, og resultatet som følge af karantænetimer i forbindelse med sanktioner faldt tilsvarende jfr. tabellen nedenfor.

Samtidigt er antallet af fejludbetalinger faldet fra 3.540 til ca. 2.727 i perioden 2011 – 2013.

Kontrollen for 2014 afsluttes først medio 2015, men udviser samme tendens. Dette er en forventelig udvikling, idet indkomstregisterkontrollens sigte er at identificere og standse kilder til fejludbetalinger tidligt i forløbet og at denne tidlige indsats dermed forhindrer langvarige fejludbetalinger med store tilbagebetalingskrav og deraf følgende sanktioner til følge.

Tabel 7: Oversigt over udviklingen af kontrollen

Periode	Antal fejludbetalinger	Økonomisk resultat af tilbagebetalingssager (mio. kr.)	Økonomisk resultat af sanktion (mio.kr)	Samlet økonomisk resultat (mio.kr.)
2011	3.540	55,7	51,5	107,2
2012	3.757	50,4	46,9	97,3
2013	2.727	35,5	31,5	67,0
1. halvår 2014	1.104	13,6	11,1	24,7

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

#### **4.1.2. Høringsbreve og servicebreve**

##### *Høringsbreve*

A-kassen skal i medfør af § 65a, stk. 4 i lov om arbejdsløshedsforsikring sende et høringsbrev til de medlemmer, hvor a-kassen er i tvivl om medlemmets ret til ydelser og som derfor er genstand for en manuel kontrol. Høringsbrevet skal sendes senest på datoen for del-afrapporteringen. Der sendes ca. 5.500 høringsbreve årligt.

##### *Servicebreve*

Fra og med 2013 er der etableret en forsøgsordning, så a-kasserne i de tilfælde, hvor forskellen mellem timeoplysningerne i Indkomstregistret og medlemmets timeoplysninger på ydelseskortene er mindre end 50 timer, kan vælge ikke at foretage en manuel kontrol men i stedet for sende et Servicebrev til medlemmet.

Servicebrevet skal oplyse medlemmet om, at a-kassen er opmærksom på uoverensstemmelsen og at a-kassen vil kontrollere i det følgende kvartal, om der fortsat er uoverensstemmelser mellem oplysninger i Indkomstregisteret og medlemmets oplysninger på ydelseskortet. A-kassen skal op-

lyse medlemmet om, at fremtidige ydelser udbetales med forbehold for, at medlemmet har ret til ydelsen.

Såfremt forskellen på medlemmets timeoplysninger på ydelseskortet og oplysningerne i Indkomstregistret er på 50 timer eller derover, indgår medlemmet i a-kassens almindelige indkomstregisterkontrol.

A-kassen skal særskilt, for hvert enkelt kvartal oplyse styrelsen om at a-kassen har sendt servicebrev til medlemmer. A-kassen skal oplyse om antallet af servicebreve, der er sendt og antallet af sager, som a-kassen efterfølgende har henlagt.

6 a-kasser har i 2013 valgt at benytte sig af muligheden for at sende servicebreve. Anvendelsen af servicebreve skal ses i sammenhæng med de gældende retningslinjer for a-kassernes tilrettelæggelse af kontrollen ved brug af Indkomstregistret. Styrelsen vil i løbet af 2015 evaluere ordningen og afhængig af resultatet overveje, om forsøgsordningen skal afsluttes i 2016, eller om brugen af servicebrev skal videreføres.

#### 4.2. Kontrol med dobbeltforsørgelse - Skatteregisterkontrollen

Som et supplement til a-kassernes brug af udtræk fra Indkomstregisteret anvender styrelsen oplysninger fra SKAT (skatteregisterkontrollen) til at føre kontrol med, om lønmodtagere og selvstændigt forsikrede dagpenge – og efterlønsmodtagere har modtaget dobbeltforsørgelse. Der indhentes oplysninger om dels lønindkomst og dels skattemæssige forhold om drift af selvstændig virksomhed.

Der indhentes oplysninger om lønindkomst og skattemæssige forhold. Oplysningerne leveres grupperet i forhold til størrelse af indkomst og udbetalte ydelser. Styrelsen foretager på baggrund af oplysningerne en kvalificeret vurdering af hvilke grupper, der skal indgå i undersøgelsen. Herefter foretages der i hver enkelt sag en vurdering af om der kan være sket en fejludbetaling og om der har været overlap af perioder med ydelser og perioder med løn. I sager med selvstændig virksomhed ses på, om der har været salgsmoms i kvartaler, hvor der samtidig er modtaget ydelser. De sager, hvor styrelsen vurderer, at der ikke er grundlag for fejludbetaling, udgår af undersøgelsen. Undersøgelsen omfatter således kun de sager, hvor styrelsen vurderer, at der umiddelbart er en risiko for, at der er sket fejludbetaling. Disse sager sendes til a-kassen til videre behandling.

Den del, der vedrører oplysninger **om lønindkomst**, indeholder oplysninger om ledige og efterlønsmodtagere, som i indkomståret har modtaget ydelser, samtidig med at de har haft (gradueret) indkomst som lønmodtagere. Tidligere, hvor a-kasserne ikke havde mulighed for at tilgå oplysninger i Indkomstregistret, var skatteregisterkontrollen den eneste registerbaserede mulighed for kontrol mod dobbeltforsørgelse og fokus var på den økonomiske effekt af undersøgelsen.

A-kassernes adgang til Indkomstregistret har gjort det muligt for a-kasserne løbende at kontrollere for dobbeltforsørgelse via Indkomstregisterkontrollen. Kontrollen via oplysninger fra SKAT er derfor ikke længere kun en kontrol for dobbeltforsørgelse, men også en væsentlig opfølgning i tilsynet med udviklingen af a-kassernes kontrol ved brug af Indkomstregistret. Skatteregisterundersøgelsen har nu ændret fokus – fra kun at fokusere på det økonomiske resultat af undersøgelseerne – til også at fokusere på, om den pågældende lønmodtager allerede er indgået i a-kassens kontrol ved brug af Indkomstregistret.

Den del, der vedrører oplysninger om skattemæssige forhold om drift af **selvstændig virksomhed**, indeholder oplysninger om moms, overskud/underskud af selvstændig virksomhed mv. Da selvstændige erhvervsdrivende senest skal aflevere selvangivelse til SKAT den 1. juli det følgende indkomstår, foreligger data for denne målgruppe først i 3. kvartal det følgende år. Styrelsen foretager ud fra de nævnte kriterier en forhåndsvurdering af data fra SKAT, hvorefter relevante sager



sendes til a-kassen, som herefter foretager den videre sagsbehandling og eventuelt træffer afgørelse i sagen.

SKAT leverer data og leveringstidspunktet er derfor afhængigt af dannelse af årsopgørelsen for selvstændige erhvervsdrivende hos SKAT. Data for det enkelte indkomstår foreligger medio det følgende indkomstår til behandling i styrelsen. For skatteregisterundersøgelsen for 2013 modtog styrelsen data fra SKAT senere end forventet, og undersøgelsens tidsramme blev derfor udvidet til ultimo 2014. Skatteregisterundersøgelsen for indkomståret 2013 er udsendt til a-kasserne ultimo 2014 med frist til a-kasserne for afrapportering 1. maj 2015.

#### 4.2.1. Kontrol af lønmodtagere

Styrelsen har ud fra de nævnte kriterier foretaget en forhåndsvurdering af data fra SKAT på i alt 1.297 medlemmer. På baggrund af denne forhåndsvurdering har styrelsen valgt at lade skatteregisterundersøgelsen for indkomståret 2012 omfatte i alt 471 medlemmer udvalgt ud fra følgende kriterier:

A	Ledige medlemmer, som har modtaget fulde ydelser (mere end 200.000 kr.) samtidig med, at de har haft anden indkomst.
B	Medlemmer, som har modtaget fuld efterløn samtidig med bidragspligtig indtægt på mere end 50.000 kr.
C	Medlemmer, som har modtaget fulde dagpenge / fuld efterløn samtidig med B-indkomst. Her er foretaget en stikprøvevis kontrol af de medlemmer, der har mere end 100.000 kr. i B-indkomst.

I 2012 er a-kasserne blevet bedt om dels at oplyse om sagen allerede er indgået i den kvartalsvise kontrol ved brug af indkomstregistret, dels om sagen er behandlet som et led i a-kassens egenkontrol. De sager, der allerede er indgået i indkomstregisterkontrollen og a-kassernes egenkontrol er udgået af undersøgelsen.

Tabel 8: Oversigt over fordelingen af sager

Fordeling af sager	Antal
Sager der er indgået ved a-kassernes egen kvartalsvise kontrol ved brug af Indkomstregistret	51
Sager der er behandlet af a-kassen af andre årsager end i relation til Indkomstregisterkontrollen (egenkontrol)	36
Sager der hverken er indgået i indkomstregisterkontrollen eller i a-kassens egenkontrol	384
<b>i alt</b>	<b>471</b>

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

Undersøgelsen viser, at 384 sager ikke er indgået i a-kassernes kontrol ved brug af indkomstregisteret eller i a-kassens egenkontrol. A-kasserne er blevet bedt om at angive årsagen til at sagen ikke har været omfattet af indkomstregisterkontrollen, fx at medlemmet ikke opfylder de kriterier, der ligger til grund for indkomstregisterkontrollen.

Ved a-kassernes behandling af de 384 sager, er der truffet i alt 59 afgørelse om tilbagebetaling og 11 afgørelser om kasse-eneansvar, med samlet økonomisk resultat på 7,7mio. kr.

Tabel 9: Oversigt over antal afgørelser og tilbagebetalingsbeløb

Resultat af kontrollen	
Antal afgørelser om tilbagebetaling	59 sager
Antal afgørelser om kasse-eneansvar	11 sager
Det samlede tilbagebetalingsbeløb	5,9 mio. kr.
Det samlede økonomiske resultat som følge af kasseeneansvar	0,5 mio. kr.
Det samlede økonomiske resultat af sanktioner (karantænetimer)	1,3 mio. kr.

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

Det gennemsnitlige tilbagebetalingsbeløb er ca. 100.000 kr. pr. sag. Hertil skal lægges det økonomiske resultat af sanktion, idet medlemmet skal afholde den pålagte sanktion i form af karantænetimer, inden der kan udbetales ydelser til medlemmet.

I nogle tilbagebetalingsager kan der være tale om kasseeneansvar dvs. at a-kassen er ansvarlig for fejlen og derfor mister retten til refusion fra staten og selv skal afholde udgiften. Kasseeneansvarssager kan bl.a. skyldes, at et medlem har fået udbetalt en ydelse ved en fejl, men der er ikke hjemmel i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. til at kræve beløbet tilbage fra medlemmet. Det er fx regne- eller tastefejl fra a-kassens side, eller det kan være, at a-kassen har mistet retten til refusion på grund af fejl i sagsbehandlingen.

#### 4.2.2. Kontrol med selvstændige erhvervsdrivende og medhjælpende ægtefæller

Tidligere erfaringer har vist, at en væsentlig del af de medlemmer, der er registreret med fulde ydelser og over-/underskud af virksomhed, drev virksomhed ved udlejning, vindmølle-energi, solcelle-energi mv. (Sådanne virksomheder er efter reglerne undtaget fra dagpengebegrænsningen). Disse medlemmer er derfor udgået af kontrollen allerede i udsøgningsfasen.

Skatteregisterundersøgelsen for indkomståret 2012 omfatter i alt 137 ledige medlemmer udvalgt efter følgende kriterier:

Styrelsen har ud fra de før nævnte kriterier foretaget en forhåndsvurdering af data fra SKAT på i alt 150 medlemmer. På baggrund af denne forhåndsvurdering har styrelsen valgt at lade skatteregisterundersøgelsen for 2012 omfatte i alt 137 medlemmer udvalgt ud fra følgende kriterier:

”Medlemmet har modtaget fulde ydelser (mere end 200.000 kr.) samtidig med at være registreret med virksomhedsudøvelse i større omfang, hvilket vil sige mere end 50.000 kr. i over / underskud eller med indkomst som medarbejdende ægtefælle”

Af de 137 sager er 29 sager indgået i a-kassernes egenkontrol og dermed ikke omfattet af undersøgelsens resultater.

Der er således 108 sager, som er behandlet som et led i skatteregisterundersøgelsen. I 85 sager af disse sager fandt a-kassen ikke grundlag for at medlemmet havde drevet selvstændig virksomhed, jf. § 2 eller § 11 i bekendtgørelse nr. 1303 af 14. december 2005 om drift af selvstændig virksomhed.

Ved a-kassernes behandling af de 108 sager, er der truffet i alt 23 afgørelser om tilbagebetaling med et samlet økonomisk resultat på 1,7 mio.kr.

Tabel 10: Oversigt over afgørelser og tilbagebetalingsbeløb

Resultat af undersøgelsen	
Antal afgørelser om tilbagebetaling / kasse-eneansvar	23
Det samlede tilbagebetalingsbeløb	1,1 mio. kr.
Det samlede økonomiske resultat som følge af kasse-eneansvar	0,2 mio. kr.
Det samlede økonomiske resultat af sanktioner (karantænetimer)	0,4 mio. kr.

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

Det gennemsnitlige tilbagebetalingsbeløb er ca. 60.000 kr. pr. sag. Hertil skal lægges det økonomiske resultat af sanktion, idet medlemmet skal afholde den pålagte sanktion i form af karantænetimer, inden der kan udbetales ydelser til medlemmet.

#### 4.3. A-kassernes elektroniske kontrol ved brug af data fra FerieKonto

A-kasserne har siden den 1. januar 2012 gennemført elektronisk kontrol ved brug af data fra FerieKonto. Kontrollen sker ved at oplysninger om udbetaling af feriepenge registersamkøres med a-kassernes oplysninger som sikring mod dobbeltforsørgelse. Effekten af kontrollen afrapporteres halvårsvis til styrelsen og viser, at antallet af fejludbetalinger er faldet ligesom det økonomiske resultat er faldende igennem hele perioden 2012 – 1. halvår 2014.

Tabel 11: Oversigt over fejludbetalinger og økonomisk effekt ved brg af data fra FerieKonto

Periode	Antal fejludbetalinger	Økonomisk resultat (mio.kr.)
2012	808	4,0
2013	754	3,2
1. halvår 2014	391	0,8

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

### *FeriePenge.dk - Ny digital løsning*

Som følge af ændringer i Ferieloven og lov om et Indkomstregister pr. 1. maj 2015, vil administrationen af feriepenge blive samlet i en ny digital løsning – FeriePenge.dk – som er en løsning, hvor alle lønmodtagere ét sted vil kunne se deres samlede feriepenge, uanset hvem der udbetaler feriepengene.

FeriePenge.dk administreres af ATP og er en udvidelse af FerieKonto. Arbejdsgiveren har pligt til at indberette feriepenge til Indkomstregistret for optjeningsåret 2014 og frem. Fra ferieåret 2015 / 2016 skal virksomheden ikke længere sende feriekort til lønmodtageren. I stedet sender FeriePenge.dk et brev som digital post til lønmodtageren med oplysninger om, hvor mange feriedage lønmodtagere har til gode og hos hvilken arbejdsgiver eller feriekasse. Via løsningen kan lønmodtageren også anmode om at få deres feriepenge udbetalt. Anmodningen sendes til feriepengeudbetaleren, der udbetaler feriepengene direkte til lønmodtageren.

Den nuværende kontrol via data fra FerieKonto bliver med overgangen til FeriePenge.dk udvidet fra at omfatte ca. 1 mio. lønmodtagere til at omfatte yderligere ca. 1,4 mio. lønmodtagere.

A-kasserne udtrækker i forbindelse med den nuværende kontrol via FerieKonto ca. 30.000 sager på årsplan til efterfølgende manuel kontrol. Det giver anledning til 500–600 tilbagebetalingssager.

Med indførelsen af FeriePenge.dk den 1. maj 2015 vil antallet af lønmodtagere der indgår i kontrollen stige til ca. 2,4 mio. pr. år. Det forventes derfor at antallet af sager til manuel behandling, antallet af fejludbetalinger og antallet af sager vil være større i startåret. Da a-kasserne afrapporterer effekten af kontrollen halvårligt, vil stigningen først være synlig den 1. april 2016 i forbindelse med afrapporteringen for 2. halvår 2015. Styrelsen følger udviklingen fremadrettet.

## 4.4. Undersøgelse om midlertidig arbejdsmarkedsydelse og ferie

A-kasserne har udbetalt den midlertidige arbejdsmarkedsydelse for første gang i slutningen af januar 2014. Styrelsen har i 2014 ført tilsyn med dels a-kassernes administration i forbindelse med udbetaling af feriedagpenge til medlemmer, der modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse og om der udbetales henholdsvis for lidt eller for meget i arbejdsmarkedsydelse mht. forsørgelsespligt.

### *Om midlertidig arbejdsmarkedsydelse og ferie*

Personer med ret til midlertidig arbejdsmarkedsydelse, som har optjent ret til ferie med feriedagpenge, kan afholde disse dage i perioden med ret til midlertidig arbejdsmarkedsydelse. Udbetalingen sker efter de almindelige regler for udbetaling af dagpenge, dog udbetales ydelsen med samme sats som midlertidig arbejdsmarkedsydelse. Udbetaling af midlertidig arbejdsmarkedsydelse under ferie sker efter reglerne for udbetaling af midlertidig arbejdsmarkedsydelse.

Styrelsen har undersøgt a-kassernes administration i forbindelse med udbetaling af feriedagpenge til medlemmer, der modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse i perioden 1. januar – 28. maj 2014. Styrelsen har fundet i alt 161 medlemmer, der i perioden havde fået udbetalt feriedagpenge på trods af, at medlemmet modtog midlertidig arbejdsmarkedsydelse. Undersøgelsen viste, at der var sket fejludbetaling til 94 medlemmer, men der var hovedsageligt tale om fejl opstået som følge af misforståelse af reglerne og systemfejl. Samtlige a-kasser har nu indrettet administrationen med henblik på at undgå fejludbetalinger og fejlregistreringer fremadrettet. Primo 2015 gentages under-

søgelsen for perioden 28. maj – 31. december 2014 med henblik på at sikre, at administrationen i a-kasserne er bragt i orden.

Tabel 12: Resultatet af undersøgelsen

Antal medlemmer i alt	161
Antal medlemmer, hvor a-kassen har truffet afgørelse om fejludbetaling	94
Samlet tilbagebetalingsbeløb	22.421 kr.
Samlet efterbetalingsbeløb	497 kr.
Samlet eneansvar for a-kassen	39.553 kr.
Antal medlemmer, hvor den udbetalte sats differentierer fra satsen for midlertidig arbejdsmarkedsydelse	27
Antal medlemmer, hvor feriedagpenge er forudbetalt	149
Antal medlemmer, hvor a-kassen har registreret ydelsen som feriedagpenge og ikke som midlertidig arbejdsmarkedsydelse	156

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

#### *Forsørgelsespligten – et nyt begreb i arbejdsløshedsforsikringen*

Forsørgerpligtsbegrebet fremgår af lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. § 52 j, og indebærer at hvis et medlem har ret til den midlertidige arbejdsmarkedsydelse og i øvrigt har en forsørgelsespligt overfor børn efter lov om aktiv socialpolitik, kan medlemmet få udbetalt en ydelse svarende til 80 pct. af den højeste dagpengesats, ellers kan medlemmet få udbetalt en ydelse svarende til 60 pct. af den højeste dagpengesats.

Forsørgelsespligtsbegrebet er et nyt begreb i a-kasselovgivning, som a-kasserne - ikke udover tro- og loveerklæringer - har mulighed for at kontrollere rigtigheden af. Styrelsen har derfor undersøgt, om der udbetales henholdsvis for lidt eller for meget i arbejdsmarkedsydelse i 1. halvår 2014.

Styrelsen har fundet 88 personer, der har fået udbetalt den høje arbejdsmarkedsydelse uden at være registreret i CPR-registret med børn under 18 år. Derefter er a-kasserne blevet bedt om at undersøge sagerne nærmere. A-kasserne har truffet afgørelse om, at i alt 58 medlemmer skal tilbagebetale 607.879 kr. og at a-kasserne har et eneansvar for udbetalinger på i alt 191.096 kr. Primo 2015 gentages tilsynet for udbetalinger i 2. halvår 2014.

#### 4.5. Tilbagebetaling fra medlemmerne

Når en a-kasse har truffet afgørelse om tilbagebetaling af en ydelse, indberettes og indbetales beløb til styrelsen med angivelse af, om der er tale om et svigskrav, kasseeneansvar eller uagtsomhedskrav.

Disse tilbagebetalinger kan opstå enten som en følge af a-kassernes egen kontrol, f.eks. gennem Indkomstregistret, eller som følge af styrelsens tilsyn, f.eks. skatteregisterundersøgelser eller myndighedssamarbejde. I nogle tilbagebetalingssager kan der være tale om kasseeneansvar dvs. at a-kassen er ansvarlig for fejlen og derfor mister rettet til refusion fra staten og selv skal afholde udgiften. Kasseeneansvarssager kan bl.a. skyldes, at et medlem har fået udbetalt en ydelse ved en fejl, men der er ikke hjemmel i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. til at kræve beløbet tilbage fra medlemmet. Det er fx regne- eller tastefejl fra a-kassens side, eller det kan være, at a-kassen har mistet retten til refusion på grund af fejl i sagsbehandlingen.

Tabellen nedenfor viser omfanget af tilbagebetalingskrav fordelt på svig, kasseeneansvar og uagtsomhed i 2013 og 2014. De indbetalte beløb vedrørende svig er inklusiv beløb afregnet via Restancemyndigheden under SKAT. Når a-kassen har udtømt sine muligheder for at kræve en medlemsrestance, skal a-kassen overgive kravet til Restancemyndigheden under SKAT, der har mulighed for at inddrive kravet f.eks. gennem lønindeholdelse.

I tabellen ses en faldende tendens fra 2013 til 2014 i tilbagebetalingskrav. Dette skyldes primært et fald i tilbagebetalingskrav i uagtsomhedssager.

Tabel 13: Tilbagebetalinger fra a-kasserne, mio.kr.

Tilbagebetalingskrav (mio.kr.)	2013	2014
Pga. svig	34,1	32,4
Kasseansvar	7,9	8,8
Pga. uagtsomhed	137,7	129,3
<b>I alt</b>	<b>179,7</b>	<b>170,5</b>

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

#### 4.6. Anmeldelser fra andre myndigheder

Såfremt en anden myndighed, fx SKAT eller en kommune, kommer i besiddelse af oplysninger, der tyder på, at der er fejludbetalt ydelser fra en a-kasse eller en kommune, kan styrelsen underrettes.

Styrelsen har i 2014 modtaget 453 anmeldelser.

Tabel 14: Oversigt over anmeldelser fordelt på myndigheder for hele 2014

Myndighed	2013	2014
Skat (løbende indberetninger/anmeldelser)	259	173
Skat (sager opstået ved målrettede enkelt aktioner)	23	68
Kommuner	100	57
Politi	3	0
PET	0	32
Andre myndigheder fx Kriminalforsorgen	189	123
<b>I alt</b>	<b>567</b>	<b>453</b>

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

Sagerne er sendt videre til sagsbehandling i enten kommuner eller a-kasser. Udviklingen fra 2013 til 2014 viser, at der er sket en stigning i antallet af indberetninger som led i SKAT's aktioner, mens antallet af SKAT's øvrige administrative indberetninger er faldet. Faldet i indberetningerne fra Kriminalforsorgen skyldes teknisk, at Kriminalforsorgen fra og med 2014 direkte har indberettet til kommunerne, og derfor vedrører Kriminalforsorgens indberetninger kun a-kassemedlemmer i 2014.

#### 4.7. Lufthavnstilsynet

Styrelsen gennemfører et lufthavnstilsyn, som er tilrettelagt som stikprøvekontroller ved borgerens indrejse til Danmark, jf. § 91b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

Formålet med lufthavnstilsynet er at forhindre, at der bliver udbetalt forsørgelsesydelse af en a-kasse eller en kommune til borgere, der ikke har ret til ydelserne, fordi de har opholdt sig i udlandet i en periode og dermed ikke stået til rådighed. Når der opstår formodning om en fejludbetaling, er det borgerens a-kasse eller den kommune, som har udbetalt ydelsen, der træffer afgørelse om retten til ydelsen.

Som led i finanslovsaftalen for 2011 indgik den tidligere regering sammen med Dansk Folkeparti og Kristendemokraterne *Aftale om en styrket indsats mod socialt bedrageri*. Ifølge aftalen skulle der i årene 2011-2014 gennemføres minimum 25 kontrolaktioner i lufthavnstilsynet om året, og kontrollen skulle gennemføres i andre lufthavne og grænseovergange end Kastrup Lufthavn.

Tabel 15: Antallet af gennemførte kontrolaktioner i lufthavnstilsynet i årene 2011-2013

	2011	2012	2013	2014
Aktioner i Kastrup Lufthavn	28	11	22	34
Aktioner ved andre lufthavne og grænseovergange	8	0	5	11
Samlet antal kontrolaktioner	36	11	27	45

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

Tabel 16: Resultatet af lufthavnstilsynet 2011, 2012 og 2013

	2011	2012	2013	2014
Antal oprettede sager under kontrolaktioner	380	110	135	367
Antal indberetninger fra SKAT	519	438	288	170
Antal afsluttede sager	899	543	414 <sup>7</sup>	340 <sup>8</sup>
Samlet tilbagebetalingsbeløb, mio. kr.	5,4	4,8	Udestår	Udestår
Gennemsnitlig tilbagebetalingsbeløb	6.007	8.864	Udestår	Udestår

Kilde: STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

De anførte tilbagebetalingsbeløb vedrører alene de pågældende år, hvor sagerne er oprettet/indberettet. Derfor er det samlede tilbagebetalingsbeløb og det gennemsnitlige tilbagebetalingsbeløb endnu ikke endeligt opgjort for 2013 og 2014, da alle sager der er oprettet i 2013 og 2014, endnu ikke er færdigbehandlet. Dette skyldes blandt andet sagsbehandlingstiden i kommunerne og a-kasserne.

Bevillingen der blev afsat i henhold til *Aftale om en styrket indsats mod socialt bedrageri* til udførelsen af lufthavnstilsynet udløb med udgangen af 2014. Der har derfor i løbet af januar 2015 pågået drøftelser mellem aftaleparterne med henblik på at finde en model for lufthavnstilsynet fremadrettet. Der er den 5. februar 2015 indgået en fornyet aftale med forligspartierne om at videreføre lufthavnstilsynet, og at der optages drøftelser med SKAT om at overtage tilsynsopgaverne.

Folketingets Finansudvalg har den 19. marts 2015 med Akt 103 givet tilslutning til at afsætte en bevilling på 2,1 mio. kr. til at videreføre indsatsen, så der kan gennemføres årligt mindst 25 tilsyn – fortrinsvis i Kastrup Lufthavn. Samtidig videreføres igangværende drøftelser med SKAT om helt eller delvist at overdrage tilsynsopgaven til SKAT.

<sup>7</sup> Pr. 23. februar 2015

<sup>8</sup> Pr. 23. februar 2015

## Kapitel 5. Udviklingsinitiativer på tilsynsområdet

Udover de konkrete tilsynsopgaver der udføres af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering er der på styrelsens og Beskæftigelsesministeriets områder i 2014 iværksat en række nye udviklingsinitiativer og projekter på tilsynsområdet:

### 5.1. Regeringens 5 initiativer om bl.a. øget kontrol med EU/EØS- borgere.

Regeringen offentliggjorde den 11. marts 2014 fem initiativer om bl.a. kontrol med EU/EØS-borgere, der modtager overførselsindkomst. Regeringen ønskede bl.a. at øge kommunernes og a-kassernes muligheder for at kontrollere og efterprøve EU-borgeres status som bosiddende arbejdstagere, forbedre data- og kontrolmulighederne af EU-borgeres indtægts- og formueforhold i hjemlandet og øge kravene om danskundervisning til ledige med dårlige danskundskaber mv.

**Initiativ 1** om *øget kontrol af kontanthjælpsmodtageres arbejdstagerstatus*, er udmøntet af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering i samarbejde med Justitsministeriet, Statsforvaltningen og KL via dialog, systematisering af forespørgsler fra kommunerne til Statsforvaltningen samt opdaterede vejledninger til henholdsvis kommunerne og Statsforvaltningen. En EU-borgers opholdsret i Danmark afgøres af Statsforvaltningen. Der er udsendt en opdateret vejledning nr. 9468 af 30. juni 2014 om EU-borgeres adgang til ydelser efter lov om aktiv socialpolitik (aktivloven).

**Initiativ 2** om *oprettelse af en central enhed med henblik på styrket kontrol af oplysninger om EU/EØS-borgere* udmøntes ved, at den fælles dataenhed i regi af UDK, der etableres pr. 1. maj 2015, jf. lovforslag fremsat februar 2015, skal arbejde på at udvide kontaktnetværk og samarbejdsaftaler med myndigheder i andre EU/EØS-lande, styrke en systematisk udveksling af oplysninger med myndigheder i andre EU/EØS-lande, herunder indhente registerbaserede oplysninger fra de lande, hvorfra der er mange EU/EØS-borgere, der modtager danske ydelser, samt bistå kommunerne med at indhente oplysninger fra udenlandske myndigheder til kommunerne i enkelt-sager. Der udarbejdes i foråret 2015 en afsluttende implementeringsanalyse sammen med UDK, se også nedenfor.

**Initiativ 3** om *målrettet indsats for kontanthjælpsmodtagere med kort tilknytning til det danske arbejdsmarked og dårlige danskundskaber* er igangsat som en forsøgsordning, og der er udsendt en vejledning nr. 9723 af 29. september 2014 om forsøg på beskæftigelses- og sygedagpengeområdet (senere ændret til vejledning om forsøg på beskæftigelsesområdet, jf. vejledning nr. 9124 af 5. marts 2015). I forsøgsordningen er arbejdsmarkedsrettet danskundervisning et ret og pligt tilbud, som skal give modtagere af kontant- og uddannelseshjælp med kort tilknytning til det danske arbejdsmarked og dårlige danskundskaber de sproglige kompetencer til generelt at kunne begå sig på det danske arbejdsmarked. Jobcentret afholder samtidig månedlige samtaler med personer i målgruppen.

**Initiativ 4** om *øget fokus på EU/EØS-borgeres bopæl ved ledighed på dagpenge* er gennemført med en it-løsning, der skaber opmærksomhedslistor til a-kasserne. Udtrækningskriterierne er, at medlemmet, som er dagpenge- eller arbejdsmarkedsydelsesmodtager, er registreret med anden adresse end den aktuelle inden for de seneste 3 år og at der er registreret flere end to voksne på den aktuelle bopælsadresse.

**Initiativ 5** om *målrettet indsats for dagpengemodtagere med kort tilknytning til det danske arbejdsmarked og dårlige danskundskaber* er udmøntet sammen med initiativ 3, idet der er tale om et parallelt initiativ for dagpengemodtagere.

## 5.2. Styregruppe for Fejludbetalinger og Kontrol

Som omtalt i Statusrapport for 1. halvår af 2014, deltager Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering i den fællesoffentlige Styregruppe for fejludbetalinger og kontrol (SFK). Styregruppen skal sikre den overordnede koordinering af og opfølgning på myndighedernes arbejde med en fællesoffentlig helhedsorienteret indsats mod fejl og snyd.

Styregruppen har senest udarbejdet udkast til *strategiske pejlemærker*, der forventes offentliggjort i foråret 2015, og som bl.a. skal danne grundlag for at koordinere og understøtte fremdrift i implementeringen af aftalte tværgående initiativer og at formulere nye tiltag, såfremt der identificeres behov herfor.

Styregruppen har endvidere iværksat initiativer, der skal forbedre mulighederne for at vurdere resultaterne af og opstille effektmål for indsatsen mod fejludbetalinger.

Styregruppen har også til opgave at koordinere og sikre fremdrift i implementeringen af de fællesoffentlige initiativer i forbindelse med bl.a. eIndkomst og sikre koordination og sammenhæng mellem øvrige igangsatte initiativer på tværs af det offentlige, der kan bidrage til at reducere risikoen for fejl hos myndigheder og borgere.

Styregruppen følger også UDK's arbejde med at opbygge *Den fælles dataenhed*, der blev aftalt oprettet som en del af kommuneaftalen for 2015.

### *Den fælles dataenhed fra 1. maj 2015.*

Regeringen og KL blev i aftalen om kommunernes økonomi for 2015 enige om at oprette en fælles dataenhed i regi af UDK, der skal sikre et bedre grundlag og forpligtende samarbejde vedrørende kontrol med sociale ydelser, herunder på kommunale ydelsesområder. Det bliver dataenhedens opgave, i samarbejde med UDK og kommunernes kontrolenheder, at bidrage til effektiv kontrol med tildelingen og udbetalingen af sociale ydelser og tilskud. Dataenheden skal først og fremmest sikre bedre brug af data, øget registersamkøring og et tættere samarbejde og bedre udveksling af oplysninger på tværs af danske myndigheder og mellem danske og internationale myndigheder. Den fælles dataenhed får dermed kompetence og pligt til at samkøre data fra offentlige registre vedrørende modtagere af kommunale ydelser og videregive undringslister og relevante oplysninger til kontrolenhederne i kommunerne og UDK, MBLIS har fremsat lovforslag om etablering af den fælles dataenhed i februar 2015.

Det fremgår af det fremsatte lovforslag, at initiativet om *oprettelse af central enhed med henblik på styrket kontrol af oplysninger om EU/EØS-borgere*, der var et af regeringens 5 initiativer fra marts 2014 om vandrende arbejdstagere, udmøntes i regi af den fælles dataenhed efter nærmere aftale mellem BM og UDK.

UDK er ved at udarbejde analyse med det formål at klargøre og fastlægge indsatsen i enheden og sikre en effektiv ressourceudnyttelse. Det er ved at blive afklaret, hvordan oplysninger fra udvalgte EU/EØS lande kan indhentes og kvalitetssikres bedst muligt.

## 5.4. Rådighedsvurdering af a-kasse medlemmer, der udrejser med danske dagpenge til udlandet

Udviklingen i antallet af vandrende arbejdstagere inden for EU/EØS betyder, at det er vigtigt, at de relevante myndigheder i EU/EØS-landene lever op til reglerne i forordning 883/2004 om, at en udenlandsk myndighed er forpligtet til at sende en underretning til a-kassen, hvis medlemmet ikke overholder det pågældende lands kontrolforanstaltninger om rådighed og selvforskyldt ledighed i en eksportperiode. Hvis a-kassen beder om det, er den udenlandske myndighed også forpligtet til at sende en månedlig underretning om, hvorvidt medlemmet overholder kontrolforanstaltningerne.



For fremadrettet at sikre, at a-kasserne har mulighed for at administrere i overensstemmelse med reglerne om rådighed, er det nødvendigt at få mere præcise oplysninger fra opholdslandene. Fra og med 1. januar 2015 skal a-kasserne derfor:

- Anmode den udenlandske myndighed om en månedlig opfølgning for at sikre sig, at medlemmet lever op til de kontrolforanstaltninger, der er gældende i opholdslandet. Modtagelse af månedlig opfølgning fra den udenlandske myndighed er dog ikke en betingelse for fortsat udbetaling af ydelser.
- Registrere alle underretninger fra udenlandske myndigheder, hvor den ledige ikke har overholdt det pågældende lands kontrolforanstaltninger.
- Registrere resultatet af rådighedsvurderingen.

Registreringen er udviklet som en del af den registreringsløsning i SharePoint, som a-kasserne har anvendt for PDU2 siden 1. januar 2013.

### 5.5. Ny digital EØS-indberetning

Udenlandske arbejds- og forsikringsperioder kan danne grundlag for udbetaling af en ydelse fra a-kassen. Det fremgår af bekendtgørelse nr. 1456 af 16. december 2014 om arbejdsløshedsforsikring ved arbejde mv. inden for EØS, Færøerne og i det øvrige udland.

Fremover registrerer a-kasserne brugen af muligheden for at medregne arbejds- og forsikringsperioder. Styrelsen er derfor i gang med at udvikle en SharePoint platform til brug for indberetning af de udenlandske arbejds- og forsikringsperioder, der danner grundlag for udbetaling af en ydelse fra a-kassen. Udviklingen sker i samarbejde med AK-Samvirke og EØS-kontaktpersoner i a-kasserne.

A-kassen har allerede fra 1. januar 2015 oversigter over medlemmer, som efter 1. januar 2015 har søgt fx dagpenge eller efterløn og som helt eller delvist vil få medregnet udenlandske arbejds- og/eller forsikringsperioder for at opnå ret ydelsen. Disse vil derfor indgå i den digitale registrering.

Indberetningsløsningen forventes klar til udstilling til a-kasserne i 2. kvartal 2015.

### 5.6. EESSI - Elektronisk udveksling af oplysninger vedrørende socialsikring

EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information) er et kommende IT-system, som skal hjælpe socialsikringsmyndigheder i hele EU med at udveksle oplysninger hurtigere og mere sikkert – i overensstemmelse med forordning nr. 883/2004 og nr. 978/2009 om koordinering af social sikring mellem EU/EØS-landene.

Der er ikke noget EU-dækkende digitalt system i dag og myndighederne udveksler stadig de fleste oplysninger med post. Med etablering af EESSI, vil de nationale myndigheder kunne varetage al kommunikation om grænseoverskridende socialsikrings spørgsmål ved hjælp af elektroniske dokumenter.

EESSI vil kunne bidrage til at afdække omfanget af brug af velfærdsydelser og mulige fejludbetalinger. Videre vil borgere, der er omfattet af de relevante EU-regler, kunne gøre deres rettigheder gældende så hurtigt og effektivt som muligt.

#### *Arbejdet med EESSI i Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering*

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering bliver ansvarlig for at etablere og gennemføre et projekt, der sikrer, at EESSI implementeres inden for de områder, hvor styrelsen har lovgivningsansvar. Projektet skal sikre, at de relevante institutioner kan sende og modtage data relevante socia-

le data til og fra andre EU/EØS-lande via det nationale knudepunkt. Det drejer sig om følgende områder:

- Arbejdsløshedsdagpenge
- Sygedagpenge
- Barselsdagpenge
- Fleksydelse
- Efterløn

Tilsynsrådet vil blive orienteret om etableringen af EESSI i de kommende statusrapporter.

### **5.7. Forestående ændringer i rådighedstilsynet som følge af Beskæftigelsesreformen og Kontanthjælpsreformen**

STAR fører tilsyn med a-kassernes og kommunernes administration af reglerne om rådighed. Formålet med rådighedsreglerne er at sikre, at forsikrede ledige, jobparate kontanthjælpsmodtagere og åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere kun kan få ydelser, hvis de reelt står til rådighed for arbejdsmarkedet, herunder løbende søger jobs. A-kasser og jobcentre skal løbende vurdere, om de ledige reelt står til rådighed. Tilsynet ser dels på jobsøgning og dels på overholdelse af aftaler om deltagelse i samtaler, aktive tilbud mv.

Som led i kontanthjælpsreformen og beskæftigelsesreformen skal alle dagpengemodtagere, jobparate kontanthjælpsmodtagere og åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere registrere deres jobsøgning i en landsdækkende joblog. Det kan bidrage til et mere systematisk tilsyn med jobsøgningen såvel lokalt som centralt.

A-kasserne skal efter de nye regler afholde to rådighedssamtaler med medlemmet indenfor de første 6 måneders sammenlagte ledighed. Den første samtale skal holdes indenfor 3 måneders sammenlagt ledighed, og den anden samtale skal holdes tidligst, når medlemmet har været ledigt i sammenlagt 3 måneder. Herefter skal a-kasserne afholde rådighedssamtaler efter behov.

A-kassen skal hver måned trække lister over medlemmernes jobsøgningsaktiviteter registreret i jobloggen. A-kasserne skal på baggrund af oplysningerne i jobloggen vurdere, om der er behov for at indkalde et medlem til en rådighedssamtale. A-kasserne skal endvidere lade oplysningerne i jobloggen indgå i vurderingen af de lediges rådighed.

For jobparate kontanthjælpsmodtagere og åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere skal kommunen bl.a. anvende oplysningerne i jobloggen til at vurdere, om den ledige står til rådighed for arbejdsmarkedet. Registreringen af jobsøgningen i en central joblog giver mulighed for at tilrettelægge fremtidigt rådighedstilsyn med a-kassernes og kommunernes administration af rådighedsvurderingerne i forbindelse med de lediges jobsøgning, der kan afløse det nuværende rådighedstilsyn med jobsøgning som er tilrettelagt som en stikprøvekontrol, hvor STAR udtager en mindre stikprøve fra et antal a-kasser og kommuner.

Med jobloggen er der skabt grundlag for, at rådighedstilsynet med jobsøgning fremover kan udvikles og baseres på oplysninger om alle lediges jobsøgning i stedet for mindre manuelle stikprøver.

## Kapitel 6. Rigsrevisionsundersøgelser

Rigsrevisionen gennemfører løbende særskilt revision af udvalgte udgiftsområder, hvor kommunerne eller a-kasserne modtager refusion fra a-kassen. I 2014 har Rigsrevisionen afgivet beretning til Statsrevisorerne indenfor tre af BM's områder:

- Fejludbetalinger af sociale ydelser (februar 2014)
- Indsatsen for at få sygemeldte tilbage i arbejde (februar 2014)
- Finansieringsmodellen for forsikrede lediges arbejdsløshedsdagpenge (november 2014)

### 6.1. Fejludbetalinger af sociale ydelser

Undersøgelsen af fejludbetalinger af sociale ydelser er foranlediget af, at der hvert år fejlagtigt udbetales ydelser til mange borgere. I 2012 udbetaltes knap 269 mia. kr. i sociale ydelser, og Rigsrevisionen fandt det derfor relevant at undersøge, hvilken indsats kommuner og staten gør for at minimere omfanget af fejludbetalinger.

Rigsrevisionens beretning og Statsrevisorernes bemærkninger hertil fokuserer på følgende områder, som de ikke finder tilfredsstillende:

- At Beskæftigelsesministeriet og Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold ikke har en strategi eller mål for indsatsen mod fejludbetalinger.
- At kommunernes indsats i mindre grad er rettet mod borgerfejl.
- At kommunernes kommunikation med borgerne er præget af et svært sprog.

Beretningen blev afgivet 20. februar 2014 og er behandlet af Statsrevisorerne.

Beskæftigelsesministeriet har i samarbejde med Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold iværksat initiativer, der er målrettet fejludbetalinger af sociale ydelser i regi af en tværministeriel arbejdsgruppe "Effektiv Sagsbehandling og Kontrol" (ESK) – nu SFK.

Rigsrevisionen konstaterer samtidig, at ministerierne ikke har fastsat mål for effekten af initiativerne og ikke har tilvejebragt grundlaget for at vurdere initiativernes effekt. Denne problemstilling adresseres i Styregruppen for Fejludbetalinger og Kontrol (SFK), der fra sommeren 2014 er trådt i stedet for ESK-arbejdsgruppen. Der afrapporteres særskilt for styregruppens arbejde andetsteds i denne rapport.

### 6.2. Indsatsen for at få sygemeldte tilbage i arbejde

Rigsrevisionens undersøgelse af sygemeldte gav anledning til en række anbefalinger til en ny opfølgingsmodel på området. Dette er indarbejdet i den netop gennemførte sygedagpengereform. Der er blandt andet etableret en fast-trackordning, der skal bringe syge hurtigere tilbage til job.

Beretningens hovedkonklusioner peger på følgende udfordringer:

- Manglende fokus i indsatsen på, om den sygemeldte kommer tilbage i arbejde igen.
- Behov for bedre rammer og styrkelse af samarbejdet mellem jobcentre, arbejdsgivere og sundhedsvæsen.
- Behov for udvikling af initiativer, der kan fremme en tidlig indsats.
- Øget inddragelse af arbejdsgiverne.

Beretningen blev afgivet 20. februar 2014.

### 6.3. Finansieringsmodellen for forsikrede lediges arbejdsløshedsdagpenge

Rigsrevisionens undersøgelse af finansieringsmodellen på dagpengeområdet er foranlediget af, at kommunerne hvert år medfinansierer 60 pct. af udgifterne til dagpenge til ledige. Det svarer til 12 mia. kr. af de samlede udgifter på ca. 20 mia. kr. årligt. Formålet med undersøgelsen er at vurdere, om finansieringsmodellen fungerer tilfredsstillende. Rigsrevisionen fandt, at modellen ikke fungerer fuldt tilfredsstillende.

Beretningens hovedkonklusioner peger på følgende udfordringer:

- Der er i flere måneder for stor uoverensstemmelse mellem de faktiske udgifter i kommunen og de beregnede medfinansieringsbidrag.
- Ministeriet bør gøre mere for at imødekomme udfordringerne, således at a-kasserne i højere grad leverer de fornødne data til tiden.
- Ministeriet anbefales at fastsætte et udsvingsbånd for hver a-kasse i forbindelse med den månedlige opfølgning.

Beretningen blev afgivet d. 12. november 2014 og er behandlet af statsrevisorerne.

### 6.4. Integrationsindsatsen

Rigsrevisionen undersøgte i 2014 statens og kommunernes indsats for at integrere nyankomne flygtninge og familiesammenførte.

Beretningens hovedkonklusioner peger bl.a. på følgende udfordringer:

- Det vurderes, at kommunerne ikke i tilstrækkelig grad sikrer, at nyankomne flygtninge og familiesammenførte får de tilbud, der er omfattet af integrationsloven.
- De ansvarlige ministerier har endvidere ikke i tilstrækkelig grad fulgt op på, om brugen af redskaberne til integration bidrager til at indfri integrationslovens formål.
- Rigsrevisionen fandt det påkrævet, at ministerierne styrker deres opfølgning på integrationsloven og sikrer en mere systematisk opfølgning på de redskaber i integrationsloven, som retter sig mod flygtninge og familiesammenførte.

Beretningen blev afgivet d. 25. februar 2015 og er behandlet af statsrevisorerne.