

Udlændinge
Styrelsen

US-meddelelse
Asylafdelingen
Asylmeddelelse nr. 13/01
19. november 2001

Retningslinier for gennemførelse af fact-finding missioner.

1. Definition.

Begrebet fact-finding mission er af Udlændingestyrelsen defineret som udsendelse af en person eller delegation til et land eller område, hvorfra der kommer asylsøgere til Danmark, som på stedet skal indsamle information, til belysning af visse på forhånd definerede forhold.

Der opereres for tiden med to forskellige typer af missioner, der hovedsageligt adskiller sig fra hinanden ved deres sammensætning. Nogle missioner foretages i forening med Dansk Flygtningehjælp og/eller andre humanitære organisationer, mens andre foretages med andre landes udlændingemyndigheder, f.eks de nordiske lande.

2. Udvalgelse af mål for fact-finding missioner.

Udlændingestyrelsen vurderer løbende, om og i givet fald til hvilke lande eller områder der er behov for udsendelse af fact-finding missioner. Som indikatorer for udsendelse af en mission kan nævnes, at der kommer et større antal asylsøgende derfra, at det eksisterende baggrundsmateriale er ufuldstændigt eller mangelfuldt, og at øvrige kilder er begrænsede eller ikke til stede.

Udlændingestyrelsen forhører sig endvidere med jævne mellemrum hos Flygtningegenævnet, Udenrigsministeriet, Rigspolitiet og Dansk Flygtningehjælp om eventuelle forslag til missioner.

3. Fastlæggelse af kommissorium.

Når en fact-finding mission er blevet besluttet, udarbejder styrelsen et udkast til kommissorium, som derpå fremsendes til Flygtningenævnet, Udenrigsministeriet og Rigspolitiet med anmodning om eventuelle bemærkninger. Hvis Dansk Flygtningehjælp, andre humanitære organisationer eller andre lande deltager i missionen, udarbejdes udkastet i fællesskab af styrelsen og den/disse samarbejdspartnere.

4. Planlægning af missionens gennemførelse.

Når det endelige kommissorium foreligger, udpeges deltagerne i missionen, og en foreløbig tids- og rejseplan lægges. Udlændingestyrelsen varetager for så vidt angår rent danske missioner den formelle delegationsledelse.

Inden afrejsen planlægges de relevante møder og eventuelle besøgsmaal i videst muligt omfang, ligesom logistisk støtte fra danske repræsentationer og/eller internationale organisationer tilsikres i fornødent omfang. Udvælgelse af samtalepartnere foretages af delegationens medlemmer i fællesskab. Indhentelse af visum og eventuel forhåndsanmelding hos det besøgte lands eller områdes myndigheder foretages via Udenrigsministeriet.

Hvis det skønnes nødvendigt, indhentes tillige en sikkerhedsvurdering via Udenrigsministeriet for det besøgte land eller område.

5. Informationsindhentning under missionen.

Under de i forbindelse med missionen arrangerede møder gøres alle samtalepartnere bekendt med, at den endelige missionsrapport vil blive offentligt tilgængelig, og at de, i det omfang de ønsker det, kan få deres udtalelser til delegationen anonymiseret.

6. Rapportering af ekstraordinære forhold.

Hvis delegationen under missionen bliver opmærksom på asylrelevante forhold, som må forventes at ville få afgørende indflydelse på asylpraksis, er delegationslederen forpligtet til uden unødigt ophold, eventuelt pr. telefon, at underrette Udlændingestyrelsen herom.

7. Afrapportering af missionen.

Ved planlægningen af missionen skal der som udgangspunkt afsættes tid til, at delegationens rapport kan påbegyndes og gerne færdiggøres undervejs. Til det formål udstyres delegationen i fornødent omfang med bærbare PC'ere, ligesom sekretærbistand i fornødent omfang stilles til rådighed af Udlændingestyrelsen såvel under som efter missionen.

Hvis missionsrapporten ikke færdiggøres under opholdet i det besøgte land eller område, er målet, at dette kan ske indenfor kort tid efter delegationens hjemkomst.

Til opnåelse heraf kan delegationen f.eks. tage midlertidigt ophold i et andet land, eller i Danmark, og udgangspunktet er, at delegationsdeltagerne ikke genoptager deres normale virke, før resultatet af missionen kan forelægges for den udsendende myndighed.

Når den endelige rapport foreligger, afgives den til Udlændingestyrelsen, som forestår mangfoldiggørelse og distribution af rapporten til brug for fastlæggelse af asylpraksis og til offentliggørelse.

Denne meddelelse træder i kraft straks og erstatter asylmeddelelse 9/97 af 30. juni 1997.

Anni Fode