

Danske Skoleelever
Mejlgade 30 B
8000 Århus C

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf: 3392 5000
Fax:3392 5302
www.uvm.dk

17. januar 2014
Sags nr.:045.17R.391

Tilskud til forsøg og udviklingsprojekt ” Danske Skoleelevers Center for Elevrådgivning”

Danske Skoleelever har indsendt en ansøgning om godkendelse af nedenstående projekt.

Projektnummer: 136556
Projektets titel: Danske Skoleelevers Center for Elevrådgivning
Projektansvarlig: Sekretariatschef Robert Holst Andersen
E-post: dse@skoleelever.dk
Ansøgt beløb: kr. 2.000.000,00
Bevilget beløb: kr. 2.000.000,00
Pulje: GOF6896 Elevrådgivning
Kontaktperson: Lise Bagge Rasmussen

Afgørelse

Formålet med Danske Skoleelevers Center for Elevrådgivning (CFE) er at yde rådgivning til skoleelever og vejlede om dét, der sker, fra eleverne går ind på skolens område om morgenen til de forlader skolen om eftermiddagen. Det primære område for CFE er rådgivning via telefon, sms, chat mails m.v. Sekundært yder CFE videns- og formidlingsindsats, som eksempelvis kan være udgivelse af notater vedrørende specifikke forhold. De projektformål, som blev beskrevet ved Undervisningsministeriets brev af 16. april 2013 om tilskud til CFE i 2013 gælder således fortsat i 2014.

Succeskriterier

Undervisningsministeriet forventer at:

- Alle elever rundt om i Danmark bliver informeret om telefonrådgivningens eksistens og hvad rådgivningen kan bidrage med

- At Center for Elevrådgivning fungerer som et kendt videns- og formidlingscenter blandt elever og de allerede eksisterende rådgivningstilbud, og at der samarbejdes med de øvrige rådgivningstilbud på børne-, unge og skoleområdet.
- At Center for Elevrådgivnings arbejde kvalitetssikres både for så vidt angår elevtelefonens virke generelt og uddannelsen af rådgivere.
- At Center for Elevrådgivningen via registrering og evaluering dokumenterer rådgivningens berettigelse og resultater.

Udbetaling

Undervisningsministeriet kan i fortsættelse af bevillingsbrev for 2013 og på baggrund af årsrapport 2013 meddele, at der for 2014 er imødekommet et tilskud på:

kr. 2.000.000,00

Det bevilgede tilskud skal anvendes i overensstemmelse med ansøgningen, og vil udbetales i følgende rater:

1. rate	Udbetales snarest muligt	1.300.000,00 kr.
2. rate	1. juli 2014	275.000,00 kr.
3. rate	1. oktober 2014	275.000,00 kr.
4. rate– sidste rate	Udbetales i forbindelse med årsrapport 2014	150.000,00 kr.

Den 4. og sidste rate bliver først udbetalt, når tilskudsmodtagerens projektregnskab og projektrapport for hele projektperioden er modtaget og gennemgået uden bemærkninger.

Projektrapport

Projektrapporten, med tilhørende resumé skal endvidere indberettes på EMU portalen (<http://fou.emu.dk>) af den projektansvarlige. Eventuelle spørgsmål vedrørende EMU portalen kan sendes til: fou@emu.dk.

Projektrapporten udarbejdes i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelse om regnskab og revision af Ministeriet for Børn og Undervisnings puljemidler m.v., nr. 131 af 7. februar 2013:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=145337>

Delregnskab og delrapport

Ved projekter eller aktiviteter som strækker sig over et regnskabsår og hvor tilskudsbeløbet er 500.000 kr. og derover, skal tilskudsmodtageren også indsende delregnskab og delrapport til ministeriet.

Delregnskab og delrapport skal scannes ind og sendes elektronisk til puljefou@uvm.dk senest den 31. marts for det foregående regnskabsår, med mindre andet er aftalt med ministeriet. Angiv projektets nummer og titel i e-mailens emnefelt.

Formidlingsaktiviteter

Projekter, der indeholder formidlingsaktiviteter, målrettet til undervisere, f.eks. i form af konferencer, workshops og temadage, underlagt krav om, at den projektansvarlige skal udbyde aktiviteten. Aktiviteten skal annonceres med titel, dato, pris, sted, tilmeldingsfrist og kontaktperson på <http://fou.emu.dk>.

Ændring af projektet

Projektets resultatkrav er gennemførelsen af ovenstående aktiviteter. Såfremt de ændrer karakter undervejs, skal det forelægges Lise Bagge Rasmussen til godkendelse for at bevillingstilsagnet kan opretholdes.

Regnskab og revision

Regnskabsaflæggelsen og revision af tilskuddet udføres i henhold til bestemmelserne i [Bekendtgørelse om regnskab og revision af Ministeriet for Børn og Undervisnings puljemidler m.v., nr. 131 af 7. februar 2013](#). Det underskrevne originale regnskab og tilhørende revisionsprotokollat skal scannes ind og sendes til puljefou@uvm.dk. Angiv projektets nummer og titel i e-mailens emnefelt.

Skabeloner til brug for afrapportering findes her:

<http://www.uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Paa-tvaers-af-uddannelserne/Puljer/Puljesekretariatet/Regnskab-og-revision>

Kontaktoplysninger

Har du spørgsmål vedrørende afrapportering, udbetaling, regnskab mv. kan du kontakte puljesekretariatet: <http://www.uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Paa-tvaers-af-uddannelserne/Puljer/Puljesekretariatet>

Med venlig hilsen

Lise Bagge Rasmussen
Center for Udvikling af Folkeskolen
Specialkonsulent
Direkte tlf: 3392 5319
Lise.Bagge.Rasmussen@uvm.dk