



J.nr. 14-0048657
Den 5. februar 2014

Til Folketinget – Skatteudvalget

Hermed sendes endeligt svar på spørgsmål nr. 185 af 8. januar 2014 (alm. del) stillet af formand for Skatteudvalget Mads Rørvig.

Morten Østergaard

/

Anita Hørby

Spørgsmål

Vil ministeren oplyse, hvordan man som privatperson forholder sig, hvis man "ansætter" en person på 16 år til 2-4 timer om ugen at passe familiens børn, gøre rent m.v., herunder om man

- skal have et CVR-nummer og registreres som arbejdsgiver,
- skal indbetale arbejdsmarkedsbidrag,
- skal have særlige forsikringer,
- skal indbetale ATP,
- skal indbetale feriepenge,
- skal føre lønregnskab, og
- skal indbetale moms.

Ministeren bedes desuden redegøre for, om der eventuelt er andet, som man skal være opmærksom på. Endvidere bedes ministeren beskrive eventuelle indbetalings- og indberetningsterminer, og til hvilke institutioner disse skal ske. Ministeren bedes oplyse, om svaret ændrer sig, hvis personen er over 18 år? Ministeren bedes oplyse, om svaret ændrer sig, hvis der er tale om en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på op til henholdsvis 8 eller 12 timer om ugen?

Svar

Jeg kan henholde mig til følgende, som jeg har modtaget fra SKAT:

”Det er ved besvarelsen forudsat, at spørgsmålet ikke omhandler ordninger fastsat med udgangspunkt i § 86 i dagtilbudsloven. Der spørges til den situation, hvor en privat person ansætter en barnepasser på 16 år 2-4 timer om ugen, herunder om det betyder noget for besvarelsen, at barnepasseren er over 18 år, eller der er en ugentlig arbejdstid på 8-12 timer.

Ansætter en privatperson en barnepasser, der skal passe familiens børn 2-4 timer om ugen, gælder de regler, der er nævnt nedenfor. Medmindre der er nævnt andet, så er personens alder uden betydning. For så vidt angår antallet af timer, 2-4 timer eller mellem 8 og 12 timer om ugen, vil det være anført, hvor det er relevant for besvarelsen.

Da den rejste problemstilling reguleres af lovgivning, der henhører under flere ministerier, er der indhentet bidrag til svaret fra Beskæftigelsesministeren og Social-, Børne- og Integrationsministeren.

Skat, arbejdsmarkedsbidrag og moms

Løn m.v. til hushjælp og anden medhjælp i privat husholdning er B-indkomst for modtageren. Det betyder, at barnepasseren skal opgive indkomsten som B-

indkomst i selvangivelsens rubrik 20. Den privatperson, der ansætter barnepasseren, skal hverken indeholde A-skat eller arbejdsmarkedsbidrag af den udbetalte løn.

En privatperson, der ansætter en barnepasser, under de i spørgsmålet anførte forudsætninger, skal ikke betale moms.”

SKAT har indhentet følgende supplerende oplysninger fra Beskæftigelsesministeriet:

”Der kan på Beskæftigelsesministeriets område særligt peges på følgende regler i forhold til ansættelse i den private husholdning. Det bemærkes, at der kan være andre regler, der kan have betydning for ansættelse i den private husholdning, afhængig af hvilke opgaver, der skal udføres.

ATP

Efter lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension, skal der betales bidrag til ATP for en lønmodtager, der er 16 år og derover såfremt denne arbejder 9 timer og derover om ugen.

Arbejdsskadesikring

Alt arbejde for en arbejdsgiver er omfattet af arbejdsskadesikringsloven. Det gælder derfor også for arbejde for en arbejdsgiver i privat tjeneste eller privat husholdning. Der gælder ingen nedre grænse for ansættelsens omfang og varighed.

Arbejdsgiveren har pligt til at sikre sine ansatte. Dette gælder også ansatte i privat tjeneste og privat husholdning.

Arbejdsskadesikringsloven indeholder imidlertid en særregel netop for ansatte i privat tjeneste og privat husholdning. Der er således ikke pligt til at sikre ansatte, der udfører privat tjeneste eller privat husholdning, hvis den samlede beskæftigelse ikke overstiger 400 timer i et kalenderår svarende til ca. 7,7 timer om ugen. Udgifter til erstatning og godtgørelse i tilfælde af skade finansieres efter særlige regler

Arbejdsgiveren opfylder sin pligt til at sikre de ansatte ved at tegne forsikring i et arbejdsskadeforsikringsselskab (ulykker) og tilslutte sig Arbejdsmarkedets Erhvervssygdomssikring (erhvervssygdomme). Bidrag til Erhvervssygdomssikringen opkræves af ATP sammen med evt. bidrag til ATP-pension.

Der er ikke forskel på reglerne efter arbejdsskadesikringsloven afhængig af den ansattes alder. Det er således uden betydning, om den ansatte er 16 eller 18 år.

Ansættelsesbevisloven

Som følge af ansættelsesbevisloven skal der for lønmodtagere, der arbejder mere end 8 timer om ugen, udarbejdes ansættelsesbevis, som skal udleveres til lønmodtageren, når ansættelse varer mindst en måned. Ansættelsesbeviset skal indeholde en række minimumsoplysninger om ansættelsesforholdet.

Grænsen på de 8 timer om ugen følger direkte af direktiv nr. 91/533 af 14. oktober 1991 (om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for arbejdskontrakten eller ansættelsesforholdet), der ligger til grund for ansættelsesbevisloven.

Ferieloven

Det følger af ferieloven, at hushjælp eller anden medhjælp i en privat husstand, som gennemsnitligt højst arbejder 8 timer om ugen, optjener ret til 2,08 dages betalt ferie for hver måned, hushjælpen er ansat. Ferieperioden er lig optjeningsperioden, hvilket betyder, at hushjælpen holder ferien i takt med, at ferien optjenes. Når hushjælpen fratræder, udbetaler husstanden tilgodehavende feriepenge direkte til hushjælpen, medmindre der er forløbet mere end 3 år efter, at ferien er optjent. Husstanden skal således hverken under ansættelsesforholdet eller i forbindelse med fratræden indbetale feriegodtgørelse til FerieKonto. Det har ikke betydning, om hushjælpen er under eller over 18 år.

Hvis hushjælpen arbejder mere end 8 timer om ugen i gennemsnit, er hushjælpen omfattet af ferielovens almindelige regler. Det vil sige, at ferien optjenes i kalenderåret og afholdes i ferieåret, der starter den 1. maj efter kalenderårets afslutning. Der skal betales feriegodtgørelse fra første tjente krone med 12,5 pct. af lønnen i kalenderåret til hushjælpen. Har den private husstand intet CVR-nummer, skal arbejdsgiveren indberette feriepenge på en særlig blanket, der rekvireres hos FerieKonto. Arbejdsgiveren vil ikke modtage en opkrævning fra FerieKonto, men skal selv foretage indbetaling på det kontonummer, der fremgår på blanketten. Betalingen finder sted i forbindelse med, at blanketten indsendes til FerieKonto. Har den private husstand derimod et CVR-nummer, skal feriegodtgørelsen indberettes hver måned til indkomstregistret, og feriegodtgørelsen skal indbetales til FerieKonto henholdsvis den 1. maj, den 1. august, den 1. november og den 1. februar med sidste rettidige betalingsdag den 7. i forfaldsmåned.