
FOLKETINGET



Sundheds- og Forebyggelsesudvalget

Til: Udvalgets medlemmer

Dato: 28. marts 2014

Med henblik på drøftelse af afvikling af samråd i SUU på mødet den 1. april, omdeles hermed uddrag af "Vejledning til formænd for Folketingets stående udvalg".

Med venlig hilsen

Ane Elmoose,
udvalgssekretær

8. SAMRÅD

Et udvalg kan bede en minister om at besvare spørgsmål mundtligt under et samråd i et udvalgs møde.

Det er udvalgsformandens opgave at sørge for, at et samråd afvikles så effektivt som muligt for såvel udvalget som ministeren, og således at spørgeren får svar på sit samrådspørgsmål, og (ved åbne samråd) at tilhørere og seere får et godt udbytte af samrådet.

Samrådspørgsmål kan kun stilles af udvalgets medlemmer.

Samrådspørgsmål skal som udgangspunkt være af holdningsmæssig karakter. Faktuelle forhold med relation til samrådspørgsmålet kan ofte med fordel afklares ved spørgsmål til ministeren til skriftlig besvarelse, før der indkaldes til samråd.

Spørgeren kan efter ønske få sit navn angivet som spørger på samrådspørgsmål. Spørgeren angiver, om samrådet ønskes afholdt for lukkede eller åbne døre. Udgangs-punktet er, at samråd er lukkede. Et mindretal på 3 udvalgsmedlemmer har adgang til at få gennemført et samråd for åbne døre. I praksis afholdes langt hovedparten af samråd for åbne døre.

Samrådsspørgsmål om samme emne (eventuelt stillet af forskellige udvalgsmedlemmer) bør afvikles i samme samråd.

Samrådsspørgsmål stillet til to eller flere ministre i samme sag bør begrænses. Hvis en ministers sagsområde kun udgør en lille andel i den pågældende sag, bør den primære minister kunne besvare samrådsspørgsmålet alene med skriftligt bidrag fra den anden minister.

Samråd, som vedrører flere udvalgs sagsområder, bør afholdes af det primære udvalg, som inviterer andre relevante udvalg til at deltage i samrådet.

Udvalgssekretæren orienterer udvalgsformanden om samrådsspørgsmål, da disse indebærer, at udvalget anmoder ministeren om at møde frem for udvalget i et samråd. Hvis udvalgssekretæren vurderer, at et samrådsspørgsmål giver anledning til principiel overvejelse, inddrager udvalgssekretæren udvalgsformanden, før samrådsspørgsmålet stilles.

Udvalgssekretæren aftaler tidspunktet for samrådet med ministersekretariatet og spørgeren. Samråd afholdes som udgangspunkt på udvalgets sædvanlige mødetidspunkt (eventuelt på udvalgets alternative mødetids-punkt). Ressortministeren for et udvalg bør, medmindre særlige forhold gør sig gældende, være indstillet på at møde i samråd i udvalget på udvalgets sædvanlige (eller alternative) mødetidspunkt, senest 2-3 uger efter et samrådsspørgsmål er stillet, således at sagen ikke mister aktualitet. Udvalget kan med fordel generelt afstemme udvalgets forventninger til ministerens deltagelse i samråd med ministeren.

Udvalgssekretæren inddrager udvalgsformanden, hvis der ikke kan opnås enighed om tidspunktet for samrådet, eller hvis det viser sig nødvendigt at afholde samrådet uden for udvalgets normale mødetidspunkt.

Det kan være hensigtsmæssigt – generelt eller konkret – at afstemme tidsrammen for samråd mellem udvalg, minister og spørger med henblik på at udnytte tiden så effektivt som muligt.

Det enkelte udvalg kan eventuelt træffe beslutning om tidsrammer for samråd og procedurer i udvalget under åbne samråd, så de er tilpasset udvalgets arbejdsform og de emner, der behandles i udvalget.

Udvalgsformanden kan tilstræbe en tidsramme, hvorefter et samråd f.eks. normalt ikke overstiger en times varighed. Det forudsætter, at ministerens indledende besvarelse er rimelig kortfattet, så der er god tid til opfølgende spørgsmål fra udvalget.

Udvalgssekretariatet udgiver en nyhed om samrådet på Folketingets hjemmeside, når tidspunktet for samrådet er fastlagt. Nyheden indeholder en gengivelse af samråds-spørgsmålet og praktiske oplysninger vedrørende afholdelsen af samrådet.

Udvalgsformanden leder afviklingen af samrådet på udvalgsmødet og fordeler ordet.

Ved åbne samråd oplyser udvalgsformanden indledningsvis kort om emnet for samrådet, og hvem der har indkaldt til samrådet, og at samrådet bliver tv-transmitteret. Samrådet kan i så fald følges direkte på Folketingets tv-kanal og internettet. Hvis der ikke er tv-kapacitet til samrådet, bliver det kun lyd-optaget.

Udvalgsformanden bør tilstræbe, at tiltaleformen under de åbne samråd nærmer sig tiltaleformerne i Folketingssalen. Udvalgsmedlemmer bør omtales ved fornavn og efternavn og ministre ved deres ministertitel.

Udvalgsformanden giver først det udvalgsmedlem, som har stillet samrådsspørgsmålet, mulighed for kort at begrunde samrådet.

Udvalgsformanden giver herefter ministeren ordet for besvarelse af samrådsspørgsmålet. Hvis der er stillet flere samrådsspørgsmål til samme samråd, vil udvalgssekretæren forud for samrådet have aftalt med spørgeren og ministersekretariatet, om ministeren skal besvare samrådsspørgsmål et ad gangen eller kan besvare samrådsspørgsmålene samlet. Tilsvarende gælder, hvis et samrådsspørgsmål undtagelsesvis er stillet til flere ministre. Udgangspunktet er, at ministeren, medmindre særlige forhold gør sig gældende, indledningsvis kan besvare alle samrådsspørgsmål under et.

Efter ministerens indledende besvarelse af samrådsspørgsmålet styrer udvalgsformanden med god og effektiv mødeledelse afviklingen af opfølgende spørgsmål fra udvalgets medlemmer. Udvalgsmedlemmernes indlæg under samrådet bør være rimelig kortfattede og skal som udgangspunkt formuleres som et spørgsmål til ministeren, men kommentarer, som ikke indeholder spørgsmål, kan også forekomme. Spørgsmål skal holdes inden for emnet for samrådsspørgsmålet. Udvalgsformanden kan vælge at lade flere (f.eks. 3) udvalgsmedlemmer stille spørgsmål, før udvalgsformanden giver ministeren ordet for besvarelse. Ministerens besvarelse af de stillede spørgsmål bør være rimelig kortfattet.

Samrådet forsætter, indtil der ikke er flere udvalgsmedlemmer, som beder om ordet, og ministeren har besvaret de stillede spørgsmål. Udvalgsformanden bør afslutte samrådet, hvis udvalgsmedlemmers

spørgsmål eller ministerens svar ikke bidrager med nyt til samrådet, f.eks. hvis spørgsmål og svar bliver gentaget. Udvalgsformanden kan tilstræbe, at et samråd som udgangspunkt ikke overstiger ca. en time. Udvalgsformanden kan eventuelt henvise udvalgsmedlemmer til at følge op på samråd med spørgsmål til skriftlig besvarelse eller med at indkalde til nyt samråd.

Udvalgsformanden spørger efter samrådet – når ministeren og tilhørerne har forladt lokalet – om samrådet giver udvalget anledning til bemærkninger eller ønsker om opfølgning i udvalget, f.eks. i form af spørgsmål til ministeren.

Udvalgssekretæren sørger for, at eventuel aftalt opfølgning sker, herunder at der stilles spørgsmål, hvor ministeren anmodes om at oversende et eventuelt talepapir til brug for samrådet.

Samråd er som udgangspunkt af orienterende karakter. Hvis udvalget – hvad der i praksis sker yderst sjældent – efter ønske fra ministeren eller et eller flere udvalgsmedlemmer træffer en beslutning i tilknytning til samrådet, skal udvalget orientere ministeren herom og beslutningen føres ind i udvalgs-protokollen. Folketingets Ombudsmand kan ikke behandle en sag, som der er truffet beslutning om i Folketinget. Ombudsmanden er ikke udelukket fra at behandle en sag, når et samråd herom har været orienterende.

Tv- eller lydoptagelse af et åbent samråd bliver efter samrådet lagt ud på Folketingets hjemmeside.