

Bekendtgørelse om en godkendelsesordning for virksomheder, der leverer rådgivning og projektstyring m.v. i forbindelse med af energirenovering af boliger¹

I medfør af §§ 24 f og 24 g, § 24 h, stk. 1 og 2, §§ 24 i og 28 a, § 29, stk. 3, nr. 1, og § 32, stk. 3 og 4, i lov om fremme af energibesparelser i bygninger, jf. lovbekendtgørelse nr. 636 af 19. juni 2012, som ændret ved lov nr. xx af yy, og efter forhandling med erhvervs- og vækstministeren, fastsættes:

Kapitel 1

Anvendelsesområde og definitioner

§ 1. Denne bekendtgørelse fastlægger de nærmere regler for en frivillig godkendelsesordning for virksomheder, der leverer rådgivning og projektstyring m.v. i forbindelse med energirenovering af boliger efter § 24 f, stk. 1, i lov om fremme af energibesparelser i bygninger.

§ 2. Godkendelsesordningen omfatter energirenovering af boliger, der i Bygnings- og Boligregisteret (BBR) er angivet som stuehuse til landbrugsejendom (110), fritliggende enfamiliehuse (120), helt eller delvis sammenbyggede enfamiliehuse med lodret skel (række-, kæde- eller dobbelthuse) (130) eller sommerhuse (510).

§ 3. I denne bekendtgørelse forstås ved følgende:

- 1) Godkendt virksomhed: En virksomhed, der leverer rådgivning og projektstyring m.v. i forbindelse med energirenovering af boliger.
- 2) Kontrolinstans: En virksomhed, som er godkendt af erhvervs- og vækstministeren til at godkende og efterprøve kvalitetsstyringssystemer hos virksomheder efter bilag 3.
- 3) Certificerende organ: En virksomhed, som er akkrediteret til at foretage certificering af kvalitetsstyringssystemer hos virksomheder efter bilag 4.

Kapitel 2

Godkendelsesordningens omfang

§ 4. En virksomhed kan opnå godkendelse fra Energistyrelsen som virksomhed, der leverer rådgivning om og projektstyring m.v. af energirenovering af boliger efter ansøgning, jf. bekendtgørelsens kapitel 3, hvis virksomheden opfylder kravene i denne bekendtgørelse, herunder har et godkendt eller certificeret kvalitetsstyringssystem.

Stk. 2. Godkendelse som virksomhed, der leverer rådgivning om og projektstyring m.v. af energirenovering af boliger giver virksomheden ret til i sin markedsføring til anvende betegnelsen godkendt virksomhed, der leverer rådgivning og projektstyring m.v. i forbindelse med energirenovering af boliger og logoet i bilag 6. *[Redaktionel bemærkning: Navnet på ordningen indsættes i den endelige version af bekendtgørelsen]*

¹Bekendtgørelsen gennemfører dele af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2006/123/EF af 12. december 2006 om tjenesteydelser i det indre marked, EU-Tidende 2006, nr. L 376, side 36.

§ 5. Godkendelsen omfatter en ydelse med henholdsvis beskrivelse af boligens energibesparelsesmuligheder afstemt efter boligejerens behov og en plan for denne energirenovering og en ydelse med tilbudsindhentning og byggeledelse.

Stk. 2. Beskrivelse af boligens energibesparelsesmuligheder afstemt efter boligejers behov og et forslag til renovering kan omfatte følgende ydelser:

- 1) Screening for energibesparelsesmuligheder. Dette indebærer en indledende vurdering af potentialet for energibesparelser og en afstemning i forhold til boligejerens behov, herunder om boligejeren ønsker en samlet kortlægning af de samlede energibesparelsesforslag i form af et energimærke for boligen.
- 2) Beskrivelse af boligens energibesparelsesmuligheder afstemt efter boligejerens behov. Beskrivelsen kan desuden tage udgangspunkt i et eksisterende energimærke for boligen.
- 3) Beskrivelse af energibesparelsesmuligheders betydning for komfort og indeklima.
- 4) Udarbejdelse af en plan for energirenoveringens igangsættelse, herunder angivelse af omkostninger for udvalgte energibesparelsetiltag og tidsplan for gennemførelse af udvalgte energibesparelsetiltag.
- 5) Udarbejdelse af et standarddokument til bank eller andet finansieringsinstitut med relevante oplysninger fra planen for energirenovering samt en angivelse af ydet rådgivning og leverede ydelser.

Stk. 3. Tilbudsindhentning og byggeledelse kan omfatte følgende ydelser:

- 1) Projektering og tilbudsindhentning, herunder udarbejdelse af opgavebeskrivelse og indhentning og vurdering af tilbud.
- 2) Byggeledelse, herunder varetagelse af byggestyring, løbende fagtilsyn og afsluttende fejl og mangels gennemgang.
- 3) Aflevering og 1-års opfølgning, herunder fysisk gennemgang af projektet med boligejeren, instruktion af boligejeren i energirigtig adfærd, gennemgang af relevante manualer og evaluering af projektførelsen.

Stk. 4. Levering af ydelser i henhold til stk. 2, nr. 1-5 og stk. 3, nr. 1-3 sker på baggrund af tjeklister, som findes på Energistyrelsens hjemmeside, og ved hjælp af et egnet beregningsværktøj.

§ 6. Den godkendte virksomhed skal selv kunne levere de ydelser, som fremgår af § 5, stk. 2, for at opnå godkendelse. Den godkendte virksomhed skal enten selv eller ved hjælp af underleverandører kunne levere de ydelser, som fremgår af § 5, stk. 3, for at opnå godkendelse.

Stk. 2. Den godkendte virksomhed kan anvende underleverandører til levering af sine ydelser under ordningen, jf. dog § 10, stk. 2.

Kapitel 3

Godkendelse og tilbagekaldelse af godkendelse som godkendt virksomhed

§ 7. Ansøgning om godkendelse som godkendt virksomhed indgives til Energistyrelsen eller indsendes digitalt via erhvervsportalen Virk.dk (www.virk.dk).

Stk. 2. En ansøgning efter stk. 1 skal indeholde oplysninger om:

- A) Navn på virksomheden og dets eventuelle CVR-nummer.

- B) Enten en bekræftelse fra en kontrolinstans på, at virksomheden har et godkendt kvalitetsstyringssystem eller har ansøgt om godkendelse af et kvalitetsstyringssystem, og at systemet efter en foreløbig gennemgang er fundet fyldestgørende, jf. kapitel 4, eller, en bekræftelse fra et certificerende organ på, at virksomheden har et certificeret kvalitetssikringssystem, jf. bilag 2.

§ 8. Energistyrelsen træffer afgørelse om, hvorvidt betingelserne for godkendelse er opfyldt.

Stk. 2. Energistyrelsen fører en liste på styrelsens hjemmeside over godkendte virksomheder.

§ 9. Energistyrelsen kan til enhver tid kræve at få udleveret alle oplysninger, der er nødvendige til vurdering af, om betingelserne for godkendelsen er opfyldt.

Stk. 2. Energistyrelsen kan til enhver tid kræve at få udleveret alle oplysninger, der er nødvendige til vurdering af, om betingelserne for godkendelsen fortsat er opfyldt.

§ 10. Energistyrelsen kan tilbagekalde en godkendelse som godkendt virksomhed, hvis virksomheden væsentligt misligholder kravene til at opretholde en godkendelse, herunder at virksomhedens kvalitetsstyringssystem ikke længere er godkendt eller certificeret, eller at virksomheden ikke længere har en medarbejder ansat, der opfylder kravene i bilag 5.

Stk. 2. En godkendelse som godkendt virksomhed bortfalder, når virksomheden kommer under konkursbehandling, træder i likvidation eller ophører.

Stk. 3. Hvis den godkendte virksomhed ikke længere har en medarbejder ansat, der opfylder kravene i bilag 5, kan virksomheden opretholde sin godkendelse som godkendt virksomhed i yderligere 3 måneder fra det tidspunkt, medarbejderen forlader virksomheden.

Stk. 4. En godkendt virksomhed, der ikke længere har en medarbejder ansat, der opfylder kravene i bilag 5, må i det tidsrum, der er fastsat i stk. 3, ikke levere ydelser under ordningen.

Kapitel 4

Forpligtelser m.v. for godkendte virksomheder

§ 11. Den godkendte virksomhed skal sørge for, at arbejdet udføres i overensstemmelse med denne bekendtgørelse og i overensstemmelse med virksomhedens kvalitetsstyringssystem.

Stk. 2. Beskrivelse af energibesparelsesmuligheder, forslag til renovering og standarddokumenter, jf. § 5, stk. 2, nr. 2-4, skal udarbejdes i et standardiseret format. Standardformularer udarbejdes af Energistyrelsen og offentliggøres på Energistyrelsens hjemmeside.

§ 12. Virksomheden skal sikre dokumentation for at:

- 1) medarbejderne har den krævede uddannelsesmæssige baggrund og kvalifikationer, jf. bilag 5,
- 2) medarbejderne bliver tilbudt den relevante efteruddannelse, jf. bilag 5, og
- 3) virksomheden har et godkendt eller certificeret kvalitetsstyringssystem.

Stk. 2. En godkendt virksomhed kan indgå aftale om at opgaver under godkendelsesordningen løses af underleverandører med samme eller tilsvarende kompetencer, jf. bilag 5, som gælder for virksomheden selv. Underentreprenøren skal i så fald være omfattet af den godkendte virksomheds kvalitetsstyringssystem. Underleverandørens medarbejdere skal fremgå af virksomhedens kvalitetsstyringssystem på linje med virksomhedens egne medarbejdere og have tilsvarende nødvendige kompetencer.

§ 13. Den godkendte virksomheds ydelser efter denne bekendtgørelse omfattes af de gældende Almindelige Bestemmelser for teknisk Rådgivning og bistand (ABR).

§ 14. Den godkendte virksomheds dokumentation i forbindelse med kvalitetsstyringssystemet, herunder for overholdelse af §§ 11 og 12, skal arkiveres og opbevares tilgængeligt for den kontrolinstans eller det certificerende organ, som virksomheden har valgt at samarbejde med.

Stk. 2. Virksomheden skal opbevare kvalitetsdokumentationen efter stk. 1 i mindst 5 år efter afslutningen på den godkendte virksomheds ydelse. Dokumentationen kan opbevares i elektronisk form.

Stk. 3. Forpligtelsen til at opbevare kvalitetsdokumentationen efter stk. 1 ophører ikke såfremt virksomheden ophører med at være godkendt virksomhed.

§ 15. Ændringer i de oplysninger, der er meddelt Energistyrelsen i forbindelse med udstedelsen af en godkendelse efter kapitel 3, skal meddeles Energistyrelsen uden ugrundet ophold.

§ 16. Den godkendte virksomhed skal, på opfordring fra boligejeren, oplyse om hvilke af de leverede ydelser, der er omfattet af godkendelsesordningen. Den godkendte virksomhed skal oplyse boligejeren om hvorvidt virksomheden udfører entrepriseydelser på områder omfattet af godkendelsesordningen.

§ 17. Den godkendte virksomhed skal overfor boligejeren oplyse om klageadgang til kontrolinstansen eller det certificerende organ og i hvilket omfang ydelser leveret under ordningen er dækket af en ansvarsforsikring.

§ 18. Den godkendte virksomhed skal udlevere de nødvendige data og beregninger m.v. som ligger bag beskrivelsen af energibesparelsesmuligheder til boligejeren. Såfremt boligejeren ønsker det, skal materialet udleveres i digitalt format.

Kapitel 5

Godkendelse og efterprøvning af kvalitetsstyringssystemer

§ 19. For at opnå godkendelse af et kvalitetsstyringssystem fra en kontrolinstans, skal en virksomhed opfylde kravene i bilag 1.

§ 20. Et kvalitetsstyringssystem skal godkendes af en kontrolinstans, jf. bekendtgørelsens kapitel 7.

Stk. 2. Et kvalitetsstyringssystem skal ved første godkendelse godkendes foreløbigt.

§ 21. Virksomhedens kvalitetsstyringssystem skal godkendes af en kontrolinstans for godkendte virksomheder inden for 1 år efter godkendelse som godkendt virksomhed.

§ 22. Ansøgning om godkendelse af et kvalitetsstyringssystem skal indsendes til en kontrolinstans for godkendte virksomheder. Ansøgningen skal vedlægges et eksemplar af virksomhedens kvalitetsstyringssystem, herunder dokumentation for, at medarbejderes kompetencer opfylder kravene i bilag 5.

Stk. 2. Ansøgning og dokumentation kan fremsendes i elektronisk form.

§ 23. Den godkendte virksomhed skal stille dokumentation til rådighed for de årlige efterprøvnings, der udføres af kontrolinstansen i virksomhedens godkendelsesperiode.

§ 24. Kontrolinstansen kan tilbagekalde godkendelsen af et kvalitetsstyringssystem, hvis kontrolinstansen ved den årlige audit konstaterer, at vilkårene for godkendelsen af kvalitetsstyringssystemet ikke overholdes.

Kapitel 6

Certificering af kvalitetsstyringssystemer og audit

§ 25. En virksomhed skal, for at kunne få certificeret sit kvalitetsstyringssystem, opfylde kravene i bilag 2.

Stk. 2. Certificering af ansøgende virksomheders kvalitetsstyringssystem efter dette kapitel skal ske i henhold til »DS/EN ISO 9001 om kvalitetsstyringssystemer - systemkrav« og krav til kvalitetsstyringssystemer for virksomheder, som ønsker en certificering af kvalitetsstyringssystemet fra et akkrediteret certificerende organ, jf. bilag 2. ISO standard »DS/EN ISO 9001« kundgøres ikke i Lovtidende, men kundgøres ved, at de pågældende tekniske specifikationer ligger til gennemsyn i Energistyrelsen.

§ 26. Med intervaller, der ikke overstiger 2 år, foretager det certificerende organ for godkendte virksomheder audit. Første audit foretages dog senest efter 1 år.

Stk. 2. Hvis det certificerende organ for godkendte virksomheder ved en audit konstaterer, at certificeringen ikke overholdes, kan det certificerende organ lade virksomhedens certificering bortfalde.

Stk. 3. Det certificerende organ kan lade virksomhedens certificering bortfalde mellem to besøg efter stk. 1, hvis der konstateres grove svigt i virksomhedens overholdelse af certificeringen.

Stk. 4. Ved bortfald af en certificering skal det meddeles den godkendte virksomhed og Energistyrelsen samtidig med en skriftlig begrundelse for bortfaldet.

§ 27. Den godkendte virksomhed skal stille dokumentation til rådighed for de audits, der udføres af det certificerende organ.

Kapitel 7

Godkendelse og efterprøvning af kontrolinstanser og kontrolinstansers forpligtelser

§ 28. Erhvervs- og vækstministeren godkender kontrolinstansen, hvis kontrolinstansen opfylder betingelserne i dette kapitel.

Stk. 2. Godkendelse af kontrolinstansens kvalitetsstyringssystem kan helt eller delvist bygge på

- 1) et godkendt kvalitetsstyringssystem fra et anerkendt certificeringsorgan eller
- 2) en akkreditering meddelt af Den Danske Akkrediterings- og Metrologifond (DANAK) eller af et tilsvarende akkrediteringsorgan, som er medunderskriver af EA's (European co-operation for Accreditation) multilaterale aftale om gensidig anerkendelse.

Stk. 3. Erhvervs- og vækstministeren udsteder et godkendelsesbevis til kontrolinstansen, der angiver omfanget af kontrolinstansens arbejde og vilkårene herfor.

Stk. 4. Erhvervs- og vækstministeren foretager periodevise efterprøvnings af kontrolinstansens arbejde.

Stk. 5. Erhvervs- og vækstministeren behandler ansøgninger om godkendelse som kontrolinstans hurtigst muligt og under alle omstændigheder inden for 4 uger fra det tidspunkt, hvor al dokumentation er fremsendt. Erhvervs- og vækstministeren kan én gang forlænge fristen med et begrænset tidsrum, hvis spørgsmålets kompleksitet berettiger hertil. Forlængelsen og dens varighed begrundes behørigt og meddeles ansøgeren inden den oprindelige frists udløb.

Stk. 6. For enhver anmodning om godkendelse som kontrolinstans fremsender erhvervs- og vækstministeren hurtigst muligt en kvittering for modtagelsen. Kvitteringen skal angive den i stk. 5 omhandlede frist og klagemuligheder. Hvis anmodningen er ufuldstændig, oplyses ansøgeren hurtigst muligt om, at der skal indgives yderligere dokumentation og om en indvirkning på den frist, der er nævnt i stk. 5.

§ 29. En kontrolinstans skal efterleve de krav, der fremgår af den internationale standard for »Overensstemmelsesvurdering – Krav til organer der foretager audit og certificering af ledelsessystemer« DS/EN ISO/IEC 17021 eller tilsvarende anerkendt standard, med de afvigelser og tilføjelser, der følger af bekendtgørelsens bilag 3. ISO standard »DS/EN ISO 17021« kundgøres ikke i Lovtidende, men kundgøres ved, at de pågældende tekniske specifikationer ligger til gennemsyn i Energistyrelsen.

Stk. 2. Kvalitetsstyringssystemet skal dokumenteres i form af en manual eller en samling af dokumenter, der på systematisk og overskuelig måde redegør for procedurer, instruktioner og forholdsregler. Manualen eller samlingen af dokumenter kan udformes og opbevares elektronisk.

Stk. 3. Kontrolinstansen skal opbevare manualen eller samlingen af dokumenter i mindst 5 år.

§ 30. Kontrolinstanser kan godkende virksomheders kvalitetsstyringssystem ved ansøgning fra virksomheden herom.

Stk. 2. Hvis kontrolinstansen kan forhåndsgodkende kvalitetsstyringssystemet, jf. § 30, udstedes første gang et foreløbigt godkendelsesbevis, og inden for 1 år efter kontrolinstansens foreløbige godkendelse af kvalitetsstyringssystemet skal udstedes et endeligt godkendelsesbevis.

§ 31. Kontrolinstanserne skal behandle ansøgningerne i den rækkefølge, de modtages.

Stk. 2. Kontrolinstansen sender en foreløbig godkendelse, hvis kvalitetssikringssystemet efter en foreløbig gennemgang er fundet fyldestgørende.

Stk. 3. Hvis kontrolinstansen ikke kan godkende eller forhåndsgodkende kvalitetsstyringssystemet, meddeles begrundet afslag på ansøgningen.

§ 32. Med intervaller, der ikke overstiger 2 år, foretager kontrolinstansen efterprøvning af den godkendte virksomheds faktiske efterlevelse af det godkendte kvalitetsstyringssystem.

Stk. 2. Hvis kontrolinstansen ved den løbende efterprøvning konstaterer, at kravene til kvalitetsstyring ikke overholdes, kan kontrolinstansen tilbagekalde godkendelsen af kvalitetsstyringssystemet.

Stk. 3. Kontrolinstansen kan kalde en godkendelse af et kvalitetsstyringssystem tilbage mellem to besøg efter stk. 1, hvis der konstateres grove svigt i den godkendte virksomheds kvalitetsstyring.

Stk. 4. Tilbagekaldelse af en godkendelse af et kvalitetsstyringssystem meddeles virksomheden med en skriftlig begrundelse for tilbagekaldelsen.

Stk. 5. Kontrolinstansen skal samtidig med afgørelsen efter stk. 4 meddele Energistyrelsen om tilbagekaldelsen af godkendelsen.

§ 33. Kontrolinstansen kan vælge helt eller delvist at uddelegere auditeringsarbejdet til anerkendte certificeringsorganer under forudsætning af erhvervs- og vækstministerens godkendelse. Kontrolinstansen opretholder dog det fulde ansvar for uddelegerede opgaver og for at godkende, efterprøve og tilbagekalde godkendelser af kvalitetsstyringssystemer.

§ 34. Dokumentation i form af modtaget materiale, resultater af de gennemførte efterprøvnings og dokumentation for anvendelse af kvalitetsstyringssystemet skal efter anmodning stilles til rådighed for erhvervs- og vækstministeren.

§ 35. Såfremt en kontrolinstans ikke opfylder betingelserne i henhold til godkendelsesvilkårene og denne bekendtgørelse, kan erhvervs- og vækstministeren tilbagekalde godkendelsen som kontrolinstans.

Stk. 2. En godkendelse som kontrolinstans bortfalder, når virksomheden kommer under konkursbehandling, træder i likvidation eller ophører.

Stk. 3. Hvis kontrolinstansen ikke længere har en medarbejder ansat, der opfylder kravene i bilag 3, kan virksomheden opretholde sin godkendelse som godkendt virksomhed i yderligere 3 måneder fra det tidspunkt medarbejderen forlader virksomheden.

Stk. 4. En kontrolinstans, der ikke længere har en medarbejder ansat, der opfylder kravene i bilag 3, må i det tidsrum, der er fastsat i stk. 3, ikke levere ydelser under ordningen.

§ 36. Kontrolinstansen skal behandle klager fra boligejere over leverede ydelser fra virksomheder hvis kvalitetsstyringssystem kontrolinstansen har godkendt. Kontrolinstansen behandler klagen som et led i kontrolinstansens løbende efterprøvelse af den godkendte virksomheds kvalitetsstyringssystem. Kontrolinstansen skal i den forbindelse vurdere hvorvidt formelle betingelser for godkendelse af kvalitetsstyringssystemet har været overholdt i den pågældende sag og meddele boligejeren svar på klagen.

Stk. 2. Det er en forudsætning for at indbringe en klage efter stk. 1 til en kontrolinstans, at den godkendte virksomhed forinden har behandlet klagen i henhold til det godkendte kvalitetsstyringssystem. Klagen skal indbringes til kontrolinstansen senest 4 uger efter den godkendte virksomhed har meddelt endeligt afslag på klagen.

Stk. 3. Kontrolinstansens svar kan ikke påklages til erhvervs- og vækstministeren, Energistyrelsen eller anden offentlig myndighed.

Kapitel 8

Certificerende organers forpligtelser

§ 37. En virksomhed kan kun foretage certificering af godkendte virksomheders kvalitetsstyringssystem efter denne bekendtgørelse, hvis virksomheden er akkrediteret som certificerende organ af Den Danske Akkrediterings- og Metrologifond, DANAK, eller et tilsvarende anerkendt akkrediteringsorgan, som har undertegnet den europæiske samarbejdsorganisation for akkrediteringsorganer, EA's, multilaterale aftale om gensidig anerkendelse.

Stk. 2. Det certificerende organ skal være akkrediteret til at certificere virksomheders kvalitetsstyringssystemer efter denne bekendtgørelse i henhold til »DS/EN ISO/IEC 17021 om overensstemmelsesvurdering – krav til organer der foretager audit og certificering af ledelsessystemer« og Energistyrelsens krav til akkreditering af certificerende organer, jf. bilag 4.

§ 38. Det certificerende organ skal behandle klager fra boligejere over leverede ydelser fra virksomheder hvis kvalitetsstyringssystem det certificerende organ har certificeret. Det certificerende organ behandler klagen som et led i det certificerende organs løbende efterprøvelse af den godkendte virksomheds kvalitetsstyringssystem. Det certificerende organ skal i den forbindelse vurdere hvorvidt formelle betingelser for certificeringen af kvalitetsstyringssystemet har været overholdt i den pågældende sag og meddele boligejeren svar på klagen.

Stk. 2. Det er en forudsætning for at indbringe en klage efter stk. 1 til et certificerende organ, at den godkendte virksomhed forinden har behandlet klagen i henhold til det certificerede kvalitetsstyringssystem. Klagen skal indbringes til det certificerende organ senest 4 uger efter den godkendte virksomhed har meddelt endeligt afslag på klagen.

Stk. 3. Det certificerende organs svar kan ikke påklages til erhvervs- og vækstministeren, Energistyrelsen eller anden offentlig myndighed.

Kapitel 9

Kontrolinstanser og certificerende organer fra andre lande

§ 39. En virksomhed, som i et andet EU-land, i et EØS-land eller i et andet land, som EU har indgået aftale med herom, og som efter dette lands regler er godkendt eller certificeret til at godkende og efterprøve kvalitetsstyringssystemer for godkendte virksomheder eller lignende virksomheder, kan midlertidigt eller lejlighedsvist levere tjenesteydelse i Danmark som kontrolinstans for disse virksomheder uden forudgående godkendelse fra erhvervs- og vækstministeren.

Kapitel 10

Betaling til kontrolinstanser og certificerende organer, straf og ikrafttrædelse m.v.

§ 40. Kontrolinstanser og certificerende organer kan kræve betaling for deres ydelser til de enkelte godkendte virksomheder hos disse virksomheder.

§ 41. Energistyrelsens afgørelser efter denne bekendtgørelse kan ikke påklages til anden offentlig myndighed.

§ 42. Med bøde straffes den, der overtræder § 4, stk. 2, ved uden godkendelse i sin markedsføring at anvende betegnelsen "godkendt virksomhed, der leverer rådgivning og projektstyring i forbindelse med energirenovering af bygninger" eller logoet i bilag 6.

Stk. 2. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§ 43. Denne bekendtgørelse træder i kraft den 1. januar 2014.

§ 44. Godkendte virksomheder skal i perioden frem til 1. april 2014 ved ansøgning til Energistyrelsen fremsende dokumentation for medarbejderes uddannelse efter bilag 5 og en erklæring om, at virksomheden har et kvalitetsstyringssystem og leverer ydelser efter kvalitetsstyringssystemet. Virksomheden skal senest 1. april 2014 fremsende dokumentation til Energistyrelsen for, at kvalitetsstyringssystemet er godkendt af en kontrolinstans eller certificeret af et certificerende organ.

Bilag 1 Krav til kvalitetsstyringsystemer for virksomheder, som ønsker en godkendelse af kvalitetsstyringssystemet fra en kontrolinstans

Kvalitetsstyringssystemet skal være målrettet mod virksomhedens forretningsgrundlag i forbindelse med levering af ydelser i henhold til godkendelsesordningen og være tilpasset virksomheden, med hensyn til dennes organisatoriske struktur.

Kvalitetsstyringssystemet skal indeholde:

- 1) et system til håndtering af dokumentation
 - a. i forbindelse med levering af ydelserne under godkendelsesordningen
 - b. i forbindelse med opfyldelse af generelle krav til den godkendte virksomhed,
- 2) en udpeget ansvarlig til vedligeholdelse af kvalitetsstyringssystemet,
- 3) procedurer til sikring af relevante medarbejders adgang og hensigtsmæssige anvendelse af kvalitetsstyringssystemet,
- 4) procedurer til håndtering af underleverandørers kvalitet af produkter og ydelser i henhold til ordningen, jf. § 12, stk. 2, procedurer for håndtering af kommunikation med kunder, herunder kundeklager, samt håndtering af forbedringsforslag i forbindelse med kundeevaluering.
- 5) Dokumentation for medarbejders uddannelse, efteruddannelse og erhvervs erfaring, jf. bilag 5.

Virksomheder, som ønsker at anvende dette bilag til godkendelse af et kvalitetsstyringssystem, kan anvende systematikken i bilag 2 til opbygning af kvalitetsstyringssystemets struktur.

Bilag 2 Krav til kvalitetsstyringssystemer for virksomheder, som ønsker en certificering af kvalitetsstyringssystemet fra et akkrediteret certificerende organ

0. Indledning

Følgende bilag beskriver præciseringer og supplerende krav til virksomheder, der ønsker at etablere dette kvalitetsstyringssystem. Det skal pointeres, at kvalitetsstyringssystemet kan etableres, implementeres og vedligeholdes i sammenhæng med et eksisterende kvalitetsstyringssystem, der lever op til standarden DS/EN ISO 9001:2008. Kvalitetsstyringssystemet skal være certificeret af et certificeringsorgan, der er akkrediteret til at erklære overensstemmelse med DS/EN ISO 9001:2008 og dette bilag. I indeværende bilag vil præciseringer, supplerende krav og udeladelser i forhold til DS/EN ISO 9001:2008 blive angivet.

1. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 4.2.1 Dokumentation

Virksomheden skal som minimum etablere, implementere og vedligeholde et system, der som minimum kan håndtere følgende dokumentation:

- Opbevaring og løbende opdatering af de nyeste love og regler der er relevante i forhold til godkendelsesordningen, herunder krav og vejledninger, relevante skabeloner, værktøjer, mv.
- Opbevaring og løbende opdatering af beskrivelser af, hvordan virksomheden leverer ydelser i henhold til ordningen
- Opbevaring og løbende opdatering af dokumentation for, hvordan virksomheden opfylder krav til medarbejdernes uddannelse og erhvervs erfaring, og styring af underleverandører
- Opbevaring og løbende opdatering af dokumentation for, at virksomheden er godkendt som godkendt virksomhed, herunder dokumentation for den årlige gennemgang af kvalitetsstyringssystemet
- Opbevaring af dokumentationen for det enkelte projektførløb og dialogen med den enkelte boligejer
- Opbevaring af henvendelser fra boligejere om påståede fejl og mangler i ydelser under godkendelsesordningen, herunder klager

2. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 4.2.4. Registreringer

Virksomheden skal sikre, at oplysninger opnået ved udførelse af ydelser leveret under godkendelsesordningen opbevares forsvarligt. Registreringerne i virksomhederne skal sikre, at virksomheden har etableret og vedligeholder en samlet dokumentation, som omfatter:

a) Dokumentation vedrørende de gennemførte rådgivningsforløb

- Kontraktindgåelser med boligejer
- Dokumentation og fagligt baggrundsmateriale i forbindelse med screening, registrering og kortlægning af boligejers ejendom
- Dokumentation og fagligt baggrundsmateriale i forbindelse med udarbejdelse af Projektplan og Standarddokument
- Dokumentation i forbindelse med dialog og aftale med energiselskab vedrørende tilskud i forbindelse med energibesparelspotentialer
- Dokumentation vedrørende dialog med relevante myndigheder mht. myndighedsbehandling

- Dokumentation i forbindelse med projektering og indhentning af tilbud i forbindelse med renovering
- Dokumentation i forbindelse med byggeledelse og tilsyn
- Dokumentation i forbindelse med aflevering, 1 års gennemgang og afsluttende evaluering
- Henvendelser fra kunder om påståede fejl og mangler i den godkendte virksomheds rådgivning, herunder klager og virksomhedens besvarelse af disse

b) Dokumentation vedrørende faglige kompetencer for medarbejdere inddraget i levering af ydelser under godkendelsesordningen

- Dokumentation for uddannelse, efteruddannelse og erhvervs erfaring for de medarbejdere hos virksomheden eller en underleverandør, der har været inddraget i levering af ydelser under godkendelsesordningen, jf. bilag 5.

c) Øvrige forhold

- Opdateret regelsamling om ordningen, herunder gældende lov og bekendtgørelse.
- Opdaterede skabeloner og værktøjer m.v.

3. Vedrørende DS/ENISO 9001:2008, kap. 5. Ledelsens ansvar

Da der ikke er tale om krav til et kvalitetsledelsessystem, men alene et kvalitetsstyringssystem, udelades punkterne 5.1. Ledelsens forpligtelse, 5.3 Kvalitetspolitik, og 5.4 Planlægning.

3.1 Kvalitetsansvarlig

Dog er virksomhedens ledelse forpligtiget til at afsætte de fornødne ressourcer, herunder at udpege en relevant medarbejder med ansvar for kvalitetsstyringssystemet, i henhold til pkt. 5.5 under "Ansvar, beføjelser og kommunikation". Herunder skal de relevante medarbejders ansvar, beføjelser og forpligtigelser i henhold til kvalitetsstyringssystemet klart defineres, beskrives og kommunikeres internt i virksomheden, i henhold til pkt. 5.5.1.

Der skal være en fastansat medarbejder med ansvar for kvalitetsstyringssystemet og med kompetencer, der som minimum opfylder de formelle betingelser for at blive uddannet efter bilag 5. Medarbejderen er ansvarlig for at vedligeholde og opdatere systemet, herunder at sikre, at egenkontrol og kontrol af eksterne part gennemføres, og at der foretages den nødvendige opfølgning på resultaterne af kontrollerne.

3.2 Kundefokus

Ligeledes skal kundekrav i henhold til pkt. 5.2 under "Kundefokus" fastsættes og opfyldes i forbindelse med etablering, implementering og vedligeholdelse af kvalitetsstyringssystemet, i henhold til ordningens krav og med det formål, at styrke kundetilfredsheden i forbindelse med levering af ydelserne i henhold til godkendelsesordningen.

4. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 6.2.2. Kompetence, bevidsthed og uddannelse/træning

Medarbejdere hos den godkendte virksomhed eller dennes underleverandører skal leve op til kravene i bilag 5.

5. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 7.1 Planlægning af produktfrembringelse

Virksomheden skal fastsætte krav til produktfrembringelsen af ydelserne under godkendelsesordningen, således at disse udføres i overensstemmelse med bekendtgørelsen.

6. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 7.2.1 Fastsættelse af krav knyttet til produktet

Virksomheden skal fastsætte krav til leveringen af ydelserne under godkendelsesordningen, således at disse udføres i overensstemmelse med bekendtgørelsen

Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 7.2.3. Kommunikation med kunden

Virksomheden skal beskrive procedurer for kommunikation med kunden igennem alle aktiviteter der relaterer sig til levering af ydelserne under godkendelsesordningen, og i henhold til bekendtgørelsen.

Virksomheden skal særligt udarbejde en procedure for registrering og behandling af kundeklager til levering af ydelserne i henhold til godkendelsesordningen. Proceduren skal sikre at:

- Virksomheden gennemgår klagen, og herunder vurderer klagen i forhold til retningslinjerne og virksomhedens egne procedurer til gennemførelse af ydelserne som var gældende på tidspunktet hvor ydelsen blev leveret. Hvis virksomheden vurderer, at klageren skal have medhold i et eller flere af klagepunkterne, skal klageren godtgøres i henhold til virksomhedens procedurer herfor. Hvis virksomheden vurderer, at ydelsen blev gennemført i henhold til retningslinjerne eller i henhold til kundens egne ønsker, skal klager modtage et skriftligt svar med en begrundelse for virksomhedens konklusion.
- At klageren modtager et svar indenfor en fastsat, og hensigtsmæssig tidsramme fra modtagelsen af klagen

7. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 7.3. Udvikling og Konstruktion

Virksomheden skal sikre, at leveringen af ydelserne under godkendelsesordningen, især hvad angår kortlægning, registrering, udarbejdelse af projektplan, projektering samt byggeledelse foregår efter gældende normer og regler, som fastsat i denne bekendtgørelse.

8. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 7.4. Indkøb

Såfremt virksomheden anvender underleverandører til levering af ydelser under godkendelsesordningen skal virksomheden opstille krav til underleverandøren, der sikrer opfyldelse af de relevante krav, jf. § 12.

9. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 7.5.

Her skal det generelt bemærkes, at kravene skal ses i forhold til de opgaver og aktiviteter, der knytter sig til levering af ydelser under godkendelsesordningen.

10. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 8.2.1. Kundetilfredshed og 8.2.2. Intern audit

Virksomheden skal fastsætte en procedure for, hvordan kunde-evalueringer efter endt ydelsesforløb i forbindelse med aflevering eller 1 års forløb, skal foretages, og hvorledes resultaterne fra kunde-evalueringer inddrages i den løbende forbedring af virksomhedens leverede ydelser i henhold til ordningen.

Virksomheden skal forinden den eksterne kontrol af kvalitetsstyringssystemet, og mindst én gang årligt, gennemføre egenkontrol med henblik på at vurdere:

- om virksomheden overholder de gældende krav,
- om kvalitetsstyringssystemet herunder dokumentationssystemet er opdateret
- om relevante medarbejdere har adgang til og bruger systemet efter hensigten

- om der er forslag til forbedringer og hvordan disse forbedringsforslag håndteres

11. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 8.3. Styring af afvigende produkter

Hele punktet udelades.

12. Vedrørende DS/EN ISO 9001:2008, afs. 8.4 Analyse af data

Hele punktet udelades.

13. Vedrørende DS/EN ISO 9001:2008, afs. 8.5 Forbedring

Virksomheden skal ved den årlige interne og eksterne gennemgang af kvalitetssikringssystemet, samt i forbindelse med kundeevalueringer efter endt ydelsesforløb, vurdere eventuelle forslag til forbedringer til systemet og vurdere, hvordan disse forbedringsforslag håndteres.

Bilag 3 Energistyrelsens krav til kontrolinstanser for godkendte virksomheder, der skal varetage opgaven med godkendelse og overvågning af godkendte virksomheders kvalitetsstyringssystemer, jf. bilag 1

1. Anvendelsesområde og generelle krav

Disse krav omfatter principper for og krav til kompetence, konsekvens og upartiskhed i forbindelse med godkendelse og efterprøvning af kvalitetsstyringssystemer hos godkendte virksomheder og indeholder således krav til de kontrolinstanser, der udfører disse opgaver.

Principperne og kravene rettet til kontrolinstanserne fremgår af »DS/EN ISO/IEC 17021 om overensstemmelsesvurdering – krav til organer der foretager audit og certificering af ledelsessystemer« (fremover betegnet som standarden 17021), med de præciseringer og udeladelser, der fremgår af nærværende krav.

2. Normative referencer

Lovbekendtgørelse nr. 636 af 19. juni 2012 om fremme af energibesparelser i bygninger med eventuelle senere ændringer.

3. Termer og definitioner

Tilføjelse til standarden 17021.

Kontrolinstans

Et af erhvervs- og vækstministeren godkendt og overvåget certificeringsorgan, der godkender og efterprøver kvalitetsstyringssystemer hos godkendte virksomheder. Der godkendes og efterprøves for overensstemmelse med kravene i denne bekendtgørelse.

3.3 Rådgivning om ledelsessystemer

Eksempler udgår, se punkt 5.2.

4. Principper

De generelle principper, upartiskhed, kompetence, ansvarlighed, åbenhed, fortrolighed og reaktion på klager gælder som anført i punkt 4.1 til 4.7 i standarden 17021.

Dog gælder, at udlevering af oplysninger til tredjemand om selve certificeringsprocessen (punkt 4.5.1 og 4.5.2 i standarden) kun bør foregå efter indhentet samtykke fra erhvervs- og vækstministeren.

5. Generelle krav

5.1 Lovmæssige og kontraktmæssige forhold

Kravene om juridisk ansvar, certificeringsaftale og ansvar for certificeringsbeslutninger gælder som anført i punkt 5.1.1. – 5.1.3 i standarden 17021.

Kravet om juridisk enhed i punkt 5.1.1. indebærer eget CVR – nummer, og kravene om certificeringsaftaler efter punkt 5.1.2 præciseres til aftale med virksomhederne, identificeret ved CVR – nummeret, hvis virksomhederne er i besiddelse af et CVR – nummer.

5.2

Håndtering af upartiskhed

Kravene om upartiskhed i udførelsen af aktiviteter forbundet med certificering og pligten til at identificere potentielle interessekonflikter i punkt 5.2.1 og 5.2.2 gælder som anført i standarden 17021 med den tilføjelse, at oplysningen om eventuelle interessekonflikter ligeledes på forlangende skal stilles til rådighed for erhvervs- og vækstministeren.

Kravet om, at når en relation udgør en uacceptabel trussel mod upartiskhed, må certificeringen ikke udføres, i punkt 5.2.3, gælder som anført i standarden 17021.

Endvidere gælder følgende krav:

- 1) Kontrolinstansen skal være en selvstændig juridisk enhed, identificeret ved et CVR – nummer.
- 2) Repræsentanter for godkendte virksomheder i kontrolinstansernes bestyrelser, kan ikke auditeres (efterprøves) af den pågældende kontrolinstans.

Kravet i punkt 5.2.4 gælder ikke.

Kravet om, at hverken kontrolinstansen eller nogen del af samme juridiske enhed må tilbyde eller give rådgivning om ledelsessystemer, i punkt 5.2.5, gælder som anført i standarden 17021.

Endvidere gælder følgende krav:

- 1) Kontrolinstansen må ikke give konkret rådgivning om opbygning af virksomhedens kvalitetsstyringssystem, herunder udformning, implementering eller vedligeholdelse af kvalitetsstyringssystemet.
- 2) Kontrolinstansen må alene give generel information og vejledning til virksomhederne om kvalitetsstyringssystemer, herunder udforme standardiseret, gradueret materiale i form af skabeloner, der kan anvendes ved etablering af et kvalitetsstyringssystem, og afholde informationsmøder om kvalitetsstyringssystemer.
- 3) Kontrolinstansernes information og vejledning skal være tilgængelig for alle.

Kravet om, at hverken kontrolinstansen eller nogen del af samme juridiske enhed må tilbyde eller udføre interne audit hos de certificerede kunder, i punkt 5.2.6, gælder som anført i standarden 17021.

De øvrige krav til sikring af upartiskheden punkt 5.2.7, 5.2.8, 5.2.9, 5.2.10, 5.2.11, 5.2.12 og 5.2.13, gælder som anført i standarden 17021.

5.3

Erstatningsansvar og finansiering

Kravene om ansvarsforsikring og finansiering af aktiviteter i punkt 5.3.1 og 5.3.2 gælder som anført i standarden 17021 med den tilføjelse, at redegørelsen for og vurderingen af de økonomiske forhold ligeledes på forlangende skal stilles til rådighed for erhvervs- og

vækstministeren.

6. Krav til opbygning

Kravene til organisatorisk opbygning af virksomheden og angivelse af ansvarsområder i punkt 6.1.1 og 6.1.2 e, f, g, h, i gælder som anført i standarden 17021.

Kravene i punkt 6.1.2 a, b, c og d i standarden 17021 gælder ikke.

6.2 Udvalg til varetagelse af upartiskhed

Kontrolinstansens bestyrelse kan efter aftale med erhvervs- og vækstministeren varetage opgaverne omkring upartiskhed frem for det udvalg, der er angivet i standarden.

Erhvervs- og vækstministeren skal på forlangende have udleveret mødereferater og andre relevante dokumenter vedrørende dette arbejde.

7. Ressourcekrav

Kravene som anført i punkterne 7.1.2, 7.1.3, 7.2.2 i standarden 17021 gælder ikke og erstattes af følgende krav

Auditorer skal have følgende kompetencer:

1) Have indblik i godkendelsesordningen og have gennemført et uddannelsesforløb efter nærmere bestemmelse fra Energistyrelsen, som indeholder grundlæggende viden om godkendelsesordningen.

2) Auditorer skal have bestået en prøve som auditor, for eksempel IRCA Internal QMS Auditor for ISO 9000:2000 Series Auditor / Lead Auditor Training Course eller tilsvarende.

8. Informationskrav

Med hensyn til informationskrav gælder det, at der på opfordring af en vilkårlig part, her forstået som den godkendte virksomheds kunder, skal kontrolinstansen give mulighed for at få gyldigheden af en given godkendelse af et kvalitetsstyringssystem bekræftet.

9. Proceskrav

Tilføjelse til afsnit 9 generelt.

Kontrolinstansen er ansvarlig for, at godkendelsen af auditeringens resultat sker på et fyldestgørende grundlag. Erhvervs- og vækstministerens materiale i form af skemaer m.m. er at betragte som vejledning, og er ikke tilstrækkelig i alle tilfælde.

Kravene som anført i punkterne 9.1.1, 9.2.3, 9.2.4, 9.3.2 og 9.4 i standarden 17021 gælder ikke og erstattes af følgende krav

For nye virksomheder, der ønsker en auditering af deres kvalitetsstyringssystem med henblik på at opnå godkendelse som godkendt virksomhed, skal kontrolinstansen foretage en foreløbig gennemgang af kvalitetsstyringssystemet og udstede en forhåndsgodkendelse, som Energistyrelsen efterfølgende anvender i den samlede vurdering af, hvorvidt virksomheden

opfylder kravene for at opnå godkendelse.

Ved denne forhåndsgodkendelse skal kontrolinstansen som minimum gennemgå virksomhedens kvalitetsstyringssystem med speciel fokus på følgende områder:

- At virksomhedens forretningsområde er beskrevet i overensstemmelse med den forventede virkelighed.
- At de krævede kompetencer til det beskrevne forretningsområde, er til stede i virksomheden.
- At vurdere, hvorvidt virksomheden kan leve op til intentionerne i kvalitetsstyringssystemet.

Indenfor en periode på 1 år efter udstedelsen af godkendelsen som godkendt virksomhed skal der derefter gennemføres en førstegangs auditering, som minimum indeholder punkter svarende til den nedenfor beskrevne ordinære audit.

For allerede igangværende virksomheder skal der foretages ordinær auditering af virksomhederne med henblik på at fastslå, hvorvidt virksomhederne rent faktisk følger kvalitetsstyringssystemet.

Denne ordinære auditering skal foretages med intervaller, der ikke overstiger 24 måneder.

Ved dette besøg skal der som minimum foretages følgende kontroller:

- Kontrol af om det beskrevne forretningsområde fortsat stemmer overens med det faktiske forretningsområde.
- Kontrol af at den godkendte virksomheds medarbejdere har de kvalifikationer, som fremgår af bilag 5.
- Kontrol af den instruktion, der er givet til tilfældig udvalgt ansat, der arbejder indenfor godkendelsesområdet, såfremt der er flere ansatte i virksomheden.
- Gennemgang af, hvorvidt virksomheden laver opfølgning på reklamationer, herunder mindst følge en sag fra start til slut.
- Kontrol af om virksomheden har adgang til ajourført regelgrundlag. Denne adgang kan foregå elektronisk.
- Virksomhedens kontrol med det udførte arbejde.
- Virksomhedens kontrol med arbejdsdokumentation.
- Kontrol af dokumentation for egenkontrol.

Udover ovennævnte forventer erhvervs- og vækstministeren ca. en gang årligt at udsende en meddelelse til de godkendte kontrolinstanser. Heri vil blive oplyst et fokusområde, som kontrolinstansen udover ovenstående skal have speciel opmærksomhed på i en given periode.

10. **Krav til ledelsessystem**

Kravene til kontrolinstansens ledelsessystem gælder som anført i punkt 10.1 til 10.3 i standarden 17021.

Dog gælder punkt 10.2.2 i standarden 17021 ikke.

Erhvervs- og vækstministeren skal på forlangende have udleveret mødereferater og andre relevante dokumenter.

11. **Krav til administration**

Den bemyndigede kontrolinstans skal, udover kravene nævnt i standarden 17021 afsnit 9.9.2 omkring registrering af de godkendte VE-montørvirksomheder og VE-installatørvirksomheder, til enhver tid følge den af erhvervs- og vækstministeren oplyste indberetningsform omkring indberetninger til erhvervs- og vækstministeren.

12. **Krav om godkendelse og overvågning**

Godkendelse

Erhvervs- og vækstministerens godkendelse af den bemyndigede kontrolinstans vil blive udstedt i form af et særligt godkendelsesbevis.

Godkendelsen vil være tidsbegrænset, og kontrolinstansen skal i forbindelse med periodens udløb have fornyet sin godkendelse.

Erhvervs- og vækstministeren kan dog i løbet af perioden tilbagekalde kontrolinstansens godkendelse, hvis kravene i standarden 17021 og bekendtgørelsens øvrige krav ikke længere er opfyldt.

Løbende overvågning af den enkelte kontrolinstans

Erhvervs- og vækstministeren vil løbende overvåge arbejdet hos den enkelte kontrolinstans. Ved nærmere fastsatte intervaller vil erhvervs- og vækstministeren auditere kontrolinstansen for at sikre, at kontrolinstansen arbejder i henhold til de udstukne retningslinjer.

Tilbagekaldelse af godkendelse som kontrolinstans

I forbindelse med tilbagekaldelse eller ophør af en godkendelse som kontrolinstans, vil den enkelte kontrolinstans blive pålagt at sikre, at eksisterende kunder så smidigt som muligt vil kunne overføres til andre godkendte kontrolinstanser.

Deltagelse i regelmæssige møder mellem kontrolinstanserne og erhvervs- og vækstministeren

Det vil være et vilkår for erhvervs- og vækstministerens godkendelse af en kontrolinstans, at kontrolinstansen forpligter sig til, ved deres ansvarlige ledere for området, at deltage i en af erhvervs- og vækstministeren nedsat særlig følgekommité vedrørende ordningen.

Formålet med denne følgekommité er at drøfte generelle forhold i forbindelse med kontrolinstansernes arbejde med henblik på at sikre en ensartet holdning og administration af kravene til auditering af kvalitetsstyringssystemer efter standarden 17021 og bekendtgørelsens

krav.

Bilag 4 Krav til akkrediterede certificerende organer

Energistyrelsens supplerende krav til certificeringsorganer, der certificerer kvalitetsstyringsystemer for grønne aktør-virksomheder

Det er en betingelse for at blive godkendt virksomhed, at virksomheder har implementeret et kvalitetsstyringsystem efter kravene i standarden DS/EN ISO 9001 med de præciseringer og supplerende krav, der fremgår bilag 2, hvis virksomheden ikke har et kvalitetsstyringsystem, der er godkendt af en kontrolinstans.

Kvalitetsstyringsystemet skal i så fald være certificeret af et certificeringsorgan, der er akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17 021 og dette bilag 4, der erklærer overensstemmelse med DS/EN ISO 9001 og bilag 4.

Supplerende krav til DS/EN ISO 17 021

Afsnit 7.1 Ledelsens og personalets kompetence:

Følgende kompetencer skal være til rådighed på auditteamet ved certificering og overvågning:

- Have indblik i godkendelsesordningen og have gennemført et uddannelsesforløb efter nærmere bestemmelse fra Energistyrelsen, som indeholder grundlæggende viden om godkendelsesordningen.
- Opdateret kendskab til fremgangsmåder for levering af ydelser under godkendelsesordningen.
- Grundigt kendskab til godkendelsesordningen.
- Fortrolig med bekendtgørelsens supplerende krav til ISO 9001.

Afsnit 8 Informationskrav

Med hensyn til informationskrav gælder det, at der på opfordring af en vilkårlig part, her forstået som den godkendte virksomheds kunder, skal kontrolinstansen give mulighed for at få gyldigheden af en given godkendelse af et kvalitetsstyringsystem bekræftet.

Afsnit 9.3 Overvågningsaktiviteter:

Programmet for overvågningsaudit skal mindst en gang årligt omfatte:

- Virksomhedens gennemførelse af den godkendte virksomheds opgaver under godkendelsesordningen (metoder til fastlæggelse af forudsætninger, indsamling af data, beregning og rapportering).
- Gennemgang af stikprøver i rapporter og dokumentationen for de udførte opgaver under godkendelsesordningen.
- Gennemgang af virksomhedens stikprøvemæssige 'egenkontrol' af udførte opgaver under godkendelsesordningen.
- Virksomhedens behandling af klagesager inden for godkendelsesordningen.

Øvrige forhold

Det certificerende organ skal løbende fremsende oplysninger om ændringer i status og omfang af udstedte certificeringer til Energistyrelsen.

Bilag 5 Krav til uddannelse, efteruddannelse og erhvervserfaring

Virksomheden skal med henblik på at opnå en godkendelse som godkendt virksomhed som minimum have én medarbejder, der er uddannet og har de fornødne kompetencer til at gennemføre ydelsespakke 1 "kortlægning og projektdesign".

Medarbejdere, der ønsker at levere ydelser i henhold til Ydelsespakke 1 "Kortlægning og Projektdesign" skal opfylde følgende krav:

Grunduddannelse

- Som minimum relevant grunduddannelse på niveau 4 (niveau for håndværkeruddannelse) eller højere, i henhold til den danske kvalifikationsramme for livslang læring.
- Uddannelse på niveau 4 skal være suppleret med dokumenteret relevant energifaglig uddannelse (energivejleder eller lignende).

Erhvervserfaring

Minimum 2 års dokumenteret erfaring indenfor byggeri. Dokumenteres ved udfyldelse af en erklæring, men skal på kontrolinstansens eller det certificerende organs forlangende kunne dokumenteres.

Uddannelse

Medarbejdere, der ønsker at levere ydelser i henhold til ydelsespakke 1 "kortlægning og projektdesign" skal have deltaget i et uddannelsesforløb godkendelsesordningens modul 1 efter nærmere bestemmelse fra Energistyrelsen og bestå en prøve. Energistyrelsen udbyder undervisning i uddannelsesforløbet og deltagelse i prøven og annoncerer tilmelding til undervisningen og prøven på Energistyrelsens hjemmeside. Hvis der tilmeldes flere medarbejdere til et kursus eller en prøve end der er udbudt pladser, tilbydes pladserne til de medarbejdere, der har tilmeldt sig først.

Medarbejderne skal løbende holde sig opdaterede om større ændringer inden for deres fagområde gennem kurser og efteruddannelse. Medarbejderne skal udfylde spørgeskemaer efter nærmere bestemmelse fra Energistyrelsen om opdateret viden og antal gennemførte sager og registrere svarene på spørgeskemaerne i deres kvalitetsstyringssystem.

Derudover skal medarbejderne deltage i obligatoriske kurser og møder efter Energistyrelsens nærmere bestemmelse.

Virksomheden skal med henblik på at opnå en godkendelse som godkendt virksomhed som minimum have én medarbejder, der er uddannet og har de fornødne kompetencer til at gennemføre ydelsespakke 2 "tilbudsindhentning og byggeledelse" eller indgå aftale med en underleverandør, der uddannet og har de fornødne kompetencer til at gennemføre ydelsespakke 2.

Medarbejdere, der ønsker at levere ydelser i henhold til ydelsespakke 2 "tilbudsindhentning og byggeledelse" skal opfylde følgende krav:

Grunduddannelse

- Som minimum relevant grunduddannelse på niveau 4 (niveau for håndværkeruddannelse) eller højere, i henhold til den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

Erhvervserfaring

Minimum 2 års dokumenteret erfaring indenfor byggeri. Dokumenteres ved udfyldelse af en erklæring, men skal på kontrolinstansens eller det certificerende organs forlangende kunne dokumenteres.

Uddannelse

Relevante medarbejdere, der ønsker at levere ydelser i henhold til ydelsespakke 2 "tilbudsindhentning og byggeledelse" kan deltage i Energistyrelsens kompetencegivende uddannelsesforløb "godkendt virksomhed - Modul 2". Der er dog ikke krav herom. Det er dog et krav, at medarbejderne gennemfører den tilknyttede prøve efter nærmere bestemmelse fra Energistyrelsen. Energistyrelsen udbyder undervisning i uddannelsesforløbet og deltagelse i prøven og annoncerer tilmelding til undervisningen og prøven på Energistyrelsens hjemmeside. Hvis der tilmeldes flere medarbejdere til et kursus eller en prøve end der er udbudt pladser, tilbydes pladserne til de medarbejdere, der har tilmeldt sig først.

Medarbejderne skal løbende holde sig opdaterede om større ændringer inden for deres fagområde gennem kurser og efteruddannelse. Medarbejderne skal udfylde spørgeskemaer efter nærmere bestemmelse fra Energistyrelsen om opdateret viden og antal gennemførte sager og registrere svarene på spørgeskemaerne i deres kvalitetsstyringssystem.

Derudover skal medarbejderne deltage i obligatoriske kurser og møder efter Energistyrelsens bestemmelse.

Bilag 6 – logo for godkendelsesordningen

[Her indsættes et logo for godkendelsesordningen]