

## Statut for Center for Militære Studier

### NAVN

#### § 1.

Forskningscentrets navn er "Center for Militære Studier", forkortet CMS. Den engelske titel er "Centre for Military Studies".

### STATUS

#### § 2.

CMS er placeret ved Københavns Universitet som et center ved Institut for Statskundskab, Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Stk. 2. CMS er en særlig forskningsenhed under Københavns Universitet. CMS er omfattet af Københavns Universitets vedtægt med de modifikationer, som følger af denne statut.

### FORMÅL

#### § 3.

CMS udøver strategisk forskning og forskningsbaseret myndighedsbetjening med fokus på aktuelle militære og forsvars- og sikkerhedspolitiske spørgsmål og er en organisatorisk ramme for et tværfagligt forskningssamarbejde mellem Københavns Universitet, øvrige forskningsinstitutioner og øvrige relevante aktører.

Stk. 2. For at realisere formålet skal CMS: udføre strategisk forskning samt gennemføre analyser af aktuelle forsvars- og sikkerhedspolitiske problemstillinger, herunder empirisk forankret forskning; foretage forskningsbaseret myndighedsbetjening og analyser for forsvarsforligskredsen efter nærmere aftale med Forsvarsministeriet; bidrage til udviklingen af viden og ideer inden for det militære og forsvars- og sikkerhedspolitiske område; medvirke til at styrke det tværinstitutionelle samarbejde med myndigheder og nationale og internationale forskningsinstitutioner, som beskæftiger sig med militære og forsvars- og sikkerhedspolitiske forhold; styrke og udvikle et nationalt og internationalt orienteret forskningsmiljø med fokus på militære forhold, strategi og forsvars- og sikkerhedspolitik; gennemføre forskningsbaseret undervisning, herunder ved Forsvarsakademiet, samt bidrage til efter- og videreuddannelse og forskeruddannelse; formidle militære og forsvars- og sikkerhedspolitiske emner og problemstillinger inden for CMS' faglige kompetencer gennem bl.a. seminarer, konferencer og optræden i medier. CMS skal således bidrage til den offentlige debat; udøve sit virke på højeste internationale faglige niveau og løbende kvalitetssikre sit arbejde; tiltrække eksterne forskningsmidler.

Stk. 3. CMS er forskningsmæssigt uafhængigt i relation til metodefrihed, teorivalg og resultater og følger Københavns Universitets regler herfor.

## ØKONOMISKE FORHOLD

### § 4.

Københavns Universitet modtager et årligt økonomisk tilskud, jf. rammeaftale mellem Forsvarsministeriet og Københavns Universitet. Aftalen vedlægges som bilag 1.

Stk. 2. Herudover kan CMS modtage midler fra forskningsråd, fonde og lignende samt udføre opgaver mod betaling for offentlige og private rekvirenter i overensstemmelse med Københavns Universitets regler herom.

## STYRINGSRÅD

### § 5.

Styingsrådet nedsættes af dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet. Styingsrådets medlemmer skal tilsammen bidrage med viden, indsigt, erfaring og netværk inden for centrets område og således bistå med at sikre centrets fortsatte udvikling, høj kvalitet i opgavevaretagelsen og etablering af nationale og internationale netværk.

Stk. 2. Styingsrådets medlemmer udpeges af dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet efter indstilling fra Institutlederen ved Institut for Statskundskab og Forsvarsministeriet på følgende måde: Institutlederen ved Institut for Statskundskab; en repræsentant fra Forsvarsministeriet; to medlemmer med substantiel erfaring fra forsvaret bl.a. med henblik på at sikre netværk i forsvaret; et medlem med erfaring med og indsigt i arbejdet i NATO, EU og andre organisationer, der sætter rammer for dansk sikkerheds- og forsvarspolitik; to medlemmer fra internationale forskningsmiljøer, herunder nordiske forskningsmiljøer; to medlemmer fra relevante danske undervisnings- og forskningsmiljøer, herunder forsvarsakademiet; et medlem fra civil samfundsorganisationer; et medlem fra erhvervslivet; en repræsentant for medarbejderne.

Stk. 3. Institutlederen ved Institut for Statskundskab er formand. Repræsentanten for Forsvarsministeriet er næstformand for styingsrådet.

Stk. 4. Styingsrådets medlemmer fungerer alene i deres personlige kapacitet og udpeges for en periode på 4 år.

Stk 5. Forsvarsministeriet indstiller seks medlemmer af styingsrådet til dekanens godkendelse, mens Københavns Universitet indstiller seks medlemmer. Genudpegning kan finde sted en gang.

Stk. 6. Formanden leder rådets møder.

Stk. 7. Normalt vil lederen af centret og relevante medarbejdere deltage i styingsrådets møder - dog uden stemmeret.

Stk. 8. CMS er sekretariat for styingsrådet.

Stk. 9. Formanden indkalder til møde fire gange om året, og i øvrigt når formanden skønner det nødvendigt.

**Formateret:** Skrifttype: 11 pkt, Ikke Fed, Skriftfarve: Automatisk

**Formateret:** Ingen, Linjeafstand: Flere linjer 1,15 li, Mønster: Ingen

**Formateret:** Skrifttype: 11 pkt, Skriftfarve: Automatisk

eller såfremt et møde begæres af centerlederen. Mødedage fastlægges normalt med tre måneders varsel. Indkaldelsen inklusive dagsorden sendes med mindst syv kalenderdages varsel.

Stk. 10. Styringsrådet kan herudover rådgive på skriftligt grundlag og bemyndige formanden til at rådgive på styringsrådets vegne i bestemte sager eller anliggender.

Stk. 11. Medlemskab af styringsrådet er vederlagsfrit, idet centret dog forpligter sig at afholde medlemmernes udgifter i forbindelse med møder o.l.

Stk. 12. Styringsrådet fastsætter en forretningsorden for rådets nærmere arbejde.

§ 5.

Styringsrådets medlemmer skal tilsammen bidrage til at fremme centrets strategiske virke inden for dets kerneområder med deres erfaring og indsigt i forskning, videnudvikling, formidling, rådgivning og myndigheds- og driftsopgaver.

Stk. 2. Styringsrådet udpeges af dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet på følgende måde: Institutlederen ved Institut for Statskundskab, Københavns Universitet; En repræsentant udpeges efter indstilling fra Forsvarsministeriet; En repræsentant udpeges efter indstilling fra Forsvarskommandoen; En repræsentant udpeges efter indstilling fra Forsvarsakademiet; En repræsentant udpeges efter indstilling fra CMS' medarbejdere; En repræsentant udpeges efter indstilling fra Dansk Institut for Internationale Studier (DIIS); En repræsentant udpeges efter indstilling fra Syddansk Universitet; En repræsentant udpeges efter indstilling fra Aarhus Universitet.

Stk. 3. Institutlederen ved Institut for Statskundskab er formand for styringsrådet, og repræsentanten udpeget efter indstilling fra Forsvarsministeriet er næstformand.

Stk. 4. Styringsrådets medlemmer udpeges for en periode på 4 år. Genudpegning kan finde sted en gang. Et styringsrådsmedlem kan til enhver tid afsættes – på anmodning fra relevante indstillende myndighed – af den, der har udpeget det pågældende styringsrådsmedlem.

Stk. 5. Formanden leder rådets møder.

Stk. 6. Normalt vil lederen af centret og relevante medarbejdere deltage i styringsrådets møder – dog uden stemmeret.

Stk. 7. CMS er sekretariat for styringsrådet.

Stk. 8. Formanden indkalder til møde fire gange om året, og i øvrigt når formanden skønner det nødvendigt, eller såfremt et møde begæres af centerlederen. Mødedage fastlægges normalt med tre måneders varsel. Indkaldelsen inklusive dagsorden sendes med mindst syv kalenderdages varsel.

Stk. 9. Styringsrådet kan herudover rådgive på skriftligt grundlag og bemyndige formanden til at rådgive på styringsrådets vegne i bestemte sager eller anliggender. Dog skal beslutning om statutændringer samt behandling af budget og årsregnskab ske under afholdelse af møde.

Stk. 10. Styringsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst fem styringsrådsmedlemmer er til stede, herunder så vidt muligt formanden. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 11. Medlemskab af styringsrådet er som udgangspunkt vederlagsfrit, men centret forpligter sig at afholde medlemmernes udgifter i forbindelse med møder o.l.

Stk. 12. Styringsrådet fastsætter en forretningsorden for rådets nærmere arbejde.

## § 6.

Styringsrådet har til opgave, at

rådgive centret om aktuelle forskningsbehov inden for centrets område,

sikre, at centrets interessenter får indblik i og forståelse for centrets arbejdsforhold og

metoder,

rådgive centret om kvalitetssikringen af centrets arbejde

sikre centrets forskningsmæssige uafhængighed,

at styrke og udbygge centrets netværk inden for Forsvarsministeriets område, herunder i relation til internationale organisationer og myndigheder,

rådgive om formidling af centrets forskning,

sikre forbindelsen til tilgrænsende områder, herunder international forskning inden for centrets område.

at behandle centrets økonomi, budgetter, årsregnskab og årsberetning.

Stk. 2. Styringsrådet er repræsenteret i ansættelsesudvalget ved ansættelse af centerlederen, jf. § 7, stk. 4.

Stk. 3. Styringsrådet kan i samråd med centerledelsen og dekanen nedsætte rådgivende udvalg eller underudvalg.

Stk. 4. Styringsrådet er undergivet forvaltningsloven, herunder dennes bestemmelser om habilitet.

## § 6.

Styringsrådet nedsættes af dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet og varetager den overordnede udvikling af CMS, herunder: at rådgive centrets ledelse om de overordnede retningslinier for centrets forskning, myndighedsbetjening, struktur og arbejdsvilkår, samt behandle strategier for centrets langsigtede virksomhed og udvikling, at behandle centrets økonomi, budgetter, årsregnskab og årsberetning og indstille til godkendelse af institutlederen for Institut for Statskundskab, at rådgive centerlederen i forbindelse med indgåelse af samarbejdsaftaler, kontrakter m.v. af vidtgående og langsigtet betydning for centrets virke, at rådgive vedrørende aktuelle forskningsbehov inden for centrets område i samarbejde med centrets ledelse og medarbejdere, at sikre at centrets interessenter får indblik i og forståelse for centrets arbejdsforhold og metoder, at bidrage til kvalitetssikringen af centrets arbejde og centrets forskningsmæssige uafhængighed, at bidrage til at styrke og udbygge centrets netværk inden for Forsvarsministeriets område, herunder i relation til internationale organisationer og myndigheder, at

**Formateret:** Skrifttype: 11 pkt, Ikke Fed, Skriftfarve: Automatisk

**Formateret:** Ingen, Mellemrum Før: 0 pkt., Efter: 10 pkt., Linjeafstand: Flere linjer 1,15 li, Mønster: Ingen

**Formateret:** Skrifttype: 11 pkt, Skriftfarve: Automatisk

**Formateret:** Linjeafstand: Flere linjer 1,15 li

**Formateret:** Normal, Ingen punkttegn eller nummerering

**Formateret:** Skrifttype: +Brødtekst (Calibri), 11 pkt, Skriftfarve: Automatisk

**Formateret:** Skrifttype: 11 pkt, Skriftfarve: Automatisk

rådgive om formidling af centrets forskning, og at sikre forbindelsen til tilgrænsende områder, herunder international forskning inden for centrets område.

Stk. 2. Styringsrådet er repræsenteret i ansættelsesudvalget ved ansættelse af centerlederen, jf. § 7, stk. 4.

Stk. 3. Styringsrådet kan i samråd med centerledelsen og dekanen nedsætte rådgivende udvalg eller underudvalg.

Stk. 4. Styringsrådet er undergivet forvaltningsloven, herunder dennes bestemmelser om habilitet.

## DAGLIG LEDELSE

### § 7.

Centret ledes af en anerkendt forsker med dokumenterede ledelsesmæssige kvalifikationer. Lederen refererer til institutlederen ved Institut for Statskundskab. Dekanen kan vælge at opslå stillingen som centerleder som et tidsbegrænset professorat med særlige opgaver.

Stk. 2. Dekanen udarbejder et stillingsopslag for centerlederen, som styringsrådet høres over.

Stk. 3. Centerlederen ansættes af dekanen for Det Samfundsvidenskabelig Fakultet i overensstemmelse med reglerne for ansættelse af videnskabeligt personale på Københavns Universitet på baggrund af en vurdering af et til formålet nedsat forskningsfagligt bedømmelsesudvalg og efter indstilling fra et ansættelsesudvalg. Ansættelsesudvalget rådgiver dekanen ved udvælgelse af kandidater til samtale og gennemfører ansættelsessamtaler. Ansættelsesudvalget drøfter kandidaternes egnethed og rådgiver dekanen, som træffer beslutning om ansættelse.

Stk. 4. Ansættelsesudvalget består af: a. Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet (formand), b. Institutlederen ved Institut for Statskundskab, c. næstformanden for styringsrådet samt 1-2 øvrige medlemmer af styringsrådet, d. formanden for bedømmelsesudvalget og e. En repræsentant for CMS' medarbejdere. Ansættelsesudvalget skal blandt andet inddrage ansøgernes administrative og ledelsesmæssige kvalifikationer i forbindelse med indstillingen.

### § 7.

Centret ledes af en anerkendt forsker med dokumenterede ledelsesmæssige kvalifikationer. Lederen refererer til institutlederen ved Institut for Statskundskab. Dekanen kan vælge at opslå stillingen som centerleder som et tidsbegrænset professorat med særlige opgaver.

Stk. 2. Dekanen udarbejder et stillingsopslag for centerlederen, som styringsrådet høres over.

Stk. 3. Centerlederen ansættes af dekanen for Det Samfundsvidenskabelig Fakultet i overensstemmelse med reglerne for ansættelse af videnskabeligt personale på Københavns Universitet på baggrund af en vurdering af et til formålet nedsat forskningsfagligt bedømmelsesudvalg og efter indstilling fra et ansættelsesudvalg. Ansættelsesudvalget rådgiver dekanen ved udvælgelse af kandidater til samtale og

**Formateret:** Skrifttype: 11 pkt, Ikke Fed, Skriftfarve: Automatisk

**Formateret:** Linjeafstand: Flere linjer 1,15 li

**Formateret:** Skrifttype: 11 pkt, Skriftfarve: Automatisk

~~gennemfører ansættelsessamtaler. Ansættelsesudvalget drøfter kandidaternes egnethed og rådgiver dekanen, som træffer beslutning om ansættelse.~~

~~Stk. 4. Ansættelsesudvalget består af: a. Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet (formand), b. Institutlederen ved Institut for Statskundskab, c. Forsvarsministeriets repræsentant i styringsrådet, d. Forsvarskommandoens repræsentant i styringsrådet, e. Forsvarsakademiets repræsentant i styringsrådet, f. En af enten DIIS', Syddansk Universitets eller Aarhus Universitets repræsentanter i styringsrådet, g. En repræsentant for CMS' medarbejdere. Endvidere deltager formanden for det forskningsfaglige bedømmelsesudvalg i ansættelsesudvalgets møde. Ansættelsesudvalget skal blandt andet inddrage ansøgernes administrative og ledelsesmæssige kvalifikationer i forbindelse med indstillingen.~~

## § 8.

Centerlederen tegner centret og har ansvar for, at centret lever op til dets faglige formål. Centerlederen er desuden ansvarlig for den daglige drift.

Stk. 2. Centerlederen disponerer over centrets bevillinger og øvrige indtægter inden for budgettets rammer og Københavns Universitets regler.

Stk. 3. Dekanen ansætter og afskediger centrets personale inden for statens og Københavns Universitets regler herom, herunder nedsætter bedømmelsesudvalg.

Stk. 4. Centerlederen udarbejder budget og årsrapport til behandling hos styringsrådet og efterfølgende godkendelse af institutlederen.

Stk. 5. Centerlederen er i fællesskab med Institut for Statskundskab ansvarlig for udarbejdelse og aflæggelse af årsrapport.

Stk. 6. Centerlederen sikrer udvikling af centrets netværk og samarbejdsrelationer.

Stk. 7. Centerlederen afholder medarbejderudviklingssamtaler og sikrer, at medarbejdernes kompetencer styrkes og udvikles til at kunne varetage de for centret relevante funktioner. Centerlederen sikrer en høj kvalitet og uafhængighed i centrets produkter.

Stk. 8. Centerlederen rådfører sig med styringsrådet i overensstemmelse med bestemmelserne i denne statut og styringsrådets forretningsorden.

## MEDARBEJDERE

### § 9.

Medarbejdere ved CMS består dels af videnskabeligt personale, ansat ved Københavns Universitet, dels af analytikere og faglige eksperter, der er ansat ved andre myndigheder eller institutioner, men udlånt til CMS og med CMS som tjenestested. Disse udlån reguleres i udlånsaftaler med de pågældende myndigheder.

Stk. 2. Hvor intet andet er aftalt, gælder Københavns Universitets regler.

#### ADMINISTRATION M.V.

##### § 10.

Institut for Statskundskab varetager centrets administration, herunder løn, regnskab, budgetter og personalespørgsmål. Administrationsopgaver for centret udføres med reference til centerlederen.

Stk. 2. Centret har egen visuel identitet inden for rammerne af Københavns Universitets designprogram.

#### EVALUERING

##### § 11.

Minimum hvert fjerde år gennemføres en ekstern forskningsevaluering af, hvorledes centret lever op til sit formål. Ligeledes gennemføres en ekstern evaluering i relation til centrets myndighedsbetjening. De to evalueringer kan evt. gennemføres som en fælles evaluering.

#### GENERELLE REGLER

##### § 12.

Hvor intet andet er anført gælder, Københavns Universitets almindelige regler.

##### § 13.

Klager over centrets produkter, herunder medarbejdernes forskningsetik, behandles efter Københavns Universitets generelle regler. Dog kan styringsrådet efter indstilling fra centerlederen beslutte en ekstern, forskningsbaseret evaluering af et givent produkt.

#### ÆNDRING AF STATUT

##### § 14

Ved ændringer i rammekontrakten eller andre væsentlige forhold for CMS beslutter Københavns Universitets bestyrelse og Forsvarsministeriet ændring af statuten.

##### § 14.

**Formateret:** Skrifttype: 11 pkt, Ikke Fed, Skriftfarve: Automatisk

**Formateret:** Ingen, Linjeafstand: Flere linjer 1,15 li, Mønster: Ingen

**Formateret:** Skrifttype: 11 pkt, Skriftfarve: Automatisk

~~Statutten kan ændres ved tiltræden af mindst seks medlemmer af styringsrådet og efterfølgende godkendelse af Københavns Universitets bestyrelse samt af Forsvarsministeriet.~~

~~Stk. 2. Ved ændringer i rammekontrakten eller andre væsentlige forhold for CMS kan Københavns Universitet og Forsvarsministeriet beslutte ændring af statutten.~~

#### IKRAFTTRÆDEN

~~Statutten træder i kraft 1. marts 2014~~

~~Stk. 2. Statutten er godkendt af Forsvarsministeriet og af Københavns Universitets bestyrelse.~~

~~Stk. 3. Statutten tages op til fornyet vurdering ved udgangen af 2017.~~

~~§ 15.~~

~~Statutten træder i kraft ved underskrivelse af rammeaftale mellem Københavns Universitet og Forsvarsministeriet.~~

~~Stk. 2. Statutten er godkendt af Forsvarsministeriet og af Københavns Universitets bestyrelse. Stk. 3. Statutten tages op til fornyet vurdering ved udgangen af 2013.~~

**Formateret:** Skrifttype: 11 pkt,  
Skriftfarve: Automatisk

**Formateret:** Linjeafstand: Flere linjer  
1,15 li, Mønster: Ingen

**Formateret:** Skrifttype: 11 pkt, Ikke  
Kursiv, Skriftfarve: Automatisk

**Formateret:** Skrifttype: 11 pkt,  
Skriftfarve: Automatisk

**Formateret:** Skrifttype: 11 pkt, Ikke  
Kursiv, Skriftfarve: Automatisk

**Formateret:** Skrifttype: 11 pkt,  
Skriftfarve: Automatisk