



Bilag 4

Model for delkontrakt vedrørende levering af tjenesteydelser til brug for
effektiviseringsopgaver

(Køb efter miniudbud)

Analyse af fælles løsninger i kommunerne

Denne delkontrakt er indgået mellem

Finansministeriet
(herefter benævnt Kunden)

og

[...]
[...]
[...]

(herefter benævnt Konsulentfirmaet)

Indholdsfortegnelse

ANALYSE AF FÆLLES LØSNINGER I KOMMUNERNE	1
1. BAGGRUND OG FORMÅL	5
2. OPGAVEN	5
3. MEDARBEJDERE	5
4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN	6
5. PRIS.....	6
6. SAMARBEJDSORGANISATION	6
7. OPSIGELSE	6
8. UNDERSKRIFTER	7

Bilagsfortegnelse

Bilag 4.a:	Opfordringskrivelse
Bilag 4.b:	Opgavebeskrivelse
Bilag 4.c:	Løsningsbeskrivelse
Bilag 4.d:	Pris og allokerede medarbejdere
Bilag 4.e:	Samarbejdsorganisation

1. BAGGRUND OG FORMÅL

Denne delkontrakt er indgået i henhold til rammekontrakt af 18. juni 2013 mellem Konsulentfirmaet og Finansministeriet.

Rammekontrakten giver Finansministeriet adgang til at benytte og indkøbe tjenesteydelser selvstændigt eller i samarbejde med andre ministerier.

Når Finansministeriet, i overensstemmelse med ovenstående, indgår en delkontrakt i samarbejde med andre ministerier, kan Finansministeriet overlade det til det pågældende ministerium at gennemføre selve miniudbudet. I disse situationer betegnes Finansministeriet og det udførende ministerium samlet som Kunden.

Delkontrakten er indgået mellem parterne efter et af Kunden gennemført miniudbud, jf. rammekontraktens punkt 6, hvor Konsulentfirmaet er vurderet som havende afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud.

For delkontrakten gælder de i rammekontrakten med bilag anførte vilkår med de tilføjeser, der fremgår af denne delkontrakt med bilag.

2. OPGAVEN

Der er gennemført et miniudbud som anført i rammekontraktens punkt 6 og i henhold til Kundens opfordringskrivelse, jf. bilag 4.a (Opfordringskrivelse).

På baggrund af det gennemførte miniudbud har Konsulentfirmaet afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud og er derfor i henhold til rammekontraktens tildelingskriterier tildelt udførelse og levering af opgaven.

Opgaven vedrører **Analyse af fælles løsninger i kommunerne**, og er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, jf. bilag 4.b (Opgavebeskrivelse), Kunden har udarbejdet til brug for gennemførelse af miniudbud herom.

Konsulentfirmaet skal levere opgaven til Kunden som beskrevet i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

3. MEDARBEJDERE

Konsulentfirmaet har til opgaven allokeret de medarbejdere, der er angivet i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere). Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de pågældende medarbejders generelle og relevante kvalifikationer i relation til løsning af nærværende opgave, dels af de pågældende medarbejders tiltænkte opgaver vedrørende

Analyse af fælles løsninger i kommunerne. Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN

Delkontrakten, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

5. PRIS

Opgaven honoreres som en fastpris-aftale til den i bilag 4.e (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgåede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af bilag 3, Priser.

Opsiger Kunden en delkontrakt, er Konsulentfirmaet berettiget til et forholdsmæssigt og rimeligt vederlag af den aftalte faste pris for det udførte arbejde frem til ophørstidspunktet.

Er det omvendt Konsulentfirmaet, som opsiger en delkontrakt med fast pris, er Konsulentfirmaet ikke berettiget til vederlag for det hidtil udførte arbejde, hverken helt eller delvist.

6. SAMARBEJDSORGANISATION

Finder parterne det i fællesskab hensigtsmæssigt, at der skal etableres en samarbejdsorganisation i forhold til opgaven, er denne nærmere beskrevet i bilag 4.e (Samarbejdsorganisation) indeholdende angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

7. OPSIGELSE

Delkontrakten kan opsiges i henhold til rammekontraktens punkt 8.1, Opsigelse.

Uanset ophør af rammekontrakten, er Konsulentfirmaet fortsat forpligtet til at fuldføre påbegyndte opgaver på rammekontraktens vilkår, såfremt Kunden skønner, at dette vil være hensigtsmæssigt.

8. UNDERSKRIFTER

Dato:
For Kunden:

Dato:
For Konsulentfirmaet

Dato:
For Finansministeriet (ifald delkontrakten er indgået i samarbejde med et andet ministerium):

Bilag 4.a - Opfordringsskrivelse

I medfør af rammekontraktens punkt 6 agter Kunden at gennemføre et miniudbud. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud.

Udbuddet vedrører

Analyse af fælles løsninger i kommunerne

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

På baggrund heraf opfordres Konsulentfirmaet til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest den **26. februar 2014, kl. 12:00**. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal indleveres i en lukket kuvert til adressen:

Finansministeriet
Att. Jakob Lynge Lind
Christiansborgs Slotsplads 1
1218 København K

Kuverten skal mærkes "Miniudbud – må ikke åbnes".

Tilbuddet bedes indleveret i 6 eksemplarer. Kunden ser også gerne, at tilbuddet afleveres i en elektronisk version på et USB-stik.

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til Konsulentfirmaets afgivelse af tilbud.

Bilag 4.b - Opgavebeskrivelse

1. Baggrund

Regeringen har i Vækstplan DK sat som mål, at en modernisering af den offentlige sektor skal frigøre 12 mia. kr. frem mod 2020. Et hovedspor i dette arbejde er, hvordan fælles løsninger kan bidrage til at skabe en bedre og mere effektiv service i den offentlige sektor.

I aftalen om kommunernes økonomi for 2014 fremgår det, at ”[r]egeringen og KL vil se nærmere på mulighederne for at effektivisere bl.a. administrative støttefunktioner gennem øget standardisering og flere fælles løsninger på tværs af kommuner og i fællesoffentlig regi”.

Baggrunden for at anvende fælles løsninger i moderniseringen af den offentlige sektor er, at en øget volumen i opgaveløsningen kan skabe mere professionelle faglige miljøer og sikre effektiviseringsgevinster i form af stordrift og standardisering. Dermed kan fælles løsninger bidrage til bedre og mere effektive løsninger til borgeren.

Samtidig vil det i etableringen af fælles løsninger være afgørende, at der sikres klare snitflader, som giver mening i opgaveløsningen både centralt og decentralt, og at løsningerne ikke væsentligt begrænser det lokale politiske prioriteringsrum.

Fælles løsninger består konkret i, at flere enheder går sammen om løsningen af en opgave, fx i form af egentlig samdrift, standardisering eller et fælles udbud af opgaver. Der vil være en række snitflader til andre typer af effektivisering, hvor kommunerne arbejder sammen, herunder digitaliserings- og indkøbsområdet. Analysens fokus vil være de områder og initiativer, hvor stordrift eller standardisering er den primære effektiviseringsdriver.

1.1 Formål med analysen

Der eksisterer allerede eksempler på fælles løsninger på tværs af kommunerne. Billedet er dog samtidig, at arbejdet med fælles løsninger i en vis udstrækning bærer præg af manglende systematik, og at de enkelte løsninger i mindre grad er implementeret bredt i kommunerne. Der er imidlertid ikke gjort noget forsøg på at skabe et samlet overblik over erfaringerne med fælles løsninger i kommunerne.

Formålet med analysen vil på den baggrund være at skabe grundlag for en mere systematisk tilgang til arbejdet med fælles løsninger i kommunerne.

Konkret skal analysen:

1. Skabe et bedre overblik over de eksisterende erfaringer med fælles løsninger
2. Pege på konkrete initiativer til etablering eller understøttelse af fælles løsninger
3. Udarbejde et oplæg til en strategi for det videre arbejde med at fremme og udbrede fælles løsninger

Udgangspunktet for analysen vil være en afdækning af de eksisterende erfaringer med fælles løsninger i kommunerne og andre steder i den offentlige sektor. I den forbindelse skal eksisterende rapporter og foranalyser på området inddrages. Sigtet er ikke et totaloverblik over alle eksempler på samarbejder mellem kommuner, men et overblik over alle væsentlige eksempler på og erfaringer med fælles løsninger. Erfaringerne skal danne grundlag for den videre analyse.

De konkrete tiltag til etablering af fælles løsninger kan bestå af et bredt spektrum af initiativer, fx egentlig samdrift (centralt eller i grupper af kommuner), fælles udbud af opgaver eller udvikling og standardisering af fælles redskaber. Hvilke løsninger som giver den bedste og mest holdbare gevinstrealisering vil afhænge af de enkelte områder.

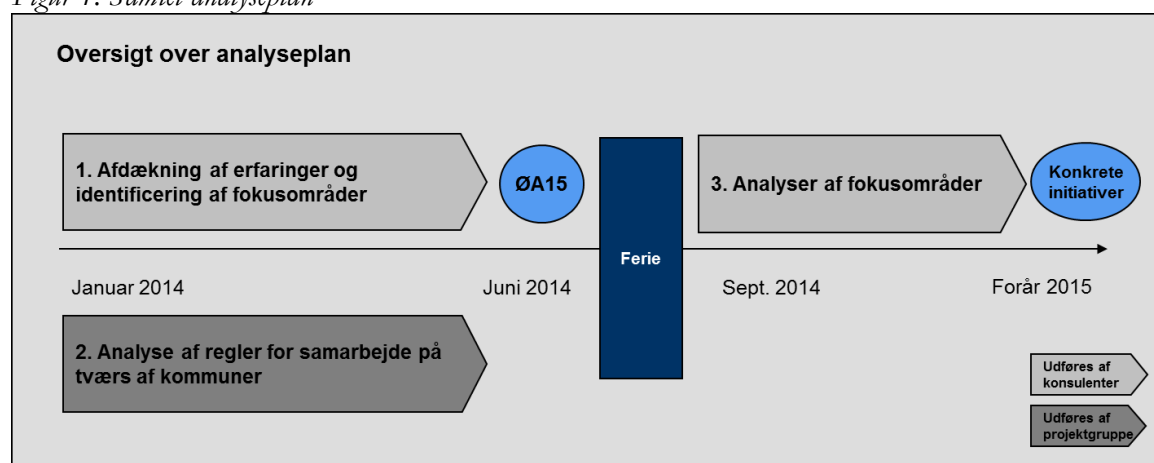
1.2 Analysens tilrettelæggelse

Analysen er tilrettelagt, så der i foråret gennemføres en afdækning af eksisterende erfaringer og en analyse af mulige fremadrettede fokusområder. Konkret vil afdækningsfasen munde ud i et bruttokatalog af fokusområder, som analyseres og vurderes på baggrund af en fælles analytisk ramme.

På den baggrund vil det i ØA15 være muligt politisk at drøfte fremadrettede fokusområder og igangsætte mere dybdegående analyser i efteråret 2014.

Sammenhængen mellem de enkelte faser er illustreret i *figur 1*. Den udbudte opgave indgår i figuren som fase 1. Fase 2 gennemføres af en embedsmandsarbejdsgruppe, mens fase 3 forventes at blive udbudt særskilt i efteråret 2014.

Figur 1. Samlet analyseplan



2. Beskrivelse af den udbudte opgave

I det følgende vil den udbudte opgave blive nærmere beskrevet. Formålet med opgaven er at afdække erfaringer med fælles løsninger, afdække nye mulige fokusområder samt skabe et analytisk grundlag for at identificere fokusområder, som i efteråret kan blive genstand for mere dybdegående analyser.

Konkret kan arbejdet ses i tre delfaser:

- Afdækning af eksisterende erfaringer med fælles løsninger i kommunerne
- Systematisk afdækning af nye områder
- Analyse af og identificering af fokusområder

De enkelte delfaser vil blive beskrevet nærmere i det følgende.

2.1 Afdækning af eksisterende erfaringer

Afdækningen skal for det første skabe overblik over de konkrete eksempler på fælles løsninger, der allerede eksisterer, herunder analyser og foranalyser på området. For det andet skal afdækningen føre til en systematisk opsamling på de erfaringer, som man har gjort sig med fx etablering, gevinstrealisering, styring og drift af fælles løsninger.

Afdækningen skal således bl.a. svare på:

- Hvilke initiativer er der i dag iværksat på tværs af to eller flere kommuner, og hvad er erfaringerne hermed?
- Hvilke erfaringer er der med fælles løsninger indenfor sammenlignelige områder i staten, regionerne, den private sektor og evt. internationalt?
- Hvad er effekterne (omkostninger og kvalitet) af initiativerne?
- Hvilke opmærksomhedspunkter eksisterer der ift. systemunderstøttelse mv.?
- Hvad er erfaringen med forskellige organiseringsformer og styringsmodeller ift. gevinstrealisering og effektiv drift?

I det omfang der allerede eksisterer analyser, foranalyser og evalueringer på konkrete områder skal disse inddrages i afdækningen. Det forventes desuden, at der gennemføres en række aktiviteter, fx interviews med relevante aktører, med henblik på at kvalificere den systematiske opsamling på de konkrete erfaringer.

Afdækningen skal desuden ses i sammenhæng med de evalueringer, som pt. pågår af henholdsvis Udbetaling DK og Statens it samt erfaringer fra Statens administration. Resultaterne herfra vil kunne indgå i analysearbejdet. Der vil være behov for at projektgruppen bistår med adgang til det relevante materiale og evt. interviewpersoner.

Afdækningen skal på den baggrund lede frem til en systematisk opsamling på de eksisterende erfaringer med fælles løsninger. Gode erfaringer og eksempler kan fremhæves gennem egentlige showcases, såfremt der er grundlag for dette. Showcases skal bl.a. være med til at illustrere eksempler på indhøstede gevinster – økonomiske og kvalitative.

2.2 Systematisk afdækning af nye områder

Foruden afdækning af de eksisterende erfaringer vil det være hensigtsmæssigt at afdække, om der er oplagte områder med potentiale for fælles løsninger, hvor der i dag ikke eksisterer nogen erfaringer. Det vil kræve en systematisk gennemgang af de kommunale opgaveområder.

Der eksisterer ikke et egentligt opgavekatalog over de kommunale opgaver, som kan danne udgangspunkt for en systematisk gennemgang. Der vil derfor være behov for, at konsulenterne tilrettelægger en proces for denne afdækning. Det kan fx ske gennem kortlægningsøvelser, workshops med relevante aktører mv.

En del af leverancen fra Konsulentfirmaet vil derfor være en metode for systematisk at afdække potentialet for fælles løsninger inden for de enkelte opgaveområder.

På baggrund af den systematiske afdækning af de kommunale opgaveområder vil det være muligt at identificere områder, som i den efterfølgende fase kan indgå i et bruttokatalog, jf. afsnittet nedenfor.

2.3 Analyse af og identificering af fokusområder

På baggrund af de eksisterende erfaringer og den systematiske afdækning af de kommunale serviceområder skal der etableres et egentligt bruttokatalog over mulige fokusområder.

Kataloget vil konkret basere sig på baggrund af følgende:

- Eksisterende erfaringer fra fælles løsninger i kommunerne som kan udbredes.
- Erfaringer fra andre sektorer, fx staten eller den private sektor, som vil kunne anvendes i kommunerne.
- Systematisk afdækning af kommunale opgaveområder med henblik på at identificere nye områder med potentiale for fælles løsninger.

De enkelte områder i bruttokataloget vurderes ud fra en fælles analyseramme, som udgøres af en række analyseparametre. Analyserammen tager bl.a. afsæt i de opmærksomhedspunkter, som er affødt af erfaringsopsamlingen for de eksisterende initiativer.

Analyserammen kan på den baggrund anvendes til at vurdere, hvor egnet de enkelte områder vil være for etablering af fælles løsninger.

Parametrene i en analyseramme kan fx være:

- Potentiale for kvalitative og økonomiske gevinster ved fælles løsninger
- Områdets volumen og evt. effektiviseringspotentiale
- Behov for lokalt politisk prioriteringsrum (og evt. nærhed til kerneopgaver)
- Behov for geografisk nærhed og lokal viden
- Opgavernes standardiserbarhed
- Muligheden for at udskille opgaver og processer fra den øvrige drift

I det omfang der allerede eksisterer analyser eller foranalyser på konkrete områder, kan disse være med til at kvalificere vurderingen. Det gælder fx de foranalyser, som KL fik udarbejdet i forbindelse med Kommunaløkonomisk Forum 2013 samt øvrige tidligere gennemførte analyser.

Endelig kan der i analyserammen indgå en vurdering af områdets modenhed. Et områdes modenhed kan bl.a. være bestemt af områdets standardiserbarhed, mulighed for at udskille opgaver og processer, samt om der allerede eksisterer løsninger, der kan bygges videre på.

For de områder som på baggrund af analyserammen vurderes som velegnede i forhold til fælles løsninger, skal der udarbejdes korte beskrivelser (2-3 sider), som kort redegør for områdets karakteristika i forhold til etablering af fælles løsninger.

På baggrund af vurderingerne af områderne i bruttokataloget og de korte beskrivelser af udvalgte områder vil det være muligt for projektgruppen at udarbejde et oplæg til, hvilke fokusområder som kan indgå i en senere analysefase. Fokusområderne kan på den baggrund drøftes politisk i forbindelse med forhandlingerne mellem regeringen og KL om ØA15.

Tabel 1

Leverancer fra Konsulentfirmaet

- Overblik over eksisterende fælles løsninger i kommuner
- Systematisk opsamling på erfaringer, herunder udarbejdelse af showcases
- Bruttokatalog over mulige fokusområder
- Analyseramme og vurderinger af områderne i bruttokataloget
- Korte beskrivelser af områder, som vurderes at have potentiale for fælles løsninger

3. Organisering og tidsplan

Analysen er forankret i en styregruppe og projektgruppe med repræsentanter fra KL, Økonomi- og Indenrigsministeriet og Finansministeriet (formand).

Projektgruppen vil løbende følge arbejdet, og vil i udgangspunktet mødes en gang om ugen med Konsulentfirmaet, hvor Konsulentfirmaet fremlægger foreløbige resultater og projektets fremdrift, udeståender, faglige spørgsmål mv. drøftes og afklares.

Det forventes desuden, at repræsentanter fra projektgruppen inddrages løbende i analysearbejdet, herunder workshops, møder med relevante aktører, interviews mv. for at sikre en dybdegående forståelse af anvendte metoder, beregninger, data mv.

Endelig skal konsulentfirmaet overdrage konsoliderede data og viden, som er opnået i forbindelse med opgaveløsningen, til Finansministeriet, således at der kan foretages opfølgende/supplerende analyser i forhold til konsulentfirmaets endelige afrapportering.

Tilbuddet skal følge nedenstående overordnede tidsplan.

Tabel 2	
Tidsplan	
Opgave	Deadline
Udsendelse af udbudsmateriale	6. februar 2014
Deadline for indlevering af tilbud	26. februar 2014
Konsulentfirmaerne forventes informeret om tildeling	Primo uge 10
Kick-off møde med Konsulentfirmaet	4. marts 2014
Endelig afrapportering	5. maj 2014

Det forventes, at der løbende sker afrapportering i forbindelse med projektgruppemøderne, men at den endelige afrapportering sker som angivet i tidsplanen ovenfor.

En mere detaljeret tidsplan aftales nærmere med Konsulentfirmaet ved indgåelse af delkontrakten for opgaven. Herunder konkrete milepæle for de enkelte delanalyser og udkast til den endelige afrapportering.

Afrapporteringsformatet skal ske i power point og/eller word. Det nærmere format, herunder fx niveauet/omfanget af tekst, aftales nærmere med Konsulentfirmaet ved indgåelse af delkontrakten for opgaven.

4. Generelle krav til tilbuddet

Finansministeriet vil vurdere de indkomne tilbud ud fra tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud". Delkriterierne er:

- Kvaliteten af tilbudsgivers løsning: 50 pct.
- Pris: 25 pct.
- Konsulentteam: 25 pct.

Der lægges i den forbindelse også vægt på følgende i vurderingen af kvaliteten af tilbuddet:

- En beskrivelse af hvordan de ovenstående krav til miniudbuddet vil blive håndteret.
- Demonstration af Konsulentfirmaets erfaringer med og evne til at løfte opgaven med at udarbejde konkrete løsningsforslag.
- En beskrivelse af metoder der vil blive brugt til at gennemføre undersøgelsen, herunder hvordan dataindsamlingen vil finde sted.
- En beskrivelse af tilbudsgivers organisering og varetagelse af den samlede ledelse og styring af opgaven såvel som ledelse og styring af analyserne.
- En kort beskrivelse af tilbudsgivers erfaring med lignende projekter – både i den offentlige og den private sektor.
- CV'er med beskrivelse af relevante kompetencer og uddannelsesbaggrund for de personer, der vil varetage opgaven.

- Tilbuddet for hvert miniudbud må maksimalt udgøre 20 sider eksklusiv forside og CV. Det er valgfrit, om tilbuddet afleveres i plancher eller i word-format.

5. Priser

Det forventes, at tilbud på løsning af opgaven ikke overstiger 3,5 mio. kr.

Det skal fremgå eksplicit, hvorledes den tilbudte pris er sammensat, jf. afsnit 7 i kontrakten og bilag 4d (Pris og allokerede medarbejdere).

Det forudsættes, at udgifter til rejser er indeholdt i den afgivne pris.

Udbetalingerne til konsulentfirmaet vil ske i forbindelse med opgavens fuldførelse. En konkret betalingsplan aftales nærmere med konsulentfirmaet ved indgåelse af delkontrakten for opgaven.

Det bemærkes, at tilbudstager i udgangspunktet ikke kompenseres økonomisk ved eventuelle forsinkelser i opgaveløsningen, der er forårsaget af forhold, der er uden for Kundens indflydelse.

Bilag 4.c – Løsningsbeskrivelse

ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:

[...] *(Konsulentfirmaets fulde angivelse og beskrivelse af, hvorledes opgaven påtænkes løst, samt hvorledes de angivne arbejdsmetoder og værktøjer inddrages og nyttiggøres ved løsningen.)*

TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:

[...] *(Konsulentfirmaets angivelse af, hvorledes opgaven vil blive tilrettelagt, herunder hvorledes Kunden forudsættes inddraget, hvorledes der tages højde for procestid i forbindelse med arbejdet, hvorledes rettidig levering sikres, hvorledes Kunden løbende holdes orienteret mv.)*

Bilag 4.d – Pris og allokerede medarbejdere

PRIS:

Prisen for Konsulentfirmaets udførelse og levering af opgaven er kr. [...] (angivelse af fast pris for gennemførelse af opgaven).

ALLOKEREDE MEDARBEJDERE:

Fra de i bilag 2, anførte konsulentkategorier, allokerer Konsulentfirmaet følgende konkrete konsulenter til brug for gennemførelse af opgaven under denne delkontrakt:

[...] (navn(e) på konsulent(er))

(Tilbuddet skal indeholde cv for hver af de tilbudte medarbejdere. Tilbuddet skal angive, hvilke generelle kompetencer medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer medarbejderen har, hvilken rolle medarbejderen har i projektorganisationen samt hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.)

Tilbuddet beskrivelse af konsulentteamet skal således bestå af de følgende 5 delelementer:

1. Tilbudte medarbejdere

(Her vedhæfter Leverandøren cv for de tilbudte medarbejdere. Der vedhæftes cv. pr. tilbudt medarbejder.)

2. Medarbejderens generelle kompetencer

(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders generelle kompetencer. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

3. Medarbejderens ydelsesspecifikke kompetencer

(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders ydelsesspecifikke kompetencer, herunder hvorledes medarbejderens kompetencer inddrages og nyttiggøres i projektet. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

4. Rolle i projektorganisationen

(Her angiver Leverandøren den tilbudte medarbejders rolle i projektorganisationen. Der angives rolle i projektorganisation pr. tilbudt medarbejder.)

5. Konsulentkategori

(Her angiver Leverandøren den konsulentkategori, som den tilbudte medarbejdere tilhører. Der angives konsulentkategori pr. tilbudt medarbejder samt det forventede antal timer pr. medarbejder.)

Ved tilbudsvurderingen lægges der vægt på, hvordan tilbudsgiver allokerer og nyttiggør relevante medarbejders kvalifikationer. Der vil endvidere blive lagt vægt på, hvordan de allokerede medarbejdere enkeltvis og eventuelt som team kan medvirke til at kvalitetsniveauet i løsningen af opgaven under rammekontrakten forøges.)

FORVENTET TIDSFORBRUG OG SAMMENSÆTNING HERAF:

[...] (Angivelse af hvorledes den tilbudte pris er sammensat, herunder angivelse af hvilket tidsforbrug hver enkelt af de allokerede medarbejder forventes at anvende på opgaven.)

Bilag 4.e – Samarbejdsorganisation

KUNDENS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Kunden primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

Navn: [...]	Tlf.: [...]
Titel: [...]	Dir. tlf.: [...]
Adresse: [...]	Mobil: [...]
Postnr./by: [...]	E-mail: [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

Navn: [...]	Tlf.: [...]
Titel: [...]	Dir. tlf.: [...]
Adresse: [...]	Mobil: [...]
Postnr./by: [...]	E-mail: [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

KONSULENTFIRMAETS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Konsulentfirmaet primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

Navn: [...]	Tlf.: [...]
Titel: [...]	Dir. tlf.: [...]
Adresse: [...]	Mobil: [...]
Postnr./by: [...]	E-mail: [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

Navn: [...]	Tlf.: [...]
Titel: [...]	Dir. tlf.: [...]
Adresse: [...]	Mobil: [...]
Postnr./by: [...]	E-mail: [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

SAMARBEJDSORGANISATION:

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

[...] (Angivelse af projektorganisation, hvis parterne i fællesskab bliver enige om etablering af en sådan.)