



## Bilag 4

Model for delkontrakt vedrørende levering af tjenesteydelser til brug for  
effektiviseringsopgaver

(Køb efter miniudbud)

Analyse af ressourceforbruget i jobcentrene

Denne delkontrakt er indgået mellem

Finansministeriet  
Beskæftigelsesministeriet  
KL  
(herefter benævnt Kunden)

og

[ ... ]  
[ ... ]  
[ ... ]

(herefter benævnt Konsulentfirmaet)

## Indholdsfortegnelse

1.	BAGGRUND OG FORMÅL .....	5
2.	OPGAVEN.....	5
3.	MEDARBEJDERE.....	5
4.	TIDSPLAN.....	6
5.	PRIS.....	6
6.	SAMARBEJDSORGANISATION .....	6
7.	VARIGHED.....	6
8.	UNDERSKRIFTER .....	7

## Bilagsfortegnelse

- Bilag 4.a: Opfordringskrivelse
- Bilag 4.b: Opgavebeskrivelse
- Bilag 4.c: Løsningsbeskrivelse
- Bilag 4.d: Pris og allokerede medarbejdere
- Bilag 4.e: Samarbejdsorganisation

## 1. BAGGRUND OG FORMÅL

Denne delkontrakt er indgået i henhold til rammekontrakt af 18. juni 2013 mellem Konsulentfirmaet og Finansministeriet.

Rammekontrakten giver Finansministeriet adgang til at benytte og indkøbe tjenesteydelser selvstændigt eller i samarbejde med andre ministerier.

Når Finansministeriet, i overensstemmelse med ovenstående, indgår en delkontrakt i samarbejde med andre ministerier, kan Finansministeriet overlade det til det pågældende ministerium at gennemføre selve miniudbuddet. I disse situationer betegnes Finansministeriet og det udførende ministerium samlet som Kunden.

Delkontrakten er indgået mellem parterne efter et af Kunden gennemført miniudbud, jf. rammekontraktens punkt 6, hvor Konsulentfirmaet er vurderet som havende afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud.

For delkontrakten gælder de i rammekontrakten med bilag anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne delkontrakt med bilag.

## 2. OPGAVEN

Der er gennemført et miniudbud som anført i rammekontraktens punkt 6 og i henhold til Kundens opfordringskrivelse, jf. bilag 4.a (Opfordringskrivelse) (beskrivelse af rammerne for gennemførelse af udbuddet, herunder frist for afgivelse af tilbud).

På baggrund af det gennemførte miniudbud har Konsulentfirmaet afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud og er derfor i henhold til rammekontraktens tildelingskriterier tildelt udførelse og levering af opgaven.

Opgaven vedrører analyse af ressourceforbruget i jobcentrene, og er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, jf. bilag 4.b (Opgavebeskrivelse) (beskrivelse af de konkrete opgaver, som Konsulentfirmaet skal udføre inden for rammerne af bilag 1, Ydelsen, til rammekontrakten), Kunden har udarbejdet til brug for gennemførelse af miniudbud herom.

Konsulentfirmaet skal levere opgaven til Kunden som beskrevet i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

## 3. MEDARBEJDERE

Konsulentfirmaet har til opgaven allokeret de medarbejdere, der er angivet i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere). Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de pågældende medarbejders generelle og relevante kvalifikationer i relation til løsning af

nærværende opgave, dels af de pågældende medarbejders tiltænkte opgaver vedrørende Analyse af ressourceforbruget i jobcentrene. Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

#### 4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN

Delkontrakten, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

#### 5. PRIS

Opgaven honoreres som en fastpris-aftale til den i bilag 4.e (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgæede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af bilag 3, Priser.

Opsiger Kunden en delkontrakt, er Konsulentfirmaet berettiget til et forholdsmæssigt og rimeligt vederlag af den aftalte faste pris for det udførte arbejde frem til ophørstidspunktet.

Er det omvendt Konsulentfirmaet, som opsiger en delkontrakt med fast pris, er Konsulentfirmaet ikke berettiget til vederlag for det hidtil udførte arbejde, hverken helt eller delvist.

#### 6. SAMARBEJDSORGANISATION

Finder parterne det i fællesskab hensigtsmæssigt, at der skal etableres en samarbejdsorganisation i forhold til opgaven, er denne nærmere beskrevet i bilag 4.e (Samarbejdsorganisation) indeholdende angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

#### 7. OPSIGELSE

Delkontrakten kan opsiges i henhold til rammekontraktens punkt 8.1, Opsigelse.

Uanset ophør af rammekontrakten, er Konsulentfirmaet fortsat forpligtet til at fuldføre påbegyndte opgaver på rammekontraktens vilkår, såfremt Kunden skønner, at dette vil være hensigtsmæssigt.

## 8. UNDERSKRIFTER

Dato:  
For Kunden:

---

Dato:  
For Konsulentfirmaet

---

Dato:  
For Finansministeriet (ifald delkontrakten er indgået i samarbejde med et andet ministerium):

---

## Bilag 4.a - Opfordringskrivelse

---

I medfør af rammekontraktens punkt 6 agter Kunden at gennemføre et miniudbud. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud.

Udbuddet vedrører

Analyse af ressourceforbruget i jobcentrene.

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

På baggrund heraf opfordres Konsulentfirmaet til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest den 25. november 2013, kl. 12. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal indleveres i en lukket kuvert til adressen:

F1  
Finansministeriet  
Christiansborg Slotsplads 1  
1218 København K

Kuverten skal mærkes "Miniudbud – Att. Martin Sonnefeld Jørgensen - må ikke åbnes"

Tilbuddet bedes indleveret i 15 eksemplarer. Kunden ser også gerne, at tilbuddet afleveres i en elektronisk version.

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til Konsulentfirmaets afgivelse af tilbud.



## Bilag 4.b - Opgavebeskrivelse

---

### 1. Baggrund og formål

Det fremgår af Aftale om kommunernes økonomi for 2014, at "Regeringen og KL er enige om, at der er brug for et styrket lokalpolitisk fokus på beskæftigelsesindsatsen. Klare politiske mål og rammer for en effektiv indsats i den enkelte kommune er afgørende for, at færrest muligt ender på permanent offentlig forsørgelse. Beskæftigelsesområdet skal i højere grad betragtes som politisk styrbart på linje med andre kommunale områder.

KL har iværksat et partnerskab om styringen af beskæftigelsesindsatsen med en række udvalgte kommuner. Partnerskabet skal sætte fokus på, at der er rum til lokalpolitisk styring og prioritering på området.

Regeringen og KL er enige om at understøtte dette projekt og gennemføre en kortlægning af ressourceforbruget i jobcentre. Kortlægningen kan fx fokusere på medarbejdernes forskellige opgavetyper, årsagerne til det relative ressourceforbrug mellem opgaverne og it-understøttelsen af konkrete arbejdsopgaver. Samtidig kan erfaringer fra frikommuneforsøg på beskæftigelsesområdet inddrages."

Der er fra flere sider peget på, at medarbejdere i jobcentrene bruger uforholdsmæssigt mange ressourcer på opgaver, som ikke direkte er relateret til at få ledige i job. I stedet bruger medarbejderne tid på opgaver, som er relateret til dokumentations- og proceskrav, dobbeltarbejde samt manglende it-understøttelse af arbejdsprocesserne. Det kan i værste fald være en betydelig barriere for at fokusere på jobcentrenes kerneopgave.

Øget viden om ressourceanvendelsen og organiseringen kan medvirke til at identificere konkrete barrierer for jobcentrenes indsats med at få ledige i job. Samtidig vil en bedre viden kunne understøtte en politisk styring og prioritering af indsatsen samt en mere resultatorienteret kontakt med borgerne.

### 2. Organisering

Analysen er forankret i en styregruppe med repræsentanter fra Beskæftigelsesministeriet, KL og Finansministeriet (formand). Herudover vil der være ressourcer hos Kunden til løbende at drøfte input til analysen og konkrete spørgsmål i relation til gennemførelse af analysen.

### 3. Opgaven

Der gennemføres et miniudbud af en analyse, der skal kortlægge ressourceforbruget i jobcentrene samt baggrunden herfor, organiseringen og styringsrelationerne på området samt konkrete forslag til effektiviseringer af området.

Der har de seneste år været iværksat en række afbureaukratiseringstiltag på beskæftigelsesområdet, der særligt har fokuseret på selve styrings- og regelkomplekset samt opfattelsen af den aktive beskæftigelsesindsats blandt borgere og interessenter på beskæftigelsesområdet. Imidlertid er der forholdsvis begrænset viden om, hvordan ressourcerne konkret bruges i jobcentrene samt årsagerne hertil. Endvidere er der ikke på nationalt plan klarhed over, i hvor høj grad der er forskelle mellem ressourcefordeling, arbejdstil-

rettelæggelse og samarbejdsrelationer til øvrige aktører på beskæftigelsesområdet mv. i de enkelte jobcentre.

En tværgående analyse af ligheder og forskelle i ressourceforbruget i jobcentrene skal danne grundlag for en optimering af ressourceudnyttelsen i den kommunale beskæftigelsesindsats samt understøtte en lokalpolitisk prioritering af ressourcerne, der afspejler de forskellige rammevilkår i kommunerne. Herudover skal analysen danne grundlag for at overveje organisering, styring og tilrettelæggelse af opgavevaretagelsen i jobcentrene og beskæftigelsesindsatsen ved at identificere best practice og forbedringspotentialer. Analysen skal endvidere give en vurdering af lovgivningsmæssige krav og reglers effekt på ressourceforbruget i jobcentrene, dvs. på hvilken måde krav og regler fører til øget ressourceforbrug og/eller påvirker jobcentrenes mulighed for selv at prioritere ressourceforbruget.

Analysen skal desuden give en vurdering af potentialet for en mere målrettet beskæftigelsesindsats (eller ressourcebesparelser) gennem forbedring og udvikling af den nuværende it-understøttelse.

I henhold til Finansministeriets rammekontrakt vælges den konsulentvirksomhed, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Konkret lægges vægt på a) kvaliteten af tilbudsgivers løsning (50 pct.), b) pris (25 pct.) og c) konsulentteam (25 pct.).

Som baggrund er vedlagt et bilag med henvisninger til en række tidligere udarbejdede analyser. Disse er udelukkende vedlagt som inspiration.

---

#### 4. Krav til indhold af miniudbud

##### Formål

Opgaven indeholder overordnet set tre delopgaver:

1. Kortlægning af ressource- og tidsforbruget i jobcentrene.
2. Dybdegående kortlægning og analyse af organiseringen, ressource- og tidsforbruget samt årsagerne hertil i et udvalgt antal jobcentre, herunder en vurdering af hvordan lovgivningsmæssige krav og regler har indvirkning på ressourceforbruget.
3. Udarbejdelse af konkrete forslag til hvordan driften af jobcentrene kan effektiviseres under hensyntagen til jobcentrenes rammevilkår og målsætningerne i den aktive beskæftigelsesindsats.

Formålet med kortlægningen af ressource- og tidsforbruget i jobcentrene er hovedsageligt at skabe et datagrundlag, som klarlægger det konkrete ressource- og tidsforbruget på tværs af jobcentrene samt en afdækning af forskelle i den politiske styring og administrative organisering og tilrettelæggelse af arbejdsgangene i jobcentrene.

Endvidere skal der udarbejdes konkrete løsningsforslag til, hvordan driften af jobcentrene kan indrettes mere effektivt under hensyntagen til jobcentrenes primære formål om at få ledige i beskæftigelse. Det kræver en afdækning af årsagerne til ressource drivende faktorer samt best practice i jobcentrene. Løsningsforslagene bør være baseret på den

indsamlede information fra kortlægningen af ressourceforbruget i jobcentrene samt analyser heraf, og skal være tilstrækkeligt konsoliderede til efterfølgende at kunne implementeres.

Tilsammen skal kortlægningen, analysen samt løsningsforslagene skabe et beslutningsgrundlag for en effektivisering af jobcentrenes drift.

#### Scope/afgrænsning

Kortlægningen af jobcentrenes ressourceforbrug omfatter myndighedsopgaverne på hele jobcentrenes driftsområde, herunder jobcentrenes samarbejde og koordination med offentlige og private partnere. På den baggrund skal der tages hensyn til den valgte arbejdsdeling i de enkelte jobcentre, herunder omfanget af udlicitering til anden aktør samt kommunens opgavesplit mellem jobcentret og andre kommunale enheder. Der skal således inddrages overvejelser om snitflader til ydelseskontorer, socialområdet, det politiske niveau, Beskæftigelsesrådene mv. Det skal derigennem sikres, at opgørelserne af ressource- og tidsforbrug i jobcentrene er sammenlignelige på tværs af jobcentre samt at relevante styringsrelationer analyseres.

#### Metode

Kortlægningen og analyserne skal tage hensyn til den enkelte kommunes rammevilkår, og skal i videst mulig omfang kobles til og gøre brug af eksisterende data på området. Kunden vil bidrage til at tilvejebringe tilgængelige data i muligt omfang.

Kortlægningen og analysen skal være af en tilstrækkelig dybde og generaliserbarhed til at kunne udgøre et solidt grundlag til at opnå en mere effektiv indsats i jobcentrene. Det er afgørende, at analyseresultaterne er tilstrækkeligt robuste og gennemarbejdede, så de kan ekstrapoleres til resten af landets jobcentre.

Der lægges op til, at Konsulentfirmaet gennemfører en survey blandt samtlige landets jobcentre med henblik på en repræsentativ kortlægning af ressource- og tidsforbruget blandt medarbejdere og ledelsen fordelt på forskellige typer af opgaver (borgernære opgaver, samtaler, interne processer, politisk betjening, samarbejde og koordination med partnere, administration, ledelse mv.) samt forskellige medarbejdertyper (socialrådgivere, akademiske sagsbehandlere/medarbejdere, administrativt personale, chefer mv.).

Surveyen skal bidrage til en bedre forståelse for variationerne blandt jobcentrenes ressourceudnyttelse, arbejdstilrettelæggelse og medarbejdersammensætning og sikre repræsentativitet i analysen.

Der lægges endvidere op til, at Konsulentfirmaet gennemfører en dybdegående analyse af et repræsentativt udsnit af i størrelsesordenen 15 jobcentre. Analysen skal kortlægge jobcentrenes ressource- og tidsforbrug fordelt på medarbejdergrupper og opgavetyper samt bagvedliggende årsager hertil.

Konsulentfirmaet bidrager med input til udvælgelsen af deltagende kommuner. Den endelige beslutning om deltagende kommuner ligger hos Kunden.

Konsulentfirmaet må gerne komme med alternative eller supplerende forslag til at styrke analysens design. Det er således muligt for Konsulentfirmaet at foreslå andre former for dataindsamling samt yderligere analyser inden for det samlede tilbud. Dette skal i så fald fremgå eksplicit i Konsulentfirmaets tilbud.

#### Leverancer og resultater

Konsulentfirmaet skal udarbejde konkrete og ambitiøse forslag til, hvordan driften af jobcentre kan effektiviseres under hensynstagen til jobcentrenes rammevilkår og målsætningerne i den aktive beskæftigelsesindsats. Der identificeres best practice i indretningen af jobcentrenes styring, organisering og tilrettelæggelse af opgavevaretagelsen. Det bør i den forbindelse vurderes, hvorvidt disse practices har potentiale til bred udbredelse blandt landets jobcentre.

Det forventes samlet, at Konsulentfirmaets leverancer indeholder følgende:

- En kortlægning af jobcentrenes samlede ressource- og tidsforbrug forbrug opdelt på hovedopgaver, medarbejdertyper og overhead.
- En kortlægning af medarbejdernes tidsforbrug på forskellige opgavetyper opdelt på forskellige medarbejdergrupper og ledelsen.
- En kortlægning og analyse af årsager til det konkrete tidsforbrug i jobcentre (borgerkontakt, interne proceskrav, eksterne proceskrav, kernerdrift, udviklingsopgaver, koordination, organiseringen, it, overhead mv.).
- En analyse af hvilke lovgivningsmæssige krav og regler der har særlig betydning for ressourceforbruget i jobcentre.
- En analyse af hvorvidt sammensætningen af medarbejdere og fordelingen af arbejdsopgaver på medarbejdergrupper, herunder omfanget af overhead, bidrager til at sikre en mere hensigtsmæssig og omkostningseffektiv drift.
- En analyse af hvorvidt jobcentre har tilrettelagt deres interne arbejdsgange, organiseringen og samarbejdet med øvrige dele af forvaltninger samt andre myndigheder hensigtsmæssigt.
- En identifikation af 'best practice' i indretningen af jobcentrenes styring, organisering og tilrettelæggelse af opgavevaretagelsen samt en analyse af potentialet for bred udbredelse blandt jobcentre.
- Udarbejdelse af konkrete og ambitiøse forslag til omprioritering og effektivisering af jobcentrenes drift under hensynstagen til rammevilkårene og målene i den aktive beskæftigelsesindsats. Forslagene kan bl.a. vedrøre følgende områder:
  - a) Medarbejdersammensætning, organisering, overhead
  - b) Interne sagsprocedurer
  - c) Udvikling af it-understøttelsen samt bedre udnyttelse af eksisterende it-løsninger
  - d) Opgavesplit, koordination og sammenspil internt i jobcentret
  - e) Opgavesplit, koordination og sammenspil eksternt mellem jobcentret og kommunernes andre afdelinger, herunder ydelseskontorer, socialområdet, og uddannelsesområdet, den kommunalpolitiske ledelse mv.

- f) Opgavesplit, koordination og sammenspil eksternt mellem jobcentret og eksterne aktører, herunder anden aktør, beskæftigelsesrådene mv.
- g) Stordriftsfordele i driften af jobcentre

Det skal sikres, at analyser, beregninger, datagrundlag mv. præsenteres og overdrages på en sådan måde, at det også efterfølgende er muligt at genskabe forudsætninger, metoder, beregninger mv., og at Kunden efter analysens afslutning således har mulighed for at benytte data og analyseresultater til videre analyser.

Den endelige leverance forventes udformet som en fyldestgørende rapport eventuelt suppleret med PowerPoints mv. samt datagrundlaget. Analysearbejdet anses først for færdigt, når Kunden har godkendt den endelige leverance.

## 5. Krav til tilbud

Tilbuddet skal indeholde:

- En beskrivelse af hvordan de ovenstående krav til miniudbuddet vil blive håndteret.
- En beskrivelse af metoden/metoder, der vil blive brugt til at gennemføre undersøgelserne, herunder hvordan dataindsamling vil finde sted, hvilke datakilder mv. der inddrages og overvejelser om datagrundlaget.
- Kort beskrivelse af opgaveløsningens væsentligste elementer.
- En tids- og aktivitetsplan for analysen.
- En beskrivelse af i hvilken form det indsamlede datamateriale vil blive stillet til rådighed for udbyder under og efter tilbudsgivers arbejde.
- Et specificeret budget for analysen.
- En kort beskrivelse af tilbudsgivers erfaring med lignende projekter.
- En kort beskrivelse af de personer, der vil arbejde på projektet, herunder deres kompetencer og praktiske erfaring. Konsulentfirmaet skal redegøre for, hvordan de tilbudte medarbejders kvalifikationer vil blive inddraget og nyttiggjort i løsningen af opgaven

Det samlede tilbud eksklusiv CV'er og øvrige bilag bør ikke overstige 25 sider.

## 6. Tidsplan

Tilbuddet bør følge nedenstående overordnede tidsplan.

Overordnet tidsplan for miniudbud og gennemførelse af opgaven	
Dato	Beskrivelse
25. november 2013	Frist for afgivelse af tilbud kl. 12.00, jf. også bilag 4.a (Opfordringsskrivelse).
2. december 2013	Forventet beslutning om og kommunikation af valg af tilbud. Analysearbejdet forventes påbegyndt snarest herefter.
Primo marts 2014	Analysen afsluttes ved en endelig afrapportering af data og resultater.

Det nærmere tidspunkt for afslutning af analysearbejdet aftales mellem Kunden og Konsulentfirmaet.

**Pris**

Det forventes, at tilbud holdes inden for en ramme på maksimalt 5 mio. kr.

Det forudsættes, at den tilbudte pris for tilbuddet ikke overstiger de maksimale fastsatte timepriser, som er aftalt i forbindelse med indgåelse af Finansministeriets rammekontrakt med konsulentvirksomheden. Det skal fremgå eksplicit, hvorledes den tilbudte pris er sammensat, jf. bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere).

Det forudsættes, at udgifter til rejser er indeholdt i den afgivne pris.

Udbetalingerne til konsulentvirksomheden vil ske i takt med opfyldelse af væsentlige milepæle for opgavens fuldførelse. En konkret betalingsplan aftales nærmere med konsulentvirksomheden ved indgåelse af delkontrakten for opgaven. Dog forudsættes det, at der ikke sker nogen indledende betaling, og at betalingen ved opgavens færdiggørelse udgør en større andel end øvrige betalinger.

Det bemærkes, at tilbudstager i udgangspunktet ikke kompenseres økonomisk ved eventuelle forsinkelser i opgaveløsningen, der er forårsaget af forhold, der er uden for Kundens indflydelse.

**Bilag 4.c - Løsningsbeskrivelse****ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:**

[ ... ] (Konsulentfirmaets fulde angivelse og beskrivelse af, hvorledes opgaven påtænkes løst, samt hvorledes de angivne arbejdsmetoder og værktøjer inddrages og nyttiggøres ved løsningen.)

**TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:**

[ ... ] (Konsulentfirmaets angivelse af, hvorledes opgaven vil blive tilrettelagt, herunder hvorledes Kunden forudsættes inddraget, hvorledes der tages højde for procestid i forbindelse med arbejdet, hvorledes rettidig levering sikres, hvorledes Kunden løbende holdes orienteret mv.)

## Bilag 4.d – Pris og allokerede medarbejdere

---

### PRIS:

Prisen for Konsulentfirmaets udførelse og levering af opgaven er kr. [ ... ] (angivelse af fast pris for gennemførelse af opgaven).

### ALLOKEREDE MEDARBEJDERE:

Fra de i bilag 2, anførte konsulentkategorier, allokerer Konsulentfirmaet følgende konkrete konsulenter til brug for gennemførelse af opgaven under denne delkontrakt:

[ ... ] (navn(e) på konsulent(er))

(Tilbuddet skal indeholde cv for hver af de tilbudte medarbejdere. Tilbuddet skal angive, hvilke generelle kompetencer medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer medarbejderen har, hvilken rolle medarbejderen har i projektorganisationen samt hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

Tilbuddet beskrivelse af konsulentteamet skal således bestå af de følgende 5 delelementer:

#### 1. Tilbudte medarbejdere

(Her vedhæfter Leverandøren cv for de tilbudte medarbejdere. Der vedhæftes cv. pr. tilbudt medarbejder.)

#### 2. Medarbejderens generelle kompetencer

(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders generelle kompetencer. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

#### 3. Medarbejderens ydelsesspecifikke kompetencer

(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders ydelsesspecifikke kompetencer, herunder hvorledes medarbejderens kompetencer inddrages og nyttiggøres i projektet. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

#### 4. Rolle i projektorganisationen

(Her angiver Leverandøren den tilbudte medarbejders rolle i projektorganisationen. Der angives rolle i projektorganisation pr. tilbudt medarbejder.)

#### 5. Konsulentkategori

(Her angiver Leverandøren den konsulentkategori, som den tilbudte medarbejdere tilhører. Der angives konsulentkategori pr. tilbudt medarbejder samt det forventede antal timer pr. medarbejder.)

Ved tilbudsvurderingen lægges der vægt på, hvordan tilbudsgiver allokerer og nyttiggør relevante medarbejders kvalifikationer. Der vil endvidere blive lagt vægt på, hvordan de allokerede medarbejdere enkeltvis og eventuelt som team kan medvirke til at kvalitetsniveauet i løsningen af opgaven under rammekontrakten forøges. )

### FORVENTET TIDSFORBRUG OG SAMMENSÆTNING HERAF:

[ ... ] (Angivelse af hvorledes den tilbudte pris er sammensat, herunder angivelse af hvilket tidsforbrug hver enkelt af de allokerede medarbejder forventes at anvende på opgaven.)





## Bilag 4.e – Samarbejdsorganisation

---

### KUNDENS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Kunden primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

Navn: Martin Sonnefeld Jørgensen	Tlf.: 33 92 41 31
Titel: Kontorchef	Dir. tlf.
Adresse: Finansministeriet	Mobil:
Postnr./by:	E-mail: msj@fm.dk

Funktionsbeskrivelse: Formand for styregruppen

Navn: Theodor Christensen	Tlf.: 33 92 48 46
Titel: Fuldmægtig	Dir. tlf. p
Adresse: Finansministeriet	Mobil:
Postnr./by:	E-mail: thech@fm.dk

Funktionsbeskrivelse: Projektleder

Navn: Lars Engelbreth Jensen	Tlf.: 25 26 27 40
Titel: Fuldmægtig	Dir. tlf
Adresse: Finansministeriet	Mobil:
Postnr./by:	E-mail: lengj@fm.dk

Funktionsbeskrivelse: Assisterende projektleder

### KONSULENTFIRMAETS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Konsulentfirmaet primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

Navn: [ ... ]	Tlf.: [ ... ]
Titel: [ ... ]	Dir. tlf.: [ ... ]
Adresse: [ ... ]	Mobil: [ ... ]
Postnr./by: [ ... ]	E-mail: [ ... ]

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

Navn: [ ... ]	Tlf.: [ ... ]
Titel: [ ... ]	Dir. tlf.: [ ... ]
Adresse: [ ... ]	Mobil: [ ... ]
Postnr./by: [ ... ]	E-mail: [ ... ]

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

### SAMARBEJDSORGANISATION:

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

[ ... ] (Angivelse af projektorganisation, hvis parterne i fællesskab bliver enige om etablering af en sådan.)