



## Bilag 4

Model for delkontrakt vedrørende levering af tjenesteydelser til brug for  
effektiviseringsopgaver

(Køb efter miniudbud)

### **Strategianalyse af Digitaliseringsstyrelsens opgavevaretagelse**

## Bilag 4.a - Opfordringskrivelse

---

I medfør af rammekontraktens punkt 6 agter Kunden at gennemføre et miniudbud. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud.

Udbuddet vedrører en analyse af Digitaliseringsstyrelsens opgavevaretagelse. Analysen skal blandt andet *kortlægge* Digitaliseringsstyrelsens nuværende ressourceforbrug, organisation, opgaveportefølje, mv., *vurdere* fremtidige interessenternes forventninger og krav, *vurdere* udfordringer og forpligtelser for Digitaliseringsstyrelsen samt *opstille* en model for ny opgaveportefølje, økonomi samt forslag til organisation.

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

På baggrund heraf opfordres Konsulentfirmaet til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest den **29. januar 2014, kl. 12.00**. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal indleveres i en lukket kuvert til adressen:

**Digitaliseringsstyrelsen  
Landgreven 4  
1017 København K**

Kuverten skal mærkes "**Miniudbud. Att. Steffen Uglvig Jensen. Må ikke åbnes**".

Tilbuddet bedes indleveret i 5 eksemplarer. Kunden ser også gerne, at tilbuddet ligeledes afleveres i en elektronisk version, der sendes til specialkonsulent Steffen Uglvig Jensen, suj@digst.dk.

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til Konsulentfirmaets afgivelse af tilbud.

## Bilag 4.b - Opgavebeskrivelse

---

### BAGGRUND

Den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi udgør sammen med de efterfølgende strategier for digital velfærd og grunddatastrategien det overvejende udgangspunkt for Digitaliseringsstyrelsens samlede opgaveportefølje. Tilsvarende afspejler digitaliseringsstrategiens målsætninger og pejlemærker sig også i Digitaliseringsstyrelsens organisering, og er samtidig den røde tråd i styrelsens samlede historie siden etableringen i 2011.

Den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi har blandt andet medført, at Digitaliseringsstyrelsens opgaver bevæger sig fra strategi- og policyopgaver til drift og implementering. Der skal derfor gennemføres en analyse af styrelsens udfordringer og forpligtelser med henblik på optimering af opgavevaretagelsen.

Analysen skal ses i lyset af, at den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi udløber i 2015 samt at styrelsens opgavevaretagelse på nogle områder har udviklet sig fra policy og strategiudvikling til at drift og udvikling af it-systemer fylder mere i opgaveporteføljen.

Dertil kommer, at Digitaliseringsstyrelsens nuværende økonomi afspejler fusionen af Økonomistyrelsen og IT- og Telestyrelsen i 2011. Styrelsen er finansieret af fællesoffentlige midler, generel udgiftsbevilling, politiske forlig, indtægtsdækket virksomhed mv., der i en række tilfælde skræntes fremadrettet.

Endelig står styrelsen overfor at skulle foretage større investeringer ved genudbud og modernisering af systemporteføljen, herunder fx NemID og Digital Post. Investeringer, der over en årrække forventes at beløbe sig til ca. én mia. kr.

### KRAV TIL OPGAVEN

Konsulentfirmaet skal medvirke til at opstille en proces for, hvordan der kan udarbejdes én model for Digitaliseringsstyrelsens fremadrettede opgaveportefølje, økonomi samt forslag til organisation.

Analysen gennemføres i fire spor, *jf. boks 1*:

#### **Boks 1:** **Strategianalysens fire spor**

---

1. Kortlægning af eksisterende opgaveportefølje, økonomi og organisation
2. Interessentanalyse af eksterne og interne forventninger og krav
3. Vurdering af udfordringer og forpligtelser
4. Model for ny opgaveportefølje, økonomi samt forslag til organisation

Arbejdet i analysens *første* spor indebærer en kortlægning af styrelsens opgaveportefølje, økonomi og organisation. Kortlægningen skal skabe overblik og klarhed over Digitalise-

ringsstyrelsens bevillingsmæssige situation, opgaver samt finansieringsgrundlaget for styrelsens opgavevaretagelse.

Kortlægningen gennemføres af *Kunden* med henblik på, at resultaterne kan danne grundlag for aktiviteterne i de øvrige spor. Kortlægningsopgaven er fremstillet i *bilag 4.b.1*.

I det *andet* spor skal interessenternes forventninger og krav til Digitaliseringsstyrelsens opgavevaretagelse kortlægges. Digitaliseringsstyrelsens udarbejdede eksterne interessentanalyse indgår som et væsentligt element i denne kortlægning. Det vil dog være nødvendigt at supplere analysen med de relevante interne interessenters forventninger og krav, fx relevante beslutningstagere i Finansministeriet og Digitaliseringsstyrelsen, udvalgte projektere og ledere mv.

Kortlægningen gennemføres af *Konsulentfirmaet* i samarbejde med *Kunden* som datagrundlag for de øvrige aktiviteter. Det forudsættes, at resultaterne af den supplerende analyse foreligger med henblik på indarbejdelse i de øvrige spor. Interessentanalysen og supplerende aktiviteter er beskrevet i *bilag 4.b.2*.

Arbejdet i det  *tredje* spor skal kortlægge og vurdere de væsentligste udfordringer og forpligtelser, der kan identificeres i forhold til Digitaliseringsstyrelsens opgavevaretagelse. Konsulentfirmaet skal i vurderingen inddrage internationale erfaringer og tendenser i forhold til den digitale udvikling. Samtidig skal Konsulentfirmaet inddrage eksisterende teoretisk og praktisk viden fra offentlige og private organisationer, som har gennemgået den samme udvikling som Digitaliseringsstyrelsen.

De udfordringer og forpligtelser, som bliver identificeret, skal tematiseres og prioriteres med henblik på styregruppens fremadrettede drøftelser af løsningsmodeller.

Aktiviteterne gennemføres af *Konsulentfirmaet* i samarbejde med *Kunden*. Aktiviteterne i spor 3 er nærmere beskrevet i *bilag 4.b.3*.

I det  *fjerde* spor skal Konsulentfirmaet foreslå en proces, der resulterer i én model for Digitaliseringsstyrelsens fremtidige opgavevaretagelse. Modellen skal indeholde en beskrivelse af opgaveportefølje med tilhørende økonomi samt forslag til organisering.

Konsulentfirmaet skal i projektilbuddet foreslå en proces, der sikrer, at styregruppen løbende prioriterer forbedringsforslag samt til- og fravalg i styrelsens opgaveportefølje. Processen skal tage udgangspunkt i de identificerede udfordringer og forpligtelser, der kortlægges i spor 2 og 3. Målet er at stå med én gennemarbejdet model, når processen er gennemført. Modellen skal indeholde en beskrivelse af Digitaliseringsstyrelsens fremtidige opgaveportefølje, den tilhørende økonomi samt inputs til styrelsens fremtidige organisering.

Det er en forudsætning for leverancen, at løsningsforslagene er implementerbare på kort og mellemlangt sigt, det vil sige fra sommeren 2014 og fra 2015.

Analyseaktiviteterne i spor 4 gennemføres af *Konsulentfirmaet* i samarbejde med Kunden. Aktiviteterne i sporet er fremstillet yderligere i *bilag 4.b.4*.

Samlet set er der tale om én analyse, hvor der i henhold til Finansministeriets rammekontrakt vælges den konsulentvirksomhed, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Konkret lægges vægt på *a*) kvaliteten af tilbudsgivers løsning (50 pct.), *b*) tilbudets pris (25 pct.) samt *c*) dedikeret konsulentteam (25 pct.), jf. rammeaftalens bestemmelser.

### **ENDELIGT PRODUKT**

Analysens resultater og tilhørende dokumentation skal afrapporteres i form af en præsentation med underliggende dokumentation i form af metodebeskrivelser, beregningsgrundlag samt anvendte eksempler med internationale og nationale erfaringer.

Den endelige afrapportering skal være færdig senest den 28. marts 2014. Det forudsættes dermed, at analysen gennemføres i et relativt kort forløb på 6-8 uger.

Det skal sikres, at analyser, beregninger, datagrundlag mv. præsenteres og overdrages på en sådan måde, at det efterfølgende er muligt at genskabe forudsætninger, metoder, beregninger mv., og at Kunden efter analysens afslutning således har mulighed for at benytte data og analyseresultater til videre analyser.

Levering af de endelige produkter anses først for at være sket, når analysens styregruppe har godkendt produkterne.

### **GENERELLE KRAV TIL SAMARBEJDE, VIDENDELING MV.**

Opgavens leverancer afrapporteres til styregruppen for analysen, der består af Digitaliseringsstyrelsens direktion samt Finansministeriets departement.

Styregruppen drøfter løbende Konsulentfirmaets leverancer og opstillede modeller og løsningsforslag med henblik på at indsnævre udfaldsrummet og afklare én endelig model for Digitaliseringsstyrelsens opgavevaretagelse.

Det bemærkes i den henseende, at styregruppen for analysen forudsættes at skulle godkende væsentlige milepæle i forbindelse, herunder endelig metodevalg og tidsplan. Milepælene fastsættes i samarbejde mellem Konsulentfirmaet og Kunden og godkendes i styregruppen for analysen.

Analysearbejdet samt sekretariatsbetjening af styregruppen er forankret i Digitaliseringsstyrelsen. Konsulentfirmaet kan i forbindelse med tilbudsgivningen lægge til grund, at Kunden har ét dedikeret årsværk allokeret til opgaven samt mulighed for at trække på yderligere bagvedliggende fagpersoner.

For at sikre bedst muligt samarbejde og dialog på tværs af kunden og Konsulentfirmaet forudsættes det, at der i hele projektperioden etableres en fælles projektorganisation

bestående af Digitaliseringsstyrelsen og Konsulentfirmaet. Det kan i den forbindelse forudsættes, at det er muligt at etablere arbejdspladser hos Digitaliseringsstyrelsen.

### **PRISER**

Der er en økonomisk ramme for analysen på 3,5 mio. kr.

Det skal fremgå eksplicit, hvorledes den tilbudte pris er sammensat, jf. rammeaftalens bilag 4d (Pris og allokerede medarbejdere). Det forudsættes, at den tilbudte pris for tilbuddet ikke overstiger de maksimale fastsatte teampriser, der er aftalt i forbindelse med indgåelse af Finansministeriets rammekontrakt med konsulentfirmaet.

Udbetalingerne til konsulentfirmaet vil ske i takt med opfyldelse af væsentlige milepæle for opgavens fuldførelse. En konkret betalingsplan aftales nærmere mellem Konsulentfirmaet og Kunden ved indgåelse af delkontrakten for opgaven.

Det bemærkes, at tilbudsgiver i udgangspunktet ikke kompenseres økonomisk ved eventuelle forsinkelser i opgaveløsningen, der er forårsaget af forhold, der er udenfor Digitaliseringsstyrelsens indflydelse.

### **KRAV TIL TILBUD**

Tilbuddet skal som minimum indeholde:

- En beskrivelse af, hvordan de ovenstående krav til analysen håndteres.
- En beskrivelse af de metoder, der vil blive brugt til at gennemføre analysen, herunder eventuel yderligere dataindsamling end forudsat i ovenstående.
- En tids- og aktivitetsplan for analysen.
- En oversigt over de leverancer, Konsulentfirmaet forventer fra Kunden.
- En beskrivelse af, i hvilken form det indsamlede datamateriale vil blive stillet til rådighed for Kunden under og efter Konsulentfirmaets arbejde.
- En kort beskrivelse af de personer, der vil arbejde på projektet, herunder deres kompetencer og praktiske erfaring, jf. rammeaftalens bilag 4.e (Pris og allokerede medarbejdere). Konsulentfirmaet skal i den forbindelse redegøre for, hvordan de tilbudte medarbejders kvalifikationer vil blive inddraget og nyttiggjort i løsningen af opgaven.
- En beskrivelse af Konsulentfirmaets erfaringer med lignende analyser.
- Et specificeret budget for analysen, herunder forventet timeforbrug og timepriser samt den samlede pris.

Tilbuddet må ikke indeholde købsoptioner.

Tilbuddet må maksimalt fylde 40 sider, inklusiv løsningsbeskrivelse, pris og beskrivelse af allokerede medarbejdere.

### **TIDSPLAN**

Tilbuddet bør følge nedenstående overordnede tidsramme, *jf. tabel 1*:

**Tabel 1:  
Tidsplan og milepæle for analysesarbejdet**

Indhold	Tidspunkt	Milepæl	Ansvarlig
Udbudsmateriale	Uge 3	Udsendelse af udbudsmateriale til virksomhederne på Finansministeriets rammeaftale for konsulentydelser	Digitaliseringsstyrelsen
Engagering af ekstern bistand	Uge 5	Frist for tilbudsgivere d. <u>29. januar</u>	Konsulentfirmaet
Analysen igangsættes	Uge 6	Afklaring af metode og datagrundlag	Digitaliseringsstyrelsen, Konsulentfirmaet
Afreportering	Uge 13	Samlet analyse valideret og godkendt	Digitaliseringsstyrelsen, Finansministeriet, Konsulentfirmaet

### SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål kan stilles til specialkonsulent Steffen Uglvig Jensen på telefon 60 93 48 79 eller e-post: [suj@digst.dk](mailto:suj@digst.dk).

Spørgsmål, der har generel relevans for miniudbuddet, med tilhørende svar rundsendes til alle konsulentfirmaer på Finansministeriets rammeaftale.

## Bilag 4.b.1 - Spor 1: Kortlægning af eksisterende opgaveportefølje, økonomi og organisation

---

### BAGGRUND

Den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi, strategi for digital velfærd samt grunddatastrategien udgør tilsammen udgangspunktet for Digitaliseringsstyrelsens samlede opgaveportefølje og organisation. Dertil kommer udmøntningen af regeringens it-politik, herunder it-sikkerhed og -styring. I takt med, at Digitaliseringsstyrelsen færdiggør implementeringen af disse opgaver, vil en del af styrelsens opgaveportefølje udvikle sig fra policy og strategiudvikling, til at drift og udvikling af it-systemer fylder mere.

Derudover afspejler Digitaliseringsstyrelsens økonomi fusionen mellem IT- og Telestyrelsen og Økonomistyrelsen. Økonomien er sammensat af flere forskellige bevillinger, fx fællesoffentlige midler, UMTS-finansiering, politiske forlig mv. Økonomien indebærer derfor en væsentlig kompleksitet. Dertil kommer at styrelsens økonomi skrænter fra 2015 og frem. Der foreligger på nuværende tidspunkt ikke et fyldestgørende og detaljeret billede af de samlede økonomiske udfordringer for Digitaliseringsstyrelsen.

Med henblik på at sikre et fyldestgørende overblik over Digitaliseringsstyrelsens opgaveportefølje, økonomi og organisation er der derfor behov for yderligere afdækning heraf i samarbejde med Koncernøkonomi.

### AKTIVITETER

Kortlægningen af Digitaliseringsstyrelsens opgaveportefølje, økonomi og organisation skal give et detaljeret overblik over styrelsens:

- Opgaveportefølje
- Bevillingsmæssige situation og finansieringsgrundlag
- Organisation og personale

For så vidt angår Digitaliseringsstyrelsens opgaveportefølje, kategoriseres opgaver og aktiviteter på fire underliggende niveauer:

1. *Formål på finansloven*, dvs. hjælpefunktioner og administration, fællesoffentlig digitalisering, digital velfærd, it-politik samt infrastruktur.
2. *Hovedaktiviteter*, dvs. overgang til digital kommunikation, grunddata, digital velfærd, it-sikkerhed, mv.
3. *Aktiviteter*, dvs. drift, udvikling af it-løsninger, analyse- og policyopgaver, understøttende initiativer, styring og tværgående forhold.
4. *Projekter*, fx drift af NemLog-in, tilretning af Digital Post, analyse af Udbetaling Danmark, mv.

For hver post i ovenstående niveauinddeling skal der indhentes data om:



- *Finansiering*, herunder midler fordelt på bevillinger, indtægtsdækket virksomhed, forligsbelagte midler, fællesoffentlig finansiering, opsparede og uforbrugte midler mv.
- *Udgifter*, herunder midler fordelt på indkøb af konsulent- og driftsydelser, udgifter til drift og udvikling af it-systemer, gennemførelse af analyser mv.
- *Personaleforhold*, herunder antallet af årsværk, lønudgifter, fordelingen af medarbejdere på stillingskategorier og funktioner mv.
- *Kontorer*, dvs. hvilket kontor de pågældende opgaver bliver løst af.

En række aktiviteter i Digitaliseringsstyrelsens opgaveportefølje er tidsbegrænsede. Kortlægningen skal dog, hvor det er relevant, fremskrive udgifter og personaleforbrug over tid, fx til drift og administration af eksisterende systemportefølje. I forlængelse heraf skal kortlægningen ligeledes opgøre kendte kommende, væsentlige projekter og aktiviteter, som Digitaliseringsstyrelsen forudsættes at gennemføre.

Kortlægningen skal munde ud i, at ovenstående data kan fremstilles i et regneark med tilhørende pivottabeller.

#### **PROCEDURE**

Kortlægningsarbejdet forestås af Digitaliseringsstyrelsen i samarbejde med Finansministeriets Koncernøkonomi.

Det forudsættes, at kortlægningsarbejdet er afsluttet, før end analyseaktiviteterne med ekstern konsulentbistand igangsættes, da kortlægningen skal udgøre grundlaget for det videre analysearbejde, der skal gennemføres af Konsulentfirmaet.

## Bilag 4.b.2 - Spor 2: Kortlægning af forventninger og krav

---

### **BAGGRUND**

Digitaliseringsstyrelsens samlede opgaveportefølje retter sig mod en lang række interessenter på tværs af den offentlige sektor, it-branchen, interesseorganisationer mv. Styrelsens brede interessentlandskab skal ses i lyset af, at målsætningerne i de fællesoffentlige strategier rækker bredt ud over den offentlige sektor og påvirker såvel borgere som virksomheder.

For at sikre det fornødne grundlag for en samlet stillingtagen til Digitaliseringsstyrelsens fremtidige opgavevaretagelse er der derfor behov for at kortlægge relevante eksterne og interne interessenters forventninger og krav til styrelsen.

### **EKSTERN INTERESSENTANALYSE**

Digitaliseringsstyrelsen har gennemført en ekstern interessentanalyse, der afdækker væsentligste interessenters erfaringer med og forventninger til styrelsen.

Analysens formål har primært været at få et overbliksbillede og ikke i første omgang at etablere en egentlig baseline for kommende undersøgelser.

Interessentanalysen baserer sig på interviews med 25 topchefer og giver et billede af interessenternes syn på styrelsen, herunder især hvordan styrelsen agerer som koordinator af det fællesoffentlige digitaliseringsarbejde. De 25 respondenter er i overvejende grad departementschefer, direktører, og afdelingschefer hos nøgleinteressenter, herunder Skatteministeriet, Økonomi- og Indenrigsministeriet, KL, Udbetaling Danmark samt udvalgte ressortministerier. Herudover er direktører fra den private sektor samt it-branchen blevet interviewet.

Interviewene har været centreret omkring følgende hovedtemaer:

- Interessentens egen rolle og fokus i forhold til digitalisering
- Vurdering af Digitaliseringsstyrelsens rolle og betydning
- Vurdering af relation og samarbejde
- Input og ønsker til fokuspunkter for styrelsens fremadrettede arbejde, roller og samarbejdsprocesser
- Interessenternes vurdering af de digitale dagsordner, som Digitaliseringsstyrelsen bør fremme og drive

Resultaterne fra interessentanalysen indikerer, at Digitaliseringsstyrelsens interessenter har forskellige – og til tider modstridende – forventninger til styrelsens opgavevaretagelse. Overordnet set peges der dog blandt andet på følgende centrale observationer:

- Digitaliseringsstyrelsen er den drivende kraft bag digitaliseringen af Danmark
- Digitaliseringsstyrelsen er synlig og sætter et markant aftryk
- Digitaliseringsstyrelsen er løsningsorienteret og professionel

- Digitaliseringsstyrelsen har behov for strategisk retning og skarpere prioritering af kerneprojekter
- Digitaliseringsstyrelsen har behov for en styrkelse af samarbejdet
- Digitaliseringsstyrelsen har behov for håndtering af styrelsens mange forskellige roller

### **AKTIVITETER**

Der skal foretages yderligere supplerende interviews med udvalgte interne interessenter for at kortlægge det samlede billede af de forventninger og krav, der stilles til styrelsen. Det drejer sig om følgende aktører:

- *Udvalgte aktører i Finansministeriets koncern*, herunder departementschef samt relevante afdelingschefer, direktørerne i Moderniseringsstyrelsen og Statens IT samt relevante kontorchefer.
- *Projektvejere i Digitaliseringsstyrelsen*, herunder direktion og kontorchefer.
- *Eventuelle øvrige videnspersoner* med indblik i og relevans for Digitaliseringsstyrelsens opgavevaretagelse, fx relevante projekt- og programledere.

De supplerende interviews skal tage udgangspunkt i samme hovedtemaer som i den eksterne interessentanalyse med henblik på at kunne sammenholde vurderinger af forventninger til styrelsens virke.

Kortlægningen skal bidrage til, at viden og inputs skal indgå i det videre analysearbejde.

### **PROCEDURE**

Kortlægningen gennemføres som led i den eksterne konsulentanalyse i samarbejde mellem Digitaliseringsstyrelsen og Konsulentfirmaet.

Det forudsættes, at resultaterne af kortlægningen foreligger i begyndelsen af den eksterne analyses forløb for at kunne indgå som grundlag for det videre analysearbejde.

### Bilag 4.b.3 - Spor 3: Vurdering af udfordringer og forpligtelser

---

#### **BAGGRUND**

En væsentlig del af Digitaliseringsstyrelsens opgaveportefølje er givet ved strategier, der rækker flere år frem i tiden. Den teknologiske udvikling flytter sig dog hurtigere end nogensinde før og stiller nye udfordringer for Digitaliseringsstyrelsens opgaveportefølje. Derudover øges Digitaliseringsstyrelsens bundne opgaver til drift og implementering fremadrettet. En del af Digitaliseringsstyrelsens opgaveportefølje udvikler sig fra policy og strategiudvikling til, at drift og udvikling af it-systemer fylder mere.

Der er derfor behov for at foretage en vurdering af Digitaliseringsstyrelsens væsentligste udfordringer og forpligtelser.

#### **AKTIVITETER**

Med udgangspunkt i kortlægningerne af opgaveportefølje, økonomi og organisation i spor 1 samt forventninger og krav i spor 2 skal Digitaliseringsstyrelsens væsentligste udfordringer og forpligtelser identificeres.

Kortlægningen skal for det første inddrage og underbygges af internationale erfaringer og tendenser. Den teknologiske udvikling har globale effekter og stiller såvel den offentlige som private sektor overalt i verden overfor udfordringer om ny digital infrastruktur, brugervenlighed og højnet it-sikkerhed. Derudover kan nye internationale tendenser bidrage til at forudse eventuelle forhold, der måtte udfordre Digitaliseringsstyrelsens opgavevaretagelse på sigt.

Det er vurderingen, at Digitaliseringsstyrelsens udfordringer, i forhold til at bevæge sig fra en etableringsfase med stor fokus på ideudvikling og etablering af organisationen over mod et større fokus på implementering, konsolidering og drift, er en klassisk organisationsudfordring. Der skal derfor hentes erfaringer og inspiration fra andre offentlige og private virksomheder, som har gennemgået den samme udvikling, samt fra den aktuelle organisationsteori.

De identificerede udfordringer og forpligtelser skal tematiseres og fremskrives, således at temaerne kan danne grundlag for den videre analyse og styregruppens fremadrettede drøftelser i spor 4.

Tematiseringen kan fx baseres på de væsentligste hovedaktiviteter i Digitaliseringsstyrelsens opgaveportefølje, fx drift, udvikling, analyse og policy mv. samt nedbrudt i større opgaveområder/projekter, fx sikkerhed, systemdrift, udvikling af ny NemID mv.

Det forudsættes, at de konkrete analyseaktiviteter og det detaljerede metodiske grundlag fastlægges i samarbejde med Konsulentfirmaet.

#### **PROCEDURE**

Analyseaktiviteterne gennemføres som led i den eksterne konsulentanalyse i samarbejde mellem Digitaliseringsstyrelsen og Konsulentfirmaet.

Det forudsættes, at resultaterne af analysen skal understøtte aktiviteterne i analysens fjerde og sidste spor. En detaljeret tids- og aktivitetsplan for arbejdet udarbejdes i samarbejde med Konsulentfirmaet.

## Bilag 4.b.4 - Spor 4: Model for fremtidig opgavevaretagelse

---

### **BAGGRUND**

På baggrund af kortlægningen af Digitaliseringsstyrelsens opgaveportefølje, økonomi og organisation, eksterne og interne forventninger og krav samt identifikation af styrelsens udfordringer og forpligtelser (Spor 1-3) skal der udarbejdes et endeligt løsningsforslag.

Det forventes, at konsulenterne løbende bidrager med løsningsforslag, således at styregruppen løbende kan foretage til- og fravalg i processen. Arbejdet skal munde ud i én model for Digitaliseringsstyrelsens fremtidige opgavevaretagelse, herunder en prioriteret opgaveportefølje, økonomisk grundlag samt forslag til organisation.

### **AKTIVITETER**

Konsulentfirmaet skal tilrettelægge en proces, som understøtter styregruppens løbende drøftelser af en række løsningsforslag med henblik på, at styregruppen løbende indsnævrer udfaldsrummet og afklarer én endelig model.

Med udgangspunkt i tematiseringen i spor 3 skal der udarbejdes løsningsforslag, der imødekommer de relevante, prioriterede udfordringer og forpligtelser for Digitaliseringsstyrelsens opgavevaretagelse.

Udover, at løsningsforslagene skal løse de identificerede udfordringer og forpligtelser for Digitaliseringsstyrelsens opgavevaretagelse, skal løsningsforslagene inddrage følgende prioriterede pejlemærker, der blandt andet skal bidrage til at understøtte Finansministeriets vision og mission:

- Effektiv og professionel forvaltning
- Agilitet i forhold til at kunne løse nye opgaver
- En fortsat attraktiv arbejdsplads med høj medarbejdertilfredshed
- Fortsat fastholdelse af kvalificerede kompetencer

Yderligere pejlemærker drøftes og fastlægges i styregruppen.

Løsningsforslagene skal desuden indeholde en vurdering af de afledte konsekvenser i forhold til Digitaliseringsstyrelsens finansiering, udgifter og personale.

For den endelige model skal der udarbejdes et samlet overblik over:

- *Finansieringsstruktur og -behov*, fx bevillingsbehov, indtægtsdækket virksomhed, fællesoffentlig finansiering mv.
- *Udgifter*, fx drifts-, udviklings- og analysemidler.
- *Personaleforhold*, herunder fordeling af årsværk, kompetencer, faglige forudsætninger, forventede lønudgifter mv.

Vurderingen af de ovenstående konsekvenser skal gøre det muligt at indarbejde den endelige model på forslag til finanslov for 2015.

Det forudsættes, at de konkrete analyseaktiviteter, processen herfor og det detaljerede metodiske grundlag fastlægges i samarbejde med konsulentfirmaet. Konsulentfirmaet udarbejder derudover en detaljeret model for facilitering af styregruppens drøftelser.

#### **PROCEDURE**

Analyseaktiviteterne gennemføres i samarbejde mellem Digitaliseringsstyrelsen og Konsulentfirmaet.

Resultaterne af analysen samt løsningsforslag drøftes løbende fra medio februar og frem i styregruppen med henblik på at indsnævre udfaldsrummet og endeligt afklare én model for den fremtidige opgavevaretagelse.

En detaljeret tidsplan for arbejdet udarbejdes i samarbejde med Konsulentfirmaet.

## Bilag 4.e – Samarbejdsorganisation

---

### KUNDENS KONTAKTPERSON(ER)

Følgende person(er) er hos Kunden primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> <b>Steffen Uglvig Jensen</b>	<i>Tlf.:</i> <b>33 92 52 00</b>
<i>Titel:</i> <b>Specialkonsulent</b>	<i>Dir. tlf.:</i>
<i>Adresse:</i> <b>Landgreven 4</b>	<i>Mobil:</i> <b>60 93 48 79</b>
<i>Postnr./by:</i> <b>1017 København K</b>	<i>E-mail:</i> <b>suj@digst.dk</b>

Funktionsbeskrivelse: **Projektleder**

<i>Navn:</i> <b>Lars Frelle-Petersen</b>	<i>Tlf.:</i> <b>33 92 52 00</b>
<i>Titel:</i> <b>Direktør</b>	<i>Dir. tlf.:</i>
<i>Adresse:</i> <b>Landgreven 4</b>	<i>Mobil:</i> <b>40 97 44 62</b>
<i>Postnr./by:</i> <b>1017 København K</b>	<i>E-mail:</i> <b>lfp@digst.dk</b>

Funktionsbeskrivelse: **Projektejer, styregruppeformand**

<i>Navn:</i> <b>Rikke Hougaard Zeberg</b>	<i>Tlf.:</i> <b>33 92 52 00</b>
<i>Titel:</i> <b>Vicedirektør</b>	<i>Dir. tlf.:</i>
<i>Adresse:</i> <b>Landgreven 4</b>	<i>Mobil:</i> <b>20 84 01 94</b>
<i>Postnr./by:</i> <b>1017 København K</b>	<i>E-mail:</i> <b>riz@digst.dk</b>

Funktionsbeskrivelse: **Projektejer, styregruppemedlem**

### SAMARBEJDSORGANISATION

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

Analysearbejdet er overordnet forankret i en styregruppe med deltagere fra Digitaliseringsstyrelsens direktion og fra Finansministeriets departement.

Styregruppen betjenes af et sekretariat i Digitaliseringsstyrelsen, der ligeledes koordinerer analysens gennemførelse med Konsulentfirmaet.