



## Bilag 4

Model for delkontrakt vedrørende levering af tjenesteydelser til brug for  
effektiviseringsopgaver

(Køb efter miniudbud)

[Bidrag til Redningsberedskabets Strukturudvalg]

Denne delkontrakt er indgået mellem

Finansministeriet og Forsvarsministeriet  
(herefter benævnt Kunden)

og

[ ... ]  
[ ... ]  
[ ... ]

(herefter benævnt Konsulentfirmaet)

## Indholdsfortegnelse

1.	BAGGRUND OG FORMÅL .....	5
2.	OPGAVEN.....	5
3.	MEDARBEJDERE.....	5
4.	TIDSPLAN.....	6
5.	PRIS.....	6
6.	SAMARBEJDSORGANISATION .....	6
7.	VARIGHED.....	6
8.	UNDERSKRIFTER .....	7

## Bilagsfortegnelse

- Bilag 4.a: Opfordringskrivelse
- Bilag 4.b: Opgavebeskrivelse
- Bilag 4.c: Løsningsbeskrivelse
- Bilag 4.d: Pris og allokerede medarbejdere
- Bilag 4.e: Samarbejdsorganisation

## 1. BAGGRUND OG FORMÅL

Denne delkontrakt er indgået i henhold til rammekontrakt af 18. juni 2013 mellem Konsulentfirmaet og Finansministeriet.

Rammekontrakten giver Finansministeriet adgang til at benytte og indkøbe tjenesteydelser selvstændigt eller i samarbejde med andre ministerier.

Når Finansministeriet, i overensstemmelse med ovenstående, indgår en delkontrakt i samarbejde med andre ministerier, kan Finansministeriet overlade det til det pågældende ministerium at gennemføre selve miniudbuddet. I disse situationer betegnes Finansministeriet og det udførende ministerium samlet som Kunden.

Delkontrakten er indgået mellem parterne efter et af Kunden gennemført miniudbud, jf. rammekontraktens punkt 6, hvor Konsulentfirmaet er vurderet som havende afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud.

For delkontrakten gælder de i rammekontrakten med bilag anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne delkontrakt med bilag.

## 2. OPGAVEN

Der er gennemført et miniudbud som anført i rammekontraktens punkt 6 og i henhold til Kundens opfordringsskrivelse, jf. bilag 4.a (Opfordringsskrivelse).

På baggrund af det gennemførte miniudbud har Konsulentfirmaet afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud og er derfor i henhold til rammekontraktens tildelingskriterier tildelt udførelse og levering af opgaven.

Opgaven vedrører bidrag til Redningsberedskabets Strukturudvalg, og er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, jf. bilag 4.b (Opgavebeskrivelse), som Kunden har udarbejdet til brug for gennemførelse af miniudbud herom.

Konsulentfirmaet skal levere opgaven til Kunden som beskrevet i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

## 3. MEDARBEJDERE

Konsulentfirmaet har til opgaven allokeret de medarbejdere, der er angivet i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere). Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de pågældende medarbejders generelle og relevante kvalifikationer i relation til løsning af nærværende opgave, dels af de pågældende medarbejders tiltænkte opgaver vedrørende

bidrag til Redningsberedskabets Strukturudvalg. Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

#### 4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN

Delkontrakten, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

#### 5. PRIS

Opgaven honoreres som en fastpris-aftale til den i bilag 4.e (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgæede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af bilag 3, Priser.

Opsiger Kunden en delkontrakt, er Konsulentfirmaet berettiget til et forholdsmæssigt og rimeligt vederlag af den aftalte faste pris for det udførte arbejde frem til ophørstidspunktet.

Er det omvendt Konsulentfirmaet, som opsiger en delkontrakt med fast pris, er Konsulentfirmaet ikke berettiget til vederlag for det hidtil udførte arbejde, hverken helt eller delvist.

#### 6. SAMARBEJDSORGANISATION

Finder parterne det i fællesskab hensigtsmæssigt, at der skal etableres en samarbejdsorganisation i forhold til opgaven, er denne nærmere beskrevet i bilag 4.e (Samarbejdsorganisation) indeholdende angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

#### 7. OPSIGELSE

Delkontrakten kan opsiges i henhold til rammekontraktens punkt 8.1, Opsigelse.

Uanset ophør af rammekontrakten, er Konsulentfirmaet fortsat forpligtet til at fuldføre påbegyndte opgaver på rammekontraktens vilkår, såfremt Kunden skønner, at dette vil være hensigtsmæssigt.

## 8. UNDERSKRIFTER

Dato:  
For Kunden:

---

Dato:  
For Konsulentfirmaet

---

Dato:  
For Finansministeriet (ifald delkontrakten er indgået i samarbejde med et andet ministerium):

---

## Bilag 4.a - Opfordringsskrivelse

---

I medfør af rammekontraktens punkt 6 agter Kunden at gennemføre et miniudbud. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud.

Udbuddet vedrører bidrag til Redningsberedskabets Strukturudvalg

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

På baggrund heraf opfordres Konsulentfirmaet til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest den 13. november 2013, kl. 12.00. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal indleveres i en lukket kuvert til adressen:

Finansministeriet  
Christiansborg Slotsplads 1  
1218 København K

Kuverten skal mærkes "Miniudbud – redningsberedskabet - må ikke åbnes".

Tilbuddet bedes indleveret i tre eksemplarer. Kunden ser også gerne, at tilbuddet sendes elektronisk til [jgn@fm.dk](mailto:jgn@fm.dk), [mbr@fm.dk](mailto:mbr@fm.dk) og [jlu@fmn.dk](mailto:jlu@fmn.dk).

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til Konsulentfirmaets afgivelse af tilbud.



## Bilag 4.b - Opgavebeskrivelse

---

### 1. Baggrund og formål

Regeringen, Venstre, Dansk Folkeparti, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti indgik i november 2012 Aftale om redningsberedskabet i 2013 – 2014. Det fremgår af aftalen, at "(p)arterne er enige om, at der i løbet af forligsperioden gennemføres et udvalgsarbejde med henblik på at udarbejde et oplæg til en grundlæggende strukturændring af det samlede redningsberedskab. Resultatet af dette arbejde vil skulle indgå i fastlæggelsen af redningsberedskabets økonomi efter 2014."

Forud for indgåelsen af den politiske aftale fra november 2012 blev der for et udvalg med repræsentanter fra Forsvarsministeriet, Beredskabsstyrelsen, KL og Finansministeriet med bistand fra Deloitte gennemført en budgetanalyse af det samlede redningsberedskab, herunder en strukturanalyse.

Det fremgår bl.a. af strukturanalysen, at der med en reform af den nuværende niveaudelte struktur i beredskabet er mulighed for at tilvejebringe omfattende effektiviseringer, der ikke vil kunne realiseres inden for den eksisterende struktur. Det fremgår således af Deloitte's analyse, at en strukturændring ved fuld indfasning vil kunne indebære et årligt nettoprovenu på 350-445 mio. kr. (2013-priser) inklusiv effektiviseringer, der vil kunne implementeres uafhængigt af strukturen.

Det var udvalgets vurdering, at budgetanalysen ikke på daværende tidspunkt kunne danne udgangspunkt for en beslutning om en ny struktur i beredskabet. Udvalget vurderede samtidigt, at de beredskabsfaglige og økonomiske konsekvenser af en eventuel strukturændring skulle analyseres nærmere.

Regeringen har derfor i overensstemmelse med aftale om redningsberedskabet i 2013-2014 nedsat Redningsberedskabets Strukturudvalg. Udvalget har til opgave med udgangspunkt i budgetanalysen at udarbejde et konkret oplæg til en grundlæggende strukturændring af det samlede beredskab, der kan påbegyndes implementeret primo 2015. Kommissoriet for udvalget er vedlagt og godkendt af parterne bag Aftale om redningsberedskabet 2013-2014.

Udvalgets oplæg til en konkret model for en ny struktur for beredskabet kan baseres på evt. tilpasninger og justeringer af én af de fire modeller for en ny struktur for beredskabet, der fremgår af budgetanalysen. Udvalget kan ligeledes overveje at inddrage alternative fagligt og økonomisk forsvarlige modeller, jf. de vurderingskriterier, der fremgår af kommissoriet.

Udvalgets oplæg skal indeholde et konsolideret beslutningsgrundlag for en evt. strukturreform. Dette indebærer evt. opdatering af budgetanalysen ift. den konkrete model, herunder vedrørende konsekvenserne for bl.a. beredskabets opgaveløsning, robusthed, arbejdstilrettelæggelse, indsættelsespraksis, leverance- og leverandørmodeller samt økonomi. Udvalgets oplæg skal endvidere indeholde konkrete implementeringsplaner, herunder overblik over indfasning af en evt. ny struktur, proces for evt. overflytning af

medarbejdere og materiel, omkostninger forbundet med de enkelte implementeringsaktiviteter mv.

Redningsberedskabets Strukturudvalg har nedsat en underarbejdsgruppe under ledelse af udvalgets sekretariat. Arbejdsgruppen skal med bistand fra konsulentvirksomheden gennemføre en konsolidering af effektiviseringsforslagene fra budgetanalysen. Underarbejdsgruppen skal endvidere med bistand fra konsulentvirksomheden opstille forslag til nye effektiviseringsforslag. Arbejdsgruppen skal endvidere under ledelse af udvalgets sekretariat med bistand fra konsulentvirksomheden gennemgå budgetanalysens modelkompleks og vurdere evt. behov for tilpasninger. Formålet er at opstille et endeligt beregningskompleks, der kan beregne provenu og konsekvenser (eks. for responstid) på modeller, som Redningsberedskabets Strukturudvalg opstiller.

Udover at bidrage til arbejdsgruppen skal konsulentvirksomheden løbende bidrage til arbejdet i Redningsberedskabets Strukturudvalg, herunder ved udarbejdelse af konsekvensberegninger på forslag udarbejdet af udvalget og ved præsentation af eksempelvis internationale erfaringer.

## **2. Organisering**

Udvalget er organiseret med en ekstern formand og repræsentanter fra Forsvarsministeriet, Beredskabsstyrelsen, Økonomi- og Indenrigsministeriet, Justitsministeriet, Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse og Finansministeriet. Herudover inviteres repræsentanter fra KL. Endvidere indgår en repræsentant fra Foreningen af Kommunale Beredskabschefer, en HOD repræsentant fra det statslige redningsberedskab samt én ekspert med erfaring fra beredskabsområdet og forskningsverdenen.

Der stilles et sekretariat til rådighed for formanden for udvalget med en sekretariatsleder og 2-3 personer. Forsvarsministeriets departement stiller en sekretariatsleder og Finansministeriet, Forsvarsministeriet, Beredskabsstyrelsen og KL stiller øvrige personer til rådighed for sekretariatet.

Udvalget foretager en løbende orientering og inddragelse af en politisk følgegruppe sammensat af repræsentanter fra forligspartierne. Der gennemføres minimum tre møder.

## **3. Opgaven**

Der gennemføres i alt et miniudbud.

I henhold til Finansministeriets rammekontrakt vælges den konsulentvirksomhed, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Konkret lægges vægt på a) kvaliteten af tilbudsgivers løsning (50 pct.), b) tilbuddets pris (25 pct.) og c) konsulenttid (25 pct.).

Tilbudsgiver kan entrere med underleverandører i det omfang, det af tilbudsgiver vurderes hensigtsmæssigt.

## **4. Krav til indhold af bidragene til Redningsberedskabets Strukturudvalg**

Bidragene til Redningsberedskabets Strukturudvalg skal indeholde:

1. Bidrag til konsolidering af effektiviseringsforslag fra budgetanalysen, bidrag til udvikling af nye effektiviseringsforslag og konsekvensberegninger.
2. Bidrag til konsolidering af budgetanalysens modelkompleks.

Ad 1) Bidrag til konsolidering af effektiviseringsforslag, udvikling af nye effektiviseringsforslag og konsekvensberegninger

Konsolideringen af effektiviseringsforslagene fra budgetanalysen skal omfatte en gennemgang og vurdering af de enkelte effektiviseringsforslag med henblik på, at forslagene kan videreudvikles, kvalitetssikres og forelægges Redningsberedskabets Strukturudvalg.

Konsolideringen omfatter endvidere formulering og økonomisk vurdering af nye effektiviseringsforslag. Konsulentvirksomheden skal bidrage til en arbejdsgruppe nedsat af Redningsberedskabets Strukturudvalg under ledelse af udvalgets sekretariat, der har til opgave at konsolidere effektiviseringsforslagene.

Konsulentvirksomheden skal desuden bidrage til konsekvensberegninger i forhold til udvalgets forslag og til opdatering og præsentation af fx eksempelvis internationale erfaringer med udgangspunkt i afsnittet om internationale tendenser i budgetanalysens kortlægningsrapport.

Ad 2) Bidrag til konsolidering af Deloitte's modelkompleks

Konsolidering af det i det tidligere udvalgsarbejde udarbejdede modelkompleks til bl.a. simulering af forskellige strukturscenarier i form af præcisering af modellen og evt. forbedring af modellens anvendelsesmuligheder. Konsulentvirksomheden skal bidrage til en arbejdsgruppe nedsat af Redningsberedskabets Strukturudvalg under ledelse af udvalgets sekretariat, der har til opgave at gennemgå og konsolidere modelkomplekset.

## 6. Tidsplan

Redningsberedskabets Strukturudvalg er nedsat oktober 2013 og forventes at afslutte sit arbejde i april 2014, jf. tabel 1.

Dato	Milepæl
13. november 2013	Frist for fremsendelse af tilbud kl. 12.
20. november 2013	Forventet opstart af arbejdsgruppens arbejde
6. februar 2013	Forventet afslutning af arbejdsgruppens arbejde
Ultimo april 2013	Forventet afslutning af arbejdet i Redningsberedskabets Strukturudvalg

## 7. Generelle krav

Nedenfor fremgår specifikke krav til indholdet af tilbuddet:

- En beskrivelse af hvordan de ovenstående krav til miniudbuddet vil blive håndteret.
- En beskrivelse af metoden/metoder der vil blive brugt til at udarbejde bidragene, herunder hvilke data som vil blive anvendt, og hvordan data vil blive indsamlet.
- En tids- og aktivitetsplan for analysen, der bl.a. inkluderer centrale milepæle og delleverancer/delafrapporteringer.
- En beskrivelse af i hvilken form det indsamlede datamateriale vil blive stillet til rådighed for udbyder under og efter tilbudsgivers arbejde. Det skal være en del af tilbuddet, at udbyder har rettighederne til de indsamlede data i en form der tillader opfølgende/supplerende analyser.
- Et specificeret budget for analysen opdelt på henholdsvis aktiviteter og forventet timeforbrug fordelt på de allokerede medarbejdere, som skal udføre aktiviteten. I sammenhæng hermed skal opgives timepriser for de enkelte allokerede medarbejdere og den samlede pris for analysen.
- En kort beskrivelse af tilbudsgivers erfaring med lignende projekter – både i den private, den kommunale og den statslige sektor.
- CV'er med beskrivelse af relevante kompetencer og uddannelsesbaggrund for de personer, der vil varetage opgaven.
- Tilbuddet må maksimalt fylde 25 sider

## 6. Pris

Der forventes en samlet økonomisk ramme for miniudbuddet på ikke over 3,0 mio. kr.

Det forudsættes, at den tilbudte pris ikke overstiger de maksimale fastsatte teampriser, som er aftalt i forbindelse med indgåelse af Finansministeriets rammekontrakt med konsulentvirksomheden. Det skal fremgå eksplicit hvorledes den tilbudte pris er sammensat, jf. bilag 4d (pris og allokerede medarbejdere).

Udbetalingerne til konsulentvirksomheden vil ske i takt med opfyldelse af væsentlige milepæle for opgavens fuldførelse. En konkret betalingsplan aftales nærmere med konsulentvirksomheden ved indgåelse af delkontrakten for opgaven. Dog forudsættes, at der ikke sker en indledende betaling, og at betalingen ved opgavens færdiggørelse udgør en større andel end de øvrige betalinger.

Det bemærkes, at tilbudsgiver i udgangspunktet ikke kompenseres økonomisk ved eventuelle forsinkelser i opgaveløsningen, der er forårsaget af forhold, der er udenfor Kundens indflydelse.

## Bilag 4.c - Løsningsbeskrivelse

---

### ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:

[ ... ] (Konsulentfirmaets fulde angivelse og beskrivelse af, hvorledes opgaven påtænkes løst, samt hvorledes de angivne arbejdsmetoder og værktøjer inddrages og nyttiggøres ved løsningen.)

### TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:

[ ... ] (Konsulentfirmaets angivelse af, hvorledes opgaven vil blive tilrettelagt, herunder hvorledes Kunden forudsættes inddraget, hvorledes der tages højde for procestid i forbindelse med arbejdet, hvorledes rettidig levering sikres, hvorledes Kunden løbende holdes orienteret mv.)

## Bilag 4.d – Pris og allokerede medarbejdere

---

### PRIS:

Prisen for Konsulentfirmaets udførelse og levering af opgaven er kr. [ ... ] (angivelse af fast pris for gennemførelse af opgaven).

### ALLOKEREDE MEDARBEJDERE:

Fra de i bilag 2, anførte konsulentkategorier, allokerer Konsulentfirmaet følgende konkrete konsulenter til brug for gennemførelse af opgaven under denne delkontrakt:

[ ... ] (navn(e) på konsulent(er))

(Tilbuddet skal indeholde cv for hver af de tilbudte medarbejdere. Tilbuddet skal angive, hvilke generelle kompetencer medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer medarbejderen har, hvilken rolle medarbejderen har i projektorganisationen samt hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

Tilbuddet beskrivelse af konsulentteamet skal således bestå af de følgende 5 delelementer:

#### 1. Tilbudte medarbejdere

(Her vedhæfter Leverandøren cv for de tilbudte medarbejdere. Der vedhæftes cv. pr. tilbudt medarbejder.)

#### 2. Medarbejderens generelle kompetencer

(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders generelle kompetencer. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

#### 3. Medarbejderens ydelsesspecifikke kompetencer

(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders ydelsesspecifikke kompetencer, herunder hvorledes medarbejderens kompetencer inddrages og nyttiggøres i projektet. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

#### 4. Rolle i projektorganisationen

(Her angiver Leverandøren den tilbudte medarbejders rolle i projektorganisationen. Der angives rolle i projektorganisation pr. tilbudt medarbejder.)

#### 5. Konsulentkategori

(Her angiver Leverandøren den konsulentkategori, som den tilbudte medarbejder tilhører. Der angives konsulentkategori pr. tilbudt medarbejder samt det forventede antal timer pr. medarbejder.)

Ved tilbudsvurderingen lægges der vægt på, hvordan tilbudsgiver allokerer og nyttiggør relevante medarbejderes kvalifikationer. Der vil endvidere blive lagt vægt på, hvordan de allokerede medarbejdere enkeltvis og eventuelt som team kan medvirke til at kvalitetsniveauet i løsningen af opgaven under rammekontrakten forøges. )

FORVENTET TIDSFORBRUG OG SAMMENSÆTNING HERAF:

[ ... ] (Angivelse af hvorledes den tilbudte pris er sammensat, herunder angivelse af hvilket tidsforbrug hver enkelt af de allokere medarbejder forventes at anvende på opgaven.)

## Bilag 4.e – Samarbejdsorganisation

---

### KUNDENS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Kunden primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

Navn: Jacob Gunnar Nielsen	Tlf.: 33 92 44 43
Titel: Kontorchef	Dir. tlf.:
Adresse: Christiansborg Slotsplads 1	Mobil:
Postnr./by: 1218 København K	E-mail: jgn@fm.dk

Navn: Jens Lund	Tlf.:
Titel:	Dir. tlf.:
Adresse:	Mobil:
Postnr./by:	E-mail: jlu@fmn.dk

### KONSULENTFIRMAETS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Konsulentfirmaet primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

Navn: [ ... ]	Tlf.: [ ... ]
Titel: [ ... ]	Dir. tlf.: [ ... ]
Adresse: [ ... ]	Mobil: [ ... ]
Postnr./by: [ ... ]	E-mail: [ ... ]

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

Navn: [ ... ]	Tlf.: [ ... ]
Titel: [ ... ]	Dir. tlf.: [ ... ]
Adresse: [ ... ]	Mobil: [ ... ]
Postnr./by: [ ... ]	E-mail: [ ... ]

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

### SAMARBEJDSORGANISATION:

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

[ ... ] (Angivelse af projektorganisation, hvis parterne i fællesskab bliver enige om etablering af en sådan.)