



## Bilag 4

Model for delkontrakt vedrørende levering af tjenesteydelser til brug for  
effektiviseringsopgaver

(Køb efter miniudbud)

Analyse og kortlægning af miljøgodkendelser af virksomheder

Denne delkontrakt er indgået mellem

Finansministeriet  
(herefter benævnt Kunden)

og

[ ... ]  
[ ... ]  
[ ... ]

(herefter benævnt Konsulentfirmaet)

## Indholdsfortegnelse

1.	BAGGRUND OG FORMÅL .....	5
2.	OPGAVEN.....	5
3.	MEDARBEJDERE.....	5
4.	TIDSPLAN.....	6
5.	PRIS.....	6
6.	SAMARBEJDSORGANISATION .....	6
7.	VARIGHED.....	6
8.	UNDERSKRIFTER .....	7

## Bilagsfortegnelse

- Bilag 4.a: Opfordringskrivelse
- Bilag 4.b: Opgavebeskrivelse
- Bilag 4.c: Løsningsbeskrivelse
- Bilag 4.d: Pris og allokerede medarbejdere
- Bilag 4.e: Samarbejdsorganisation

## 1. BAGGRUND OG FORMÅL

Denne delkontrakt er indgået i henhold til rammekontrakt af 18. juni 2013 mellem Konsulentfirmaet og Finansministeriet.

Rammekontrakten giver Finansministeriet adgang til at benytte og indkøbe tjenesteydelser selvstændigt eller i samarbejde med andre ministerier.

Når Finansministeriet, i overensstemmelse med ovenstående, indgår en delkontrakt i samarbejde med andre ministerier, kan Finansministeriet overlade det til det pågældende ministerium at gennemføre selve miniudbuddet. I disse situationer betegnes Finansministeriet og det udførende ministerium samlet som Kunden.

Delkontrakten er indgået mellem parterne efter et af Kunden gennemført miniudbud, jf. rammekontraktens punkt 6, hvor Konsulentfirmaet er vurderet som havende afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud.

For delkontrakten gælder de i rammekontrakten med bilag anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne delkontrakt med bilag.

## 2. OPGAVEN

Der er gennemført et miniudbud som anført i rammekontraktens punkt 6 og i henhold til Kundens opfordringsskrivelse, jf. bilag 4.a (Opfordringsskrivelse) (beskrivelse af rammerne for gennemførelse af udbuddet, herunder frist for afgivelse af tilbud).

På baggrund af det gennemførte miniudbud har Konsulentfirmaet afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud og er derfor i henhold til rammekontraktens tildelingskriterier tildelt udførelse og levering af opgaven.

Opgaven vedrører en analyse og kortlægning af miljøgodkendelser af virksomheder, og er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, jf. bilag 4.b (Opgavebeskrivelse), Kunden har udarbejdet til brug for gennemførelse af miniudbud herom.

Konsulentfirmaet skal levere opgaven til Kunden som beskrevet i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

## 3. MEDARBEJDERE

Konsulentfirmaet har til opgaven allokeret de medarbejdere, der er angivet i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere). Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de pågældende medarbejders generelle og relevante kvalifikationer i relation til løsning af nærværende opgave, dels af de pågældende medarbejders tiltænkte opgaver vedrørende

analysen. Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

#### 4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN

Delkontrakten, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

#### 5. PRIS

Opgaven honoreres som en fastpris-aftale til den i bilag 4.e (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgæede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af bilag 3, Priser.

Opsiger Kunden en delkontrakt, er Konsulentfirmaet berettiget til et forholdsmæssigt og rimeligt vederlag af den aftalte faste pris for det udførte arbejde frem til ophørstidspunktet.

Er det omvendt Konsulentfirmaet, som opsiger en delkontrakt med fast pris, er Konsulentfirmaet ikke berettiget til vederlag for det hidtil udførte arbejde, hverken helt eller delvist.

#### 6. SAMARBEJDSORGANISATION

Finder parterne det i fællesskab hensigtsmæssigt, at der skal etableres en samarbejdsorganisation i forhold til opgaven, er denne nærmere beskrevet i bilag 4.e (Samarbejdsorganisation) indeholdende angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

#### 7. OPSIGELSE

Delkontrakten kan opsiges i henhold til rammekontraktens punkt 8.1, Opsigelse.

Uanset ophør af rammekontrakten, er Konsulentfirmaet fortsat forpligtet til at fuldføre påbegyndte opgaver på rammekontraktens vilkår, såfremt Kunden skønner, at dette vil være hensigtsmæssigt.

## 8. UNDERSKRIFTER

Dato:  
For Kunden:

---

Dato:  
For Konsulentfirmaet

---

Dato:  
For Finansministeriet (ifald delkontrakten er indgået i samarbejde med et andet ministerium):

---

## Bilag 4.a - Opfordringskrivelse

---

I medfør af rammekontraktens punkt 6 agter Kunden at gennemføre et miniudbud. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud.

Udbuddet vedrører

Analyse og kortlægning af miljøgodkendelser af virksomheder

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

På baggrund heraf opfordres Konsulentfirmaet til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest torsdag den 7. november 2013, kl. 16.00. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal indleveres i en lukket kuvert til adressen:

Finansministeriet  
Att.: Kent Harnisch  
Christiansborg Slotsplads 1  
1218 København K

Kuverten skal mærkes "Miniudbud - Analyse og kortlægning af sagsbehandling af miljøgodkendelser af industrivirksomheder - må ikke åbnes".

Tilbuddet bedes indleveret i 3 eksemplarer. Kunden ser også gerne, at tilbuddet afleveres i en elektronisk version på en USB eller cd-rom, der inkluderes i kuverten.

Ved eventuelle spørgsmål kontakt venligst Jonathan Benjamin Knudsen på [jobkn@fm.dk](mailto:jobkn@fm.dk) eller per telefon på 33 92 42 17.

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til Konsulentfirmaets afgivelse af tilbud.



## Bilag 4.b - Opgavebeskrivelse

---

### 1. Baggrund

Som en del af Vækstplan DK har regeringen sat en ambitiøs 2020-målsætning på 20 mia. kr. i BNP-vækst gennem forbedrede rammevilkår for det private erhvervsliv. Heraf er 6 mia. kr. indfriet gennem tiltag i Vækstplan DK, mens 14 mia. kr. skal identificeres i yderligere tiltag frem mod 2020.

Af Vækstplan DK fremgår det, at indsatsområderne for at styrke vilkårene for det private erhvervsliv bl.a. er øget konkurrence og bedre regulering samt en erhvervsvenlig offentlig sektor. Produktivitetskommissionen har ligeledes i sin rapport "Konkurrence, internationalisering og regulering" fremhævet, at "udformningen af den offentlige regulering har en betydelig indflydelse på produktiviteten via dens effekt på virksomhedernes omkostninger og konkurrenceintensiteten".

På den baggrund har regeringen besluttet, at reguleringen af virksomheder gennem miljøgodkendelser skal kortlægges for at belyse de erhvervsøkonomiske konsekvenser og miljømæssige effekter af det nuværende system.

I størrelsesordenen 6.000 virksomheder er underlagt krav om miljøgodkendelse. Kommunerne sagsbehandler størstedelen, mens miljøgodkendelser for ca. 250 større virksomheder behandles af Miljøstyrelsen. Der meddeles ca. 525 miljøgodkendelser årligt i Danmark.

Godkendelsesprocessen opleves af virksomhederne som kompleks, og sagsbehandlingstiden er i mange tilfælde meget lang. Endvidere opleves der usikkerhed om kravene, der skal opfyldes, og der er forskellig praksis fra kommune til kommune.

Som led i at belyse udfordringerne i det nuværende miljøgodkendelsessystem har regeringen nedsat en arbejdsgruppe bestående af Miljøministeriet, Erhvervs- og Vækstministeriet, Økonomi- og Indenrigsministeriet samt Finansministeriet (formand) der skal analysere følgende tre elementer:

1. Kortlægning af reguleringen af virksomheder gennem miljøgodkendelser, herunder dansk implementering af EU-krav samt analyse af de erhvervsøkonomiske konsekvenser og miljømæssige effekter af reguleringen.
2. Kortlægning af myndighedernes sagsbehandling samt analyse af de erhvervsøkonomiske konsekvenser af myndighedernes sagsbehandling.
3. Sammenligning af miljøgodkendelsessystemet i Danmark med en række andre lande.

Konsulentfirmaet skal bistå med at gennemføre analysens punkt 1 vedrørende analyse af de erhvervsøkonomiske konsekvenser og de miljømæssige effekter af reguleringen ifm. miljøgodkendelser. Herudover skal Konsulentfirmaet bistå med dataindsamling vedrø-

rende sagsbehandlingen samt analyse af de erhvervsøkonomiske konsekvenser heraf, jf. punkt 2..

## 2. Miniudbuddets problembeskrivelse

Konsulentfirmaet skal skabe et samlet overblik over miljøgodkendelsessystemet ved dels at kortlægge myndighedernes sagsbehandling, dels ved at analysere de erhvervsøkonomiske konsekvenser og miljømæssige effekter af den konkrete regulering.

Der eksisterer ikke systematisk indsamlet data til at beregne de erhvervsøkonomiske konsekvenser af reglerne for miljøgodkendelser samt af myndighedernes sagsbehandling heraf. Ligeledes er de miljømæssige effekter af reguleringen heller ikke systematisk kortlagt.

Der er derfor behov for en kortlægning af sagsbehandlingen af miljøgodkendelser samt analyse af de erhvervsøkonomiske konsekvenser heraf. Derudover er der behov for dybdegående analyse af de erhvervsøkonomiske konsekvenser og miljømæssige effekter af selve reguleringen af miljøgodkendelser.

På den baggrund ønskes følgende forhold besvaret:

- A. Hvor lang tid tager kommunernes sagsbehandling af miljøgodkendelser og hvilke faktorer påvirker sagsbehandlingstiden? Endvidere skal det kvalitativt belyses i hvilken grad sagsbehandlingstiderne påvirker virksomhedernes investeringsbeslutninger. Endeligt skal konsulenterne foretage benchmarkanalyse af de(n) mest effektive kommune(r) og på baggrund heraf vurdere effektiviseringspotentialer ved at øvrige kommuner kommer på niveau samt videre identificere faktorer der er medvirkende til en langstrakt proces og opstille best practice for myndighedernes sagsbehandling af miljøgodkendelser.
- B. Hvilke vilkår og krav stilles der til den enkelte virksomhed for at opnå en miljøgodkendelse og hvad er de erhvervsøkonomiske konsekvenser og miljømæssige effekter af disse krav?

Nedenstående afsnit ”3. Opgavens analyser” og ”4. Dataindsamling” skal ses som Kundens tanker om og forventninger til arbejdet. Konsulentfirmaet er ikke begrænset til udelukkende at følge denne tilgang.

Det forventes, at tilbuddet demonstrerer en solid metodisk tilgang til tilvejebringelse af relevant datagrundlag og i forhold til analyser af erhvervsøkonomiske konsekvenser samt miljømæssige effekter. Der lægges vægt på valide og repræsentative analyser af høj kvalitet.

Konsulentfirmaet skal afrapportere skriftligt. Afrapporteringen tilrettelægges således, at Konsulentfirmaet den 2. december 2013 giver Kunden en statusrapport hvori de foreløbige resultater af hhv. delanalyse a og delanalyse b fremgår. Den endelige afrapportering er fastsat til den 16. januar 2014. Konsulentfirmaet afgør selv, om der afrapporteres i

form af plancher eller tekstbehandling. Konsulentfirmaets analyser forventes at indgå i arbejdsgruppens samlede skriftlige afrapportering. Konsulentfirmaet skal gøre analysernes bagvedliggende datamateriale tilgængeligt for Kunden.

### 3. Opgavens analyser

Konsulentfirmaet skal for det første indsamle data for at give et samlet overblik over myndighedernes sagsbehandling af miljøgodkendelser, opstille benchmark ift. mest effektive kommuner samt analysere de erhvervsøkonomiske konsekvenser af myndighedernes sagsbehandling (delopgave A). For det andet skal Konsulentfirmaet analysere de erhvervsøkonomiske konsekvenser og miljømæssige effekter for udvalgte miljøgodkendelsessager (delopgave B).

#### A. Kortlægning af sagsbehandling

Der findes ikke systematisk data over sagsbehandlingstider og liggetider for miljøgodkendelsessager. Miljøstyrelsen har foretaget en foreløbig screening af 104 sager som bl.a. viser, at 40 pct. af sagerne har en gennemsnitlig samlet sagsbehandlingstid på 495 dage.

Konsulentfirmaet skal kortlægge sagsbehandlingstiderne for miljøgodkendelser, således at der opnås et dækkende billede af sagsbehandlingstider, inkl. liggetider hos virksomhederne og myndighederne, samt variationer mellem bl.a. kommuner og brancher.

Mere konkret skal kortlægningen omfatte følgende elementer:

- Samlet sagsbehandlingstid: Hvor lang tid går der fra sagen er fuldt oplyst til der træffes en afgørelse? Og hvor lang tid går der derudover fra myndighederne modtager en ansøgning om miljøgodkendelse til sagen er fuldt oplyst?
- Effektiv sagsbehandlingstid: Hvor lang tid anvender myndighederne effektivt på at sagsbehandle en miljøgodkendelsessag?
- Liggetid hos myndigheder: Hvor lang tid ligger sagen hos myndighederne, eksempelvis fra modtagelse af ansøgningen til faktisk behandling eller fra myndighederne modtager ny information til viderebehandling af ansøgningen?
- Liggetid hos virksomheder: Hvor lang tid ligger sagen hos virksomheden under sagsbehandlingen?
- Klagesager: Hvor mange afgørelser påklages i alt til Natur- og miljøklagenævnet og herefter indbringes for domstolene? Hvor mange af disse påklages til nævnet/indbringes for domstolene af virksomhederne selv? Hvor mange af virksomhederne får medhold i de sager de påklager til nævnet/indbringer for domstolene?
- Klagesagernes sagsbehandling: Hvad er sagsbehandlingstiden for klagesager (i alt og fordelt på liggetider hos hhv. Natur- og miljøklagenævnet/domstolene og virksomheder)?
- Myndigheders ressourcer anvendt på sagsbehandlingen: Årsværksforbrug samt øvrige ressourcer (fx ekstern konsulentbistand) hos myndighederne.

Data skal indsamles for perioden 2010-2012.

Konsulentfirmaet skal for det første analysere faktorer, der kan forklare sagsbehandlingstiden, eksempelvis interne kommunale retningslinjer for sagsbehandlingen og centralt fastsatte procesregler. For det andet skal Konsulentfirmaet belyse og forklare eventuelle variationer i sagsbehandlingen. Mulige årsager til variationer kan fx være kommunestørrelse, herunder ressourcer (økonomi, årsværk) anvendt på sagsbehandlingen, antal godkendelsespligtige virksomheder, brancher, virksomheders størrelse og type samt primære eksternaliteter (luft, spildevand til recipienter mv.).

På den baggrund skal Konsulentfirmaet foretage en benchmarkanalyse i forhold til de(n) mest effektive kommune(r) og på baggrund heraf vurdere potentialet i, at alle kommuner sagsbehandler på niveau med den mest effektive kommune. I forbindelse hermed skal Konsulentfirmaet endvidere vurdere, om det er nødvendigt at foretage caseanalyser og kvalitative analyser for at belyse denne problemstilling i tilstrækkelig grad, herunder i forhold til at vurdere best practice.

I forbindelse med opgørelsen af sagsbehandlingstider, skal konsulenterne vurdere i hvilken grad sagsbehandlingstiderne påvirker virksomhedernes investeringsbeslutninger, herunder om virksomhederne eksempelvis indregner den forventede sagsbehandlingstid i forbindelse med beslutninger om produktionsudvidelser.

Endeligt skal Konsulentfirmaet belyse virksomhedernes administrative byrder som følge af bl.a. proces- og dokumentationskrav. Konsulentfirmaet skal tage udgangspunkt i de udarbejdede AMVAB-målinger på området, herunder vurdere om AMVAB-målingerne stemmer overens med virksomhedernes faktiske administrative byrder, og supplere disse såfremt det vurderes nødvendigt i henhold til at skabe et samlet overblik over virksomhedernes administrative byrder.

#### B. Analyse af miljøgodkendelsessager

Som led i at opnå en dybere forståelse for udfordringerne i det nuværende miljøgodkendelsessystem, ønskes en dybdegående analyse og kortlægning af 20-30 udvalgte miljøgodkendelsessager. De konkrete cases udvælges i samråd med Kunden. Herigennem skal det belyses, hvilke vilkår virksomhederne mere præcist står over for, når de ansøger om en miljøgodkendelse samt de erhvervsøkonomiske konsekvenser som de opstillede regler og krav medfører for virksomhederne.

Caseanalyserne skal belyse:

- Årsager, herunder både reguleringsmæssige og procesmæssige krav, til langstrakte sagsbehandlingsforløb.
- Overblik over de enkelte krav og vilkår som virksomhederne agerer under i forbindelse med at opnå en miljøgodkendelse.
- Erhvervsøkonomiske konsekvenser og miljømæssige effekter af reguleringen i de enkelte miljøgodkendelsessager.

For analyser af de erhvervsøkonomiske konsekvenser er det centralt at få opgjøret de samlede omkostninger, som virksomhederne har i forbindelse med at opnå en miljøgodkendelse. Det forventes, at omkostningerne opgøres som henholdsvis anlægsom-

kostninger (faste) og driftsomkostninger (variable), og at det derudover angives, i hvilket omfang vilkårene i miljøgodkendelserne på anden vis påvirker produktiviteten. Derudover skal analyserne af de erhvervsøkonomiske konsekvenser opgøres hhv. for tiden fra sagen er fuldt oplyst og til der træffes en afgørelse og for tiden fra ansøgningen modtages til der træffes en afgørelse. I forbindelse med analyserne af de erhvervsøkonomiske omkostninger skal Konsulentfirmaet være opmærksomme på, at der d. 7. januar 2013 er udstedt en ny bekendtgørelse vedr. godkendelse af listevirksomheder. Analyserne skal tage højde for denne ændring.

Der lægges vægt på en solid metode, som bl.a. kan belyse de samlede erhvervsøkonomiske omkostningerne i forbindelse med miljøgodkendelser samt de erhvervsøkonomiske omkostninger ved forskellige beskyttelsesniveauer og dermed levere retvisende resultater.

Der skal så vidt muligt foretages en opgørelse af de miljømæssige effekter af reguleringen (reducerede emissioner). Effekterne skal ses i forhold til den baseline, der indgår i vurderingen af de økonomiske konsekvenser, jf. ovenfor. Ligeledes lægges der her vægt på en solid metode.

Der forudsættes i forbindelse med analyserne af de erhvervsøkonomiske konsekvenser og miljømæssige effekter en tæt dialog mellem Kunden og Konsulentfirmaet.

Det forventes, at Konsulentfirmaet sørger for at sikre en variation i casene. Casene bør eksempelvis variere mellem:

- Store og små kommuner samt MST-virksomheder
- By og land kommuner
- Ny produktion eller udvidelse af eksisterende produktion
- Forskellige primære eksternaliteter (luftforurening, spildevand til recipienter mv.)
- Sager omfattet af EU-regler (bilag 1) og sager omfattet af nationale regler (bilag 2)
- Godkendelser hvor indirekte og direkte omkostninger er repræsenteret

Der lægges således vægt på, at tilgangen sikrer en repræsentativ beskrivelse af miljøgodkendelsessager. Herunder forventes det, at Konsulentfirmaet vurderer datas styrker i forhold til at kunne ekstrapolere resultaterne fra caseanalysen til populationen.

#### 4. Dataindsamling

Baseret på ovenstående analyser kan følgende data være relevante:

- Spørgeskemabaseret populationsundersøgelse til myndighederne med henblik på at afdække sagsbehandlingstider og ressourceforbrug (delopgave a)
- Caseanalyse af udvalgte kommuner med henblik på at afdække erhvervsøkonomiske konsekvenser af sagsbehandling (delopgave a)
- Interviews med virksomheder (delopgave a og b)
- Indsamling af miljøgodkendelsessager fra kommunerne, herunder dokumentation for hele sagsbehandlingsprocessen, med henblik på at afdække de erhvervsøkonomi-

ske konsekvenser og miljømæssige effekter af reguleringen i hver miljøgodkendelsessag (delopgave b)

## 5. Organisering og tidsplan

Analyserne gennemføres i et tæt samarbejde mellem Kunden og Konsulentfirmaet, hvor den løbende styring og udførelse af analyserne er Konsulentfirmaets ansvar. Der forventes således udover tidsplanen, jf. tabel 1, 2-4 løbende arbejdsgruppemøder, hvor Konsulentfirmaet fremlægger delresultater samt hvor metoden for analyse af de erhvervsøkonomiske konsekvenser og miljømæssige effekter vurderes.

En mere detaljeret tidsplan aftales nærmere med Konsulentfirmaet ved indgåelse af delkontrakten for opgaven.

Kunden består af en arbejdsgruppe med Finansministeriet (formand), Miljøministeriet, Erhvervs- og Vækstministeriet og Økonomi- og Indenrigsministeriet.

<b>Tabel 1</b>		
<b>Tidsplan</b>		
	<b>Leverance fra Konsulentfirmaet</b>	<b>Deadline</b>
Udsendelse af udbudsmateriale	-	25. oktober 2013
Informationsmøde	-	1. november 2013
Deadline for indlevering af tilbud	Skriftligt tilbud	7. november 2013
Konsulentfirmaerne informeres om udfaldet af udbuddet	-	11. november 2013
Kick-off med Konsulentfirmaet	-	12. november 2013
Status delopgave A og delopgave B	Deskriptivt dataoverblik over sagsbehandling Foreløbige resultater af caseanalysen (10-15 cases)	2. december 2013
Endelig afrapportering	Skriftlig afrapportering <sup>1</sup>	16. januar 2014

Anm.: <sup>1</sup>Skriftlig afrapportering behøver ikke være i Word, men kan ligeledes bestå af uddybende plancher, som Kunden efterfølgende kan indsætte og skrive rundt om i Word.

## 6. Generelle krav til tilbuddet

Der lægges i vurderingen af tilbuddet særlig vægt på følgende:

- En beskrivelse af hvordan de ovenstående krav til miniudbuddet vil blive håndteret.
- En beskrivelse af metoder, der vil blive brugt til at gennemføre kortlægningen, herunder hvordan indsamlingen af relevant data vil finde sted, samt en eksplicit og kritisk vurdering af validiteten og repræsentativiteten af det indsamlede data. Dette gælder både for kortlægningen og for caseanalyserne.
- En beskrivelse af metode til analyse af erhvervsøkonomiske konsekvenser og miljømæssige effekter.
- En beskrivelse af Konsulentfirmaets erfaringer med at analysere erhvervsøkonomiske omkostninger og miljømæssige effekter af regulering.

- En beskrivelse af tilbudsgivers organisering og varetagelse af den samlede ledelse og styring af opgaven såvel som ledelse og styring af analyserne i hver enkelt deltagende institution.
- En tids- og aktivitetsplan for analyserne, der blandt andet inkluderer centrale milepæle og dellerancer.
- Et specificeret budget for analysen opdelt på henholdsvis aktiviteter og forventet timeforbrug fordelt på de allokerede medarbejdere, som skal udføre aktiviteten. I sammenhæng hermed skal opgives timepriser for de enkelte allokerede medarbejdere og den samlede pris for analysen.
- En kort beskrivelse af tilbudsgivers erfaring med lignende projekter – både i den offentlige og den private sektor.
- CV'er med beskrivelse af relevante kompetencer og uddannelsesbaggrund for de personer, der vil varetage opgaven.
- Tilbuddet for hvert miniudbud må maksimalt udgøre 50 sider inklusiv forside, CV, eventuelle appendiks mv. Det er valgfrit, om tilbuddet afleveres i plancher eller i word-format.

## 7. Priser

Der er en samlet økonomisk ramme for udbuddet i størrelsesordenen op til 2 mio. kr.

Det skal fremgå eksplicit, hvorledes den tilbudte pris er sammensat, jf. afsnit 7 og bilag 4d (Pris og allokerede medarbejdere).

## 8. Informationsmøde

Der afholdes informationsmøde fredag den 1. november 13.30-14.30 i mødesal 1 i Finansministeriet, Christiansborg Slotsplads 1, 1218 København K.

Spørgsmål der ønskes besvaret på informationsmødet, sendes til Jonathan Benjamin Knudsen på [jobkn@fm.dk](mailto:jobkn@fm.dk) senest onsdag d. 30. oktober kl. 12.00. Der vil ligeledes være mulighed for at stille spørgsmål på informationsmødet.

Deltagelse i informationsmødet meddeles til [jobkn@fm.dk](mailto:jobkn@fm.dk).

## Bilag 4.c - Løsningsbeskrivelse

---

### ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:

[ ... ] (Konsulentfirmaets fulde angivelse og beskrivelse af, hvorledes opgaven påtænkes løst, samt hvorledes de angivne arbejdsmetoder og værktøjer inddrages og nyttiggøres ved løsningen.)

### TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:

[ ... ] (Konsulentfirmaets angivelse af, hvorledes opgaven vil blive tilrettelagt, herunder hvorledes Kunden forudsættes inddraget, hvorledes der tages højde for procestid i forbindelse med arbejdet, hvorledes rettidig levering sikres, hvorledes Kunden løbende holdes orienteret mv.)



## Bilag 4.d – Pris og allokerede medarbejdere

---

### PRIS:

Prisen for Konsulentfirmaets udførelse og levering af opgaven er kr. [...] (angivelse af fast pris for gennemførelse af opgaven).

### ALLOKEREDE MEDARBEJDERE:

Fra de i bilag 2, anførte konsulentkategorier, allokerer Konsulentfirmaet følgende konkrete konsulenter til brug for gennemførelse af opgaven under denne delkontrakt:

[...] (navn(e) på konsulent(er))

(Tilbuddet skal indeholde cv for hver af de tilbudte medarbejdere. Tilbuddet skal angive, hvilke generelle kompetencer medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer medarbejderen har, hvilken rolle medarbejderen har i projektorganisationen samt hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

Tilbuddet beskrivelse af konsulentteamet skal således bestå af de følgende 5 delelementer:

#### 1. Tilbudte medarbejdere

(Her vedhæfter Leverandøren cv for de tilbudte medarbejdere. Der vedhæftes cv. pr. tilbudt medarbejder.)

#### 2. Medarbejderens generelle kompetencer

(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders generelle kompetencer. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

#### 3. Medarbejderens ydelsesspecifikke kompetencer

(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders ydelsesspecifikke kompetencer, herunder hvorledes medarbejderens kompetencer inddrages og nyttiggøres i projektet. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

#### 4. Rolle i projektorganisationen

(Her angiver Leverandøren den tilbudte medarbejders rolle i projektorganisationen. Der angives rolle i projektorganisation pr. tilbudt medarbejder.)

#### 5. Konsulentkategori

(Her angiver Leverandøren den konsulentkategori, som den tilbudte medarbejder tilhører. Der angives konsulentkategori pr. tilbudt medarbejder samt det forventede antal timer pr. medarbejder.)

Ved tilbudsvurderingen lægges der vægt på, hvordan tilbudsgiver allokerer og nyttiggør relevante medarbejders kvalifikationer. Der vil endvidere blive lagt vægt på, hvordan de allokerede medarbejdere enkeltvis og eventuelt som team kan medvirke til at kvalitetsniveauet i løsningen af opgaven under rammekontrakten forøges. )

### FORVENTET TIDSFORBRUG OG SAMMENSÆTNING HERAF:

[...] (Angivelse af hvorledes den tilbudte pris er sammensat, herunder angivelse af hvilket tidsforbrug hver enkelt af de allokerede medarbejder forventes at anvende på opgaven.)

## Bilag 4.e – Samarbejdsorganisation

---

### KUNDENS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Kunden primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

Navn: Kent Harnisch	Tlf.: 33 92 33 33
Titel: Kontorchef	Dir. tlf.: 33 92 26 61
Adresse: Christiansborg Slotsplads 1	Mobil: 33 92 26 61
Postnr./by: 1218 København K	E-mail: kha@fm.dk

Funktionsbeskrivelse: **Sponsor**

Navn: Jonathan Benjamin Knufsen	Tlf.: 33 92 33 33
Titel: Fuldmægtig	Dir. tlf.: 33 92 42 17
Adresse: Christiansborg Slotsplads 1	Mobil: 33 92 42 17
Postnr./by: 1218 København K	E-mail: jobkn@fm.dk

Funktionsbeskrivelse: **Overordnet projektansvarlig**

### KONSULENTFIRMAETS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Konsulentfirmaet primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

Navn: [ ... ]	Tlf.: [ ... ]
Titel: [ ... ]	Dir. tlf.: [ ... ]
Adresse: [ ... ]	Mobil: [ ... ]
Postnr./by: [ ... ]	E-mail: [ ... ]

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

Navn: [ ... ]	Tlf.: [ ... ]
Titel: [ ... ]	Dir. tlf.: [ ... ]
Adresse: [ ... ]	Mobil: [ ... ]
Postnr./by: [ ... ]	E-mail: [ ... ]

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

### SAMARBEJDSORGANISATION:

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

[ ... ] (Angivelse af projektorganisation, hvis parterne i fællesskab bliver enige om etablering af en sådan.)