



## Bilag 4

Model for delkontrakt vedrørende levering af tjenesteydelser til brug for  
effektiviseringsopgaver

(Køb efter miniudbud)

Analyse af rammevilkårene for erhvervsinvesteringer i Danmark

Denne delkontrakt er indgået mellem

Finansministeriet  
(herefter benævnt Kunden)

og

[ ... ]  
[ ... ]  
[ ... ]

(herefter benævnt Konsulentfirmaet)

## Indholdsfortegnelse

1.	BAGGRUND OG FORMÅL .....	5
2.	OPGAVEN.....	5
3.	MEDARBEJDERE.....	5
4.	TIDSPLAN.....	6
5.	PRIS.....	6
6.	SAMARBEJDSORGANISATION .....	6
7.	VARIGHED.....	6
8.	UNDERSKRIFTER .....	7

## Bilagsfortegnelse

- Bilag 4.a: Opfordringskrivelse
- Bilag 4.b: Opgavebeskrivelse
- Bilag 4.c: Løsningsbeskrivelse
- Bilag 4.d: Pris og allokerede medarbejdere
- Bilag 4.e: Samarbejdsorganisation

## 1. BAGGRUND OG FORMÅL

Denne delkontrakt er indgået i henhold til rammekontrakt af 18. juni 2013 mellem Konsulentfirmaet og Finansministeriet.

Rammekontrakten giver Finansministeriet adgang til at benytte og indkøbe tjenesteydelser selvstændigt eller i samarbejde med andre ministerier.

Når Finansministeriet, i overensstemmelse med ovenstående, indgår en delkontrakt i samarbejde med andre ministerier, kan Finansministeriet overlade det til det pågældende ministerium at gennemføre selve miniudbuddet. I disse situationer betegnes Finansministeriet og det udførende ministerium samlet som Kunden.

Delkontrakten er indgået mellem parterne efter et af Kunden gennemført miniudbud, jf. rammekontraktens punkt 6, hvor Konsulentfirmaet er vurderet som havende afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud.

For delkontrakten gælder de i rammekontrakten med bilag anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne delkontrakt med bilag.

## 2. OPGAVEN

Der er gennemført et miniudbud som anført i rammekontraktens punkt 6 og i henhold til Kundens opfordringsskrivelse, jf. bilag 4.a (Opfordringsskrivelse) (beskrivelse af rammerne for gennemførelse af udbuddet, herunder frist for afgivelse af tilbud).

På baggrund af det gennemførte miniudbud har Konsulentfirmaet afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud og er derfor i henhold til rammekontraktens tildelingskriterier tildelt udførelse og levering af opgaven.

Opgaven vedrører en analyse af rammevilkårene for erhvervsinvesteringer i Danmark, og er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, jf. bilag 4.b (Opgavebeskrivelse) (beskrivelse af de konkrete opgaver, som Konsulentfirmaet skal udføre inden for rammerne af bilag 1, Ydelsen, til rammekontrakten), Kunden har udarbejdet til brug for gennemførelse af miniudbud herom.

Konsulentfirmaet skal levere opgaven til Kunden som beskrevet i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

## 3. MEDARBEJDERE

Konsulentfirmaet har til opgaven allokeret de medarbejdere, der er angivet i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere). Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de

pågældende medarbejders generelle og relevante kvalifikationer i relation til løsning af nærværende opgave, dels af de pågældende medarbejders tiltænkte opgaver vedrørende analysen. Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

#### 4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN

Delkontrakten, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

#### 5. PRIS

Opgaven honoreres som en fastpris-aftale til den i bilag 4.e (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgæede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af bilag 3, Priser.

Opsiger Kunden en delkontrakt, er Konsulentfirmaet berettiget til et forholdsmæssigt og rimeligt vederlag af den aftalte faste pris for det udførte arbejde frem til ophørstidspunktet.

Er det omvendt Konsulentfirmaet, som opsiger en delkontrakt med fast pris, er Konsulentfirmaet ikke berettiget til vederlag for det hidtil udførte arbejde, hverken helt eller delvist.

#### 6. SAMARBEJDSORGANISATION

Finder parterne det i fællesskab hensigtsmæssigt, at der skal etableres en samarbejdsorganisation i forhold til opgaven, er denne nærmere beskrevet i bilag 4.e (Samarbejdsorganisation) indeholdende angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

#### 7. OPSIGELSE

Delkontrakten kan opsiges i henhold til rammekontraktens punkt 8.1, Opsigelse.

Uanset ophør af rammekontrakten, er Konsulentfirmaet fortsat forpligtet til at fuldføre påbegyndte opgaver på rammekontraktens vilkår, såfremt Kunden skønner, at dette vil være hensigtsmæssigt.

## 8. UNDERSKRIFTER

Dato:  
For Kunden:

---

Dato:  
For Konsulentfirmaet

---

Dato:  
For Finansministeriet (ifald delkontrakten er indgået i samarbejde med et andet ministerium):

---

## Bilag 4.a - Opfordringskrivelse

---

I medfør af rammekontraktens punkt 6 agter Kunden at gennemføre et miniudbud. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud.

Udbuddet vedrører

Analyse af rammevilkårene for erhvervsinvesteringer i Danmark

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

På baggrund heraf opfordres Konsulentfirmaet til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest onsdag den 30. oktober 2013, kl. 12.00. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal indleveres i en lukket kuvert til adressen:

Finansministeriet  
Att.: Lars Hougaard  
Christiansborg Slotsplads 1  
1218 København K

Kuverten skal mærkes "Miniudbud - Analyse af rammevilkårene for erhvervsinvesteringer i Danmark - må ikke åbnes".

Tilbuddet bedes indleveret i 3 eksemplarer. Kunden ser også gerne, at tilbuddet afleveres i en elektronisk version på en USB eller cd-rom, der inkluderes i kuverten.

Ved eventuelle spørgsmål kontakt venligst Henrik Kjærgaard på [HKJ@fm.dk](mailto:HKJ@fm.dk) eller per telefon på 33 92 26 82.

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til Konsulentfirmaets afgivelse af tilbud.



## Bilag 4.b - Opgavebeskrivelse

---

### 1. Baggrund

Som en del af Vækstplan DK har regeringen sat en ambitiøs 2020-målsætning på 20 mia. kr. i BNP-vækst gennem forbedrede rammevilkår for det private erhvervsliv. Heraf er 6 mia. kr. indfriet gennem tiltag i Vækstplan DK, mens 14 mia. kr. skal identificeres i yderligere tiltag frem mod 2020.

I Vækstplan DK fremføres behovet for at ”gøre det mere attraktivt at investere i danske virksomheder og arbejdspladser<sup>1</sup>”. Produktivitetskommissionen har ligeledes i sin rapport ”Konkurrence, internationalisering og regulering” fremhævet, hvordan investeringer kan være en central kilde til produktivitetsforbedringer.

På den baggrund er det besluttet at igangsætte en analyse af det strukturelle danske investeringsniveau med henblik på at løfte dette. Der er i den forbindelse nedsat en arbejdsgruppe bestående af Finansministeriet (formand), Erhvervs- og Vækstministeriet, Økonomi- og Indenrigsministeriet, Skatteministeriet og Udenrigsministeriet, der har til opgave at løfte denne analyseopgave. Arbejdsgruppen forventer at levere en rapport bestående af følgende afsnit:

1. Hvad driver virksomheders investeringsbeslutninger?
2. Hvad er barriererne og drivkræfterne for investeringer i Danmark: På hvilke parametre præsterer Danmark relativt bedre henholdsvis dårligere end sammenlignelige lande?
3. Hvad har andre lande gjort for at begrænse barriererne og styrke drivkræfterne yderligere?
4. anbefalinger til konkrete tiltag, der kan bidrage til at øge erhvervsinvesteringerne
5. Perspektivering: Forslag til videre analyse

Afsnittene 1-2 omfatter problemidentifikationen og afsnittene 3-5 omfatter løsningsidentifikationen.

### 2. Miniudbuddets problembeskrivelse

Investeringer er en vigtig kilde til produktivtets- og velstandsforbedringer. Med henblik på at fremme dansk produktivitet og velstand ønskes følgende problemstilling derfor besvaret:

Hvordan kan de danske rammevilkår for investeringer forbedres med henblik på at tiltrække og fastholde flere udenlandske såvel som indenlandske erhvervsinvesteringer og dermed øge de samlede erhvervsinvesteringer i Danmark? Besvarelsen af spørgsmålet indeholder både problemidentifikation og løsningsidentifikation. Fokus vil særligt blive lagt på løsningsidentifikationen, hvor der skal peges på konkrete løsningsforslag.

---

<sup>1</sup> Herefter blot omtalt erhvervsinvesteringer.

Nedenstående afsnit ”3. Opgavens analyser” og ”4. Dataindsamling” skal ses som Kundens tanker og forventninger om arbejdet. Konsulentfirmaet er ikke begrænset af denne tilgang.

Udbuddet stiller store krav til tilbudsgivers faglige viden, erfaring med løsning af lignende opgaver og ressourcekapacitet.

Det forventes, at tilbuddet skal give eksempler på områder, hvor konsulentfirmaet forventer at kunne pege på forbedringer af rammevilkårene, og demonstrere, at konsulentfirmaet kan løfte opgaven med at udarbejde konkrete løsningsforslag. Det er en forudsætning, at løsningsforslagene ikke er rettet mod løndannelsen, skat eller afgifter eller inkluderer målrettede tilskud til eller på anden vis forfordeling af enkelte brancher (pick-the-winner-strategi).

Konsulentfirmaet skal afrapportere skriftligt. Konsulentfirmaet afgør selv om der afrapporteres i form af plancher eller tekstbehandling. Konsulentfirmaets analyser indgår i arbejdsgruppens samlede skriftlige afrapportering. Fokus er på analysernes kvalitet, herunder kvaliteten af konkrete policy-forslag med dokumenteret effekt. Konsulentfirmaet skal ligeledes gøre analysens bagvedliggende datamateriale tilgængeligt for Kunden.

### 3. Opgavens analyser

Med afsæt i ovennævnte udfordringer igangsættes en analyse af rammevilkårene for erhvervsinvesteringer i Danmark. Analysen skal (a) identificere potentielle barrierer og drivkræfter for udenlandske såvel som indenlandske erhvervsinvesteringer i Danmark, samt (b) komme med konkrete policy-anbefalinger med henblik på at fremme investeringer i Danmark, der kan øge produktiviteten.

a. Identifikation af barrierer og drivkræfter for erhvervsinvesteringer i Danmark  
Delopgave a) består af en kortlægning af rammevilkårene for erhvervsinvesteringer i Danmark. Kortlægningen består af to dele:

1. En dybdegående vægtet opstilling af de primære investeringsbeslutningsparametre
2. En dybdegående vurdering af Danmarks performance på disse parametre relativt til sammenlignelige lande (fx Sverige, Holland, Tyskland, Storbritannien, Finland og New Zealand).

Delopgave a) skal således munde ud i en relativt detaljeret opstilling af virksomheders investeringsbeslutningsparametre og disses vægtning på tværs af centrale sektorer og andre relevante variable (fx virksomhedsstørrelse) samt en vurdering af Danmarks relative performance på disse parametre.

#### Ad 1. Dybdegående opstilling af primære investeringsbeslutningsparametre

Det forventes, at Konsulentfirmaet leverer en opstilling og konkretisering af virksomheders investeringsbeslutningsparametre, herunder vægtning af parametrene på tværs af centrale sektorer og andre relevante variable (fx virksomhedsstørrelse, investeringstype m.m.).

Løsningen af denne delopgave kunne indeholde dele af følgende aktiviteter:

- En kritisk gennemgang af nationale og internationale rapporter og akademiske artikler, der beskæftiger sig med placeringen af investeringer på tværs af sektor og virksomhedsstørrelse.
- Indsamling af Konsulentfirmaets egne erfaringer med nationale og internationale virksomheder på overordnet basis på tværs af sektor og virksomhedsstørrelse.
- Survey blandt nationale og/eller internationale virksomheder.
- Interviews med nationale og internationale virksomheder til kvalificering af parametrene og vurdering af parametrenes vægte på tværs af sektor og virksomhedsstørrelse.

#### Ad 2. Dybdegående vurdering af Danmarks performance på primære investeringsbeslutningsparametre

Det forventes, at Konsulentfirmaet benchmarker Danmarks performance på ovenfor identificerede investeringsbeslutningsparametre på tværs af centrale sektorer og andre relevante variable mod sammenlignelige lande og identificerer de største barrierer og drivkræfter bag erhvervsinvesteringer i Danmark.

Løsningen af denne delopgave kunne indeholde dele af følgende aktiviteter:

- Kritisk gennemgang af internationale ranglisters' vurdering af Danmarks performance relativt til sammenlignelige og "best in class"-lande.
- Indsamling af Konsulentfirmaets egne erfaringer, herunder eksempler på business-cases, hvor Konsulentfirmaet har rådgivet virksomheder i forbindelse med investeringsbeslutninger, herunder den geografiske placering af investeringer.
- Survey blandt nationale og/eller internationale virksomheder.
- Interviews med nationale og internationale virksomheder med henblik på uddybende vurdering af Danmarks performance på opstillede investeringsbeslutningsparametre.

#### b. Identifikation af konkrete løsningsforslag

Delopgave b) består af identifikation af andre landes erfaringer med henblik på analyse af potentielle løsningsforslag. Dette arbejde består af tre dele:

3. Dybdegående indsamling af erfaringer fra andre lande med henblik på at udforme et initiativkatalog målrettet de identificerede barrierer og drivkræfter for erhvervsinvesteringer i Danmark.
4. Overordnet prioritering samt grundig vurdering af enkelte centrale forslag til tiltag, herunder konkretisering og analyse.
5. Overordnet perspektivering med henblik på at kortlægge næste skridt i arbejdet for at gøre Danmark mere attraktivt for investorer

Det bemærkes, at løsningsforslagene skal fokusere på rammevilkår, herunder både generelle og sektor-specifikke vilkår. Løsningsforslagene kan ikke være rettet mod løndannelsen, skat eller afgifter. Ligeledes kan løsningsforslagene ikke inkludere målrettede tilskud til eller på anden vis forfordeling af enkelte brancher ("pick the winner"-strategi).

### Ad 3. Dybdegående indsamling af erfaringer fra andre lande

Det forventes, at Konsulentfirmaet indsamler tiltag og reformer gennemført i andre lande med henblik på at udforme et initiativkatalog, der illustrerer andre landes tilgang til forbedring af rammevilkårene for erhvervsinvesteringer. Herunder forventes det, at Konsulentfirmaet trækker på egne erfaringer samt internationale netværk.

Løsningen af denne delopgave kunne indeholde dele af følgende aktiviteter:

- Gennemgang af eksisterende litteratur vedr. tiltag der afhjælper identificerede barrierer og fremhæver identificerede drivkræfter.
- Indsamling af konsulentvirksomhedens egne erfaringer.
- Gennemgang af policy-tiltag, der har forbedret rammevilkårene for erhvervsinvesteringer i sammenlignelige lande (fx Sverige, Holland, Finland, New Zealand og Storbritannien) og i "best in class"-lande (fx Singapore og USA) med henblik på formuleringen af en bruttoliste af initiativer. Policy-tiltagenes effekter og historik i disse lande bør inkluderes.

### Ad 4. Generel prioritering samt grundig vurdering af enkelte centrale tiltag i en dansk kontekst

Det forventes, at Konsulentfirmaet foretager en overordnet prioritering af tiltagene samt en dybdegående konkretisering af enkelte centrale tiltag. Denne opgave er højeste prioritet.

Løsningen af denne delopgave kunne indeholde dele af følgende aktiviteter:

- En prioriteret bruttoliste af tiltag i forhold til bl.a. implementeringshorisont (herunder yderligere analysebehov), omfang, relevans i en dansk kontekst m.m.
- Grundige og veldokumenterede analyser af de højest prioriterede tiltag.

Der skal foretages en overordnet vurdering af løsningsforslagene i forhold til effekter på arbejdsmiljø, miljø, sikkerhed og sundhed.

### Ad 5. Overordnet perspektivering med henblik på at anbefale konkrete næste skridt i arbejdet med at øge det danske investeringsniveau

Det forventes, at Konsulentfirmaet kommer med anbefalinger til næste skridt baseret på Konsulentfirmaets vægtning af barrierer og drivkræfter samt prioritering af tiltag.

Løsningen af denne delopgave kunne bl.a. indeholde følgende:

- En prioritering og vurdering af hvilke konkrete tiltag, der bør analyseres nærmere i forlængelse af analysens ophør.

## 4. Dataindsamling

Baseret på ovenstående analyser kan følgende data være relevante:

- Interviews med nationale og internationale virksomheder på tværs af branche og størrelse med henblik på at identificere barrierer og drivkræfter for erhvervsinvesteringer i Danmark. Konsulentfirmaet forventes at drive disse interviews, og der vil i denne forbindelse blive lagt vægt på, at der tages behørigt hensyn til repræsentativitet og validitet i den metodiske tilgang.
- Indsamling af policy-erfaringer fra sammenlignelige og "best-in-class"-lande
- Indsamling af egne erfaringer og case-eksempler, hvor Konsulentfirmaet har rådgivet virksomheder i forbindelse med investeringsbeslutninger, herunder den geografiske placering af større investeringer.
- Survey blandt nationale og internationale virksomheder

## 5. Organisering og tidsplan

Analyserne gennemføres i et tæt samarbejde mellem Kunden og Konsulentfirmaet, hvor den løbende styring og udførelse af analyserne er Konsulentfirmaets ansvar. Der forventes således udover tidsplanen, jf. tabel 1, 3-5 løbende arbejdsgruppemøder, hvor Konsulentfirmaet fremlægger delresultater.

En mere detaljeret tidsplan aftales nærmere med Konsulentfirmaet ved indgåelse af delkontrakten for opgaven.

Kunden består af en arbejdsgruppe med Finansministeriet (formand), Økonomi- og Indenrigsministeriet, Skatteministeriet, Erhvervs- og Vækstministeriet, samt Udenrigsministeriet.

<b>Tabel 1</b>		
<b>Tidsplan</b>		
	<b>Leverance fra Konsulentfirmaet</b>	<b>Deadline</b>
Udsendelse af udbudsmateriale	-	14. oktober 2013
Informationsmøde	-	16. oktober 2013 kl. 10.00-11.00
Deadline for indlevering af tilbud	Skriftligt tilbud <sup>1</sup>	30. oktober 2013 kl. 12.00
Konsulentfirmaerne informeres om udfaldet af udbuddet	-	1. november 2013
Kick-off med Konsulentfirmaet	-	4. november 2013
Afrapportering delopgave (a)	Skriftlig afrapportering <sup>1</sup>	6. december 2013
Endelig afrapportering, inkl. afrapportering delopgave (b)	Skriftlig afrapportering <sup>1</sup>	31. januar 2014

Anm.: <sup>1</sup>Skriftlig afrapportering behøver ikke være i Word, men kan ligeledes bestå af uddybende plancher, som Kunden efterfølgende kan indsætte og skrive rundt om i Word.

## 6. Generelle krav til tilbuddet

Der lægges i vurderingen af tilbuddet særlig vægt på følgende:

- En beskrivelse af hvordan de ovenstående krav til miniudbuddet vil blive håndteret.

- Opstilling af hypoteser på konkrete policy-tiltag, der kan forbedre rammevilkårene for erhvervsinvesteringer i Danmark (udover generelle forhold vedrørende løn, skatter og afgifter samt branchetilskud, hvor der ikke opstilles forslag).
- Demonstration af konsulentfirmaets erfaringer med og evne til at løfte opgaven med at udarbejde konkrete løsningsforslag. Kunden vægter dette højt i vurderingen.
- En beskrivelse af metoder der vil blive brugt til at gennemføre undersøgelsen, herunder hvordan dataindsamlingen vil finde sted.
- En beskrivelse af tilbudsgivers organisering og varetagelse af den samlede ledelse og styring af opgaven såvel som ledelse og styring af analyserne i hver enkelt deltagende institution.
- Et overordnet udkast til disposition for afrapporteringen af analysens resultater. Udkastet skal omfatte skøn for omfang af afrapportering på delanalyserne.
- En tids- og aktivitetsplan for analyserne, der blandt andet inkluderer centrale milepæle og delleverancer.
- Et specificeret budget for analysen opdelt på henholdsvis aktiviteter og forventet timeforbrug fordelt på de allokerede medarbejdere, som skal udføre aktiviteten. I sammenhæng hermed skal opgives timepriser for de enkelte allokerede medarbejdere og den samlede pris for analysen.
- En kort beskrivelse af tilbudsgivers erfaring med lignende projekter – både i den offentlige og den private sektor.
- CV'er med beskrivelse af relevante kompetencer og uddannelsesbaggrund for de personer, der vil varetage opgaven.
- Tilbuddet må maksimalt udgøre 50 sider inklusiv forside, CV, eventuelle appendiks mv. Det er valgfrit, om tilbuddet afleveres i plancher eller i word-format.

## 7. Priser

Der er en samlet økonomisk ramme for udbuddet op til 4 mio. kr.

Det skal fremgå eksplicit, hvorledes den tilbudte pris er sammensat, jf. afsnit 7 og bilag 4d (Pris og allokerede medarbejdere).

## 8. Informationsmøde

Der afholdes informationsmøde onsdag d. 16. oktober 10.00-11.00 i mødesal 1 i Finansministeriet, Christiansborg Slotsplads 1, 1218 København K.

Spørgsmål der ønskes besvaret på informationsmødet, sendes til [HKJ@fm.dk](mailto:HKJ@fm.dk) senest tirsdag d. 15. oktober kl. 16.00. Der vil ligeledes være mulighed for at stille spørgsmål på informationsmødet.

Deltagelse i informationsmødet meddeles til [HKJ@fm.dk](mailto:HKJ@fm.dk).

## Bilag 4.c - Løsningsbeskrivelse

---

### ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:

[ ... ] (Konsulentfirmaets fulde angivelse og beskrivelse af, hvorledes opgaven påtænkes løst, samt hvorledes de angivne arbejdsmetoder og værktøjer inddrages og nyttiggøres ved løsningen.)

### TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:

[ ... ] (Konsulentfirmaets angivelse af, hvorledes opgaven vil blive tilrettelagt, herunder hvorledes Kunden forudsættes inddraget, hvorledes der tages højde for procestid i forbindelse med arbejdet, hvorledes rettidig levering sikres, hvorledes Kunden løbende holdes orienteret mv.)

## Bilag 4.d – Pris og allokerede medarbejdere

---

### PRIS:

Prisen for Konsulentfirmaets udførelse og levering af opgaven er kr. [ ... ] (angivelse af fast pris for gennemførelse af opgaven).

### ALLOKEREDE MEDARBEJDERE:

Fra de i bilag 2, anførte konsulentkategorier, allokerer Konsulentfirmaet følgende konkrete konsulenter til brug for gennemførelse af opgaven under denne delkontrakt:

[ ... ] (navn(e) på konsulent(er))

(Tilbuddet skal indeholde cv for hver af de tilbudte medarbejdere. Tilbuddet skal angive, hvilke generelle kompetencer medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer medarbejderen har, hvilken rolle medarbejderen har i projektorganisationen samt hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

Tilbuddet beskrivelse af konsulentteamet skal således bestå af de følgende 5 delelementer:

#### 1. Tilbudte medarbejdere

(Her vedhæfter Leverandøren cv for de tilbudte medarbejdere. Der vedhæftes cv. pr. tilbudt medarbejder.)

#### 2. Medarbejderens generelle kompetencer

(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders generelle kompetencer. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

#### 3. Medarbejderens ydelsesspecifikke kompetencer

(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders ydelsesspecifikke kompetencer, herunder hvorledes medarbejderens kompetencer inddrages og nyttiggøres i projektet. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

#### 4. Rolle i projektorganisationen

(Her angiver Leverandøren den tilbudte medarbejders rolle i projektorganisationen. Der angives rolle i projektorganisation pr. tilbudt medarbejder.)

#### 5. Konsulentkategori

(Her angiver Leverandøren den konsulentkategori, som den tilbudte medarbejdere tilhører. Der angives konsulentkategori pr. tilbudt medarbejder samt det forventede antal timer pr. medarbejder.)

Ved tilbudsvurderingen lægges der vægt på, hvordan tilbudsgiver allokerer og nyttiggør relevante medarbejders kvalifikationer. Der vil endvidere blive lagt vægt på, hvordan de allokerede medarbejdere enkeltvis og eventuelt som team kan medvirke til at kvalitetsniveauet i løsningen af opgaven under rammekontrakten forøges. )

### FORVENTET TIDSFORBRUG OG SAMMENSÆTNING HERAF:

[ ... ] (Angivelse af hvorledes den tilbudte pris er sammensat, herunder angivelse af hvilket tidsforbrug hver enkelt af de allokerede medarbejder forventes at anvende på opgaven.)



## Bilag 4.e – Samarbejdsorganisation

---

### KUNDENS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Kunden primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

Navn: Lars Hougaard	Tlf.: 33 92 33 33
Titel: Kontorchef	Dir. tlf.: 25 26 27 56
Adresse: Christiansborg Slotsplads 1	Mobil: 25 26 27 56
Postnr./by: 1218 København K	E-mail: LAH@fm.dk

Funktionsbeskrivelse: Sponsor

Navn: Henrik Kjærgaard	Tlf.: 33 92 33 33
Titel: Souschef	Dir. tlf.: 33 92 26 82
Adresse: Christiansborg Slotsplads 1	Mobil: 33 92 26 82
Postnr./by: 1218 København K	E-mail: HKJ@fm.dk

Funktionsbeskrivelse: Overordnet projektansvarlig

Navn: Thomas Tranekær	Tlf.: 33 92 33 33
Titel: Fuldmægtig	Dir. tlf.: 33 92 26 68
Adresse: Christiansborg Slotsplads 1	Mobil: 33 92 26 68
Postnr./by: 1218 København K	E-mail: THOTR@fm.dk

Funktionsbeskrivelse: Dag-til-dag projektansvarlig

### KONSULENTFIRMAETS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Konsulentfirmaet primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

Navn: [ ... ]	Tlf.: [ ... ]
Titel: [ ... ]	Dir. tlf.: [ ... ]
Adresse: [ ... ]	Mobil: [ ... ]
Postnr./by: [ ... ]	E-mail: [ ... ]

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

Navn: [ ... ]	Tlf.: [ ... ]
Titel: [ ... ]	Dir. tlf.: [ ... ]
Adresse: [ ... ]	Mobil: [ ... ]
Postnr./by: [ ... ]	E-mail: [ ... ]

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

SAMARBEJDSORGANISATION:

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

[ ... ] (Angivelse af projektorganisation, hvis parterne i fællesskab bliver enige om etablering af en sådan.)