



Bilag 4

Model for delkontrakt vedrørende levering af tjenesteydelser til brug for
effektiviseringsopgaver

(Køb efter miniudbud)

Kortlægning af grundlaget for et datavarehus på socialområdet

Denne delkontrakt er indgået mellem

Social-, Børne- og Integrationsministeriet
i samarbejde med
Finansministeriet

(herefter benævnt Kunden)

og

[...]

(herefter benævnt Konsulentfirmaet)

Indholdsfortegnelse

1.	BAGGRUND OG FORMÅL	5
2.	OPGAVEN.....	5
3.	MEDARBEJDERE.....	5
4.	TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN.....	6
5.	PRIS.....	6
6.	SAMARBEJDSORGANISATION	6
7.	OPSIGELSE.....	6
8.	UNDERSKRIFTER	7

Bilagsfortegnelse

Bilag 4.a:	Opfordringskrivelse
Bilag 4.b:	Opgavebeskrivelse
Bilag 4.c:	Løsningsbeskrivelse
Bilag 4.d:	Pris og allokerede medarbejdere
Bilag 4.e:	Samarbejdsorganisation
Bilag 4.f.:	Foreløbig kortlægning af data på socialområdet
Bilag 4.g.:	Oversigt over mulige analysemuligheder med et datavarehus
Bilag 4.h.:	Tilbud fra konsulentfirmaet

1. BAGGRUND OG FORMÅL

Denne delkontrakt er indgået i henhold til rammekontrakt af 18. juni 2013 mellem Konsulentfirmaet og Finansministeriet.

Rammekontrakten giver Finansministeriet adgang til at benytte og indkøbe tjenesteydelser selvstændigt eller i samarbejde med andre ministerier.

Når Finansministeriet, i overensstemmelse med ovenstående, indgår en delkontrakt i samarbejde med andre ministerier, kan Finansministeriet overlade det til det pågældende ministerium at gennemføre selve miniudbuddet. I disse situationer betegnes Finansministeriet og det udførende ministerium samlet som Kunden.

Delkontrakten er indgået mellem parterne efter et af Kunden gennemført miniudbud, jf. rammekontraktens punkt 6, hvor Konsulentfirmaet er vurderet som havende afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud.

For delkontrakten gælder de i rammekontrakten med bilag anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne delkontrakt med bilag.

2. OPGAVEN

Der er gennemført et miniudbud som anført i rammekontraktens punkt 6 og i henhold til Kundens opfordringsskrivelse, jf. bilag 4.a (Opfordringsskrivelse).

På baggrund af det gennemførte miniudbud har Konsulentfirmaet afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud og er derfor i henhold til rammekontraktens tildelingskriterier tildelt udførelse og levering af opgaven.

Opgaven vedrører kortlægning af grundlaget for et datavarehus på socialområdet og er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, jf. bilag 4.b (Opgavebeskrivelse), Kunden har udarbejdet til brug for gennemførelse af miniudbud herom.

Konsulentfirmaet skal levere opgaven til Kunden som beskrevet i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

3. MEDARBEJDERE

Konsulentfirmaet har til opgaven allokeret de medarbejdere, der er angivet i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere). Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de pågældende medarbejders generelle og relevante kvalifikationer i relation til løsning af nærværende opgave, dels af de pågældende medarbejders tiltænkte opgaver vedrørende

Kortlægning af grundlaget for et datavarehus på socialområdet. Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN

Delkontrakten, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

5. PRIS

Opgaven honoreres som en fastpris-aftale til den i bilag 4.d anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgæede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af bilag 3, Priser.

Opsiger Kunden en delkontrakt, er Konsulentfirmaet berettiget til et forholdsmæssigt og rimeligt vederlag af den aftalte faste pris for det udførte arbejde frem til ophørstidspunktet.

Er det omvendt Konsulentfirmaet, som opsiger en delkontrakt med fast pris, er Konsulentfirmaet ikke berettiget til vederlag for det hidtil udførte arbejde, hverken helt eller delvist.

6. SAMARBEJDSORGANISATION

Finder parterne det i fællesskab hensigtsmæssigt, at der skal etableres en samarbejdsorganisation i forhold til opgaven, er denne nærmere beskrevet i bilag 4.e (Samarbejdsorganisation) indeholdende angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

7. OPSIGELSE

Delkontrakten kan opsiges i henhold til rammekontraktens punkt 8.1, Opsigelse.

Uanset ophør af rammekontrakten, er Konsulentfirmaet fortsat forpligtet til at fuldføre påbegyndte opgaver på rammekontraktens vilkår, såfremt Kunden skønner, at dette vil være hensigtsmæssigt.

8. UNDESKRIFTER

Dato:
For Kunden:

Dato:
For Konsulentfirmaet

Dato:
For Finansministeriet

Bilag 4.a - Opfordringskrivelse

I medfør af rammekontraktens punkt 6 agter Kunden at gennemføre et miniudbud. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud.

Udbuddet vedrører

Kortlægning af grundlaget for et datavarehus på socialområdet

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

På baggrund heraf opfordres Konsulentfirmaet til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest 22. november 2013, kl. 12. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal indleveres i en lukket kuvert til adressen:

Ankestyrelsen
Amaliegade 25
1022 København K
Att: Analysechef Henrik Torp Andersen

Kuverten skal mærkes "Miniudbud - KORTLÆGNING AF GRUNDLAGET FOR ET DATAVAREHUS PÅ SOCIALOMRÅDET - må ikke åbnes"

Tilbuddet bedes indleveret i 8 eksemplarer samt elektronisk på en cd-rom.

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til Konsulentfirmaets afgivelse af tilbud.

Bilag 4.b. Opgavebeskrivelse

1. Afsæt og formål med opgaven

Socialområdet er præget af mangel på viden om, hvem der modtager, hvilke indsatser, hvornår og til hvilken pris. Samtidigt mangler der viden om, hvilke indsatser og metoder der virker og giver de bedste resultater. Det svækker grundlaget for at styre og prioritere de mange sociale indsatser, som kommunerne iværksætter, herunder i forhold til at sætte ind med effektive forebyggende indsatser.

Regeringen har derfor med socialreformen besluttet, at der skal udarbejdes en ny strategi for vidensopbygning på det sociale område, der skal sikre en mere systematisk vidensopbygning samt en bedre viden om indsatsernes effekt. Strategien for vidensopbygning skal understøtte en socialpolitik, som ved en målrettet anvendelse af ressourcerne sætter en effektiv og forebyggende social indsats i centrum.

Initiativet indgår ligeledes i Aftale om kommunernes økonomi for 2014. Af aftalen fremgår det, at "Regeringen og KL er enige om at analysere muligheder for at skabe et samlet dokumentations- og analysegrundlag for indsatserne på det sociale område, blandt andet med udgangspunkt i det fælleskommunale ledelsesinformationssystem (FLIS)."

Som led i strategien for vidensopbygning har Social- og Børne- og Integrationsministeriet og Finansministeriet igangsat en analyse af mulighederne for at etablere et datavarehus eller tilsvarende løsning på det sociale område. Der er nedsat en styregruppe, en følgegruppe og en projektgruppe for analysen, der skal resultere i et beslutningsoplæg til regeringens økonomiudvalg i 3. kvartal 2014. Beslutningsoplægget skal basere sig på 1) en afklaring af forretningsgrundlaget, som projektgruppen leverer, og 2) kortlægningen, som skal udføres af et konsulentfirma på baggrund af denne opgavebeskrivelse.

Formålet med kortlægningen er, jf. afsnit 5, at:

- tilvejebringe et samlet overblik over, hvilke relevante data der findes på socialområdet, og en vurdering af, hvor parate de eksisterende data er til at indgå i et datavarehus,
- teste potentielle analysemuligheder og
- opstille 2-3 løsningsmodeller for etablering af et datavarehus eller lignende.

2. Mål med et datavarehus

I det følgende beskrives, hvad det endelige datavarehus eller lignende løsning skal kunne, hvilket er styrende for, hvordan konsulentopgaven tilrettelægges.

De strategiske mål med etableringen af datavarehuset eller lignende løsning kan opdeles i tre områder. Den primære opgave bliver at opfylde første mål, mens forventningen er, at de to sidste mål først kan realiseres i forlængelse af bedre grunddata:

1. "Hvem får hvad, hvornår": At styrke grunddata på det sociale område, så vi blandt andet kan besvare følgende spørgsmål:

- Hvilke individer modtager de enkelte indsats på et bestemt tidspunkt? Hvordan er udviklingen over tid?
 - Hvad er individernes baggrundskarakteristika (f.eks. alder, køn, herkomst, familie, sundhedstilstand, uddannelse og tilknytning til arbejdsmarkedet)?
2. "Hvad er effekten": At udvikle enkle målemetoder for sociale gruppers pleje- og behandlingstygde/forudsætninger og progression, så vi kan besvare følgende spørgsmål:
- Hvad er pleje- og behandlingstygden/forudsætninger for de enkelte socialgrupper? Hvor stor en del af en socialgruppe (med samme pleje- og behandlingstygde) opnår progression i landet som helhed og i de enkelte kommuner?
 - Hvor stor en del af en socialgruppe, der modtager en bestemt indsats, opnår progression inden for en bestemt periode?
3. "Hvad koster det": På den baggrund at koble udgifter med indsats, individ og progression, så vi blandt andet kan besvare følgende spørgsmål:
- Hvad er de gennemsnitlige udgifter ved en bestemt indsats?
 - Hvad er de gennemsnitlige udgifter ved indsatsen for hver socialgruppe (med samme pleje- og behandlingstygde/forudsætninger) i landet som helhed og i de enkelte kommuner?
 - Hvad er de gennemsnitlige udgifter ved, at socialgruppen (med samme pleje- og behandlingstygde/forudsætninger) opnår progression i landet som helhed og i de enkelte kommuner?

Et bedre datagrundlag skal underbygge en bedre socialindsats ved at styrke muligheden for analyser (f.eks. målgruppeanalyser, forløbsanalyser, effektanalyser, benchmarking, økonomiske analyser, evalueringer samt forsøgs- og udviklingsprojekter).

Datavarehuset indebærer ikke, at kommunerne og andre aktører på socialområdet skal dokumentere og registrere mere end nu.

Der tages udgangspunkt i, at det primært er analysemiljøer i staten og forskningsinstitutioner, der skal bruge datavarehuset til at lave analyser på socialområdet til brug for hele sektoren. Formålet er således ikke at lave et lokalt ledelsesinformationssystem. Data skal imidlertid give mening på alle niveauer, og kommunale analysemiljøer skal kunne få stillet data til rådighed.

Det er endnu ikke defineret, hvem der vil få direkte adgang til løsningen. Dette afhænger af, hvilken løsning der vælges. Men der er, uanset hvad, behov for, at analysemiljøer kan kondensere data og gøre dem anvendelige i form af analyser og nøgletal til sagsbehandlere, ledere og politikere.

3. Afgrænsninger

Opgavebeskrivelsen anvender en bred definition af 'datavarehus', der også omfatter lignende dataløsninger. Det er fortsat uafklaret, hvilken dataløsning der egner sig bedst til at styrke vidensgrundlaget på socialområdet. Der skal således tænkes i flere mulige modeller for at indsamle data og stille dem til rådighed for analyse og styring af socialområdet.

Socialområdet afgrænses til:

- Ældreområdet
- Handicapområdet
- Området for udsatte voksne
- Området for udsatte børn

De fleste sociale udfordringer er imidlertid tæt forbundet med indsatser inden for f.eks. uddannelse, daginstitutioner, beskæftigelse og sundhed. Konsulentfirmaet skal derfor forholde sig til, hvordan data på disse områder relateres til socialområdet. Særligt i forhold til blandt andet ældreområdet, psykisk syge og misbrugere er der et stort datasammenfald med sundhedsområdet, mens data på uddannelsesområdet er centrale for udsatte børn og unge.

4. Organisering

Analysen er forankret i en styregruppe med repræsentanter fra Social-, Børne og Integrationsministeriet (formand), Finansministeriet og KL. Styregruppen vil sikre den fornødne koordination af det eksterne og interne analysearbejde, og det planlægges, at styregruppen mødes ca. 3 gange med Konsulentfirmaet.

Der er endvidere nedsat en projektgruppe med repræsentanter fra Social-, Børne- og Integrationsministeriet (primært repræsenteret ved Ankestyrelsen), Finansministeriet og KL, der refererer til styregruppen.

Projektgruppen mødes ca. hver 14. dag (kadencen kan variere gennem konsulentopgaven) med Konsulentfirmaet, hvor opgavens fremdrift, udeståender, faglige spørgsmål mv. drøftes og afklares. Endvidere drøfter projektgruppen også Konsulentfirmaets overordnede forslag til materiale til brug for styregruppens møder.

Det forventes endvidere, at repræsentanter fra projektgruppen inddrages løbende i analysearbejdet, herunder workshops, møder med relevante aktører, problemløsningssessions mv. for at sikre forståelse af anvendte metoder, data mv.

5. Konsulentopgaven

I det følgende beskrives den opgave, som Konsulentfirmaet bedes give tilbud på.

Det centrale i opgaven er en kortlægning af data og it på det sociale område. Konkret består opgaven dog af følgende tre delanalyser, som Konsulentfirmaet skal udarbejde:

1. **Kortlægning af data og it på det sociale område:** Formålet hermed er at tilvejebringe et samlet overblik over data og it-systemer på det sociale område på tværs af de forskellige aktører og systemer. Kortlægningen gennemføres med særligt henblik på at vurdere, hvor parate data er til at indgå i et datavarehus.
2. **Test af analysemuligheder med et datavarehus eller lignende løsning:** Med afsæt i 2-4 identificerede testområder ønskes det hermed illustreret, at der med et datavarehus eller lignende løsning kan udarbejdes nye typer analyser, og/eller at eksisterende analyser kan laves hurtigere og/eller med et højere evidensniveau.
3. **2-3 løsningsforslag til etablering af et datavarehus eller lignende løsning:** Formålet hermed er at beskrive mulige, hensigtsmæssige løsninger, der skal sikre, at der kan udarbejdes nye typer analyser, og/eller at eksisterende analyser kan laves hurtigere og/eller med et højere evidensniveau.

På baggrund af Konsulentfirmaets oplæg til mulige løsningsforslag skal Konsulentfirmaet bistå styregruppen med udformning af et nærmere beslutningsgrundlag.

Generelt er det et krav, at Konsulentfirmaet i analyserne tager udgangspunkt i den eksisterende viden fra tidligere kortlægninger, der stadig viser sig relevante, f.eks. kortlægninger i forbindelse med de nationale dokumentationsprojekter i Danmarks Statistik og kortlægninger i forbindelse med etablering af FLIS i KL. Dermed skal det sikres, at Konsulentfirmaet ikke bruger ressourcer på kendt viden.

I det følgende foretages en udspecificering af, hvad indholdet af ovenstående analyser skal være. Når Konsulentfirmaet er udpeget, vil der i øvrigt være en tæt dialog med Kunden om detaljerne i delopgaverne.

5.1 Kortlægning af data og it på det sociale område

Idet kortlægningen af data og it på det sociale område udgør den centrale del af den samlede opgave, er det vigtigt, at der sker en grundig kortlægning, som blandt andet kan tage afsæt i en indledende kortlægning, foretaget af projektgruppen i juni 2013 (bilag 4.f).

De kortlagte data skal vælges ud fra deres relevans for datavarehuset samt kortlægningens tidshorisont og budget.

Kortlægningen skal overordnet besvare følgende tre spørgsmål:

Hvilke relevante data og it-systemer findes i dag på socialområdet?

- **Relevante data:** Kortlægningen skal som minimum omfatte de primære datakilder, som er angivet i bilag 4.f. Konsulentfirmaet skal desuden vurdere, om andre dataområder er relevante og i så fald hvilke.

- Relevante it-systemer: Kortlægningen skal omfatte de it-systemer, som relevante data i dag registreres og samles i. Dette gælder særligt for data fra administrative systemer.

Hvad kan data anvendes til, herunder koblingsmuligheder og -begrænsninger?

- Datas anvendelse: Data skal kortlægges på baggrund af, hvad de kan belyse i forhold til omkostninger/ressourcer, indsats, målgruppe og effekt. Kortlægningen skal således kategorisere data ud fra en analytisk ramme, som kan omfatte omkostninger/ressourcer (input), indsats, målgruppe og effekt (outcome).
- Koblingsmuligheder og -begrænsninger: Kortlægningen skal desuden afdække, hvorvidt, og i så fald hvordan, der foregår specifikke registreringer, der tillader kobling mellem individer (cpr), ydelse og tilbud, økonomi (f.eks. via regnskabsoplysninger) og effekt (f.eks. via grunddata om individer).
- Særligt i forhold til regnskabsoplysninger: I kortlægningen skal foretages en specifik afdækning af, hvorvidt, og med hvilken datakvalitet, regnskabsoplysninger kan kobles med de enkelte ydelser og tilbud. Dette kan f.eks. indebære forslag til udformningen af den kommunale kontoplan eller centrale krav til omkostningsfordeling.

Hvor parate er data til at indgå i et datavarehus?

Idet datavarehuset vil skulle hente data fra andre systemer og eventuelt konkrete indberetninger af data er det afgørende, at kortlægningen omfatter en vurdering af dokumentationsniveauet for samt kvalitet og tilgængelighed af data.

- Dokumentationsniveau: Kortlægningen skal afdække dokumentationsniveauet for data. Hvis data skal indgå i et datavarehus og anvendes af analysemedarbejdere og forskere, er der brug for en systematisk og tilgængelig dokumentation af f.eks. kilder, bearbejdning og kvalitet.
- Kvalitet: Kortlægningen skal beskrive kvaliteten af data, f.eks. hvorvidt data registreres korrekt på baggrund af præcise og ensartede definitioner og standarder på tværs af systemer. Kortlægningen vil her skulle vurdere, hvordan et datavarehus kan trække på det igangværende arbejde i blandt andet Socialstyrelsen, hvor mange socialfaglige metoder bliver bedre beskrevet og underbygget, og der kategoriseres inden for de tre grundbegreber; tilbud, ydelse og målgruppe. Andre kvalitetskriterier, der kan lægges vægt på, er kadence, aktualitet og detaljeringsgrad for data.
- Tilgængelighed: Kortlægningen skal desuden vurdere datas tilgængelighed, der betinges af, hvem der ejer data, hvilke it-systemer og formater de ligger i, og hvilke omkostninger og ressourcer der er forbundet med dataudtræk. Desuden kan det være relevant at se på spørgsmålet om (den praktiske) tilgængelighed af data for brugerne, herunder mulighederne for, at brugerne kan analysere effekter af særlige ydelser og tilbud ved at koble kommunale data med registeroplysninger.

5.2 Test af analysemuligheder med et datavarehus eller tilsvarende løsning

Konsulentfirmaet skal i anden delanalyse udarbejde 2-4 politisk og fagligt relevante forslag til analyser, teste disse analysemuligheder og på denne baggrund foretage en vurdering af dataparathed og potentiale ved et datavarehus eller lignende løsning.

Testen af analysemuligheder skal illustrere, at et datavarehus eller lignende løsning kan muliggøre, at:

- der kan udarbejdes nye typer af analyser
- analyser, der kan laves i dag, fremover kan laves hurtigere eller med højere evidensniveau.

Testen af analysemuligheder kan blandt andet illustrere, om det vil være realistisk, at man med en ny dataløsning kan gennemføre et mindre antal politisk/administrativt brugbare analyser på 2 til 3 måneder i stedet for at gennemføre et tilsvarende antal flerårige forskningsprojekter.

Bilag 4.g udgør et katalog for temaer, der foreslås testet. Temaerne er identificeret i datavarehusanalysens indledende fase og skal også illustrere, inden for hvilket problemfelt datavarehuset eller lignende løsning skal bidrage. Konsulentfirmaet kan tage afsæt i disse testområder eller identificere andre mere relevante områder, herunder uddybe, hvorfor disse er mere oplagte til at vurdere dataparathed og potentiale ved et datavarehus eller lignende løsning.

5.3 Løsningsforslag til etablering af et datavarehus eller en tilsvarende løsning

Konsulentfirmaet skal i den tredje delanalyse beskrive og kategorisere 2-3 løsningsforslag til etablering af et datavarehus eller lignende løsning.

Dataløsningen kan f.eks. være et mere formaliseret datavarehus, eller den kan bygge videre på eksisterende løsninger (FLIS, data i Arbejdsmarkedsstyrelsen, data i UNI-C, sundhedsdata, dokumentationsprojekterne). Uanset hvilke løsningsforslag der beskrives, skal de bygge videre på eksisterende it-systemer i kommunerne og andre aktører på socialområdet.

Løsningsforslagene skal blandt andet kategoriseres ud fra, hvorvidt dataløsningen skal:

- bygge videre på eksisterende løsninger (eksempelvis udbygge, koble og benytte sociale data via eksisterende løsninger)
- have ansvar for at indsamle, håndtere, omstrukturere, tilgængeliggøre og analysere på relevante og brugbare data på socialområdet.

Der skal være fokus på, at løsningerne skal muliggøre, at:

- der kan udarbejdes nye typer af analyser
- analyser, der kan laves i dag, fremover kan laves hurtigere eller med højere evidensniveau.

Hvert løsningsforslag skal indeholde følgende:

- a. Mål og delmål

- b. Opgaver og leverancer
- c. En mulig proces- og tidsplan for implementering
- d. Overslag på økonomi for etablering og drift
- e. Organisering, herunder hvilke dele der kan fungere uafhængigt af hinanden, og hvordan relevante brugergrupper involveres.
- f. En oversigt over hvorvidt det er muligt på relevante dataområder at håndtere, omstrukturere eller ensrette kildesystemer.
- g. En oversigt over eventuel ny- og videreudvikling i relation til eksisterende it-systemer.
- h. Et afsnit, der beskriver hvordan kompetencer på analyse-, data-, forretnings- og teknikniveau sikres.
- i. En risikoanalyse af implementeringen af løsningsforslaget, herunder en vurdering af, hvilke dele af det enkelte løsningsforslag der kan fungere og skabe værdi uafhængigt af andre dele. Desuden skal der foreslås tiltag, der kan øge styringen af projektet, så risici og kompleksitet minimeres.
- j. Sammenhæng mellem løsningen på det sociale område og nuværende kommunale løsninger og dataløsninger på tilgrænsende sektorområder (blandt andet beskæftigelse, sundhed og uddannelse).

Det er vigtigt, at der i løsningsforslagene lægges vægt på specifikke forhold ved socialområdets data frem for generelle vilkår for etableringen af et datavarehus.

6. Leverancer

Løsningsmodeller skal løbende vurderes og uddybes i samarbejde med Kunden. I februar 2014 skal styregruppen forelægges udkast til løsningsforslag, og de mest lovende løsninger prioriteres og uddybes efterfølgende af Konsulentfirmaet.

Konsulentfirmaet skal udarbejde en hovedrapport, der behandler de tre delanalyser. Som grundlag for hovedrapporten udarbejdes en delrapport om hver af de tre delanalyser.

Konsulentfirmaet skal herudover bistå styregruppen med udformning af endeligt beslutningsgrundlag, hvilket tilrettelægges sammen med kunden.

Endelig skal Konsulentfirmaet overdrage konsoliderede data og viden, som er opnået i forbindelse med opgaveløsningen, til Social-, Børne og Integrationsministeriet og Finansministeriet, således at der kan foretages opfølgende/supplerende analyser i forhold til Konsulentfirmaets endelige afrapportering.

7. Krav til tilbuddet

Tilbuddet skal beskrive, hvordan Konsulentfirmaet vil løse de tre delopgaver.

Der stilles følgende generelle krav til indholdet af tilbuddet:

- En beskrivelse af metoden/metoder, der vil blive anvendt til at gennemføre de tre delopgaver.

- En redegørelse for, hvordan 2-4 af de i bilag 4.g beskrevne temaer kan testes; alternativt identificere andre mere relevante områder, herunder uddybe, hvorfor disse er mere oplagte til at vurdere dataparathed og potentiale ved et datavarehus.
- Et foreløbigt udkast til indholdsfortegnelse for rapporteringen af analysens resultater, der skal ske i form af en hovedrapport og en delrapport om hver af de tre delanalyser.
- En tids- og aktivitetsplan for analysen, der blandt andet inkluderer centrale milepæle og delleverancer/delafrapporteringer.
- En beskrivelse af, i hvilken form det indsamlede datamateriale vil blive stillet til rådighed for udbyder under og efter tilbudsgivers arbejde. Det skal være en del af tilbuddet, at udbyder har rettighederne til de indsamlede data i en form, der tillader opfølgende/supplerende analyser.
- Et specificeret budget for analysen opdelt på henholdsvis aktiviteter og forventet timeforbrug fordelt på de allokerede medarbejdere, som skal udføre aktiviteten. I sammenhæng hermed skal opgives timepriser for de enkelte allokerede medarbejdere og den samlede pris for analysen.
- En kort beskrivelse af Konsulentfirmaets erfaring med lignende projekter – både i den private, den kommunale og den statslige sektor.
- Tilbuddet må maksimalt fylde 30 sider (inkl. CV).

8. Tidsplan

Ultimo november 2013 forventes beslutning om og kommunikation af valg af tilbud. Analysearbejdet forventes påbegyndt snarest herefter.

Kortlægningen af grundlaget for et datavarehus på socialområdet skal være færdig medio april 2014 (hovedrapport og delrapporter).

Følgende tidsplan er planlagt for udbuddet og opgaven.

Figur 1: Tidsplan for udbuddet og opgaven

	2013		2014				
	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ-AUG
Konsulentfirmaet udvælges							
Konsulentfirmaet har udarbejdet status for kortlægningen til styregruppen, der godkender disposition for rapporter og ud-							

kast til løsningsfor- slag.							
Konsulentfirmaet har færdigt udkast til ho- vedrapport til styre- gruppen.							
Konsulentfirmaet har hovedrapport og del- rapporter færdige (deadline medio april)							
Konsulentfirmaet bistår styregruppen med udformning af endeligt beslutnings- grundlag.							

Inden delanalyserne foreligger, vil der være usikkerhed om mulighederne for at etablere et datavarehus eller lignende løsninger for bedre datagrundlag. Styregruppen og følgegruppen skal derfor generelt involveres, når der foreligger nye leverancer, der har betydning for, hvordan et datavarehus eller en tilsvarende løsning kan konstrueres, afgrænses og etableres, så det opfylder formålet.

9. Pris

Det forventes, at konsulentopgaven holdes inden for en samlet ramme på 2,9 mio. kr.

Det forudsættes, at der ikke sker nogen indledende betaling, og at betalingen ved opgavens færdiggørelse udgør en større andel end øvrige betalinger.

Bilag 4.c - Løsningsbeskrivelse

ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:

Se bilag 4.h

TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:

Se bilag 4.h

Bilag 4.d – Pris og allokerede medarbejdere

PRIS:

Prisen for Konsulentfirmaets udførelse og levering af opgaven er kr. xxxxx