



Bilag 4.a-4.e

Model for delkontrakt vedrørende levering af tjenesteydelser til brug for  
effektiviseringsopgaver

(Køb efter miniudbud)

## **Foranalyse - Behovs- og markedsanalyse for en fælles brugerportal for folkeskolen**

Denne delkontrakt er indgået mellem

**Finansministeriet**  
*i samarbejde med*  
Undervisningsministeriet  
(herefter benævnt Kunden)

**og**

[ ... ]

[ ... ]

[ ... ]

(herefter benævnt Konsulentfirmaet)

## Indholdsfortegnelse

1.	BAGGRUND OG FORMÅL .....	5
2.	OPGAVEN.....	5
3.	MEDARBEJDERE.....	5
4.	TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN.....	6
5.	PRIS .....	6
6.	SAMARBEJDSORGANISATION .....	6
7.	OPSIGELSE.....	6
8.	UNDERSKRIFTER .....	6

## Bilagsfortegnelse

Bilag 4.a:	Opfordringskrivelse
Bilag 4.b:	Opgavebeskrivelse
Bilag 4.c:	Løsningsbeskrivelse
Bilag 4.d:	Pris og allokerede medarbejdere
Bilag 4.e:	Samarbejdsorganisation

## 1. BAGGRUND OG FORMÅL

Denne delkontrakt er indgået i henhold til rammekontrakt af 18. juni 2013 mellem Konsulentfirmaet og Finansministeriet.

Rammekontrakten giver Finansministeriet adgang til at benytte og indkøbe tjenesteydelser selvstændigt eller i samarbejde med andre ministerier.

Når Finansministeriet, i overensstemmelse med ovenstående, indgår en delkontrakt i samarbejde med andre ministerier, kan Finansministeriet overlade det til det pågældende ministerium at gennemføre selve miniudbudet. I disse situationer betegnes Finansministeriet og det udførende ministerium samlet som Kunden.

Delkontrakten er indgået mellem parterne efter et af Kunden gennemført miniudbud, jf. rammekontraktens punkt 6, hvor Konsulentfirmaet er vurderet som havende afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud.

For delkontrakten gælder de i rammekontrakten med bilag anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne delkontrakt med bilag.

## 2. OPGAVEN

Der er gennemført et miniudbud som anført i rammekontraktens punkt 6 og i henhold til Kundens opfordringsskrivelse, jf. bilag 4.a (Opfordringsskrivelse).

På baggrund af det gennemførte miniudbud har Konsulentfirmaet afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud og er derfor i henhold til rammekontraktens tildelingskriterier tildelt udførelse og levering af opgaven.

Opgaven vedrører **en behovs- og markedsanalyse for en fælles brugerportal for folkeskolen**, og er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, jf. bilag 4.b (Opgavebeskrivelse), Kunden har udarbejdet til brug for gennemførelse af miniudbud herom.

Konsulentfirmaet skal levere opgaven til Kunden som beskrevet i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

## 3. MEDARBEJDERE

Konsulentfirmaet har til opgaven allokeret de medarbejdere, der er angivet i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere). Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de pågældende medarbejders generelle og relevante kvalifikationer i relation til løsning af nærværende opgave, dels af de pågældende medarbejders tiltænkte opgaver vedrørende **en behovs- og markedsanalyse for en fælles brugerportal for folkeskolen**. Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

#### 4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN

Delkontrakten, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

#### 5. PRIS

Opgaven honoreres som en fastpris-aftale til den i bilag 4.e (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgæede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af bilag 3, Priser.

Opsiger Kunden en delkontrakt, er Konsulentfirmaet berettiget til et forholdsmæssigt og rimeligt vederlag af den aftalte faste pris for det udførte arbejde frem til ophørstidspunktet.

Er det omvendt Konsulentfirmaet, som opsiger en delkontrakt med fast pris, er Konsulentfirmaet ikke berettiget til vederlag for det hidtil udførte arbejde, hverken helt eller delvist.

#### 6. SAMARBEJDSORGANISATION

Finder parterne det i fællesskab hensigtsmæssigt, at der skal etableres en samarbejdsorganisation i forhold til opgaven, er denne nærmere beskrevet i bilag 4.e (Samarbejdsorganisation) indeholdende angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

#### 7. OPSIGELSE

Delkontrakten kan opsiges i henhold til rammekontraktens punkt 8.1, Opsigelse.

Uanset ophør af rammekontrakten, er Konsulentfirmaet fortsat forpligtet til at fuldføre påbegyndte opgaver på rammekontraktens vilkår, såfremt Kunden skønner, at dette vil være hensigtsmæssigt.

#### 8. UNDERSKRIFTER

Dato:  
For Kunden:

Dato:  
For Konsulentfirmaet

---

---

Dato:

For Finansministeriet (ifald delkontrakten er indgået i samarbejde med et andet ministerium):

---

## Bilag 4.a - Opfordringskrivelse

---

I medfør af rammekontraktens punkt 6 agter Kunden at gennemføre et miniudbud. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud.

Udbuddet vedrører: En behovs- og markedsanalyse for en fælles brugerportal for folkeskolen.

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

På baggrund heraf opfordres Konsulentfirmaet til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest den 8. januar 2014, kl. 12. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal indleveres i en lukket kuvert til adressen:

Digitaliseringsstyrelsen  
Landgreven 4, Postboks 2193  
1017 København K

Kuverten skal mærkes "Miniudbud – Behovs- og markedsanalyse for en fælles brugerportal for folkeskolen - må ikke åbnes"

Tilbuddet bedes indleveret i **tre** eksemplarer samt i en elektronisk version på USB.

Tilbuddet må **maksimalt fylde 25 sider samlet set**, dvs. bilag 4c + 4d inklusive både løsningsbeskrivelse og beskrivelse af pris og allokerede medarbejdere.

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til Konsulentfirmaets afgivelse af tilbud.

Eventuelle spørgsmål skal stilles skriftligt til chefkonsulent Maria Antonsen på e-mail: [mat@digst.dk](mailto:mat@digst.dk). Spørgsmål der har generel relevans for miniudbuddet, med tilhørende svar, rundsendes til alle konsulentvirksomheder på Finansministeriets rammeaftale.



## Bilag 4.b - Opgavebeskrivelse

---

### 1. Baggrund og formål

Som led i 'Aftale mellem regeringen, Venstre og Dansk Folkeparti om et fagligt løft af folkeskolen' skal der udvikles en fælles brugerportal for folkeskolen. Aftalen indeholder følgende tre overordnede mål:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.

At aftalen fremgår det, at en fælles brugerportal for folkeskolen skal understøtte:

- et tættere samarbejde med forældre bl.a. om elevernes faglige progression
- styrket elevinddragelse
- elev-til-elev-aktiviteter
- lærernes pædagogiske arbejde med bl.a. elevernes læring
- løbende faglige progression i forhold til Fælles Mål
- en længere og varieret skoledag
- en forbedret digital understøttelse af elevplanen

Parallelt hermed er det et mål i den fælleskommunale digitale handlingsplan, at digital kommunikation og videndeling i folkeskolen skal styrkes gennem løsninger, som kan anvendes til tilrettelæggelse af elevernes læring og opfyldelsen af deres læringsmål samt understøtte kommunikation og videndeling mellem pædagogisk personale, lærere, forældre og elever.

Udviklingen af en ny brugerportal indgår endvidere som et af de centrale initiativer på undervisningsområdet i den fællesoffentlige *Strategi for Digital Velfærd, 2013-2020*.

I dag findes portalløsningen SkoleIntra, som udbydes til ca. 2.100 skoler. UNI-C - styrelsen for it og læring har de seneste 10 år spillet en væsentlig rolle i arbejdet med SkoleIntra. Imidlertid ejes løsningen ikke af staten, hvorfor den ikke umiddelbart vil kunne danne grundlag for brugerportalen. Den norske virksomhed itslearning, der netop har købt SkoleIntra, har oplyst, at de ønsker at videreføre løsningen selv som et kommercielt supplement til brugerportalen. På dagtilbudsområdet findes bl.a. portalløsningen børneintra.

Brugerportalen skal fremadrettet være en fællesoffentlig styret platform, der kan kobles til og udstille eksisterende og kommende kommunale og nationale løsninger og services, som brugerne har brug for og som understøtter de politiske mål. Endelig ønskes der fremadrettet en portal, som via standarder giver teknisk mulighed for at integrere data mellem løsninger og services tilkoblet portalen.

I henhold til den nuværende tidsplan skal der indgås en økonomisk ramme for den

kommende brugerportal i økonomiaftalen for 2015. Ved udgangen af 2015 skal en række pilotskoler planmæssigt afprøve en foreløbig portalløsning, inden en endelig national udbredelse af portalen i begyndelsen af skoleåret 2016/2017.

Initiativet vedr. etableringen af en fælles brugerportal for folkeskolen er forankret i den tværoffentlige Styregruppe for It i folkeskolen med deltagelse af Undervisningsministeriet/UNI-C (formand), KL, Økonomi- og Indenrigsministeriet samt Finansministeriet/Digitaliseringsstyrelsen. Jf. Finansministeriets rammekontrakt pkt. 2 udgøres 'Kunden' af de statslige myndigheder Finansministeriet og Undervisningsministeriet. I praksis vil 'Kunden' også udgøres af KL i nærværende opgave.

Nærværende opgave skal afklare behov blandt brugere samt foretage en analyse af markedets muligheder, herunder bl.a. en vurdering af markedets modenhed til at imødekomme disse behov.

Opgaven er en del af en større foranalyse, der skal resultere i anbefalinger til en samlet løsningsbeskrivelse for en kommende brugerportal. Opgaven skal tage udgangspunkt i nedenstående konceptuelle opdeling af brugerportalens komponenter, og tredelingen kan udgøre en logisk struktur for afrapportering til Kunden. Der er som bilag vedlagt en figur, der illustrerer udkast til den generelle rammearkitektur for folkeskolen, som brugerportalen skal passe ind i, samt et bilag, der illustrerer rammearkitekturen for brugerportalen.

Den samlede portalløsning består af tre niveauer:

1. *Kommunikation*  
En skolenær kommunikationsløsning, hvor information, dialog og videndeling mellem brugerne og skolenære funktioner finder sted.
2. *Fælles infrastruktur*  
En underliggende fælles it- og datainfrastruktur for grundskolen og eventuelt dagtilbud.
3. *Funktionalitet*  
Adgang til en række logiske funktioner/løsninger, som består af både statslige/centrale fællesoffentlige komponenter og lokale komponenter.

Integrationerne og rammerne for portalen skal sikre, at brugerne oplever den samlede portalløsning som en helhedsløsning – uanset hvilken leverandør, der tilvejebringer forskellige dele af løsningen. Der er ikke taget stilling til, hvilke dele af brugerportalen, der skal leveres af henholdsvis stat, kommune og det fællesoffentlige, jf. bilag over figur, der illustrerer den generelle rammearkitektur.

Med infrastruktur forstås både netværk og integrationer baseret på serviceorienteret arkitektur, der er specielt udviklet til brugerportalen, og de systemer, der integreres ind i brugerportalen. Denne infrastruktur kan både være selvstændige systemer og services.

## 2. Afgrænsning

Jævnfør brugerportalens politiske ophæng vil opgavens genstandsfelt være en portalløsning, der tilgodeser brugere af grundskolen, fritidstilbud og andre ordninger, der er omfattet af folkeskoleloven samt fritidshjem. Herunder den kommunikation, der er nødvendig for helhed og sammenhæng for barnet. Brugerne af portalen udgøres af elever, pædagoger, lærere, institutionsledere, forældre samt den kommunale forvaltning. Opgaven skal inddrage og tage højde for en mulig udbredelse af løsningen til dagtilbudsområdet. Ambitionen er, at brugerportalen gennem fasevis udvikling skal dække behovene fra dagtilbud til afslutning af grundskolen. Det vil sige, at brugerportalen ved idriftsættelse i 2016 som udgangspunkt ikke omfatter dagtilbudsområdet, men at behovene på dagtilbudsområdet dog indgår i opgaven.

Opgaven skal tage højde for muligheder for sammentænkning med initiativet 5.4 *Digitale redskaber i dagtilbud*, som indgår i Strategi for digital velfærd, 2013-2020. Initiativet omhandler bl.a. kortlægning af anvendelsen samt potentialerne og barriererne ved anvendelse af digitale dialogværktøjer, der understøtter samarbejdet mellem dagtilbud og hjem. Kunden vil stå til rådighed i forhold til viden om og status på initiativet.

## 3. Krav til opgaven

Opgaven skal gennemføres ved udarbejdelse af to separate, men gensidigt afhængige analysespor. Disse to analysespor udgøres dels af en afklaring af behov for funktionaliteter i en ny brugerportal, dels af en analyse af markedets modenhed og potentiale til at imødekomme disse behov.

Analysen skal lede til anbefalinger om en eller flere udviklingsveje for en kommende brugerportal og skal danne grundlag for prioritering og retning for den kommende brugerportal. Analysen skal bidrage med scenarier for, hvordan en kommende brugerportal kan se ud baseret på kortlagte behov til portalen samt det der kan forventes at kunne leveres af markedet. Til scenarierne skal naturligt knyttes betragtninger om de økonomiske rammer, der forventes at være knyttet til den eller de udviklingsveje, der beskrives.

Tilbudsgiver skal i tilbuddet gøre rede for, hvorledes man påtænker at gribe arbejdsprocessen an blandt andet ved at udarbejde en tidsplan for gennemførelsen af hvert analysespor.

Opgaven er en del af en større foranalyse og ved udarbejdelse af tilbuddet må tilbudsgiver holde sig for øje, at resultater og anbefalinger fra behovs- og markedsanalysen forventeligt skal anvendes som udgangspunkt for en samlet foranalyse. En sådan foranalyse skal beskæftige sig med scenarier for funktionelle løsningsbeskrivelser for brugerportalen, forslag til løsningsarkitektur, herunder krav til standarder og snitflader, foruden en økonomi- og potentiale vurdering for den endelige løsning. Udformningen af den samlede foranalyse, og hvilke konkrete leverancer denne mere specifikt vil indebære, kommer

i vid udstrækning til at afhænge af afrapporteringen på nærværende opgave og Kundens evaluering heraf på styregruppeniveau.

Det vil blive vægtet særlig højt såfremt afgivne tilbud indeholder grundige overvejelser omkring, hvordan en påtænkt udførelse af nærværende behovs- og markedsanalyse kan bringes i spil som grundlag for en samlet foranalyse.

#### **4. Analysespor og delleverancer**

##### **Analysespor 1: Behovsafklaring**

Behovsafklaringen skal dække både grundskolen, fritidstilbud og andre ordninger, der er omtalt i folkeskoleloven, samt dagtilbudsområdet og fritidshjem. Den skal udarbejdes med henblik på at sikre størst mulig repræsentativitet i forhold til den fremtidige brugergruppe. Afklaringen skal ske gennem afdækning af eksisterende erfaringer med lignende portaler foruden en grundig afdækning af behovene hos de konkrete brugere.

Behovsafklaringen skal omfatte både nuværende behov og forventninger til fremtidige behov blandt brugerne, hvor der bl.a. kan benyttes sociale medier til brugerinddragelse og kommunikation om løsningen. Foruden de delleverancer, som Konsulentfirmaet skal forestå udarbejdelsen af, vil Kunden sideløbende selv foretage en grundig afklaring af politiske målsætninger for en kommende brugerportal samt en afdækning af interessenters behov på organisationsniveau.

Det bemærkes, at der i denne leverance skal inddrages resultater fra en igangværende ekstern kortlægning af digitale redskaber i dagtilbud, som bl.a. undersøger behov blandt forældre og dagtilbudsansatte i forhold til kommunikation mellem dagtilbud og hjem. Kunden vil være behjælpelig med formidling af kontakter.

Den samlede leverance vedrørende brugerafklaring består af følgende delleverancer:

##### **Delleverance 1.a. Kortlægning af eksisterende erfaringer på området**

Der skal gennemføres en afdækning af erfaringer fra SkoleIntra og eksisterende portaler på dagtilbudsområdet for at nyttiggøre eksisterende viden om brugernes ønsker og behov til en brugerportal. I forlængelse heraf skal det afdækkes, hvilke udfordringer brugerne har oplevet i forhold til portalerne og hvilke elementer, der vurderes med fordel at kunne videreføres i den nye løsning.

Kunden vil enten kunne stille skriftligt materiale om erfaringer vedr. fællesoffentlige portaler til rådighed eller formidle kontakt til samme med henblik på, at Konsulentfirmaet i relevant omfang nyttiggør disse. Kunden kan samtidig henvise til andre relevante erfaringer på kommunalt og fællesoffentligt niveau. Udenlandske erfaringer med brugerportalløsninger på relevante områder afdækkes endeligt gennem desk research. Afdækningen af udenlandske erfaringer skal være med vægt på, hvordan de udenlandske erfaringer kan omsættes til det danske skolesystem og dagtilbudsområdet.

### **Delleverance 1.b. Afdækning af brugerbehov**

En afdækning af de kommende brugere af portalens behov skal understøtte, at et fremtidigt løsningskoncept bliver udarbejdet med udgangspunkt i brugergruppernes behov og, i muligt omfang, fremtidige behov.

Med brugere forstås primært elever, lærere, pædagoger og forældre, herunder også forældre der i dag ikke anvender SkoleIntra løsningen og eksisterende portaler på dagtilbudsområdet, samt institutionsledere og kommunale forvaltninger.

En sådan afdækning vil blandt andet skulle inddrage erfaringer med samt oplevede potentialer ved brugen af sociale medier og muligheder for en kommende brugerportals integration med disse. Herudover skal denne delleverance, eventuelt i samspil med delleverance 1.a, indeholde afdækning af overvejelser omkring håndtering af resourcesvage grupper.

Tilbudsgiver skal i sit tilbud redegøre for, hvorledes man metodisk vil gribe denne afdækning an, herunder hvor mange brugere man vil inddrage, og om man vil anvende særlige metoder til at scope brugerbehovene. Kunden foreslår, at Konsulentfirmaet inddrager de sociale medier i denne afdækning, hvor et udsnit af engagerede slutbrugere af en fremtidig portalløsning findes.

KL har gennem flere workshops foretaget en afdækning i kommunerne og udarbejdet ”Pejlemærker for digital kommunikation og videndeling i folkeskolen samt dag-, fritids- og klubtilbud udarbejdet i den fælleskommunale digitaliseringsstrategi”. Denne afdækning er ikke udtømmende, men vil blive stillet til rådighed for Konsulentfirmaet

### **Analysespor 2: Markedsanalyse**

Parallelt med afklaringen af behov i forhold til en fremtidig brugerportal er det i forbindelse med udviklingen af portalen nødvendigt, at parterne har et klart og detaljeret overblik over markedets nuværende modenhed, som kan opfylde de behov, der fremkommer i analysespor 1, samt muligheder for fremadrettet at levere løsninger, der tilgodeser behovene blandt brugere af fremtidens portalløsning.

Konsulentfirmaet skal til dette formål udarbejde en markedsanalyse, der vurderer hvilket samspil med markedet, der er realistisk at opnå, herunder i hvilken udstrækning det må forventes, at markedet kan levere løsninger/funktionaliteter til de tre niveauer beskrevet i afsnit 1, henholdsvis kommunikation, funktionalitet og fælles infrastruktur. I forlængelse heraf skal Konsulentfirmaet vurdere muligheder for at de kortlagte behov kan imødekommes ved anvendelse af løsninger uden for en brugerportalsplatform, eksempelvis ved brug af sociale medier.

For at sikre løbende konkurrence og dynamik på markedet er det udgangspunktet, at løsningen naturligt skal baseres på fællesoffentlige standarder. De produkter, som kommunerne indkøber fx digitale værktøjer til brug i skolens og dagtilbuddets digitale kommunikation, læringsproces, undervisning og pædagogisk praksis, skal kunne integreres i

brugerportalen. Dette analysespor skal kortlægge og komme med anbefalinger til, hvordan dette mest hensigtsmæssigt lader sig gøre.

Analysen skal som minimum bestå af nedenstående elementer.

- Afdækning og vurdering af markedets modenhed, herunder hvad det forventes, at markedet kan levere af funktionalitet, kommunikationsløsninger og infrastruktur, det forventede omfang af leverandører, hvornår markedet forventes at kunne levere det efterspurgte indhold i henhold til udbredelse af portalløsningen i skoleåret 2016/17 og i hvor stor udstrækning der allerede eksisterer robuste løsninger. I den forbindelse ønsker Kunden, at markedets modenhed i forhold til at skulle efterleve offentlige standarder på området undersøges.
- Afdækning og vurdering af forskellige former for markedsinddragelse herunder initiativer til stimulering af markedet fx standardisering, licensforenkling og rammeaftaler mhp. at Kunden kan udarbejde forretningsmodeller for brugerportalen.
- Vurdering af muligheder for at inddrage eksisterende standardprodukter på markedet i portalen og eventuelt blandt sociale medier, muligheder for at efterspørge forskellig funktionalitet i markedet med eller uden central regulering af samme. Endelig skal det vurderes, om der er behov for central definerede og udbudte løsninger i forhold til at sikre opfyldelse af brugerbehov og politiske mål inden for den afsatte tidsramme
- Afdækning af hvilke overordnede kvalitative og kvantitative gevinster der forventes at kunne opnås ved forskellige former for markedsinddragelse.

På baggrund heraf skal analysen komme med samlede anbefalinger til brugerportalens samspil med markedet, herunder i hvilken udstrækning en fremtidig fælles brugerportal med fordel kan baseres på løbende markedsinvolvering. Anbefalingerne skal naturligt tage udgangspunkt i en afvejning af relevans, behov og økonomi.

## 5. Forventninger til analysedesign og metode

Tilbudsgiver skal i sit tilbud udførligt beskrive det tiltænkte analysedesign for opgaveudførelsen, den overordnede metode der vil blive benyttet samt hvilke data, der vil blive anvendt til formålet. Det er et krav til opgaven, at der på et overordnet niveau anvendes metoder, som sikrer intern og ekstern validitet af opgavens resultater, og tilbudsgiver skal begrunde sit valg af metoder i tilbuddet ud fra disse kriterier.

Der gennemføres en indledende afklaringsfase mellem Kunden og Konsulentfirmaet, hvor den metodiske fremgangsmåde og dataudvælgelsen skal drøftes nærmere med henblik på en præcisering og afgrænsning af det endelige analysedesign, dog inden for rammerne af tilbudsgivers skriftlige løsningsbeskrivelse. Analysedesignet og den metodiske tilgang skal således fastlægges endeligt i samarbejde mellem Kunden og Konsulentfirmaet som led i opstarten af opgaven.

## 6. Endeligt produkt

Analysesporene skal både enkeltvis og tilsammen danne et konsolideret slutprodukt, der præsenterer resultaterne af de to spor i et hensigtsmæssigt format, hvori resultaterne af hvert analysespor fremgår, og hvor det endvidere fremgår, hvorledes de to analyseprocesser spiller op mod hinanden. Tilbuddet skal indeholde overvejelser omkring, hvorledes en sådan afrapportering bør tage sig ud i forhold til at danne det bedst mulige fremadrettede beslutningsgrundlag for et koncept for brugerportalen.

Konsulentfirmaet skal mere specifikt udarbejde en endelig afrapportering på ca. 40 sider. Hertil kommer analyser, beregninger, datagrundlag med videre, der skal præsenteres og overdrages på en sådan måde, at det også efterfølgende er muligt at genskabe forudsætninger, metoder, beregninger mv. Det er et krav, at Kunden efter analysens afslutning har mulighed for at benytte data og analyseresultater til videre analyser.

Modtageren af det endelige materiale vil være Styregruppen for It i folkeskolen, der på baggrund af indstillingerne heri vil tage stilling til det fremadrettede arbejde med etableringen af en fælles brugerportal. Levering af det endelige produkt anses først for at være sket, når Kunden har godkendt produktet.

Resultater og anbefalinger fra det endelige produkt skal herefter danne baggrund for en større foranalyse af udviklingen af en ny, fælles brugerportal for folkeskolen.

## 7. Samarbejdsorganisation

Det er et grundlæggende krav, at opgaven gennemføres i tæt samarbejde mellem Konsulentfirmaet og Kunden, således at resultater gensidigt kan kvalificeres eller verificeres, og problemer løbende håndteres.

Kunden stiller en kontaktperson fra Digitaliseringsstyrelsen til rådighed som primær indgang for Konsulentfirmaets dialog med og henvendelser til parterne bag en kommende brugerportal.

Den endelige afrapportering skal som minimum fremlægges for styregruppen. Det aftales i samarbejde mellem Kunden og Konsulentfirmaet om der er behov for yderligere fremlæggelser for Styregruppen på baggrund af tilbudsgivers leveranceplan.

Arbejdsgruppens medlemmer kan facilitere kontakt til interviewpersoner og myndigheder samt være behjælpelige med rekvirering af efterspurgte materialer. Arbejdsgruppen vil ligeledes stille ressourcer til rådighed til møder i det løbende arbejde med opgaven. Tilbudsgiver skal på baggrund af ovenstående retningslinjer udarbejde et forslag til en samarbejdsorganisation, som bl.a. skal indeholde forslag til mødefrekvens, der kan udspecificeres i den efterfølgende afklaringsfase. Det bemærkes, at de tre parter i arbejdsgruppen vil tilstræbe at deltage med mindst én repræsentant ved møder med Konsulentfirmaet.

## 8. Krav til tilbud

Det afgivne tilbud skal som minimum indeholde:

- En indgående beskrivelse af hvorledes de to analysespor og disses konkrete delleverancer struktureres, herunder hvordan gensidige afhængigheder mellem leverancer vil blive håndteret.
- Et detaljeret afsnit om hvilke analysedesign og metodiske tilgange der påtænkes anvendt både for opgaven som helhed samt for hvert analysespor.
- Et afsnit indeholdende overvejelser omkring formatet for den endelig afrapportering på den samlede opgave inden for de opstillede rammer.
- En kort beskrivelse af Konsulentfirmaets og de tilknyttede medarbejders erfaringer med lignende analyser.
- En tidsplan for gennemførelse af opgaven, der beskriver overordnede faser, aktiviteter, leveranceplan, forslag til betalingsplan med videre og er i overensstemmelse med tidsplan angivet nedenfor.
- Et forslag til en overordnet samarbejdsorganisation mellem arbejdsgruppen og Konsulentfirmaet.
- Et specificeret budget for opgaveudførelsen, herunder forventet timeforbrug og timepriser samt den samlede pris for udførelse.

Det bemærkes, at Konsulentfirmaet ved udarbejdelsen af opgaven må holde sig for øje, at dette kan medføre begrænsninger i forhold til at deltage fx i en rådgiverrolle for en leverandør i et senere udbud af brugerportalen.

## 9. Priser

Der er en samlet økonomisk ramme for opgaven på maksimalt 1 mio. kr.

Det skal fremgå eksplicit, hvorledes den tilbudte pris er sammensat, jf. bilag 4d (Pris og allokerede medarbejdere). Det forudsættes, at den tilbudte pris for tilbuddet ikke overstiger de maksimale fastsatte teampriser, som er aftalt i forbindelse med indgåelse af Finansministeriets rammekontrakt med Konsulentfirmaet.

Fakturering vil ske i takt med opfyldelse af væsentlige milepæle for opgavens fuldførelse. En konkret betalingsplan aftales nærmere med Konsulentfirmaet ved indgåelse af delkontrakten for opgaven.

Det bemærkes, at Konsulentfirmaet i udgangspunktet ikke kompenseres økonomisk ved eventuelle forsinkelser i opgaveløsningen, der er forårsaget af forhold, der er



udenfor Kundens indflydelse.

## **10. Tidsplan**

Det påhviler tilbudsgiver at fremsætte et forslag til en tidsplan for opgaveudførelsen, der er i overensstemmelse med nedenstående milepæle:

8. januar	Frist for afgivelse af tilbud (Tilbudsgivere)
14. januar	Forventet tildeling af kontrakt (Kunden)
15. januar	1. møde (Kunden og Konsulentfirmaet)
17. januar	Kontraktunderskrivelse og afslutning af afklaringsfase
Medio februar (tentativ)	Midtvejsevaluering (Konsulentfirmaet)
Ultimo februar	Seneste dato for endelig afrapportering (Konsulentfirmaet)

## Bilag 4.c – Løsningsbeskrivelse

---

### **ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:**

[ ... ] *(Konsulentfirmaets fulde angivelse og beskrivelse af, hvorledes opgaven påtænkes løst, samt hvorledes de angivne arbejdsmetoder og værktøjer inddrages og nyttiggøres ved løsningen.)*

### **TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:**

[ ... ] *(Konsulentfirmaets angivelse af, hvorledes opgaven vil blive tilrettelagt, herunder hvorledes Kunden forudsættes inddraget, hvorledes der tages højde for procestid i forbindelse med arbejdet, hvorledes rettidig levering sikres, hvorledes Kunden løbende holdes orienteret mv.)*

## Bilag 4.d – Pris og allokerede medarbejdere

---

### **PRIS:**

Prisen for Konsulentfirmaets udførelse og levering af opgaven er kr. [ ... ] (*angivelse af fast pris for gennemførelse af opgaven*).

### **ALLOKEREDE MEDARBEJDERE:**

Fra de i bilag 2, anførte konsulentkategorier, allokerer Konsulentfirmaet følgende konkrete konsulenter til brug for gennemførelse af opgaven under denne delkontrakt:

[ ... ] (*navn(e) på konsulent(er)*)

*(Tilbuddet skal indeholde cv for hver af de tilbudte medarbejdere. Tilbuddet skal angive, hvilke generelle kompetencer medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer medarbejderen har, hvilken rolle medarbejderen har i projektorganisationen samt hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.*

*Tilbuddets beskrivelse af konsulentteamet skal således bestå af de følgende 5 delelementer:*

*1. Tilbudte medarbejdere*

*(Her vedhæfter Leverandøren cv for de tilbudte medarbejdere. Der vedhæftes cv. pr. tilbudt medarbejder.)*

*2. Medarbejderens generelle kompetencer*

*(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders generelle kompetencer. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)*

*3. Medarbejderens ydelsesspecifikke kompetencer*

*(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders ydelsesspecifikke kompetencer, herunder hvorledes medarbejderens kompetencer inddrages og nyttiggøres i projektet. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)*

*4. Rolle i projektorganisationen*

*(Her angiver Leverandøren den tilbudte medarbejders rolle i projektorganisationen. Der angives rolle i projektorganisation pr. tilbudt medarbejder.)*

*5. Konsulentkategori*

*(Her angiver Leverandøren den konsulentkategori, som den tilbudte medarbejdere tilhører. Der angives konsulentkategori pr. tilbudt medarbejder samt det forventede antal timer pr. medarbejder.)*

*Ved tilbudsvurderingen lægges der vægt på, hvordan tilbudsgiver allokerer og nyttiggør relevante medarbejders kvalifikationer. Der vil endvidere blive lagt vægt på, hvordan de allokerede medarbejdere enkeltvis og eventuelt som team kan medvirke til at kvalitetsniveauet i løsningen af opgaven under rammekontrakten forøges. )*

### **FORVENTET TIDSFORBRUG OG SAMMENSÆTNING HERAF:**

[ ... ] (*Angivelse af hvorledes den tilbudte pris er sammensat, herunder angivelse af hvilket tidsforbrug hver enkelt af de allokerede medarbejder forventes at anvende på opgaven.*)

## Bilag 4.e – Samarbejdsorganisation

---

### KUNDENS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Kunden primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> Maria Antonsen	<i>Tlf.:</i> +45 2544 3839
<i>Titel:</i> Chefkonsulent	<i>Dir. tlf.:</i> +45 2544 3839
<i>Adresse:</i> Landgreven 4	<i>Mobil:</i> +45 2544 3839
<i>Postnr./by:</i> 1017 København K	<i>E-mail:</i> mat@digst.dk

Funktionsbeskrivelse: Digitaliseringsstyrelsens ansvarlige medarbejder for udviklingen af en ny, fælles brugerportal for folkeskolen

<i>Navn:</i> Jakob Baadsgaard Jepsen	<i>Tlf.:</i> +45 3395 6964
<i>Titel:</i> Fuldmægtig	<i>Dir. tlf.:</i> +45 3395 6964
<i>Adresse:</i> Landgreven 4	<i>Mobil:</i> +45 3395 6964
<i>Postnr./by:</i> 1017 København K	<i>E-mail:</i> jabaj@digst.dk

Funktionsbeskrivelse: Bidragende medarbejder i Digitaliseringsstyrelsen til udviklingen af en ny, fælles brugerportal for folkeskolen

### KONSULENTFIRMAETS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Konsulentfirmaet primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> [ ... ]	<i>Tlf.:</i> [ ... ]
<i>Titel:</i> [ ... ]	<i>Dir. tlf.:</i> [ ... ]
<i>Adresse:</i> [ ... ]	<i>Mobil:</i> [ ... ]
<i>Postnr./by:</i> [ ... ]	<i>E-mail:</i> [ ... ]

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

<i>Navn:</i> [ ... ]	<i>Tlf.:</i> [ ... ]
<i>Titel:</i> [ ... ]	<i>Dir. tlf.:</i> [ ... ]
<i>Adresse:</i> [ ... ]	<i>Mobil:</i> [ ... ]
<i>Postnr./by:</i> [ ... ]	<i>E-mail:</i> [ ... ]

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

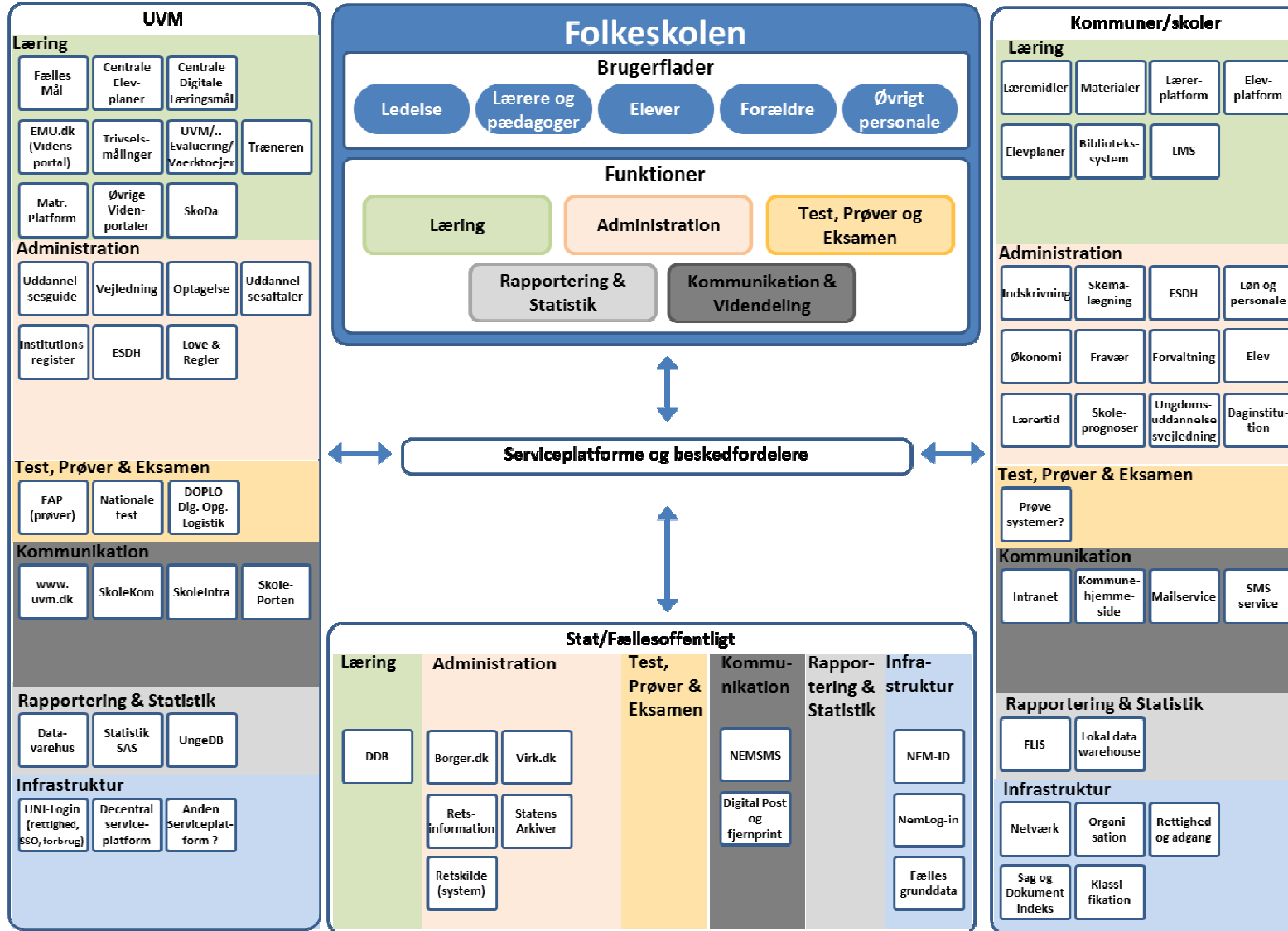
### SAMARBEJDSORGANISATION:

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

[ ... ] (*Angivelse af projektorganisation, hvis parterne i fællesskab bliver enige om etablering af en sådan.*)

# Bilag til kravspecifikation – Behovs- og markedsanalyse for en fælles brugerportal for folkeskolen

## Oplæg til Rammearkitektur for folkeskolen



# Rammearkitektur for en brugerportal for folkeskolen

