



Bilag 4

Model for delkontrakt vedrørende levering af tjenesteydelser til brug for
effektiviseringsopgaver

(Køb efter miniudbud)

Analyse af digitale skriftlige prøver

Denne delkontrakt er indgået mellem

Digitaliseringsstyrelsen
(herefter benævnt Kunden)

og

[...]
[...]
[...]

(herefter benævnt Konsulentfirmaet)

Indholdsfortegnelse

ANALYSE AF DIGITALE SKRIFTLIGE PRØVER.....	1
1. BAGGRUND OG FORMÅL	5
2. OPGAVEN	5
3. MEDARBEJDERE	5
4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN	6
5. PRIS	6
6. SAMARBEJDSORGANISATION	6
7. OPSIGELSE	6
8. UNDERSKRIFTER	7
Baggrund.....	9
Erfarede gevinster ved digitalisering af prøver	10
Formål	10
Afgrensning af opgaven	11
Krav til opgaven.....	11
Delleverancer og underprodukter.....	11
Delleverance 1: Kortlægning af eksisterende erfaringer med digitale skriftlige prøver.....	12+1
Delleverance 2: Løsningskoncept.....	12
Særlige forhold vedrørende gymnasieområdet.....	14
Delleverance 3: Potentialevurderingen.....	15+4
Krav til tilbud	17
Tidsplan.....	18+7
Spørgsmål.....	18

Bilagsfortegnelse

Bilag 4.a:	Opfordringskrivelse
Bilag 4.b:	Opgavebeskrivelse
Bilag 4.c:	Løsningsbeskrivelse
Bilag 4.d:	Pris og allokerede medarbejdere
Bilag 4.e:	Samarbejdsorganisation

1. BAGGRUND OG FORMÅL

Denne delkontrakt er indgået i henhold til rammekontrakt af 18. juni 2013 mellem Konsulentfirmaet og Finansministeriet.

Rammekontrakten giver Finansministeriet adgang til at benytte og indkøbe tjenesteydelser selvstændigt eller i samarbejde med andre ministerier.

Når Finansministeriet, i overensstemmelse med ovenstående, indgår en delkontrakt i samarbejde med andre ministerier, kan Finansministeriet overlade det til det pågældende ministerium at gennemføre selve miniudbudet. I disse situationer betegnes Finansministeriet og det udførende ministerium samlet som Kunden.

Delkontrakten er indgået mellem parterne efter et af Kunden gennemført miniudbud, jf. rammekontraktens punkt 6, hvor Konsulentfirmaet er vurderet som havende afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud.

For delkontrakten gælder de i rammekontrakten med bilag anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne delkontrakt med bilag.

2. OPGAVEN

Der er gennemført et miniudbud som anført i rammekontraktens punkt 6 og i henhold til Kundens opfordringskrivelse, jf. bilag 4.a (Opfordringskrivelse).

På baggrund af det gennemførte miniudbud har Konsulentfirmaet afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud og er derfor i henhold til rammekontraktens tildelingskriterier tildelt udførelse og levering af opgaven.

Opgaven vedrører **Analyse af digitale skriftlige prøver** og er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, jf. bilag 4.b (Opgavebeskrivelse), Kunden har udarbejdet til brug for gennemførelse af miniudbud herom.

Konsulentfirmaet skal levere opgaven til Kunden som beskrevet i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

3. MEDARBEJDERE

Konsulentfirmaet har til opgaven allokeret de medarbejdere, der er angivet i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere). Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de pågældende medarbejders generelle og relevante kvalifikationer i relation til løsning af nærværende opgave, dels af de pågældende medarbejders tiltænkte opgaver vedrørende

analyse af digitale skriftlige prøver. Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN

Delkontrakten, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

5. PRIS

Opgaven honoreres som en fastpris-aftale til den i bilag 4.e (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgåede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af bilag 3, Priser.

Opsiger Kunden en delkontrakt, er Konsulentfirmaet berettiget til et forholdsmæssigt og rimeligt vederlag af den aftalte faste pris for det udførte arbejde frem til ophørstidspunktet.

Er det omvendt Konsulentfirmaet, som opsiger en delkontrakt med fast pris, er Konsulentfirmaet ikke berettiget til vederlag for det hidtil udførte arbejde, hverken helt eller delvist.

6. SAMARBEJDSORGANISATION

Finder parterne det i fællesskab hensigtsmæssigt, at der skal etableres en samarbejdsorganisation i forhold til opgaven, er denne nærmere beskrevet i bilag 4.e (Samarbejdsorganisation) indeholdende angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

7. OPSIGELSE

Delkontrakten kan opsiges i henhold til rammekontraktens punkt 8.1, Opsigelse.

Uanset ophør af rammekontrakten, er Konsulentfirmaet fortsat forpligtet til at fuldføre påbegyndte opgaver på rammekontraktens vilkår, såfremt Kunden skønner, at dette vil være hensigtsmæssigt.

8. UNDERSKRIFTER

Dato:
For Kunden:

Dato:
For Konsulentfirmaet

Dato:
For Finansministeriet (ifald delkontrakten er indgået i samarbejde med et andet ministerium):

Bilag 4.a - Opfordringsskrivelse

I medfør af rammekontraktens punkt 6 agter Kunden at gennemføre et miniudbud. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud.

Udbuddet vedrører

Analyse af digitale skriftlige prøver.

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

På baggrund heraf opfordres Konsulentfirmaet til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest den 30. januar 2014, kl. 12. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal indleveres i en lukket kuvert til adressen:

**Digitaliseringsstyrelsen
Landgreven 4
Postboks 2193
1017 København K**

Kuverten skal mærkes "Miniudbud – Digitale skriftlige prøver - må ikke åbnes".

Tilbuddet bedes indleveret i 3 eksemplarer. Kunden ser også gerne, at tilbuddet afleveres i en elektronisk version (usb eller lignende).

Ordregiver ser gerne, at tilbuddet **maksimalt fylder 25 sider samlet set**, dvs. bilag 4c + 4d, inklusiv både løsningsbeskrivelse og beskrivelse af pris og allokerede medarbejdere.

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til Konsulentfirmaets afgivelse af tilbud.

Bilag 4.b - Opgavebeskrivelse

Med nærværende miniudbud udbydes en potentiale vurdering af indførelse af digitale skriftlige prøver på hhv. gymnasieområdet, folkeskoleområdet og almen voksenuddannelsesområdet.

Øget anvendelse af it i undervisningen er centralt for at understøtte elevernes indlæring og it kompetencer og for at sikre en smart og effektiv ressourceudnyttelse i undervisningen og prøveafleggelsen. Derfor iværksætter Finansministeriet (repræsenteret ved Digitaliseringsstyrelsen) i samarbejde med Undervisningsministeriet, KL samt Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser¹ nu en analyse af potentialet ved overgangen til digitale skriftlige prøver i grundskolen, gymnasiet og almen voksen uddannelse.

Analysen er del af et initiativ om digitale skriftlige prøver i Strategi for Digital Velfærd som blev lanceret ultimo september 2013.

Formålet med analysen er at kortlægge eksisterende erfaringer med digitale skriftlige prøver og vurdere de økonomiske og faglige gevinster ved at indføre digitale skriftlige prøver på de ovennævnte områder. Resultatet af analysen vil blive forelagt parterne bag Strategi for Digital Velfærd med henblik på at træffe beslutning om den videre færd for indførelse af digitale skriftlige prøver.

Analysen skal gennemføres i perioden februar april 2014.

Baggrund

I dag er en væsentlig andel af de skriftlige prøver på hele undervisningsområdet understøttet af manuelle arbejdsgange. Det vil sige, at planlægning, udlevering, udfyldelse, aflevering, bedømmelse, censur, karaktergivning og evt. feedback ikke er understøttet digitalt. Endvidere benytter Danmark i langt højere grad end andre lande ekstern censur til de skriftlige prøver, hvilket er en omkostningstung opgave, som kan effektiviseres gennem digitalisering².

Det fremgår af 'Aftale mellem regeringen, Venstre og Dansk Folkeparti om et fagligt løft af folkeskolen' at: *Over en årrække skal brugen af it i forbindelse med afgangsprøverne øges. Det skal bl.a. ske gennem digitalisering af de skriftlige prøver samt øget anvendelse af selvrettende prøver i udvalgte fag.*

For at realisere denne målsætning er der i regi af Strategi for Digital Velfærd iværksat et initiativ om øget anvendelse af digitale prøver.

¹ Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående uddannelser indgår i analysen i det omfang erfaringer fra de institutioner, der hører under ministeriet har relevans for analysen, dvs. primært i forbindelse med kortlægning af erfaringer vedr. digitale skriftlige prøver.

² Ministeriet for Børn og Undervisning, 2008: Prøve- og eksamenssystemet - Udfordringer og muligheder

Erfarede gevinster ved digitalisering af prøver

Der er erfaringer med digital aflevering af skriftlige besvarelser fra forskellige uddannelsesinstitutioner³. Disse erfaringer indikerer, at der er potentiale for besparelser på udgifter til distribution, fragt og administration samt for faglige forbedringer. Eksempelvis viser erfaringer med digitalisering af skriftlige prøver for 10.000 studerende ved Aarhus Universitet økonomiske og kvalitetsmæssige gevinster, *jf. tabel 1*.

Tabel 1	
Eksempler på mulige økonomiske og kvalitetsmæssige effekter ved digital understøttelse af skriftlige prøver	
Økonomiske	<ul style="list-style-type: none"> • Betydelig arbejdsbesparelse på det studieadministrative arbejde • Fuldstændig besparelse på distribution og fragt • Betydelig ressourcebesparelse på driftsomkostninger som håndtering og arkivering
Kvalitetsmæssige	<ul style="list-style-type: none"> • Nemmere adgang til prøverne samt til besvarelser, fx ifm. Klagesager • Bedre overblik over elevernes besvarelser • Lavere fejlniveau under eksamensafviklingen, fx udlevering af forkerte opgaver • Bedre læring for elever ved opgavefeedback

Kilde: *Overgang til digital aflevering og bedømmelse af skriftlige prøver*, Aarhus Universitet, januar 2013.

I tråd hermed er Undervisningsministeriet ved at udarbejde en løsning for digitalisering af arbejdsgangene i forbindelse med skriftlige prøver på de gymnasiale uddannelser. På de gymnasiale uddannelser arbejdes der herudover allerede i dag i betydeligt omfang med digitale opgaver, besvarelser og feedback i forhold til de skriftlige opgaver, som eleverne afleverer løbende.

Formål

Formålet med analysen er tredelt, idet den dels skal afdække erfaringer med digitale skriftlige prøver, dels skal der fastlægges et eller flere løsningskoncepter for digitalisering af arbejdsgangene ved skriftlige prøver på grundskole- og gymnasieområdet og endelig fastlægge det økonomiske potentiale ved indførelse af et løsningskoncept. Løsningskonceptet skal kunne tilgodese og understøtte den indholdsmæssige udvikling på prøveområdet samt sikre, at de digitale prøver kan bidrage til tilegnelsen af centrale kompetencer i opgaveløsningen i nutidens og fremtidens samfund.

Målsætningerne for digitalisering af prøverne er, at:

- Digitalisere, i videst muligt omfang, det administrative arbejde forbundet med skriftlige prøver
- Skabe digitalt overblik for bedømmere, lærere, elever, studerende, eventuelle pårørende mv., så bemærkninger, justeringer, karaktergivning, generel feedback mv. står samlet og tilgængeligt

³ Aarhus Universitet har gennemført et pilotprojekt vedr. digitalisering af prøver. Dertil kommer en række erfaringer fra det gymnasiale område med anvendelse af de afleveringsfaciliteter, der er udviklet i de studieadministrative systemer, Lectio, Elevplan og Ludus. Endelig har systemet WiseFlow været benyttet på Sjørringvold Efterskole ved nogle af folkeskolens afgangsprøver maj 2013.

- Sikre et fyldestgørende, digitalt overblik over status for besvarelser for bedømmere, administrativt personale, elever og studerende
- Muliggøre, at andet skriftligt materiale kan afleveres digitalt, eksempelvis større opgaver, projekter mv.
- Muliggøre feedback til eleven eller den studerende i undervisningssituationen, hvor muligt
- Levere et fremtidssikret koncept mht. at understøtte den indholdsmæssige udvikling på prøveområdet.

Afgrænsning af opgaven

Opgavens analysefelt er afgrænset til skriftlige prøver i folkeskolen, på alle gymnasiale uddannelser og i almen voksen uddannelse. Endvidere skal løbende aflevering af skriftlige opgaver inddrages, i det omfang centrale systemer herfor ikke allerede er implementeret.

Kortlægningen af eksisterende erfaringer med digitale skriftlige prøver forventes dog at dække et bredere område end ovenstående afgrænsning.

Krav til opgaven

Analysen skal munde ud i tre delleverancer:

1. En kortlægning af eksisterende erfaringer med digitale skriftlige prøver.
2. Et eller flere løsningskoncepter for digitalisering af arbejdsgangene ved skriftlige prøver på grundskoleområdet og AVU området, samt kvalificering af løsningskonceptet på gymnasieområdet.
3. En potentialevurdering af overgang til digitale skriftlige prøver på grundskoleområdet og AVU området samt en kvalificering af business casen på gymnasieområdet.

Konsulentfirmaets tilbud skal indeholde en detaljeret metodebeskrivelse, der giver en fyldestgørende og velunderbygget beskrivelse af, hvorledes Konsulentfirmaet påtænker at gribe opgaven an, herunder de enkelte delleverancer og produkter. Det er et krav til analysen, at der anvendes metoder, som sikrer validitet og generaliserbarhed af analysens resultater. Konsulentfirmaet skal i tilbuddet begrunde sit valg af metoder ud fra disse kriterier.

I beskrivelsen af leverancerne er det endvidere understreget når der er forhold, som Konsulentfirmaet skal adressere særskilt i tilbuddet.

Kravene til de tre delleverancer er beskrevet nedenfor.

Delleverancer og underprodukter

Delleverance 1: Kortlægning af eksisterende erfaringer med digitale skriftlige prøver

Det er en grundlæggende præmis for analysen, at Konsulentfirmaet skal tage udgangspunkt i allerede opnåede erfaringer med digitale skriftlige prøver⁴ for i videst muligt omfang at genbruge erfaringer. Derfor skal analysen indeholde en kortlægning af relevante erfaringer med løsninger til digitale skriftlige prøver og skal dække de officielle centralt fastlagte prøver og løbende aflevering af skriftlige opgaver. Kortlægningen skal endvidere indeholde en overordnet mapning af hvad, der måtte eksistere af tiltag med digitale skriftlige prøver og løbende opgaveaflevering på de tre uddannelsesområder, som er genstandsfelt for potentiale vurderingen – folkeskoleområdet, gymnasieområdet og Almen voksen uddannelsesområdet.

Kortlægningens resultater skal være udgangspunktet for udarbejdelse af henholdsvis en potentiale vurdering af digitalisering af arbejdsgangene omkring skriftlige prøver samt forslag til et løsningskoncept for digitale skriftlige prøver.

Delleverance 1 skal som minimum bestå af nedenstående produkter:

- Afdækning af viden om faglige og økonomiske gevinster ved digitale skriftlige prøver, herunder de mest økonomisk fordelagtige digitaliserede arbejdsgange i forbindelse hermed
- Afdækning af hvilke særlige forhold, der gør sig gældende afhængig af om et givent system udelukkende understøtter skriftlige prøver eller også løbende aflevering af skriftlige opgaver
- Afdækning af hvorledes bedømmelse håndteres i eksisterende systemer
- Afdækning af særlige opmærksomhedspunkter i forhold til de tekniske løsninger (herunder vedr. teknisk platform, sikkerhed og performancekrav, leverandør og kontraktforhold)
- Afdækning af markedsforhold vedr. eksisterende løsninger
- Afdækning af hvilke særlige forhold, der gør sig gældende for så vidt angår adgang til persondata etc.
- Afdækning af eventuelle relevante internationale erfaringer om digitale skriftlige prøver.

Konsulentfirmaets tilbud skal skitsere hvordan kortlægningen gribes an og de primære datakilder, der forventes anvendt i forbindelse med kortlægningen.

Delleverance 2: Løsningskoncept

Analysen skal levere et eller flere løsningskoncepter, der skal anvendes som udgangspunkt for potentiale vurderingen. Løsningskonceptet skal være rettet mod digitale skriftlige prøver og tage udgangspunkt i en afdækning af de mest centrale arbejdsgange omkring prøveafleggelsen. Delleverancen om løsningskonceptet skal som minimum indeholde følgende konkrete produkter:

⁴ På folkeskole- og gymnasieområdet samt de videregående uddannelser.

a) En afdækning af arbejdsgange relateret til skriftlige prøver i forhold til alle analysens uddannelsesområder. Løsningskonceptet skal dække kæden af arbejdsgange i forbindelse med skriftlige prøver. Såfremt der ikke er iværksat centrale systemer til den løbende opgaveaflevering på analysens uddannelsesområder skal løsningskonceptet ligeledes afdække arbejdsgangene i forbindelse med den løbende opgaveaflevering.

b) Et eller flere løsningskoncepter for digitale skriftlige prøver som skal kunne anvendes i forhold til grundskoleområdet og AVU området, se bemærkning om gymnasier på næste side.. I det omfang, der ikke er iværksat centrale systemer til den løbende aflevering af skriftlige opgaver skal løsningskonceptet også dække dette for alle analysens uddannelsesområder. Ved løsningskoncept forstås konkrete krav til digitalisering af arbejdsgange, der er nødvendige for, at en kommende løsning skal kunne levere økonomiske og faglige effekter i forhold til skriftlige prøver og evt. løbende aflevering af skriftlige opgaver⁵.

Konceptet skal afspejle den mest hensigtsmæssige organisering og mest vidtrækkende digitalisering af arbejdsgangene og skal så vidt muligt tænkes uafhængigt af uddannelsesmæssig retning og niveau.

Konceptet skal i videst muligt omfang inkludere afdækning af databehov, samspil til relevante centrale og lokale systemer, særlige tekniske forhold vedr. belastning i spidsperioder, sikkerhed og drift af løsningen, hensyn til platformsafhængighed og evt. særlige krav til brugergrænseflade. Endelig skal de væsentligste barrierer for implementering af en løsning afdækkes som led i indhegning af konceptet.

Det er centralt, at Konsulentfirmaets anbefalinger til et løsningskoncept i videst muligt omfang baseres på overvejelser om simple og standardiserede systemer, som er bedst til prisen, og som indeholder et minimum af funktionalitet, der er nødvendigt for at realisere de økonomiske og faglige gevinster.

Det er ligeledes vigtigt, at løsningskonceptet tilgodeser og understøtter den indholdsmæssige udvikling på prøveområdet således, at de digitale skriftlige prøver understøtter den faglige anvendelse af it i undervisningen. Det betyder især, at digitale skriftlige prøver skal bidrage til tilegnelsen af centrale kompetencer til opgaveløsning i nutidens og fremtidens samfund. Eksempelvis skal prøverne understøtte elevernes videnindsamling, -produktion og -formidling. Konkret kan det fx gøre sig gældende ved, at eleverne kan anvende nogle af de digitale medier til prøverne, som de anvender i undervisningen. På

4 For så vidt angår prøveafleggelse (eksamen) gælder dette som minimum følgende arbejdsgange på folkeskole og gymnasieområdet:

1. Opgaverne produceres af opgavekommissionerne
2. Opgaverne distribueres til hver enkelt eksaminand
3. Besvarelsene afleveres digitalt
4. Censorerne tilgår besvarelsene og afgiver efterfølgende karakterer
5. Karaktererne overføres til de lokale studieadministrative systemer.

den måde kan digitale skriftlige prøver bidrage til at understøtte elevernes opfyldelse af de centralt fastlagte mål. Endvidere skal løsningskonceptet være så fleksibelt, at det kan tilpasses en evt. udvikling af prøveformer.

Særlige forhold vedrørende gymnasieområdet

Der er allerede beskrevet en løsning på gymnasieområdet for digitale skriftlige prøver. Løsningskonceptet stilles til rådighed for Konsulentfirmaet, som skal verificere dette i sin nuværende form og komme med anbefalinger til en evt. udbygning af systemet i forhold til evt. yderligere identificerede arbejdsgange i relation til eksamensafleggelse. Konsulentfirmaet skal ligeledes vurdere, om elementer herfra kan anvendes på grundskoleområdet, AVU området og eventuelt har potentiale til at kunne anvendes på andre uddannelsesområder.

For at sikre, at erfaringerne fra gymnasieområdet inddrages fra starten af analysen skal Konsulentfirmaet i deres tilbud tage højde for, at kvalificering af løsningskonceptet på gymnasieområdet skal ske tidligt i forløbet, og at resultaterne herfra skal afrapporteres i forbindelse med i midtvejsevalueringen.

På gymnasieområdet er systemer til den løbende aflevering af skriftlige opgaver ligeledes udrullet i stor udstrækning i form af it-systemerne Lectio, Ludus og Elevplan. Konsulentfirmaet skal vurdere evt. yderligere udviklingspotentialer i forhold til de eksisterende systemer og vurdere om disse eller koncepterne herfra kan anvendes på grundskoleområdet, AVU området og eventuelt har potentiale for at kunne anvendes på andre uddannelsesområder.

Det materiale som stilles til rådighed for Konsulentfirmaet er beskrevet i bilag 4.f.

- c) En vurdering af de faglige fordele ved indførelse af løsningskonceptet
- d) Anbefalinger i forhold til centrale vs. decentrale systemer for digitale skriftlige prøver, herunder anbefalinger til en styrings- og finansieringsmodel ved eventuelle anbefalinger om en hel eller delvis central løsning.
- e) Et overordnet økonomisk estimat, eventuelt med et usikkerhedsspænd, for udvikling og drift af det eller de foreslåede løsningskoncept(er). Det bemærkes, at det er helt centralt, at Konsulentfirmaets anbefalinger til et løsningskoncept i videst muligt omfang baseres på overvejelser om simple og standardiserede systemer, som er bedst til prisen, og som indeholder et minimum af funktionalitet, der er nødvendigt for at realisere de økonomiske og faglige gevinster.

Kunden forventer ikke, at løsningskoncepterne udformes på niveau med en kravspecifikation, men Kunden forventer et seriøst detaljeringsniveau, som giver et solidt bud på de ovenfor opremsede produkter.

Det vil ved tilbudsvurderingen blive tillagt positiv vægt, såfremt Konsulentfirmaets tilbud indeholder en nærmere beskrivelse af, hvorledes de enkelte produkter forventes

håndteret, herunder særligt, hvordan løsningskonceptet tænkes sammen med potentiale-
vurderingen, idet det forudsættes at løsningsbeskrivelsen skal anvendes som udgangs-
punkt for potentialevurderingen.

Delleverance 3: Potentialevurderingen

Analysen skal indeholde en potentialevurdering, der som minimum skal indeholde følgende konkrete produkter:

a) En økonomisk potentialevurdering for indførelse af digitale skriftlige prøver, der organiseres i tre spor:

1. spor: gymnasieområdet (kvalificering af eksisterende business case)
2. spor: grundskoleområdet
3. spor: AVU området

Sporene skal hver især afdække de økonomiske potentialer ved henholdsvis indførelse af digitale skriftlige prøver og, såfremt der ikke allerede er iværksat centrale systemer herfor, digitalisering af den løbende aflevering af skriftlige prøver på analysens uddannelsesområder. Potentialevurderingen skal dække kæden af arbejdsgange i forbindelse med skriftlige prøver og, såfremt der ikke allerede er iværksat centrale systemer herfor arbejdsgange i forbindelse med den løbende aflevering af skriftlige opgaver.

Undervisningsministeriet har allerede udarbejdet en business case for indførelse af digitale skriftlige prøver på **gymnasieområdet**, og Konsulentfirmaet skal i sin potentialevurdering tage udgangspunkt heri og verificere den i sin nuværende form. Endvidere skal konsulentfirmaet udbygge den eksisterende potentialevurdering for gymnasieområdet i forhold til evt. yderligere identificerede arbejdsgange.

Konsulentfirmaet skal vurdere i hvilken udstrækning det metodemæssige setup fra den eksisterende potentialevurdering fra gymnasieområdet kan anvendes til at udarbejde en selvstændig potentialevurdering for grundskoleområdet og yderligere uddannelsesområder.

For at sikre, at erfaringerne fra gymnasieområdet inddrages fra starten af analysen, skal Konsulentfirmaet i deres tilbud tage højde for, at kvalificering af business casen på gymnasieområdet skal ske tidligt i forløbet, og at resultaterne herfra skal afrapporteres i forbindelse med i midtvejsevalueringen sammen med kvalificeringen af løsningskonceptet på gymnasieområdet.

Kunden stiller fra opgavens start materiale til rådighed til Konsulentfirmaet om den eksisterende business case på gymnasieområdet. Det nærmere materiale er beskrevet i bilag 4.f.

b) Forslag til en gevinstrealiseringsplan for grundskoleområdet og AVU området og evt. også for gymnasieområdet for så vidt angår den løbende opgave aflevering.

c) Forslag til bølgeplan for udbredelse af løsningskonceptet for digitale skriftlige på grundskoleområdet og AVU området, og evt. også for gymnasieområdet for så vidt angår den løbende opgave aflevering. Udbredelsesplanen skal være udgangspunkt for gevinstrealiseringsplanen.

Det vil ved tilbudsvurderingen blive vægtet positivt, såfremt Konsulentfirmaet følger retningslinjer for statens business case model.

Vejledning til statens business case model forefindes på følgende web-adresse:
<http://www.digst.dk/Styring/Statslige-it-projekter-og-programmer/Den-faellesstatslige-it-projektmodel/Bibliotek/Produkter-og-vaerktoejer/Business-case>.

Endeligt produkt

Det er et krav, at Konsulentfirmaet leverer en samlet afrapportering i form af analyser og evt. overskuelige illustrative præsentationer af data, samt en opsummerende rapport på omkring 30 sider. Alt materiale skal som udgangspunkt være på dansk.

Det skal sikres, at analyser, beregninger, datagrundlag mv. præsenteres og overdrages på en sådan måde, at det også efterfølgende er muligt at genskabe forudsætninger, metoder, beregning mv. og at Kunden efter analysens afslutning således har mulighed for at benytte data og analyseresultater til det videre analysearbejde.

Levering af det endelige produkt anses først for at være sket, når Kunden har godkendt produktet.

Generelle krav til samarbejde, videndeling m.m.

Analysen er forankret i Styregruppen for Strategi for Digital Velfærd og der er nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra UVM og KL til at følge analysen. Kortlægningen skal gennemføres i løbende dialog mellem Konsulentfirmaet og Kunden, således at problemer og resultater løbende kan blive håndteret og diskuteret. Digitaliseringsstyrelsen vil fungere som indgang til arbejdsgruppens medlemmer og kan assistere Konsulentfirmaet med henvendelser til de involverede parter.

Konsulentfirmaet har det overordnede ansvar for kortlægningen, men kan lægge til grund at de ansvarlige myndigheder kan bistå Konsulentfirmaet med at finde kontaktpersoner til at besvare henvendelser om rekvirering af data. Konsulentfirmaet må forvente at relevante myndigheder skal bruge tid på at fremskaffe nødvendige data i forbindelse med dataindsamling.

Data, delresultater og konklusioner skal løbende forelægges arbejdsgruppens medlemmer således at konkrete erfaringer herfra kan inddrages i analysen, og parterne løbende kan forestå kvalitetssikring. Der skal planmæssigt foretages en midtvejsevaluering medio februar, hvor resultaterne fra kvalificering af det eksisterende løsningskoncept samt business case fra gymnasieområdet afrapporteres. Endvidere forventes Konsulentfirmaet til midtvejsevalueringen som minimum at afrapportere de foreløbige resultater fra

folkeskoleområdet og kortlægningsarbejdet for arbejdsgruppens medlemmer, og beskrive hvorledes arbejdet påtænkes fuldført.

Foruden assistance med henvendelser og den løbende, opfølgende dialog, afsættes der ikke arbejdstimer til kortlægningen blandt de involverede parter. Tilbudsgiver skal på baggrund af ovenstående retningslinjer udarbejde et konkret forslag til en samarbejdsorganisation.

Det bemærkes, at Konsulentfirmaet i forbindelse med afgivelse af tilbud på opgaven må holde sig for øje, at dette givet vil medføre begrænsninger i forhold til at deltage, fx i en rådgiverrolle for en leverandør, i et eventuelt senere udbud af et løsningskoncept udviklet i relation til nærværende analyse.

Priser

Der er en økonomisk ramme for analysen på op til 2 mio. kr.

Det skal fremgå eksplicit, hvorledes den tilbudte pris er sammensat, jf. bilag 4d (Pris og allokerede medarbejdere). Det forudsættes, at den tilbudte pris for tilbuddet ikke overstiger de maksimale fastsatte teampriser, som er aftalt i forbindelse med indgåelse af Finansministeriets rammekontrakt med konsulentfirmaet.

Fakturering vil ske i takt med Konsulentfirmaets opfyldelse af væsentlige milepæle for opgavens udførelse. En konkret betalingsplan aftales nærmere med konsulentfirmaet ved indgåelse af delkontrakt for opgaven.

Krav til tilbud

Tilbuddet skal indeholde:

- En udførlig beskrivelse af, hvordan ovenstående krav til analysen, herunder delleverancer og underprodukter vil blive håndteret;
- En beskrivelse af metoden/metoder, der vil blive brugt til at gennemføre analysen, herunder beskrivelse af eventuelle værktøjer og / eller data som Konsulentfirmaet er i besiddelse af og påtænker at benytte til gennemførelsen af analysen
- En beskrivelse af hvordan eksisterende data vil indgå i analysen;
- En tids- og aktivitetsplan for analysen;
- En kort beskrivelse af de tilbudte medarbejders erfaring med lignende analyser, herunder også erfaringer med undervisningsområdet
- En kort beskrivelse af de tilbudte medarbejdere, der vil arbejde på projektet og deres kompetencer (maks. 2 sider);
- Et specificeret budget for analysen, herunder forventet timeforbrug og timepriser samt den samlede pris;
- Yderligere punkter som tilbudsgiver måtte finde relevante.

Tilbuddet må **maksimalt fylde 25 sider samlet set**, dvs. bilag 4c + 4d, inklusiv både løsningsbeskrivelse og beskrivelse af pris og allokerede medarbejdere.

Tidsplan

Det påhviler tilbudsgiver at fremsende et bud på en realistisk tidsplan inden for rammerne af de nedenstående punkter.

Dette bud skal indeholde en plan for møder mellem Kunden og Konsulentfirmaet. Kunden forventer som udgangspunkt et ugentligt møde eller en ugentlig skriftlig afrapportering på arbejdets fremdrift. En endelig plan for møder fastsættes i samarbejde mellem Kunden og Konsulentfirmaet.

Analysen skal følge den overordnede aktivitetsplan beskrevet herunder.

Dato	Handling
30. januar:	Frist for afgivelse af tilbud kl. 12 (Tilbudsgiver)
5. februar	Forventet tildeling af kontrakt (Kunden)
6. februar	1. møde (Kunden og Konsulentfirmaet)
Februar- april Kunden og Konsulentfirmaet	Løbende afrapporteringer efter nærmere aftale mellem
6. marts	Midtvejsevaluering (Kunden og Konsulentfirmaet)
Primo april (forventet uge 14)	Afrapportering af hovedkonklusioner til styregruppen for digital velfærd (Konsulentfirmaet)

Der forventes, at være et intensivt analyseforløb, som afrapporteres til styregruppen primo april. På baggrund af styregruppens godkendelse af hovedkonklusionerne fra analysearbejdet, kan den endelige rapport færdiggøres. Den endelige rapport forventes afleveret i april.

Spørgsmål

Eventuelle spørgsmål skal stilles skriftligt til chefkonsulent Maria Antonsen på e-mail: mat@digst.dk. Spørgsmål der har generel relevans for miniudbuddet, med tilhørende svar, rundsendes til alle konsulentvirksomheder på Finansministeriets rammeaftale.

Bilag 4.c - Løsningsbeskrivelse

ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:

[...] (Konsulentfirmaets fulde angivelse og beskrivelse af, hvorledes opgaven påtænkes løst, samt hvorledes de angivne arbejdsmetoder og værktøjer inddrages og nyttiggøres ved løsningen.)

TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:

[...] (Konsulentfirmaets angivelse af, hvorledes opgaven vil blive tilrettelagt, herunder hvorledes Kunden forudsættes inddraget, hvorledes der tages højde for procestid i forbindelse med arbejdet, hvorledes rettidig levering sikres, hvorledes Kunden løbende holdes orienteret mv.)

Bilag 4.d – Pris og allokerede medarbejdere

PRIS:

Prisen for Konsulentfirmaets udførelse og levering af opgaven er kr. [...] (angivelse af fast pris for gennemførelse af opgaven).

ALLOKEREDE MEDARBEJDERE:

Fra de i bilag 2, anførte konsulentkategorier, allokerer Konsulentfirmaet følgende konkrete konsulenter til brug for gennemførelse af opgaven under denne delkontrakt:

[...] (navn(e) på konsulent(er))

(Tilbuddet skal indeholde cv for hver af de tilbudte medarbejdere. Tilbuddet skal angive, hvilke generelle kompetencer medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer medarbejderen har, hvilken rolle medarbejderen har i projektorganisationen samt hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

Tilbuddet beskrivelse af konsulentteamet skal således bestå af de følgende 5 delelementer:

1. Tilbudte medarbejdere

(Her vedhæfter Leverandøren cv for de tilbudte medarbejdere. Der vedhæftes cv. pr. tilbudt medarbejder.)

2. Medarbejderens generelle kompetencer

(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders generelle kompetencer. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

3. Medarbejderens ydelsesspecifikke kompetencer

(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders ydelsesspecifikke kompetencer, herunder hvorledes medarbejderens kompetencer inddrages og nyttiggøres i projektet. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

4. Rolle i projektorganisationen

(Her angiver Leverandøren den tilbudte medarbejders rolle i projektorganisationen. Der angives rolle i projektorganisation pr. tilbudt medarbejder.)

5. Konsulentkategori

(Her angiver Leverandøren den konsulentkategori, som den tilbudte medarbejdere tilhører. Der angives konsulentkategori pr. tilbudt medarbejder samt det forventede antal timer pr. medarbejder.)

Ved tilbudsvurderingen lægges der vægt på, hvordan tilbudsgiver allokerer og nyttiggør relevante medarbejderes kvalifikationer. Der vil endvidere blive lagt vægt på, hvordan de allokerede medarbejdere enkeltvis og eventuelt som team kan medvirke til at kvalitetsniveauet i løsningen af opgaven under rammekontrakten forøges.)

FORVENTET TIDSFORBRUG OG SAMMENSÆTNING HERAF:

[...] (Angivelse af hvorledes den tilbudte pris er sammensat, herunder angivelse af hvilket tidsforbrug hver enkelt af de allokerede medarbejder forventes at anvende på opgaven.)

Bilag 4.e – Samarbejdsorganisation

KUNDENS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Kunden primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> Maria Antonsen	<i>Tlf.:</i> 3392 8000
<i>Titel:</i> Chefkonsulent	<i>Dir. tlf.:</i> -
<i>Adresse:</i> Landgreven 4	<i>Mobil:</i> 2544 3839
<i>Postnr./by:</i> 1017 Kbh K...	<i>E-mail:</i> mat@digst.dk

Funktionsbeskrivelse: **Projektleder**

<i>Navn:</i> Jakob Baadsgaard Jepsen	<i>Tlf.:</i> 3392 8000
<i>Titel:</i> Fuldmægtig	<i>Dir. tlf.:</i>
<i>Adresse:</i> Landgreven 4	<i>Mobil:</i> 2815 6215
<i>Postnr./by:</i> 1017 Kbh K	<i>E-mail:</i> jabaj@digst.dk

Funktionsbeskrivelse: **Projektmedarbejder**

KONSULENTFIRMAETS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Konsulentfirmaet primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> [...]	<i>Tlf.:</i> [...]
<i>Titel:</i> [...]	<i>Dir. tlf.:</i> [...]
<i>Adresse:</i> [...]	<i>Mobil:</i> [...]
<i>Postnr./by:</i> [...]	<i>E-mail:</i> [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

<i>Navn:</i> [...]	<i>Tlf.:</i> [...]
<i>Titel:</i> [...]	<i>Dir. tlf.:</i> [...]
<i>Adresse:</i> [...]	<i>Mobil:</i> [...]
<i>Postnr./by:</i> [...]	<i>E-mail:</i> [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

SAMARBEJDSORGANISATION:

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

[...] (Angivelse af projektorganisation, hvis parterne i fællesskab bliver enige om etablering af en sådan.)

Ekstra bilag 4.f – Oplysninger om løsning og business case på gymnasieområdet, som stilles til rådighed for det valgte Konsulentfirma

Som nævnt i bilag 4.e. er Undervisningsministeriet ved at udarbejde en løsning på gymnasieområdet til at understøtte digitale skriftlige prøver. Den løsning der arbejdes på er målrettet håndtering af følgende funktionaliteter:

- Prøverne udleveres digitalt
- Besvarelserne afleveres digitalt
- Besvarelserne kontrolleres for plagiat
- Bedømmernes adgang til besvarelserne bliver digital
- Karakterer registreres digitalt af bedømmerne og indlæses efterfølgende i det aktuelle studieadministrative system

Konsulenterne vil få stillet materiale fra dette arbejde til rådighed som dækker arbejdsgangsbeskrivelser relateret til eksisterende arbejdsgange, som er relateret til ovenstående funktionaliteter. Til arbejdsgangsbeskrivelser findes skøn over tidsforbrug, som er udarbejdet i samarbejde med relevante institutioner.

Konsulentfirmaet vil desuden få en beskrivelse af forventningerne til den tekniske løsning på gymnasieområdet stillet til rådighed den 7. februar 2014.

Der er endvidere udarbejdet en næsten konsolideret business case på området som følger retningslinjerne for statens business case model. Business casen dækker både udgifts- og gevinstsiden. Det bemærkes, at business casen primært understøtter besparelser på følgende områder:

- Fremstilling og pakning af CD-ROM'er
- Trykning af prøver
- Portoudgifter til forsendelse af prøver og CD-ROM'er
- Modtagelse og håndtering af prøver og CD-ROM'er på gymnasierne
- Håndtering af papir-besvarelser, pakning af kuverter til bedømmere
- Portoudgifter til forsendelse af besvarelserne
- Indtastning af karakterer ud fra karakterblanketter

Materialet stilles til rådighed ved kontrakttildeling.