



Bilag 4

Model for delkontrakt vedrørende levering af tjenesteydelser til brug for
effektiviseringsopgaver

(Køb efter miniudbud)

Kortlægning af digitale redskaber på dagtilbudsområdet

Denne delkontrakt er indgået mellem

Finansministeriet
(herefter benævnt Kunden)

og

[...]
[...]
[...]
(herefter benævnt Konsulentfirmaet)

Indholdsfortegnelse

1.	BAGGRUND OG FORMÅL	5
2.	OPGAVEN.....	5
3.	MEDARBEJDERE.....	5
4.	TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN.....	6
5.	PRIS	6
6.	SAMARBEJDSORGANISATION	6
7.	OPSIGELSE.....	6
8.	UNDERSKRIFTER	7

Bilagsfortegnelse

Bilag 4.a:	Opfordringskrivelse
Bilag 4.b:	Opgavebeskrivelse
Bilag 4.c:	Løsningsbeskrivelse
Bilag 4.d:	Pris og allokerede medarbejdere
Bilag 4.e:	Samarbejdsorganisation

1. BAGGRUND OG FORMÅL

Denne delkontrakt er indgået i henhold til rammekontrakt af 18. juni 2013 mellem Konsulentfirmaet og Finansministeriet.

Rammekontrakten giver Finansministeriet adgang til at benytte og indkøbe tjenesteydelser selvstændigt eller i samarbejde med andre ministerier.

Når Finansministeriet, i overensstemmelse med ovenstående, indgår en delkontrakt i samarbejde med andre ministerier, kan Finansministeriet overlade det til det pågældende ministerium at gennemføre selve miniudbudet. I disse situationer betegnes Finansministeriet og det udførende ministerium samlet som Kunden.

Delkontrakten er indgået mellem parterne efter et af Kunden gennemført miniudbud, jf. rammekontraktens punkt 6, hvor Konsulentfirmaet er vurderet som havende afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud.

For delkontrakten gælder de i rammekontrakten med bilag anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne delkontrakt med bilag.

2. OPGAVEN

Der er gennemført et miniudbud som anført i rammekontraktens punkt 6 og i henhold til Kundens opfordringskrivelse, jf. bilag 4.a (Opfordringskrivelse).

På baggrund af det gennemførte miniudbud har Konsulentfirmaet afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud og er derfor i henhold til rammekontraktens tildelingskriterier tildelt udførelse og levering af opgaven.

Opgaven vedrører en kortlægning af digitale redskaber på dagtilbudsområdet, og er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, jf. bilag 4.b (Opgavebeskrivelse), Kunden har udarbejdet til brug for gennemførelse af miniudbud herom.

Konsulentfirmaet skal levere opgaven til Kunden som beskrevet i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

3. MEDARBEJDERE

Konsulentfirmaet har til opgaven allokeret de medarbejdere, der er angivet i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere). Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de pågældende medarbejders generelle og relevante kvalifikationer i relation til løsning af nærværende opgave, dels af de pågældende medarbejders tiltænkte opgaver vedrørende

en kortlægning af digitale redskaber på dagtilbudsområdet. Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN

Delkontrakten, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

5. PRIS

Opgaven honoreres som en fastpris-aftale til den i bilag 4.e (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgåede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af bilag 3, Priser.

Opsiger Kunden en delkontrakt, er Konsulentfirmaet berettiget til et forholdsmæssigt og rimeligt vederlag af den aftalte faste pris for det udførte arbejde frem til ophørstidspunktet.

Er det omvendt Konsulentfirmaet, som opsiger en delkontrakt med fast pris, er Konsulentfirmaet ikke berettiget til vederlag for det hidtil udførte arbejde, hverken helt eller delvist.

6. SAMARBEJDSORGANISATION

Finder parterne det i fællesskab hensigtsmæssigt, at der skal etableres en samarbejdsorganisation i forhold til opgaven, er denne nærmere beskrevet i bilag 4.e (Samarbejdsorganisation) indeholdende angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

7. OPSIGELSE

Delkontrakten kan opsiges i henhold til rammekontraktens punkt 8.1, Opsigelse.

Uanset ophør af rammekontrakten, er Konsulentfirmaet fortsat forpligtet til at fuldføre påbegyndte opgaver på rammekontraktens vilkår, såfremt Kunden skønner, at dette vil være hensigtsmæssigt.

8. UNDERSKRIFTER

Dato:
For Kunden:

Dato:
For Konsulentfirmaet

Dato:
For Finansministeriet (ifald delkontrakten er indgået i samarbejde med et andet ministerium):

Bilag 4.a - Opfordringskrivelse

I medfør af rammekontraktens punkt 6 agter Kunden at gennemføre et miniudbud. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud.

Udbuddet vedrører: En kortlægning af digitale redskaber på dagtilbudsområdet.

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

På baggrund heraf opfordres Konsulentfirmaet til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven.

Tilbuddet skal være indleveret senest den 11. november 2013, kl. 12. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal indleveres i en lukket kuvert til adressen:

Digitaliseringsstyrelsen
Landgreven 4, Postboks 2193
1017 København K

Kuverten skal mærkes "Miniudbud -Kortlægning af digitale redskaber på dagtilbudsområdet - Må ikke åbnes"

Tilbuddet bedes indleveret i *tre* eksemplarer samt i en elektronisk version på USB eller lignende.

Tilbuddet må **maksimalt fylde 25 sider samlet set**, dvs. bilag 4c + 4d, inklusiv både løsningsbeskrivelse og beskrivelse af pris og allokerede medarbejdere.

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til Konsulentfirmaets afgivelse af tilbud.

Bilag 4.b - Opgavebeskrivelse

1. OPGAVERNS BAGGRUND OG FORMÅL

Regeringen har i økonomiaftalen for 2013 afsat 500 mio. kr. til bedre normeringer og styrkelse af kvaliteten i dagtilbud. I forlængelse heraf har Regeringen, KL og Danske Regioner i den fællesoffentlige *Strategi for Digital Velfærd 2013-2020* understreget et behov for at kortlægge den nuværende brug af digitale redskaber på dagtilbudsområdet.

Den 8. oktober 2013 vedtog Styregruppen for Digital Velfærd et kommissorium for rammerne for kortlægningen. Formålet med denne er at afdække faglige, pædagogiske og ressourcemæssige potentialer ved anvendelse af følgende tre typer digitale værktøjer på dagtilbudsområdet:

- Læringsredskaber til børn
- Dialogværktøjer til kommunikation med hjemmet
- Dokumentations- og planlægningsværktøjer

Konsulentfirmaet skal udarbejde denne kortlægning, der først og fremmest skal bidrage til systematiseret viden om, hvordan og i hvor stort omfang digitale redskaber kan anvendes til at understøtte læring og trivsel blandt børn i dagtilbud. Kortlægningen af særligt digitale dialogværktøjer i samarbejdet mellem dagtilbud og hjem samt dokumentationsværktøjer skal samtidig bidrage til viden om, i hvilket omfang digitale værktøjer kan medvirke til at kvalificere indsatsen i dagtilbud og lette det administrative arbejde.

En lang række undersøgelser af digitale redskaber med tilhørende anbefalinger har været udarbejdet af private aktører, ekspertgrupper og tværoffentlige netværk, der inddrager både akademisk forskning og konkrete praksisser blandt dagtilbud. Flere af disse opridser klare faglige, pædagogiske og ressourcemæssige potentialer ved yderligere digitalisering af dagtilbudsområdet.

Imidlertid udestår et samlet og systematiseret overblik over eksisterende digitale praksisser for brug af digitale redskaber og deres udbredelsesmuligheder. Med kortlægningen i regi af *Strategi for Digital Velfærd* skal et sådant overblik skabes, der kan danne baggrund for en fremtidig tværoffentlig analyse, og, på længere sigt, digitalt understøttede dagtilbud på tværs af Danmark i det omfang det giver pædagogisk, faglig og økonomisk mening.

Kortlægningen er overordnet set forankret i den tværoffentlige Styregruppe for Digital Velfærd og en følgegruppe for digitale redskaber på dagtilbudsområdet forestår det løbende arbejde. Deltagerne i følgegruppen består af Social-, Børne- og Integrationsministeriet (formand), KL, Undervisningsministeriet/UNI-C og Finansministeriet/Digitaliseringsstyrelsen.

Kortlægningen skal munde ud i en afrapportering i januar 2014, for herefter at danne baggrund for beslutning i Styregruppen for Digital Velfærd om det videre analysearbejde med digitale redskaber på dagtilbudsområdet.

2. AFGRÆSNING

Grundet den begrænsede tidsmæssige ramme for kortlægningen er det centralt, at tilbudsgiver i sit tilbud klart forholder sig til de typer af redskaber, der ønskes undersøgt. Det vil samtidig være en væsentlig fordel ift. tidsrammen, at tilbudsgiver har forudgående erfaringer med analysearbejde på området. Genstandsfeltet for kortlægningen afgrænses som følger:

Ved **læringsredskaber** forstås digitale læringsredskaber i den konkrete pædagogiske praksis, der understøtter faglige mål på området.

Ved **dialogværktøjer til kommunikation med hjemmet** menes digitale dialogværktøjer, der bredt understøtter kommunikationen og samarbejdet mellem dagtilbud og hjem, eksempelvis kommunikation og videndeling om børnenes trivsel, udvikling og læring.

Ved **dokumentations- og planlægningsværktøjer** stiles der til aktiviteter blandt personalet, der vedrører administrativt rettet dokumentation af børnenes udvikling, samt fremadrettede planlægningsaktiviteter, eksempelvis i form af målsætning, udarbejdelse af pædagogiske læreplaner, evaluering og organisering af arbejdet.

Herudover forstås der ved dagtilbudsområdet daginstitutioner for børn inden skolestart, i form af vuggestuer, børnehaver, aldersintegrerede institutioner, samt dagpleje.

3. KRAV TIL OPGAVEN

Kortlægningen og de tilhørende anbefalinger har som fremmeste mål at skulle konkretisere, hvordan øget digitalisering kan skabe faglige, pædagogiske og økonomiske effekter på dagtilbudsområdet. Dette skal ske gennem opfyldelsen af følgende fire delleverancer:

- Kortlægning af anvendelses- og udbredelsesmuligheder for digitale læringsredskaber i dagtilbud.
- Kortlægning af effekter af, samt udbredelsesmuligheder for, digitale dialogværktøjer mellem dagtilbud og hjem.
- Kortlægning af effekter af, samt udbredelsesmuligheder for, digitale dokumentations- og planlægningsværktøjer i dagtilbud.

- Udarbejdelse af fremadrettede anbefalinger for udbredelse af de tre ovenstående typer af digitale redskaber i dagtilbud.

Kravene til de fire delleverancer er beskrevet herunder.

3.1 Delleverancer og underprodukter

3.1.1 Delleverance 1: Kortlægning af anvendelses- og udbredelsesmuligheder for digitale læringsredskaber i dagtilbud

Delleverance 1 består af tre produkter:

- Afdækning af anvendelsen af digitale læringsredskaber til børn, herunder inddragelse af eksisterende viden, samt afdækning af nuværende praksisser i dagtilbud.
- Vurdering af, hvordan, og i hvor stort omfang, digitale redskaber kan anvendes som læringsredskaber og til at understøtte trivsel hos børn, herunder i relevant omfang inddragelse af etiske aspekter og dannelsesperspektiver.
- Afdækning og vurdering af barrierer for at øge anvendelsen af digitale læringsredskaber, herunder juridiske, markedsmæssige, kompetencemæssige og organisatoriske barrierer.

3.1.2. Delleverance 2: Kortlægning af effekter af, samt udbredelsesmuligheder for, digitale dialogværktøjer mellem dagtilbud og hjem

Delleverance 2 består af tre produkter

- Afdækning af anvendelsen af digitale dialogværktøjer i samarbejdet mellem dagtilbud og hjem, herunder afdækning af nuværende praksisser i dagtilbud.
- Vurdering af det kvalitets- og ressourcemæssige potentiale ved digitale dialogværktøjer i forhold til både børnenes trivsel og udvikling samt personaleforbruget i øvrigt.
- Afdækning og vurdering af barrierer for at øge anvendelsen af dialogværktøjer, herunder juridiske, markedsmæssige, kompetencemæssige og organisatoriske barrierer.

3.1.3 Delleverance 3: Kortlægning af effekter af, samt udbredelsesmuligheder for, digitale dokumentations- og planlægningsværktøjer i dagtilbud

Delleverance 3 består af tre produkter

- Afdækning af anvendelsen af digitale dokumentations- og planlægningsværktøjer i dagtilbud. Herunder afdækning af gode forløb med dokumentation, refleksion og nyopsætning af mål og handleplaner samt afrapportering til den kommunale forvaltning. I forlængelse heraf afdækning af nuværende praksisser i dagtilbud.
- Vurdering af kvalitets- og ressourcemæssige potentialer ved brug af digitale dokumentations- og planlægningsværktøjer i forhold til både børnenes trivsel og udvikling, samt personaleforbruget i øvrigt.
- Afdækning og vurdering af barrierer for at øge anvendelsen af dokumentations- og planlægningsværktøjer, herunder juridiske, markedsmæssige, kompetencemæssige og organisatoriske barrierer.

3.1.4. Delleverance 4: Fremadrettede anbefalinger for udbredelse af digitale redskaber i dagtilbud

Delleverance 4 består af 3 produkter og udarbejdes på baggrund af konklusionerne fra de 3 foregående delleverancer. Disse skal konkret omsættes til følgende 3 underprodukter:

- Anbefalinger for den fremtidige udbredelse af digitale læringsredskaber i dagtilbud.
- Anbefalinger for den fremtidige udbredelse af digitale dialogværktøjer mellem dagtilbud og hjem, herunder opstilling af et funktionskatalog for dialogværktøjer.
- Anbefalinger for den fremtidige udbredelse af digitale dokumentations- og planlægningsværktøjer i dagtilbud, herunder opstilling af et funktionskatalog for dokumentations- og planlægningsværktøjer.

Anbefalingerne skal afdække adskillige aspekter af digitale redskaber i dagtilbud. Dels anbefalinger relateret til karakteren af de digitale redskaber; omfanget af centrale løsninger og infrastruktur; overvejelser omkring personalets/ledelsens kompetencer til at anvende digitale redskaber; overvejelser omkring markedets modenhed; vurderinger af omkostninger ved udbredelse af digitale redskaber, samt eventuelle anbefalinger omkring mulig fælles it-understøttelse med folkeskolen.

Såfremt delleverancerne 2 og 3 munder ud i en anbefaling om fælles it-understøttelse med folkeskolen, vil disse blive inddraget i arbejdet med etableringen af en fælles brugerportal for folkeskolen. Der skal samtidig tages højde for, at en kommende analyse af en brugerportal for folkeskolen kan pege på anbefalinger for samspil med dagtilbudsområdet.

4. DATAGRUNDLAG

Det er centralt for afgivelsen af tilbuddet at tilbudsgiver udarbejder et detaljeret overblik over, hvilket datagrundlag kortlægningen vil tage udgangspunkt i. Dette omfatter en beskrivelse af, hvilken balance der vil være mellem tilbudsgivers anvendelse af allerede eksisterende forskning, på den ene side, og tilbudsgivers generering af ny data, på den anden.

Blandt følgegruppens medlemmer eksisterer en mængde erfaringer, der i relevant udstrækning skal anvendes af Konsulentfirmaet i kortlægningsprocessen. Disse er følgende

Social-, Børne- og Integrationsministeriets udviklingsprogram 'Fremtidens Dagtilbud'

Udviklingsprogrammet Fremtidens Dagtilbud tager afsæt i bl.a. Task forcen om Fremtidens Dagtilbud, som i maj 2012 opstillede fire pejlemærker for, hvad der er nødvendigt for, at dagtilbuddene kan arbejde kvalificeret med børns læring og inklusion. De fire pejlemærker omfatter:

- En reflekteret og tilrettelagt pædagogisk praksis med fokus på læring og inklusion
- Målrettet forældresamarbejde
- En stærk evalueringskultur med fokus på kvalitetsudvikling
- Professionelt og tydeligt lederskab med fokus på kvalitetsudvikling.

Programmet skal skaffe viden om effekten på børns læring og trivsel ved hjælp af målrettet pædagogisk arbejde, forældreinddragelse og it og digitale medier som læringsredskaber for børn. Denne viden skal anvendes til at gøre den pædagogiske indsats i dagtilbud endnu bedre, så alle børn får de bedst mulige betingelser for et godt liv - både i dagtilbuddene i de tidlige år og siden hen i skolen, uddannelsen og arbejdet.

Udviklingsprogrammet igangsættes i efteråret 2013. For yderligere informationer kan Holger Kristoffersen i Socialstyrelsen kontaktes.

EMU Dagtilbud

Den 9. oktober 2013 lanceredes EMU Dagtilbud som led i udvidelsen af Undervisningsministeriets læringsportal EMU.dk.

Portalen tilbyder gratis og kvalitetssikrede digitale ressourcer til pædagogisk personale i dagtilbud med henblik på at understøtte og inspirere til øget brug af it-understøttede aktiviteter i den pædagogiske praksis. På EMU Dagtilbud er der endvidere mulighed for at sprede relevante forskningsresultater og udviklingsarbejder på det pædagogiske område, hvilket samtidig er møntet på en sekundær målgruppe bestående af forældre, ledere, børneforvaltninger og pædagogstuderende m.v. Yderligere information kan forefindes på www.emu.dk.

Erfaringer fra KL's og 14 kommuners netværk om læring i dagtilbud understøttet af it

KL etablerede i 2012 et netværk med 14 kommuner, der i løbet af efteråret 2012 afholdt fem møder mhp. at præsentere og reflektere over den nyeste viden om it-understøttet læring i dagtilbud, samt konsekvenserne heraf for den professionelle opgave. Netværket udgav et fælles produkt i november 2012, der formulerede en række anbefalinger på følgende overordnede områder:

1. Kommunal digitaliseringsstrategi
2. Ledelsesudfordringer i dagtilbuddet
3. Konkrete ændringer i dagtilbuddets praksis
4. Afstemning mellem dagtilbud og skole om børnenes it-kompetencer
5. Samarbejde med forældre om børnenes læring – understøttet af IT
6. Dannelses- og kreativitetspædagogik

Netværkets fælles produkt forefindes på følgende webadresse, hvor andre udgivelser i regi af netværket også er tilgængelige, foruden oplysninger for kontaktpersoner i de deltagende kommuner og forskningsinstitutioner: <http://www.kl.dk/Born-og-unge/Laring-i-dagtilbud--kommunenetvark-id102624/>.

Erfaringer fra KL's workshop om kommunernes behov for kommunikation og videndeling på dagtilbuds- og skoleområdet

KL har afholdt workshops med kommunerne i perioden 2011-2013. Initiativets primære formål har været at skabe udgangspunkt for, at kommuner kan efterspørge digitale løsninger, der fremmer:

- Tilrettelæggelse, organisering, opfølgning på og gennemførelsen af tiltag, der optimerer børnenes trivsel, udvikling og læring.
- Kommunikation og videndelingen om børnenes læring, trivsel og udvikling mellem pædagogisk personale, mellem skole samt dag-, fritids- og klubtilbud og forældre.
- At kommunikationen mellem skole samt dag-, fritids- og klubtilbud og forældre samt mellem lærere/pædagoger og børn foregår i et virtuelt rum.
- At der kan frigøres ressourcer til den primære arbejdsopgave – børns trivsel, udvikling og læring.
- At aktørerne får adgang til de data, der er nødvendige for kommunikation og videndeling.
- Sammenhængen med de øvrige initiativer i den fælleskommunale digitaliseringsstrategi: læremidler, distributionskanaler, læringsmål, forskning og demonstrationsskoler.

De pejlemærker, der er udarbejdet som følge af de nævnte workshops offentliggøres snarest på KL's hjemmeside.

Erfaringer fra KL's undersøgelse foretaget af Dansk Clearinghouse "Virkningsfulde tiltag i dagtilbud. Et systematisk review af reviews"

Undersøgelsen er en opsamling af international forskning på området og henvender sig særligt til pædagoger, dagtilbudsledere, forældre og andre, der vil have en indsigt i, hvad der virker i forhold til børns læring i dagtilbud.

Undersøgelsen er struktureret ud fra ti temaer i form af forskellige overordnede typer af tiltag, der virker i forhold til børns læring i dagtilbud.

Det drejer sig om:

- Pædagog/barn-relationer
- Relationer mellem børn
- Læringsmiljø
- IKT
- Sprog og læring
- Matematik og natur
- Sundhed og bevægelse
- Forældresamarbejde
- Eksternt samarbejde
- Tværgående dagtilbudsinterventioner

Rapporten fra undersøgelsen kan findes her:

http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_63447/cf_202/Virkningsfulde_tiltag_i_dagtilbud.pdf

Viden fra det tværoffentlige samarbejde om Faglige kvalitetsoplysninger (FKO) og kommunernes arbejde med de it-understøttede redskaber

Som en udløber af kommuneøkonomiaftalen for 2010, igangsattes et arbejde med at udvikle og afprøve redskaber til måling, dokumentation og sammenligning af den faglige kvalitet på – herunder 7 redskaber på dagtilbudsområdet.¹

Redskaberne skulle målrettes medarbejdere og ledere i dagtilbud, således at det pædagogiske personale skulle understøttes ift. at dokumentere og få viden om resultaterne af deres pædagogiske indsats.

Tre af redskaberne er efter projektperioden blevet it-understøttet. Dette gælder redskaberne *Sprogvurdering af 3-årige, før skolestart og i børnehaveklassen* og *Temperaturmåling*, som begge driftes af Socialstyrelsen og *Børnemiljøtermometeret* som DCUM driver. Alle redskaberne kan tilgås via KL's hjemmeside (www.kl.dk/Aktuelle-

¹ De 7 redskaber på dagtilbudsområdet: 1) Børnemiljøtermometer (DCUM – allerede it-understøttet), 2) Måling af børns sociale og læringsmæssige kompetencer – HPA (SBIM), 3) Sprogvurdering af børns sprog i 3-årsalderen, 5½-årsalderen og i børnehaveklassen (SBIM), 4) Farvel til dagtilbud og goddag til skolen (KL), 5) Læringshjul til vurdering af børns kompetencer (tidligere FM), 6) Fortællinger om evalueringsfællesskaber om børns sproglige udvikling (EVA – skal ikke it-understøttes) og 7) Temperaturmåling (KL).

[temaer/kvalitetsportalen/Faglige-kvalitetsoplysninger-om-dagtilbud/Redskaber-pa-dagtilbudsområdet](#)), hvor der også findes uddybende materiale.

Foruden ovenstående, offentligt forankrede initiativer eksisterer der også forskning og erfaringer i privat regi, der kan inddrages i det omfang Konsulentfirmaet finder dette relevant. Dette omfatter, blandt andet

- KMD's analyse 'Den digitale daginstitution' fra januar 2013, der bygger på landsdækkende surveys af 1009 forældre til børn i dagtilbud, 361 pædagoger og 558 daginstitutionsledere.
- UCC's 'Undersøgelse af kommunernes digitaliseringspolitik på dagtilbudsområdet' fra september 2011, der analyserer survey svar fra 78 kommuner.
- EVA's arbejde med evaluering af indsatser på dagtilbudsområdet

Denne liste skal ikke ses som udtømmende, og Konsulentfirmaet skal i kortlægningsprocessen trække på et datagrundlag, der rækker udover de nævnte erfaringer, herunder internationale erfaringer.

5. ANALYSEDESIGN OG METODE

Tilbudsgiver skal i sit tilbud udførligt beskrive det valgte analysedesign og den metodiske tilgang, foruden det tiltænkte datagrundlag for kortlægningen. Tilbuddet skal indeholde eksplicitte overvejelser om, hvilke tilgange der vurderes som værende mest hensigtsmæssige givet både tidsplan og økonomi, samt scope for kortlægningen. Yderligere skal der i tilbuddet indgå en konkret beskrivelse af, hvilke data Kunden eventuelt forventes at stille til rådighed.

Konsulentfirmaet forventes at foretage eksplorative undersøgelser i form af eksempelvis arbejdsgangsanalyser, kvalitetsvurderinger, eksperimenter baseret på interventioner, evalueringer af udvalgte cases, forældre-, leder- og medarbejderinterviews samt undersøgelse af best practice m.v. Grundet kortlægningens afdækkende karakter forventes Konsulentfirmaet imidlertid ikke at udregne et nationalt potentiale baseret på omfattende survey-aktiviteter.

Kortlægningen skal indeholde indgående kvalitative beskrivelser af eksisterende digitale redskaber og deres potentielle og/eller dokumenterede faglige og pædagogiske effekter på børnenes læring og personlige udvikling, på kommunikation med hjemmet, samt på dokumentations- og planlægningsarbejdet. Samtidig skal kortlægningen indeholde vurderinger af redskabernes virkning på ressource-, personale- og tidsforbrug, samt foreløbige bud på hvilke af de fundne effekter, der har størst potentialer ved national udbredelse.

Ved tilbudsvurderingen vægtes det særligt positivt, såfremt tilbuddet indeholder en detaljeret metodebeskrivelse, der giver en fyldestgørende og velunderbygget fremstilling af, hvorledes Konsulentfirmaet påtænker at gribe opgaven an. Dette gælder særligt i forhold til en relevant, hensigtsmæssig og konsistent afgrænsning af dataindsamlingen.

Herudover vægtes det ved tilbudsvurderingen også særligt positivt, såfremt tilbudsgiver præsenterer en velovervejet beskrivelse af det format, hvori det påtænkes at præsentere de forskellige delleverancer og produkter, som er opstillet som krav for løsningen af opgaven.

6. ENDELIGT PRODUKT

Det er et krav at Konsulentfirmaet leverer en samlet afrapportering i form af en overskuelig og illustrativ præsentation af både indsamlede og anvendte data. Udover præsentationen af datamaterialet skal der udarbejdes en opsummerende rapport på omkring 30 sider, der kan forelægges Styregruppen for Digital Velfærd i begyndelsen af 2014. Al afrapportering skal være udarbejdet på dansk.

Det skal samtidig sikres, at analyser, beregninger, datagrundlag mv. præsenteres og overdrages på en sådan måde, at det også efterfølgende er muligt at genskabe forudsætninger, metoder, beregninger mv., og at Kunden efter kortlægningens afslutning således har mulighed for at benytte data og analyseresultater til det videre analysearbejde. Levering af det endelige produkt anses først for at være sket, når Kunden har godkendt produktet.

7. GENERELLE KRAV TIL SAMARBEJDE.

Kortlægningen skal gennemføres i løbende dialog mellem Konsulentfirmaet og Kunden, således at problemer og resultater løbende kan blive håndteret og diskuteret. Digitaliseringsstyrelsen vil fungere som indgang til følgegruppens medlemmer og kan assistere Konsulentfirmaet med henvendelser til de involverede parter.

Konsulentfirmaet har det overordnede ansvar for kortlægningen, men kan lægge til grund at de ansvarlige myndigheder bidrager med ressourcer til at besvare henvendelser fra konsulenterne om rekvirering af data. Konsulentfirmaet må forvente, at relevante myndigheder skal bruge tid på at fremskaffe nødvendige data i forbindelse med dataindsamling.

Data, delresultater og konklusioner skal løbende forelægges følgegruppens medlemmer, således at konkrete erfaringer herfra kan inddrages i kortlægningen, og parterne løbende kan forestå kvalitetssikring. En midtvejsevaluering skal planmæssigt foretages i december, hvor Konsulentfirmaet skal præsentere det foreløbige materiale for følgegruppens medlemmer, og beskrive hvorledes kortlægningen påtænkes fuldført.

Foruden assistance med henvendelser og den løbende, opfølgende dialog, afsættes der ikke arbejdstimer til kortlægningen blandt de involverede parter. Tilbudsgiver skal på baggrund af ovenstående retningslinjer udarbejde et konkret forslag til en samarbejdsorganisation.

8. PRISER

Der er en samlet økonomisk ramme for kortlægningen på maksimalt 1 mio. kr.

Det skal fremgå eksplicit, hvorledes den tilbudte pris er sammensat, jf. bilag 4d (Pris og allokerede medarbejdere). Det forudsættes, at den tilbudte pris for tilbuddet ikke overstiger de maksimale fastsatte teampriser, som er aftalt i forbindelse med indgåelse af Finansministeriets rammekontrakt med Konsulentfirmaet.

Fakturering vil ske i takt med opfyldelse af væsentlige milepæle for opgavens udførelse. En konkret betalingsplan aftales nærmere med Konsulentfirmaet ved indgåelse af delkontrakten for opgaven, hvor det, i den ustrækning det er muligt, bør tilstræbes, at den samlede arbejdsindsats gennemføres inden årets udgang.

Det bemærkes, at Konsulentfirmaet i udgangspunktet ikke kompenseres økonomisk ved eventuelle forsinkelser i opgaveløsningen, der er forårsaget af forhold, der er udenfor Digitaliseringsstyrelsens indflydelse.

9. KRAV TIL TILBUD

Tilbuddet skal indeholde:

- En beskrivelse af, hvordan de ovenstående krav til kortlægningen, herunder delleverancer og underprodukter, vil blive håndteret;
- En beskrivelse af metoden/metoder, der vil blive brugt til at gennemføre kortlægningen, herunder hvordan data- og informationsindsamling vil finde sted;
- En oversigt over de dataleverancer, tilbudsgiver forventer fra Kunden;
- Et udkast til, hvordan, og i hvilket format, kortlægningens resultater kan afrapporteres;
- En beskrivelse af, i hvilken form det indsamlede data- og informationsmateriale vil blive stillet til rådighed for Kunden under og efter Konsulentfirmaets arbejde. Det skal være en del af tilbuddet, at Kunden har rettighederne til de indsamlede data;
- En tids- og aktivitetsplan for kortlægningen;
- En kort beskrivelse af tilbudsgivers og de tilbudte medarbejders erfaring med lignende kortlægninger, herunder også eventuelle relevante internationale erfaringer;
- En kort beskrivelse af de tilbudte medarbejdere, der vil arbejde på projektet og deres kompetencer (maks. 2 sider);
- Et specificeret budget for kortlægningen, herunder forventet timeforbrug og timepriser samt den samlede pris;

- Yderligere punkter som tilbudsgiver måtte finde relevante. Tilbuddet må ikke indeholde købsoptioner.

Tilbuddet må **maksimalt fylde 25 sider samlet set**, dvs. bilag 4c + 4d, inklusiv både løsningsbeskrivelse og beskrivelse af pris og allokerede medarbejdere.

10. TIDSPLAN

Da størstedelen af kortlægningsarbejdet skal være gennemført inden årets udgang, bør kortlægningsprocessen følge en stramt tilrettelagt tidsplan. Det påhviler tilbudsgiver at fremsende et bud på en realistisk tidsplan inden for rammerne af de nedenstående punkter.

Dette bud skal indeholde forslag til mødefrekvens mellem Kunden og Konsulentfirmaet, en midtvejsevaluering i december, samt et foreløbigt bud på størrelse af, og tidspunkt for, udbetalinger i rater.

I videst muligt omfang ønskes det at den største andel af leverancerne, samt betaling herfor, afholdes i 2013. Tilbudsgiver bør således fremsætte et realistisk bud på, hvor stor en andel af kortlægningsarbejdet der kan gennemføres i indeværende år samt, i forlængelse heraf, hvilken andel af prisen der vil skulle udbetales for 2013. Kortlægningen skal følge den overordnede aktivitetsplan beskrevet herunder.

Dato	Handling
11. november	Frist for afgivelse af tilbud kl. 12 (Tilbudsgivere)
15. november	Forventet tildeling af kontrakt (Kunden)
18. november	1. møde (Kunden og Konsulentfirmaet)
11. december (tentativ)	Midtvejsevaluering (Konsulentfirmaet)
30. januar	Seneste dato for endelig afrapportering (Konsulentfirmaet)

11. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål skal stilles skriftligt til fuldmægtig Jakob Baadsgaard Jepsen på e-mail: jabaj@digst.dk.

Spørgsmål der har generel relevans for miniudbuddet, med tilhørende svar, rundsendes til alle konsulentvirksomheder på Finansministeriets rammeaftale.

Bilag 4.c - Løsningsbeskrivelse

ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:

[...] *(Konsulentfirmaets fulde angivelse og beskrivelse af, hvorledes opgaven påtænkes løst, samt hvorledes de angivne arbejdsmetoder og værktøjer inddrages og nyttiggøres ved løsningen.)*

TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:

[...] *(Konsulentfirmaets angivelse af, hvorledes opgaven vil blive tilrettelagt, herunder hvorledes Kunden forudsættes inddraget, hvorledes der tages højde for procestid i forbindelse med arbejdet, hvorledes rettidig levering sikres, hvorledes Kunden løbende holdes orienteret mv.)*

Bilag 4.d – Pris og allokerede medarbejdere

PRIS:

Prisen for Konsulentfirmaets udførelse og levering af opgaven er kr. [...] (*angivelse af fast pris for gennemførelse af opgaven*).

ALLOKEREDE MEDARBEJDERE:

Fra de i bilag 2, anførte konsulentkategorier, allokerer Konsulentfirmaet følgende konkrete konsulenter til brug for gennemførelse af opgaven under denne delkontrakt:

[...] (*navn(e) på konsulent(er)*)

(Tilbuddet skal indeholde cv for hver af de tilbudte medarbejdere. Tilbuddet skal angive, hvilke generelle kompetencer medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer medarbejderen har, hvilken rolle medarbejderen har i projektorganisationen samt hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

Tilbuddet beskrivelse af konsulentteamet skal således bestå af de følgende 5 delelementer:

1. Tilbudte medarbejdere

(Her vedhæfter Leverandøren cv for de tilbudte medarbejdere. Der vedhæftes cv. pr. tilbudt medarbejder.)

2. Medarbejderens generelle kompetencer

(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders generelle kompetencer. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

3. Medarbejderens ydelsesspecifikke kompetencer

(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders ydelsesspecifikke kompetencer, herunder hvorledes medarbejderens kompetencer inddrages og nyttiggøres i projektet. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

4. Rolle i projektorganisationen

(Her angiver Leverandøren den tilbudte medarbejders rolle i projektorganisationen. Der angives rolle i projektorganisation pr. tilbudt medarbejder.)

5. Konsulentkategori

(Her angiver Leverandøren den konsulentkategori, som den tilbudte medarbejdere tilhører. Der angives konsulentkategori pr. tilbudt medarbejder samt det forventede antal timer pr. medarbejder.)

Ved tilbudsvurderingen lægges der vægt på, hvordan tilbudsgiver allokerer og nyttiggør relevante medarbejders kvalifikationer. Der vil endvidere blive lagt vægt på, hvordan de allokerede medarbejdere enkeltvis og eventuelt som team kan medvirke til at kvalitetsniveauet i løsningen af opgaven under rammekontrakten forøges.)

FORVENTET TIDSFORBRUG OG SAMMENSÆTNING HERAF:

[...] *(Angivelse af hvorledes den tilbudte pris er sammensat, herunder angivelse af hvilket tidsforbrug hver enkelt af de allokerede medarbejder forventes at anvende på opgaven.)*

Bilag 4.e – Samarbejdsorganisation

KUNDENS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Kunden primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> Jakob Baadsgaard Jepsen	
<i>Titel:</i> Fuldmægtig	<i>Dir. tlf.:</i> 33 95 69 64
<i>Adresse:</i> Landgreven 4	<i>Mobil:</i> 33 95 69 64
<i>Postnr./by:</i> 1017 København K	<i>E-mail:</i> jabaj@digst.dk

Funktionsbeskrivelse: Ansvarlig for kortlægning af digitale redskaber hos Digitaliseringsstyrelsen

KONSULENTFIRMAETS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Konsulentfirmaet primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> [...]	<i>Tlf.:</i> [...]
<i>Titel:</i> [...]	<i>Dir. tlf.:</i> [...]
<i>Adresse:</i> [...]	<i>Mobil:</i> [...]
<i>Postnr./by:</i> [...]	<i>E-mail:</i> [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

<i>Navn:</i> [...]	<i>Tlf.:</i> [...]
<i>Titel:</i> [...]	<i>Dir. tlf.:</i> [...]
<i>Adresse:</i> [...]	<i>Mobil:</i> [...]
<i>Postnr./by:</i> [...]	<i>E-mail:</i> [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

SAMARBEJDSORGANISATION:

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

[...] (*Angivelse af projektorganisation, hvis parterne i fællesskab bliver enige om etablering af en sådan.*)