



Bilag 4

Model for delkontrakt vedrørende levering af tjenesteydelser til brug for
effektiviseringsopgaver

(Køb efter miniudbud)

Analyse af statens hjemmesideportefølje

Denne delkontrakt er indgået mellem

Digitaliseringsstyrelsen
(herefter benævnt Kunden)

og

[...]
[...]
[...]

(herefter benævnt Konsulentfirmaet)

Indholdsfortegnelse

1.	BAGGRUND OG FORMÅL.....	5
2.	OPGAVEN	5
3.	MEDARBEJDERE	5
4.	TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN	6
5.	PRIS.....	6
6.	SAMARBEJDSORGANISATION	6
7.	VARIGHED	6
8.	UNDERSKRIFTER.....	7

Bilagsfortegnelse

Bilag 4.a:	Opfordringskrivelse
Bilag 4.b:	Opgavebeskrivelse
Bilag 4.c:	Løsningsbeskrivelse
Bilag 4.d:	Pris og allokerede medarbejdere
Bilag 4.e:	Samarbejdsorganisation

1. BAGGRUND OG FORMÅL

Denne delkontrakt er indgået i henhold til rammekontrakt af 18. juni 2013 mellem Konsulentfirmaet og Finansministeriet.

Rammekontrakten giver Finansministeriet adgang til at benytte og indkøbe tjenesteydelser selvstændigt eller i samarbejde med andre ministerier.

Når Finansministeriet, i overensstemmelse med ovenstående, indgår en delkontrakt i samarbejde med andre ministerier, kan Finansministeriet overlade det til det pågældende ministerium at gennemføre selve miniudbuddet. I disse situationer betegnes Finansministeriet og det udførende ministerium samlet som Kunden.

Delkontrakten er indgået mellem parterne efter et af Kunden gennemført miniudbud, jf. rammekontraktens punkt 6, hvor Konsulentfirmaet er vurderet som havende afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud.

For delkontrakten gælder de i rammekontrakten med bilag anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne delkontrakt med bilag.

2. OPGAVEN

Der er gennemført et miniudbud som anført i rammekontraktens punkt 6 og i henhold til Kundens opfordringsskrivelse, jf. bilag 4.a (Opfordringsskrivelse).

På baggrund af det gennemførte miniudbud har Konsulentfirmaet afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud og er derfor i henhold til rammekontraktens tildelingskriterier tildelt udførelse og levering af opgaven.

Opgaven vedrører analyse af statens hjemmesideportefølje, og er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, jf. bilag 4.b (Opgavebeskrivelse) Kunden har udarbejdet til brug for gennemførelse af miniudbud herom.

Konsulentfirmaet skal levere opgaven til Kunden som beskrevet i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

3. MEDARBEJDERE

Konsulentfirmaet har til opgaven allokeret de medarbejdere, der er angivet i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere). Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de pågældende medarbejders generelle og relevante kvalifikationer i relation til løsning af nærværende opgave, dels af de pågældende medarbejders tiltænkte opgaver vedrørende

analyse af statens hjemmesideportefølje. Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN

Delkontrakten, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

5. PRIS

Opgaven honoreres som en fastpris-aftale til den i bilag 4.e (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgåede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af bilag 3, Priser.

Opsiger Kunden en delkontrakt, er Konsulentfirmaet berettiget til et forholdsmæssigt og rimeligt vederlag af den aftalte faste pris for det udførte arbejde frem til ophørstidspunktet.

Er det omvendt Konsulentfirmaet, som opsiger en delkontrakt med fast pris, er Konsulentfirmaet ikke berettiget til vederlag for det hidtil udførte arbejde, hverken helt eller delvist.

6. SAMARBEJDSORGANISATION

Finder parterne det i fællesskab hensigtsmæssigt, at der skal etableres en samarbejdsorganisation i forhold til opgaven, er denne nærmere beskrevet i bilag 4.e (Samarbejdsorganisation) indeholdende angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

7. OPSIGELSE

Delkontrakten kan opsiges i henhold til rammekontraktens punkt 8.1, Opsigelse.

Uanset ophør af rammekontrakten, er Konsulentfirmaet fortsat forpligtet til at fuldføre påbegyndte opgaver på rammekontraktens vilkår, såfremt Kunden skønner, at dette vil være hensigtsmæssigt.

8. UNDESKRIFTER

Dato:

For Kunden:

Dato:

For Konsulentfirmaet

Bilag 4.a - Opfordringsskrivelse

I medfør af rammekontraktens punkt 6 agter Kunden at gennemføre et miniudbud. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud.

Udbuddet vedrører

Analyse af statens hjemmesideportefølje, herunder

- **Indsamling af data om den eksisterende hjemmesideportefølje på tværs af staten**
- **Analyse af de indsamlede data og identificering af effektiviseringspotentialer**
- **Opstilling af mulige effektiviseringsscenarier og skitsering af tilknyttede potentialer, fordele og ulemper.**

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

På baggrund heraf opfordres Konsulentfirmaet til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest **den 11. september 2013, kl. 16.00**. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal indleveres i en lukket kuvert til adressen:

Digitaliseringsstyrelsen
Landgreven 4, Postboks 2193
1017 København K

Kuverten skal mærkes "Miniudbud - Analyse af statens hjemmesideportefølje - må ikke åbnes".

Tilbuddet **bedes indleveret i 4 eksemplarer**, samt i en elektronisk version.

Tilbuddet må **maksimalt fylde 25 sider samlet set**, dvs. bilag 4c + 4d, inklusiv både opgavebeskrivelse og beskrivelse af pris og allokerede medarbejdere.

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til Konsulentfirmaets afgivelse af tilbud.

Bilag 4.b - Opgavebeskrivelse

Staten har et stort antal hjemmesider. Det er omkostningstungt at udvikle og drive disse sider; i konsulentbistand, licenser, arbejdstid mv. Den nuværende organisering af hjemmesiderne medfører endvidere store omkostninger i forbindelse med bl.a. ressortomlægninger og interne organisationsændringer. Det vurderes, at der kan være effektiviserings- og servicegevinster at hente gennem fælles løsninger for udvikling, vedligehold og drift af statslige hjemmesider.

Finansministeriet (repræsenteret ved Digitaliseringsstyrelsen) igangsætter derfor en analyse af statens hjemmesider. Formålet med analysen er at kortlægge og vurdere, om der er effektiviseringsgevinster eller andre fordele eller ulemper ved – i større eller mindre omfang – at samle udvikling og drift af statens hjemmesider.

Resultatet af analysen vil blive forelagt regeringen med henblik på eventuel iværksættelse af yderligere initiativer.

Analysen skal gennemføres i perioden medio september 2013 til 20. december 2013.

Baggrund

Det er en naturlig del af myndighedsudøvelsen at informere borgere og andre interessenter på diverse hjemmesider. Med de senere års skærpede digitaliseringsdagsorden er hjemmesider, portaler mv. blevet en endnu vigtigere del af myndighedernes kommunikation, myndighedsudøvelse og borgerbetjening.

Alle ministerier og styrelser har en hjemmeside – nogle styrelser som en underside til ministeriets overordnede hjemmeside, men langt de fleste som uafhængige hjemmesider. Derudover består hjemmesideporteføljen yderligere af en række andre typer sider og portaler, der til tider er mere teknisk komplicerede; eksempelvis portaler med selvbetjeningsløsninger (såsom borger.dk) men som også kan være mere simple kampagnesider (såsom jobindsats.dk).

Flere ministerier er allerede i gang med at konsolidere egne hjemmesider internt på ministerområderne, blandt andet ved at konsolidere alle hjemmesider på samme bagvedliggende tekniske platform. Det gælder blandt andet Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Erhverv, Udenrigsministeriet og Social-, Børne- og Integrationsministeriet.

Internationalt har blandt andet England og Holland gennemført en række mere vidtgående tiltag til konsolidering af de statslige hjemmesider.

Det vurderes, at der kan være væsentlige effektiviseringsgevinster at hente på området, da der i dag er stor redundans i de opgaver hvert ministerium og styrelse gennemfører i forbindelse med udvikling, drift og vedligehold af de mange hjemmesider. Det er blandt andet udgifter til licenser, konsulenttydelser til udvikling, opdatering mv. Ligesom det

forventes, at en fælles målrettet digital kommunikation via statens hjemmesider kan sikre en bedre service for borgerne og dermed mere nytte af siderne.

Formål

Analysen skal kortlægge og vurdere om der er effektiviseringsgevinster eller andre fordele eller ulemper ved – i større eller mindre omfang – at samle udvikling og drift af statens hjemmesider og selvbetjeningsløsninger.

Analysen skal derfor give et overblik over hjemmesiderne i staten, og på baggrund heraf opstille en række scenarier for at effektivisere udvikling og drift af statens hjemmesider, inklusiv potentiale- og business case-beregninger samt vurdering af mulige fordele og ulemper for de forskellige borgergrupper, virksomheder, medarbejdere i staten mv.

På baggrund af analysens resultater vil der blive lagt op til, at regeringen kan tage beslutning om eventuel iværksættelse af yderligere analyser eller konkrete indsatser på området, afhængigt af udfaldet af analysen.

Det er vigtigt, at analysen tegner et realistisk billede af de mulige løsningsscenerier, deres potentialer og gevinster, og der vil derfor blive lagt vægt på, at Konsulentfirmaet (eller en eventuel underleverandør) har konkret erfaring med lignende analyser på hjemmesideområdet samt med organisering og arbejdsgange i den offentlige sektor.

Afgrænsning

Fokus for analysen er statens udgifter til de statslige myndigheders hjemmesider, i forhold til intern og ekstern udvikling, vedligehold og drift. Det anerkendes, at skellet imellem en hjemmeside og et system ikke altid er helt skarp, ej heller om der er tale om en hjemmesidekomponent, widget, plugin, app eller lignende, og der lægges derfor vægt på, at Konsulentfirmaet kan bidrage med at lægge et relevant snit. Der vil dog i analysen blive taget udgangspunkt i nedenstående:

- En hjemmeside er et sted på internettet med en forside og tilhørende undersider med informationer som f.eks. tekst, lyd, billeder, video mm.
- Med hjemmeside menes det samlede websted, som fx Digitaliseringsstyrelsens hjemmeside digitaliseringsstyrelsen.dk, og ikke blot den enkelte webside.
- Portaler og selvbetjeningsløsninger såsom Borger.dk, Sundhed.dk mv. betragtes som hjemmesider og er derfor en del af analysen.
- Interne systemer, der kun har interne brugere, som fx mTid, intranet mv. defineres *ikke* som en hjemmeside og medtages derfor *ikke* i analysen.
- Interne Software-as-a-Service-systemer (som fx RejsUd eller IndFak) der også tilgås via en browser og for brugeren derfor umiddelbart kan opfattes som en hjemmeside betragtes dog *ikke* som en sådan og medtages derfor *ikke* i analysen.

Alle statens hjemmesider indgår som udgangspunkt i analysen, dog med primær fokus på hjemmesider, der drives af departementer og styrelser. Selvejende og uafhængige institutioner medtages ikke i analysen (eksempelvis universiteter, uafhængige råd mv.). Der forventes dog ikke nødvendigvis en tilbunds gående undersøgelse af samtlige hjemmesider fra hver enkelt institution.

Der vil således blive lagt vægt på, at Konsulentfirmaets tilbud beskriver en relevant, hensigtsmæssig og konsistent afgrænsning af dataindsamlingen til analysen, jf. nedenfor.

Beskrivelse af opgaven

Analysen skal:

- skabe overblik over statens hjemmesider, deres formål, målgruppe (borgerrettet, virksomhedsrettet mv.), tekniske opbygning mv. samt de tilknyttede udviklings- og driftsomkostninger.
- opstille en række scenarier for effektivisering af drift og udvikling af statens hjemmesideportefølje med udgangspunkt i konsolideringsmuligheder.
- fastlægge de økonomiske konsekvenser forbundet med scenarierne .
- vurdere funktionsmæssige konsekvenser, som scenarierne kan medføre – herunder konsekvenser for brugen af siderne for både borgere, virksomheder, medarbejdere i staten mv.

Konsulentfirmaet skal derfor gennemføre en analyse bestående af følgende tre elementer: dataindsamling, analyse og løsningsscenarier.

Det forventes, at Konsulentfirmaets tilbud indeholder en detaljeret metodebeskrivelse, der giver en fyldestgørende og velunderbygget beskrivelse af, hvorledes Konsulentfirmaet påtænker at gribe opgaven an specielt i forhold til en relevant, hensigtsmæssig og konsistent afgrænsning af dataindsamlingen, samt hvordan Konsulentfirmaet påtænker at sikre datakvaliteten samt vil tage højde for eventuelle ufuldstændige datasæt fra myndighederne fx igennem ekstrapolering af data eller Konsulentfirmaets erfaringer og viden på området.

1. Dataindsamling

Der skal indsamles data om den eksisterende hjemmesideportefølje i staten, således at der skabes et solidt grundlag for den efterfølgende analyse samt opstilling og valg af løsningsscenarier. For at få et retvisende billede af den statslige hjemmesideportefølje skal der skabes et overblik over hjemmesider, portaler mv. med tilhørende data om:

- Formål og indhold (fx hvilken type indhold, tilknyttede selvbetjeningsløsninger, særlige hensyn og behov så som begrænset adgang eller adgang til persondata, forventet levetid, lovmæssige bindinger)
- Brug (fx besøgstal, målgruppe)
- Teknisk platform (fx hvilket CMS, version, integrationer, brug af fælleskomponenter, specielle sikkerheds- eller performancekrav)
- Omfang og kapacitetskrav (fx antal undersider, trafik)
- Leverandør- og kontraktforhold (fx in-/outsourcet, leverandør, udløbsdato)

- Omkostninger (fx drift, vedligehold, udvikling).

Som nævnt ovenfor, skal der ikke nødvendigvis gennemføres en tilbundsgående dataindsamling af alle hjemmesiderne. En model kan være at gennemføre en overordnet screening af alle hjemmesider og herefter udvælge repræsentative ministerier eller hjemmesider, som herefter indgår i en mere detaljeret analyse. Det må forventes, at der vil være variation i datakvaliteten, og at nogle myndigheder vil have udfordringer med at kunne levere data. Det er derfor vigtigt, at der i tilbuddet beskrives, hvordan Konsulentfirmaet påtænker at gennemføre dataindsamlingen, da dette vil være et kriterium for opgavetildelingen, jf. Rammekontrakten punkt 6.2.4.

Der skal ydermere indsamles information omkring nylige, igangværende eller planlagte tiltag som vil have indvirkning på området inden for eller på tværs af ministerområderne som fx konsolidering af hjemmesideplatform på koncernniveau.

Digitaliseringsstyrelsen ligger inde med data fra tidligere analyser, der eventuelt kan være til gavn for nærværende analyse. Der er tale om følgende data (der garanteres ikke for datakvaliteten):

- Best på nettet
Liste over de omkring 120 statslige hjemmesider der deltog i ”Bedst på Nettet 2012”, med data om:
 - Navn på hjemmeside (fx borger.dk)
 - Ministerium (fx Finansministeriet)
 - Myndighed (fx Digitaliseringsstyrelsen)
 - Url (fx www.borger.dk)
 - Kontaktperson
 - Tlf.
 - Email
- Statens Indkøbs CMS-analyse
Data fra 50 forskellige organisationer (ministerier, styrelser mv.) om hvilke CMS'er der benyttes i organisationen samt forskellige data om omkostninger til CMS'et, leverandørforhold, funktionalitet mv. Det må forventes, at disse data er noget ufuldstændige og forældede, da dataindsamlingen blev gennemført i 2011.
- Statslige selvbetjeningsløsninger på borger.dk
Liste over de omkring 400 statslige selvbetjeningsløsninger på borger.dk, med data om:
 - Type (fx Portal Service Definition)
 - Domain Service (fx NemKonto)
 - Portal Service Definition (fx NemKonto)
 - Teknikleverandør (fx KMD)
 - Integrationsform (fx IFrame)
 - Forretningsudbyder (fx Digitaliseringsstyrelsen)

- Tillige stiller Erhvervsstyrelsen lignende data om de statslige indberetningsløsninger på virk.dk til rådighed for analysen.

Konsulentfirmaet skal gennemføre dataindsamlingen (udarbejdelse af spørgeskemaer/spørgeramme, validering af data mv.), i tæt samarbejde og sparring med Kunden. Det kan forventes at Kunden vil bidrage med at forestå udsendelse og indhentning af spørgeskemaer, etablere kontakt med myndighederne mv.

Hvis Konsulentfirmaet kan se fordel i at understøtte dataindsamling og/eller datavalideringen ved hjælp af digitale løsninger (fx en web crawler), skal dette beskrives i tilbuddet.

Alle indsamlede data skal overdrages til Kunden i en form, så Kunden efter analysens afslutning har mulighed for at benytte data til videre analyser.

2. *Analyse*

På baggrund af de indsamlede data skal Konsulentfirmaet analysere potentialet for effektivisering af hjemmesiderne i staten og identificere, hvor der er de største potentialer og lavthængende frugter.

Analysen skal se på potentialet og barriererne for mulig effektivisering på hjemmesideområdet, herunder fx:

- Konsolidering eller centralisering på forskellige niveauer; som eksempelvis den bagvedliggende tekniske platform eller yderligere samling af indhold på fælles hjemmesider, herunder muligheden for at samle selvbetjening på henholdsvis borger.dk og virk.dk.
- Storkøb af udviklings- og driftsydelser eksempelvis igennem rammeaftaler eller lignende.

Eksisterende erfaringer på området, fra fx ministerier, der har konsolideret egne hjemmesider og internationale cases, som fx England og Holland, skal indgå i analysen som referencemateriale og til at robustgøre effektiviseringspotentialet.

Konsulentfirmaet skal forestå analysen på baggrund af dataindsamlingen. Analyseresultaterne, aggregerede data mv. diskuteres løbende med Kunden og præsenteres i relevante diagrammer og illustrationer eventuelt med en kort skriftlig rapport til at underbygge resultaterne.

3. *Løsningsscenarier*

Analysefasen skal munde ud i en præsentation af forskellige scenarier for mulige indsatser på området. Der forventes at Konsulentfirmaet opstiller 3 – 5 forskellige mulige løsnings-scenarier, herunder eksempelvis konsolidering af hjemmesider på tværs af ministerområder og på tværs af ministerier. Konsulentfirmaet skal som minimum beskrive og vurdere løsnings-scenarierne i forhold til følgende:

- Potentiel organisering og governance for hvert scenarie, herunder implementeringsmuligheder, tidshorisont mv.

- Afdække det økonomiske potentiale forbundet med hvert enkelt scenarie, herunder estimat af eventuelle udviklings- og implementeringsomkostninger, samt afledte effekter afstedkommet af at myndighederne skal afholde færre omkostninger i forbindelse med hjemmesidedriften.
- Vurdere de juridiske, tekniske og organisatoriske barrierer samt andre udfordringer forbundet med løsningsscenerierne, herunder beskrive de funktionsmæssige konsekvenser scenarierne vil medføre for blandt andet redaktørerne i ministerierne og andre af statens medarbejdere.
- Vurdere hvordan løsningerne kan understøtte statens digitale kommunikation og sikre bedre service for borgerne, herunder vurdere de mulige fordele og ulemper ved de enkelte løsningsscenerier for forskellige relevante borgergrupper, virksomheder, medarbejdere i staten mv. for dermed fortsat at sikre en god og målrettet kommunikation og service fra staten. Det skal desuden perspektiveres hvordan løsningerne kan medføre kvalitetsløft/-reduktion der igen vil medføre kanalmæssige effekter, såsom ændret belastning af telefonkanalen, hos de direkte eller indirekte berørte myndigheder.

Løsningsscenerierne skal præsentere og beskrive hvert løsningsscenario som en del af den endelige afrapportering.

Endeligt produkt

Det forventes, at konsulenten leverer en samlet afrapportering i form af en overskuelig illustrativ præsentation af aggregerede data og analyser på baggrund af data, samt en opsummerende rapport på omkring 20 sider. Modtageren af rapporten forventes at være departementschefer i staten. Der afrapporteres senest 20. december 2013.

Det skal sikres, at analyser, beregninger, datagrundlag mv. præsenteres og overdrages på en sådan måde, at det også efterfølgende er muligt at genskabe forudsætninger, metoder, beregninger mv., og at Kunden efter analysens afslutning således har mulighed for at benytte data og analyseresultater til videre analyser.

Dokumenter, der indgår i afrapporteringen skal endvidere leveres i tilgængelig form og format, jf. WCAG 2 AA. Det vil bl.a. sige, at de skal være korrekt opmærkede (overskrifter, lister, tabeller o.l.) og indeholde beskrivende alternative tekster til billeder og illustrationer i den udstrækning dokumentformatet tillader det. I forhold til ikke-redigerbare dokumenter foretrækkes dokumentformatet PDF/A-1a.

Organisering af analysen

Analysen igangsættes med tilslutning fra regeringen. Digitaliseringsstyrelsen vil være overordnet projektleder for analysen. Udover medarbejdere fra Digitaliseringsstyrelsen vil Statens It også være repræsenteret i projektgruppen.

Der nedsættes en styregruppe med deltagelse af Finansministeriet (v Digitaliseringsstyrelsen og Statens It), Økonomi- og Indenrigsministeriet, Erhvervs- og Vækstministeriet,

Skatteministeriet, Beskæftigelsesministeriet, Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri og Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående uddannelser.

Der vil tillige blive oprettet en referencegruppe med deltagere fra ministerier og styrelser, der har konkret erfaring på området, eksempelvis webredaktører, kommunikationsansvarlige eller lignende. Referencegruppen vil blive benyttet til sparring om analyseresultater, løsningsscenarier mv. for at sikre at ministeriernes konkrete erfaringer inddrages i analysen, for derved at opnå et godt og realistisk slutprodukt.

Fra Kundens side vil der blive stillet med ressourcer til at gennemføre analysen svarende til samlet set to fuldtidsmedarbejdere i perioden. Der kan derfor herigennem forventes en del assistance til indsamling af data, koordinering og kontakt til myndighederne mv. Digitaliseringsstyrelsen vil derfor forestå koordinering og kontakt til ministerierne, håndtering af styregruppe og referencegruppe mv., dog i tæt dialog med Konsulentfirmaet.

Hele analysen forventes gennemført i tæt samarbejde mellem Konsulentfirmaet og Kunden, således at problemer og resultater løbende kan blive håndteret og diskuteret. Det forventes derfor, at Konsulentfirmaet og Kunden arbejder fra samme fysiske lokation i projektperioden, enten hos Konsulentfirmaet eller Kunden, i forhold til hvad der findes mest hensigtsmæssigt. Der skal som minimum afholdes et ugentligt statusmøde mellem Konsulentfirmaet og Kunden.

Data, delresultater og konklusioner vil løbende blive forelagt for styregruppe og referencegruppe, således at deres konkrete erfaringer kan inddrages i analysen. Kunden forestår arrangering samt den primære kontakt til styregruppe og referencegruppe, dog forventes Konsulentfirmaet at levere materiale og deltage på møderne. Det forventes at der vil blive afholdt 3-4 styregruppemøder og 4-5 referencegruppemøder.

Krav til tilbud (hjælp til løsningsbeskrivelse)

Tilbuddet skal indeholde:

- En beskrivelse af hvordan Konsulentfirmaet påtænker at forestå dataindsamlingen (metode, afgrænsning mv.)
- En beskrivelse af opgavens analysefase
- En beskrivelse af hvordan løsningsscenarierne påtænkes præsenteret, hvilken detaljegråd mv.
- En kort beskrivelse af Konsulentfirmaets erfaringer med lignende analyser
- En kort beskrivelse af eventuelle værktøjer og/eller data, som Konsulenten er i besiddelse af og påtænker at benytte til gennemførelse af analysen
- En tidsplan for gennemførelse af opgaven, der beskriver overordnede faser, aktiviteter mv.
- Et specificeret budget for analysen, herunder forventet timeforbrug og timepriser samt den samlede pris

- En kort beskrivelse af de personer, der vil arbejde på opgaven, samt deres kompetencer og relevante erfaringer
- Yderligere punkter som Konsulentfirmaet måtte finde relevant

Tilbuddet må maksimalt fylde 25 sider, inklusivt løsningsbeskrivelse, pris og beskrivelse af allokerede medarbejdere.

Bilag 4.c - Løsningsbeskrivelse

ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:

[...] (Konsulentfirmaets fulde angivelse og beskrivelse af, hvorledes opgaven påtænkes løst, samt hvorledes de angivne arbejdsmetoder og værktøjer inddrages og nyttiggøres ved løsningen.)

TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:

[...] (Konsulentfirmaets angivelse af, hvorledes opgaven vil blive tilrettelagt, herunder hvorledes Kunden forudsættes inddraget, hvorledes der tages højde for procestid i forbindelse med arbejdet, hvorledes rettidig levering sikres, hvorledes Kunden løbende holdes orienteret mv.)

Bilag 4.d – Pris og allokerede medarbejdere

PRIS:

Prisen for Konsulentfirmaets udførelse og levering af opgaven er kr. [...] (angivelse af fast pris for gennemførelse af opgaven).

ALLOKEREDE MEDARBEJDERE:

Fra de i bilag 2, anførte konsulentkategorier, allokerer Konsulentfirmaet følgende konkrete konsulenter til brug for gennemførelse af opgaven under denne delkontrakt:

[...] (navn(e) på konsulent(er))

(Tilbuddet skal indeholde cv for hver af de tilbudte medarbejdere. Tilbuddet skal angive, hvilke generelle kompetencer medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer medarbejderen har, hvilken rolle medarbejderen har i projektorganisationen samt hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

Tilbuddet beskrivelse af konsulentteamet skal således bestå af de følgende 5 delelementer:

1. Tilbudte medarbejdere

(Her vedhæfter Leverandøren cv for de tilbudte medarbejdere. Der vedhæftes cv. pr. tilbudt medarbejder.)

2. Medarbejderens generelle kompetencer

(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders generelle kompetencer. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

3. Medarbejderens ydelsesspecifikke kompetencer

(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders ydelsesspecifikke kompetencer, herunder hvorledes medarbejderens kompetencer inddrages og nyttiggøres i projektet. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

4. Rolle i projektorganisationen

(Her angiver Leverandøren den tilbudte medarbejders rolle i projektorganisationen. Der angives rolle i projektorganisation pr. tilbudt medarbejder.)

5. Konsulentkategori

(Her angiver Leverandøren den konsulentkategori, som den tilbudte medarbejder tilhører. Der angives konsulentkategori pr. tilbudt medarbejder samt det forventede antal timer pr. medarbejder.)

Ved tilbudsvurderingen lægges der vægt på, hvordan tilbudsgiver allokerer og nyttiggør relevante medarbejders kvalifikationer. Der vil endvidere blive lagt vægt på, hvordan de allokerede medarbejdere enkeltvis og eventuelt som team kan medvirke til at kvalitetsniveauet i løsningen af opgaven under rammekontrakten forøges.)

FORVENTET TIDSFORBRUG OG SAMMENSÆTNING HERAF:

[...] (Angivelse af hvorledes den tilbudte pris er sammensat, herunder angivelse af hvilket tidsforbrug hver enkelt af de allokerede medarbejder forventes at anvende på opgaven.)

Bilag 4.e – Samarbejdsorganisation

KUNDENS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Kunden primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

Navn: [...]	Tlf.: [...]
Titel: [...]	Dir. tlf.: [...]
Adresse: [...]	Mobil: [...]
Postnr./ by: [...]	E-mail: [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

Navn: [...]	Tlf.: [...]
Titel: [...]	Dir. tlf.: [...]
Adresse: [...]	Mobil: [...]
Postnr./ by: [...]	E-mail: [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

KONSULENTFIRMAETS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Konsulentfirmaet primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

Navn: [...]	Tlf.: [...]
Titel: [...]	Dir. tlf.: [...]
Adresse: [...]	Mobil: [...]
Postnr./ by: [...]	E-mail: [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

Navn: [...]	Tlf.: [...]
Titel: [...]	Dir. tlf.: [...]
Adresse: [...]	Mobil: [...]
Postnr./ by: [...]	E-mail: [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

SAMARBEJDSORGANISATION:

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

[...] (Angivelse af projektorganisation, hvis parterne i fællesskab bliver enige om etablering af en sådan.)

Camilla Grynnerup Fisker

Fra: Camilla Grynnerup Fisker
Sendt: 28. august 2013 17:09
Til: hers@r-m.com
Cc: fmrammeaftale@ramboll.com
Emne: SV: Miniudbud på FM's managementkonsulentaftale - deadline 11. september 2013

SJ: -1
SJfile: 2013-6263-010

Kære Henrik

Rammen for udbuddet er maksimalt 1 mio. kr.

Med venlig hilsen

Camilla

Fra: Camilla Grynnerup Fisker
Sendt: 28. august 2013 16:45
Til: 'hers@r-m.com'
Cc: 'fmrammeaftale@ramboll.com'
Emne: Miniudbud på FM's managementkonsulentaftale - deadline 11. september 2013

Kære Henrik, Rambøll

I medfør af Finansministeriets managementkonsulentaftale gennemføres et **miniudbud om analyse af statens hjemmesideportefølje**. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud, jf. vedhæftede bilag 4 a-e samt kommissoriet for analysen. En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

I opfordres hermed til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest **den 11. september 2013, kl. 16.00**. Den detaljerede opfordringsskrivelse fremgår af bilag 4.a (Opfordringsskrivelse).

Vedhæftet:

1. Kommissorium for analysen
2. Bilag 4 1-e (hjemmesideanalyse-miniudbud)

Med venlig hilsen

Camilla

Camilla Grynnerup Fisker
Specialkonsulent

T 2256 6991
E cagry@digst.dk

Digitaliseringsstyrelsen
Landgreven 4, Postboks 2193
1017 København K

T 3392 5200
E digst@digst.dk
www.digst.dk

Camilla Grynnerup Fisker

Fra: Camilla Grynnerup Fisker
Sendt: 28. august 2013 17:09
Til: Christian.Sparrevohn@quartzco.com
Cc: Public@quartzco.com
Emne: SV: Miniudbud på FM's managementkonsulentaftale - deadline 11. september 2013

SJ: -1
SJfile: 2013-6263-010

Kære Christian

Rammen for udbuddet er maksimalt 1 mio. kr.

Med venlig hilsen

Camilla

Fra: Camilla Grynnerup Fisker
Sendt: 28. august 2013 16:43
Til: 'Christian.Sparrevohn@quartzco.com'
Cc: 'Public@quartzco.com'
Emne: Miniudbud på FM's managementkonsulentaftale - deadline 11. september 2013

Kære Christian, Quartz+co

I medfør af Finansministeriets managementkonsulentaftale gennemføres et **miniudbud om analyse af statens hjemmesideportefølje**. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud, jf. vedhæftede bilag 4 a-e samt kommissoriet for analysen. En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

I opfordres hermed til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest **den 11. september 2013, kl. 16.00**. Den detaljerede opfordringsskrivelse fremgår af bilag 4.a (Opfordringsskrivelse).

Vedhæftet:

1. Kommissorium for analysen
2. Bilag 4 1-e (hjemmesideanalyse-miniudbud)

Med venlig hilsen

Camilla

Camilla Grynnerup Fisker
Specialkonsulent

T 2256 6991
E cagry@digst.dk

Digitaliseringsstyrelsen
Landgreven 4, Postboks 2193
1017 København K

T 3392 5200
E digst@digst.dk
www.digst.dk

Camilla Grynnerup Fisker

Fra: Camilla Grynnerup Fisker
Sendt: 28. august 2013 17:10
Til: gjeppesen@deloitte.dk
Cc: deloitteconsulting@deloitte.dk
Emne: SV: Miniudbud på FM's managementkonsulentaftale - deadline 11. september 2013

SJ: -1
SJfile: 2013-6263-010

Kære Gustav

Rammen for udbuddet er maksimalt 1 mio. kr.

Med venlig hilsen

Camilla

Fra: Camilla Grynnerup Fisker
Sendt: 28. august 2013 16:46
Til: 'gjeppesen@deloitte.dk'
Cc: 'deloitteconsulting@deloitte.dk'
Emne: Miniudbud på FM's managementkonsulentaftale - deadline 11. september 2013

Kære Gustav, Deloitte

I medfør af Finansministeriets managementkonsulentaftale gennemføres et **miniudbud om analyse af statens hjemmesideportefølje**. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud, jf. vedhæftede bilag 4 a-e samt kommissoriet for analysen. En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

I opfordres hermed til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest **den 11. september 2013, kl. 16.00**. Den detaljerede opfordringsskrivelse fremgår af bilag 4.a (Opfordringsskrivelse).

Vedhæftet:

1. Kommissorium for analysen
2. Bilag 4 1-e (hjemmesideanalyse-miniudbud)

Med venlig hilsen

Camilla

Camilla Grynnerup Fisker
Specialkonsulent

T 2256 6991
E cagry@digst.dk

Digitaliseringsstyrelsen
Landgreven 4, Postboks 2193
1017 København K

T 3392 5200
E digst@digst.dk
www.digst.dk

Camilla Grynnerup Fisker

Fra: Camilla Grynnerup Fisker
Sendt: 28. august 2013 17:10
Til: Kjerside.Jesper@bcg.com
Cc: westerhansen.andreas@bcg.com
Emne: SV: Miniudbud på FM's managementkonsulentaftale - deadline 11. september 2013

SJ: -1
SJfile: 2013-6263-010

Kære Jesper

Rammen for udbuddet er maksimalt 1 mio. kr.

Med venlig hilsen

Camilla

Fra: Camilla Grynnerup Fisker
Sendt: 28. august 2013 16:49
Til: 'Kjerside.Jesper@bcg.com'
Cc: 'westerhansen.andreas@bcg.com'
Emne: Miniudbud på FM's managementkonsulentaftale - deadline 11. september 2013

Kære Jesper, Boston Consulting Company

I medfør af Finansministeriets managementkonsulentaftale gennemføres et **miniudbud om analyse af statens hjemmesideportefølje**. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud, jf. vedhæftede bilag 4 a-e samt kommissoriet for analysen. En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

I opfordres hermed til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest **den 11. september 2013, kl. 16.00**. Den detaljerede opfordringsskrivelse fremgår af bilag 4.a (Opfordringsskrivelse).

Vedhæftet:

1. Kommissorium for analysen
2. Bilag 4 1-e (hjemmesideanalyse-miniudbud)

Med venlig hilsen

Camilla

Camilla Grynnerup Fisker
Specialkonsulent

T 2256 6991
E cagry@digst.dk

Digitaliseringsstyrelsen
Landgreven 4, Postboks 2193
1017 København K

T 3392 5200
E digst@digst.dk
www.digst.dk

Camilla Grynnerup Fisker

Fra: Camilla Grynnerup Fisker
Sendt: 28. august 2013 17:10
Til: mikkel.podenphant@paconsulting.com
Emne: SV: Miniudbud på FM's managementkonsulentaftale - deadline 11. september 2013

SJ: -1
SJfile: 2013-6263-010

Kære Mikkel

Rammen for udbuddet er maksimalt 1 mio. kr.

Med venlig hilsen

Camilla

Fra: Camilla Grynnerup Fisker
Sendt: 28. august 2013 16:47
Til: 'mikkel.podenphant@paconsulting.com'
Emne: Miniudbud på FM's managementkonsulentaftale - deadline 11. september 2013

Kære Mikkel, PA Consulting

I medfør af Finansministeriets managementkonsulentaftale gennemføres et **miniudbud om analyse af statens hjemmesideportefølje**. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud, jf. vedhæftede bilag 4 a-e samt kommissoriet for analysen. En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

I opfordres hermed til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest **den 11. september 2013, kl. 16.00**. Den detaljerede opfordringsskrivelse fremgår af bilag 4.a (Opfordringsskrivelse).

Vedhæftet:

1. Kommissorium for analysen
2. Bilag 4 1-e (hjemmesideanalyse-miniudbud)

Med venlig hilsen

Camilla

Camilla Grynnerup Fisker
Specialkonsulent

T 2256 6991
E cagry@digst.dk

Digitaliseringsstyrelsen
Landgreven 4, Postboks 2193
1017 København K

T 3392 5200

E digst@digst.dk
www.digst.dk

Camilla Grynnerup Fisker

Fra: Camilla Grynnerup Fisker
Sendt: 28. august 2013 17:11
Til: Camilla Grynnerup Fisker; christian_husted@mckinsey.com
Cc: 'yan_zheng@mckinsey.com'
Emne: SV: Miniudbud på FM's managementkonsulentaftale - deadline 11. september 2013

SJ: -1
SJfile: 2013-6263-010

Kære Christian

Rammen for udbuddet er maksimalt 1 mio. kr.

Med venlig hilsen

Camilla

Fra: Camilla Grynnerup Fisker
Sendt: 28. august 2013 16:50
Til: 'christian_husted@mckinsey.com'
Cc: 'yan_zheng@mckinsey.com'
Emne: Miniudbud på FM's managementkonsulentaftale - deadline 11. september 2013

Kære Christian, McKinsey

I medfør af Finansministeriets managementkonsulentaftale gennemføres et **miniudbud om analyse af statens hjemmesideportefølje**. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud, jf. vedhæftede bilag 4 a-e samt kommissoriet for analysen. En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

I opfordres hermed til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest **den 11. september 2013, kl. 16.00**. Den detaljerede opfordringsskrivelse fremgår af bilag 4.a (Opfordringsskrivelse).

Vedhæftet:

1. Kommissorium for analysen
2. Bilag 4 1-e (hjemmesideanalyse-miniudbud)

Med venlig hilsen

Camilla

Camilla Grynnerup Fisker
Specialkonsulent

T 2256 6991
E cagry@digst.dk

Digitaliseringsstyrelsen
Landgreven 4, Postboks 2193
1017 København K

T 3392 5200
E digst@digst.dk
www.digst.dk

Camilla Grynnerup Fisker

Fra: Camilla Grynnerup Fisker
Sendt: 28. august 2013 17:10
Til: peter.lorentz.nielsen@devoteam.com
Cc: udbud.dk@devoteam.com
Emne: SV: Miniudbud på FM's managementkonsulentaftale - deadline 11. september 2013

SJ: -1
SJfile: 2013-6263-010

Kære Peter

Rammen for udbuddet er maksimalt 1 mio. kr.

Med venlig hilsen

Camilla

Fra: Camilla Grynnerup Fisker
Sendt: 28. august 2013 16:48
Til: 'peter.lorentz.nielsen@devoteam.com'
Cc: 'udbud.dk@devoteam.com'
Emne: Miniudbud på FM's managementkonsulentaftale - deadline 11. september 2013

Kære Peter, Devoteam

I medfør af Finansministeriets managementkonsulentaftale gennemføres et **miniudbud om analyse af statens hjemmesideportefølje**. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud, jf. vedhæftede bilag 4 a-e samt kommissoriet for analysen. En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

I opfordres hermed til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest **den 11. september 2013, kl. 16.00**. Den detaljerede opfordringsskrivelse fremgår af bilag 4.a (Opfordringsskrivelse).

Vedhæftet:

1. Kommissorium for analysen
2. Bilag 4 1-e (hjemmesideanalyse-miniudbud)

Med venlig hilsen

Camilla

Camilla Grynnerup Fisker
Specialkonsulent

T 2256 6991
E cagry@digst.dk

Digitaliseringsstyrelsen
Landgreven 4, Postboks 2193
1017 København K

T 3392 5200
E digst@digst.dk
www.digst.dk