



## Bilag 4

Model for delkontrakt vedrørende levering af tjenesteydelser til brug for  
effektiviseringsopgaver

(Køb efter miniudbud)

**Analyse af konkrete datadelingsbehov  
i sagsbehandlingen på socialområdet**

Denne delkontrakt er indgået mellem

**Digitaliseringsstyrelsen**  
(herefter benævnt Kunden)

**og**

[ ... ]  
[ ... ]  
[ ... ]

(herefter benævnt Konsulentfirmaet)

## Indholdsfortegnelse

1.	<b>BAGGRUND OG FORMÅL</b> .....	5
2.	<b>OPGAVEN</b> .....	5
3.	<b>MEDARBEJDERE</b> .....	5
4.	<b>TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN</b> .....	6
5.	<b>PRIS</b> .....	6
6.	<b>SAMARBEJDSORGANISATION</b> .....	6
7.	<b>OPSIGELSE</b> .....	6
8.	<b>UNDERSKRIFTER</b> .....	7
	<b>FORMÅL</b> .....	9
	<b>BAGGRUND</b> .....	9
	<b>ORGANISERING</b> .....	9
	<b>BESKRIVELSE AF OPGAVEN</b> .....	10
	<b>KRAV TIL AFRAPPORTERING</b> .....	14
	<b>KRAV TIL SAMARBEJDE</b> .....	14
	<b>KRAV TIL TIDSPLAN</b> .....	16
	<b>KRAV TIL TILBUD (HJÆLP TIL LØSNINGSBESKRIVELSE)</b> .....	16
	<b>PRIS</b>	18

## Bilagsfortegnelse

Bilag 4.a:	Opfordringskrivelse
Bilag 4.b:	Opgavebeskrivelse
Bilag 4.c:	Løsningsbeskrivelse
Bilag 4.d:	Pris og allokerede medarbejdere
Bilag 4.e:	Samarbejdsorganisation

## 1. BAGGRUND OG FORMÅL

Denne delkontrakt er indgået i henhold til rammekontrakt af 18. juni 2013 mellem Konsulentfirmaet og Finansministeriet.

Rammekontrakten giver Finansministeriet adgang til at benytte og indkøbe tjenesteydelser selvstændigt eller i samarbejde med andre ministerier.

Når Finansministeriet, i overensstemmelse med ovenstående, indgår en delkontrakt i samarbejde med andre ministerier, kan Finansministeriet overlade det til det pågældende ministerium at gennemføre selve miniudbudet. I disse situationer betegnes Finansministeriet og det udførende ministerium samlet som Kunden.

Delkontrakten er indgået mellem parterne efter et af Kunden gennemført miniudbud, jf. rammekontraktens punkt 6, hvor Konsulentfirmaet er vurderet som havende afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud.

For delkontrakten gælder de i rammekontrakten med bilag anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne delkontrakt med bilag.

## 2. OPGAVEN

Der er gennemført et miniudbud som anført i rammekontraktens punkt 6 og i henhold til Kundens opfordringsskrivelse, jf. bilag 4.a (Opfordringsskrivelse).

På baggrund af det gennemførte miniudbud har Konsulentfirmaet afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud og er derfor i henhold til rammekontraktens tildelingskriterier tildelt udførelse og levering af opgaven.

Opgaven vedrører en analyse af konkrete datadelingsbehov på sagsbehandlerniveau i socialektoren og er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, jf. bilag 4.b (Opgavebeskrivelse), Kunden har udarbejdet til brug for gennemførelse af miniudbud herom.

Konsulentfirmaet skal levere opgaven til Kunden som beskrevet i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

## 3. MEDARBEJDERE

Konsulentfirmaet har til opgaven allokeret de medarbejdere, der er angivet i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere). Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de pågældende medarbejders generelle og relevante kvalifikationer i relation til løsning af nærværende opgave, dels af de pågældende medarbejders tiltænkte opgaver vedrørende

analysen af konkrete datadelingsbehov på sagsbehandlerniveau i socialektoren. Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

#### **4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN**

Delkontrakten, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

#### **5. PRIS**

Opgaven honoreres som en fastpris-aftale til den i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgåede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af bilag 3, Priser.

Opsiger Kunden en delkontrakt, er Konsulentfirmaet berettiget til et forholdsmæssigt og rimeligt vederlag af den aftalte faste pris for det udførte arbejde frem til ophørstidspunktet.

Er det omvendt Konsulentfirmaet, som opsiger en delkontrakt med fast pris, er Konsulentfirmaet ikke berettiget til vederlag for det hidtil udførte arbejde, hverken helt eller delvist.

#### **6. SAMARBEJDSORGANISATION**

Finder parterne det i fællesskab hensigtsmæssigt, at der skal etableres en samarbejdsorganisation i forhold til opgaven, er denne nærmere beskrevet i bilag 4.e (Samarbejdsorganisation) indeholdende angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

#### **7. OPSIGELSE**

Delkontrakten kan opsiges i henhold til rammekontraktens punkt 8.1, Opsigelse.

Uanset ophør af rammekontrakten, er Konsulentfirmaet fortsat forpligtet til at fuldføre påbegyndte opgaver på rammekontraktens vilkår, såfremt Kunden skønner, at dette vil være hensigtsmæssigt.

## 8. UNDERSKRIFTER

Dato:  
For Kunden:

---

Dato:  
For Konsulentfirmaet

---

Dato:  
For Finansministeriet (ifald delkontrakten er indgået i samarbejde med et andet ministerium):

---

## Bilag 4.a - Opfordringskrivelse

---

I medfør af rammekontraktens punkt 6 agter Kunden at gennemføre et miniudbud. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud.

Udbuddet vedrører en **analyse af konkrete datadelingsbehov på sagsbehandlerniveau i socialsektoren.**

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

På baggrund heraf opfordres Konsulentfirmaet til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest den **7. januar 2014, kl. 12.00**. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal indleveres i en lukket kuvert til adressen:

**Digitaliseringsstyrelsen  
Landgreven 4  
Postboks 2193  
1017 København K**

Kuverten skal mærkes "**Miniudbud – Analyse af konkrete datadelingsbehov i sagsbehandlingen på socialområdet** - må ikke åbnes".

Tilbuddet bedes indleveret i **fire** eksemplarer samt i en elektronisk version på USB eller lignende.

Kunden ser gerne, at tilbuddet **maksimalt fylder 25 sider samlet set**, dvs. bilag 4.c, 4.d og 4.e, inklusiv både løsningsbeskrivelse, beskrivelse af pris og allokerede medarbejdere samt relevante kontaktpersoner i relation til opgaven.

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til Konsulentfirmaets afgivelse af tilbud.

Eventuelle spørgsmål skal stilles skriftligt til fuldmægtig Birgitte Wendelboe på e-mail: [bfw@digst.dk](mailto:bfw@digst.dk)

---

Spørgsmål, der har generel relevans for miniudbuddet, rundsendes til alle konsulentfirmaer på Finansministeriets rammeaftale med dertilhørende svar.



## Bilag 4.b - Opgavebeskrivelse

---

### FORMÅL

Som led i den fællesoffentlige strategi for digital velfærd skal foretages en analyse af konkrete datadelingsbehov på sagsbehandlerniveau på socialområdet. Analysen har til formål at indsamle eksisterende viden og kortlægge relevante behov for datadeling og skal indgå i beslutningsgrundlaget for igangsættelse af eventuelt yderligere aktiviteter til øget datadeling inden for og på tværs af de store velfærdsområder frem mod 2020.

### BAGGRUND

Øget deling og tilgængeliggørelse af data om borgeren i sagsbehandlingen på socialområdet vurderes at indeholde perspektiver for forbedret og effektiv sagsbehandling. Med øget datadeling på sagsbehandlerniveau ønskes det at etablere nem, lovlig og sikker adgang til de rette data i rette tid samtidig med, at borgeren ulejlighes færrest mulige gange med forespørgsler om at aflevere de samme data til brug for sagsbehandlingen.

Analysen udgør det ene af to delinitiativer om øget deling af data mellem myndigheder under den fællesoffentlige strategi for digital velfærd. Det andet delinitiativ, ”Digital understøttelse af relevante arbejdsgange på tværs af sundhedsvæsenet”, er forankret i den nationale bestyrelse for sundheds-it. Tilsammen har de to delinitiativer til hensigt at sikre øget videndeling på tværs, således at borgerne får en mere effektiv, helhedsorienteret social indsats og sammenhængende forløb. Målet er at sikre en fælles koordineret indsats på området, som er drevet af konkrete forretningsbehov på sagsbehandler- og medarbejderniveau.

Øget deling af data om borgeren forventes at medføre en række gevinster i form af eksempelvis mindsket behov for indrapportering, hurtigere ekspeditionstider og bedre behandling samt helhed og sammenhæng i indsatsen over for borgeren.

Med *datadeling* menes, at data, som er indsamlet/indrapporteret om borgeren i én kontekst, kan deles med andre forvaltninger/institutioner til brug i en konkret sagsbehandling, når det kan bibringe sagsbehandlingen i denne nye kontekst nyttig information. Det forudsættes, at borgeren har givet sit samtykke til, at myndighederne må dele data. Herunder omfattes data om borgerens tilstand samt faktuelle oplysninger til brug for sagsbehandlingen. Administrative sagsbehandlerdata mv. omfattes ikke.

### ORGANISERING

Analysen er forankret i Digitaliseringsstyrelsen og følges af den nationale koordinationsgruppe for social-it. Analysens resultater afreporteres til Styregruppen for strategi for digital velfærd.

Der nedsættes en projektgruppe med ansvar for analysen bestående af KL, Social-, Børne- og Integrationsministeriet og Digitaliseringsstyrelsen (projektleder).

Arbejdet koordineres med blandt andet de øvrige initiativer på socialområdet i den fællesoffentlige strategi for digital velfærd, herunder i særlig grad det øvrige delinitiativ om øget deling af data i sundhedsvæsenet, *jf. ovenfor*, samt grunddataprogrammet i Digitaliseringsstyrelsen, ligesom relevante interessenter, eksempelvis Datatilsynet og Danmarks Statistik, inddrages efter behov.

#### ***Den nationale koordinationsgruppe for social-it***

*Den nationale koordinationsgruppe for social-it er etableret med henblik på at sikre national koordinering af den samlede udvikling af velfærdsteknologi og digitalisering af socialområdet og en løbende opfølgning på udviklingen.*

*Koordinationsgruppens opgave er således at følge op på større aftalte social-it projekter af tvær- og fællesoffentlig karakter – herunder, men ikke udelukkende, initiativer i Strategi for digital velfærd.*

*Koordinationsgruppen består af medlemmer fra KL, Danske Regioner, Social-, Børne- og Integrationsministeriet (formand), Økonomi- og Indenrigsministeriet samt Finansministeriet.*

## **BESKRIVELSE AF OPGAVEN**

Analysen skal med udgangspunkt i to konkrete sagsområder afdække behovet for data-delning blandt sagsbehandlere og medarbejdere på socialområdet. De to sagsområder er:

- Kommunale § 50-undersøgelser på børne- og ungeområdet
- En nærmere defineret myndighedsopgave, som omfatter området *udsatte voksne*. Dette kan eksempelvis være borgere, som befinder sig i krydsfeltet mellem kommune og region, hvor borgeren både har en psykiatrisk diagnose og et misbrug og skal udredes i forhold til beskæftigelse og behandling. Den konkrete myndighedsopgave defineres nærmere af projektgruppen. Den udvalgte opgave skal have snitflader til udredning på beskæftigelsesområdet.

*En kommunal § 50-undersøgelse er en børnefaglig undersøgelse, der iværksættes, hvis det må antages, at et barn eller en ung trænger til særlig støtte. Undersøgelsen skal ud fra en helhedsbetragtning afdække ressourcer og problemer hos barnet, familien og netværket. Undersøgelsen omfatter barnets eller den unges udvikling og adfærd, familieforhold, skoleforhold, sundhedsforhold, fritidsforhold og venskaber samt eventuelt andre relevante forhold.*

*Kilde: Lov om social service*

Sagsområderne er valgt ud fra et kriterium om volumen i antallet af sager, de enkelte sagers omfang samt behovet for oplysninger fra andre aktører i myndighedsbehandlingen af en sag.

## **AFGRÆNSNING**

Analysen er afgrænset til de to ovenstående myndighedsområder omfattet af Lov om social service. Der vil dog forventeligt i sagsbehandlingen være behov for at indhente/dele data fra eksempelvis sundheds-, undervisnings- og beskæftigelsesområdet, hvorfor disse områder også er en del af undersøgelsesområdet. Endvidere er der mulighed

for, at yderligere sektorområder indgår, eksempelvis kriminalforsorgen, såfremt der viser sig behov for at dele data med disse for at sikre en helhedsorienteret sagsbehandling.

## KRAV TIL OPGAVEN

Med udgangspunkt i de to ovenstående sagsområder vil analysen omfatte følgende delanalyser:

1. Afdækning af aktuelle kommunikationsmønstre og datadelingsbehov samt grundlæggende processer og arbejdsgange
2. Anbefaling til mulige tekniske løsninger til datadeling, herunder en afdækning af udfordringer forbundet hermed
3. Udarbejdelse af input til business cases for datadeling med udgangspunkt i de to sagsområder og på baggrund af resultaterne fra delanalyserne 1-2. På baggrund heraf skal foretages en anbefaling til fremadrettet deling af data.

Nedenfor uddybes de konkrete elementer, som delanalyserne som minimum skal omfatte. Det står herudover Konsulentfirmaet frit at tilføje yderligere elementer til delanalyserne, som Konsulentfirmaet vurderer relevante for resultaterne af delanalyserne og/eller den samlede analyse.

### *Ad 1. Afdækning af aktuelle kommunikationsmønstre og datadelingsbehov*

Delanalyse 1 har til formål at kortlægge hvilke konkrete data, der er behov for at kunne udveksle på de to ovenstående sagsområder, digitalt såvel som analogt – det vil sige både data, som i dag deles digitalt og data, som i dag indhentes manuelt hos andre aktører. På den baggrund skal delanalysen, med udgangspunkt i de to ovenstående sagsområder, på sagsbehandlerniveau afdække:

- hvilke data, der i dag bliver delt
- hvilke data, der herudover indhentes, men som ikke i dag bliver delt
- hvilket kommunikationsmønster, der i dag anvendes til deling af de enkelte data (eksempelvis se, sende, hente)
- nuværende processer og arbejdsgange for indhentning og deling af data
- det nuværende ressourceforbrug forbundet med datadeling, herunder udgifter til drift og udvikling samt direkte og afledte omkostninger.

Delanalysen skal resultere i en vurdering af og anbefaling til hvilke data, der kan karakteriseres som forretningskritiske data samt hvilke af disse data, der er behov for at dele mere og bedre. Heri skal indgå en vurdering af datas modenhed i forhold til datadeling, eksempelvis graden af standardisering/fritekst og behovet for anvendelse af klassifikationer.

### *Ad 2. Anbefaling til mulige tekniske løsninger til datadeling og udfordringer forbundet hermed*

Delanalyse 2 har til formål at etablere et beslutningsgrundlag for, hvordan data fremadrettet kan deles. Delanalysen skal således afdække *mulige løsninger* til deling af de i delanalyse 1 identificerede data på hvert af de to ovennævnte sagsområder. Herunder skal delanalysen adressere *konkrete udfordringer* forbundet med at dele data, herunder teknik, jura, sikkerhed, organisering, standardisering mv. Konkret skal dette blandt andet ske ved, at

delanalysen på sagsbehandlerniveau og med afsæt i de to ovenstående sagsområder af-dækker:

- de nødvendige krav til datadeling, eksempelvis hastighed, sikkerhed, struktureringsgrad, detaljeringsgrad, fleksibilitet mv.
- tekniske forudsætninger for datadeling, herunder identifikation af eksisterende eller nye teknologiske løsninger, som er nødvendige for at understøtte datadelingen. I forbindelse hermed skal der tages højde for og gøres konkrete overvejelser om, at en fremtidig løsning skal være robust i forhold til mulige fremtidige datadelingsbehov. Samtidigt skal det sikres, at mulige løsninger kan indpasses i planlagte eller eksisterende rammearkitekturer og strategier på social- og sundhedsområdet samt beskæftigelsesområdet
- praktiske, organisatoriske og juridiske forudsætninger for datadeling, herunder ansvaret for opdatering/vedligeholdelse samt processer og sagsgange, der understøtter genbrug af data.

### *Ad 3. Udarbejdelse af input til business cases*

På baggrund af resultaterne fra de to ovenstående delanalyser skal der på hvert af de to sagsområder udarbejdes input til en business case, som skal ligge til grund for konkrete anbefalinger til, om og på hvilken måde data mest hensigtsmæssigt deles fremadrettet. De udarbejdede input skal kunne anvendes, når der i en efterfølgende fase udarbejdes egentlige business cases på de to sagsområder.

I udarbejdelsen af input skal der lægges vægt på kvalitative såvel som økonomiske gevinster ved øget datadeling.

Udarbejdelsen af input til business cases skal som minimum resultere i et gevinstdiagram og et forudsætningsdiagram for gevinst- og udgiftssiden. Gevinst- og forudsætningsdiagram skal også inddrage gevinster, som ikke nødvendigvis kan kvantificeres.

Gevinstdiagrammet skal i videst muligt omfang kortlægge scope og kausalkæder fra leverancer til gevinster på de to sagsområder og skabe overblik over de centrale gevinster.

Forudsætningsdiagrammet skal nedbryde de to sagsområder, projektudgifter og gevinster i klare forudsætninger og antagelser. Projektudgifter og gevinster skal estimeres på så detaljeret niveau som muligt med passende usikkerhedsspænd.

I udarbejdelsen af gevinstdiagram og forudsætningsdiagram skal indbefattes en vurdering af og anbefaling til den mest hensigtsmæssige måde hvorpå data fremadrettet bør deles på baggrund af dels det identificerede datadelingsbehov, *jf. delanalyse 1*, dels de krav, der stilles til datadeling, *jf. delanalyse 2*, og dels en afdækning af de økonomiske og kvalitetsmæssige gevinster. Herunder skal omfattes en vurdering og prioritering af samt anbefaling til hvilke data, som fremadrettet bør deles mere og bedre.

Vurderinger, prioriteringer og anbefalinger skal tage højde for sektorområdernes særskilte behov, modenhed samt parathed til at dele data mere og bedre.

Til udarbejdelsen af input til business cases stilles følgende krav:

- Der skal udarbejdes særskilt input til en business case på hvert af de to ovennævnte sagsområder
- Det udarbejdede input skal følge retningslinjerne i Statens business case-model, så resultaterne kan udgøre forarbejdet til en egentlig business case
- Der skal i udarbejdelsen være særligt fokus på at redegøre for og synliggøre de områder, hvor omkostninger eventuelt vil overlape mellem de to sagsområder. Udarbejdelsen skal således omfatte en beskrivelse af omfanget af genbrug af funktionalitet mellem de to sagsområder samt grundinvesteringer, som ikke skal gentages, hvis yderligere sagsområder skal omfattes
- Generelt skal det sikres, at de udarbejdede input til business cases understøtter en nyttiggørelse af eksisterende offentlige investeringer og infrastrukturer. Udgangspunktet er således planlagte eller eksisterende rammearkitekturer og strategier på social- og sundhedsområdet samt beskæftigelsesområdet
- Der skal i udarbejdelsen foretages en adskillelse og synliggørelse af de forskellige større omkostningstyper, herunder eksempelvis infrastruktur, løbende driftsudgifter mv.
- De udarbejdede input skal tage udgangspunkt i resultaterne fra delanalyse 1-2 og skal løbende drøftes med de involverede parter, *jf. nedenstående afsnit "Krav til samarbejde"*.

#### *Metode*

Delanalyse 1 skal gennemføres med udgangspunkt i et feltstudie, hvor sagsbehandlere og ledere inddrages i identificering af konkrete datadelingsbehov og -udfordringer. Feltstudiet skal omfatte et repræsentativt antal kommuner på hvert sagsområde, som skal udvælges under hensyntagen til geografisk og størrelsesmæssig spredning.

Hvad angår de øvrige analyser står det Konsulentfirmaet frit for at anvende den/de metode(r), som Konsulentfirmaet vurderer som mest hensigtsmæssige. Det er et krav, at der i analysen anvendes metoder, som sikrer intern og ekstern validitet af analysens resultater.

#### *Eksisterende viden og erfaringer*

Delanalyserne skal bygge videre på allerede eksisterende viden og erfaringer fra tidligere og igangværende projekter på området, herunder (men ikke afgrænset til) DUBU-projektet, "Analyse af snitfladeproblemer imellem kommunale serviceområder" (Deloitte), Serviceplatformen (KOMBIT), Fælles Sprog III (KL) samt Digitaliseringsstyrelsens analyser "Socialt Snyd og Fejludbetalinger", "Effektiv sagsbehandling og kontrol" og "Udbetaling Danmark – bølge to".

Endvidere skal resultatet af delanalyserne indpasses i planlagte eller eksisterende rammearkitekturer og strategier på social- og sundhedsområdet samt beskæftigelsesområdet, herunder datadeling i forbindelse med Den Nationale Serviceplatform (NSP) på sundhedsområdet, KL's it-rammearkitektur samt projektet om en Fælles Datafordeler til deling af fællesoffentlige grunddata.

I det omfang, at ovenstående oplysninger ikke måtte være frit tilgængelige, vil Kunden sikre, at Konsulentfirmaet får stillet den krævede viden til rådighed.

### **KRAV TIL AFRAPPORTERING**

Den endelige afrapportering skal indeholde følgende elementer:

- En analyse på hvert af de to ovenstående sagsområder, der omfatter ovenstående delanalyser.
- Et gevinstdiagram og et forudsætningsdiagram samt eventuelt øvrigt input til en business case på hvert af de to ovenstående sagsområder.
- En samlet anbefaling til, hvordan data mest hensigtsmæssigt deles fremadrettet på hvert af de to sagsområder, under hensyntagen til nyttiggørelse af eksisterende offentlige investeringer samt mulig genbrug af funktionalitet mellem de to sagsområder.
- En eksplicit beskrivelse af analyseresultaternes interne og eksterne validitet.

Det er et krav, at Konsulentfirmaet leverer en samlet afrapportering i form af en overskuelig og illustrativ præsentation af indsamlede og anvendte data. Herudover skal udarbejdes en opsummerende skriftlig rapport på omkring 30 sider, der kan forelægges Styregruppen for strategi for digital velfærd i overensstemmelse med tidsplanen.

Al afrapportering skal være udarbejdet på dansk.

De i delanalyse 3 udarbejdede input til business cases skal følge retningslinjerne for Statens business case-model, således at de kan bruges, når Kunden på et senere tidspunkt skal udarbejde egentlige business cases på de to sagsområder. En vejledning til Statens business case-model findes på følgende web-adresse:

<http://www.modst.dk/OEAV/Vejledninger/IT-omraadet>

Det er desuden et krav, at det sikres, at analyser, beregninger, datagrundlag mv. præsenteres for og overdrages til Kunden på en sådan måde, at det også efterfølgende er muligt for Kunden at genskabe forudsætninger, metoder, beregninger mv., således at der opnås et hensigtsmæssigt afsæt for videre analyser.

Dokumenter, der indgår i afrapporteringen, skal endvidere leveres til Kunden i tilgængelig form og format. Det vil blandt andet sige, at de skal være korrekt opmærkede (overskrifter, lister, tabeller mv.) og indeholde beskrivende alternative tekster til billeder og illustrationer i den udstrækning, at dokumentformatet tillader det.

Levering af det endelige produkt anses først for at være sket, når Kunden har godkendt produktet.

### **KRAV TIL SAMARBEJDE**

Konsulentfirmaet har det overordnede ansvar for analysen men kan lægge til grund, at Kunden bidrager med ressourcer til at besvare henvendelser fra Konsulentfirmaet om

rekvirering af data. Konsulentfirmaet må forvente, at Kunden skal bruge tid på at fremskaffe nødvendige data i forbindelse med dataindsamling.

Analysen skal gennemføres i løbende dialog mellem Konsulentfirmaet og Kunden. Det forventes, at der løbende afholdes op til seks korte statusmøder i løbet af analysefasen mellem Konsulentfirmaet og Kunden a cirka en halv times varighed. Den endelige kadence for statusmøderne fastlægges med Konsulentfirmaet ved indgåelse af delkontrakten for opgaven, *jf. afsnittene Krav til tilbud samt Tidsplan.*

Foruden de løbende statusmøder står Kunden som minimum til rådighed i forhold til besvarelse af henvendelser mv. fra Konsulentfirmaet inden for normal kontortid. Konsulentfirmaet skal desuden løbende inddrage Kunden i analysearbejdet, herunder i workshops, møder med relevante aktører, problemløsnings-sessioner mv., for at sikre fælles forståelse af anvendte metoder, data mv.

Kunden afsætter herudover ikke arbejdstimer til deltagelse i analysen.

Kunden har ret til at kommentere og rette materiale undervejs i analyseprocessen.

#### *Projektgruppen*

Det forventes, at der vil blive afholdt to-tre projektgruppemøder i løbet af analysefasen. Den endelige kadence for projektgruppemøderne fastlægges med Konsulentfirmaet ved indgåelse af delkontrakten for opgaven, *jf. afsnittene Krav til tilbud samt Tidsplan.* Konsulentfirmaet skal levere materiale og i nødvendigt omfang deltage på møderne, hvor eventuelle udfordringer løbende kan blive håndteret og hvor leverancer, delleverancer, fremdrift, strategisk vigtige metodevalg mv. præsenteres og drøftes. Forud for igangsættelsen af analysen skal projektgruppen forelægges Konsulentfirmaets analysedesign. Desuden skal der mellem Konsulentfirmaet og projektgruppen ske en konkret drøftelse af de forudsætninger, som skal ligge til grund for udarbejdelsen af delanalyse 3, *jf. de ovenfor anførte krav til udarbejdelsen af business casene.*

Kunden forestår kontakten mellem Konsulentfirmaet og projektgruppen. Kontakten mellem Konsulentfirmaet og projektgruppen kan dog efter forudgående aftale mellem Kunden og Konsulentfirmaet i konkrete tilfælde håndteres på anden vis, hvis dette efter Kundens og Konsulentfirmaets vurdering vurderes hensigtsmæssigt.

Projektgruppen har ret til at kommentere og rette materiale undervejs i analyseprocessen

#### *Den nationale koordinationsgruppe for social-it*

Det forventes, at der vil blive afholdt to møder i den nationale koordinationsgruppe for social-it i løbet af analysefasen. Heri indgår, at Konsulentfirmaet skal præsentere sit oplæg til analysen på det første møde i den nationale koordinationsgruppe for social-it, som er fastlagt til d. 14. januar 2014, såfremt Konsulentfirmaet har fået tildelt kontrakten senest d. 13. januar 2014. [Den nationale koordinationsgruppe for social-it skal desuden i forlængelse af indgåelse af delkontrakten forestå en kvalitetssikring af den af

Konsulentfirmaet nærmere definerede myndighedsopgave, som omfatter området udsatte voksne, *jf. afsnittet Beskrivelse af opgaven ovenfor.* ]

Kunden forestår kontakten mellem Konsulentfirmaet og den nationale koordinationsgruppe for social-it. Kontakten mellem Konsulentfirmaet og den nationale koordinationsgruppe for social-it kan dog efter forudgående aftale mellem Kunden og Konsulentfirmaet i konkrete tilfælde håndteres på anden vis, hvis dette efter Kundens og Konsulentfirmaets vurdering vurderes hensigtsmæssigt.

Den nationale koordinationsgruppe for social-it har ret til at kommentere og rette materiale undervejs i analyseprocessen. Eventuelle kommentarer mv. fra den nationale koordinationsgruppe for social-it koordineres af Kunden.

## **KRAV TIL TIDSPLAN**

Analysen påbegyndes umiddelbart efter, at delkontrakten er indgået mellem Konsulentfirmaet og Kunden og afrapporteres løbende til Kunden. Det er et krav, at Konsulentfirmaet i sit tilbud angiver en realistisk tids- og aktivitetsplan inden for rammerne af nedenstående tentative tidsplan:

<b>Tidsplan</b>	
<b>Dato</b>	<b>Aktivitet</b>
Mandag d. 6. januar 2014	Frist for afgivelse af tilbud kl. 12, <i>jf. også bilag 4.a (Opfordringskrivelse)</i>
Mandag d. 13. januar 2014	Forventet tildeling af delkontrakt
Tirsdag d. 14. januar 2014	Opstartsmøde mellem Konsulentfirmaet og Kunden Konsulentfirmaets præsentation af oplæg til analyse for den nationale koordinationsgruppe for social-it Analyse påbegyndes
Medio februar 2014	Midtvejsevaluering mellem Konsulentfirmaet og Kunden
Fredag d. 4. april 2014	Analyse senest afsluttet og afrapporteret til Styregruppen for strategi for digital velfærd

Det er et krav, at den endelige afrapportering af analysens resultater til Styregruppen for strategi for digital velfærd foreligger senest fredag d. 4. april 2014.

Det vil i tilbudsvurderingen vægtes særligt positivt, såfremt Konsulentfirmaet i sit tilbud skitserer en realistisk tidsplan, som indebærer en endelig afrapportering af analysens resultater til Styregruppen for strategi for digital velfærd tidligere end fredag d. 4. april 2014.

Den endelige tidsplan vil blive fastlagt med Konsulentfirmaet ved indgåelse af delkontrakten for opgaven.

## **KRAV TIL TILBUD (HJÆLP TIL LØSNINGSBESKRIVELSE)**

Tilbuddet skal indeholde følgende elementer:



- En beskrivelse af, hvordan de ovenstående krav til analysen, herunder delleverancer, vil blive håndteret.
- [To forslag til konkrete myndighedsopgaver på området *udsatte voksne*, som konsulentfirmaet skal definere, *jf. afsnittet Beskrivelse af opgaven*. Herunder en beskrivelse af myndighedsopgavernes volumen (antal sager og sagernes omfang), snitflader til beskæftigelsesområdet samt hvilke aktørers data, der forventes inddraget i sagsbehandlingen. Det er et krav, at myndighedsopgaverne omfatter en tilstrækkelig volumen og inddrager en tilstrækkelig mængde af øvrige aktørers data i sagsbehandlingen til meningsfuldt at kunne indgå i delanalyserne.]  
Den endelige myndighedsopgave vil blive defineret i samarbejde mellem Konsulentfirmaet og Kunden i forlængelse af indgåelse af delkontrakt for opgaven.
- En beskrivelse og begrundelse af valg af metoder, som sikrer intern og ekstern validitet af analysens resultater. Herunder skal omfattes en beskrivelse af, hvordan Konsulentfirmaet påtænker at forestå dataindsamlingen med henblik på at sikre en relevant, hensigtsmæssig og konsistent afgrænsning af dataindsamlingen til analysen, samt hvordan Konsulentfirmaet påtænker at sikre datakvaliteten.
- Et udkast til hvordan, og i hvilket format, analysens resultater forventes afrapporteret, i henhold til kravene til afrapportering, *jf. afsnittet Krav til afrapportering*.
- En beskrivelse af, hvad Konsulentfirmaet forventer at inddrage i feltstudiet på hvert af de to ovenstående sagsområder, herunder det forventede antal kommuner, det forventede antal sagsbehandlere samt eventuelt det forventede antal sager.
- En kort beskrivelse af eventuelle værktøjer og/eller data, som Konsulentfirmaet er i besiddelse af og påtænker at benytte til gennemførelse af analysen.
- En beskrivelse af i hvilken form det indsamlede datamateriale vil blive stillet til rådighed for Kunden under og efter Konsulentfirmaets arbejde. Det skal være en del af tilbuddet, at data leveres i en form, der tillader opfølgende/supplerende analyser.
- En realistisk tids- og aktivitetsplan inden for rammerne af den skitserede tidsplan, *jf. afsnittet Tidsplan*, herunder også krav til afrapportering, *jf. afsnittet Krav til afrapportering* samt krav til samarbejde, *jf. afsnittet Krav til samarbejde*. Tidsplanen skal beskrive overordnede faser, centrale milepæle, aktiviteter, mv. samt forslag til omfanget af inddragelse af Kunden i analysearbejdet.
- CV'er med beskrivelse af relevante kompetencer og erfaringer for de personer, der vil varetage opgaven, herunder erfaringer med lignende analyser, *jf. bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere)*.
- Et specificeret budget for analysen opdelt på henholdsvis aktiviteter og forventet timeforbrug samt timepriser fordelt på de allokerede medarbejdere, som skal udføre opgaven. I sammenhæng hermed skal opgives den samlede pris for analysen, *jf. bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere)*.
- Eventuelt yderligere punkter, som Konsulentfirmaet måtte finde relevant.

Kunden ser gerne, at tilbuddet maksimalt fylder 25 sider, dvs. bilag 4.c, 4.d og 4.e, inklusiv både løsningsbeskrivelse, beskrivelse af pris og allokerede medarbejdere samt relevante kontaktpersoner i relation til opgaven.

**PRIS**

Der er afsat op til 1,0 mio. kr. til analysen.

Det forudsættes, at den afgivne pris ikke overstiger de maksimale fastsatte timepriser, som er aftalt i forbindelse med indgåelse af Finansministeriets rammekontrakt med Konsulentfirmaet. Det skal fremgå eksplicit, hvorledes den afgivne pris er sammensat, *jf. bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere)*.

Det forudsættes, at udgifter til rejser er indeholdt i den afgivne pris.

Fakturering vil ske i takt med opfyldelse af væsentlige milepæle for opgavens fuldførelse. En konkret betalingsplan aftales nærmere med Konsulentfirmaet ved indgåelse af delkontrakten for opgaven. Dog forudsættes det, at der ikke sker nogen indledende betaling, og at betalingen ved opgavens færdiggørelse udgør en større andel end øvrige betalinger.

## Bilag 4.c - Løsningsbeskrivelse

---

### **ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:**

[ ... ] *(Konsulentfirmaets fulde angivelse og beskrivelse af, hvorledes opgaven påtænkes løst, samt hvorledes de angivne arbejdsmetoder og værktøjer inddrages og nyttiggøres ved løsningen.)*

### **TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:**

[ ... ] *(Konsulentfirmaets angivelse af, hvorledes opgaven vil blive tilrettelagt, herunder hvorledes Kunden forudsættes inddraget, hvorledes der tages højde for procestid i forbindelse med arbejdet, hvorledes rettidig levering sikres, hvorledes Kunden løbende holdes orienteret mv.)*

## Bilag 4.d – Pris og allokerede medarbejdere

---

### **PRIS:**

Prisen for Konsulentfirmaets udførelse og levering af opgaven er kr. [ ... ] (*angivelse af fast pris for gennemførelse af opgaven*).

### **ALLOKEREDE MEDARBEJDERE:**

Fra de i bilag 2 anførte konsulentkategorier allokerer Konsulentfirmaet følgende konkrete konsulenter til brug for gennemførelse af opgaven under denne delkontrakt:

[ ... ] (*navn(e) på konsulent(er)*)

*(Tilbuddet skal indeholde CV for hver af de tilbudte medarbejdere. Tilbuddet skal angive, hvilke generelle kompetencer medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer medarbejderen har, hvilken rolle medarbejderen har i projektorganisationen samt hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.*

*Tilbuddets beskrivelse af konsulentteamet skal således bestå af de følgende 5 delelementer:*

#### *1. Tilbudte medarbejdere*

*(Her vedhæfter Konsulentfirmaet CV for de tilbudte medarbejdere. Der vedhæftes CV pr. tilbudt medarbejder.)*

#### *2. Medarbejderens generelle kompetencer*

*(Her beskriver Konsulentfirmaet den tilbudte medarbejders generelle kompetencer. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)*

#### *3. Medarbejderens ydelsesspecifikke kompetencer*

*(Her beskriver Konsulentfirmaet den tilbudte medarbejders ydelsesspecifikke kompetencer, herunder hvorledes medarbejderens kompetencer inddrages og nyttiggøres i projektet. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)*

#### *4. Rolle i projektorganisationen*

*(Her angiver Konsulentfirmaet den tilbudte medarbejders rolle i projektorganisationen. Der angives rolle i projektorganisation pr. tilbudt medarbejder.)*

#### *5. Konsulentkategori*

*(Her angiver Konsulentfirmaet den konsulentkategori, som den tilbudte medarbejder tilhører. Der angives konsulentkategori pr. tilbudt medarbejder samt det forventede antal timer pr. medarbejder.)*

*Ved tilbudsvurderingen lægges der vægt på, hvordan tilbudsgiver allokerer og nyttiggør relevante medarbejders kvalifikationer. Der vil endvidere blive lagt vægt på, hvordan de allokerede medarbejdere enkeltvis og eventuelt som team kan medvirke til at kvalitetsniveauet i løsningen af opgaven under rammekontrakten forøges. )*

### **FORVENTET TIDSFORBRUG OG SAMMENSÆTNING HERAF:**

[ ... ] (*Angivelse af hvorledes den tilbudte pris er sammensat, herunder angivelse af hvilket tidsforbrug hver enkelt af de allokerede medarbejder forventes at anvende på opgaven.*)

## Bilag 4.e – Samarbejdsorganisation

---

### KUNDENS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Kunden primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> Birgitte Wendelboe	<i>Tlf.:</i> 33 92 47 60
<i>Titel:</i> Fuldmægtig	<i>Dir. tlf.:</i> 33 92 47 60
<i>Adresse:</i> Landgreven 4, Postboks 2193	<i>Mobil:</i> 33 92 47 60
<i>Postnr./by:</i> 1017 København K	<i>E-mail:</i> bfw@digst.dk

Funktionsbeskrivelse: Udførende ansvar for analysen

<i>Navn:</i> Nina Husfeldt Clasen	<i>Tlf.:</i> 25 36 99 12
<i>Titel:</i> Kontorchef	<i>Dir. tlf.:</i> 25 36 99 12
<i>Adresse:</i> Landgreven 4, Postboks 2193	<i>Mobil:</i> 25 36 99 12
<i>Postnr./by:</i> 1017 København K	<i>E-mail:</i> nhc@digst.dk

Funktionsbeskrivelse: Ledelsesansvar for analysen

### KONSULENTFIRMAETS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Konsulentfirmaet primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> [ ... ]	<i>Tlf.:</i> [ ... ]
<i>Titel:</i> [ ... ]	<i>Dir. tlf.:</i> [ ... ]
<i>Adresse:</i> [ ... ]	<i>Mobil:</i> [ ... ]
<i>Postnr./by:</i> [ ... ]	<i>E-mail:</i> [ ... ]

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

<i>Navn:</i> [ ... ]	<i>Tlf.:</i> [ ... ]
<i>Titel:</i> [ ... ]	<i>Dir. tlf.:</i> [ ... ]
<i>Adresse:</i> [ ... ]	<i>Mobil:</i> [ ... ]
<i>Postnr./by:</i> [ ... ]	<i>E-mail:</i> [ ... ]

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

### SAMARBEJDSORGANISATION:

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

[ ... ] (*Angivelse af projektorganisation, hvis parterne i fællesskab bliver enige om etablering af en sådan.*)