



## Bilag 4

Model for delkontrakt vedrørende levering af tjenesteydelser til brug for  
effektiviseringsopgaver

(Køb efter miniudbud)

Analyse af digitalt understøttet genoptræning

Denne delkontrakt er indgået mellem

**Digitaliseringsstyrelsen**  
*i samarbejde med*  
**KL, Social-, Børne- og Integrationsministeriet samt Økonomi- og Indenrigsministeriet**  
(herefter benævnt Kunden)

**og**

[ ... ]  
[ ... ]  
[ ... ]

(herefter benævnt Konsulentfirmaet)

## Indholdsfortegnelse

ANALYSE AF DIGITALT UNDERSTØTTET GENOPTRÆNING .....	1
1. BAGGRUND OG FORMÅL .....	5
2. OPGAVEN .....	5
3. MEDARBEJDERE .....	5
4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN .....	6
5. PRIS.....	6
6. SAMARBEJDSORGANISATION .....	6
7. OPSIGELSE .....	6
8. UNDERSKRIFTER .....	7
Spørgsmål.....	13

## Bilagsfortegnelse

Bilag 4.a:	Opfordringskrivelse
Bilag 4.b:	Opgavebeskrivelse
Bilag 4.c:	Løsningsbeskrivelse
Bilag 4.d:	Pris og allokerede medarbejdere
Bilag 4.e:	Samarbejdsorganisation

## 1. BAGGRUND OG FORMÅL

Denne delkontrakt er indgået i henhold til rammekontrakt af 18. juni 2013 mellem Konsulentfirmaet og Finansministeriet.

Rammekontrakten giver Finansministeriet adgang til at benytte og indkøbe tjenesteydelser selvstændigt eller i samarbejde med andre ministerier.

Når Finansministeriet, i overensstemmelse med ovenstående, indgår en delkontrakt i samarbejde med andre ministerier, kan Finansministeriet overlade det til det pågældende ministerium at gennemføre selve miniudbudet. I disse situationer betegnes Finansministeriet og det udførende ministerium samlet som Kunden.

Delkontrakten er indgået mellem parterne efter et af Kunden gennemført miniudbud, jf. rammekontraktens punkt 6, hvor Konsulentfirmaet er vurderet som havende afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud.

For delkontrakten gælder de i rammekontrakten med bilag anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne delkontrakt med bilag.

## 2. OPGAVEN

Der er gennemført et miniudbud som anført i rammekontraktens punkt 6 og i henhold til Kundens opfordringskrivelse, jf. bilag 4.a (Opfordringskrivelse)

På baggrund af det gennemførte miniudbud har Konsulentfirmaet afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud og er derfor i henhold til rammekontraktens tildelingskriterier tildelt udførelse og levering af opgaven.

Opgaven vedrører **analyse af digitalt understøttet genoptræning**, og er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, jf. bilag 4.b (Opgavebeskrivelse), Kunden har udarbejdet til brug for gennemførelse af miniudbud herom.

Konsulentfirmaet skal levere opgaven til Kunden som beskrevet i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

## 3. MEDARBEJDERE

Konsulentfirmaet har til opgaven allokeret de medarbejdere, der er angivet i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere). Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de pågældende medarbejders generelle og relevante kvalifikationer i relation til løsning af nærværende opgave, dels af de pågældende medarbejders tiltænkte opgaver vedrørende

**analyse af digitalt understøttet genoptræning.** Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

#### **4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN**

Delkontrakten, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

#### **5. PRIS**

Opgaven honoreres som en fastpris-aftale til den i bilag 4.e (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgåede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af bilag 3, Priser.

Opsiger Kunden en delkontrakt, er Konsulentfirmaet berettiget til et forholdsmæssigt og rimeligt vederlag af den aftalte faste pris for det udførte arbejde frem til ophørstidspunktet.

Er det omvendt Konsulentfirmaet, som opsiger en delkontrakt med fast pris, er Konsulentfirmaet ikke berettiget til vederlag for det hidtil udførte arbejde, hverken helt eller delvist.

#### **6. SAMARBEJDSORGANISATION**

Finder parterne det i fællesskab hensigtsmæssigt, at der skal etableres en samarbejdsorganisation i forhold til opgaven, er denne nærmere beskrevet i bilag 4.e (Samarbejdsorganisation) indeholdende angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

#### **7. OPSIGELSE**

Delkontrakten kan opsiges i henhold til rammekontraktens punkt 8.1, Opsigelse.

Uanset ophør af rammekontrakten, er Konsulentfirmaet fortsat forpligtet til at fuldføre påbegyndte opgaver på rammekontraktens vilkår, såfremt Kunden skønner, at dette vil være hensigtsmæssigt.

**8.      UNDESKRIFTER**

Dato:  
For Kunden:

Dato:  
For Konsulentfirmaet

---

---

Dato:  
For Finansministeriet (ifald delkontrakten er indgået i samarbejde med et andet ministerium):

---

## Bilag 4.a - Opfordringskrivelse

---

I medfør af rammekontraktens punkt 6 agter Kunden at gennemføre et miniudbud. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud.

**Udbuddet vedrører en analyse af eksisterende erfaringer med digitalt understøttet genoptræning i kommunerne, herunder en foreløbig national business case. Analysen igangsættes som led i den fællesoffentlige strategi for digital velfærd<sup>1</sup> og skal indgå i beslutningsgrundlaget for fastsættelse af forpligtende mål for udbredelse af digital genoptræning frem mod 2020.**

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

På baggrund heraf opfordres Konsulentfirmaet til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest den **8. november 2013, kl. 12.00**. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal indleveres i en lukket kuvert til adressen:

**Digitaliseringsstyrelsen  
Landgreven 4  
Postboks 2193  
1017 København K**

Kuverten skal mærkes "**Miniudbud - analyse af digitalt understøttet genoptræning - må ikke åbnes**".

Tilbuddet bedes indleveret i **fire** eksemplarer samt i en elektronisk version på USB eller lignende.

Tilbuddet må **maksimalt fylde 25 sider samlet set**, dvs. bilag 4c + 4d, inklusiv både løsningsbeskrivelse og beskrivelse af pris og allokerede medarbejdere.

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til Konsulentfirmaets afgivelse af tilbud.

---

<sup>1</sup> "Digital velfærd – En lettere hverdag". Fællesoffentlig strategi for digital velfærd 2013-2020. Regeringen, KL og Danske Regioner, september 2013



## Bilag 4.b - Opgavebeskrivelse

---

### FORMÅL

Som led i den fællesoffentlige strategi for digital velfærd skal udarbejdes en analyse af eksisterende erfaringer med digitalt understøttet genoptræning i kommunerne, herunder en foreløbig national business case. Den samlede analyse skal indgå i beslutningsgrundlaget for fastsættelse af forpligtende mål for udbredelse af digital genoptræning frem mod 2020.

### BAGGRUND

Den demografiske udvikling og tidligere udskrivning fra hospital til eget hjem betyder, at flere borgere skal transporteres til og fra genoptræning. Ved i højere grad at genoptræne borgeren i eget hjem med videokontakt og spilteknologi forventes borgerne at kunne varetage en større del af træningen selv, ligesom udgifter til transport vil kunne reduceres.

En udnyttelse af de teknologiske muligheder på genoptræningsområdet forventes at kunne bidrage til, at genoptræning i fremtiden kan leveres mere omkostningseffektivt.

En række kommuner har gennemført pilotprojekter med digital genoptræning, herunder to projekter i regi af Fonden for Velfærdsteknologi. Generelt oplever pilotprojekterne implementeringsvanskeligheder hvad angår både teknologien og omlægning af arbejdsgange. For at vurdere om området rummer potentiale for kvalitetsforbedringer og effektiviseringer er der således behov for at gennemføre en analyse, der samler erfaringerne.

### KRAV TIL OPGAVEN

Analysen, som Konsulentfirmaet skal gennemføre, skal baseres på de eksisterende kommunale erfaringer, herunder erfaringerne med ”Online træning” i Gribskov Kommune, ”Virtuel genoptræning” i 15 danske kommuner herunder Esbjerg Kommune, ”Sensorbaseret genoptræning” i Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal og Gentofte Kommune samt ABT-projekterne ”Online velfærd” i Ålborg, Aabenraa, Greve og Keremunde Kommune og projekt ”Effektivisering og forbedring af genoptræningsydelser” i Århus Kommune. Derudover inkluderes relevante erfaringer fra øvrige kommunale projekter.

Konsulentfirmaet skal til analysen indsamle empiri i form af evalueringer og datagrundlag fra de forskellige kommunale projekter. Endvidere skal Konsulentfirmaet i relevant omfang gennemføre interviews med terapeuter samt nuværende og tidligere projektledere. Der er ikke forventningen, at der gennemføres nye tidsstudier.

Med udgangspunkt i de kommunale erfaringer skal det analyseres:

1. Hvilke forskellige muligheder, der er for at gentænke genoptræningsforløbene, herunder hvilke digitale løsninger, der eksisterer i dag.
2. Hvilke målgrupper, digital genoptræning er relevant for

3. Hvilke muligheder og barrierer der er for at anvende borgernes eget it-udstyr og bredbåndsforbindelse til genoptræning i eget hjem.
4. I hvilken grad, det vurderes nødvendigt, at den teknologiske understøttelse af genoptræning integreres med kommunens omsorgssystemer samt hvordan visitationen til digital genoptræning kan indgå som en integreret del af medarbejdernes arbejdsgange.
5. Hvilke erfaringer, der er med at måle effekt af digital genoptræning
6. Hvilke muligheder, der er for at gøre brug af den nationale videokonferenceinfrastruktur (VDX) til brug for digital genoptræning.
7. Hvad det samlede potentiale for national udbredelse af digital genoptræning er, herunder potentialet for en gennemsnitskommune.

*Ad. 1. Hvordan genoptræningsforløbene kan gentænkes*

Erfaringerne fra de kommunale pilotprojekterne viser, at genoptræningsforløbene skal gentænkes, hvis teknologien skal udnyttes til fulde. For eksempel vil en øget brug af digital selvtræning kunne mindske antallet af fremmødegange for borgerne, ligesom terapeuten med digitale genoptræningsredskaber vil kunne gå fra primært at være instruktør til i højere grad at fungerer som coach, der hjælper borgerne med at sætte nye træningsmål og evaluere genoptræningen.

Analysen skal indeholde en kortlægning af, hvordan genoptræningsforløbene kan gentænkes, så teknologien skaber effektive forløb med samme eller øgede kvalitet. Endvidere skal der foretages en kortlægning af hvilke digitale løsninger, der eksisterer i dag samt opstilles konkrete eksempler på god anvendelse af teknologien.

Som led i analysen skal gennemføres interview med udvalgte terapeuter med henblik på at redegøre for de terapeutfaglige vurderinger af de afprøvede digitale genoptræningsløsninger.

*Ad. 2. Hvilke målgrupper digital genoptræning er relevant for*

Analysen skal afdække hvilke målgrupper, digital genoptræning er relevant for, herunder estimering af volumen i de enkelte målgrupper på landsplan. Analysen omfatter de persongrupper, der modtager træning efter Sundhedslovens § 140 og Servicelovens § 86 stk. 1 og stk. 2. Det vil sige:

- Borgere udskrevet med genoptræningsplan fra regionale og private sygehuse
- Borgere, som oplever en fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles på et sygehus (genoptræning)
- Borgere, som har behov for hjælp til at vedligeholde fysiske og psykiske færdigheder (vedligeholdende træning).

*Ad. 3. Muligheder og barrierer for at anvende borgernes eget it-udstyr og bredbåndsforbindelse*

Erfaringerne fra pilotprojekterne viser, at særligt indkøb af it-udstyr er omkostningstungt. Endvidere, at en vis bredbåndskapacitet er nødvendig for at gennemføre genoptræning digital. Analysens skal på den baggrund afdække muligheder og barrierer for at anvende borgernes eget it-udstyr og bredbåndsforbindelse, herunder eventuelle juridiske, sikkerhedsmæssige og tekniske barrierer.

*Ad. 4. Behov for integration til kommunale omsorgssystemer samt ny visitationspraksis*

Med henblik på at undgå dobbelte arbejdsgange, hvor dokumentationen om borgerens genoptræningsforløb manuelt skal overføres fra et system til et eller flere andre systemer konkluderer flere pilotprojekter, at integration mellem den teknologiske understøttelse af genoptræning og kommunens omsorgssystemer er nødvendig. Andre pilotprojekter har derimod bevidst fravalgt integration.

Analysen skal på den baggrund afdække

- I hvilke genoptræningsforløb, det vurderes hensigtsmæssigt, at den teknologiske understøttelse af genoptræning integreres med kommunens omsorgssystemer
- Relevante kommunale omsorgssystemer
- Barrierer for og udgifter ved integration.

Pilotprojektet i Ålborg, Aabenraa, Greve og Kerteminde Kommune har endvidere vist, at der er behov for at nytænke arbejdsgangene, så visitation til digital genoptræning indgår som en naturlig del af de eksisterende arbejdsgange i fx den kommunale hjemmepleje. Analysen skal derfor kortlægge centrale arbejdsgange og opstille anbefalinger til relevant omlægning.

*Ad. 5. Erfaringer med at måle effekt af digital genoptræning*

Ved en eventuel overgang til digital genoptræning i kommunerne er det afgørende, at den kliniske effekt fastholdes eller forbedres. Analysen skal derfor kortlægge eksisterende erfaringer med, hvordan effekten af digital genoptræning kan måles samt indhente konkrete effektresultater af digital genoptræning. Effekten ønskes opgjort for forskellige målgrupper og teknologier i det omfang, det er muligt.

*Ad. 6. Muligheden for at gøre brug af den nationale videoinfrastruktur*

I forbindelse med udbredelse af videotolkning i sundhedssektoren, er der i regi af Med-Com opbygget en national videoinfrastruktur (VDX) som en generel service på Sundhedsdatanettet (SDN). Videoinfrastrukturen vurderes at rumme perspektiver for understøttelse af digital genoptræning i eget hjem. Analysen skal derfor kortlægge i hvilke genoptræningsforløb, videoinfrastrukturen vil være relevant eller ikke (jf. analysen punkt 1) samt forudsætninger for anvendelse af VDX til genoptræning i eget hjem.

*Ad. 7. Det nationale potentiale ved at indføre digital genoptræning, herunder potentialet for en gennemsnitskommune*

Der skal udarbejdes en foreløbig business case for det nationale potentiale ved brug af teknologien for de identificerede relevante målgrupper.

Der er følgende krav til beregningen:

- Business casen skal beregnes med udgangspunkt i kravene fra statens business case-model<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Beskrivelse af statens business case-model forefindes her: <http://www.digst.dk/Styring/Statens-projektmodel>

- Business casen skal være femårig og baseres på data fra fire-fem gennemførte eller igangværende pilotprojekter under hensyntagen til en spredning mellem valg af teknologisk løsning og målgruppe, herunder skal indgå en komplet liste med forudsætninger for beregningen
- Det skal fremgå af beregningerne, hvor mange borgere og kommuner, der har deltaget i digital genoptræning i de fire-fem udvalgte pilotprojekter
- Potentialet for de enkelte målgrupper skal opgøres separat, hvis muligt
- Potentialet skal ligeledes opgøres for en gennemsnitskommune under hensyntagen til indbyggertal og andel af ældre over 65 år
- På indtægtssiden medregnes som minimum sparede udgifter til transport af borgere samt sparet terapeuttid som følge af øget selvtræning
- På udgiftssiden medregnes som minimum udgifter til udstyr til borgerne, herunder bredbåndsforbindelse, afskrivning og vedligehold, evt. levering og afhentning af udstyr hos borgeren, herunder indføring i brug af teknologien, udgifter til kompetenceudvikling for terapeuter, udvikling af programmer, løbende drift og vedligeholdelse herunder eventuel udvikling og vedligehold af integration til relevante kommunale omsorgssystemer.
- Forudsætninger for business casen udvælges på grundlag af resultater fra analysens pkt. 1-4 jf. nedenstående tidsplan. Forudsætningerne drøftes med de involverede parter (se nedenstående afsnit ”Organisering og økonomi”)

#### **TIDSPLAN**

Analysen påbegyndes november 2013 og afrapporteres til styregruppen for Strategi for digital velfærd, jf. følgende tentative tidsplan:

- *Medio november– medio december 2013:* Analysens punkt 1-4 gennemføres og afrapporteres. Afrapporteringen skal ske inden udgangen af uge 50 i 2013.
- *Primo januar – primo marts 2014:* Analysens punkt 5-7 gennemføres og afrapporteres. Afrapporteringen skal ske inden udgangen af uge 11 i 2014.

Den endelige tidsplan vil blive fastlagt i samarbejde med det konsulentfirma, som tildeles kontrakten.

#### **KRAV TIL ENDELIGT PRODUKT**

Afrapporteringen skal indeholde følgende delelementer

- To delanalyser, der omfatter ovenstående elementer jf. pkt. 1-6
- En business case i henhold til ovenstående krav jf. pkt. 7.

De to delanalyser skal hver især leveres som en samlet afrapportering i form af en overskuelig illustrativ præsentation af aggregerede data og analyser på baggrund af data, samt en opsummerende rapport på 30-50 sider. Afrapportering skal være på dansk.

Business casen afrapporteres efter formatkrav fra statens business case model.

Analysen, beregninger, datagrundlag mv. præsenteres og overdrages på en sådan måde, at det efterfølgende er muligt at genskabe forudsætninger, metoder, beregninger mv., og

så Kunden efter analysens afslutning har mulighed for at benytte data og analyseresultater til videre analyser.

Dokumenter, der indgår i afrapporteringen skal endvidere leveres i tilgængelig form og format. Det vil bl.a. sige, at de skal være korrekt opmærkede (overskrifter, lister, tabeller o.l.) og indeholde beskrivende alternative tekster til billeder og illustrationer i den udstrækning dokumentformatet tillader det.

Levering af det endelige produkt anses først for at være sket, når Kunden har godkendt produktet.

### **ORGANISERING OG ØKONOMI**

Der er afsat op til 1,5 mio. kr. til analysen. Heraf 0,5 mio. kr. i 2013 og 1 mio. kr. i 2014.

Der forventes nedsat en projektgruppe med ansvar for analysen bestående af KL, Social-, Børne- og Integrationsministeriet og Digitaliseringsstyrelsen. I projektgruppen deltager endvidere fagpersoner fra projekt Mobil interaktiv genoptræning (MIG) (i Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal og Gentofte kommune) samt fra projekt Virtuel Genoptræning (i Esbjerg og 14 andre kommuner), som observatører.

Data, delresultater og konklusioner skal løbende forelægges projektgruppen samt Den nationale koordinationsgruppe for social-it. Digitaliseringsstyrelsen er tovholder på anvendelse af ekstern konsulentbistand, hvorfor Kunden forestår den primære kontakt til koordinationsgruppe og projektgruppe.

Det forventes, at der vil blive afholdt 1-2 koordinationsgruppemøder og 2-3 projektgruppemøder. Konsulentfirmaet skal levere materiale og i nødvendigt omfang deltage på møderne. Endvidere afholdes der løbende op til seks korte statusmøder med Kunden á cirka en halv times varighed. Kunden samt koordinationsgruppen og projektgruppen har ret til at kommentere og rette materiale undervejs i analyseprocessen.

### **Spørgsmål**

Eventuelle spørgsmål skal stilles skriftligt til student Stine Sønderby Bonde på e-mail: [stsbo@digst.dk](mailto:stsbo@digst.dk). Spørgsmål, der har generel relevans for miniudbuddet med tilhørende svar rundsendes til alle konsulentvirksomheder på Finansministeriets rammeaftale.

## Bilag 4.c - Løsningsbeskrivelse

### **ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:**

**[ ... ]** (Konsulentfirmaets fulde angivelse og beskrivelse af, hvorledes opgaven påtænkes løst, samt hvorledes de angivne arbejdsmetoder og værktøjer inddrages og nyttiggøres ved løsningen.)

### **TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:**

**[ ... ]** (Konsulentfirmaets angivelse af, hvorledes opgaven vil blive tilrettelagt, herunder hvorledes Kunden forudsættes inddraget, hvorledes der tages højde for procestid i forbindelse med arbejdet, hvorledes rettidig levering sikres, hvorledes Kunden løbende holdes orienteret mv.)

## Bilag 4.d – Pris og allokerede medarbejdere

---

### PRIS:

Prisen for Konsulentfirmaets udførelse og levering af opgaven er kr. [...] (angivelse af fast pris for gennemførelse af opgaven).

### ALLOKEREDE MEDARBEJDERE:

Fra de i bilag 2, anførte konsulentkategorier, allokerer Konsulentfirmaet følgende konkrete konsulenter til brug for gennemførelse af opgaven under denne delkontrakt:

[...] (navn(e) på konsulent(er))

*(Tilbuddet skal indeholde cv for hver af de tilbudte medarbejdere. Tilbuddet skal angive, hvilke generelle kompetencer medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer medarbejderen har, hvilken rolle medarbejderen har i projektorganisationen samt hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.*

*Tilbuddet beskrivelse af konsulentteamet skal således bestå af de følgende 5 delelementer:*

*1. Tilbudte medarbejdere*

*(Her vedhæfter Leverandøren cv for de tilbudte medarbejdere. Der vedhæftes cv. pr. tilbudt medarbejder.)*

*2. Medarbejderens generelle kompetencer*

*(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders generelle kompetencer. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)*

*3. Medarbejderens ydelsesspecifikke kompetencer*

*(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders ydelsesspecifikke kompetencer, herunder hvorledes medarbejderens kompetencer inddrages og nyttiggøres i projektet. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)*

*4. Rolle i projektorganisationen*

*(Her angiver Leverandøren den tilbudte medarbejders rolle i projektorganisationen. Der angives rolle i projektorganisation pr. tilbudt medarbejder.)*

*5. Konsulentkategori*

*(Her angiver Leverandøren den konsulentkategori, som den tilbudte medarbejdere tilhører. Der angives konsulentkategori pr. tilbudt medarbejder samt det forventede antal timer pr. medarbejder.)*

*Ved tilbudsvurderingen lægges der vægt på, hvordan tilbudsgiver allokerer og nyttiggør relevante medarbejderes kvalifikationer. Der vil endvidere blive lagt vægt på, hvordan de allokerede medarbejdere enkeltvis og eventuelt som team kan medvirke til at kvalitetsniveauet i løsningen af opgaven under rammekontrakten forøges. )*

### FORVENTET TIDSFORBRUG OG SAMMENSÆTNING HERAF:

**[ ... ]** *(Angivelse af hvorledes den tilbudte pris er sammensat, herunder angivelse af hvilket tidsforbrug hver enkelt af de allokerede medarbejder forventes at anvende på opgaven.)*



## Bilag 4.e – Samarbejdsorganisation

---

### KUNDENS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Kunden primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> <b>Stine Sønderby Bonde</b>	<i>Tlf.:</i> <b>33954766</b>
<i>Titel:</i> <b>Student</b>	<i>Dir. tlf.:</i> <b>33954766</b>
<i>Adresse:</i> <b>Landgreven 4, Postboks 2193</b>	<i>Mobil:</i> <b>33954766</b>
<i>Postnr./ by:</i> <b>1017 København K</b>	<i>E-mail:</i> <b>stsbo@digst.dk</b>

Funktionsbeskrivelse: **Udførende ansvar for analysen**

<i>Navn:</i> <b>Nina Husfeldt Clasen</b>	<i>Tlf.:</i> <b>25 36 99 12</b>
<i>Titel:</i> <b>Kontorchef</b>	<i>Dir. tlf.:</i> <b>25 36 99 12</b>
<i>Adresse:</i> <b>Landgreven 4, Postboks 2193</b>	<i>Mobil:</i> <b>25 36 99 12</b>
<i>Postnr./ by:</i> <b>1017 København K</b>	<i>E-mail:</i> <b>nhc@digst.dk</b>

Funktionsbeskrivelse: **Ledelsesansvar for analysen**

### KONSULENTFIRMAETS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Konsulentfirmaet primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> [ ... ]	<i>Tlf.:</i> [ ... ]
<i>Titel:</i> [ ... ]	<i>Dir. tlf.:</i> [ ... ]
<i>Adresse:</i> [ ... ]	<i>Mobil:</i> [ ... ]
<i>Postnr./ by:</i> [ ... ]	<i>E-mail:</i> [ ... ]

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

<i>Navn:</i> [ ... ]	<i>Tlf.:</i> [ ... ]
<i>Titel:</i> [ ... ]	<i>Dir. tlf.:</i> [ ... ]
<i>Adresse:</i> [ ... ]	<i>Mobil:</i> [ ... ]
<i>Postnr./ by:</i> [ ... ]	<i>E-mail:</i> [ ... ]

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

### SAMARBEJDSORGANISATION:

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

[ ... ] (Angivelse af projektorganisation, hvis parterne i fællesskab bliver enige om etablering af en sådan.)