



## Bilag 4

Model for delkontrakt vedrørende levering af tjenesteydelser til brug for  
effektiviseringsopgaver

(Køb efter miniudbud)

**Analyse af potentialerne ved digitale redskaber i undervis-  
ningen på gymnasiale uddannelser og i almen voksenud-  
dannelse**

Denne delkontrakt er indgået mellem

**Digitaliseringsstyrelsen**  
(herefter benævnt Kunden)

**og**

[ ... ]  
[ ... ]  
[ ... ]

(herefter benævnt Konsulentfirmaet)

## Indholdsfortegnelse

1.	<b>BAGGRUND OG FORMÅL</b> .....	5
2.	<b>OPGAVEN</b> .....	5
3.	<b>MEDARBEJDERE</b> .....	5
4.	<b>TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN</b> .....	6
5.	<b>PRIS</b> .....	6
6.	<b>SAMARBEJDSORGANISATION</b> .....	6
7.	<b>OPSIGELSE</b> .....	6
8.	<b>UNDERSKRIFTER</b> .....	7

## Bilagsfortegnelse

Bilag 4.a:	Opfordringskrivelse
Bilag 4.b:	Opgavebeskrivelse
Bilag 4.c:	Løsningsbeskrivelse
Bilag 4.d:	Pris og allokerede medarbejdere
Bilag 4.e:	Samarbejdsorganisation

## 1. BAGGRUND OG FORMÅL

Denne delkontrakt er indgået i henhold til rammekontrakt af 18. juni 2013 mellem Konsulentfirmaet og Finansministeriet.

Rammekontrakten giver Finansministeriet adgang til at benytte og indkøbe tjenesteydelser selvstændigt eller i samarbejde med andre ministerier.

Når Finansministeriet, i overensstemmelse med ovenstående, indgår en delkontrakt i samarbejde med andre ministerier, kan Finansministeriet overlade det til det pågældende ministerium at gennemføre selve miniudbuddet. I disse situationer betegnes Finansministeriet og det udførende ministerium samlet som Kunden.

Delkontrakten er indgået mellem parterne efter et af Kunden gennemført miniudbud, jf. rammekontraktens punkt 6, hvor Konsulentfirmaet er vurderet som havende afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud.

For delkontrakten gælder de i rammekontrakten med bilag anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne delkontrakt med bilag.

## 2. OPGAVEN

Der er gennemført et miniudbud som anført i rammekontraktens punkt 6 og i henhold til Kundens opfordringskrivelse, jf. bilag 4.a (Opfordringskrivelse).

På baggrund af det gennemførte miniudbud har Konsulentfirmaet afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud og er derfor i henhold til rammekontraktens tildelingskriterier tildelt udførelse og levering af opgaven.

Opgaven vedrører **en analyse af det kvalitative og økonomiske potentiale ved systematisk anvendelse af digitale redskaber i undervisningen på gymnasiale uddannelser og i almen voksenuddannelse** og er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, jf. bilag 4.b (Opgavebeskrivelse), Kunden har udarbejdet til brug for gennemførelse af miniudbud herom.

Konsulentfirmaet skal levere opgaven til Kunden som beskrevet i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

## 3. MEDARBEJDERE

Konsulentfirmaet har til opgaven allokeret de medarbejdere, der er angivet i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere). Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de pågældende medarbejders generelle og relevante kvalifikationer i relation til løsning af

nærværende opgave, dels af de pågældende medarbejders tiltænkte opgaver vedrørende **en analyse af det kvalitative og økonomiske potentiale ved systematisk anvendelse af digitale redskaber i undervisningen på gymnasiale uddannelser og i almen voksenuddannelse**. Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.

#### **4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN**

Delkontrakten, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

#### **5. PRIS**

Opgaven honoreres som en fastpris-aftale til den i bilag 4.e (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgåede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af bilag 3, Priser.

Opsiger Kunden en delkontrakt, er Konsulentfirmaet berettiget til et forholdsmæssigt og rimeligt vederlag af den aftalte faste pris for det udførte arbejde frem til ophørstidspunktet.

Er det omvendt Konsulentfirmaet, som opsiger en delkontrakt med fast pris, er Konsulentfirmaet ikke berettiget til vederlag for det hidtil udførte arbejde, hverken helt eller delvist.

#### **6. SAMARBEJDSORGANISATION**

Finder parterne det i fællesskab hensigtsmæssigt, at der skal etableres en samarbejdsorganisation i forhold til opgaven, er denne nærmere beskrevet i bilag 4.e (Samarbejdsorganisation) indeholdende angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

#### **7. OPSIGELSE**

Delkontrakten kan opsiges i henhold til rammekontraktens punkt 8.1, Opsigelse.

Uanset ophør af rammekontrakten, er Konsulentfirmaet fortsat forpligtet til at fuldføre påbegyndte opgaver på rammekontraktens vilkår, såfremt Kunden skønner, at dette vil være hensigtsmæssigt.

## 8. UNDERSKRIFTER

Dato:

For Kunden:

---

Dato:

For Konsulentfirmaet

---

Dato:

For Finansministeriet (ifald delkontrakten er indgået i samarbejde med et andet ministerium):

---

## Bilag 4.a - Opfordringskrivelse

---

I medfør af rammekontraktens punkt 6 agter Kunden at gennemføre et miniudbud. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud.

**Udbuddet vedrører en analyse af det kvalitative og økonomiske potentiale ved systematisk anvendelse af digitale redskaber i undervisningen på gymnasiale uddannelser og i almen voksenuddannelse.**

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

På baggrund heraf opfordres Konsulentfirmaet til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være **indleveret senest den 7. april 2014, kl. 12.00**. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal indleveres i en lukket kuvert til adressen:

**Digitaliseringsstyrelsen  
Landgreven 4, Postboks 2193  
1017 København K  
Att.: Helene Bay, Kontor for digital velfærd**

Kuverten skal mærkes "**Miniudbud – Analyse af potentialerne ved digitale redskaber i undervisningen på gymnasiale uddannelser og i almen voksenuddannelse - må ikke åbnes**".

Tilbuddet bedes indleveret i **tre** eksemplarer. Ordregiver ser også gerne, at tilbuddet afleveres i en elektronisk version (USB foretrakkes).

Ordregiver ser gerne, at tilbuddet **maksimalt fylder 25 sider samlet set**, dvs. inklusiv bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse), 4.d (Pris og allokerede medarbejdere) og 4.e (Samarbejdsorganisation).

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til Konsulentfirmaets afgivelse af tilbud.

### **Spørgsmål**

Eventuelle spørgsmål skal stilles skriftligt til specialkonsulent Helene Bay, Digitaliseringsstyrelsen, på e-mail: [hetba@digst.dk](mailto:hetba@digst.dk). Spørgsmål, der har generel relevans for miniudbuddet med tilhørende svar, rundsendes til alle konsulentvirksomheder på Finansministeriets rammeaftale.



## Bilag 4.b - Opgavebeskrivelse

### 1. FORMÅL

Formålet med analysen er at afdække det kvalitative og økonomiske potentiale samt mulighederne for systematisk og målrettet at øge anvendelsen af udvalgte digitale redskaber i undervisningen på de gymnasiale uddannelser og i almen voksenuddannelse.

Analysen skal således resultere i business cases for anvendelse af de typer digitale redskaber, der er størst potentialer forbundet med at anvende i undervisningen på gymnasiale uddannelser og i almen voksenuddannelse. Derudover skal der beskrives konkrete løsningsforslag til, hvordan anvendelsen af disse typer digitale redskaber kan øges systematisk på de nævnte uddannelser.

### 2. BAGGRUND

Den 30. september 2013 offentliggjorde regeringen, KL og Danske Regioner *Fællesoffentlig strategi for digital velfærd 2013-2020*. Analysen gennemføres som led i strategiens initiativ 5.2. *Digitale redskaber i undervisningen*.

På baggrund af tidligere analyser af og erfaringer med anvendelse af digitale redskaber i undervisningen på bl.a. de gymnasiale uddannelser forventes det, at der vil være økonomiske samt kvalitative gevinster ved systematisk øget anvendelse af digitale redskaber i undervisningen på de gymnasiale uddannelser og i almen voksenuddannelse.

Det økonomiske potentiale ved systematisk øget anvendelse af digitale redskaber i undervisningen forventes fx at være relateret til mere fleksible måder at organisere undervisningen på og mulighed for at øge lærernes undervisningstid. Det kvalitative potentiale forventes fx at være bedre muligheder for individuelt tilrettelagte undervisningsforløb, styrket læring, bedre videndeling og samarbejde mellem aktørerne på området, mere fleksibilitet, øget motivation samt inklusion af flere elever med særlige behov.

Der mangler imidlertid et systematisk overblik over, hvilke typer digitale redskaber der kan give de største kvalitative og økonomiske gevinster ved anvendelse i undervisningen på de gymnasiale uddannelser og i almen voksenuddannelse, omfanget af potentialerne, og hvilke muligheder der er for at implementere de digitale redskaber i praksis.

Analysen skal give dette overblik med henblik på forberedelse af finansloven for 2015 for § 20. Undervisningsministeriet.

Den samlede afrapportering forventes derfor at foreligge ca. den 20. august 2014. Analysen afrapporteres til Styregruppen for digitale redskaber i undervisningen på de gymnasiale uddannelser og dernæst til den fællesoffentlige Styregruppe for strategi for digital velfærd, hvorefter den forelægges Regeringens Økonomiudvalg.

### 3. AFGRENSNING

Analysen skal fokusere på følgende kategorier af digitale redskaber:

- digitale læremidler
- virtuel undervisning
- delingsværktøjer
- produktionsværktøjer

De fire kategorier af digitale redskaber uddybes i nedenstående.

### **3.1. Digitale læremidler**

Der er primært to typer digitale læremidler, nemlig hhv. e- og i-bøger, som ofte anvendes i forbindelse med klasser, der er udstyrede med tablets etc.

### **3.2. Virtuel undervisning**

Digitale værktøjer, der giver mulighed for fjernundervisning ved hjælp af fx Learning Management Systems (LMS), undervisningsvideoer og videomøder.

### **3.3. Delingsværktøjer**

Digitale værktøjer, hvor lærere og elever udveksler og samarbejder om materialer og produkter. Det kan være systemer til fælles arbejde, hvor flere kan dele og arbejde i samme dokument samt systemer til deling af dokumenter, videoer og tekster, fx skolerens egne systemer og platforme samt eksterne tjenester.

### **3.4. Produktionsværktøjer**

Digitale værktøjer, som lærerne og eleverne anvender til at producere undervisningsforløb, opgaver, rapporter, præsentationer, hjemmesider, podcasts og videoer etc. som led i undervisningen.

Analysen skal i den forbindelse undersøge potentialerne ved at anvende og genanvende de digitale undervisningsforløb, som lærerne selv udvikler.

Analysen skal ikke inkludere undersøgelse af potentialerne ved at anvende hardware som fx pc'er, tablets, interaktive tavler, smartphones etc.

## **4. KRAV TIL OPGAVEN**

Konsulentfirmaet skal foretage en analyse, som omfatter følgende elementer:

- 4.1. kort foranalyse af anvendelsen af ovenstående fire kategorier af digitale redskaber i undervisningen på de to uddannelsesområder med henblik på at udvælge de redskaber, som har størst potentiale, jf. pkt. 4.2. I foranalysen inddrages relevante eksisterende analyser på ungdomsuddannelserne, herunder erhvervsuddannelsesområdet. Det er et krav, at analysen omfatter digitale redskaber fra alle fire kategorier digitale redskaber, som nævnes i afsnit 3. Analysen kan derudover omfatte yderligere digitale redskaber, som Konsulentfirmaet finder relevante ud fra deres eksisterende viden og erfaringer.
- 4.2. identifikation af, hvilke digitale redskaber der på baggrund af foranalysen i pkt. 4.1 vurderes at være størst økonomiske og kvalitative (faglige og pædagogiske)

potentialer forbundet med at anvende, og som skal indgå i kortlægningen, jf. pkt. 4.3.

- 4.3. kortlægning af den nuværende anvendelse af de udvalgte digitale redskaber jf. pkt. 4.2, i undervisningen på de gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (etablering af baseline). Kortlægningen skal fx indeholde:
  - i) omfanget af anvendelse og den måde, som de anvendes på
  - ii) udgifter samt kvalitative og økonomiske gevinster forbundet hermed
  - iii) afdækning af bedste praksis i dag for anvendelsen af de valgte digitale redskaber, og hvor store forskelle der er på tværs af uddannelsesinstitutionerne.
- 4.4. afdækning og vurdering af, hvilke tekniske, juridiske, markedsmæssige og organisatoriske barrierer der er de væsentligste for den nuværende anvendelse af de valgte digitale redskaber jf. pkt. 4.2, samt for at øge anvendelsen af disse.
- 4.5. identifikation af, hvilke digitale redskaber der vurderes at være størst økonomiske samt faglige og pædagogiske potentialer forbundet med at anvende, og som der skal udarbejdes business cases for, jf. pkt. 4.6-4.9. Identifikationen skal ske på baggrund af kortlægningen af den nuværende anvendelse (baseline) og vurderingen af barrierer, jf. pkt. 4.3 og 4.4.
- 4.6. afdækning af realistiske og realiserbare økonomiske samt faglige og pædagogiske potentialer ved systematisk øget anvendelse af *bedste praksis* i dag for hvert af de udvalgte digitale redskaber. Denne afdækning skal indgå som scenario 1 i de business cases, der udarbejdes for de udvalgte digitale redskaber.
- 4.7. afdækning af realistiske og realiserbare økonomiske samt faglige og pædagogiske potentialer ved systematisk øget anvendelse, *der rækker ud over bedste praksis i dag*, for hvert af de udvalgte digitale redskaber. Denne afdækning skal indgå som scenario 2 i de business cases, der udarbejdes for de udvalgte digitale redskaber.
- 4.8. de økonomiske potentialer i de to scenarier, jf. pkt. 4.6 og 4.7, afdækkes på baggrund af følgende ikke udtømmende liste over mulige variable:
  - i) tidsbesparelse ved nye måder at organisere undervisningen på
  - ii) tidsbesparelse ved øget undervisningstid for lærerne
  - iii) tidsbesparelse ved reduktion af lærernes efterbehandlingstid efter undervisningen (fx til feedback, opgaveretning mv.)
  - iv) tidsbesparelse ved reduktion af lærernes øvrige opgaver
  - v) reduktion/stigning i øvrige omkostninger
  - vi) udgifter til eventuelle nødvendige initialinvesteringer, fx i de relevante digitale redskaber, nødvendigt nyt it-udstyr til lærere og elever samt nødvendig systemunderstøttelse og infrastruktur, fx lokalt netværk på uddannelsesinstitutionerne
  - vii) mulige udgifter til afhjælpning af eventuelle barrierer

- viii) afskrivningsprofil på eventuelle investeringer
- ix) nye driftsudgifter som følge af anvendelsen af de valgte digitale redskaber, fx til abonnementer og vedligeholdelse af nyt it-udstyr
- x) afledte økonomiske effekter af øget anvendelse af digitale redskaber i undervisningen, fx lærernes feedbackmængde øges, mindre omkostninger til indkøb af analogt undervisningsmateriale, eventuelt mindre omkostninger til bygningsdrift mv.

4.9. usikkerheder ved de økonomiske potentialer, jf. pkt. 4.6-4.8, skal afdækkes på baggrund af følsomhedsberegninger.

Ved afdækning af de økonomiske potentialer under pkt. 4.6 - 4.9 skal der tages højde for omfanget af den nuværende anvendelse, jf. baselinemålingen under pkt. 4.3.

4.10. beskrivelse af konkrete løsningsforslag til, hvordan anvendelsen af de udvalgte digitale redskaber, der er udarbejdet business cases for, kan øges systematisk i undervisningen på de gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse. Der skal som minimum beskrives:

- i) løsningsforslag til, hvordan *bedste praksis* kan udbredes systematisk, hvilke forudsætninger det kræver, og hvilke af identificerede barrierer der skal håndteres
- ii) løsningsforslag til, hvordan anvendelse, *der rækker ud over bedste praksis i dag*, kan udbredes systematisk, hvilke forudsætninger det kræver, og hvilke af identificerede barrierer der skal håndteres
- iii) inddragelse af relevante internationale erfaringer.

Da analysen skal udarbejdes over en kortere tidsperiode, er det centralt, at Konsulentfirmaet i sit tilbud redegør for, hvordan det kan gennemføre en hurtig foranalyse og identifikation af de digitale redskaber, jf. pkt. 4.1 og 4.2, der skal anvendes til kortlægningen, jf. pkt. 4.3.

Desuden er det centralt, at Konsulentfirmaet i tilbuddet redegør for, hvordan kortlægningen, jf. pkt. 4.3, og vurderingen af barrierer, jf. pkt. 4.4., skal lede frem til identifikationen af de udvalgte digitale redskaber, som der er størst økonomiske og kvalitative potentialer forbundet med at anvende, og som der skal udarbejdes business cases for, jf. pkt. 4.5.

Endvidere skal Konsulentfirmaet i tilbuddet redegøre for, hvordan og hvor mange uddannelsesinstitutioner de vil udvælge til kortlægning og business cases i pkt. 4.3 og 4.6-4.9, og hvordan de vil kategorisere fag og niveau/klassetrin, så der på den ene side sikres generaliserbarhed af analyseresultaterne, og på den anden side sikres, at der tages højde for evt. forskelle i potentialerne på tværs af institutionstype, fag og niveau/klassetrin.

Derudover skal Konsulentfirmaet i tilbuddet redegøre for, hvordan det vil sikre, at de potentialer, der afdækkes, jf. pkt. 4.6-4.9, er realistiske og realiserbare inden for en korte tidsperiode.

Det er et krav, at for de business cases, Konsulentfirmaet udarbejder for de udvalgte digitale redskaber, jf. pkt. 4.6-4.9, skal *principperne* til vurdering af investeringer fra Statens business case-model anvendes. Som minimum bør følgende tre principper fra Statens business case-model anvendes: 1) trepunktsestimering/usikkerhedsspænd af udgiftsskøn, 2) udarbejdelse af scenarier for driftssituation med uændret anvendelse i forhold til i dag samt for de to scenarier, jf. pkt. 4.6 og 4.7, samt 3) nedbrydning af projekt- og driftsudgifter på relevant forudsætningsniveau. De udarbejdede business cases skal illustreres i et gevinst- og forudsætningsdiagram. Oplysninger og vejledning vedr. Statens business case-model kan findes her: <http://www.digst.dk/Styring/Statslige-it-projekter-og-programmer/Den-faellesstatslige-it-projektmodel/Bibliotek/Produkter-og-vaerktoejer/Business-case>.

Desuden er det et krav til analysen, at Konsulentfirmaet anvender metoder, som sikrer validitet og generaliserbarhed af analysens resultater. Konsulentfirmaet skal i tilbuddet begrunde sit valg af metoder, valg af økonomiske variable og kvalitative elementer samt dataindsamling ud fra disse kriterier. Det er således et krav, at analysen bygger på en solid, troværdig og velunderbygget metodisk tilgang til beregning af de økonomiske potentialer.

Det er ligeledes et krav, at Konsulentfirmaet i tilbuddet vurderer mulighederne for at anvende relevante eksisterende, tilgængelige data for de gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse. Endelig skal Konsulentfirmaet i relevant omfang inddrage gennemførte nationale undersøgelser af anvendelse af digitale redskaber i undervisningen på de gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, fx rapporter fra Undervisningsministeriets forsknings- og udviklingsprojekt vedr. it-anvendelse i de gymnasiale uddannelser (se <http://uvm.dk/Uddannelser/Gymnasiale-uddannelser/I-fokus-paa-området-gymnasiale-uddannelser/It-anvendelse-i-de-gymnasiale-uddannelser>) samt rapporten *Øget anvendelse af it til pædagogiske formål på selvstændige institutioner under Undervisningsministeriet* udarbejdet af Zangenberg & Company for Undervisningsministeriet i 2009.

Det er et krav til analysearbejdet, at relevante interessenter (fx Rektorforeningen) inddrages i kvalitetssikring af analysen.

Efter kontraktindgåelse gennemføres en indledende afklaringsfase mellem Kunden og Konsulentfirmaet, hvor der sikres fælles forståelse af kontrakten, og hvor der evt. kan foretages præciseringer og mindre justeringer af løsningsbeskrivelsen.

## 5. TIDSPLAN

Analysen påbegyndes umiddelbart efter, at der er indgået kontrakt mellem Kunden og Konsulentfirmaet, og Konsulentfirmaet afrapporterer løbende til Kunden og den nedsatte projektgruppe for analysen, jf. følgende tentative tidsplan:

<b>Dato</b>	<b>Handling</b>
7. april 2014	Frist for afgivelse af tilbud kl. 12.00
11. april 2014	Forventet tildeling af kontrakt
22. april 2014	1. møde (analysens projektgruppe og Konsulentfirmaet)
25. april 2014	Analysens pkt. 4.1 og 4.2 afrapporteres til Kunden
6. juni 2014	Analysens pkt. 4.3, 4.4 og 4.5 afrapporteres til Kunden
3. juli 2014	Hovedkonklusioner vedr. analysens øvrige punkter afrapporteres til Kunden
20. august 2014	Forventet endelig afrapportering af analysen, jf. afsnit vedr. krav til endeligt produkt, leveres til Kunden.

Såfremt underskrivelse af kontrakt udskydes, kan Kunden vælge at udskyde de øvrige milepæle i tidsplanen.

Efter kontraktindgåelse kan der forekomme mindre justeringer af tidsplanen.

Det bemærkes, at Kunden afholder sommerferie i perioden fra primo juli til primo august, hvor Kunden ikke vil være tilgængelig for Konsulentfirmaet.

## **6. KRAV TIL ENDELIGT PRODUKT**

Konsulentfirmaet skal levere en samlet afrapportering i form af en overskuelig illustrativ præsentation af aggregerede data og analyseresultater samt en opsummerende rapport på omkring 30 sider.

Modtagerne af rapporten er Styregruppen for digitale redskaber i undervisningen på de gymnasiale uddannelser, Styregruppen for strategi for digital velfærd, og endelig forelægges rapporten for Regeringens Økonomiudvalg. Den samlede afrapportering forventes at foreligge ca. **den 20. august 2014**. Al afrapportering skal være udarbejdet på dansk.

Konsulentfirmaet skal sikre, at analyser, beregninger, beregningsmodeller, datagrundlag mv. præsenteres og overdrages på en sådan måde, så det også efterfølgende er muligt at genskabe forudsætninger, metoder, beregninger mv., og så Kunden efter analysens afslutning har mulighed for at benytte data og analyseresultater til videre analyser.

Dokumenter, der indgår i afrapporteringen, skal endvidere leveres i tilgængelig form og format, jf. WCAG 2 AA. Det vil bl.a. sige, at de skal være korrekt opmærkede (overskrifter, lister, tabeller o.l.) og indeholde beskrivende alternative tekster til billeder og illustrationer i den udstrækning, at dokumentformatet tillader det. I forhold til ikke-redigerbare dokumenter foretrækkes dokumentformatet PDF/A-1a.

Levering af det endelige produkt anses først for at være sket, når Kunden har godkendt produktet.

## **7. ORGANISERING**

Analysen er et initiativ i *Fællesoffentlig strategi for digital velfærd 2013-2020*.

Analysen er organisatorisk forankret i Styregruppen for digitale redskaber i undervisningen på de gymnasiale uddannelser, som består af Undervisningsministeriet (formand) og Digitaliseringsstyrelsen (Finansministeriet). Denne styregruppe afrapporterer til Styregruppen for strategi for digital velfærd.

Under Styregruppen for digitale redskaber i undervisningen på de gymnasiale uddannelser etableres en projektgruppe for analysen, hvor Digitaliseringsstyrelsen er formand. Projektgruppen har til opgave løbende at bidrage til kvalitetssikring af analysen. Digitaliseringsstyrelsen er overordnet projektleder for analysen.

Undervisningsministeriet stiller eksisterende data til rådighed for analysearbejdet. Desuden stiller Undervisningsministeriet ressourcer til rådighed for projektgruppens arbejde i form af relevante fagpersoner med viden om den praktiske anvendelse af digitale redskaber i undervisningen på de gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse. Konsulentfirmaet må forvente, at der skal bruges tid på at fremskaffe de nødvendige data i forbindelse med dataindsamlingen.

Styregruppen for digitale redskaber i undervisningen på de gymnasiale uddannelser forelægges analyseresultaterne efter leverancerne hhv. den 6. juni og den 3. juli, jf. afsnit 5 vedr. tidsplan.

Projektgruppen skal løbende forelægges data, delresultater og konklusioner efter nærmere aftale med Kunden.

Kunden forestår kontakten mellem Konsulentfirmaet samt projekt- og styregruppen. Kontakten mellem Konsulentfirmaet samt projekt- og styregruppen kan dog efter forudgående aftale mellem Kunden og Konsulentfirmaet i konkrete tilfælde håndteres på anden vis, hvis dette efter Kundens og Konsulentfirmaets vurdering er hensigtsmæssigt.

Konsulentfirmaet skal deltage i op til i alt seks møder af 1-1½ times varighed i styre- og projektgruppen med henblik på, at Konsulentfirmaet redegør for status for analysen, analyseresultater mv. I forhold til projektgruppen er formålet endvidere, at Konsulentfirmaet og projektgruppen drøfter leverancer og delresultater, strategisk vigtige metodiske valg, tester hypoteser i analysen mv. Konsulentfirmaet skal efter nærmere aftale med Kunden levere materiale til styre- og projektgruppemøderne, fx i form af udkast til analyseafsnit, oversigter over indsamlede data mv. Endvidere afholder Konsulentfirmaet og Kunden i størrelsesordenen seks statusmøder á cirka en times varighed.

Kunden samt styre- og projektgruppen har ret til at kommentere og rette materiale fra Konsulentfirmaet undervejs i analyseprocessen. Eventuelle kommentarer mv. fra styre- og projektgruppen koordineres af Kunden.

Analysen skal gennemføres i løbende dialog mellem Kunden og Konsulentfirmaet vedr. fremdrift, leverancer, resultater mv. Ud over de løbende statusmøder står Kunden som minimum til rådighed i forhold til besvarelse af spørgsmål mv. fra Konsulentfirmaet inden for normal kontortid. Kunden afsætter herudover ikke arbejdstimer til deltagelse i analysen.

## **8. ØKONOMI**

Der er en samlet økonomisk ramme for analysen på op til 3,0 mio. kr. (2014-pl) i 2014.

Fakturering vil ske i takt med opfyldelse af væsentlige milepæle for opgavens fuldførelse. En konkret betalingsplan aftales nærmere med Konsulentfirmaet ved indgåelse af kontrakten for opgaven.

## **9. KRAV TIL TILBUD (HJÆLP TIL LØSNINGSBESKRIVELSE)**

Tilbuddet skal indeholde:

- en beskrivelse af, hvordan Konsulentfirmaet vil håndtere de krav til analysen, som er beskrevet i de foregående afsnit.

Derudover skal tilbuddet indeholde:

- en beskrivelse af, hvilken metodisk tilgang Konsulentfirmaet vil anvende, hvilke data der skal indsamles, og hvordan Konsulentfirmaet vil udføre dataindsamlingen (afgrænsning mv.) herunder overvejelser om undersøgelsens repræsentativitet i forhold til fx geografi og institutionsstørrelse.
- en beskrivelse af opgavens analysefase
- en beskrivelse af, hvordan business cases og konkrete løsningsforslag til udbredelse påtænkes præsenteret, fx i forhold til detaljeringsgrad mv., og hvordan analyse-resultaterne afrapporteres
- en beskrivelse af, i hvilken form det indsamlede datamateriale vil blive stillet til rådighed for Kunden under og efter Konsulentfirmaets arbejde.
- en kort beskrivelse af eventuelle værktøjer og/eller data, som Konsulenten er i besiddelse af og påtænker at benytte til gennemførelse af analysen.
- en detaljeret tidsplan for gennemførelse af opgaven, der på baggrund af den overordnede tidsplan beskriver overordnede faser, aktiviteter mv.
- et specificeret budget for analysen, herunder forventet timeforbrug, timepriser og den samlede pris.
- en kort beskrivelse af Konsulentfirmaets erfaringer med lignende analyser, idet primært nationale, men evt. også relevante internationale, erfaringer beskrives.
- en kort beskrivelse (maks. 2 sider) af de medarbejdere, der vil arbejde på opgaven, deres kompetencer og relevante erfaringer.



- yderligere punkter, som Konsulentfirmaet måtte finde relevante.

## Bilag 4.c - Løsningsbeskrivelse

### **ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:**

**[ ... ]** (Konsulentfirmaets fulde angivelse og beskrivelse af, hvorledes opgaven påtænkes løst, samt hvorledes de angivne arbejdsmetoder og værktøjer inddrages og nyttiggøres ved løsningen.)

### **TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:**

**[ ... ]** (Konsulentfirmaets angivelse af, hvorledes opgaven vil blive tilrettelagt, herunder hvorledes Kunden forudsættes inddraget, hvorledes der tages højde for procestid i forbindelse med arbejdet, hvorledes rettidig levering sikres, hvorledes Kunden løbende holdes orienteret mv.)

## Bilag 4.d – Pris og allokerede medarbejdere

### **PRIS:**

Prisen for Konsulentfirmaets udførelse og levering af opgaven er kr. [...] (angivelse af fast pris for gennemførelse af opgaven).

### **ALLOKEREDE MEDARBEJDERE:**

Fra de i bilag 2, anførte konsulentkategorier, allokerer Konsulentfirmaet følgende konkrete konsulenter til brug for gennemførelse af opgaven under denne delkontrakt:

[...] (navn(e) på konsulent(er))

*(Tilbuddet skal indeholde cv for hver af de tilbudte medarbejdere. Tilbuddet skal angive, hvilke generelle kompetencer medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer medarbejderen har, hvilken rolle medarbejderen har i projektorganisationen samt hvilken konsulentkategori medarbejderen tilhører.*

*Tilbuddet beskrivelse af konsulentteamet skal således bestå af de følgende 5 delelementer:*

#### *1. Tilbudte medarbejdere*

*(Her vedhæfter Leverandøren cv for de tilbudte medarbejdere. Der vedhæftes cv. pr. tilbudt medarbejder.)*

#### *2. Medarbejderens generelle kompetencer*

*(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders generelle kompetencer. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)*

#### *3. Medarbejderens ydelsesspecifikke kompetencer*

*(Her beskriver Leverandøren den tilbudte medarbejders ydelsesspecifikke kompetencer, herunder hvorledes medarbejderens kompetencer inddrages og nyttiggøres i projektet. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)*

#### *4. Rolle i projektorganisationen*

*(Her angiver Leverandøren den tilbudte medarbejders rolle i projektorganisationen. Der angives rolle i projektorganisation pr. tilbudt medarbejder.)*

#### *5. Konsulentkategori*

*(Her angiver Leverandøren den konsulentkategori, som den tilbudte medarbejdere tilhører. Der angives konsulentkategori pr. tilbudt medarbejder samt det forventede antal timer pr. medarbejder.)*

*Ved tilbudsvurderingen lægges der vægt på, hvordan tilbudsgiver allokerer og nyttiggør relevante medarbejders kvalifikationer. Der vil endvidere blive lagt vægt på, hvordan de allokerede medarbejdere enkeltvis og eventuelt som team kan medvirke til at kvalitetsniveauet i løsningen af opgaven under rammekontrakten forøges. )*

### **FORVENTET TIDSFORBRUG OG SAMMENSÆTNING HERAF:**

[...] (Angivelse af hvorledes den tilbudte pris er sammensat, herunder angivelse af hvilket tidsforbrug hver enkelt af de allokerede medarbejder forventes at anvende på opgaven.)

## Bilag 4.e – Samarbejdsorganisation

---

### KUNDENS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Kunden primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> <b>Helene Top Bay</b>	<i>Tlf.:</i> <b>4131 9271</b>
<i>Titel:</i> <b>Specialkonsulent</b>	<i>Dir. tlf.:</i> <b>4131 9271</b>
<i>Adresse:</i> <b>Landgreven 4, postboks 2193</b>	<i>Mobil:</i> <b>4131 9271</b>
<i>Postnr./ by:</i> <b>1017 København K</b>	<i>E-mail:</i> <a href="mailto:hetba@digst.dk">hetba@digst.dk</a>

Funktionsbeskrivelse: **Udførende ansvar for analysen**

<i>Navn:</i> <b>Nina Husfeldt Clasen</b>	<i>Tlf.:</i> <b>25 36 99 12</b>
<i>Titel:</i> <b>Kontorchef</b>	<i>Dir. tlf.:</i> <b>25 36 99 12</b>
<i>Adresse:</i> <b>Landgreven 4, Postboks 2193</b>	<i>Mobil:</i> <b>25 36 99 12</b>
<i>Postnr./ by:</i> <b>1017 København K</b>	<i>E-mail:</i> <a href="mailto:nhc@digst.dk">nhc@digst.dk</a>

Funktionsbeskrivelse: **Ledelsesansvar for analysen**

### KONSULENTFIRMAETS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Konsulentfirmaet primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> [ ... ]	<i>Tlf.:</i> [ ... ]
<i>Titel:</i> [ ... ]	<i>Dir. tlf.:</i> [ ... ]
<i>Adresse:</i> [ ... ]	<i>Mobil:</i> [ ... ]
<i>Postnr./ by:</i> [ ... ]	<i>E-mail:</i> [ ... ]

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

<i>Navn:</i> [ ... ]	<i>Tlf.:</i> [ ... ]
<i>Titel:</i> [ ... ]	<i>Dir. tlf.:</i> [ ... ]
<i>Adresse:</i> [ ... ]	<i>Mobil:</i> [ ... ]
<i>Postnr./ by:</i> [ ... ]	<i>E-mail:</i> [ ... ]

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

### SAMARBEJDSORGANISATION:

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

[ ... ] (Angivelse af projektorganisation, hvis parterne i fællesskab bliver enige om etablering af en sådan.)