

Udenrigsministeriet
November 2013

REDEGØRELSE VEDRØRENDE GLOBAL GREEN GROWTH INSTITUTE

Baggrund:

1. Som meddelt i den tidligere udviklingsministers samrådsbesvarelse af 23. oktober 2013 vedr. Danmarks samarbejde med organisationen Global Green Growth Institute (GGGI) oversendes hermed en redegørelse om en række af de forhold vedr. GGGI, som blev berørt under samrådet.

Redegørelsen behandler spørgsmålet om bevillingsgrundlaget og udbetalingen af danske bidrag til GGGI; om indholdet af og opfølgning på den såkaldte appraisal rapport, dvs. den rapport der indeholder Udenrigsministeriets Udviklingsfaglige Tjeneste vurdering af og anbefalinger til forslaget til dansk støtte til GGGI; om indholdet og opfølgningen på det såkaldte inception review anbefalinger, dvs. den gennemgang Udenrigsministeriets Udviklingsfaglige Tjeneste gennemførte i starten af samarbejdet med GGGI, samt aktuell status i forhold til opfølgningen på anbefalingerne; om modtagelse af den sydkoreanske rigsrevisionsrapport af november 2012 og opfølgning herpå, herunder i forhold til økonomistyring, indkøb, personalepolitik mv.; om orientering om det fælles donorreview i september 2013 og GGGI-ledelsens svar på reviewets konklusioner og anbefalinger; og om forberedelsen af en fremtidig bevillingsforelæggelse.

Redegørelsen er vedlagt en række relevante dokumenter som bilag. Bortset fra bilag 17 Aid Management Guidelines, 18 Terms of Reference for den norske-danske forvaltningsrevision og 21 Gennemgang og opfølgning vedr. McKinsey-kontrakterne har alle bilag tidligere været oversendt til Folketinget. Det bemærkes, at bilag 12, den sydkoreanske Rigsrevisions rapport, indeholder oversættelse af hele rapporten til engelsk, inklusive fodnoter, afsnittet om det sydkoreanske Udenrigs- og Handelsministerium samt annekser/tabeller. Det bemærkes også, at der vedlægges bilag til GGGI's opfølgingsrapport af november 2013, og at disse bilag omfatter regulativer og politikker for forvaltning mv.

Redegørelsen sendes til orientering til Rigsrevisionen og til Folketingets Udenrigsudvalg, Klima-, Energi- og Bygningsudvalg og Finansudvalg.

2. Handels- og Europaministeren og Udenrigsministeriets departementschef har herudover iværksat en undersøgelse af hændelsesforløbet omkring vedtagelsen af rejsereglerne i GGGI's bestyrelse i 2012 og frem til i dag. Denne undersøgelse vil danne baggrund for en anden redegørelse om dette spørgsmål, som også vil blive sendt til Folketinget, når den foreligger.

Indhold

1. Bevillingsgrundlaget og udbetaling af danske bidrag.....	4
2. Appraisal og inception reviews anbefalinger og status for opfølgning.....	6
3. Den sydkoreanske Rigsrevisionsrapport og opfølgningen herpå.....	11
4. Status for opfølgning på den koreanske revisionsrapport.....	14
5. Fælles donor review i september 2013 og GGGI-ledelsens svar herpå.....	20
6. Forberedelse af stillingtagen til fortsat dansk støtte.....	21

1. Bevillingsgrundlaget og udbetaling af danske bidrag

Folketingets Finansudvalg tiltrådte i maj 2011 en bevilling på 90 mio. kr. som Danmarks bidrag til det sydkoreansk baserede Global Green Growth Institute (GGGI) for en treårig periode. Bevillingen er en del af klimapuljen under bistandsrammen. Klimapuljens formål er at støtte udviklingslandene med at gennemføre indsatser, som skal føre til reduktioner i udledningen af drivhusgasser og øge landenes muligheder for at tilpasse sig klimaændringer. Heri indgår støtte til at fremme landenes grønne omstilling til en økonomisk, social og miljømæssig bæredygtig samfundsmodel gennem politikreformer og øget offentlig-privat samarbejde.

GGGI blev oprettet i 2010 på den sydkoreanske regerings foranledning som en privat organisation med det formål at støtte udviklingslande i grøn omstilling. Den sydkoreanske regering varetog den indledende finansiering. Initiativet til at oprette GGGI foregik i tæt samarbejde med en række anerkendte klimaeksperter (bl.a. Lord Nicolas Stern), som efter stiftelsen blev medlemmer af GGGI's bestyrelse. Der var i den tidlige fase af GGGI's virke tale om et tæt samarbejde mellem GGGI og den sydkoreanske regering.

I beslutningen om at støtte etableringen af GGGI indgik bl.a., at der ikke fandtes en tilsvarende international organisation med det formål at fremme grøn vækst i partnerskaber mellem regeringer og den private sektor. Desuden indgik, at det i lyset af de store vanskeligheder ved at opnå en global klimaaf tale, var – og er – nødvendigt med en række initiativer med deltagelse af lande, der er villige til at gå foran. GGGI blev vurderet som en innovativ organisation med god legitimitet i udviklingslandene, bl.a. fordi, den var baseret i et land, som for lidt over en generation siden, var et af verdens fattigste lande og nu er et af de rigeste, og fordi der var en ligeværdig repræsentation i bestyrelsen af donorlande og udviklingslande. Det var – og er – samtidig en organisation, som kunne bidrage med nye måder at samarbejde med den private sektor på, herunder gennem private bidrag til organisationen og gennem bestyrelsen, som er åben for privat sektor repræsentanter.

Forud for Folketingets beslutning havde GGGI – i overensstemmelse med retningslinjerne for dansk udviklingsbistand (Aid Management Guidelines) – udarbejdet programdokumentation, som blev vurderet (appraised) af Udviklingsfaglig Tjeneste i Udenrigsministeriet. Vurderingen fremkom med en række observationer og anbefalinger, som fremgår af vedhæftede såkaldte appraisal-dokument, dateret februar 2011 (se også nedenfor under pkt. 2.).

Efter GGGI's færdiggørelse af programdokumentationen på baggrund af anbefalinger i appraisal-rapporten, udarbejdede Udenrigsministeriet et bevillingsdokument, som blev forelagt Danidas daværende Styrelse i marts 2011. Styrelsen fandt, at den foreslåede støtte til GGGI var innovativ og spændende bl.a. på baggrund af udsigten til placering af et kontor i Danmark. Styrelsen fandt videre, at der var tale om en stor bevilling til et nyt initiativ, som knapt var kommet i gang. Styrelsen bad på den baggrund om en orientering, når der som planlagt var blevet gennemført en vurdering af projektets fremdrift seks måneder efter iværksættelsen. Finansudvalget behandlede på sit møde i maj 2011 bevillingsanmodningen vedr. GGGI som en del af 380 mio. kr. til udmøntning af Klimapuljen for 2011. Bevillingen blev tiltrådt af et enigt Finansudvalg. Aktstykke samt styrelsesoplæg og referat fra styrelsesmødet er vedhæftet.

Der udsendtes i april 2011 fra Udviklingsfaglig Tjeneste i Udenrigsministeriet en teknisk mission, der rådgav GGGI om en række forhold, herunder vedrørende retningslinjer for projektforberejdelse, for økonomistyring, oprettelse af funktion for intern revision, for inddragelse af tværgående hensyn, monitorering og donorsamarbejde. Missionen foreslog også, at man overvejede at tilbyde en Danida rådgiver til GGGI.

I overensstemmelse med appraisal missionens anbefaling blev den første årlige udbetaling på i alt 30 mio. kr. gjort afhængig af vurderinger af fremskridt i GGGI's finansielle og administrative procedurer. Den første udbetaling blev gjort afhængig af en vurdering fra ambassaden i Seoul i september 2011, jf. (nedenfor under pkt 2). Denne vurdering var baseret på udkast til retningslinjer for økonomistyring, herunder intern revision, udarbejdet af revisorfirmaet Ernest and Young. Vurderingen var, at der var tilstrækkelige fremskridt. Efter modtagelse af en bekræftelse fra GGGI på, at retningslinjerne var godkendt i GGGI, blev udbetalingen af 20 mio. kr. foretaget i oktober 2011. Ambassadens vurdering er vedlagt.

Den anden udbetaling i 2011 blev gjort afhængig af anbefalingerne i et såkaldt inception review, som i overensstemmelse med appraisal missionens anbefaling blev gennemført i november 2011 af Udviklingsfaglig Tjeneste i Udenrigsministeriet. Inception review gennemføres ofte i begyndelse af projektperioden for at yde rådgivning. Reviewet var fælles med Australien, som også ønskede at vurdere fremdrift i GGGI. Reviewet fremkom med en række observationer og anbefalinger, som fremgår af vedhæftede såkaldte inception review rapport dateret november 2011 (se også nedenfor under pkt. 2).

På baggrund af reviewets anbefalinger blev de resterende 10 mio. kr. af det samlede årlige bidrag i 2011 på 30 mio. kr. udbetalt i november 2011.

Udbetalingen af bidraget for 2012 på 30 mio. kr. skete i juli 2012 i henhold til bestemmelserne i projektaftalen og var i overensstemmelse med inception reviewets anbefalinger baseret på GGGI's anmodning og godkendelse af GGGI's årsrapport og eksterne revisionsrapport for GGGI i 2011. Revisionsrapporten havde ingen anmærkninger til GGGI's regnskab.

Udbetalingen af bidraget for 2013 på 30 mio. kr. fandt sted i juni 2013 i henhold til bestemmelserne i projektaftalen og var i overensstemmelse med inception reviewets anbefaling baseret på GGGI's anmodning og på godkendelse af GGGI's årsrapport og eksterne revisionsrapport for 2012. Den eksterne revisionsrapport havde ingen anmærkninger. Revisionsrapporterne vedhæftes.

Rekruttering af en Danida rådgiver til GGGI blev iværksat i andet halvår af 2011. I august 2012 påbegyndte Danida-rådgiveren en toårig kontrakt. Arbejdsbeskrivelsen omfatter rådgivning vedrørende udvikling af retningslinjer for projektledelse, monitorering, til forbedring af samarbejdet med donorer, udvikling af manual vedrørende udbud og kontraktindgåelse, træning af personalet i retningslinjer og inddragelse af tværgående hensyn i programmer.

GGGI blev i oktober 2012 omdannet til en international, traktatbaseret organisation. GGGI har nu status af et mellemstatsligt, internationalt samarbejde, som er baseret på de deltagende landes frivillige bidrag til organisationen. Et "Assembly", hvor de p.t. 20 deltagende lande er repræsenteret, udgør organisationens øverste besluttede myndighed bl.a. vedrørende valg til

bestyrelsen og fastlæggelse af den overordnede strategiske retning for organisationen. I organisationens bestyrelse på i alt 17 medlemmer er balanceret deltagelse af såvel bidragsydende som deltagende regeringsrepræsentanter samt af repræsentanter valgt i personlig kapacitet. Danmark ratificerede den internationale aftale om GGGI som et af de første lande i august 2012.

2. Appraisal og inception reviews anbefalinger og status for opfølgning

Appraisal og inception review indeholdt en række anbefalinger (jfr. de vedlagte dokumenter). Appraisal-missionen var rent dansk, mens inception review blev gennemført sammen med Australien. Nogle af anbefalingerne havde Danmark mulighed for at gennemføre umiddelbart, da de ikke krævede tilslutning fra GGGI's bestyrelse. Hovedparten af anbefalingerne havde imidlertid en sådan karakter, at de krævede bestyrelsens tilslutning, og var derfor anbefalinger, som Danmark (og for inception reviews vedkommende ligeledes Australien) gennem medlemskab af bestyrelsen skulle arbejde for gennemførelsen af.

Nedenfor gives i skemaform en oversigt over anbefalingerne fra appraisal rapporten og status for gennemførelsen.

Appraisal rapport, februar 2011, anbefalinger og opfølgning og status

Anbefalinger	Opfølgning og status
Udsendelse af inception review, når GGGI's strategi og arbejdsplan er færdiggjort.	Inception review gennemført i november 2011 (jfr. nedenfor vedrørende anbefalinger).
Danmark skal arbejde for, at GGGI respekterer bistands-effektivitetsdagsordenen - ejerskab, tilpasning m.v.	GGGI indgår Memorandum of Understanding med partnerlande inden større projektaktiviteter iværksættes. I henhold til det fælles donor review i september 2013 har GGGI etableret sig som en betroet rådgiver for partnerlandenes regeringer, og partnerlanderegeringerne har ejerskab til de nationale grønne vækstplaner.
Danmark arbejder for en stærkere GGGI tilstedeværelse på landeniveau.	I 2012 begyndte GGGI at udsende personale til enkelte lande såsom Etiopien og Indonesien. I 2013 forudses 12 pct. af GGGI's personale at være placeret på landeniveau. I henhold til udkast til arbejdsplan og budget for 2014-16 forudses andelen af stige til 23 pct. i 2014, 28 pct. i 2015 og 33 pct. i 2016.
Danmark bør arbejde for at fremme GGGI's engagement i afrikanske lande.	I 2013 forventes 19 pct. af GGGI's midler til grøn vækst planlægning og gennemførelse anvendt i afrikanske lande og i henhold til udkast til arbejdsplan og budget for 2014-16 stiger andelen til 23 pct. i 2014, 24 pct. i 2015 og 25 pct. i 2016.

Anbefalinger	Opfølgning og status
Danmark arbejder for at tværgående hensyn indarbejdes i GGGI's strategi.	Danmark arbejder for at tværgående hensyn og fattigdom integreres i den kommende strategiplan for 2015-2020, som i øjeblikket er under forberedelse og forventes godkendt af GGGI's bestyrelse i efteråret 2014. Ifølge udkast til arbejdsplan og budget for 2014-16 indarbejdes tværgående hensyn og sociale safeguards i alle projekter.
Danmark bør arbejde for etablering af et rådgivende råd.	I aftalen om etablering af GGGI som en international organisation er indeholdt oprettelsen af en rådgivende komite (artikel 9). Bestyrelsen har ikke hidtil givet prioritet til etableringen af denne komite, men arbejdet hermed er påbegyndt, og som et første skridt vil blive inviteret en række personer fra den private sektor til en drøftelse med GGGI's bestyrelse på bestyrelsesmødet i december 2013.
Danmark bør arbejde for, at GGGI's ambitioner vedrørende antallet af partnerlande reduceres.	I GGGI- ledelsens svar på anbefalingerne i det 2. fælles donor review fra september 2013 og i udkast til arbejdsplan og budget for 2014-16 anføres, at antallet af partnerlande indtil videre vil blive begrænset til de nuværende 20.
Den danske ambassade i Seoul skal foretage en vurdering af de finansielle og administrative procedurer i GGGI før udbetaling første del af danske bidrag for 2011.	Ambassaden foretog vurderingen den 6. september 2011.

Anbefalinger	Opfølgning og status
Danmark bør udpege et bestyrelsesmedlem hurtigst muligt.	Den daværende klima- og energiminister blev udpeget som dansk bestyrelsesmedlem og deltog i GGGI's bestyrelsesmøde i juni 2011, der var det første efter finansudvalgets godkendelse af det danske bidrag til GGGI.
Danmark bør arbejde for, at der etableres kvantificerbare og tidsbestemte indikatorer som en del af GGGI's strategi, og at der gives bestyrelsen en seks måneders rapportering herom.	GGGI's første strategi fra maj 2012 indeholder kvantificerbare og tidsbestemte indikatorer. På bestyrelsens uformelle møde i Indonesien i september 2013 redegjorde GGGI for status for målopfyldelse. Danmark arbejder for, at den kommende strategi for perioden 2015-2020 også kommer til at indeholde kvantificerbare og tidsbestemte indikatorer.
Danmark bør anmode om en årlig opdatering af forudsætninger og risici og at yderligere eller tilpassede forudsætninger og risici tilføjes.	GGGI foretager løbende, kvartalsvise analyser af forudsætninger og risici.

Nedenfor er udarbejdet en oversigt over inception reviews anbefalinger og opfølgning og status herpå:

Inception review november 2011

Anbefalinger	Opfølgning og status
Arbejde for at bestyrelsen vedtager en strategisk gennemførelsesplan for GGGI.	GGGI udarbejdede i maj 2012 en strategi for perioden 2012-2014, som også indeholdt kvantitative og tidsbestemte indikatorer. Udkast til arbejdsplan og budget for 2014-2016 indeholder centrale performance indikatorer.
Arbejde for at GGGI-ledelsen sammen med personalet vil sikre en fælles forståelse af GGGI's vision, strategi og arbejdsprogram.	GGGI er i færd med at udforme sin organisatoriske identitet. Det sker bl.a. i forbindelse med formuleringen af den nye strategiske plan for 2015-2020, som vil blive gennemført som en "bottom up" proces med inddragelse af alle niveauer i organisationen, inkl. medarbejdere i felten.
Arbejde for at bestyrelsen skal godkende landevalgskriterier og den endelige godkendelse af hvert landevalg.	Landevalgskriterier er fortsat under drøftelse og er endnu ikke blevet forelagt bestyrelsen i lyset af beslutningen om ikke p.t. at inkludere nye partnerlande. Danmark har vedvarende arbejdet for, at også beslutning om hvert landevalg godkendes af bestyrelsen.
Arbejde for at GGGI opnår status som ODA berettiget organisation.	GGGI opnåede på et møde den 13. juni 2013 i OECD/DAC WP Stats status som ODA berettiget international organisation.
Arbejde for at GGGI hurtigt udvikler international anerkendte miljømæssige og sociale safeguards.	En konceptnote om miljømæssige og sociale safeguards vil blive drøftet på bestyrelsens møde i december 2013. Der er indarbejdet miljømæssige og sociale safeguards check i den kvartalsvise rapportering om gennemførelsen af alle projekter.

Anbefalinger	Opfølgning og status
<p>Arbejde for at GGGI ansætter en forskningsprogram direktør og godkender forskningsprogrammet.</p>	<p>En forskningsprogramdirektør er blevet ansat. Forskningsprogrammet for 2013 blev godkendt som led i godkendelsen af budgettet for 2013.</p> <p>Forskningsprogrammet for 2014 vil blive godkendt i forbindelse med godkendelsen af udkast til arbejdsplan og budget for 2014-2016.</p>
<p>Arbejde for, at GGGI udarbejder en politik-manual, der klargør roller og ansvar for de forskellige aktører i GGGI, primært bestyrelse, formand og eksekutivdirektør.</p>	<p>I aftalen om etablering af GGGI som en international organisation er ansvar og rollefordeling mellem bestyrelse, formand og generaldirektør klargjort (i artikel 7,8 og 10).</p>
<p>Arbejde for oprettelsen af en position i GGGI som uafhængig intern revisor.</p>	<p>En uafhængig intern revisor blev ansat i april 2013, og der er udarbejdet et charter for kontoret for intern revision og integritet, hvori uafhængighed og objektivitet er fremhævet som vigtige elementer, og hvor arbejdsopgaver og ansvar for kontoret er fastlagt.</p>
<p>Arbejde for etablering af en Donor Konsultativ Gruppe.</p>	<p>Det første møde i Donor Konsultative Gruppe blev holdt den 14.-15. februar 2013.</p>
<p>Arbejde for at GGGI udarbejder en arbejdsplan og budget for 2012.</p>	<p>Bestyrelsen godkendte på sit møde den 12. maj 2012 arbejdsplan og budget for 2012.</p>
<p>Arbejde for at GGGI øger andelen af fast personale herunder centrale positioner.</p>	<p>GGGI's ledelsesposter er besat. I 2012 var der 65 personer fastansat i GGGI. I henhold til udkast til arbejdsplan og budget for 2014-2016 vil antallet af ansatte stige fra 105 personer med udgangen af 2013 til 141 personer med udgangen af 2014.</p>

Anbefalinger	Opfølgning og status
Anbefaling til Danmark alene: Udbetalinger af de danske bidrag for 2012 og 2013 skal ske i overensstemmelse med artikel 6 i aftalen mellem GGGI og Danmark.	De danske bidrag for 2012 og 2013 udbetaltes henholdsvis i juli 2012 og juni 2013 baseret på en anmodning fra GGGI og årsrapport, inkl. eksterne revisionsrapport.

3. Den sydkoreanske Rigsrevisionsrapport og opfølgningen herpå

Den koreanske revision (Board of Audit and Inspection) gennemførte i september-november 2012 en revision af den sydkoreanske regerings støtte til GGGI i perioden 2010 til medio 2012.

Formanden for bestyrelsen informerede på GGGI's bestyrelsesmøde den 23. oktober 2012 om, at den sydkoreanske revisionsrapport var under udarbejdelse og ville blive offentliggjort senere på efteråret. Udviklingsministeren repræsenterede Danmark på dette bestyrelsesmøde.

Revisionsrapporten blev forelagt den koreanske nationalforsamling umiddelbart efter den 10. november 2012.

GGGI udarbejdede en uofficiel engelsk oversættelse af rapporten. Denne oversættelse af rapporten viste sig efterfølgende ikke at indeholde fodnoter, fire tabeller i bilag og et afsnit om den sydkoreanske Rigsrevisions gennemgang af det ansvarlige sydkoreanske ministeriums forvaltning i forhold til det sydkoreanske bidrag til GGGI. Det ansvarlige ministerium var Udenrigs- og Handelsministeriet.

GGGI's engelske oversættelse af rapporten blev umiddelbart efter modtagelsen fremsendt den 21. november 2012 af ambassaden til Udenrigsministeriet. Den fulde rapport i engelsk oversættelse er vedlagt som bilag. Samtidig, dvs. den 21. november, fremsendtes ligeledes en uofficiel engelsk oversættelse af det ansvarlige sydkoreanske ministeriums interne notat om, hvorledes man fra sydkoreansk side ville følge op på rapporten. Dette notat har det sydkoreanske Udenrigs- og Handelsministerium ikke ønsket at give offentligheden adgang til.

Nedenfor er gengivet en skematisk oversigt over de punkter den sydkoreanske Rigsrevision kritiserede, om det sydkoreanske udenrigs- og handelsministerium var enig i kritikken, og om der ville blive fulgt op.

		Forklaret og/eller taget til efterretning	Yderligere opfølgning planlagt
Execution of Organizational Operation Expenses	Unreasonable Payment of Housing and Child Education Allowances to Executive Director	Ja	Ja
	Unreasonable Payment of Various Allowances including Dispatched Service Allowance	Ja	Der var allerede fulgt tilfredsstillende op
	Unreasonable Provision of Exclusive Vehicle and Corporate Credit Card to Non-Standing Director	Ja	Ja
Disbursement of Project Costs	Unreasonable Conclusion and Management of Outsourcing Agreements	Ja	Ja
	Unreasonable Conclusion and Management of Agreement Concerning Ethiopia Household Irrigation Technologies Research Service	Ja	Ja
	Unreasonable Conclusion and Management of Agreement Concerning Research Service for Formulation of Low-Carbon Development Plan in Shandong Province	Ja	Ja
	Unreasonable Conclusion and Management of Agreement Concerning Dispatch of Experts	Ja	Ja
	Improper Outsourcing of Research on Planning for Low-Carbon Green Growth and Development of Brazil and Two Other Countries	Ja	Ja
Execution of Other Expenses and Coaching & Supervision	Improper Execution of Expenses for the Office and Improper Management of Agreements	Ja	Ja
	Improper Establishment and Operation of an Internal Control System	Ja	Ja

Notatet var udgangspunktet for GGGI's opfølgingsarbejde og den statusrapport for opfølgning på revisionsrapporten, som GGGI udarbejdede i maj 2013 og igen i november 2013. GGGI's statusrapporter fra maj og november 2013 er vedhæftet som bilag. Disse to statusrapporter er tidligere sendt til Folketinget og har været tilgængelige for offentligheden.

Det fremgår af den sydkoreanske revisionsrapport, at der er tale om revision af koreanske bidrag til GGGI, som på det tidspunkt stadig var en sydkoreansk ikke-statslig organisation. Udenrigsministeriet lagde ved modtagelse af den koreanske Rigsrevisions rapport til grund, at rapporten ikke behandler problemer i GGGI som en korrupsionssag. Ingen øvrige donorlande har efterfølgende behandlet sagen som en korrupsionssag. Det indgik også i ministeriets behandling af sagen, at der sammen med rapporten var udarbejdet et udførligt svar fra det sydkoreanske ministerium, der på tilfredsstillende vis redegjorde for, hvordan der ville blive fulgt op på de forhold som den koreanske Rigsrevision havde kritiseret. Der var dermed allerede igangsat en proces for opfølgning på de konstaterede kritisable forhold. På den baggrund blev Rigsrevisionen (i Danmark) ikke underrettet.

Da Danmark ligesom andre donorer ydede kernebidrag til GGGI, var revisionsrapporten og dens konklusioner også relevante for Danmark, hvorfor den blev et vigtigt grundlag for de reformer, Danmark som donor til GGGI pressede på for, og som blev igangsat samtidig med GGGI's overgang til en international organisation.

Ambassaden i Seoul blev efterfølgende bekendt med den interne kritik i GGGI af McKinsey-kontrakterne nævnt i den koreanske revisionsrapport. Da der blev givet kernebidrag til GGGI, var det ikke på dette tidspunkt Udenrigsministeriet bekendt, til hvilke konkrete projekter de danske midler blev anvendt. Den interne kritik i GGGI var imidlertid baggrunden for, at ambassaden bad GGGI om at oplyse, hvorvidt der fandtes kontrakter, som var nævnt i den koreanske revisionsrapport (men finansieret af ikke-koreanske midler og dermed ikke behandlet i rapporten), og hvor endelig betaling ikke havde fundet sted. Generaldirektøren svarede, at den endelige betaling for fase 2 af projekterne i Etiopien og Indonesien udført af McKinsey ikke var effektueret. Ambassaden anmodede derfor GGGI om at undersøge kvaliteten af de leverede produkter efter samme retningslinjer, som var anbefalet i den koreanske revisionsrapport. Det aftales på den baggrund, at der skulle gennemføres en intern gennemgang af de leverede produkter.

GGGI's første svar af 8. marts afledte yderligere spørgsmål fra ambassaden fvs. Etiopien. Idet Indonesien var medlem af GGGI's bestyrelse, vidste Ambassaden, at den indonesiske regering var tilfreds med det udførte arbejde. Generaldirektørens endelige besvarelse af den 16. april 2013 vedr. Etiopien blev vurderet som tilfredsstillende. Resultaterne af den interne gennemgang er vedlagt.

Danmark har arbejdet aktivt for reformer i GGGI herunder opfølgning på den koreanske revisionsrapport. Dette er sket både i bestyrelsen under formandens ledelse og i udvalg under bestyrelsen med henblik på at sikre, at GGGI lever op til internationale standarder for forvaltningssystemer og procedurer, herunder indkøbssystem, personaleafledning i overensstemmelse med FN-praksis, etablering af en intern revisorfunktion og den nødvendige personalemæssige kapacitet på disse områder.

Den 29. november 2012 indstillede Udenrigsministeriet, at udviklingsministeren deltog i bestyrelsesmødet i januar 2013. I den forbindelse blev ministeren orienteret om, at "en nyligt udarbejdet revisionsrapport med vurdering af koreansk støtte til organisationen (GGGI) ikke overraskende (indeholdt) en række kritikpunkter i GGGI's etableringsfase. Mens en række af disse kritikpunkter vedrørte konkrete og isolerede dispositioner, var der også områder, hvor det er helt afgørende, at der hurtigst muligt etableres regler i overensstemmelse med internationale normer.". Rapporten fra den sydkoreanske rigsrevision var ikke vedlagt.

På et uformelt bestyrelsesmøde den 4. december 2012 i Doha, hvor Danmark var repræsenteret af en kontorchef fra Udenrigsministeriet, blev behovet for opfølgning understreget, herunder vigtigheden af, at der blev etableret et regelsæt for indkøb i overensstemmelse med internationale standarder.

På mødet i bestyrelsen i januar 2013 var Danmark repræsenteret af den danske ambassadør i Sydkorea. Udviklingsministeren aflyste af personlige grunde sin deltagelse. På bestyrelsesmødet i januar 2013 drøftedes en række relevante punkter i forhold til opfølgningen, herunder indkøbsregler og lønpolitik. På mødet blev det besluttet at nedsætte et forretningsudvalg (til afløsning af det overgangsudvalg, som blev etableret ved GGGI's overgang til international organisation i oktober 2012). Der blev også nedsat et revisions- og finansudvalg og et udvalg for GGGI's programmer i udviklingslandene, ligeledes under bestyrelsen. Danmark blev medlem af forretningsudvalget, der har formanden for bestyrelsen som formand, og Danmark blev formand for revisions- og finansunderudvalget. Begge de to danske poster er varetaget af den danske ambassadør i Sydkorea.

Begge udvalg har arbejdet aktivt med reformer af GGGI herunder i opfølgning af den sydkoreanske revisionsrapport. Overgangsudvalget holdt 4 møder i januar-februar 2013 og blev derefter erstattet af forretningsudvalget. Forretningsudvalget holdt 8 møder og revisions- og finansunderudvalget 4 møder fra marts til oktober 2013.

4. Status for opfølgning på den koreanske revisionsrapport

Status på opfølgningen på den koreanske revisionsrapport fremgår af følgende skematiske oversigt, som er udarbejdet på baggrund af det notat GGGI fremsendte 4. november 2013 (vedhæftet som bilag).

Den sydkoreanske Rigsrevisions konklusioner og anbefalinger	GGGI-ledelses opfølgning (ansvarlig: Chief Financial Officer)	
I. Styrkelse af GGGI's kompensations-system	Status for indsats den 24. maj	Opdateret status den 24. oktober
Stramning og justering af regler for tilskud til husleje, bl.a. mhp. at tage	<u>Status:</u> Gennemført. <u>Relevant dokument:</u>	<u>Status:</u> Gennemført. <u>Relevant dokument:</u>

<p>højde for medarbejdernes bopæl, position og ansættelsesforhold.</p>	<p>Personalebestemmelser og foreløbige personaleregler. <u>Ikrafttræden:</u> 1. april 2013. <u>Kommentar:</u> GGGI's personale-regulativer blev godkendt på bestyrelsens 2. møde i Abu Dhabi (januar 2013), og personalereglerne er godkendt af direktøren. Der gives boligtilskud for udenlandsk personale, der ikke arbejder i deres hjemland.</p>	<p>Personalebestemmelser og foreløbige personaleregler. <u>Ikrafttræden:</u> den 1. april 2013 <u>Kommentar:</u> Der er justeret for at tage hensyn til ny klassifikation af personale og leveomkostninger. Link: Staff regulations and provisional staff rules</p>
<p>Stramning og justering af regler for tilskud til medarbejderes børns uddannelse, herunder mhp. at tage højde for medarbejdernes boligområde, position og ansættelsesforhold.</p>	<p><u>Status:</u> Gennemført. <u>Relevant dokument:</u> Personalebestemmelser og foreløbige personaleregler. <u>Ikrafttræden:</u> 1. april 2013 <u>Kommentar:</u> GGGI's personale-regulativer godkendt på bestyrelsens 2. møde i Abu Dhabi. Uddannestilskud gives til udenlandsk personale, der ikke arbejder i deres hjemland.</p>	<p><u>Status:</u> Gennemført. <u>Relevant dokument:</u> Personalebestemmelser og foreløbige personaleregler. <u>Ikrafttræden:</u> den 1. april 2013 <u>Kommentar:</u> Ingen kommentar. Link: Staff regulations and provisional staff rules</p>
<p>II. Justering af forskellige standarder for løntillæg og godtgørelse</p>	<p>Status for indsats den 24. maj</p>	<p>Opdateret status den 24. oktober</p>
<p>Stramning af reglerne for udbetaling af diæter/tillæg i forbindelse med mødedeltagelse. Pga. manglen på arbejdskraft i opstartsfasen betalte GGGI diæter/tillæg til midlertidigt ansatte for at dække udgifter til mødedeltagelse etc. I dag udbetaler GGGI ingen tillæg, med mindre de er i fuld overensstemmelse med GGGI's bestemmelser herfor.</p>	<p><u>Status:</u> Gennemført. <u>Relevant dokument:</u> Personalebestemmelser og foreløbige personaleregler. <u>Ikrafttræden:</u> 1. april 2013 <u>Bemærkning:</u> Ingen diæter/tillæg i forbindelse med GGGI-ansattes mødedeltagelse.</p>	<p><u>Status:</u> Gennemført. <u>Relevant dokument:</u> Personalebestemmelser og foreløbige personaleregler. <u>Ikrafttræden:</u> den 1. april 2013. <u>Bemærkning:</u> Ingen diæter/tillæg i forbindelse med GGGI-ansattes mødedeltagelse. Link: Staff regulations and provisional staff rules</p>
<p>Stramning af reglerne for løntillæg til sekunderede. I medfør af artikel 3 og 14 i GGGI's kompensationsregler udbetaler GGGI tillæg på omkring 1,5 mio. sydkoreanske won til sekunderede, som har arbejdet minimum en måned ved GGGI. På nuværende tidspunkt indgås ingen sekunderinger uden en sekunderingsaftale, og GGGI tilsigter at handle i fuld overensstemmelse med reglerne vedr. løntillæg til sekunderede. Disse er udarbejdet i henhold til ICSC's landstandard for løntillæg til sekunderede, der også er gældende i FN-organisationerne.</p>	<p><u>Status:</u> Undervejs. <u>Relevant dokument:</u> Sekunderingspolitik (Secondment Policy). <u>Ikrafttræden:</u> 3. kvartal 2013. <u>Bemærkning:</u> HR vil udvikle en sekunderingspolitik.</p>	<p><u>Status:</u> Gennemført. <u>Relevant dokument:</u> Bestemmelser vedr. mulighederne for gæster til og fra GGGI (Policy on Opportunities for Visiting Persons to and from GGGI) <u>Ikrafttræden:</u> 15. oktober 2013 <u>Bemærkning:</u> Bestemmelserne blev godkendt 15. oktober, og ingen kompensationer er blevet udbetalt undtagen for en praktikant. <u>Link:</u> Policy on Opportunities for Visiting Persons to and from GGGI</p>

(ICSC er en FN organisation, der laver leveomkostningsundersøgelser).		
Overgangen fra den eksisterende K-GGGI personalepolitik til den nye IO-GGGI personalepolitik i medfør af omdannelsen til international organisation.	<p><u>Status:</u> Gennemført. <u>Relevant dokument:</u> Personalebestemmelser og foreløbige personaleregler. <u>Ikrafttræden:</u> 1. april 2013. <u>Bemærkning:</u> Der er én medarbejder, der efter eget ønske er ansat på en K-GGGI-baseret kontrakt, og som ikke er berettiget til bolig- eller uddannelsestillæg.</p>	<p><u>Status:</u> Gennemført. <u>Relevant dokument:</u> Personalebestemmelser og foreløbige personaleregler. <u>Ikrafttræden:</u> 1. april 2013. <u>Bemærkning:</u> Ingen ændring.</p> <p><u>Link:</u> Staff regulations and provisional staff rules</p>
III. Formulering af bestemmelser for brug af firmabil og styrket overvågning	Status for indsats den 24. maj	Opdateret status den 24. oktober
<p>Formulering af bestemmelser for brug af organisationens biler er ved at blive udarbejdet mhp. godkendelse i ledelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Virksomhedens biler må kun anvendes af GGGI's ansatte og af generaldirektøren; • En bilforvalter udpeges til at føre effektivt opsyn med bilernes anvendelse, brug og vedligeholdelse; • Oplysninger om bilanvendelsen skal forvaltes transparent. 	<p><u>Status:</u> Gennemført. <u>Relevant dokument:</u> GGGI's bilanvendelse og reservationspolitik (GGGI Vehicle Use and Reservation Policies). <u>Ikrafttræden:</u> 1. april 2013. <u>Bemærkning:</u> Der er to biler i organisationen: en til generaldirektøren og en til øvrig virksomhedsbrug.</p> <p>Link: GGGI Vehicle Use and Reservation Policies</p>	<p><u>Status:</u> Gennemført. <u>Relevant dokument:</u> GGGI's officielle bilpolitik (GGGI Official Vehicle Policy) <u>Ikrafttræden:</u> den 24. oktober 2013. <u>Bemærkning:</u> GGGI har biler, som er registreret og forvaltet online, og som kun må anvendes i virksomhedsmedfør.</p> <p><u>Link:</u> GGGI Official Vehicle Usage Log Sample</p>
IV. Formulering af bestemmelser for brug af kreditkort og styrket overvågning	Status for indsats den 24. maj	Opdateret status den 24. oktober
<p>Udarbejdelse af bestemmelser for brug af organisationens kreditkort, særligt med følgende for øje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kun GGGI's ansatte kan have fast GGGI-kreditkort; • Betalinger forudsætter bilag, der klart specificerer karakteren af den pågældende transaktion; • Den ansvarlige kreditkortholder skal til enhver tid tilbagebetale eventuelle midler, der ikke er brugt i overensstemmelse med de gældende bestemmelser. • Udkastet er forelagt ledelsen som har godkendt det. 	<p><u>Status:</u> Under udarbejdelse. <u>Relevant dokument:</u> GGGI's retningslinjer for brug af GGGI-kreditkort (GGGI Credit Card Usage Guidelines). <u>Ikrafttræden:</u> 3. kvartal 2013. <u>Bemærkning:</u> Retningslinjerne for brug af kreditkort var udarbejdet af chief financial officer og revideret og godkendt af ledelsen i december 2012. Disse er til gennemsyn mhp. mulige ændringer.</p> <p>Link: GGGI Corporate Card Usage Policy</p>	<p><u>Status:</u> Gennemført. <u>Relevant dokument:</u> Kvittering for GGGI-kreditkort. <u>Ikrafttræden:</u> 27. august 2013. <u>Bemærkning:</u> Kreditkortholdere skriver under på at skulle overholde gældende regler for opbevaring, forvaltning og generel brug af kortet.</p> <p><u>Link:</u> Receipt of Official Individual Card</p>
V. Styrkelse af GGGI's indkøbs- og udbudsregler og mere stringent	Status for indsats den 24. maj	Opdateret status den 24. oktober

anvendelse heraf		
<p>Udvikling af og fortsat forbedring af retningslinjerne i overensstemmelse med internationale standarder, herunder nedjustering af mulighederne for optionskontrakter samt mere stringent gennemgang af detaljerne i indgåede aftaler.</p>	<p><u>Status:</u> Undervejs. <u>Relevant dokument:</u> Midlertidige indkøbs- og udbudsregler. <u>Ikrafttræden:</u> 2. kvartal 2013 <u>Bemærkninger:</u> Udkastet til indkøbs- og udbudsregler blev vedtaget på midlertidig basis på bestyrelsesmødet i januar 2013. Udkastet vil blive vurderet med henblik på endelig vedtagelse i juni 2013.</p>	<p><u>Status:</u> Gennemført. <u>Relevant dokument:</u> GGGI indkøbs- og udbudsregler (Procurement rules). <u>Ikrafttræden:</u> 8. juni 2013. <u>Bemærkninger:</u> En indkøbs- og udbudshåndbog vil blive udarbejdet for at facilitere implementering af reglerne. <u>Link:</u> Procurement rules.</p>
<p>Rekruttering af medarbejdere med ansvar for indkøb og udbud samt kontrakter.</p>	<p><u>Status:</u> Undervejs. <u>Relevant dokument:</u> Midlertidige indkøbs- og udbudsregler. <u>Ikrafttræden:</u> 2. kvartal 2013. <u>Bemærkninger:</u> Rekruttering af en leder med ansvar for indkøb og udbud er undervejs.</p>	<p><u>Status:</u> Gennemført. <u>Relevant dokument:</u> Ansættelseskontrakt. <u>Ikrafttræden:</u> 17. september 2013. <u>Bemærkninger:</u> En leder med over 40 års erfaring er ansat med ansvar for indkøb og udbud.</p>
<p>Opstramning vedr. brugen af standardkontrakter, herunder mere stringente detaljer for at sikre specificering af kontraktperiode, forventede ydelser, forventede resultater, overholdelse af kontraktens bestemmelser, overvågning inkl. periodisk rapportering, kontraktudgifter, regnskabsaflægelse m.m.</p>	<p><u>Status:</u> Gennemført. <u>Relevant dokument:</u> GGGI standardkontrakt. <u>Ikrafttræden:</u> 1. kvartal 2013 <u>Bemærkninger:</u> Alle bemærkninger fra den sydkoreanske rigsrevisionsrapport er reflekteret i GGGI standard kontrakt skabelonen.</p>	<p><u>Status:</u> Gennemført. <u>Relevant dokument:</u> GGGI standardkontrakt. <u>Ikrafttræden:</u> 1. kvartal 2013. <u>Bemærkninger:</u> Alle bemærkninger fra den sydkoreanske rigsrevisionsrapport er reflekteret i GGGI standard kontrakt skabelonen. <u>Link:</u> Standard Contract Templates for non-consulting services, consulting services, individual consultant, supply of goods and purchase order.</p>
<p>VI. Styrkelse af virksomhedsledelsesmetoder og etablering af et kvalitetskontrolsystem</p>	<p>Status for indsats den 24. maj</p>	<p>Opdateret status den 24. oktober</p>
<p>Indførelse af en mere stringent evaluering af GGGI's brug af Core Operating Process, COP og formulering af en tilsvarende virksomhedsledelses- og tilsynsmetode, samt opstramning vedr. vurderingen af forventede samt leverede ydelser for hver indgået kontrakt.</p> <p>For hvert landeprojekt bekræftelse af, hvad de nationale regeringer har anmodet om.</p> <p>Etablering af et kvalitetskontrolsystem, inkl. udvikling af retningslinjer for</p>	<p><u>Status:</u> Gennemført. <u>Relevant dokument:</u> GGGI Core Operating Processes (COP). <u>Ikrafttræden:</u> 2. kvartal, 2013. <u>Bemærkninger:</u> COP'en er anvendt fsva. alle GGP&I projekter. Enheden for portefølje-administration (Portfolio Management Unit, PMU) blev dannet for at overvåge projektledelsen og for at opdatere den øverste ledelse om status vedr. GGP&I's projekter. <u>Link:</u> GGGI Core Operating Processes</p>	<p><u>Status:</u> Gennemført. <u>Relevant dokument:</u> Organization & Delivery Unit, ODU. <u>Ikrafttræden:</u> 2.-3. kvartal, 2013 <u>Bemærkninger:</u> ODU'en er etableret med 4 personer for at sikre en bedre overvågning af GGP&I's projektcykluser – samt andre GGGI-aktiviteter. <u>Link:</u> http://gggi.org/about-gggi/organizational/organization/</p>

<p>evaluering af landeprojekter samt udvikling af et monitoreringssystem.</p>		
<p>Etablering af procedurer mhp. at bekræfte detaljerne i projektforslag og -kontrakter, herunder sammenligning med detaljerne i en udstedt invitation til at byde ind på et projekt.</p>	<p>Status: Gennemført. Relevant dokument: Kontraktevalueringsudvalget (Contract Review Committee, CRC). Ikrafttræden: 2. kvartal, 2013. Bemærkninger: CRC'en blev etableret for at undersøge alle faser vedr. udbud og kontraktindgåelse for samtlige GGP&I projekter (for mere information se 4.3 og 4.4 i Procurement Rules). Link: Procurement Rules 4.3 and 4.4.</p>	<p>Status: Gennemført Relevant dokument: Kontraktevalueringsudvalget (Contract Review Committee, CRC). Ikrafttræden: 2. kvartal, 2013. Bemærkninger: CRC'en har mødtes tre gange. Link: Procurement Rules 4.3 and 4.4.</p>
<p>VII. Styrkelse af det interne kontrolsystem</p>	<p>Status for indsats den 24. maj</p>	<p>Opdateret status den 24. oktober</p>
<p>Etablering af et finansudvalg under bestyrelsen (Finance Sub-Committee).</p>	<p>Status: Gennemført. Relevant dokument: Bestyrelsesbeslutning (Council Decision). Ikrafttræden: 1. kvartal, 2013. Bemærkninger: Bestyrelsens Finansudvalg (Audit & Finance Sub-Committee of the Council (AFSC)) blev etableret og er velfungerende, p.t. under dansk ledelse.</p>	<p>Status: Gennemført Relevant dokument: Rådets beslutning (Council Decision). Ikrafttræden: 1. kvartal, 2013. Bemærkninger: Bestyrelsens Finansudvalg (Audit & Finance Sub-Committee of the Council (AFSC)) blev etableret og er velfungerende, p.t. under dansk ledelse.</p>
<p>Udvikling af politikker og procedurer for intern kontrol. Styrkelse af det interne kontrolsystem ved korrekt dokumentation for og implementering af finansielle, HR og andre administrative politikker og procedurer. Mere fokuseret budgetplanlægning, resultatorienterede ledelsesmetoder og værktøjer, og systematisk monitorering og evalueringspraksis vil blive indført for at opbygge et velfungerende internt kontrolsystem.</p>	<p>Status of Action: Undervejs. Relevant dokument: Diverse politikker og procedurer. Ikrafttræden: 4. kvartal, 2013. Bemærkninger: Som følge af Bestyrelsens godkendelse af de økonomiske, HR- og indkøbsbestemmelser, udarbejdes og implementeres mere detaljerede politikker og procedurer gennem administrationssystemet.</p>	<p>Status: Undervejs. Relevant dokument: Diverse politikker og procedurer. Ikrafttræden: 4. kvartal, 2013. Bemærkninger: Følgende politikker er blevet indført: 1. Personalebestemmelser og foreløbige personaleregler (Staff Regulations and Provisional Staff Rules) 2. Indkøbs- og udbudsbestemmelser (Procurement Regulations) 3. Økonomiske og finansielle bestemmelser (Financial Regulations) 4. HR rettelser til de foreløbige personaleregler (HR Directive Amendments to GGGI Provisional Staff Rules) 5. Læring- og udviklingspolitik (Learning and Development Policy)</p>

		<p>6. Politik og procedurer for individuelle konsulenter (Individual Consultants Policies & Procedures)</p> <p>7. Politik for brugen af parkeringsfaciliteter tildelt af GGGI (Policy on Use of GGGI Allocated Car Parking Facilities)</p> <p>8. Konferencedeltagelsespolitik (Conference Attendance Policy)</p> <p>9. Dokumentgodkendelsespolitik for Generalforsamlingen, Bestyrelsen samt underudvalg (Policy for Assembly, Council and Sub-Committee Document Clearance)</p> <p>10. Politik for repræsentationsudgifter (Policy on Representation Expenses)</p> <p>11. Politik for brug af GGGI logo og sponsorat (Policy on Use of GGGI Logo and Sponsorship)</p> <p>12. Politik for engelsksprogede kontrakter (Policy on English Language Contracts)</p> <p>13. Politik om muligheder for gæster til og fra GGGI (Policy on Opportunities for Visiting Persons to and from GGGI)</p> <p>14. Rejsepolitik for medlemmer af GGGI's styrende organer (Travel Policy for Members of the Governance Organs of the GGGI)</p> <p>15. Vejledningsnotat for DG godkendelsesprocessen (Guidance Note on DG Approval Process)</p> <p>Derudover er der 19 politikker og retningslinjer under udarbejdelse.</p>
<p>3. Etablering af et velfungerende internt revisionssystem, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansættelse af mindst én intern revisor samt udarbejdelse af en revisionsplan til udførelse efter godkendelse i Finansudvalget. • Rapportering til Bestyrelsen gennem Finansudvalget. • Evaluering af de interne revisioner i Finansudvalget under Bestyrelsens kontrol. • Gennemførelse af en ekstern revision hvis behov herfor, efter beslutning i Finansudvalget. 	<p><u>Status:</u> Gennemført.</p> <p><u>Relevant dokument:</u> Vedtægter for kontoret for intern revision (Charter for Office of Internal Audit).</p> <p><u>Ikrafttræden:</u> 2. kvartal, 2013.</p> <p><u>Bemærkninger:</u> GGGI etablerede Kontoret for Intern Revision (Office of Internal Audit, OIA) i april 2013. OIA foretager uafhængig og objektiv monitorering og evaluering af GGGI's drift.</p> <p>Link: GGGI Charter for Office of Internal Audit and 2013 Internal Audit Plan & Budget.</p>	<p><u>Status:</u> Gennemført.</p> <p><u>Relevant dokument:</u> Vedtægter for kontoret for intern revision og integritet (Charter for Office of Internal Audit and Integrity)</p> <p><u>Ikrafttræden:</u> 3. kvartal, 2013.</p> <p><u>Bemærkninger:</u> OIA ændrede navn til kontoret for intern revision og integritet (Office of Internal Audit and Integrity, OIAI). Vedtægterne er blevet opdateret for bedre at reflektere og inkludere monitorering og evaluering af "integritet" i kontorets rolle.</p> <p>OIAI gennemfører revisioner i overensstemmelse med en risiko-</p>

		baseret årlig intern revisionsplan godkendt af Finansudvalget. Efter gennemførelse af hver revision, udarbejder OIAI en rapport, der inkluderer observationer, anbefalinger og tilbagemeldinger fra ledelsen med en handlingsplan til Finansudvalget. Link: The Charter for OIAI.
--	--	--

Af oversigten fremgår, at GGGI har fulgt op på samtlige punkter, og at der for de fleste af punkternes vedkommende er trådt nye retningslinjer, som vurderes at være tilfredsstillende, i kraft. Der udestår stadig færdiggørelse af visse retningslinjer og politikker for så vidt angår intern revision, og processer, der kan sikre kvalitet i forberedelsen, gennemførelse og monitorering af de projekter, som GGGI finansierer på bl.a. landeniveau. Der vedhæftes tillige som bilag politikker og retningslinjer, som GGGI har vedtaget i opfølgning på den sydkoreanske Rigsrevisions rapport.

5. Fælles donor review i september 2013 og GGGI-ledelsens svar herpå

Allerede i forbindelse med inception reviewet i 2011 var det blevet foreslået, at Danmark og Australien på ny skulle gennemføre et fælles donor review i 2013. I september 2013 blev et sådant gennemført på dansk foranledning og under dansk ledelse med deltagelse af Australien, Korea og Norge. Rapporten fra review og GGGI-ledelsens svar herpå af 4. november 2013, der tidligere er tilsendt Folketinget, vedlægges. Review peger på, at aktiviteterne på landeniveau i de to besøgte lande (Etiopien og Cambodja) forløber godt med nogle tidlige positive resultater. Det viser, at GGGI har været god til at placere sig som en tillidsfuld partner for regeringerne i de to lande vedrørende grøn vækst. Det viser, at GGGI's personale på landeniveau er kompetente og dedikerede overfor grøn vækst-visionen. Review peger også på udfordringer. Blandt andet, at GGGI står overfor en dobbelt omstilling; nemlig først gennem overgangen fra en koreansk NGO til en international organisation og dernæst overgangen fra den tidligere ledelse til den nuværende ledelse, der tog over i april/maj 2013. Vurderingen fra review er, at GGGI's nuværende ledelse responderer på det bydende behov, der er for at opbygge og professionalisere alle aspekter af organisationen, både for så vidt angår styringen af GGGI, herunder styring af finanser, og vedrørende udvikling af en særlig GGGI identitet baseret på en klart defineret niche.

Det fremgår af GGGI-ledelsens svar, at man er enig i review-teamets konklusioner og anbefalinger og vil have et stærkt fokus herpå i den nærmeste fremtid, herunder i forbindelse med udarbejdelsen af GGGI's fremtidige strategi (2015-20).

6. Forberedelse af stillingtagen til fortsat dansk støtte

I samarbejde med GGGI er et oplæg til en ny dansk bevilling under forberedelse. Forberedelsen vil – som det var tilfældet i forhold til bevillingen i 2011 – følge Danidas retningslinjer herfor (Aid Management Guidelines, som vedhæftes).

I samarbejde med Norge vil der inden udgangen af 2013 blive gennemført en særlig revisionsundersøgelse af GGGI's opfølgning på den sydkoreanske rigsrevisions anbefalinger. Undersøgelsen vil vurdere kvaliteten af de mange nye politikker, procedurer og retningslinjer for indkøb, personale, projektadministration mv. samt hvorledes disse anvendes i praksis. Undersøgelsens resultater ventes at være et godt bidrag til vurderingen af behovet for yderligere reformer og kapacitetsopbygning i GGGI og vil indgå i beslutningsgrundlaget vedr. den nye bevilling til GGGI i 2014 for en treårig periode.

Det britiske departement for internationalt samarbejde, DFID, er ved at udarbejde en analyse af GGGI (en såkaldt value for money analyse), der danner baggrund for DFID's beslutning om at yde støtte til GGGI. DFID har oplyst, at value for money analysen ventes klar i midten af januar 2014.

GGGI udarbejder et programdokument for det planlagte fortsatte danske bidrag. Dette vil sammen med GGGI's arbejdsplaner, administrative og ledelsesmæssige systemer, udkast til strategi mv. indgå som dokumentation for den appraisal, der vil blive gennemført af Udenrigsministeriets Udviklingsfaglige tjeneste i overensstemmelse med retningslinjerne herfor. Programdokumentation vil være offentlig tilgængelig; først i forbindelse med forelæggelse af en såkaldt konceptnote vedrørende samarbejdet, som forelægges den interne Programkomité i Udenrigsministeriet, dernæst i forbindelse med den forventede forelæggelse for Danidas Eksterne Bevillingskomité og den efterfølgende forventede forelæggelse for Folketingets Finansudvalg i maj 2014.

Bilag

1. Samrådstalepapir af 23. oktober 2013
2. Styrelsesnotits af marts 2011
3. Aktstykke af maj 2011
4. Appraisal rapport af februar 2011
5. Projektdokument af februar 2011
6. Aftale mellem Udenrigsministeriet og GGGI af maj 2011
7. Referat fra Styrelsesmøde, marts 2011
8. Status til Styrelsen, januar 2012
9. Referat af Styrelsesmøde, februar 2012
10. Ambassadens vurdering af finansielle og administrative procedurer i GGGI af september 2011.
11. Inception review af november 2011
12. Sydkoreanske rigsrevisions rapport af november 2012
13. GGGI's opfølgingsrapport af maj 2013
14. GGGI's opfølgingsrapport af november 2013
15. Joint Donor Review og Management Response af oktober/november 2013
16. GGGI oversigt over politikker og retningslinjer
17. Aid Management Guidelines for forberedelse af programmer og projekter, herunder for appraisal
18. Terms of Reference af november for den norsk-danske forvaltningsrevision
19. Retningslinjer for oversendelse til Rigsrevisionen og for orientering af Folketinget
20. Terms of Reference for Danida Rådgiver
21. Gennemgang og opfølgning vedr. McKinsey-kontrakterne af december 2012 - april 2013
22. GGGI's vedtægter som international organisation (Agreement On The Establishment of the Global Green Growth Institute)

Bilag til GGGI's opfølgingsrapport af november 2013

- Annex 1. Staff Regulations and Provisional Staff Rules
- Annex 2. Policy on Opportunities for Visiting Persons to and from GGGI
- Annex 3. GGGI Vehicle Use and Reservation Policies
- Annex 4. GGGI Official Vehicle Usage Log
- Annex 5. GGGI Corporate Credit Card Usage Policy
- Annex 6. Receipt of Official Individual Card
- Annex 7. Procurement Rules
- Annex 8. Standard Contract Templates
- Annex 9. GGGI Core Operating Procedures
- Annex 10. Charter for Office of Internal Audit
- Annex 11. Charter for Office of Internal Audit and Integrity