

2013



Vejledning til puljen til humanitære, velgørende og andre almennyttige konkrete formål

(TFAK)

Tips- og lottolovens pulje til humanitære, velgørende og andre almennyttige formål
fordeles i henhold til § 3, stk. 9 (lovbekendtgørelse nr. 696 af 25. juni 2010).

Ansøgningsfrist: 24. juni 2013.	1
Hvem kan få tilskud?	3
Eksempler på foreninger og organisationer, der kan forvente at få tilskud:.....	3
Hvem kan ikke få tilskud?	3
Eksempler på foreninger og organisationer, der ikke kan forvente at få tilskud:.....	3
Hvad kan der ydes tilskud til?	4
Anskaffelser:.....	4
Projekter:	4
Aktiviteter:	4
Vær opmærksom på at der ikke ydes støtte til driftsudgifter. Herunder lønninger og honorarer.	4
Hvad kan der ikke ydes tilskud til?	5
Driftsudgifter:	5
Anlægsudgifter:.....	5
Øvrige:	5
Anvendelse:	5
Regnskabsaflæggelse:	5
Praktiske oplysninger:	6
Udfyldelse af ansøgningsskemaet:	8

Kulturstyrelsen administrerer puljen for Kulturministeriet. Når sagsbehandlingen er foretaget sender Kulturministeriet et aktstykke med indstilling om tilsagn og afslag til Folketingets Finansudvalg, som derefter behandler aktstykket med forventet tiltrædelse i efteråret 2013. Kulturstyrelsen forventer derfor at kunne udsende svarbreve hurtigst muligt derefter.

Ansøgningsfrist: 24. juni 2013.

Der søges elektronisk via en formular på hjemmesiden
[www.kum.dk/da/ServiceMenu/Stotte/Tipspulja-til-almennyttige-
formal/Almennyttige_konkrete_formaal](http://www.kum.dk/da/ServiceMenu/Stotte/Tipspulja-til-almennyttige-formal/Almennyttige_konkrete_formaal)

Alle bilag vedhæftes formularen inden indsendelsen. Se nærmere om bilagene i afsnittet "Praktiske oplysninger".

Vi gør opmærksom på, at **det alene er ansøgers ansvar**, at ansøgningen kommer rettidigt frem. Modtages ansøgningen for sent afvises denne.

Hvem kan få tilskud?

<p>Hvem kan få tilskud?</p> <p>Foreninger og organisationer med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et humanitært og almennyttigt formål • Love og vedtægter, som er godkendt af generalforsamlingen, samt er lovlige i forhold til gældende lovgivning • Årsberetning, regnskaber og budgetter <p>Det skal fremgå af vedtægterne, at generalforsamlingen er højeste myndighed. Efter en konkret vurdering kan foreninger og organisationer med en lignede demokratisk og repræsentativ ledelsesform også komme i betragtning.</p>	<p>Eksempler på foreninger og organisationer, der kan forvente at få tilskud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dyreværnsforeninger - foreninger der støtter børnehjem/forældreløse børn i udlandet - foreninger for krigsveteraner/modstandsfolk m. fl. - humanitære foreninger - mellemfolkelige foreninger - nødhjælpsforeninger m.fl.
<p>Hvem kan ikke få tilskud?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offentlige institutioner/organisationer, enkeltpersoner, grupper eller firmaer • Organisationer/foreninger, hvor mere end halvdelen af indtægterne kommer fra det offentlige • Foreninger som ønsker støtte til forkyn-delse og/eller missionering 	<p>Eksempler på foreninger og organisationer, der ikke kan forvente at få tilskud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - arbejdsgiverforeninger - andelsforeninger - beboerforeninger - boligforeninger - borgerforeninger - bylaug - fagforeninger - forsamlingshuse - frivillige brandværn - grundejerforeninger - hobbyklubber - idrætsklubber/-foreninger - medborgerhuse - menighedsråd - missions- og menighedshuse - valgmenigheder m.fl.

Hvad kan der ydes tilskud til?

Konkrete formål på minimum 15.000 kr. og opefter i alt.

Eksempler på mulige støtteværdige formål:

Anskaffelser:

- førstehjælpsudstyr
- indbo,
- it-udstyr
- kontormaskiner
- materialer
- møbler
- trykning af informationsmateriale
(fx foldere og pjecer m.fl.)

Projekter:

- mindre ombygningsarbejder
- færdiggørelse af tidligere støttede projekter
- indsamling af nødhjælp
- mindre istandsættelser
- mindre ulandsprojekter
- transport af nødhjælp

Enkelte særlige foreningstyper kan endvidere få tilskud til aktiviteter. Det gælder krigsveteraner/modstandsfolk fra 2. verdenskrig, foreninger som støtter børnehjemsbørn i udlandet, samt foreninger der arrangerer ferieophold for svagtstillede børn.

Aktiviteter:

- fællesarrangementer
(fx møder, konferencer, sammenkomster mv.)
- ture
(fx tidl. modstandsfolks besøg til Mindelunden, tidl. fangers besøg til kz-lejre, udenlandske ferie børns rejser og ophold i Danmark)

Vær opmærksom på at der ikke ydes støtte til driftsudgifter. Herunder lønninger og honorarer.

Hvad kan der ikke ydes tilskud til?

Driftsudgifter: - faste transportudgifter - honorarer og lønudgifter - husleje - kontorartikler - lys - portoudgifter - telefon - varme mv.	Driftsudgifter støttes af puljen til landsdækkende almennyttige organisationer. Puljen har normalt frist for ansøgning den 1. juli hvert år og åbnes normalt for ansøgning 4 uger før ansøgningsfristen.
Anlægsudgifter: - opførelse af bygninger i Danmark - køb af fast ejendom - indkøb af bus, bil, traktorer, lift elevatorer m.fl.	Der kan eventuelt i stedet rettes henvendelse til Lokale- og Anlægsfonden.
Øvrige: - kommercielle funktioner, herunder butiksfunktioner - *sammenkomster med sociale formål (<i>fællesarrangementer, julefrokoster m.v.</i>) - *konferencer - *møder - *Rejser og udflugter (<i>herunder studieture, Tivoli- og Zoo-ture</i>) - seminarer - uddannelse	*Undtaget herfor er de særlige foreninger og organisationer som kan få tilskud til aktiviteter. Se forrige side for nærmere.

Anvendelse:

- Der kan ikke søges om støtte til udgifter der allerede er afholdt inden aktstykket er tiltrådt af Folketingets Finansudvalg
- Tilskuddet må kun anvendes på de formål der fremgår af tilsagnet.
- Tilskuddet skal være brugt senest den 25. maj 2014. Det er ikke muligt at søge om udsættelse for anvendelsen.
- Overskrides fristen skal de da uforbrugte midler returneres til Kulturstyrelsen. Kontakt da Kulturstyrelsen for at høre nærmere.

Regnskabsaflæggelse:

Med hjemmel i tips- og lottolovens § 7 b har Finansministeriet udstedt bekendtgørelse nr. 317 af 5. maj 2000 om regnskab og revision m.v. for modtagere af tilskud fra Finansministeriets puljer efter lov om visse spil, lotterier og væddemål.

Senest den 1. september året efter modtagelse af tilskud, skal alle modtagere af tilskud større end 100.000 kr. indsende følgende materiale til Kulturstyrelsen.

- Tilskudsmodtagers reviderede og underskrevne årsregnskab
- Genpart af revisionsprotokollat, hvis et sådant føres

- Kortfattet beretning over anvendelsen af tilskudsmidlerne, evt. i form af tilskudsmodtagers årsberetning

Alle modtagere af tilskud **mindre 100.000 kr.** skal efter påkrav udfylde en revisorerklæring på en standardblanket. Denne udleveres af Kulturstyrelsen hvis modtageren udtages til kontrol. Den er også at finde på hjemmesiden.

Hvis I får bevilliget tilskud, fremgår reglerne for regnskabsaflæggelse af bevillingsbrevet.

Praktiske oplysninger:

- Følgende bilag **skal** vedhæftes ansøgningen:
 - **Projektbeskrivelse vedrørende de ansøgte formål**
 - **Erklæring om straffefrihed** (nyt kriterium)
 - Foreningen skal erklære om den eller nogle af dens medlemmer inden for de seneste tre år har været straffet i medfør af straffeloven for aktiviteter udført i forbindelse med foreningens hverv.
 - Der findes en særskilt vejledning specielt til denne erklæring.
 - Erklæringen findes på hjemmesiden, sammen med ansøgningsformularen og de to vejledninger. Erklæringen udskrives, underskrives, scannes ind og vedhæftes ansøgningen.
 - **Gyldige love og vedtægter**, hvor det fremgår, at generalforsamlingen er højeste myndighed,
 - **Seneste årsberetning**
 - **Senest reviderede og underskrevne regnskab.**
 - Hvis foreningen er så ny, at der endnu ikke foreligger et revideret regnskab, **skal** I vedhæfte et bestyrelsesgodkendt budget over foreningens forventede indtægter og udgifter for det ansøgte år.
 - Bemærk dog, at det kan være meget svært at få tilskud de første to år. Ansøgerne skal gerne have bevist deres evne til at overleve som forening/organisation.
- **Alle bilag skal vedhæftes ansøgningsformularen** på hjemmesiden. Hvis der opstår problemer kan filerne vedhæftes og sendes pr. mail til liv@kulturstyrelsen.dk. Da er det vigtigt at ansøgningsnummeret skrives i emnefeltet, så mailen kan parres med den rigtige ansøgning.
- Når ansøgningen er modtaget i systemet får man en automatisk genereret kvittering med et ansøgningsnummer. Det betyder at så er ansøgningen nået frem. Af denne kvittering kan man også se hvilke filer der er medsendt.
- Kulturstyrelsen forventer at give svar på ansøgningen efteråret 2013. Det kan først ske efter at Folketingets Finansudvalg har tiltrådt aktstykket.
- Når aktstykket er oversendt til Folketingets Finansudvalg vil det være at finde på Folketingets hjemmeside, sammen med aktstykkets status.

- Det er muligt at abonnere på nyheder vedr. puljen. Dette gøres via hjemmesiden, <http://www.kulturstyrelsen.dk/nyheder/nyhedsbreve-og-rss/> Man skriver sin e-mail i feltet, vælger muligheden "Tipsmidler" og klikker på abonner. Ønsker man at afmelde nyhederne, gøres dette på samme side.
- Spørgsmål til udfyldelse af skemaet kan rettes til Kulturstyrelsen på telefon 3373 3373 mellem kl. 09.00 – 15.00.

Udfyldelse af ansøgningsskemaet:

Pkt. 1.

Oplys udførligt foreningens CVR-nr. og produktionsnr., navn, adresse, postnummer, telefonnr. m.m. på både forening og kontaktperson. Anfør en kontaktperson (fx formand eller kasserer).

Alle CVR-nr. har tilknyttet et eller flere produktionsnr. Find foreningens produktionsnr. på www.cvr.dk.

Hvis foreningen ikke har et CVR-nr. kan formandens CPR-nr. anføres. Det anbefales dog, at foreningen får et CVR-nr.

Hvis foreningen skifter navn, kontaktoplysninger, CVR-nr. m.m. bedes dette meddelt hurtigst muligt til Kulturstyrelsen.

Pkt. 2.

Skriv formålene i en prioriteret rækkefølge. Det formål I helst vil opnå tilskud til, skrives som 1. prioritet. Det næste formål skrives som 2. prioritet og så videre dernedad. Der er ingen øvre grænse for antallet af formål.

Skriv kort og præcist, gerne i nøgleord.

Eksempel: Skriv gerne 'IT-udstyr' eller 'Software', i stedet for 'HP Pavillion model xxxxx' eller 'Windows Office Pro og Navision'. Det er muligt at være mere konkret i pkt. 4.

Specificer beløbene ud for de enkelte formål.

Pkt. 3.

Der angives et totalbeløb for alle ansøgte formål. Dette beløb skal overstige 15.000 kr. for at foreningens ansøgning kan komme i betragtning.

Pkt. 4.

De ansøgte formål uddybes i et bilag. Oplys udførligt om det/de formål (anskaffelsen, aktiviteten eller projektet), der er opført i pkt. 2. Det er ikke nødvendigt at skrive om foreningens formål som sådan, da dette bør fremgå af det medsendte bilagsmateriale.

Pkt. 5.

Hvis I tidligere har søgt om tips- og lottomidler fra denne pulje, skal I anføre det, uanset om I fik tilskud eller ej.

Pkt. 6.

Har foreningen inden for de seneste fem år fået tilskud via Finansloven, skal I oplyse hvilket år, og hvor meget der er modtaget.

Dette inkluderer tilskud modtaget fra DANIDA.

Pkt. 7.

Anfør foreningens navn og kontaktpersonens e-mail adresse.

Pkt. 8.

Foreningen skal enten have en statsautoriseret/registreret revisor eller en valgt revisor.

Pkt. 9.

Der er en liste over bilag der skal vedhæftes formularen. Denne kan fungere som tjekliste for at sikre at man har vedhæftet det hele.

Pkt. 10.

Anfør en e-mail adresse i kvitteringsmailadressen.