



JUSTITSMINISTERIET

Asyl- og Visumkontoret

Folketinget
Udvalget for Udlændinge- og Integrationspolitik
Christiansborg
1240 København K

Dato: 1. februar 2013
Kontor: Asyl- og Visumkontoret
Sagsbeh: Marie Rose Kortzau
Sagsnr.: 2012-0032-0436
Dok.: 563464

Hermed sendes besvarelse af spørgsmål nr. 5 (Alm. del), som Folketingets Udvalg for Udlændinge- og Integrationspolitik har stillet til justitsministeren den 4. oktober 2012. Spørgsmålet er stillet efter ønske fra Johanne Schmidt-Nielsen (EL).

Morten Bødskov

/

Christina T. Nielsen

Slotsholmsgade 10
1216 København K.

Telefon 7226 8400
Telefax 3393 3510

www.justitsministeriet.dk
jm@jm.dk

Spørgsmål nr. 5 (Alm. del) fra Folketingets Udvalg for Udlændinge- og Integrationspolitik:

”Det fremgår af UUI alm. del - bilag 149 (folketingsåret 2011-12), at en række danske repræsentationer i udlandet har outsourcet arbejdet med at modtage visumansøgninger til firmaet VSF Global. Der ønskes en redegørelse for, hvilke danske repræsentationer det gælder, hvor og hvornår beslutningen om outsourcing er truffet, samt for, hvilke dele af visumproceduren der sorterer under VSF Global, og hvilke dele der varetages af danske myndigheder. Samtidig ønskes det oplyst, hvordan det sikres, at visumsagerne behandles efter regler om god forvaltningsskik og retssikkerhed, når de håndteres af et udenlandsk firma, samt om det er korrekt - som det fremgår af UUI alm. del bilag 149 - at prisen på et dansk visum er steget kraftigt i forbindelse med VSF Globals overtagelse af visumhåndteringen”.

Svar:

Ved lov nr. 431 af 1. juni 2008 om ændring af udlændingeloven fik ministeren for flygtninge, indvandrere og integration (nu justitsministeren) og beskæftigelsesministeren mulighed for hver for sig efter aftale med udenrigsministeren at fastsætte regler om, at private samarbejdspartnere på vegne af en dansk diplomatisk eller konsulær repræsentation kan varetage opgaver med modtagelse og registrering af ansøgninger om visum, opholdstilladelse og arbejdstilladelse, herunder optage personfotografi og fingeraftryk, modtage gebyr for ansøgningen samt yde vejledning om regler vedrørende visum, opholdstilladelse og arbejdstilladelse, jf. § 47, stk. 3, i udlændingeloven.

Det fremgår af bemærkningerne til lovforslaget, at formålet med bestemmelsen er at muliggøre, at der kan indgås aftaler med private virksomheder om, at disse varetager den praktiske del i forbindelse med en visumansøgning eller en ansøgning om opholdstilladelse eller arbejdstilladelse, herunder optagelse af fotografi eller fingeraftryk.

Som følge heraf er det fastsat i udlændingebekendtgørelsens § 19, stk. 3, 2. pkt., at ansøgning om visum kan indgives til en privat virksomhed eller organisation, som har indgået aftale med en dansk repræsentation eller Udenrigsministeriet om varetagelse af visse administrative opgaver på visumområdet.

Justitsministeriet har til brug for besvarelsen af spørgsmålet indhentet en udtalelse fra Udenrigsministeriet, der har oplyst følgende:

”Hvilke danske repræsentationer har outsourcing?

Cairo, Accra, New Delhi, Islamabad, Moskva, Jakarta, Bangkok, Beijing, Shanghai, Guangzhou, Ankara, Istanbul, Pretoria, Damaskus, Kiev, London, Kathmandu.

Hvor og hvornår er beslutningen om outsourcing truffet?

I forbindelse med en stigning i antal visumansøgninger, fokus på sagsbehandlingstiderne, ikke mindst fra erhvervslivet, samt skærpede sikkerhedsforanstaltninger på danske ambassader, iværksatte Udenrigsministeriet i maj måned 2008 et pilotprojekt i samarbejde med ambassaden i New Delhi og Moskva om at outsource indlevering af visumansøgninger.

På baggrund af input fra Schengen kollegaer (Frankrig og Italien) og øvrige kollegaer (UK, Irland og Canada), som på daværende tidspunkt benyttede virksomheden Visa Facilitation Services (VFS), indgik Udenrigsministeriet et pilotsamarbejde med VFS om modtagelse af visumansøgninger i New Delhi og Moskva. Samarbejdet blev evalueret efter 6 måneder og erfaringerne var positive. Udenrigsministeriet besluttede på denne baggrund at udbyde outsourcing i yderligere 12 lande.

Samarbejdet med VFS medfører frigivelse af ressourcer på ambassaderne til en grundigere sagsbehandling af de enkelte ansøgninger og mere kontrol af referencer samt flere interviews. Derudover medfører samarbejdet en serviceforbedring for ambassadens kunder bl.a. i kraft af længere åbningstider hos VFS. Det skal tilføjes, at det står ansøger frit for, hvorvidt ansøger ønsker at indlevere sin ansøgning hos VFS eller direkte på en ambassade.

Hvilke dele af visumproceduren sorterer under VFS Global, og hvilke dele varetages af danske myndigheder?

VFS håndterer alene modtagelsen af visumansøgninger og sikrer, at alle relevante dokumenter indleveres sammen med ansøgningen. Visumansøgningen incl. bilag videresendes til ambassaden, der forestår den substansmæssige sagsbehandling. VFS har ikke nogen form for beslutningskompetence og har ikke kendskab til ambassadens sagsbehandling eller afgørelserne i de enkelte sager.

Outsourcing af modtagelsen af visumansøgninger falder ind under EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EF) Nr. 810/2009 af 13. juli 2009 om en fællesskabskodeks for visa (visumkodeks) artikel 43 vedrørende ”Samarbejde med eksterne tjenesteydere”. En ekstern tjenesteyder kan udpeges til at udføre en eller flere af følgende opgaver:

- a) at formidle generelle oplysninger om visumkrav og ansøgningsskemaer
- b) at informere ansøgeren om de krævede bilag på grundlag af en checkliste

- c) at indsamle oplysninger og ansøgninger (herunder indsamling af biometriske identifikatorer) og fremsende ansøgningen til konsulatet
- d) at modtage visumgebyret
- e) at forvalte aftaler om personligt fremmøde på konsulatet eller hos den eksterne tjenesteyder
- f) at indsamle rejsedokumenterne, herunder underretning om afslag, hvis det er relevant, fra konsulatet og sende dem tilbage til ansøgeren.

Samtidig ønskes det oplyst, hvordan det sikres, at visumsagerne behandles efter regler om god forvaltningsskik og retssikkerhed, når de håndteres af et udenlandsk firma?

Ambassaden har tilsynspligt over for VFS's lokale kontor for netop at sikre, at firmaet lever op til de krav, der stilles til betjening af visumansøgerne samt modtagelsen af disses ansøgninger. I henhold til kontrakten er der udarbejdet en procedure for kontrol med VFS-centre, herunder bl.a. kontrolbesøg.

Prisen på et dansk visum er steget kraftigt i forbindelse med VFS Globals overtagelse af visumhåndteringen?

Ved indgivelse af ansøgning til VFS opkræves et ekstra administrationsgebyr. Dette gebyr har hjemmel i visumkodeks, artikel 17 (vedr. servicegebyr). Det er fastlagt, at servicegebyret ikke må udgøre mere end halvdelen af det visumgebyr, der er fastsat i artikel 16, stk. 1. dvs. 60 EURO. Servicegebyret, der opkræves af VFS Global, ligger pt. på mellem €25 - €30 afhængig af hvilket land, det drejer sig om.”