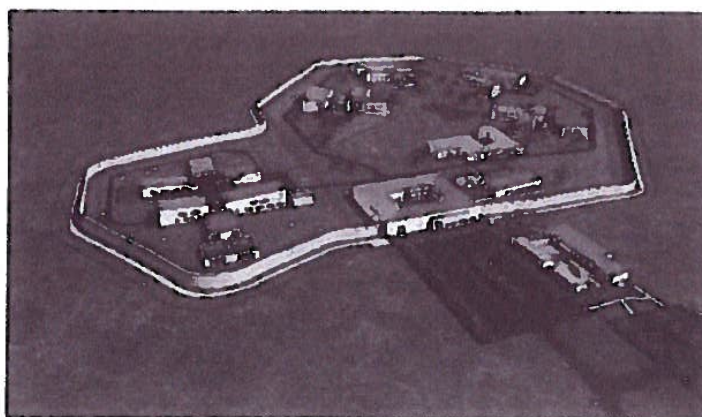


Statsfængslet Østjylland



Husorden for særligt sikret afdeling

Oktober 2010

Afdelingsleder: Jan Mark Mouritsen
 Souschef: Henrik Givskov
 Socialrådgiver: Tina Jespersen
 Sekretær: Marie Louise Frank
 Skolelærer: Benny Wandborg
 Ledende værkfører: Morten Rye

Grundlag for placering på det særlige sikrede afsnit	3
Generelt	3
Statusmøder	3
Adresse	4
Affald	4
Anmodningssedler	4
Arbejdstider	3
Aviser	4
Besøg	4
Besøgsbestilling	5
Besøgstider	5
Besøgsforhold i øvrigt	5
Beklædning	5
Bibliotek	5
Breve	6
Cellen	6
CD/DVD	6
Energi	6
Forplejning/Fællesfaciliteter	6
Forsorg/socialrådgiver	7
Fritid	7
Frisør	7
Fællesskab	7
Gejstlig betjening	7
Gårdtur	8
Løn	8
Indkøb	8
Læge/tandlæge mv.	8
Medicin	8
Penge	8
Private genstande	9
Radio/TV m. m.	9
Rengøring	9
Rygning	9
Sagsbehandling	9
Sygdom	9
Standardinventar på celle	10
Talsmand	10
Telefon	10
Undersøgelse af indsattes person og opholdsrum	11
Undervisning	11
Vask	11
Øvrigt	11

Grundlag for placering på det særligt sikrede afsnit.

(Fra indstilling af 7. juni 2005 om regimet i Statsfængslet Østjylland)

Særligt undvigelsestruede og/eller farlige indsatte, samt indsatte, der har behov for særlig beskyttelse, herunder indsatte dømt ved den internationale domstol i Haag

DFK har pr. 1. august 2008 godkendt, at 6 pladser (celle 303 til 308) anvendes til særlig sikret Arrestafdeling. Afdelingen kan dog også bruges til afsonere.

Indsatte, der sidder på denne del af det særligt sikrede afsnit, er underlagt samme regler, som de øvrige indsatte på afsnittet, med mindre andet fremgår af varetægtsbekendtgørelsen eller er bestemt af retten.

Generelt

Indsatte der er anbragt på den særlig sikrede afdeling, er anbragt ud fra en individuel og konkret ordens- og sikkerhedsmæssig vurdering, det samme vil gælde afsoningsforholdene.

Faste aktiviteter:

- Sammenlagt en times gårdtur om dagen på skiftende tidspunkter.
- Ret til besøg fra godkendte personer.
- Telefonering til godkendte personer. Godkendelse tager ca. en uge.

Nyankomne har, hvis ikke andet er bestemt, kun adgang til de faste aktiviteter.

Statusmøder.

De enkelte indsattes situation vil på ugentlige statusmøder blive vurderet, og på baggrund af disse møder vil det ud fra en ordens- og sikkerhedsmæssig vurdering blive besluttet, om, og i givet fald i hvilket omfang han skal have adgang til afdelingens faciliteter.

Hvis den indsatte misbruger disse goder, vil de straks blive inddraget, der udarbejdes et notat, og det videre forløb bliver drøftet på næste møde.

Mødet består af Afdelingsleder eller souschef, afdelingspersonale, værkmester, lærer, socialrådgiver, sygeplejerske, ledende værkmester samt inspektionen.

Udgangspunktet er, at der i samarbejde med den indsatte arbejdes hen mod så høj grad af frihed som muligt og forsvarligt, ud fra Kriminalforsorgens principper om normalisering og mindst mulig indgriben.

Afdelingen er på grund af klientellets særlige baggrund kun udstyret med begrænsede faciliteter.

Tilrettelæggelsen af adgangen til fællesskab for indsatte, der ikke er udelukket fra fællesskab efter reglerne herom, sker efter en konkret vurdering, hvori blandt andet indgår dels oplysninger om den enkelte indsatte og baggrunden for hans anbringelse på afdelingen, dels sammensætningen af afsnittets øvrige klientel. Det samme gælder med hensyn til brugen af fællesfaciliteter, placering i beskæftigelse og muligheden for selvforplejning.

Brug af fællesfaciliteter, placering i beskæftigelse og muligheden for selvforplejning for indsatte, der er udelukket fra fællesskab, sker ligeledes efter en konkret vurdering.

Varigheden af fællesskab udenfor cellen i fritiden vil normalt være minimum en time.

Adresse:

Statsfængslet Østjylland
Frodesdalsvej 3
8700 Horsens

Affald

Henkastes i opstillede skraldespande.

Anmodningssedler

Udleveres af personalet mod forespørgsel.

Arbejde:

Arbejdstider:

Mandag – torsdag 08.30 – 15.30

Fredag 08.30 – 15.00

Middagspause 12.00 – 12.30

Pauser i arbejdstiden: 10.00 – 10.15

14.00 – 14.10 (undtagen fredag)

Ovennævnte er ca. tider

Der kan tilbydes følgende beskæftigelse:

Montage, skole, selvstudie og rengøring/vedligehold.

I forbindelse med arbejde er der indlagt rygepauser, der foregår på egen celle.

Aviser

Følgende aviser forefindes på afdelingen:

Ekstrabladet, BT, Jyllandsposten samt diverse gratis aviser.

Såfremt aviser ønskes, meddeles dette til personalet ved udlevering af morgenmad.

Besøg

Besøgende skal have tilladelse til besøg, før første besøg kan bestilles.

Ansøgningsskema udleveres ved henvendelse til personalet.

Indsatte skal selv sende skemaet til den/de personer, som der ønskes besøg af.

Herefter sendes det udfyldte skema retur til statsfængslet, som efterfølgende tager stilling til godkendelse.

Besøgsbestilling

På tlf.: 72 55 58 00 i tidsrummet:

Mandag – onsdag og fredag: 09:00 – 10:00 samt 17:00 – 20:00

Ingen bestilling torsdag.

Lørdag – søndag: 10:00 – 12:00

Evt. afbud skal ske til besøgsvagten.

Besøgstider

Mandag – onsdag og fredag: 15:35 – 20:40

Ingen besøg torsdag

Lørdag, søndag og helligdage: 08:45 – 20:45

Besøgsforhold i øvrigt

Indsatte i statsfængslet kan modtage besøg, jfr. straffuldbyrdelseslovens § 51, stk. 1:

§ 51. En indsat har ret til mindst ét ugentligt besøg af mindst én times varighed og så vidt muligt af to timers varighed. Der kan i den enkelte institution gives tilladelse til besøg i videre omfang end nævnt i 1. pkt.

Under besøget er indsatte og besøgende låst inde i besøgsafsnittet/lokalet.

- Besøgstilladelse skal indhentes før første besøg.
- Personer under 15 år, skal være ifølge med voksen.
- Besøgsanmodning fra personer under 18 år, skal være vedlagt samtykke fra forældre/værge.
- Statsfængslet forbeholder sig ret til at afvise bestemte personer.
- Besøgstilladelsen kan tilbagekaldes ved misbrug.
- Besøgstilladelsen er personlig og der skal forevises billedlegitimation ved ankomst til Statsfængslet.
- Besøgstilladelsen kan gøres betinget af, at den/de besøgende underkaster sig undersøgelse af yderbeklædning.
- Der må ikke medtages mobiltelefon under besøget.
- Der må ikke medbringes tobak, cigaretter og lighter.

Beklædning

De indsatte skal mindst være iført korte bukser og undertøje samt fodbeklædning, når de færdes uden for cellen.

Bibliotek

Bøger kan lånes gennem statsfængslets bibliotek.

Særlige ønsker kan eventuelt fremskaffes ved bestilling hos bibliotekar

Bibliotekaren træffes: Torsdag.

Breve

Afl levering af post til forsendelse skal ske inden kl. 17:00

Kuverten skal være forsynet med afsenderadresse, frimærke og lukkes i personalets påsyn. Tilsendt post udleveres i forbindelse med uddeling af frokost.

Tilsendt post åbnes af personalet i indsattes påsyn.

Cellen

- Indsatte skal holde cellen ryddelig, herunder efterkomme personalets eventuelle henstilling om oprydning, rengøring, gulvvask med mere.
- Gulvarealet skal være ryddet.
- Der må ikke forefindes flere effekter på cellen, end disse kan være i dertil indrettede celle skabe på en let overskuelig måde.
- Ønskes der tid til cellerengøring, siges dette til personalet.
- Det er ikke tilladt at foretage nogen form for opklæbning af plakater, billeder o. l. andre steder end på opslagstavlerne.
- Det er ikke tilladt at foretage nogen form for tildækning af lamper af hensyn til brandfare.
- Det er ikke tilladt at tildække vinduet, disse skal altid være synlige og lettilgængelige.
- Ydervægge skal holdes fri for diverse effekter og det er ikke tilladt at flytte eller fjerne noget af cellens faste inventar, som i øvrigt kun må bruges til det påtænkte formål.
- Skader på celler og inventar skal hurtigst muligt meldes til personalet.
- Det er ikke tilladt at tegne/male på cellens inventar, vægge med mere.
- Beskadigelse af celleinventar, bygninger m.v. vil kunne medføre erstatningskrav.
- Man må ikke sove uden sengelinned
- Den blå madrassbeskytter SKAL benyttes på madrassen

Overtrædelse af ovenstående vil kunne medføre disciplinære reaktioner.

Celleeftersyn

Der foretages celleeftersyn dagligt

CD/DVD

Der kan udleveres max. 30 stk. originale CD/DVD'ere. (ikke brændte kopier)

Indlæg i CD/DVD-æsker udleveres ikke.

Energi

For at minimere energiforbruget, skal alle elektriske apparater afbrydes, når cellen forlades i mere end 10 min.

Undladelse vil kunne medføre disciplinære sanktioner.

Forplejning/fællesfaciliteter.

Til de indsatte, der forplejes ved fængslets foranstaltning, udleveres maden på cellen til den enkelte indsatte af personalet.

Ved brug af køkkenet skal dette rengøres efter endt brug.

Man er selv ansvarlig for madvarer mm., der ligger i fryseboksen i fælleskøkkenet.

Indkøb af alle dagligvarer foretages ved købesedler

Specialkost:

Hvis den indsatte ønsker specialkost af helbredsmæssige årsager, forelægges spørgsmålet for lægen. Ønsker om specialkost af andre, f.eks. religiøse grunde, afgøres af afdelingslederen eller hans stedfortræder.

Forsorg/socialrådgiver

Ønskes samtale udfyldes anmodningsseddel.

Fritid

Der er mulighed for følgende fritidsaktiviteter:

Gårdtur, Efter konkret vurdering mulighed for Kondi og gymnastiksal

Det forudsættes at indsatte er godkendt til ovenstående.

Nærmere tidspunkt for anvendelse af fritidslokaler gives af personalet.

Frisør

Der er mulighed for at blive klippet på afdelingen.

Tilmelding sker ved personalet.

Fællesskab

Tilrettelæggelsen af adgangen til fællesskab for indsatte, der ikke er udelukket fra fællesskab efter reglerne herom, sker efter en konkret vurdering, hvori blandt andet indgår oplysninger om den enkelte indsatte, baggrunden for placeringen på afdelingen samt sammensætningen af afsnittets øvrige klientel.

Fællesskab foregår i tidsrummet:

Mandag – fredag: 15:35 – 20:30

Lørdag – søndag: 10:00 – 20:30

Det forudsættes at indsatte er godkendt til ovenstående.

Nærmere tidspunkt for gang/cellefællesskab gives af personalet.

Varigheden af fællesskab i fritiden vil normalt være på hverdage 1 - 1.1/2 times gangfællesskab. Weekend og helligdage mulighed for 2 timers gangfællesskab

Gejstlig betjening

Der skal udfyldes en anmodningsseddel, hvis der ønskes samtale med en præst eller lignende.

Der er ikke mulighed for at deltage i gejstlig betjening i statsfængslets Kirke/Moske.

Gårdtur

Mindst 1 time dagligt. Nærmere tidspunkt oplyses af personalet.

Løn

Løn og selvforvaltningsbeløb optjenes fra mandag til fredag, og vil være til rådighed den efterfølgende torsdag efter arbejdstids ophør.

Indkøb

Daglige fornødenheder kan bestilles hos statsfængslets købmand.

Statsfængslet har kontakt med en købmand, der leverer diverse dagligvarer i begrænset omfang.

Bestillingsseddel udleveres af personalet.

Købmandshandel foregår følgende dage: Tirsdag og fredag.

Købmandsseddel returneres til personalet kl. 20:45 dagen før.

Læge/tandlæge mv.

Der er mulighed for tilmelding til læge/tandlæge. Der skal udfyldes en anmodningsseddel.

Læge: Mandag og torsdag

Tandlæge: Tirsdag og fredag

Enhver form for speciallægekonsultation kræver henvisning fra statsfængslets læge.

Ved akut behov for lægehjælp: Kontakt personalet.

Medicin

Udleveres af personalet i forbindelse med måltider/afmønstring.

Skal indtages i personalets påsyn.

Medicin opbevares som udgangspunkt af personalet. Visse typer medicin kan efter lægens bestemmelse tillades opbevaret af den indsatte selv.

Penge:

De indsatte på særlig sikret afdeling, handler hos købmanden via købesedler og beløbet afregnes direkte fra deres konto, der udbetales derfor ikke penge på afdelingen.

De må dog være i besiddelse af et mindre beløb (150 kr.) til brug i automaten i forbindelse med besøg. Højest tilladte betalingsenhed er 50-kr. sedler.

Ved indsættelse tildeles man 3 konti:

Konto I: Til løsladelsespenge og andre bundne midler

Konto II: Til medbragte og tilsendte penge.

Disse kan bruges til indkøb af elartikler (hårtørrer, hår- og skægtrimmer, barbermaskine og bordventilator), samt aviser, ugeblade, telekort, frimærker svarende til et beløb på max. Kr. 100,-

Kan også bruges i forbindelse med udgang.

Konto III: Opsparing til optjente arbejdspenge, der kan hæves af indsatte.

Private genstande

Der er mulighed for at få udleveret private genstande af begrænset størrelse og i begrænset omfang efter personalets bestemmelse. Der må dog ikke forefindes flere effekter på cellen, end disse kan være i dertil indrettede celleskabe på en let og overskuelig måde.

Radio/TV m. m.

Det er ikke tilladt at få udleveret eller indkøbe eget radio/tv-udstyr herunder: Clockradio, video, dvd, båndoptager, pc'er eller andre former for elektriske apparater.

Playstation kan lejes for 35 kroner pr. uge. Lejen betales forud.

TV samt Cd-afspiller må ikke fjernes fra cellen.

Elektronisk udstyr er forsynet med plombering. Denne må ikke brydes.

Der gøres opmærksom på, at der ikke må spilles musik o. l. på et så højt niveau, at det generer medindsatte eller personalet. Overtrædelse heraf kan medindføre inddragelse af udstyr.

Rengøring

Indsatte skal holde celle og toilet rent og ryddeligt

Tilmelding for rengøring sker til personalet ved udlevering af morgenmad

Hver søndag vil der være en grundigere gennemgang af de indsattes opholdsrum, af hensyn til den generelle hygiejne i afdelingen. Indsatte er derfor pligtig til at rengøre sit opholds rum hver søndag. Opholdsrum skal senest være klar til inspektion kl.17.00. Efterleves dette ikke, vil det kunne udløse en disciplinær reaktion.

Rygning

Er kun tilladt på eget opholdsrum for lukket dør eller gårdtursareal.

Sagsbehandling

Der afholdes ugentlige afdelingsrådsmøder. Her behandles udgang, prøveløsladelse, frigang, udstationering, behandling, mv.

Sygdom

Ved sygdom kontaktes afdelingspersonalet, som herefter kontakter en sygeplejerske, der tilser indsatte.

Standardinventar på celle

3 håndklæder, 2 pudebetræk, 2 dynebetræk, 2 lagner, 1 plaid, dyne + pude, rulle-madras, blå rullelagen, 2 bøjler, sengebord, 1 skraldespand, 2 arkitektlamper, gardi-ner, bruseforhæng, køleskab, toiletbørste, askebæger, vasketøjskurv m. låg, op-slagstavler, TV + fjernbetjening, 1 antenneledning, stol samt celleskabe med låger.

Indsatte skal holde ovenstående vasket og rent.

Der udfyldes celleblad ved ind og udflytning af cellen. Indsatte er erstatningspligtig overfor ovenstående, såfremt tingene beskadiges.

Talsmand

Det særlig sikrede afsnit består af to sektioner på hver seks pladser. Der er ikke mulighed for kontakt mellem de to sektioner.

De indsatte på hver af sektionerne kan vælge talsmand efter de herom gældende regler (Regelsamling for indsatte B-3 om talsmandsvirksomhed).

De indsatte kan naturligvis også selv på egen hånd rette henvendelse til personalet.

Telefon

Der er mulighed for at få tilladelse til at ringe på 10 godkendte numre fra afdelin-gens telefon.

Ansøgning om ringetilladelse udleveres af personalet.

Nedenfor fremgår uddrag af regler for telefoni, jfr. Telefonbekendtgørelsen.

§ 10, stk. 2:

1) At den indsatte og telefonindehaverne, inden tilladelse gives, er vejledt om og skriftligt har erklæret sig indforstået med, at særlig kontrol med, at denne adgang til at telefonere ikke misbruges, sker ved aflytning, som foretages således, at indholdet af alle telefonsamtaler optages og efterfølgende kontrolleres, stikprøvevis eller hvis dette konkret findes nødvendigt af orden og sikkerhedsmæssige grunde eller af hensyn til beskyttelse af den forurettede ved lovovertrædelsen,

2) at telefonindehaveren, som ønskes godkendt, har afgivet skriftligt samtykke til, at der til brug for vurderingen af sagen indhentes oplysninger om den pågældende i Det centrale Kriminalregister.

3) at der er indhentet oplysninger om telefonindehaveren i Det centrale Kriminalregister.

§ 10, stk. 4

Det kan fastsættes som vilkår for en tilladelse, at telefonsamtaler, som føres efter tilladelsen, skal føres på et sprog, som den, der påhører eller aflytter samtalen, forstår. Hvis forholdene taler derfor, kan der anvendes tolk.

Ansøgninger om telefontilladelser bliver administrativt behandlet én gang ugentligt. Der kan derfor i enkelte situationer forekomme ventetider.

Indsatte må ikke medbringe eller være i besiddelse af mobiltelefoner, jfr. gen-stands bekendtgørelsen § 2, pkt. 11.

Undersøgelse af indsattes person og opholdsrum

Der kan forekomme undersøgelse i bl.a. følgende tilfælde:

(Reglerne herom findes i straffuldbyrdslovens § 60, stk. 1 til 8 med tilhørende regler)

- Ved indsættelse
- Ved mistanke om uretmæssig besiddelse af effekter.
- Før og efter besøg. (Gælder også ved kontrollerede besøg m. m.)
- Før og efter fravær fra institutionen eller afdelingen

Undersøgelse kan omfatte såvel den indsatte person som celle/opholdsrum.

Undersøgelse, udført af personale af andet køn end den indsatte, kan rent undtagelsesvis forekomme i visse situationer, f. eks. når det af ordens- og sikkerhedsmæssige hensyn, samt af hensyn til muligheden for at begrænse selvbeskadigelse eller selvmord, ikke skønnes forsvarligt at lade den indsatte anbringe i enrum og afvente tilstedekomsten af personale af samme køn.

En indsat kan endvidere pålægges at aflægge urinprøve, også stikprøvevis.

Undervisning

Der er mulighed for undervisning på cellen/afdelingen.

Tilmelding sker ved skolelærer, og der skal udfyldes en anmodningsseddel.

Vask

Der er mulighed for vask af privat tøj i afdelingens vaskemaskine.

Tilmelding foregår ved udlevering af morgenmad

Afd. A lige dage Afd. B ulige dage. Konkret tidspunkt aftales med personalet.

Vask foregår på eget ansvar.

Øvrigt

Personalet kan kontaktes via samtale anlæg fra cellen.

Misbrug af nødkald, kan udløse disciplinær reaktion.

Vejledning i forbindelse med ansøgninger til besøg, telefonering, udgang mv. kan fås ved henvendelse til afdelingspersonalet. Personalet er også behjælpeligt ved øvrige spørgsmål.

Man kan desuden ved henvendelse til personalet låne straffuldbyrdsloven m.v., straffeloven, retsplejeloven og Regelsamling for Indsatte i Statsfængslet Østjylland.

Revideret

Den 21.10.2010

Jan Mouritsen

Afdelingsleder.