

Bilag til børne- og undervisningsministerens svar på BUU spørgsmål 145 (alm. del – bilag 132)

Kopi af mail af 13. marts 2013 til Bjørn Salling:

Reference: 015.88M.271

Kære Bjørn Salling

Du har 15. januar 2013 fremsendt en e-mail til Lars Lindahl, hvor du dels redegør for jeres arbejdsgange vedrørende kursister omfattet af betalingsloven, og dels stiller du til sidst to spørgsmål.

Lars Lindahl har videresendt din e-mail til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen, der hermed besvarer din e-mail.

Dit første spørgsmål lyder sådan:

*"Kunne UVM overveje at fritage os for at anvende tilmeldingsblanketten og lade Jobplanen udgøre dokumentationen.
Ud fra den betragtning at alle relevante oplysninger fremgår af Jobplanen inkl. Jobcenterets underskrift."*

Svar: Hvis kommunens jobplan for den enkelte kursist indeholder de samme oplysninger, som krævet i tilmeldingsblanketten (standardblanket A), kan det VUC din institution har driftsoverenskomst med vælge at gøre brug af jobplanen - forudsat at den indeholder de samme oplysninger som ministeriets standardblanket A, jf § 8 i BEK nr 222 af 04/03/2013 (Betalingsbekendtgørelsen).

Dit andet spørgsmål lyder:

*"Kunne man herudover overveje, at lade os fortsætte den praksis at vi fakturerer aktiviteten bagud og direkte til Jobcenteret. Således at vi sikrer at kun afholdt aktivitet medtages?
Og at vi dermed sparer en betydelig mængde ressourcer og undgår fejl."*

Svar: Det fremgår af betalingsloven, at driftsoverenskomstparter skal afregne al deres undervisning med VUC. Kommunen må således ikke afregne direkte med jer. Hvordan et VUC og et oplysningsforbund for personer henvist af kommunen organiserer administrationen af ikke fremmødte personer og personer, som efter en test viser sig ikke at tilhøre målgruppen for FVU, er ikke anderledes for kursister fra jobcentret end for de ordinære kursister, som Ministeriet for Børn og Undervisning betaler for. Der er imidlertid intet til hinder for, at der kan aftales smidige afregningsprocedurer, der minimerer det administrative arbejde.

Vedrørende din redegørelse for arbejdsgange mellem kommunen, VUC og din institution, skal jeg understrege, at kommunens tilmelding af kursister og kommunens betaling for kursister skal ske via VUC. Det er således VUC, der har den administrative opgave med kommunens tilmelding og afregning for kursister omfattet af betalingsloven.

Med venlig hilsen

Jan Lindebjerg Nielsen

Konsulent Jan Lindebjerg Nielsen
Ministeriet for Børn og Undervisning
Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen
Center for Kvalitetstilsyn og Regulering

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K

Tlf.: 3392 5000, Direkte Tlf.: 3392 7339

Fax: 3392 5567, E-mail: Jan.Lindebjerg.Nielsen@ktst.dk