



Folketingets Forsvarsudvalg  
Christiansborg

FORSVARSMINISTEREN  
1. juli 2013

Folketingets Forsvarsudvalg har den 7. juni 2013 stillet følgende spørgsmål nr. 308 til forsvarsministeren, som hermed besvares. Spørgsmålet er stillet efter ønske fra Gitte Lillelund Bech (V).

**Spørgsmål nr. 308:**

"I forlængelse af samrådet den 6. juni om EH-101 helikopterne bedes ministeren fremsende et notat, der beskriver retningslinjerne for, hvordan modtaget post i Forsvarsministeriet og underliggende myndigheder skal håndteres. Herunder bedes redegjort for, hvem og hvornår der kvitterer for modtagne henvendelser."

**Svar:**

Forsvarsministeriets departement overgik i 2008 til elektronisk sags- og dokumenthåndtering (ESDH). Det betyder bl.a., at sagsbehandling i departementet i størst muligt omfang sker elektronisk. En forudsætning herfor er bl.a., at indgående post gemmes og håndteres elektronisk. Fysisk post, som departementet modtager, vil således i udgangspunktet og som beskrevet i interne retningslinjer blive indscannet og gemt elektronisk af departementets Serviceteam. Serviceteamet vil herefter sende den elektroniske post til det kontor og evt. sagsbehandler, der måtte være ansvarlig for det sagsområde, som posten vedrører, for egentlig sagsbehandling.

Ud over de forvaltningsretslige regler om tidsfrister for besvarelse af henvendelser om aktindsigt eller indsigt i persondata findes der i Forsvarsministeriets departement ikke formaliserede retningslinjer for, hvem der kvitterer for modtagne henvendelser i departementet, og hvornår det sker. Det vil bero på en konkret vurdering af konteksten og indholdet af den pågældende henvendelse.

Jeg håber, at dette svarer til spørgerens erindring fra hendes tid som forsvarsminister.

Forsvarskommandoen har dertil oplyst følgende:

*"Forsvarets modtagelse af post fra industrien er reguleret af Direktiv for samarbejde og dialog med industrien (FMTDIR 041-1) med underliggende bestemmelser, idet al henvendelse fra industrien til forsvaret som udgangspunkt henvises til Forsvarets Materieltjeneste.*

*Kvittering for modtagelse af henvendelser fra industrien varierer og afhænger af typen og karakteren af den enkelte henvendelse. Der er ikke fastsat specifikke regler herfor."*

I forhold til det omtalte direktiv, har Forsvarskommandoen desuden oplyst følgende:

*"Direktivet fastsætter generelle krav om og opstiller adfærdsregler for samarbejde og dialog med industrien. Desuden afsættes der rammer for hvilke typer information, der kan og bør deles med industrien, og hvorledes rollerne i forhold til forsvarets øvrige myndigheder og tjenester fordeles.*

*Det er indtrykket, at producenterne er bekendt med, at henvendelse til forsvaret vedrørende Forsvarets materielanskaffelser sker til Forsvarets Materieltjeneste, idet dette sker af producenterne i alle øvrige henseender.*

*I det konkrete tilfælde har Chefen for Forsvarets Materieltjeneste kvitteret i forbindelse med mødeaktivitet med den pågældende producent og efterfølgende kvitteret skriftligt med en samtidig anmodning om konkretisering af producentens tilbud.*

*Producenten har i forbindelse med nævnte anmodning indkaldt Forsvarets Materieltjeneste til nærmere drøftelse omkring sammensætning og tilrettelæggelse af tilbud."*

Med venlig hilsen

Nick Hækkerup