

Erhvervs- og Vækstministeriet

Redegørelse af 27. februar 2013 om erhvervslivet og reguleringen 2012

Erhvervs- og vækstministeren

1. Indledning

Det skal være mindre bureaukratisk at drive virksomhed i Danmark. Det er vigtigt for beskæftigelse, konkurrenceevne og vækst. En effektiv regulering og enkle regler skaber gode rammer for virksomhederne. Unødvendige krav og administrative byrder tager derimod værdifuld tid fra virksomhederne. Tid, som de kunne have brugt på at drive forretning og skabe vækst.

Danske virksomheder peger på administrative byrder som en af de væsentligste barrierer for vækst. Regeringen lancerede derfor i foråret 2012 en indsats for enklere regler for virksomhederne frem mod 2015. Målene for indsatsen for enklere regler er, at de administrative byrder lettes væsentligt på de områder, virksomhederne oplever som mest byrdefulde, og at de administrative byrder i 2015 er lavere end ved regeringens tiltræden.

Udover at reducere virksomhedernes omkostninger ved at efterleve regelkrav, sætter indsatsen fokus på, hvordan kravene udmøntes i virksomhedernes hverdag. Virksomhederne peger ikke kun på reglerne som væsentlige for at gøre det mindre bureaukratisk at være virksomhed i Danmark, men også på vejledning til at efterleve reglerne, håndhævelsen af reglerne, kommunikationen med det offentlige og sagsbehandlingstider mv.

Indsatsen sker i et tæt samarbejde med virksomhederne. Regeringen har nedsat et Virksomhedsforum for enklere regler, der skal komme med konkrete forenklingsforslag. Regeringen har forpligtet sig til enten at følge forslagene eller forklare, hvorfor det ikke er muligt at følge dem.

Det nedsatte Virksomhedsforum for enklere regler har siden oktober 2012 sendt 101 konkrete forenklingsforslag til regeringen. Regeringen meddelte i december 2012, at den helt eller delvist gennemfører 85 pct. af de første 40 forslag fra Virksomhedsforum. I marts 2013 træffer regeringen beslutning om de seneste 61 modtagne forslag.

Indsatsen for enklere regler blev i foråret 2012 kickstartet med en række konkrete initiativer, som alle er gennemført. Regeringen arbejder derudover på andre initiativer, der har betydet lettelser i virksomhedernes hverdag, f.eks. i form af mindre tidsforbrug på at efterleve regelkrav, mere effektiv offentlig sagsbehandling og smarte digitale løsninger. Under det danske EU-formandskab blev der vedtaget konklusioner om fremtidens indsats for bedre regulering i EU, og der blev skabt en række konkrete resultater for danske virksomheder. Derudover arbejder Danmark for løbende at forenkle konkrete EU-retsakter.

Samlet set er de administrative byrder lettet med ca. 370 mio. kr. i 2012. Dertil kommer en række øvrige resultater som f.eks. forkortelse af sagsbehandlingstider.

2. Virksomhedsforum for enklere regler

Et tæt samarbejde mellem dem, der laver reglerne og virksomhederne, der lever efter dem, medvirker til enklere regler. Regeringen har derfor nedsat Virksomhedsforum for enklere regler, som skal rådgive regeringen om, hvor virksomhederne oplever de største byrder. Virksomhedsforum fokuserer både på den måde, reglerne er udformet på, og på den måde de bliver udmøntet.

Samarbejdet mellem Virksomhedsforum og regeringen er forpligtende. Et følg eller forklar princip betyder, at regeringen enten følger anbefalinger fra Virksomhedsforum eller forklarer, hvorfor de ikke kan følges.

Virksomhedsforum for enklere regler blev nedsat i marts 2012 og afholdt sit første møde i juni 2012. Formanden for Virksomhedsforum er Michael Ring, adm. dir. for Stelton a/s. Herudover består virksomhedsforum af seks repræsentanter for virksomheder, repræsentanter fra Håndværksrådet, FTF, AC, DA, Rederiforeningen, Landbrug og Fødevarer, LO, Dansk Erhverv, Finansrådet, DI, FSR og Dansk Byggeri samt to eksperter med særlige kompetencer inden for erhvervsregulering og forenkling. Virksomhedsforum mødes tre gange årligt.

Virksomhedsforum sendte i oktober 2012 de første 40 forslag om forenklinger til regeringen. Regeringen har besluttet at gennemføre 34 forslag helt eller delvist, svarende til 85 pct.

De forslag, der gennemføres, resulterer blandt andet i flere administrative lettelser for fødevareraktiviteter, enklere administration af strukturfondsstøtte, lettere adgang til information på SKAT's hjemmeside, mulighed for at aflægge årsrapport på engelsk, og det bliver bl.a. gratis at foretage opslag i tinglysningssystemet.

Mange af tiltagene medfører, at virksomhederne skal bruge mindre tid på at efterleve den offentlige regulering. Andre tiltag indebærer kortere eller mere effektiv offentlig sagsbehandling. Endelig er der tiltag, der skal rette op på uklarheder i reguleringen.

I slutningen af december 2012 sendte Virksomhedsforum 61 nye forslag til behandling i regeringen. Forslagene vedrører hovedsageligt tiltag, som skal gøre det enklere at ansætte udenlandsk arbejdskraft, samt forslag som skal øge genbrug af data i det offentlige, så virksomhederne ikke skal indberette de samme oplysninger flere gange til offentlige myndigheder. Regeringen træffer beslutning om disse forslag i marts 2013.

På hjemmesiden www.enklereregler.dk er det muligt at følge forslag fra Virksomhedsforum og se hvilke forenklinger, der gennemføres på de udpegede områder. Her kan man også læse forklaringer på de forslag, hvor der ikke igangsættes initiativer. Alle kan via hjemmesiden indsende forslag til forenklinger, som efterfølgende behandles af Virksomhedsforum.

3. Kickstart

For at kickstarte indsatsen for enklere regler igangsatte regeringen seks konkrete initiativer i foråret 2012, som gør en forskel for virksomhederne på kort sigt. Disse er alle gennemført.

På Erhvervs- og Vækstministeriets område er kravene til mindre virksomheders aflæggelse af årsregnskab blevet forenklet. Med forenklingen erstattes revisionspligten med en erklæringsstandard, der er en revisorgennemgang af regnskabet, som er særligt tilpasset behovene i mindre virksomheder. Erklæringsstandardens vil medføre minimum 25 pct. reduktion af omkostningerne i forhold til revision. Derudover får de mindste holdingselskaber fremover samme mulighed for at fravælge revision, som de mindste virksomheder i regnskabsklasse B. Samlet forventes ændringerne at medføre administrative lettelser på ca. 400 mio. kr. for op mod 100.000 virksomheder. Lovforslaget blev vedtaget i december 2012 og træder i kraft den 1. april 2013.

Desuden vil to nye digitale initiativer gøre det nemmere at starte virksomhed. Det første er en digital guide, der giver nye virksomheder overblik over vigtige krav til registreringer og indberetninger. Virksomhederne bliver guidet til relevant registrering og indberetning, bl.a. i forhold til momspligt, regnskaber, ansættelse af medarbejdere og i forhold til at handle med lande i og uden for EU. Derudover indeholder guiden anbefalinger om offentlige tilbud. Guiden blev lanceret på Virk.dk i december 2012.

Det andet digitale initiativ er en pakke med de væsentligste digitale redskaber til alle nye virksomheder, der registreres. Her bliver virksomhederne guidet igennem et forløb, der hjælper dem med de nødvendige registreringer og tilmeldinger, så virksomheden kan blive digitalt køreklar. Den digitale løsning integrerer fire obligatoriske skridt for at starte virksomhed: CVR nummer, NemID medarbejdersignatur, NemKonto samt Digital postkasse og NemSMS¹. Løsningen gik i luften i januar 2013.

På Justitsministeriets område har en ændring af våbenloven betydet, at rederier kan søge om en generel tilladelse til at bruge civile, bevæbnede vagter om bord på danske lastskibe i områder, hvor der er risiko for pirateri m.v. Før kunne rederierne kun benytte navngivne civile vagter, der medbragte specifikke våben om bord på et bestemt skib, som skulle sejle af en nærmere angivet sejlroute. Udstedelse af tilladelse krævede desuden en høring af flere danske og udenlandske myndigheder. Nu har rederierne fået mulighed for at søge om en generel våbentilladelse, som ikke længere knytter sig til en konkret sejlads, en bestemt vagtaktivitet, en navngiven vagt eller til specifikke våben. Lovændringen har derfor medført en væsentlig forenklet procedure for rederierne.

På Miljøministeriets område er husdyrgodkendelsesbekendtgørelsen blevet ændret, så det bliver lettere for landmænd at lave en række nærmere angivne ændringer på husdyrbrug. Efter husdyrgodkendelsesloven kræver det som udgangspunkt en tilladelse eller godkendelse for at gennemføre ikke-bagatelagte ændringer på husdyrbrug. Som et administrativt enklere alternativ til en godkendelse er der på en række områder etableret en anmeldeordning. Anmeldeordninger åbner for en hurtig og smidig sagsbehandling af ændringer og justeringer på husdyrbrug, hvor væsentlige, skadelige indvirkninger på miljøet kan udelukkes med en række nærmere opstillede kriterier. Fra

¹NemSMS er en påmindelses-service til virksomhederne, så de ikke glemmer deres pligter i forhold til det offentlige.

årsskiftet er der indført mulighed for at anmelde ændringer på seks nye områder, således at der i alt findes ni anmeldeordninger.

På Fødevarerministeriets område gennemføres en systematisk indsats for forbedring af servicen over for virksomhederne. Indsatsen sker på baggrund af løbende kundetilfredshedsundersøgelser. Ministeriet har fokus på at blive bedre i kommunikationen med kunderne. Der bliver løbende set på svartider og på, hvordan man kan blive endnu bedre i kontrollen. Derudover har et fælles kundecenter i NaturErhvervstyrelsen skabt en fælles, sammenhængende og letforståelig indgang for virksomhederne.

4. Andre væsentlige lettelser i 2012

Sideløbende med arbejdet i Virksomhedsforum og kickstarten har regeringen arbejdet med at lette de administrative byrder i lovningen. Initiativerne spænder bredt. Nogle initiativer kan måles direkte i virksomhedernes tidsforbrug med at efterleve kravene i reglerne. Andre initiativer er målrettet mod at effektivisere sagsbehandling og dermed give virksomhederne mulighed for at handle hurtigere. Herudover er der initiativer, der giver virksomhederne en oplevelse af en mere enkel udmøntning af reglerne og dermed et bedre samspil med det offentlige. Endelig er der med andre initiativer særskilt fokus på at udnytte mulighederne ved at udvikle smarte digitale løsninger, som kan spare virksomhederne tid og give en bedre oplevelse af kontakten med det offentlige.

Mindre tidskrævende at efterleve regler

Hvis virksomhederne bruger tid på at efterleve unødvendige administrative regelkrav fra det offentlige, tager det tid fra at drive forretning. Det er derfor vigtigt at fjerne unødvendigt bureaukrati. Der er gennemført en række initiativer, der letter tidsforbruget. De væsentligste er:

Forenklingen af mindre virksomheder og holdingselskabers aflæggelse af årsregnskab (jf. beskrivelse på s. 3), letter de administrative byrder på Erhvervs- og Vækstministeriets område med ca. 400 mio. kr.

Ophævelsen af fedtafgiften har medført en administrativ lettelse for erhvervslivet på ca. 40 mio. kr. på Skatteministeriets område. Lettelsen indebærer, at producenter og importører af visse fødevarer som kød, ost, smør, margarine, vegetabilsk spiseolie mv. ikke længere har månedlige administrative aktiviteter i forbindelse med at beregne og indberette fedtafgiften, herunder udspecificere den betalte afgift på de afgiftsbelagte fødevarer.

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri har nedbragt de administrative byrder for erhvervet med ca. 30 mio. kr. med de nye regler om mærkning af svin. Når landmænd sender deres svin til slagting, skal svinene mærkes for at sikre, at man kan spore, hvor de kommer fra. Tidligere skulle hvert enkelt svin mærkes, men nye regler betyder, at landmændene nu slipper for det. Mange svineproducenter er i dag så store, at de selv kan fylde en lastvogn med svin. Slagteriet kan derfor identificere svinene som gruppe. Deltagelse i ordningen forudsætter, at besætningsejer, transportør og slagteri opfylder en række krav vedrørende håndteringen af svinene, så svinenes oprindelse kan spores gennem hele processen.

Mere effektiv offentlig sagsbehandling

Virksomhederne nævner ofte sagsbehandling hos det offentlige – og særligt de lange sagsbehandlingstider – som en administrativ byrde og en hindring for vækst. Det gælder både den tid, virksomhederne bruger på at fremskaffe de informationer, der er nødvendige for at myndighederne kan gå i gang med at behandle en given sag, samt den tid myndighederne herefter bruger på selve sagsbehandlingen. Der er på en række udvalgte områder igangsat og gennemført initiativer for at nedbringe sagsbehandlingstiderne. Tabel 1 viser status på disse i 2011 og 2012.

Tabel 1a: Udvalgte områder hvor der er fokus på at reducere de offentlige sagsbehandlingstider (dage)

Ministerium	Initiativ	2011 (dage)	2012 (dage)
Erhvervs- og Vækstministeriet	Virksomhedsregistrering enkeltmandsvirksomheder, sagsbehandling	7	2
Miljøministeriet	Husdyrgodkendelser, gnsn. af alle kommuner ²	323	*
Klima, Energi og Bygningsministeriet	Byggesagsbehandling, industri og lagerbygninger	59	67**
	Byggesagsbehandling, etagebyggeri erhverv	70	74**

*Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 2012 er endnu ikke opgjort.

** Indsatsen for effektiv byggesagsbehandling er først igangsat i 2012

Tabel 1b: Udvalgte områder hvor der er fokus på at reducere de offentlige sagsbehandlingstider (pct.)

Ministerium	Initiativ	2011 (pct.)	2012 (pct.)
Fødevarer ministeriet	Enkeltbetalingsordningen, udbetalt 1. dec.	95	96

På Erhvervs- og Vækstministeriets område gør et nyt, digitalt system det nemt og hurtigt at registrere enkeltmandsvirksomheder samt interessentskaber og kommanditselskaber med personlig hæftelse. Sagsbehandlingstiden er med systemet blevet reduceret fra gennemsnitlig syv til to dage, og knap 20 pct. af virksomhederne får deres CVR-nummer inden for 30 minutter. Tidligere afviste Erhvervsstyrelsen mange registreringer ved modtagelsen pga. af fejl eller manglende oplysninger. Det er stort set ikke tilfældet længere, da systemet indeholder en række valideringer, der sikrer, at de nødvendige oplysninger er til stede og korrekte ved sagens indsendelse. For virksomhederne betyder systemet, at de har fået større vished for, at de udfylder korrekt. Undervejs i registreringsprocessen får de endvidere bedre vejledning om de administrative konsekvenser og pligter ved forskellige måder at registrere sig på. De kommende virksomhedsejere brugte før en halv time på at registrere en virksomhed. I det nye system er tiden reduceret til en tredjedel, og det kan gå så hurtigt som fire minutter. Når virksomhederne er blevet registreret, modtager de en e-mail med deres CVR-nummer og information om offentlige vejledningstilbud og portaler. Det letter virksomhedernes informationssøgning, når de skal videre med driften af deres virksomhed. Erhvervsstyrelsen vil i 2013 have fokus på at udvide løsningen, så det bliver muligt at registrere bl.a. partrederier, foreninger og institutioner samt gøre det muligt at ændre stamdata,

²Tal fra november 2011. De 323 dage er udtryk for den tid, det samlet set tager at få behandlet en sag (tidsforbruget i såvel kommunerne som hos ansøgerne).

registreringsforhold og ophøre virksomhed for de registrerede virksomheder. I 2014 forventes alle typer virksomheder at kunne registrere sig i systemet.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i kommunerne for alle ansøgninger om husdyrgodkendelse var pr. november 2011 omkring ni måneder (hertil kommer behandlingsdage hos ansøger) og er løbende faldet siden 2008. Der er dog fortsat enkelte kommuner, der har lang sagsbehandlingstid. Miljøministeriet og KL indgik i december 2012 en aftale, der sigter mod at fastholde den positive udvikling på husdyrområdet og understøtte kommuner med lang sagsbehandlingstid. I aftalen sættes bl.a. fokus på forbedring af it-systemet husdyrgodkendelse.dk, der anvendes af landbrugserhvervet til at ansøge om miljøgodkendelser og af kommunerne til at behandle husdyrgodkendelsessagerne. Aftalen omfatter desuden en række øvrige initiativer, herunder at sagsbehandlingstiderne på husdyrgodkendelser i kommunerne offentliggøres på Miljøstyrelsens hjemmeside. De mange anmeldte ordninger på husdyrområdet, som nævnt ovenfor, bidrager ligeledes til kortere sagsbehandlingstider.

Fødevarerministeriet havde i 2012 en række konkrete målsætninger for udbetaling af diverse landbrugsstøtteordninger, som skulle sikre at sagsbehandlingstiden blev så kort som muligt for den berørte landmand. F.eks. var det målet for miljøordninger (under art. 68), at 90 pct. af ansøgningerne var færdigbehandlet til udbetaling d. 31. december. Det mål blev opfyldt. For enkeltbetalingsordningerne blev der ved første udbetalingsdag 1. december udbetalt 96 pct. af sagerne og 31. december var 97 pct. af sagerne udbetalt. Fødevarerministeriet vil i 2013 fortsat have fokus på sagsbehandlingstiden for forskellige landbrugsstøtteordninger. F.eks. er der i NaturErhvervstyrelsen medio 2012 udarbejdet en udviklings- og handlingsplan, som skal medvirke til en hurtigere og mere effektiv sagsbehandling for projekttilskudsordninger³. De overordnede mål med udviklingsplanen er at højne effektiviteten, at minimere risikoen for underkendelser og forbedre kundeservicen. Handlingsplanen forventes afsluttet ca. medio 2013.

Virksomhederne oplever i nogle kommuner lang byggesagsbehandlingstid⁴. En arbejdsgruppe med repræsentanter fra KL og byggebranchens organisationer kom i september 2012 med en række anbefalinger til effektiv byggesagsbehandling, herunder anbefalinger til nedbringelse af sagsbehandlingstiden. For at give virksomhederne en forventet frist for, hvornår de får svar på en byggesag, blev der i februar 2013 fremsat lovforslag om, at kommunerne skal fastsætte og offentliggøre servicemål for sagsbehandlingstiden for byggesager. Samtidig er en række ombygninger i større byggerier pr. 1. januar 2013 fritaget for krav om byggesagsbehandling eller anmeldelse, så virksomhederne kan gå i gang med ombygningsarbejdet uden at skulle vente på kommunens sagsbehandling. Sagsbehandlingstiden kan til tider forlænges, fordi oplysninger i

³EU-støtteordninger som falder under Landdistriktsprogrammet, Fiskeriudviklingsprogrammet eller Markedsordningerne.

⁴Den gennemsnitlige byggesagsbehandlingstid for f.eks. industri- og lagerbygninger varierer således fra 3 dage i den hurtigste kommune til 202 dage i den langsomste kommune, mens byggesagsbehandlingstiden varierer mellem 7 og 352 dage for behandling af sager vedrørende øvrigt erhvervs- og etagebyggeri.

ansøgningen ikke er fyldestgørende. KL arbejder derfor på at øge digitaliseringen på området gennem et ansøgningssystem, som skal kunne guide ansøgeren gennem hele ansøgningsforløbet med vejledning om alle skridt i processen. Det er målsætningen, at systemet vil kunne implementeres i 70 kommuner i 2014. Endelig har regeringen igangsat et arbejde, hvor der ses på muligheden for yderligere effektivisering af byggesagsbehandlingen med fokus på øget digital understøttelse, undersøgelse af en eventuel ændret organisering af området samt forenklinger i samspillet mellem byggelovgivningen og den omkringliggende lovgivning.

Bedre samspil med det offentlige

Det er vigtigt, at virksomhederne oplever et effektivt samspil med det offentlige. Derfor gør regeringen en stor indsats for at udmønte reglerne på en måde, så virksomhederne ikke oplever mødet med det offentlige som bureaukratisk.

I oktober 2012 blev der indgået en aftale mellem regeringen og KL om at frigive grunddata. Frie tilgængelige grunddata skal bl.a. danne grundlag for, at data genbruges i det offentlige, og at der herved undgås dobbeltregistreringer og skyggeregistre. Det vil det betyde en stor lettelse for virksomhederne, der dermed kun vil skulle indrapportere oplysningerne én gang, ét sted. Grunddata er en række grundlæggende oplysninger om borgere, virksomheder, fast ejendom, bygninger, adresser mv. Disse grunddata har stor værdi for den private sektor. Dels fordi virksomheder bruger disse data i deres interne processer, dels fordi informationerne i de offentlige data kan udnyttes til helt nye typer af især digitale produkter og løsninger. Tidligere har administrative byrder og prisen for grunddata været en hindring for både iværksættere og etablerede virksomheder i at afprøve de forretningsmuligheder, der ligger i at udnytte de offentlige grunddata på nye, kreative måder.

Søfartsstyrelsen har i 2012 i samarbejde med en række rederier udarbejdet en ”point of contact”-ordning. Ordningen er etableret for at skabe vækst i erhvervet samt fastholde og tiltrække rederier. Rederiernes oplevelse af myndighedernes adfærd i forskellige lande er med til at bestemme, hvor de placerer deres forretning, hvis rammebetingelserne er nogenlunde lige. Tidligere oplevede rederierne, at de kunne have et langt sagsforløb med en sagsbehandler ved f.eks. indflagning af et skib. Næste gang de skulle indflage fik de en ny sagsbehandler, som ikke kendte rederiet, og de skulle gennem samme forløb. Med den nye ordning tilknyttes faste kontaktpersoner fra Søfartsstyrelsen til hvert enkelt rederi. Kontaktpersonerne sikrer, at henvendelser og spørgsmål følges til dørs. Projektet er blevet positivt evalueret af rederierne, som er glade for deres point of contact personer – ikke mindst fordi det er personer, de kender og har mødt. Ordningen blev permanent i oktober 2012.

SKAT har siden 2008 arbejdet målrettet med sproget i breve og e-mails til borgere og virksomheder. Projekt ”Godt sprog” i SKAT har betydet en omskrivning af omkring 5000 tekster, så de er imødekomende og lette at forstå. Formålet med projektet er, at mindske den tid, folk bruger på at læse teksterne, og højne forståelsen af indholdet. De nye tekster gør det tydeligt, hvad budskabet er, og hvordan virksomhederne eventuelt skal handle. Det letter virksomhedernes arbejde, fordi de skal bruge mindre tid på at læse tekster, og fordi de ikke behøver at kontakte SKAT med spørgsmål til teksterne. En undersøgelse viser, at 61 pct. af de modtagere, der får et traditionelt brev, bruger tre minutter eller derover på at læse brevet, mens kun 46 pct. af modtagerne

af et omskrevet brev bruger så lang tid. I det seneste folketingsår har SKAT omskrevet 30 breve om punktafgifter, som bl.a. har fået klare overskrifter, der tydeliggør budskabet i brevene. I næste folketingssamling forventes flere omskrevne tekster at nå virksomhederne. En undersøgelse viser, at 17 pct. af de modtagere, der får et traditionelt brev, har svært ved at forstå teksten, mens det kun gælder for 10 pct. af dem, der modtager et omskrevet brev.

Tidligere havde virksomhederne svært ved at danne sig et overblik over de offentlige udbud efter tilbudsloven. De blev annonceret mange forskellige steder, f.eks. på hjemmesider, i aviser og gennem private udbudsformidlere. Virksomhederne manglede én indgang til offentlige udbud. I en undersøgelse fra 2009 fortalte et flertal af virksomhederne, at det ville være nemmere at finde de offentlige udbud, hvis de var samlet ét sted. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har derfor lavet hjemmesiden udbud.dk, som samler alle offentlige udbud efter tilbudsloven og alle danske EU-udbud ét sted.

Forenkling gennem digitalisering

Når virksomhederne oplever, at kontakten til det offentlige bliver gjort nemmere gennem digitale løsninger, bruger virksomhederne mindre tid og oplever bedre service.

Virk.dk er det sted, hvor offentlige digitale selvbetjeningsløsninger er samlet. Ved at bruge de digitale løsninger på Virk.dk sparer virksomhederne tid og penge. Brugen af Virk.dk er stigende blandt virksomhederne. Antallet af indberetninger på Virk.dk steg i 2012 med 12 pct. Der blev således indberettet knap 3,5 mio. gange på Virk.dk i 2012, og ved udgangen af 2012 var der over en halv mio. registrerede brugere på Virk.dk. Virksomhederne har i 2012 fået deres egen side på Virk.dk – Mit Virk. Her får virksomhederne bl.a. overblik over deres seneste indberetninger på Virk.dk samt en beskedboks, hvor de kan modtage påmindelser og lignende fra myndighederne. I 2012 er der ligeledes lavet et samlet forløb for nye virksomheder på Virk.dk, hvor man som ny virksomhed klædes på til at agere digitalt. Initiativet er nærmere beskrevet på side 3.

To ud af tre mindre og nye virksomheder har svært ved at overskue kravene fra det offentlige, når de skal ansætte den første medarbejder. Det samme gælder, når deres medarbejder første gang skal på orlov eller ferie, have udbetalt løn eller melder sig syg. Det viser undersøgelser fra Erhvervsstyrelsen. Undersøgelserne viser også, at mange selvstændige holder igen med at ansætte deres første medarbejder, fordi det er uoverskueligt. Erhvervsstyrelsen, Beskæftigelsesministeriet og Skatteministeriet har derfor udarbejdet en ny guide "AnsætSelv" på Virk.dk, som hjælper virksomhederne, når de skal ansætte den første medarbejder og lige efter. Guiden har været efterspurgt blandt iværksættere, og allerede den første måned besøgte 5.500 virksomheder den digitale guide. På AnsætSelv kan virksomhederne finde ud af, hvad det offentlige kræver, når de skal ansætte den første medarbejder. Virksomhederne kan også finde ud af hvilke regler, der gælder, når man er blevet arbejdsgiver. Guiden beskriver virksomhedens pligter og linker til relevante indberetninger, så virksomheden ikke behøver at skulle flere steder hen. Guiden er blevet brugertestet og er modtaget meget positivt af virksomhederne.

Arbejdsskadestyrelsen har udviklet en digital løsning, der sikrer, at relevante parter, primært forsikringsselskaber, har mulighed for at modtage en digital notifikation, når Arbejdsskadestyrelsen

sender et brev i en arbejdsskadesag. Samtidig har forsikringsselskaberne fået mulighed for at åbne sagen via Arbejdsskadestyrelsens selvbetjeningsløsning "Se Sag". Løsningen medfører administrative lettelser både for de berørte forsikringsselskaber, der ikke længere skal bruge tid på at modtage, fordele og arkivere sagerne, men også for Arbejdsskadestyrelsen, der sparer både tid på forsendelse, men også udgifter til papir og porto. Arbejdsskadestyrelsen modtager og behandler ca. 20.000 arbejdsskadesager fra forsikringsselskaber årligt, og indførslen af digital notifikation i arbejdsskadesager letter erhvervets administrative byrder ved at nedsætte tidsforbruget på behandling af sagerne med ca. en tredjedel.

Virksomhederne oplever, at indberetning til Danmarks Statistik er byrdefuldt, og Danmarks Statistik arbejder derfor aktivt på at lette de oplevede byrder ved indberetning. Der er nedsat et indberetterudvalg med bl.a. repræsentanter fra flere erhvervsorganisationer for at opnå en øget dialog med og inddragelse af brugerne i Danmarks Statistiks arbejde. Brugere har også mulighed for at fortælle Danmarks Statistik om deres brugeroplevelse gennem frivillige spørgsmål sidst i de digitale spørgeskemaer. På baggrund af udvalgets arbejde og brugernes input har Danmarks Statistik i løbet af 2012 udviklet nye digitale indberetningsløsninger og videreudviklet de eksisterende løsninger. Spørgeskemaerne udformes, så indberetningen bliver let, overskuelig og brugervenlig. Virksomhederne har fået bedre søgemuligheder, og der sker validering i løbet af indberetningen, så virksomhederne slipper for at skulle starte forfra, hvis der konstateres fejl i indberetningen. Virksomhederne har taget godt imod initiativerne fra Danmarks Statistik.

Taskforce om lovregulerede erhverv

I regeringens konkurrencepolitiske udspil fra september 2012 iværksættes en tværministeriel taskforce, som skal screene reglerne for lovregulerede erhverv i Danmark. Arbejdet skal munde ud i en række forslag til lovændringer, hvis sigte er at fremme konkurrencen samt at reducere omfanget af administrative byrder.

5. Forenkling på EU-niveau

En væsentlig del af de regler, som danske virksomheder skal efterleve, stammer fra EU. For virksomhederne betyder det ikke noget, hvor de administrative byrder stammer fra. EU-indsatsen for regelforenkling og administrative lettelser skal derfor ses som en naturlig forlængelse af den nationale indsats. Det danske EU-formandskab i 2012 havde stort fokus på forenkling af EU-regulering. Det lykkedes Danmark at få vedtaget konklusioner om fremtidens indsats for bedre regulering ("Smart Regulation") i EU samtidig med, at der blev skabt væsentlige resultater, der kommer til at have betydning for danske virksomheders hverdag. Danmark arbejder løbende for at forenkle konkrete retsakter. Samtidig er det regeringens holdning, at administrative byrder kun må reduceres under forudsætning af, at det ikke sænker de grundlæggende beskyttelsesniveauer i reguleringen.

EU-målsætningen om at lette virksomhedernes administrative byrder med 25 pct. udløb i 2012. Vedtagelsen af rådskonklusioner om den fremtidige dagsorden for "Smart Regulation" sikrer, at arbejdet med at lette erhvervslivets byrder fortsat står højt på EU-dagsordenen efter 2012.

Ministerrådet besluttede i den forbindelse, at der fortsat skal gøres en indsats for at lette de administrative byrder og understregede, at der skal være stærkt fokus på slutbrugerne – altså blandt andet virksomhederne.

Under det danske EU-formandskab blev der også vedtaget rådskonklusioner, der sigter mod at forbedre den måde, det indre marked fungerer på. Forbedret gennemførelse, anvendelse og håndhævelse af reglerne og principperne for det indre marked i alle EU-lande skal sikre, at de regler, som EU vedtager, også fungerer i praksis og dermed sikrer de europæiske borgere og virksomheders rettigheder. Herudover handler konklusionerne om det digitale indre marked, hvor undersøgelser viser, at EU kan opnå en stigning i BNP på op til fire pct., hvis man får skabt et velfungerende digitalt indre marked inden 2020. Konklusionerne peger i denne forbindelse på vigtigheden af at overgå til elektroniske udbud i 2016 og e-fakturering i 2020.

Det danske EU-formandskab opnåede en aftale om en europæisk patentreform, herunder en fælleseuropæisk patentdomstol. En gennemførelse af den europæiske patentreform vil spare danske virksomheder for store omkostninger i forbindelse med registrering og håndhævelse af patenter. Det nuværende system stiller europæiske virksomheder markant ringere end deres internationale konkurrenter. Således koster opnåelse af et europæisk patent i dag omkring ti gange så meget som opnåelse af et patent i hele USA og to gange mere end i Kina. Patentreformen betyder, at virksomhederne fremover kun skal optage patent ét sted, og med et fælles europæisk patentdomstolssystem skal patenttvister fremadrettet kun anlægges ét sted, for at kendelsen er gyldig i alle de deltagende EU-lande.

Ministerrådet og Europa-Parlamentet har under det danske EU-formandskab indgået en aftale om en ny standardiseringsforordning. Aftalen sikrer, at det bliver lettere for virksomheder og organisationer at deltage i udviklingen af standarder, at standarderne hurtigere vil nå markedet, så tiden fra idé til produktion kan forkortes, og der kan udvikles flere europæiske servicestandarder i fremtiden⁵. Ifølge Europa-Kommissionen bidrager standarder samlet set med mere end 35 mia. euro til EU's årlige vækst. Virksomheder, som anvender standarder, har generelt højere produktivitet, højere værditilvækst og større eksport end andre sammenlignelige virksomheder. Samtidig gør europæiske standarder det nemmere at handle på tværs af grænserne i EU, da standarder kan sikre at forskellige produkter er kompatible med hinanden.

Regeringen har i 2012 udpeget i alt 16 EU-retsakter som man vil arbejde på at forenkle – heraf otte på baggrund af anbefalinger fra Virksomhedsforum. Forslagene spænder fra udbudsdirektiverne til EU's toldkodeks. På Erhvervs- og Vækstministeriets område arbejdes der f.eks. på, at det gældende direktiv, der fastsætter de generelle sikkerhedskrav til forbrugerprodukter, bliver bragt i

⁵En standard er en teknisk specifikation, der er pålagt og/eller bredt accepteret af de personer, som bruger den som den gældende måde at udføre en bestemt opgave på. Organisationer og virksomheder bruger standarder for at sikre kommunikation, kompatibilitet eller lignende. Det er frivilligt at følge en standard med mindre, der ligger et lovkrav bag, f.eks. fra bygningsreglementet. Standarder er bl.a. vigtige i elektroniske systemer og apparater, som f.eks. IT og netværkskommunikation.

overensstemmelse med de formelle krav i varepakken, der gennemføres for visse særdirektiver. Frem mod 2015 vil der løbende blive udvalgt flere retsakter, der skal indgå i regeringens indsats for enklere regler.

6. Udviklingen i de administrative byrder

For at kunne følge udviklingen i de administrative byrder og forebygge nye, måles de administrative byrder og lettelser ved nye regler eller øvrige initiativer med konsekvenser på mere end 10.000 timer årligt (ca. 3 mio. kr.) for virksomhederne. Målingerne gør det muligt at følge udviklingen i de administrative byrder år for år. Samlet set er de årlige administrative byrder for erhvervslivet i 2012 faldet med ca. 370 mio. kr. årligt. Tabel 1 viser udviklingen i de administrative byrder fordelt på ministerier.

Tabel 2: Udvikling i administrative byrder for virksomhederne i perioden 1/1/12 – 31/12/12

Ministerium	Årlige administrative byrder pr. 1/1 – 2012 ⁶	Årlige administrative byrder pr. 31/12 – 2012	Udvikling i de årlige administrative byrder i perioden	
	Mio. kr.	Mio. kr.	Mio. kr.	Pct.
Erhvervs- og Vækstministeriet	11.260	10.847	-413,1	-3,7
Skatteministeriet	8.960	8.943	-16,8	-0,2
Beskæftigelsesministeriet	3.060	3.060	0	0
Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og fiskeri	2.900	2.869	-30,1	-1,0
Miljøministeriet	998	1.006	7,4	0,7
Justitsministeriet	889	889	0	0
Øvrige ministerier ⁷	1.357	1.441	83,7	6,2
I alt	29.424	29.055	-368,9	-1,3

Der er i 2012 foretaget målinger af otte regler, som har haft administrative konsekvenser på over 10.000 timer for virksomhederne. Fire regler har lettet erhvervslivets administrative byrder med ca. 503 mio. kr. årligt (de væsentligste er beskrevet i afsnit 4), mens fire regler har medført nye byrder for ca. 134 mio. kr. årligt. De nye byrder skyldes primært ny EU-regulering.

Den største stigning i de administrative byrder stammer fra et EU-krav, der betyder, at selvstændige vognmænd nu skal registrere den tid, de bruger på administrativt arbejde, der knytter sig til konkrete transporter. Det vil sige opgaver som udarbejdelse af tilbud og fakturering. Baggrunden for reglerne er et ønske om at underlægge selvstændige vognmænd samme krav til registrering af arbejdstid som ansatte chauffører, der har været omfattet af reglerne siden 2005. De selvstændige

⁶De administrative byrder var de samme d. 1. januar 2012 som ved regeringens tiltræden i oktober 2011

⁷Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, Udenrigsministeriet, Klima-, Energi- og Bygningsministeriet, Ministeriet for Børn og Undervisning, Social- og Integrationsministeriet, Finansministeriet, Kulturministeriet, Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse, Forsvarsministeriet, Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter, Ministeriet for Ligestilling og Kirke, Transportministeriet, Økonomi- og Indenrigsministeriet.

vognmænd har ifølge køre- og hviletidsbestemmelserne allerede pligt til at registrere den del af deres arbejdstid, der vedrører køretid, andet arbejde (f.eks. på- og aflæsning), rådighedstid og hviletid i et kontrolapparat. De nye regler medfører administrative byrder på Transportministeriets område for ca. 84 mio. kr. I undersøgelsen af de administrative byrder udtrykte virksomhederne ønske om en løsning, som kunne gøre registreringen så enkelt som mulig for vognmændene. På baggrund af dette ønske har brancheorganisationerne og Trafikstyrelsen udarbejdet et skema, som vognmændene kan anvende til registrering af deres arbejdstid. Skemaet kan findes bl.a. på Trafikstyrelsens hjemmeside.

Tabel 3 viser antal nye love og bekendtgørelser i 2012 med administrative byrder eller lettelser. Tabellen opgør alle erhvervsrelevante love og bekendtgørelser med henholdsvis byrder og lettelser, også dem, der ikke er foretaget en måling af, fordi de falder under grænsen på de 10.000 timer.

Tabel 3: Antal love, bekendtgørelser og øvrige initiativer med administrative byrder og lettelser i perioden 1/1/12 – 31/12/12

Ministerium	Antal regler med lettelser	Antal regler med byrder	Antal regler med byrder og lettelser
Erhvervs- og Vækstministeriet	11	13	24
Skatteministeriet	8	16	24
Beskæftigelsesministeriet	3	0	3
Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og fiskeri	9	6	15
Miljøministeriet	10	9	19
Justitsministeriet	3	1	4
Øvrige ministerier*	12	15	27
I alt	56	60	116

* Jf. fodnote 7

Der blev i folketingsåret 2012 vedtaget eller udstedt 116 love, bekendtgørelser og øvrige initiativer med administrative konsekvenser for erhvervslivet, jf. tabel 3. Der blev vedtaget 56 love, bekendtgørelser og øvrige initiativer, der gav administrative lettelser. Samtidig blev der vedtaget 60 love, bekendtgørelser og øvrige initiativer, der gav administrative byrder.

Forebyggelse af nye administrative byrder

For at forebygge nye byrder vurderer Erhvervs- og Vækstministeriet de administrative byrder for virksomhederne af alle nye regler. Hvis en ny regel vurderes at medføre administrative byrder på over 10.000 timer årligt for virksomhederne, foretages en måling af de administrative byrder. Ved målingerne interviewes berørte virksomheder om det forventede tidsforbrug, og de bliver bedt om at komme med anbefalinger til, hvordan reglen kan gøres mindre byrdefuld.

Virksomhedernes anbefalinger kan både i forbindelse med målingen og i forbindelse med, at ministeriet sender forslag i høring, medvirke til at byrder fjernes. F.eks. blev der på Miljøministeriets område fjernet et krav om, at EU-overensstemmelseserklæringer skulle oversættes fra engelsk til dansk, hvilket ellers ville have betydet byrder på minimum 7.500 timer årligt for virksomhederne. Flere potentielle byrder bliver forbygget på samme måde.