

Fra: Bjørn Salling
Sendt: 15. januar 2013 10:00
Til: 'Jalin3@uvm.dk'
Emne: Hvordan undgår vi bureaukratisk kaos

Hej Lars Lindahl

Her på Daghøjskolen FOKUS har vi de seneste 2 år, haft FVU-dansk på skemaet som obligatorisk for alle der er i målgruppen.

Vores forløb er 25 timer ugentligt hvoraf de 5 lektioner er FVU. Vores forløb varer i gennemsnit 16 uger. Alle deltagere i vores projekter er kontanthjælpsmodtagere visiteret af Jobcenter Aalborg. Vi screener ca. 700-800 om året. I 2011 havde vi 424 på FVU undervisning, primært i dansk. Af de deltagere der gennemfører FVU forløbet går 72% op til prøve og består. Jobcenteret finansierer FVU undervisningen i henhold til takstkataloget på FVU området.

Hidtil har vi administreret det finansielle på den måde, at rådgiverne i Jobcenteret udfylder og underskriver en Jobplan hvoraf det fremgår at der indgår FVU i tilbuddet.

Hvert kvartal har vi så fremsendt en opgørelse på den enkelte borgers FVU aktivitet. Dels screening dels undervisning. I det foregående kvartal.

Opgørelsen danner så baggrund for den medfølgende faktura.

Aktiviteten registreres i LUDUS. Dog som betalingsfri.

Nemt og ubureaukratisk.

Vi er nu blevet pålagt af VUC, at vi skal registrere i henhold til betalingsloven.

Se <http://uvm.dk/Administration/Tilskud-til-institutioner/Betalingsloven>

Det betyder at vi fremover skal følge denne procedure.

- Vi modtager Jobplan fra rådgiver med accept af det bevilligede aktiveringstilbud der omfatter 25 timer ugentligt inkl. 5 lektioner FVU.
- Når vi har modtaget en Jobplan, fremsender vi en tilmeldingsblanket (i henhold til betalingsloven) til Jobcenterrådgiveren og beder rådgiveren udfylde, underskrive og returnere den 8 sider lange blanket. (i papirform)
- På skemaet anføres de samme oplysninger som fremgår af Jobplanen.
- Når vi modtager det udfyldte skema (i praksis efter at have rykket for det) fremsender vi det til VUC der efterfølgende fakturerer det til Jobcenteret i henhold til det i skemaet aftalte forløb.
- Jobcenter Aalborg indbetaler til VUC.
- VUC overfører betalingen til FOKUS, dog fratrukket at administrationsgebyr på 5% af det samlede taxameter.
- Vi indkalder og screener borgeren. Og igangsætter FVU forløb hvis borgeren er i målgruppen.
- Hvis borgeren ikke møder op til screening eller ikke er i målgruppen, bør vi annullere tilmeldingsblanketten hos VUC.
- I så fald skal betalingen annulleres dels hos UVM, dels skal vi tilbagebetale beløbet til VUC. Det drejer sig om ca. 50% af de borgere der visiteres til os.

Denne procedure koster årligt følgende ekstra ressourcer:

Papir/fotokopi	6.400 stk.
Porto	9.600 kr.
Tidsforbrug hos FOKUS	250 timer (anslået)

Tidsforbrug i Jobcenteret 150 timer (anslået)
Tidsforbrug hos VUC ?

Mit spørgsmål er nu:

Kunne UVM overveje at fritage os for at anvende tilmeldingsblanketten og lade Jobplanen udgøre dokumentationen.

Ud fra den betragtning at alle relevante oplysninger fremgår af Jobplanen inkl. Jobcenterets underskrift.

Kunne man herudover overveje, at lade os fortsætte den praksis at vi fakturerer aktiviteten bagud og direkte til Jobcenteret. Således at vi sikrer at kun afholdt aktivitet medtages?

Og at vi dermed sparer en betydelig mængde ressourcer og undgår fejl.

Med venlig hilsen...

<image003.jpg>Bjørn Salling

Skoleleder

Dannebrogsgade 43, 9000 Aalborg

Tlf.: 98 12 88 44 Mobil: 41 11 20 44

www.fokus-folkeoplysning.dk