

## Rengøring uden sort arbejde

### Når du køber rengøringsydelser

Når du køber rengøringsydelser til din virksomhed, er der en risiko for, at du åbner din virksomhed for sort eller illegal arbejdskraft. SKAT har sat særligt fokus på sort arbejde indenfor rengøringsbranchen, men du skal være opmærksom på, at samme problem også kan forekomme indenfor andre brancher.

Du kan opnå en god sikkerhed mod sort arbejde, hvis du stiller nogle krav til den virksomhed, du handler med, og du jævnligt kontrollerer, at kravene bliver overholdt.



### Sort rengøringsarbejde

Sort arbejde forekommer oftest når rengøringsarbejdet ikke udføres af rengøringsfirmaets egne ansatte, men af underleverandører og deres ansatte.

Derfor er det en problemstilling, du bør være opmærksom på, også selvom du har et godt og tillidsfuldt samarbejde med dit rengøringsfirma.

### Vær opmærksom på underleverandører

Det er SKATs erfaring, at risikoen for sort eller illegal arbejdskraft er større, når arbejdet udføres gennem et eller flere led af underleverandører. Derfor bør du overveje, hvilke krav du vil stille til dit rengøringsfirmas brug af underleverandører.

### Får du hvad du betaler for

Hvis du betaler for "hvidt arbejde", men i virkeligheden får leveret "sort arbejde", har du ikke fået den ydelse, du betaler for.

Du løber derimod en risiko for negativ omtale af din virksomhed, hvis den bliver sat i forbindelse med brug af "sort arbejdskraft".

### Vi handler kun med anerkendte virksomheder

Selvom du handler med en anerkendt rengøringsvirksomhed, kan det være underleverandører der udfører en del af arbejdet. Derfor bør du også være opmærksom på problemstillingen, selvom du har tillid til samarbejdet med dit rengøringsfirma.

---

### **Stil krav til dit rengøringsfirma**

På de følgende sider har vi oplistet nogle punkter, som du bør overveje at indføre i kontrakten med dit rengøringsfirma. Det er krav, som kan være med til at sikre din virksomhed mod sort eller illegal arbejdskraft.

Sæt problemstillingerne på dagsordenen i din løbende kontakt med rengøringsfirmaet. Selvom du har en kontrakt med en rengøringsvirksomhed, kan du allerede nu tilkendegive din virksomheds holdning til sort og illegalt arbejde, og dine forventninger til indholdet af en fremtidig kontrakt.

### **Følg op på kravene**

Du bør følge op på, at dit rengøringsfirma lever op til de krav, du har stillet. Du har sikkert allerede aftalt procedurer for den løbende opfølgning på rengøringsarbejdets kvalitet og du bør overveje, om opfølgningen på kravene kan lægges ind som en fast del af sådanne procedurer.

### **Du kan selv risikere straf**

Hvis du køber ydelser på så fordelagtige vilkår, at du indser at leverandøren ikke vil opfylde sin pligt til at angive og afregne skatter m.v., kan du straffes med bøde eller fængsel.

---

## Inden du indgår kontrakt

---

*Inden du indgår kontrakt eller aftale med et rengøringsfirma, er der nogle forhold omkring firmaet, som du kan sikre dig er i orden.*

### **Er virksomheden registreret hos SKAT?**

Du kan bede rengøringsfirmaet fremlægge registreringsbeviser, der viser at virksomheden er registreret hos SKAT efter momsloven og kildeskatteloven.

Selskabsstyrelsen, eller fremlægge dokumentation, der indeholder tilsvarende oplysninger.

Serviceattesten bør højst være 6 måneder gammel.

### **Serviceattest**

Du kan bede rengøringsfirmaet fremlægge en serviceattest fra Erhvervs- og

Indholdet af serviceattesten er beskrevet nedenfor.

---

## Serviceattest

---

Ved at stille krav om en serviceattest, får du sikkerhed for en række forhold omkring rengøringsfirmaet. Det er forhold, der altid skal afdækkes i forbindelse med virksomheders deltagelse i offentlige udbud.

Leverandøren kan bestille serviceattesten hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen se link:

[www.eogs.dk](http://www.eogs.dk) → Registrering og blanketter → Find person- eller virksomhedsoplysninger → Serviceattest.

For at kunne få en serviceattest skal virksomheden opfylde følgende betingelser:

- Hverken være dømt for strafbare forhold eller have en straffesag kørende.
- Overholder sine betalingsforpligtelser overfor det offentlige (sociale sikringsordninger, skatter og afgifter m.m.).
- Er ikke taget under konkurs eller lignende.

---

## Inspiration til kontraktbestemmelser

---

*Når du indgår aftale med et rengøringsfirma, bør du i kontrakten sikre dig mod sort eller illegal arbejdskraft. Til inspiration har vi nedenfor anført en række punkter, du kan overveje i forbindelse med kontraktens udformning.*

---

### Leverandørens forpligtelser

§ Leverandøren sikrer, at alle lov- og myndighedskrav, der er gældende for virksomheden og for serviceydelsens udførelse, overholdes.

---

### Rengøringsmedarbejderne

- |  |   |
|--|---|
| <p>§ Leverandøren ansætter og aflønner det nødvendige rengøringspersonale og påtager sig dermed sædvanligt arbejdsgiveransvar.</p> <p>§ Alle rengøringsmedarbejdere skal inden arbejdets påbegyndelse have modtaget ansættelsesbevis efter ansættelsesbevisloven. På kundens anmodning fremsender leverandøren indenfor 2 hverdage kopi af ansættelsesbevis til kunden.</p> <p>§ Alle rengøringsmedarbejdere, skal være ansat af leverandøren eller af en godkendt underleverandør. Det er ikke tilladt for rengøringsmedarbejderne at gøre brug af egne medhjælpere, familiemedlemmer m.fl. ved arbejdets udførelse.</p> <p>§ Rengøringsmedarbejdere skal bære synligt ID-kort, udstedt af leverandøren eller en godkendt</p> | <p>underleverandør. Kortet skal være forsynet med medarbejderens billede, og en entydig identifikation af medarbejderen (medarbejdersnummer, cpr.nr. eller lignende).</p> <p>§ Rengøringsmedarbejderne skal bære ensartet og let genkendeligt arbejdstøj.</p> <p>§ Nye rengøringsmedarbejdere skal introduceres for en kontaktperson i kundens virksomhed.</p> <p>§ Leverandøren er ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere, der er omfattet af disse regler, skal på kundens forlangende fremvise gyldig opholds- og arbejdstilladelse.</p> |
|--|---|

---

## Underleverandører

- |  |  |
|--|--|
| <p>§ (vælg punkt a, b eller c):</p> <p>a. De medarbejdere, der udfører opgaven, skal være ansat af rengøringsfirmaet. Der kan ikke gøres brug af underleverandører.</p> <p>b. Der gælder følgende begrænsninger for rengøringsfirmaets brug af underleverandører (begrænsningerne indføres.....).</p> <p>c. Leverandøren har mulighed for at lade underleverandører varetage hele eller dele af opgaven.</p> <p>§ Der kan kun gøres brug af underleverandører, som skriftligt er godkendt af kunden. Til brug for godkendelsen fremlægger leverandøren underleverandørens registreringsbeviser, serviceattest m.v. for kunden.</p> | <p>§ Leverandøren er i forhold til kunden ansvarlig for, at eventuelle underleverandører opfylder samme krav og forpligtelser, som påhviler rengøringsfirmaet ifølge denne kontrakt. Kunden kan til enhver tid afkræve leverandøren dokumentation for, at disse krav og forpligtelser er opfyldt.</p> <p>§ Leverandøren skal sikre, at underleverandøren fremlægger registreringsbeviser, der viser, at underleverandøren er registreret hos SKAT efter momsloven og kildeskatteloven.</p> <p>§ Leverandøren sikrer sig, at underleverandøren fremlægger serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, der højst er 6 måneder gammel, eller kan fremlægge dokumentation, der indeholder tilsvarende oplysninger.</p> |
|--|--|

---

## Betaling

- § Betaling sker mod korrekt faktura, der indeholder:
- Udstedelsesdato
  - Fakturanummer
  - Leverandørens CVR-nummer
  - Leverandørens og din virksomheds navn og adresse
  - Arten af det udførte arbejde
  - Dato for levering af det udførte arbejde.
  - Momssats og momsgrundlag og det beløb som betales i moms.
- Såfremt der sker afregning pr. time skal fakturaen også indeholde:
- Timepris
  - Antal timer som er anvendt
- § Betaling kan kun ske til rengøringsfirmaets konto i pengeinstitut eller via rengøringsfirmaets NemKonto. Der kan ikke ske kontant betaling.

---

## Opfølgning

§ Kunden forbeholder sig, at opgaven udføres af legal arbejdskraft, samt at leverandøren og eventuelle underleverandører foretager korrekt indberetning og afregning af skatter, bidrag, afgifter m.v. Leverandøren anerkender kundens ønske om løbende opfølgning på, om dette er tilfældet, og bidrager loyalt med at fremlægge oplysninger og dokumentation, som kan give kunden en sikker overbevisning.

§ På forlangende fremlægger leverandøren indenfor 2 hverdage dokumentation for, at der er sket indberetning af A-indkomst og A-skat for de medarbejdere, der er antruffet på arbejdsstedet. Dokumentation fremlægges i form af udskrift fra E-indkomstsystemet.

---

## Følg op på kravene

---

*Løbende opfølgning på, om der udføres sort arbejde/forekommer illegal arbejdskraft i din virksomhed, foretages som stikprøver på samme måde, som der sker opfølgning på rengøringens kvalitet.*

### Procedure for opfølgning

Du bør tage en beslutning om, hvor mange gange årligt du behøver at foretage opfølgning på, om der udføres sort arbejde. Behovet kan variere afhængig af udskiftningen af rengøringsmedarbejderne.

### Tilfældige stikprøver

I lighed med den almindelige opfølgning af rengøringens standard, udføres

der opfølgning på rengøringsmedarbejderne.

Medarbejderne identificeres og fremviser eventuelt gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Du anmoder leverandøren om at fremlægge ansættelsesbevis samt en kvittering fra E-indkomstsystemet.



## Nyttige links

### Kontrol af momsregistrering

www.skat.dk → TastSelv Erhverv → TastSelv Erhverv → Momsnumre i DK-fore-spørg

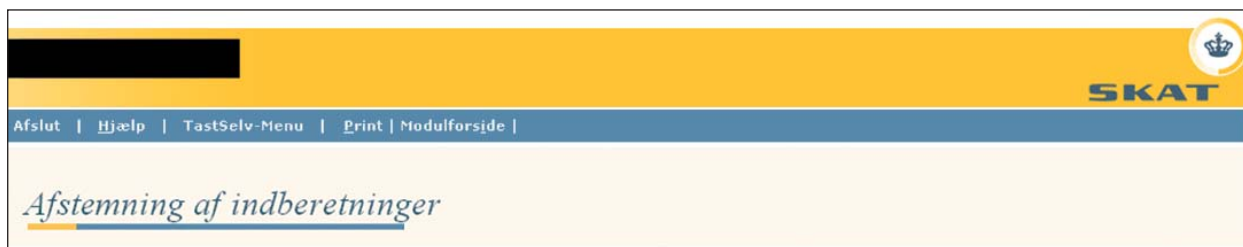
### Regler om opholds- og arbejdstilladelse for ikke danske statsborgere

www.nyidanmark.dk

### Fakturakrav

www.skat.dk → Virksomhed → Vejledninger → Moms og lønsumsafgift  
 → Moms fakturering og regnskab (E nr. 27 14/9-2010)

*Eksempler på udskrift fra E-indkomst*



Afslut | Hjælp | TastSelv-Menu | Print | Modulforside |

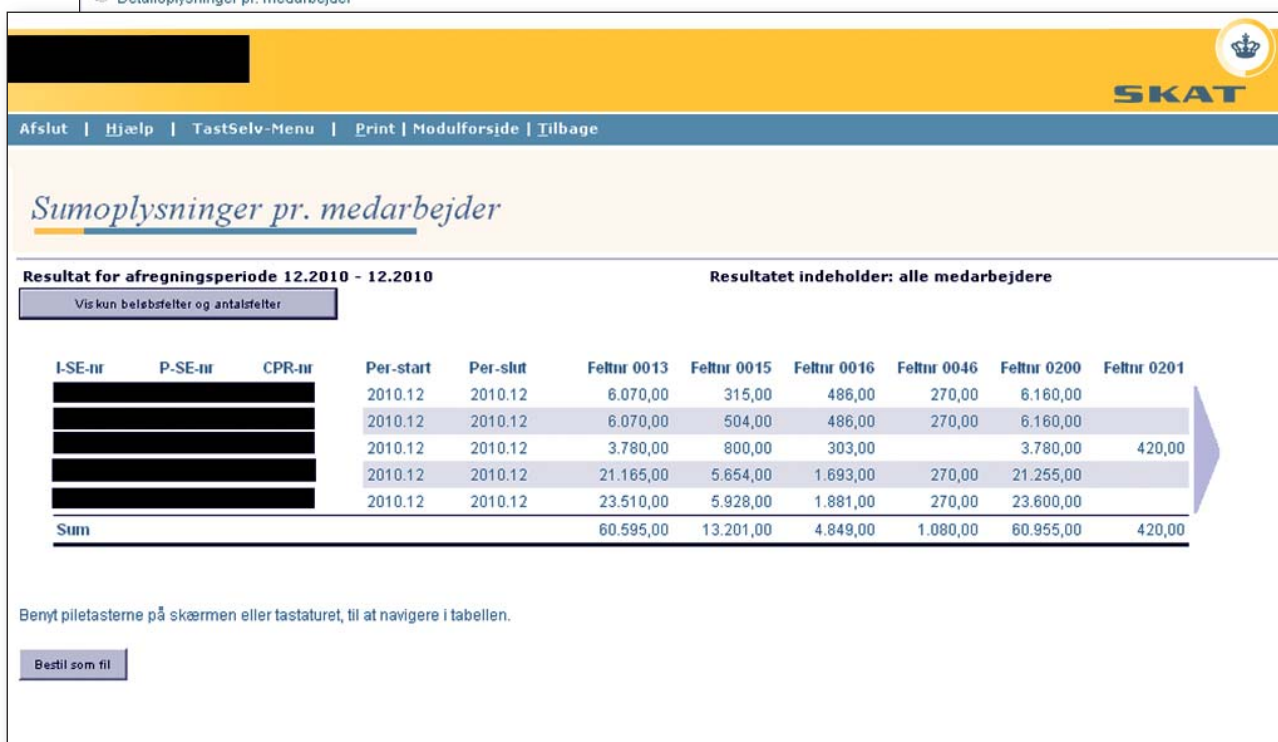
### Afstemning af indberetninger

#### Vælg indberetninger

- Alle indberetninger
- Kun egne indberetninger
- Kun indberetninger foretaget af lønbureau - herunder SKAT

#### Vælg afstemningstype

- Sumoplysninger for virksomhed  Specificeret kode88
- Sumoplysninger pr. medarbejder  Specificeret kode88
- Detailoplysninger pr. medarbejder



Afslut | Hjælp | TastSelv-Menu | Print | Modulforside | Tilbage

### Sumoplysninger pr. medarbejder

Resultat for afregningsperiode 12.2010 - 12.2010 Resultatet indeholder: alle medarbejdere

Vis kun beboelsesfelter og antalafelter

I-SE-nr	P-SE-nr	CPR-nr	Per-start	Per-slut	Feltnr 0013	Feltnr 0015	Feltnr 0016	Feltnr 0046	Feltnr 0200	Feltnr 0201
			2010.12	2010.12	6.070,00	315,00	486,00	270,00	6.160,00	
			2010.12	2010.12	6.070,00	504,00	486,00	270,00	6.160,00	
			2010.12	2010.12	3.780,00	800,00	303,00		3.780,00	420,00
			2010.12	2010.12	21.165,00	5.654,00	1.693,00	270,00	21.255,00	
			2010.12	2010.12	23.510,00	5.928,00	1.881,00	270,00	23.600,00	
<b>Sum</b>					<b>60.595,00</b>	<b>13.201,00</b>	<b>4.849,00</b>	<b>1.080,00</b>	<b>60.955,00</b>	<b>420,00</b>

Benyt piletasterne på skærmen eller tastaturet, til at navigere i tabellen.

Bestil som fil